**Полугодишњи извештај 2024/2025**

**ОШ “ДУШАН ВУКСАОВИЋ ДИОГЕН”**

“ТРАДИЦИЈУ НЕ ЗАБОРАВИ, ЕКОЛОГИЈОМ СЕ БАВИ”

-

Садржај

Catalog

[Увод 0](#_Toc23502)

[1.2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ 7](#_Toc4159)

[2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 8](#_Toc25035)

[2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 9](#_Toc4284)

[МИСИЈА, ВИЗИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 11](#_Toc2204)

[МОТО, ХИМНА И ЛОГО ШКОЛЕ 11](#_Toc1178)

[УСЛОВИ РАДА 13](#_Toc20661)

[КАДРОВСКИ УСЛОВИ 14](#_Toc11088)

[Одељења у којима предају наставници: 23](#_Toc8487)

[ТАБЕЛА 7 – Ваннаставни кадар 28](#_Toc10079)

[ТАБЕЛА 10 - Структура према годинама радног искуства: 30](#_Toc13169)

[ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ 31](#_Toc28989)

[СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ 32](#_Toc5952)

[ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА 32](#_Toc14000)

[ОБРАЗОВНИ СТАТУС И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ 33](#_Toc21738)

[О Р Г А Н И З А Ц И Ј А 47](#_Toc12750)

[О Б Р А З О В Н О – В А С П И Т Н О Г Р А Д А 47](#_Toc11482)

[Ш К О Л Е 47](#_Toc7491)

[ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 47](#_Toc9036)

[КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ 48](#_Toc22418)

[РАСПОРЕД У РАДУ 49](#_Toc17166)

[7. хемија 69](#_Toc5468)

[РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА 70](#_Toc5921)

*[РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У АШАЊИ](#_Toc17146)* [74](#_Toc17146)

[Виши разреди 78](#_Toc6755)

[3.4.6. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ 79](#_Toc30712)

[3.4.7. – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ 79](#_Toc5562)

[ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 84](#_Toc13091)

[Српски језик 84](#_Toc26701)

[Страни језик 84](#_Toc3147)

[Верска настава ¹ 85](#_Toc21200)

[/Грађанско васпитање/ 85](#_Toc12529)

[Еколошка секција 85](#_Toc26099)

[Креативна секција 85](#_Toc27501)

[Драмска секција 85](#_Toc30059)

[Етно секција 86](#_Toc12381)

[СПИСАК УЏБЕНИКА 88](#_Toc15413)

[Листа уџбеника за све разреде је усвојена на Наставничком већу на предлог стручних актива школе, у складу са чланом 9. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима (Сл. гласник РС, бр. 27/2018). Уџбеници су изабрани у складу са чланом 19 и 34. Закона у уџбеницима и другим наставним средствима. 88](#_Toc19537)

*[ТАБЕЛА - Уџбеници за први разред](#_Toc1027)* [88](#_Toc1027)

[ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКА 2024/25 ГОДИНА 97](#_Toc23568)

[ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СНА 99](#_Toc28910)

[Број група ученика по изборним предметима 99](#_Toc19446)

[ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА 100](#_Toc23525)

[ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ 100](#_Toc16176)

[разред 100](#_Toc14710)

[Креативна секција 101](#_Toc1505)

[I– IV 101](#_Toc14297)

[Учитељи I,II, III,IV разреда 101](#_Toc16762)

[Учитељи I,II, III,IV разреда 101](#_Toc22124)

[Етно секција 101](#_Toc4298)

*[Ваннаставне активности ученика V-VIII](#_Toc2562)* [101](#_Toc2562)

[ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ 101](#_Toc10641)

[разред 101](#_Toc23730)

[Драмска секција 102](#_Toc13206)

[V – VIII 102](#_Toc11525)

[V-VIII 102](#_Toc6549)

[Ана Љубојевић 102](#_Toc4024)

[V – VIII 102](#_Toc26245)

[V-VIII 102](#_Toc12398)

[3.5. УЧЕНИЦИ 103](#_Toc14840)

[3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 103](#_Toc12542)

*[ТАБЕЛА –Број ученика по полу](#_Toc29869)* [104](#_Toc29869)

[3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ 105](#_Toc17487)

[ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ 106](#_Toc1677)

[ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА 109](#_Toc26836)

[ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 109](#_Toc20903)

[ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 110](#_Toc2089)

[ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 111](#_Toc29154)

[ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И МЕСТИМА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ 116](#_Toc11365)

[НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА 118](#_Toc30600)

[КООРДИНАТОРИ ТИМОВА 119](#_Toc16656)

[ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 120](#_Toc17651)

[ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА 2024/2025 121](#_Toc24850)

[Полугодишњи извештај рада одељенског већа другог разреда школска 2024/25 123](#_Toc15115)

[Полугодишњи извештај рада одељенског већа трећег разреда школска 2024/25 128](#_Toc20560)

[Полугодишњи извештај рада одељенског већа четвртог разреда школска 2024/25 130](#_Toc23652)

[Полугодишњи извештај рада одељенског већа петог разреда школска 2024/25 132](#_Toc29740)

[Полугодишњи извештај рада одељенског већа шестог разреда школска 2024/25 134](#_Toc22970)

[Полугодишњи извештај рада одељенског већа седмог разреда школска 2024/25 135](#_Toc16272)

[Полугодишњи извештај рада одељенског већа осмог разреда школска 2024/25 138](#_Toc13054)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 141](#_Toc28816)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 144](#_Toc7227)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОГ ВЕЋА 146](#_Toc10311)

[Извештај о раду друштвено језичког већа 149](#_Toc25199)

[Извештај о раду већа уметничко-спортске групе предмета 154](#_Toc14020)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА 157](#_Toc6221)

[ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 2024/2025 165](#_Toc25413)

[Извештај о раду стручног сарадника библиотекара – прво полугодиште 2024/25. година 172](#_Toc21008)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 173](#_Toc31563)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА, ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 175](#_Toc12470)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 177](#_Toc1870)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 183](#_Toc16490)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ 185](#_Toc14876)

[Актив за развојни план школске 2024/2025 187](#_Toc2787)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 1 198](#_Toc6184)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 2 199](#_Toc1530)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО 201](#_Toc32339)

[Извештај Тима за обезбеђивње квалитета и развој установе 203](#_Toc1999)

[28.8.2024.године 203](#_Toc11251)

[ПРИЛОГ 1: 205](#_Toc30001)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА 215](#_Toc21031)

[ИЗВЕШАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО ВИШИХ РАЗРЕДА 217](#_Toc17446)

[ИЗВЕШТАЈ ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА (КУПИНОВО) 218](#_Toc31417)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАДА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ 222](#_Toc31679)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ 224](#_Toc27420)

[ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ 227](#_Toc25513)

[Циљ школе 229](#_Toc3142)

# Увод

Школска **2024/2025.** година, а самим тим и прво полугодиште, почело је у понедељак, 2. септембра 2024. године. Пошто је школа обновљена и опремљена савременом потребном опремом за реализацију наставног процеса и остваривање васпитних и образовних исхода, школу годуну почели смо спремни и организовани у позитивном духу. Циљ сваке школе је да обезбеди квалитетно образовање и развој ученика у свим аспектима — интелектуалном, друштвеном, емоционалном и физичком.

\*\*\*

Школа има 2695 метара квадратних корисног простора, има опремљене савремене учионице и кабинете у Купинову, фискултурну салу са свлачионицама, велику кухињу и трпезарију, радне просторије за децу предшколског узраста и њихове васпитаче, собу за рад са децом са сметњама у развоју, зборницу и канцеларије за административно особље, прелеп атријум за децу из вртића, као и котларницу са објектом на пелет. Ове школске године уступили смо и 2 учионице васпитачима из вртића “Влада Обрадовић Камени” због обнове и реновирања.

У току првог полугодишта одржане су по две седнице одељењских већа првог и другог циклуса и две седнице наставничког већа. Прве седнице одржане су након првог класификационог периода 28.10.2024. године а друге након другог класификационог периода тј. завршетка полугодишта, 24. децембра 2024. године. Одржана је и прва седница за организацију рада школе и школског правилника и календара за школску 2024/25 (одржана 16.9.2024.).

Дечја недеља под слоганом „ **Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан!**“ уприличена је разноврсним активностима у периоду од 7. до 11. октобра 2024. године. Настава у првом полугодишту је реализована према утврђеном календару рада основних школа на територији АП Војводине.

У првом полугодишту, низом активности на нивоу све три школе, обележени су важни међународни датуми. Наши пројекти, у које смо сад већ годинама укључени, нису остали занемарени ни током овог полугодишта. Организовано и студиозно је приступљено раду како би смо изградили добре основе за нараштаје које образујемо, у погледу екологије и заштите животне средине, културне баштине и међуљудских односа.

Велики број књига набављен је за библиотеку, чиме су задовољене потребе ученика и наставника за адекватном литературом. Започет је унос грађе у електронску евиденцију, чиме се унапређује будући рад библиотеке и библиотекара.

* На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/17) и „Статута Основне школе “Душан Вукасовић Диоген" из Купинова , а на предлог Наставничко већа, Школски одбор је на својој седници. године усвојио

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ**

- Полугодишњи извештај описује реализацију **Годишњег плана рада школе** и садржи најважније активности које је школа спроводила у текућој школској години, у првом полугодишту, сарадњом свих васпитних фактора школе. Полугодишњи извештај приказује оствареност циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе. Он представља резултат целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним оствареним развојним функцијама.

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАВАЊА О РАДУ ШКОЛЕ** - За обављање делатности основног образовања и васпитања као и свеукупног рада школе примењивао се:

* Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018- др. закон 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/2020)

* Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон)

* Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19)

* Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС бр. 14/2018)

* Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 46/2019 и 104/2020)

* Школски календар рада у основној школи за школску 2024/2025. годину за школе на територији АП Војводине

* Школски програм за период од 2024. до 2025. године

* Развојни план школе за период од 2024. do 2025. године

* Извештај о самовредновању

* Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину

* Оперативни план рада школе који је саставни део Годишњег плана рада школе
  1. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

***Циљеви основног образовања и васпитања***

***Циљеви основног васпитања и образовања имају кључну улогу у развоју детета и припреми за будућност. Ови циљеви обухватају широк спектар области, укључујући академски, друштвени и лични развој ученика.***

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током читавог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

***Основно васпитање и образовање имају за циљ да ученицима обезбеде свеобухватан развој који ће им омогућити да постану образовани, одговорни и емпатични чланови друштва. Ови циљеви су основа на којој ће ученици градити своје будуће знање, вештине и личне вредности.***

***Исходи основног образовања и васпитања:***

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

***Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је планом рада и одвијало се кроз:***

* Наставу и програме обавезних наставних предмета;
* Наставу и програме изборних предмета;
* Допунску наставу и додатни рад;
* Рад одељењског старешине и одељењске заједнице;
* Слободне активности и ученичке организације;
* Спортске активности и спортска такмичења;
* Културне манифестације, посете и екскурзије, друштвено користан рад и школске акције.

# ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

који су остварени током рада школе током првог полугодишта школске 2024/2025. години:



C:\Users\Milica\AppData\Local\Temp\ksohtml2632\wps13.png Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;



C:\Users\Milica\AppData\Local\Temp\ksohtml2632\wps14.png Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;



C:\Users\Milica\AppData\Local\Temp\ksohtml2632\wps15.pngПовећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;



C:\Users\Milica\AppData\Local\Temp\ksohtml2632\wps16.png Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.



C:\Users\Milica\AppData\Local\Temp\ksohtml2632\wps17.png Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.



* Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилно доношену одлуку о избору занимања
* Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухвата ученика за реализацију тих активносети;

C:\Users\Milica\AppData\Local\Temp\ksohtml2632\wps20.png Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и превентивним програмом “ Школа без насиља.“



C:\Users\Milica\AppData\Local\Temp\ksohtml2632\wps21.png Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној орјентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Акционих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат“Самовредновање и вредновање рада школе“, Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања, Пројекат „ Школа без насиља“).



* Успешно остваривање свих програмских задатака које пред школу поставља оснивач на плану основног образовања и васпитања, а на основу Годишњег плана рада, усклађено је деловано: Школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи школе и директор школе.

# 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Душан Вукасовић Диоген“ налази се у сремском селу Купиново, у јужном делу Општине Пећинци. Поред матичне школе, настава се одвија у још два издвојена одељења у селима Ашања и Обреж. У све три школе, настава се реализује за први и други циклус образовања у укупно 25 одељења (по једно одељење редовне наставе за сваки разред у сва три места и једно комбиновано одељење за децу са развојним тешкоћама у матичној школи у Купинову).

# 2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | **Основна школа „ Душан Вукасовић Диоген“** |
| **Адреса** | Маршала Тита бр. 1 22419 Купиново- матична школа  Карађорђева бр. 6 22418 Ашања – издвојено одељење  Маршала Тита бр. 1 22417 Обреж – издвојено одељење |
| **Општина** | Пећинци |
| **Телефон** | 022/ 2438 – 451- матична школа  022/ 497 – 214 – издвојено одељење у Ашањи  022/488- 618 – издвојено одељење у Обрежу |
| **Веб-сајт** | www.dvdiogen.nasaskola.rs |
| **Електронска пошта** | [dvdiogen@gmail.com](mailto:dvdiogen@gmail.com) |
| **Дан школе** | 26. септембар 2024. године |
| **Површина објекта** | |  |  | | --- | --- | | 1450 m2 | Школа у Купинову | | 1464 m2 | Школау Ашањи | | 883 m2 | Школа у Обрежу | | 3797 m2 | Укупна површина | |
| **Број ученика школске 2024/2025 године** | **317**   |  |  | | --- | --- | | Купиново | 113 | | Ашања | 103 | | Обреж | 101 | | ОДСР | 4 | |
| **Број одељења у школи** | 25 одељења у матичној школи и издвојеним одељењима |
| **Број смена у школи** | 2 и међусмена |
| **Језик на којем се изводи настава** | Српски језик |

## МИСИЈА, ВИЗИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

**МИСИЈА ШКОЛЕ**

У нашој школи афирмишемо знање и стваралаштво ученика, подстичемо лични развој ученика и наставника, развијамо дух толеранције, међусобног разумевања и уважавања и центар смо културних активности у средини. Трудимо се да обезбедимо што квалитетније образовање, развој социјалних и личних вештина, пружамо подршку ученицима у емоционалном, физичком и индивидуалном подухвату. Важно нам је да кроз знање ученик стиче компетенције критичког размишљања и развој креативности и мотивације. Уз примену инклузије тежимо да сви имају једнаке шансе за успех и напредовање.

**ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

Заједничким радом и ангажовањем ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице побољшаћемо услове рада у школи, унапредити процес наставе и постигнућа ученика, и створити подстицајно и безбедно окружење за децу.

МОТО, ХИМНА И ЛОГО ШКОЛЕ

Мото школе: ***\*Традицију не заборави, екологијом се бави\****

**ХИМНА ШКОЛЕ**

*Ми растемо поред реке Саве*

*У равници до највеће славе.*

*Ми растемо у најбоље људе*

*Нови живот бољи ће да буде.*

*Купиново, Обреж и Ашања*

*Прве стопе нашег постојања.*

*Име нам је славног Диогена*

*Баш нам равна у равници нема !*

**ЛОГО ШКОЛЕ**



# УСЛОВИ РАДА

**ПРОСТОРНО И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

**ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

Објекти школе обезбеђују квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Школа има три школска објекта. Седиште школе је у Купинову. По један објекат се налази у Ашањи (Карађорђева 6) и Обрежу (Маршала Тита 1). Школа има 25 одељења (24 редовних и једно одељење који похађају деца са сметњама у развоју) . Укупан број ученика у првом полугодишту школске 2024/2025 години био је 317.

Зграда **матичне школе** у потпуности је реконструисана још 2021. године са додатним дограђеним простором. Реконструкција је подразумевала и замену кровне конструкције и надоградњу поткровља, којом је практично добијено дупло више корисног простора од претходно постојећих 1050 m2 до 2695 m2 расположивог простора по завршетку реконструкције. Школа се опрема најсавременијом опремом и у наредном периоду пружаће оптималне услове за реализацију савремене наставе.

Издвојено одељење у **Ашањи** удаљено је седам километара од матичне школе. У објекту постоји 8 учионица опште намене, зборница и мокри чвор. Школи недостаје фискултурна сала за извођење наставе физичког васпитања и опремљеност наставним средствима.

Издвојено одељење у **Обрежу** удаљено је од матичне школе 12 километара. Објекат се састоји из 2 дела. Стари објекат има 5 учионица, зборницу, малу фискултурну салу и мокри чвор. Нов објекат је завршен 2017. године и поседује 2 учионице, 1 информатички кабинет, зборницу, оставу, кухињу и трпезарију. Oбјекти су повезани новоизграђеним холом. Школа има школско двориште са теренима за мали фудбал и кошарку.

**Текуће поправке и одржавање остале опреме**

У школи у Ашањи и Обрежу вршене су ситне поправке у свим објектима од стране домара и родитеља вољних да помогну.

**Школска кухиња***:*

Јавном набавком велике вредности регулисана је исхрана ученика од 1. до 8. разреда. Ужину је користило дневно 280 ученика.

**Грејање простора**

Школски простор у Обрежу има сопствено централно грејање на пелет. Подручна школа у Ашањи има централно грејање и користи лож уље за грејање. Матична школа у Купиново се греје на пелет.

Фискултурна сала у Обрежу грејала се се као и њен објекат. У Ашањи не постоји фискултурна сала, а прилагођена учионица се греје као и објекат. У досадашњем раду школе није било застоја у испоруци грејања. Простор школе је у време грејне сезоне увек загрејан на прописној температури. У подручној школи у Обрежу, учионице нису климатизоване, па је у пролећном и летњем периоду простор учионица био загрејан више од оптималне пожељне температуре. У подручној школи у Ашањи, климатизоване су учионице на спрату и једна у приземљу. Постоји потреба за климатизацијом сва три објекта у потпуности.

# КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На почетку школске 2024/25. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених **Годишњим планом школе.**

**ТАБЕЛА *- Бројно стање запослених кадрова***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Директор** | **Стручни сарадници** | **Административно – финансијско особље** | **Наставници** | **Помоћно – техничко особље** | **Домар** | **Укупно запослених** |
| 1 | 2 | 3 | 36 | 11 | 1 | 54 |

**ТАБЕЛА –*Класификациона структура кадрова***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Радно место** | **ОШ** | **III – IV степен** | **VI степен** | **VII степен** | **Стручни испит** |
| Директор |  |  |  | 1 | 1 |
| Стручни сарадници |  |  |  | 2 | 1 |
| Административно – финансијско особље |  | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Наставници разредне наставе |  |  | 6 | 6 | 12 |
| Наставници предметне наставе |  | 2 | 3 | 19 | 17 |
| Помоћно – техничко особље | 7 | 4 |  |  | / |
| Домар |  | 1 |  |  | / |
| Укупно | 7 | 8 | 11 | 28 | 33 |

***ТАБЕЛА 6*** – ***Наставни кадар***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Предмет који прeдаје*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажовања у школи*** |
| **1. Љиљана Живковић** | Наставник руског језика | Руски језик | 29 | да | 63% |
| 1. **Жаклина Марковић** | Проф. хемије | Хемија | 20 | да | 20% |
| 1. **Сања Кнапчек** | Наставник енглеског језика | Енглески језик | 21 | да | 100% |
| 1. **Милица Чанаџија** | Професор ТИО | Техничко и инфор. oбразовање,Техника и технологија | 19 | не | 100% |
| **4. Александар Ристић** | Професор географије | Географија | 19 | да | 100% |
| **5. Радица Јанковић** | Гимназија | Руски језик, Грађанско васпитање, Библиотека | 20 | не | 100% |
| **6. Сандра Исаков**  **Дворницки** | Професор српског језика | Српски језик, Библиотека | 23 | да | 100% |
| **7. Дејан Зец** | Професор физичке културе | Физичко васп., Физ. и здрав. васпит, Изабрани спорт | 19 | да | 100% |
| **8. Миленко Чворков** | Професор српског језика | Српски језик | 21 | да | 100% |
| **9. Никица Дошеновић** | Наставник ликовне културе | Ликовна култура, Цртање, сликање, вајање | 16 | да | 100% |
| **10. Мирјана Добрић** | Професор српског језика | Српски језик, Библиотека | 16 | да | 100% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Весна Манојловић** | **Наставник историје** | **Историја** | **10** | **да** | **105%** |
| **12.Марко Ракић** | Вероучитељ | Верска настава | 4 | не | 90% |
| **13. Марија Аврамовић Радивојевић** | Наставник енглеског језика | Енглески језик | 16 | да | 90% |
| **14.Маја Бисерчић** | Наставник  Енглеског језика | Енглески језик | 11 | да | 100% |
| **15.Томислав Мијатовић** | Професор физичке културе | Физички васп.,Физич. и здрав. васпитање, Изабрани спорт | 10 | да | 100% |
| **16. Емилија Поповић** | Професор физике | Физика | 5 | не | 110% |
| **17. Јелена Ковачевић** | Економска школа | Математика, Информатика и рачун. – обавезни; Информатика и рачунарство - избор. | 11 | не | 100% |
| **18. Јелена Лазић**  **Грујић** | Дипломирани инжењер за предузетни менаџмент | Математика, Информатика и рачунарство – обавезни; Информатика и рачунарство – изборни | 9 | не | 100% |
| 1. **Лука Марковић** | Мастер професор биологије | Биологија | 1 | не | 120% |
| **20.Петар Кокић** | Наставник информатике и рачунарства | Информатика и рачунарство | 4 | ne | 100% |
| **21.Зорица Косанић Митровић** | Професор хемије | Хемија | 17 | да | 20% |
| **22.Ана Љубојевић** | Дипломирани музички уметник | Музичка култура, Хор- изборни | 7 |  | 75% |
| **23. Наташа Исаков** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1.- 4. | 10 | да | 100% |
| **24. Ирена Бајаловић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1.- 4. | 8 | да | 100% |
| **25. Драгана Петронијевић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1.- 4. | 16 | да | 100% |
| **26. Маја Мирковић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1- 4 | 5 | да | 100% |
| **27. Станојка Гавриловић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1- 4 | 35 | да | 100% |
| **28. Душанка Митровић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1- 4 | 29 | да | 100% |
| **29. Дубравка Девић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1- 4 | 23 | да | 100% |
| **30. Данијела Плавшић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1- 4 | 16 | да | 100% |
| **31. Драгана Јакшић Костић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1- 4 | 16 | да | 100% |
| **32. Драгана Банковић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1- 4 | 16 | да | 100% |
| **33. Јасмина Девчић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1- 4 | 28 | да | 100% |
| **34. Марјана Михајловић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1- 4 | 24 | да | 100% |
| **35. Мерима Радивојевић** | Дефектолог олигофренолог | Специјално одељењe | 17 | да | 100% |
| 1. **Милена Милутиновић** | Стручни сарадник - школски библиотекар | / | 31 | да | 82% |

## Одељења у којима предају наставници:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Недељни фонд часова** | **Одељења у којима предаје** | | **Место** | | **Разредно старешинство** | |
| **1.** | **Сандра И. Дворницки** | Српски језик  Библиотека (Купиново) | 17 | 5/1, 6/1 , 7/1,8/1 | | Купиново | | 8/1 | |
| **2.** | **Мирјана Добрић** | Српски језик  Библиотека  (Ашања) | 17 | 5/2, 6/2, 7/2, 8/2 | | Ашања | | 5/2 | |
| **3.** | **Миленко Чворков** | Српски језик  Библиотека  (Обреж) | 17 | 5/3, 6/3, 7/3, 8/3 | | Обреж | | **/** | |
| **4.** | **Маја Бисерчић** | Енглески језик | 18 | 5/1, 5/2  6/1, 6/2  7/1, 7/2, 7/3  8/1, 8/2 | | Купиново,  Ашања,  Обреж | | / | |
| **5.** | **Марија А. Радивојевић** | Енглески језик | 12=60% 6=33% | 1/1, 3/1  1/3, 2/3, 3/3, 4/3  5/3,7/3, 8/3 | | Купиново,  Обреж | | 5/3 | |
| **6.** | **Сања Кнапчек** | Енглески језик  Географија  Грађанско  Eнглески језик у одељењу у посебним условима | 12=60%  1=5%  1=5%  2=10% | 1/1, 3/1  1/2, 2/2, 3/2, 4/2  5/3  8/1, 7/2, 8/2  7/1,7/2  ОДСР  (6,7,8) | | Купиново  Ашања  Обреж | | / | |
| **7.** | **Љиљана Живковић** | Руски језик | 12 | 6/1, 5/1  6/3, 7/3, 8/3, 5/3 | | Купиново  Обреж | | 7/3 | |
| **8.** | **Радица Јанковић** | Руски језик  ТиТ  Руски језик у одељењу са посебним потребама | 12  4  2 | 7/1, 8/1  6/2, 5/2, 7/2, 8/2  5/1, 6/1  6/4,7/4,8/4 | | Купиново  Ашања  Купиново  Ашања  Обреж | | 7/2 | |
| **9.** | **Јелена Ковачевић** | Математика | 20 | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1  5/2 | | Купиново  Ашања | | / | |
| **10.** | **Петар Кокић** | Информатика и рачунарство  Математика | 12  8 | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1  5/2, 6/2, 7/2, 8/2  5/3, 6/3, 7/3, 8/3  6/2, 5/2 | | Купиново  Ашања  Обреж  Ашања | |  | |
| **11.** | **Јелена Л. Грујић** | Математика | 20 | 7/2, 8/2  5/3, 6/3, 7/3, 8/3 | | Ашања  Обреж | | 6/3 | |
| **12.** | **Милица Чанаџија** | Техника и технологија | 20 | 5/1, 6/1, 7/1  5/2,6/2,7/2, 8/2  5/3, 6/3, 7/3, 8/3 | | Купиново  Ашања  Обреж | | / | |
| **13.** | **Емилија Поповић** | Физика  Хемија | 18  4 | 6/1, 7/1, 8/1  6/2, 7/2, 8/2  6/3, 7/3, 8/3  7/1, 8/1 | | Купиново  Ашања  Обреж  Купиново | | 6/2 | |
| **14.** | **Жаклина Марковић** | Хемија | 4 | 7/2, 8/2 | | Ашања | | / | |
| **15.** | **Зорица Косанић Митровић** | Хемија | 4 | 7/3, 8/3 | | Обреж | | / | |
| **16.** | **Лука Марковић** | Биологија | 24 | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1  5/2, 6/2, 7/2, 8/2  5/3, 6/3, 7/3, 8/3 | | Купиново  Ашања  Обреж | | /  Чувари природе | |
| **17.** | **Александар Ристић** | Географија | 20 | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1  5/2, 6/2, 7/2, 8/2  6/3, 7/3, 8/3 | | Купиново  Ашања  Обреж | | 8/2 | |
| **18.** | **Весна Манојловић** | Историја | 21 | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1  5/2, 6/2, 7/2, 8/2  5/3, 6/3, 7/3, 8/3 | | Купиново  Ашања  Обреж | | 5/1  Филозофија 7/1,7/2, 7/3 | |
| **19.** | **Ана Љубојевић** | Музичка к. | 15 | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1  5/2, 6/2, 7/2, 8/2  5/3, 6/3, 7/3, 8/3 | | Купиново  Ашања  Обреж | | 7/1 | |
| **20.** | **Никица Дошеновић** | Ликовна к.  Цртање, сликање и вајање  Уметност | 15  5 | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1  5/2, 6/2, 7/2, 8/2  5/3, 6/3, 7/3, 8/3  5/1, 5/2,5/3  6/2, 6/3  7/1, 7/2, 7/3 | | Купиново  Ашања  Обреж  Купиново  Ашања  Обреж | | / | |
| **21.** | **Дејан Зец** | Физичко и здравствено | 20 | 5/3, 6/3, 7/3, 8/3  5/2, 6/2 | | Обреж  Ашања | | 8/3 | |
| **22.** | **Томислав Мијатовић** | Физичко и здравствено  Физичко и здравствено у одељењну у посебним условима | 20  20 | | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1  7/2, 8/2  ОДСР | | Купиново  Ашања  Купиново | | 6/1 | |
| **23.** | **Марко Ракић** | Верска настава  Филозофија са децом | 20 | | 1/1,2/1,3/1  5/1,6/1, 7/1  1/2,2/2,3/2,4/2,  5/2,7/2,8/2  1/2,2/2,3/2,4/2  5/2,6/2,8/2  1/3,2/3,3/3,4/3  5/3,6/3  7/1,7/2,7/3 | | Купиново  Ашања  Обреж | | / | |
| **24.** | **Мерима Радивојевић** | ОДСР | 20 | | 6/4, 7/4, 8/4 | | Купиново | | ОДСР | |
| **НАПОМЕНА:** 12 учитељица имају норму 100% | | | | | | | | | | | |
| 1. **Милена Милутиновић:** Предузетништво и домаћинство 15%; Библиотека 82% Укупно 97% | | | | | | | | | | | |

# ТАБЕЛА 7 – Ваннаставни кадар

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа у просвети*** | ***Лиценца*** | ***% ангажовања у школи*** |
| **Биљана Радисављевић** | Мастер професор биологије | Директор | 8 | да | 100% |
| **Саша Марковић** | Дипл. правник | Секретар школе | 22 | да | 100% |
| **Наташа Нинчић** | Мастер психолог | Психолог | 6 | да | 100% |
| **Валентина Степановић** | Мастер педагог | Педагог | 1 | - | 100% |
| **Наташа Ћирић** | Струковни економиста – шести степен | Координатор фин.и рач. послова | 9 | - | 100% |
| **Јела Бастајић** | Економска школа– четврти степен | Финансијско-админи. радник | 8 | - | 100% |
| **Милица Симић** | Трговачка школа – четврти степен | Помоћни радник | 2 | - | 100% |
| **Стојанка Мркаљ** | Основна школа | Помоћни радник | 26 | - | 100% |
| **Србијанка Ракић** | Основна школа | Сервирка, помоћни радник | 32 | - | 100% |
| **Божица Хаџић** | Пољопривредно-прехрамбена – четврти степен | Сервирка, помоћни радник | 15 | - | 85% |
| **Милева Мајсторовић** | Основна школа | Сервирка, помоћни радник | 17 | - | 100% |
| **Зоран Спасић** | Машинска школа – четврти степен | Домар, помоћни радник | 19 | - | 100% |
| **Радослав Бастајић** | Техничка школа – трећи степен | Домар, помоћни радник | 20 | - | 100% |
| **Милан Балабан** | Трећи степен | Помоћни радник | 6 | - | 85% |
| **Петар Јовановић** | Основна школа | Помоћни радник, домар | 16 | - | 80% |
| **Жељка Јовановић** | Основна школа | Помоћни радник | 5 | - | 100% |
| **Марија Делић** | Основна школа | Помоћни радник | 2 | - | 85% |
| **Јована Лакић** | Основна школа | Помоћни радник | 7 | - | 100% |
| **Ивана Миловановић** | Основна школа | Помоћни радник | 3 | - | 85% |
| **Мирјана Златић** | Основна школа | Помоћни радник | 3 | - | 85% |

## ТАБЕЛА 10 - Структура према годинама радног искуства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **радно место** | **0-5** | **5-10** | **10-15** | **15-20** | **20-25** | **25-30** | **преко 30** |
| **Директор** | ***1*** |  |  |  |  |  |  |
| **стручни сарадници** | **2** |  |  |  |  |  |  |
| **стручни сарадник библиотекар** |  |  |  |  |  |  | ***1*** |
| **предметна настава** |  | **9** | **10** | **3** |  |  | **2** |
| **разредна настава** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** |  |
| **техничко и помоћно особље** | **3** | **2** | **4** | **1** | **1** | **1** |  |
| **административни радници** | **2** |  |  | **1** |  |  |  |
| **укупно**   |  | | --- | | **54** | | **10** | **12** | **16** | **7** | **4** | **4** | **2** |

## ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ

У разредној настави је заступљено 12 наставника. У предметној настави 24 наставника и 1 олигофренолог. Већина наставника путује. Радна места у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново попуњена су у складу са Правилником, изузев:

* Јелена Ковачевић (апсолвент Економског факултета), рад на одређено време, Јелена Лазић Грујић (Пословни менаџмент Браћа Карић)
* Наставника руског језика: Радица Јанковић (апсолвент Филолошког факултета - одсек руски језик), рад на одређено време,

У петом, шестом, седмом и осмом разреду наставу Грађанског васпитања изводи наставник енглеског језика Сања Кнапчек (у Купинову, Ашањи и у Обрежу). Наставу Веронауке изводи Марко Ракић у Купинову, Обрежу и Ашањи.

Наставу у одељењу за децу са сметњама у развоју изводи олигофренoлог Мерима Радивојевић, (руски језик- Радица Јанковић, физичко васпитање -Томислав Мијатовић, енглески језик- Сања Кнапчек).

## СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

Средина у којој се налази ОШ„Душан Вукасовић Диоген“ чине локалне заједнице: Купиново, Обреж и Ашања. Школа се налази на самом ободу јединственог природног резервата Обедска бара. Овај природни бисер, познат широм света још од средине XIX века, прво је заштићено подручје у Европи. Његово проглашење је уследило две године после Yellowstone national park у САД-у, који слови за први званично проглашен национални резерват. Највећу вредност овог подручја чини сплет мртваја, бара, окана, мочварне вегетације, влажних ливада и шума са изузетно богатим диверзитетом екосистема и врста посебно угрожених.

У близини Купинова се налази комплекс средњевековних грађевина: црква Светог Луке из XV века, остаци средњевековног града Купиника, резиденција српског деспота из породице Бранковић, као остаци манастира Обед из XVI века.

Користећи богат потенцијал природног и историјског окружења, школа негује традицију и промовише заштиту животне средине и здравих стилова живота. У последњих неколико година ради се на промоцији природних и историјских потенцијала околине у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Пећинци.

### ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Што се тиче породичних услова ученика (образовни ниво родитеља, запосленост, стамбени услови), они нису битно измењени у односу на раније године. Већи број родитеља (из сва три места) је запослен у Београду, Шимановцима и у другим местима ван места боравка, у друштвеним и приватним предузећима, нарочито родитељи из Купинова и Ашање.

Приметно је повећање броја деце која су из непотпуних породица, односно без једног или чак оба родитеља, што је специфичан и комплексан социјални проблем ширих размерa.

# ОБРАЗОВНИ СТАТУС И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ

**Први разред школска година 2024/25.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 8 | 2 | 0 | 10 |
| Ашања | 5 | 3 | 0 | 8 |
| Обреж | 15 | 1 | 0 | 16 |
| укупно | 28 | 6 | 0 | 34 |

*Табела 2: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 8 | 2 | 0 | 0 | 10 |
| Ашања | 5 | 1 | 2 | 0 | 8 |
| Обреж | 15 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| Укупно | 28 | 4 | 2 | 0 | 34 |

*Табела 3: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 1 | 6 | 10 | 12 | 0 | 1 | 1 | 30 |
| Мајка | 0 | 5 | 10 | 14 | 0 | 1 | 1 | 31 |
| укупно | 1 | 11 | 20 | 26 | 0 | 2 | 2 | 61 |

*Табела 4: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 4 | 25 | 2 | 0 | 1 | 0 | 32 |
| Мајка | 11 | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| Укупно | 15 | 45 | 3 | 0 | 1 | 0 | 64 |

*Табела 5 и 6: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 35,5 | 27 | 43 |
| Ашања | 40,1 | 33 | 51 |
| Обреж | 33,8 | 28 | 42 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 34,7 | 23 | 39 |
| Ашања | 33,25 | 26 | 37 |
| Обреж | 34,6 | 25 | 44 |

**Други разред школска година 2024/25.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 11 | 2 | 1 | 14 |
| Ашања | 11 | 1 | 0 | 12 |
| Обреж | 5 | 1 | 0 | 6 |
| укупно | 27 | 4 | 1 | 32 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 8 | 1 | 5 | 14 |
| Ашања | 11 | 0 | 1 | 12 |
| Обреж | 5 | 0 | 1 | 6 |
| Укупно | 24 | 1 | 7 | 32 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 11 | 3 | 0 | 0 | 14 |
| Ашања | 11 | 1 | 0 | 0 | 12 |
| Обреж | 5 | 1 | 0 | 0 | 6 |
| Укупно | 27 | 5 | 0 | 0 | 32 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 4 | 2 | 11 | 10 | 0 | 0 | 3 | 30 |
| Мајка | 2 | 2 | 12 | 11 | 0 | 3 | 2 | 32 |
| укупно | 6 | 4 | 23 | 21 | 0 | 3 | 5 | 62 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 7 | 20 | 0 | 3 | 0 | 0 | 30 |
| Мајка | 12 | 19 | 0 | 1 | 0 | 0 | 32 |
| Укупно | 19 | 39 | 0 | 4 | 0 | 0 | 62 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 36,4 | 29 | 46 |
| Ашања | 36,6 | 27 | 48 |
| Обреж | 40,3 | 34 | 55 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 32,9 | 26 | 43 |
| Ашања | 32,3 | 21 | 46 |
| Обреж | 33,2 | 26 | 39 |

**Трећи разред школска година 2024/25.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 10 | 1 | 0 | 11 |
| Ашања | 13 | 0 | 0 | 13 |
| Обреж | 12 | 3 | 0 | 15 |
| укупно | 35 | 4 | 0 | 39 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 7 | 1 | 3 | 11 |
| Ашања | 10 | 0 | 3 | 13 |
| Обреж | 11 | 0 | 4 | 15 |
| Укупно | 28 | 1 | 10 | 39 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 10 | 1 | 0 | 0 | 11 |
| Ашања | 13 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| Обреж | 12 | 3 | 0 | 0 | 15 |
| Укупно | 35 | 4 | 0 | 0 | 39 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 3 | 7 | 16 | 8 | 0 | 2 | 2 | 0 | 38 |
| Мајка | 1 | 9 | 13 | 9 | 0 | 4 | 2 | 0 | 38 |
| укупно | 4 | 16 | 29 | 17 | 0 | 6 | 4 | 0 | 76 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 3 | 23 | 4 | 3 | 3 | 0 | 36 |
| Мајка | 14 | 23 | 0 | 1 | 1 | 0 | 39 |
| Укупно | 17 | 46 | 4 | 4 | 4 | 0 | 75 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 39,3 | 33 | 46 |
| Ашања | 38,2 | 25 | 48 |
| Обреж | 35,9 | 33 | 42 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 36 | 31 | 40 |
| Ашања | 34 | 27 | 46 |
| Обреж | 32,3 | 24 | 40 |

**Четврти разред школска година 2024/25.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 13 | 3 | 0 | 16 |
| Ашања | 16 | 0 | 1 | 17 |
| Обреж | 18 | 1 | 0 | 19 |
| укупно | 47 | 4 | 1 | 52 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 12 | 0 | 4 | 16 |
| Ашања | 11 | 2 | 4 | 17 |
| Обреж | 15 | 0 | 4 | 19 |
| Укупно | 38 | 2 | 12 | 52 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 13 | 3 | 0 | 0 | 16 |
| Ашања | 16 | 1 | 0 | 0 | 17 |
| Обреж | 18 | 1 | 0 | 0 | 19 |
| Укупно | 47 | 5 | 0 | 0 | 52 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 2 | 9 | 15 | 22 | 0 | 0 | 1 | 1 | 50 |
| Мајка | 4 | 8 | 11 | 20 | 0 | 5 | 3 | 1 | 52 |
| укупно | 6 | 17 | 26 | 42 | 0 | 5 | 4 | 2 | 102 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 6 | 35 | 4 | 4 | 1 | 0 | 50 |
| Мајка | 18 | 27 | 2 | 3 | 2 | 0 | 52 |
| Укупно | 24 | 62 | 6 | 7 | 3 | 0 | 102 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 41.5 | 32 | 57 |
| Ашања | 39 | 28 | 51 |
| Обреж | 35 | 30 | 49 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 33,7 | 26 | 46 |
| Ашања | 35,2 | 28 | 51 |
| Обреж | 30,7 | 23 | 37 |

**Пети разред школска година 2024/25.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 9 | 2 | 1 | 12 |
| Ашања | 14 | 1 | 0 | 15 |
| Обреж | 10 | 4 | 0 | 14 |
| укупно | 33 | 7 | 1 | 41 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 4 | 0 | 8 | 12 |
| Ашања | 7 | 0 | 8 | 15 |
| Обреж | 11 | 2 | 1 | 14 |
| Укупно | 22 | 2 | 17 | 41 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 9 | 1 | 2 | 0 | 12 |
| Ашања | 14 | 1 | 0 | 0 | 15 |
| Обреж | 10 | 3 | 1 | 0 | 14 |
| Укупно | 34 | 5 | 3 | 0 | 41 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 0 | 7 | 22 | 8 | 0 | 0 | 3 | 0 | 40 |
| Мајка | 1 | 4 | 11 | 18 | 0 | 6 | 0 | 0 | 40 |
| укупно | 1 | 11 | 33 | 26 | 0 | 6 | 3 | 0 | 80 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 8 | 30 | 0 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| Мајка | 13 | 25 | 2 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| Укупно | 21 | 55 | 2 | 1 | 1 | 0 | 80 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 38 | 32 | 42 |
| Ашања | 36,2 | 28 | 41 |
| Обреж | 36,8 | 29 | 49 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 33,3 | 26 | 41 |
| Ашања | 33,1 | 28 | 37 |
| Обреж | 36,5 | 27 | 46 |

**Шести разред школска година 2024/2025.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 15 | 3 | 1 | 19 |
| Ашања | 8 | 4 | 0 | 12 |
| Обреж | 12 | 1 | 0 | 13 |
| укупно | 35 | 8 | 1 | 44 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 12 | 2 | 5 | 19 |
| Ашања | 7 | 0 | 5 | 12 |
| Обреж | 12 | 0 | 1 | 13 |
| Укупно | 31 | 2 | 11 | 44 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 15 | 3 | 0 | 1 | 19 |
| Ашања | 8 | 0 | 4 | 0 | 12 |
| Обреж | 12 | 1 | 0 | 0 | 13 |
| Укупно | 35 | 4 | 5 | 1 | 44 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 3 | 12 | 17 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 42 |
| Мајка | 2 | 12 | 7 | 17 | 0 | 4 | 1 | 0 | 43 |
| укупно | 5 | 24 | 24 | 25 | 2 | 4 | 1 | 0 | 85 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 9 | 23 | 2 | 5 | 4 | 0 | 43 |
| Мајка | 21 | 18 | 1 | 1 | 2 | 0 | 43 |
| Укупно | 30 | 41 | 3 | 6 | 6 | 0 | 86 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 40 | 30 | 60 |
| Ашања | 41 | 31 | 51 |
| Обреж | 40 | 30 | 56 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 35 | 25 | 56 |
| Ашања | 38 | 29 | 50 |
| Обреж | 36 | 27 | 45 |

**Седми разред школска година 2024/2025.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 13 | 1 | 0 | 14 |
| Ашања | 10 | 0 | 0 | 10 |
| Обреж | 7 | 3 | 0 | 10 |
| укупно | 30 | 4 | 0 | 34 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 10 | 2 | 2 | 14 |
| Ашања | 7 | 2 | 1 | 10 |
| Обреж | 3 | 0 | 7 | 10 |
| Укупно | 20 | 4 | 10 | 34 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 13 | 1 | 0 | 0 | 14 |
| Ашања | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Обреж | 7 | 2 | 1 | 0 | 10 |
| Укупно | 20 | 3 | 1 | 0 | 34 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 4 | 4 | 11 | 10 | 0 | 1 | 1 | 0 | 31 |
| Мајка | 3 | 9 | 6 | 13 | 0 | 2 | 1 | 0 | 34 |
| укупно | 7 | 13 | 17 | 23 | 0 | 3 | 2 | 0 | 65 |

*Табела 5: Запосленост родитеља*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 7 | 19 | 0 | 1 | 4 | 0 | 31 |
| Мајка | 13 | 18 | 1 | 0 | 2 | 0 | 34 |
| Укупно | 20 | 37 | 1 | 1 | 6 | 0 | 65 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 44 | 35 | 56 |
| Ашања | 39 | 32 | 53 |
| Обреж | 41 | 32 | 49 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 39 | 28 | 46 |
| Ашања | 37 | 30 | 52 |
| Обреж | 36 | 26 | 45 |

**Осми разред школска година 2024/2025.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 12 | 6 | 2 | 20 |
| Ашања | 8 | 1 | 0 | 9 |
| Обреж | 11 | 2 | 0 | 13 |
| укупно | 31 | 9 | 2 | 42 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 15 | 1 | 4 | 20 |
| Ашања | 7 | 0 | 2 | 9 |
| Обреж | 11 | 0 | 2 | 13 |
| Укупно | 33 | 1 | 8 | 42 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 12 | 7 | 1 | 0 | 20 |
| Ашања | 7 | 1 | 1 | 0 | 9 |
| Обреж | 11 | 2 | 0 | 0 | 13 |
| Укупно | 30 | 10 | 2 | 0 | 42 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 4 | 5 | 14 | 12 | 3 | 1 | 0 | 0 | 39 |
| Мајка | 2 | 9 | 15 | 9 | 0 | 4 | 2 | 0 | 41 |
| укупно | 6 | 14 | 29 | 21 | 3 | 5 | 2 | 0 | 80 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 7 | 25 | 0 | 1 | 5 | 0 | 38 |
| Мајка | 18 | 20 | 2 | 0 | 1 | 1 | 42 |
| Укупно | 25 | 45 | 2 | 1 | 6 | 1 | 80 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 43 | 33 | 57 |
| Ашања | 39 | 31 | 51 |
| Обреж | 40 | 34 | 46 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 37 | 31 | 43 |
| Ашања | 36 | 28 | 45 |
| Обреж | 36 | 29 | 46 |

# О Р Г А Н И З А Ц И Ј А

# О Б Р А З О В Н О – В А С П И Т Н О Г Р А Д А

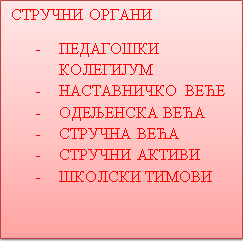
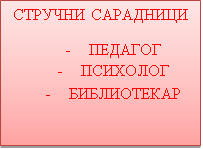
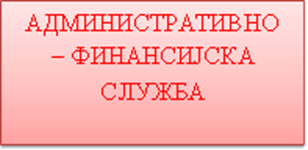
# Ш К О Л Е

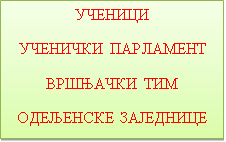
**ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

****

****

**  **

**  **

****

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Правилником се утврђује врeме остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2024/2025. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Први квартал има 40, други 40, трећи 51 наставни дан. Четврти квартал има 49 наставних данa за ученике од првог до седмог разреда, а 39 наставних дана за ученике осмог разреда.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.: 88/2017 и 27/2018).

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

У току првог полугодишта у школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се обележава:

- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника, као радни дан

- 11. новембар 2024. године - Дан прирмирја у Првом светском рату, као нерадни дан

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

## РАСПОРЕД У РАДУ

Распоред звоњења, распоред часова разредне, као и предметне наставе и распоред дежурства наставника саставни је део Годишњег плана рада школе и у току првог полугодишта школске 2024/2025. реализован је у складу са њим.

**3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА****

***Купиново I-IV***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| **2.час** | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| **Велики одмор** | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| **3.час** | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| **4.час** | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| **5.час** | 11:35-12:20 | 17:05-17:50 |
| **6. час** | 12:25-13:10 | 17:55-18:40 |

***Купиново V-VIII***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 7:45-8:30 | 13:15-14:00 |
| **2.час** | 8:35-9:20 | 14:05-14:50 |
| **Велики одмор** | **9:20-9:40** | **14:50-15:10** |
| **3.час** | 9:40-10:25 | 15:10-15:55 |
| **4.час** | 10:30-11:15 | 16:00-16:45 |
| **5.час** | 11:20-12:05 | 16:50-17:35 |
| **6.час** | 12:10-12:55 | 17:40-18:25 |

***Ашања I-IV***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| **2.час** | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| **Велики одмор** | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| **3.час** | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| **4.час** | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| **5.час** | 11:35-12:20 | 17:05-17:50 |
| **6. час** | 12:25-13:10 | 17:55-18:40 |

***Ашања V-VIII***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| **2.час** | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| **Велики одмор** | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| **3.час** | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| **4.час** | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| **5.час** | 11:35-12:20 | 17:05-17:50 |
| **6. час** | 12:25-13:10 | 17:55-18:40 |

***Обреж I-IV***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| **2.час** | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| **Велики одмор** | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| **3.час** | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| **4.час** | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| **5.час** | 11:35-12:20 | 17:05-17:50 |
| **6. час** | 12:25-13:10 | 17:55-18:40 |

***Обреж V-VIII***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| **2.час** | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| **Велики одмор** | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| **3.час** | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| **4.час** | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| **5.час** | 11:35-12:20 | 17:05-17:50 |
| **6. час** | 12:25-13:10 | 17:55-18:40 |

-Овакав ритам радног дана остварен је током првог полугодишта.

**РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

КУПИНОВО

1/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Енглески језик | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| **3.** | Математика | Ликовна култура | Физичко и з. васпитање | Српски језик | Музичка култура |
| **4.** | Физичко и здравствено | Свет око нас | Верска настава | Свет око нас | Физичко и з. васпитање |
| **5.** | ЧОС | Допунска настава |  | Дигитални свет | Етно секција |

2/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| **2.** | Енглески језик | Српски језик | Веронаука | Математика | Математика |
| **3.** | Математика | Свет око нас | Математика | Српски језик | Музичко |
| **4.** | Физичко и здравствено | Ликовна култура | Физичко и з. васпитање | Свет око нас | Физичко и здравствено в. |
| **5.** | ЧОС | Ликовна култура | Дигитални свет | Допунска настава | Секција |

3/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Енглески језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| **2.** | Српски језик | Српски језик | Математика | Математика | Математика |
| **3.** | Физичко васпитање | Природа и друштво | Физичко васпитање | Српски језик | Физичко васпитање |
| **4.** | Математика | Дигитални свет | Музичка култура | Ликовна култура | Природа и друштво |
| **5.** | Допунска и додатна н. | Секција | Верска настава | Ликовна култура | ЧОС |

4/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Српски језик | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| **3.** | Математика | Природа и друштво | Веронаука | Српски језик | Физичко васпитање |
| **4.** | Физичко | Ликовна култура | Физичко и з. васпитање | Природа и друштво | Музичка култура |
| **5.** | Секција / ЧОС | Ликовна култура | Допунска | Дигитални свет | Додатна н. |
| **6.** | / | / |  |  |  |

**АШАЊА**

1/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Физичко васпитање | Српски језик | Енглески језик |
| **3.** | Физичко  вапитање | Свет око нас | Математика | Свет око ннас | Физичко васпитање |
| **4.** | Верска настава | Енглески језик | Музичка култура | Дигитални свет | Математика |
| **5.** | Ликовна култура |  | ЧОС | Секција | Допунска н. |

2/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Физичко васпитање | Енглески језик | Физичко васпитање | Свет око нас | Физичко васпитање |
| **4.** | Свет око нас | Ликовна култура | Дигитални свет | Музичка култура | Енглески језик |
| **5.** | Верска настава | Ликовна култура | ЧОС | Секција | Допунска настава |

3/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| **2.** | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Верска настава | Српски језик | Физичко васпитање | Природа и друштво | Српски језик |
| **4.** | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Дигитални свет | Физичко васпитање |
| **5.** | Физичко васпитање | Ликовна култура | Допунска настава | Секције   1. Додатна н. | ЧОС |

4/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Верска настава | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Математика | Српски језик | Физичко и з. васпитање | Природа и друштво | Енглески језик |
| **4.** | Физичко и здравствено | Ликовна култура | Дигитални свет | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање |
| **5.** | Природа и друштво | Ликовна култура | ЧОС | Секција | Допунска настава |
| **6.** |  | Додатна настава |  |  |  |

**ОБРЕЖ**

1/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Верска настава |
| **2.** | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| **3.** | Физичко и з. васпитање | Српски језик | Физичко васпитање | Свет око нас | Математика |
| **4.** | Енглески језик | Свет око нас | Ликован култура | Дигитални свет | Физичко и здравствено в. |
| **5.** | Музичка култура |  | Чос | Допунска настава | Секција |

2/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Математика | Математика | Српски језик | Верска н. |
| **3.** | Верска настава | Српски језик | Физичко васпитање | Свет око нас | Математика |
| **4.** | Физичко васпитање | Свет око нас | Ликовна култура | Дигитални свет | Физичко васпитање |
| **5.** | Енглески језик | ЧОС | Ликовна култура | Допунска настава | Секција |
|  |

3/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски јез. |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Физичко в. | П и Д | Физичко и здрав.васп. | П и Д | Верска настава |
| **4.** | Музичка к. | Енглески језик | Ликовна к. | Енглески језик | Физичко васпиање |
| **5.** | Допунска н. | ЧОС | Ликовна к. | Дигитални свет | Секција |
| **6.** |  |  |  | Додатна настава |  |

4/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Матемаика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Физичко и з. васпитање | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање | Природа и друштво | Физичко васпитање |
| **4.** | Дигитални свет | Музичка култура | Ликовна култура | Допунска настава | Верска настава |
| **5.** | ЧОС | Енглески језик | Ликовна култура | Енглески језик | Етно секција |
| **6.** |  |  | Додатна настава |  |  |

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

**V1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Музичка култура | Руски језик | Физичко и з. в. | Биологија | Географија |
| **2.** | Руски језик | Ликовна к. | Енглески језик | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност |
| **3.** | Енглески језик | Физичко и здравствено в. | Информатика и рачунарство | Техника и технологија | Физичко васпитање |
| **4.** | Математика | Биологија | Музичка култура | ТиТ | Ликовна култура |
| **5.** | Математика | Српски језик и књижевност | Српски језик | Српски језик и књижевност | Математика |
| **6.** | Историја | Математика | Верска настава и православни катихизис |  |  |
| **7.** | ЧОС |  |  |  |  |

**VI1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Руски језик | Ликовна култура | Географија | Српски језик и к. | Математика |
| **2.** | Музичка култура | Руски језик | Биологија | Биологија | Географија |
| **3.** | Физичко и з. васпитање | Српски језик и к. | Физика | Историја | Математика |
| **4.** | Историја | Физичко и з. васпитање | Информатика и рачунарство | Физика | Т и Т |
| **5.** | Српски језик и к. | Математика | Верска настава | Математика | Т и Т |
| **6.** | Енглески језик | / | Енглески језик | Српски језик и к. | Физичко и з. васпитање |
|  |  |  |  |  | ЧОС |

**VII1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Физичко и здравствено васпитање | Техника и технологија | Информатика и рачунарство | Историја | Географија |
| **2.** | Музичка култура | Техника и технологија | Географија | Биологија | Математика |
| **3.** | Историја | Физичко и здравствено васпитање | Биологија | Физика | Руски језик |
| **4.** | Математика | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | Хемија | Српски језик |
| **5.** | Енглески језик | Српски језик | Хемија | Руски језик | Математика |
| **6.** | Српски језик | Математика | Физика | Српски језик | Ликовна култура |

**VIII1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик и књижевност | Физика | Историја | Српски језик и књижевност |
| **2.** | Српски језик и књижевност | Руски језик | Информатика и рачунарство | Хемија | Физичко и здравствено васпитање |
| **3.** | Математика | Техника и технологија | Географија | Биологија | Географија |
| **4.** | Енглески језик | Математика | Физика | Математика | Математика |
| **5.** | Историја | Биологија | Енглески језик | Руски језик | Физичко и здравствено в. |
| **6.** | Музичка култура | Техника и технологија | Српски језик и књижевност | Хемија | Ликовна култура |
| **7.** | Грађанско васпитање |  | ЧОС |  |  |

**V2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Математика | Математика | Техника и технологија |
| **2.** | Географија | Биологија | Математика | Математика | Техника и технологија |
| **3.** | Српски језик | Физичко и здравствено в. | Српски језик и к. | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик |
| **4.** | Руски језик | Ликовна култура | Руски језик | Српски језик и књижевност | Српски језик и к. |
| **5.** | Ликовна култура | Енглески језик | Музичка култура | Историја | ЧОС |
| **6.** | Информатика | Музичка култура | Биологија | Верска настава |  |

**VI2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Руски језик | Биологија | Руски језик | Математика | Српски језик икњижевност |
| **2.** | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик и књижевност | Српски језик | Информатика и рачунарство |
| **3.** | Математика | Српски језик и к. | Историја | Енглески језик | Физика |
| **4.** | Географија | Музичка култура | Географија | Историја | Енглески језик |
| **5.** | Техника и технологија | Физика | Математтика | Физичко и здравствено в. | Математика |
| **6.** | Техника и технологија | Ликовна култура |  | Биологија |  |
| **7.** |  |  |  | Верска настава |  |

**VII2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Историја | Хемија | Српски језик и књижевност | Ликовна култура |
| **2.** | Руски језик | Српски језик и књижевност | Историја | Математика | Физика |
| **3.** | Географија | Музичка култура | Руски језик | Физичко и здравствено в. | Српски језик и к. |
| **4.** | Математика | Енглески језик | Хемија | Биологија | Математика |
| **5.** | Информатика и рачунарство | Физичко и здравствено васпитање | Биологија | Енглески језик | Техника и технологија |
| **6.** | Физичко и здравствено васпитање | Физика | Математика | Географија | Техника и технологија |
| **7.** | ЧОС |  | Цртање, сликање и вајање |  | Грађанско васпитање |

**VIII2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Географија | Математика | Математика | Математика | Физика |
| **2.** | Српски језик | Математика | Математика | Математика | Српски језик и књижевност |
| **3.** | Руски језик | Енглески језик | Хемија | Физичко и здравствено васпитање | Техника и технологија |
| **4.** | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик и књижевост | Хемија | Српски језик | Техника и технологија |
| **5.** | Физика | Физичко и здравствено васпитање | Руски језик | Историја | Енглески језик |
| **6.** | Ликовна култура | Музичка култура | Географија | Биологија | Информатика |
| **7.** | Верска настава |  | ЧОС |  |  |

**V3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Математика | Информатика и рачунарство | Географија | Енглески језик | Математика |
| **2.** | Српски језик | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик | Биологија |
| **3.** | Руски језик | Ликовна култура | Математика | Музичка култура | Историја |
| **4.** | Физичко и здравствено васпитање | Руски језик | Српски језик | Ликовна култура | Верска настава |
| **5.** | Физичко и з. васпитање | Физичко и з. васпитање | Техника и технологија | Музичка култура |  |
| **6.** | Биологија | Математика | Техника и технологија | Српски језик |  |

**VI3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Информатика и рачунарство | Техника и технологија | Географија | Биологија |
| **2.** | Математика | Физика | Техника и технологија | Музичка култура | Енглески језик |
| **3.** | Физика | Географија | Енглески језик | Математика | Математика |
| **4.** | Руски језик | Руски језик | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Историја |
| **5.** | Српски језик | Историја | Математика | Ликовна култура | Биологија |
| **6.** | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик |  | Верска настава |

**VII3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Хемија | Физика | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик |
| **2.** | Физика | Географија | Енглески језик | Географија | Математика |
| **3.** | Руски језик | Руски језик | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Биологија |
| **4.** | Биологија | Информатика и рачунарство | Математика | Музичка култура | Српски језик |
| **5.** | Хемија | Математика | Физичко и здравствено васпитање | Техника и технологија | Историја |
| **6.** | Српски језик | Историја | Математика | Техника и технологија | Српски језик |

**VIII3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Хемија | Српски језик | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик |
| **2.** | Математика | Географија | Српски језик | Географија | Математика |
| **3.** | Физика | Физика | Математика | Музичка култура | Историја |
| **4.** | Биологија | Историја | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Српски језик |
| **5.** | Хемија | Руски језик | Техника и технологија | Српски језик | Биологија |
| **6.** | Руски језик | Информатика и рачунарство | Техника и технологија | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |
|  |  |  | Грађанско васпитање |  | ЧОС |

**3.4.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

VI4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Ликовна култура |
| **2.** | Руски језик | Енглески језик | Енглески језик | Руски језик | Музичка култура |
| **3.** | физика | билогија | физика | биологија | историја |
| **4.** | историја | географија | Информатика и рачун. | Физичко и здрав. | географија |
| **5.** | Техника и технологија | Физичко и здрав, | Физичко и здравст. | математика | математика |
| **6.** | Техника и технологија | математика | математика | **Грађанско васп.** |  |

**РАСПОРЕД ЧАСОВА-ОДСР-ШКОЛСКА 2024/25.Г.**

**VII4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Техника и технологија | Физичко и здравствено васпитање | Географија | Историја | Физичко и здравствено васпитање |
| **2.** | Техника и технологија | Српски језик | Информатика и рачунарство | Биологија | Математика |
| **3.** | Музичка култура | Српски језик | Физика | Физика | Географија |
| **4.** | Математика | Биологија | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Математика |
| **5.** | Историја | Ликовна култура | Енглески језик | Српски језик | Грађанско васпитање |
| **6.** | Енглески језик | Руски језик | Српски језик | **Руски језик** | хемија |

7. хемија

**VIII4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Техника и технологија | Физичко и здравствено васпитање | Географија | Историја | Физичко и здравствено васпитање |
| **2.** | Техника и технологија | Српски језик | Информатика и рачунарство | Биологија | Математика |
| **3.** | Музичка култура | Српски језик | Физика | Физика | Географија |
| **4.** | Математика | Биологија | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Математика |
| **5.** | Историја | Ликовна култура | Енглески језик | Српски језик | Грађанско васпитање |
| **6.** | Енглески језик | Руски језик | Српски језик | **Руски језик** | хемија |
| **7.** | Хемија |  |  |  |  |

- Током првог полугодишта примењиван је наведени распоред часова за сва одељења.

# РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА

***РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА У КУПИНОВУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | Маја Мирковић  Душанка Митровић  Ирена Бајаловић  Станојка Гавриловић | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда, ходник  Учионице 3.и 4.разреда, ходник | Дезинфекција простора  Звоно  (Помоћно особље се смењује) |
| **УТОРАК** | Маја Мирковић  Душанка Митровић  Ирена Бајаловић  Станојка Гавриловић  Милена Милутиновић | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда,ходник  Учионице 3.и 4.разреда,ходник |
| **СРЕДА** | Душанка Митровић  Ирена Бајаловић  Станојка Гавриловић  Маја Мирковић | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда,ходник  Учионице 3.и 4.разреда,ходник |
| **ЧЕТВРТАК** | Душанка Митровић  Ирена Бајаловић  Станојка Гавриловић  Маја Мирковић | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда,ходник  Учионице 3.и 4.разреда,ходник |
| **ПЕТАК** | Ирена Бајаловић    Станојка Гавриловић    Маја Мирковић | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда,ходник Учионице 3.и 4.разреда,ходник |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| УЛАЗ У ШЛОЛУ И ДВОРИШТЕ | Сандра Исаков Дворницки  (1-5) | Радица Јанковић  (1-3)  Лука Марковић  (4-6) | Петар Кокић (1-4)  Маја Бисерчић (2-6) | Лука Марковић  (1-3) | Јелена Ковачевић (1-5) |
| ХОДНИК И СТЕПЕНИШТЕ У ПРИЗЕМЉУ | Ана Љубојевић  (1-6)  Маја Бисерчић  (3-6) | Милица Чанаџија (2-6)  Љиљана Живковић (1-2) | Емилија Поповић (1-6)  Сандра Исаков Дворницки (5-6) | Јелена Ковачевић (4-6)  Томислав Мијатовић (1-1) | Сандра Исаков Дворницки (1-3)  Томислав Мијатовић (1-6) |
| ХОДНИК И СТЕПЕНИШТЕ НА „I“-СПРАТУ | Томислав Мијатовић (1-3)  Јелена Ковачевић (3-5) | Никица Дошеновић (1-2)  Сандра Исаков Дворницки (1-5) | Александар Ристић (1-3)  Томислав Мијатовић (1-1) | Емилија Поповић (2-6)  Радица Јанковић (3-5) | Александар Ристић (1-4)  Никица Дошеновић (4-6) |
| КОНТРОЛА УЧИОНИЦА | Љиљана Живковић (1-2)  Весна Манојловић(3-6) | Јелена Ковачевић (3-6)  Томислав Мијатовић  (3-4) | Лука Марковић  (2-3)  Марко Ракић (5-7)  Ана Љубојевић(4-4) | Весна Манојловић (1-3)  Сандра Исаков Дворницки (1-6) | Томислав Мијатовић (1-3)  Радица Јанковић (4-6) |
| ДЕЗИНФЕКЦИЈА ПРОСТОРИЈА И ЗВОНО | Помоћно особље | Помоћно особље | Помоћно особље | Помоћно особље | Помоћно особље |

\*ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА:

-Долазак на дежурство 15 минута пре почетка часова

-Контрола и спровођење ученика у разредна одељења

-Дежурање наставника на тачно означеним местима

-Испраћај деце и напуштање школе након завршетка часова

***РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У АШАЊИ***

***Нижи разреди***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| **Пре подне**  **од 1. до 5. часа** | Дубравка  Девић | Драгана  Јакшић Костић | Данијела  Плавшић | Марјана  Михајловић | Сања Кнапчек |
| **После подне**  **од 1. до 5. часа** | Дубравка  Девић | Драгана  Јакшић Костић | Данијела  Плавшић | Марјана  Михајловић | Сања  Кнапчек |

***Виши разреди***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Александар Ристић  1-4 час | Дејан Зец  1-3 часа | Радица Јанковић  1-6 час | Мирјана Добрић  1-5 час | Милица Чанаџија  1-6 час |
| Мирјана Добрић  1-4 час | Лука Марковић  1-2 час | Жаклина Марковић  1-5 час | Петар Кокић  1-2. часа | Петар Кокић  2-3. час |
| Никица Дошеновић  4-6 час | Ана Љубојевић  3-6 час | Лука Марковић  5-6 час | Томислав Мијатовић  3-4. час | Никица Дошеновић   1. час |
| Томислав Мијатовић 4-6 час | Маја Бисерчић  3-6 час | Петар Кокић  5-6 час | Весна Манојловић  4-6 час  Дејан Зец  4-6. | Маја Бисерчић  3-6. час |

***РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ОБРЕЖУ***

***Нижи разреди***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дани у недељи** | **Име и презиме** | **Место дежурства** | **Време дежурства** |
| **ПОНЕДЕЉАК** | Драгана Петронијевић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | 1.смена  Од 7.45 до 12.30  2.смена  Од 13.15 до 18.00 |
| **УТОРАК** | Драгана Банковић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | 1.смена  Од 7.45 до 12.30  2.смена  Од 13.15 до 18.00 |
| **СРЕДА** | Јасмина Девчић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | 1.смена  Од 7.45 до 12.30  2.смена  Од 13.15 до 18.00 |
| **ЧЕТВРТАК** | Наташа Дражић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | 1.смена  Од 7.45 до 12.30  2.смена  Од 13.15 до 18.00 |
| **ПЕТАК** | 1.недеља:  Драгана Петронијевић  2.недеља:  Драгана Банковић  3.недеља:  Јасмина Девчић  4.недеља  Наташа Дражић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | 1.смена  Од 7.45 до 12.30  2.смена  Од 13.15 до 18.00 |

**Виши разреди**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Од 1.до 6.часа | Миленко Чворков | Емилија Поповић (1.-3.) | Марија Аврамовић Радивојевић (1.-3.) | Ана Љубојевић (1.-5.) | Марија Аврамовић Радивојевић (1.-3.) |
| Од 3.до 6.часа | Дејан Зец | Љиљана Живковић (3.-6.) | Дејан Зец (2.-6.) | Никица Дошеновић (2.-6.) | Лука Марковић (1.-6.) |
| Од 1.до 5.часа | Зорица Косанић Митровић | Петар Кокић (1.-6.) | Дмитриј Гавриловић (1.-6.) | Миленко Чворков (4.-6.) | Весна Манојловић (1.-5.) |
| Од пречаса до 7.часа | Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена) | Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена) | Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена) | Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена) | Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена) |

## ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ

## – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

Током године родитељи/старатељи могу да посете школу и присуствују свим облицима образовно-васпитног рада школе. Наставничко веће је усвојило распоред дана за ову врсту сарадње родитеља и школе***. Одлучено је да последња недеља у месецу буде дан за посете.***

**У првом полугодишту планиран је и реализован следећи распоред  „Отворених дана“ :**

***ТАБЕЛА -Распоред отворених дана школе по месецима у првом полугодишту***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ДАТУМ** | **ДАН** |
| СЕПТЕМБАР | 27.9.2024. | ПЕТАК |
| ОКТОБАР | 24.10.2024. | ЧЕТВРТАК |
| НОВЕМБАР | 29.11.2024. | ПЕТАК |
| ДЕЦЕМБАР | 13.12.2024. | ПЕТАК |

**ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ**

* + - **ОТВОРЕНА ВРАТА –**
    - **Прво полугодиште**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наставник | Купиново | Ашања | Обреж |
| Сандра Исаков Дворницки | **Среда, 2. час** | **/** | **/** |
| Миленко Чворков | **/** | **/** | **Понедељак, 3. час** |
| Мирјана Добрић | **/** | **Среда, 4. час** | **/** |
| Јелена Лазић Грујић | **/** | **/** | **Уторак, 3. час** |
| Јелена Ковачевић | **Уторак, 2. час** | **Среда, 3.час** | **/** |
| Петар Кокић | **Среда, велики одмор** | **Понедељак, 4. час** | **Уторак, 3. час** |
| Емилија Поповић | **Среда, 2. час** | **Понедељак, 4. час** | **Уторак, 4. час** |
| Жаклина Марковић | **/** | **Среда, 5. час** | **/** |
| Зорица Косанић Митровић | **/** | **/** | **Понедељак, 3. час** |
| Александар Ристић | **Петак, 3. час** | **Понедељак, 5. час** | **Четвртак, 4. час** |
| Биљана Радисављевић | **Среда, 2. час** | **Уторак, 2. час** | **Понедељак, 3. час** |
| Весна Манојловић | **Понедељак, 2.час** | **Среда, велики одмор** | **Петак, 4. час** |
| Марија Аврамовић Радивојевић | **Понедељак, 2 час** | **/** | **Среда, 4 час** |
| Маја Бисерчић | **Среда, 3. час** | **Уторак, 5. час** | **Четвртак, велики одмор** |
| Сања Кнапчек | **Уторак, 3. час** | **Петак, 1. час** | **/** |
| Никица Дошеновић | **Петак, 5. час** | **Понедељак, 5. час** | **Четвртак, 2. час** |
| Ана Љубојевић | **Понедељак, 3. час** | **Уторак, 2. час** | **Четвртак, 6. час** |
| Дејан Зец | **/** | **Четвртак, 5.час** | **Понедељак, 5 час** |
| Томислав Мијатовић | **Петак, 4. час** | **/** | **/** |
| Дмитриј Гавриловић | **Четвртак, 3. час** | **Петак, 3. час** | **Четвртак, 4. час** |
| Љиљана Живковић | **Понедељак и уторак 3. час** | **/** | **Уторак, 1. час** |
| Радица Јанковић | **Петак, 4. час** | **Среда, 2. час** |  |
| Душанка Митровић | **Понедељак, 3. час** | **/** | **/** |
| Станојка Гавриловић | **Понедељак, 4. час** | **/** | **/** |
| Ирена Бајаловић | **Уторак, 1. час** | **/** | **/** |
| Милена Милутиновић | **Уторак, 2. час** | **/** | **/** |
| Данијела Плавшић | **/** | **Уторак, 3. час** | **/** |
| Марјана Михајловић | **/** | **Уторак, 2. час** | **/** |
| Дубравка Девић | **/** | **Петак, 3. час** | **/** |
| Драгана Јакшић Костић | **/** | **Петак, 2.час** | **/** |
| Драгана Петронијевић | **/** | **/** | **Четвртак, 4. час** |
| Јасмина Девчић | **/** | **/** | **Уторак, 3. час** |
| Наташа Дражић | **/** | **/** | **Уторак, 5. час** |
| Драгана Банковић | **/** | **/** | **Уторак и четвртак 2.час** |
| Мерима Радивојевић | **Уторак, 4. час** | **/** | **/** |

**3.5.** ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

1. да се оствари општи увид у наставу;
2. да се помогне млађим наставницима / новим запосленим наставницима;
3. да се сагледа примена појединих дидактичких иновација;
4. да се сагледа квалитет припремања наставног рада;
5. да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
7. да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2024/2025. године директор школе и стручна служба посетили су часове редовне, тематске наставе, као и часове одељењског старешине. Пратила се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиили су се часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посветила се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању и одељење за децу са сметњама у развоју.

Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба. План угледних часова дат је посебно.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Одељење** | **Место** | **Време реализације** | **Циљ посете** | **Предмет/ час** |
| **1.** | Станојка Гавриловић | I1 | Купиново | Октобар 2024.г. | Адаптација ученика на први разред | Српски језик |
| **2.** | Дубравка Девић | I2 | Ашања | Октобар 2024.г. | Адаптација ученика на први разред | Српски језик |
| **3.** | Драгана Петронијевић | I3 | Обреж | Октобар 2024.г. | Адаптација ученика на први разред | Српски језик |
| **4.** | Весна Манојловић | V1 | Купиново | Октобар/  новембар 2024.г | Транзиција ученика са разредне на предметну наставу | час одељенског старешине |
| **5.** | Мирјана Добрић | V2 | Ашања | Октобар/  новембар 2024.г | Транзиција ученика са разредне на предметну наставу | час одељенског старешине |
| **6.** | Марија Аврамовић Радивојевић | V3 | Обреж | Октобар/  новембар 2024.г | Транзиција ученика са разредне на предметну наставу | час одељенског старешине |
| **7.** | Наставници који имају највише негативних оцена | Одељења са највише ученика са негативном оценом | Сва три места по потреби | Новембар  2024.г. | Проналажење решења за побољшање успеха | Предмети из којих ученици остварују недовољан успех |
| **8.** | Одељенске старешине одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера | Одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера | Сва три места по потреби | Новембар  2024.г. | Проналажење решења за побољшање владања | Час одељењског старешине |
| **9.** | Наставници разредне и предметне наставе који изводе тематску наставу | Сва одељења | Сва три места | Током године | Праћење примене иновација у настави | Тематска настава |
| **10.** | Мерима Радивојевић  олигофренолог | ОДСР | Купиново | Октобар/новембар 2024. године | Праћење напредовања ученика који прате наставу по ИОП-2 | Српски језик/математика |

**НАПОМЕНА:** У сва три одељења седмог и осмог разреда стручни сарадници ће према утврђеном распореду професионалне оријентације, присуствовати часовима одељењског старешине.

**ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА**

Наставници српског језика и књижевности су се пријавили за угледни час у току следећег полугодишта.

Наставница хемије, Емилија Поповић у сарадњи са наставником географије Ристић Александром, наставником информатике и р. Кокић Петром и наставницом српског језика Сандром Исаков Дворници, одржаће заједнички угледни час у другом полугодишту.

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

**Први циклус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | | **I** | | | **II** | | | | **III** | | | **IV** | |
| **нед.** | **год.** | | **нед.** | **год.** | | | **нед.** | | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **А. Обавезни наставни предмети** | | | | | | | | | | | | | |
| Српски језик | 5 | | | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 | | 5 | 180 |
| Страни језик | 2 | | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | 2 | 72 |
| Математика | 5 | | | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 | | 5 | 180 |
| Свет око нас | 2 | | | 72 | 2 | | 72 | - | | - | | - | - |
| Природа и друштво | - | | | - | - | | - | 2 | | 72 | | 2 | 72 |
| Ликовна култура | 1 | | | 36 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| Физичко васпитање | 3 | | | 108 | 3 | | 108 | 3 | | 108 | | 3 | 108 |
| Дигитални свет | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | / | / |
| Пројектна настава | / | | | / | / | | / | / | | / | | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно: А** | **19** | **684** | **20** | **720** | **20** | **720** | **20** | **720** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | | **I** | | | **II** | | | | **III** | | | **IV** | |
| **нед.** | **год.** | | **нед.** | **год.** | | | **нед.** | | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **Б. Обавезни изборни предмети** | | | | | | | | | | | | | |
| Верска настава ¹/Грађанско васпитање/ | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| Еколошка секција | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| Креативна секција | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| Драмска секција | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| Етно секција | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |

###### Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик образовно-васпитног рада** | први разред | | други разред | | трећи разред | | четврти разред разред | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Редовна настава | 18 | 648 | 19 | 684 | 19 | 684 | 19 | 684 |
| Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Додатна настава | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |
| Настава у природи\* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Остали облици образовно-васпитног рада** | први разред | | други разред | | трећи разред | | четврти разред разред | |
| нед. | год. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. |
| Чос | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Ваннаставне активности\* | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годиш. | | 1-3 дана годиш. | | 1-3 дана годишње | |

**1**Ученик бира један од понуђених обавезних изборних наставних предмета и изучава га до краја првог циклуса.   
**2** Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

\*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.   
\*Настава у природи се организује у складу са одговарајућим правилником.

# СПИСАК УЏБЕНИКА

Листа уџбеника за све разреде је усвојена на Наставничком већу на предлог стручних актива школе, у складу са чланом 9. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима (Сл. гласник РС, бр. 27/2018). Уџбеници су изабрани у складу са чланом 19 и 34. Закона у уџбеницима и другим наставним средствима.

***ТАБЕЛА - Уџбеници за први разред***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | **Издавач** |
| **Српски језик** | Буквар 1 | Ћук, Ивановић, Степић | Нова школа |
| **Српски језик** | Чаробна слова  Читанка 1 | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| **Математика** | Уџбеник 1 | Ћук, Милошевић, Марковић | Нова школа |
| **Математика** | Радна свеска | Ћук, Милошевић, Марковић | Нова школа |
| **Свет око нас** | Свет око нас 1, уџбеник | Крњајић, Ћук, Стевановић, Радонић | Нова школа |
| **Свет око нас** | Свет око нас 1, радна свеска | Крњајић, Ћук, Стевановић, Радонић | Нова школа |
| **Музичка култура** | Музичка култура 1, уџбеник | Ћук, Крњајић | Нова школа |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура 1, уџбеник | Деспотовић, Андрић | Нова школа |
| **Енглески језик** | “Macmilan Next Move Следећи корак 1” | Amanda Cant, Mary Charrington | New Age Publishing |
| **Дигитални свет** | Дигитални свет 1 | Горица Његовановић | БИГЗ |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за други разред***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | **Издавач** |
| Српски језик | Разиграни дани, Читанка, српски језик за други разред | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Српски језик | Граматика за други разред основне школе | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Српски језик | Латиница, уџбеник за други разред, радна свеска | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Математика | Математика, уџбеник за 2. разред основне школе | Ћук, Милошевић, Марковић | Нова школа |
| Математика | Математика, радна свеска | Ћук, Милошевић, Марковић | Нова школа |
| Свет око нас | Свет око нас 2, уџбеник | Ћук, Крњајић, Николић | Нова школа |
| Свет око нас | Свет око нас 2 , радна свеска | Ћук, Крњајић, Николић | Нова школа |
| Дигитални свет | Дигитални свет 2, | Јовановић, Игњац, Поповић | Нови Логос |
| Музичка култура | Уџбеник | Чукић Шепец | АРХИКЊИГА |
| Енглески језик | “Macmilan Next Move Следећи корак 2” | Amanda Cant, Mary Charrington | New Age Publishing |
| Ликовна култура | Уџбеник | Бошковић | Архикњига |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за трећи разред***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | | Назив уџбеника | | Аутори | | Издавач |
| **Српски језик** | | Најлепша реч Читанка | | Ћук, Ивановић | | Нова школа |
| **Српски језик** | | Граматика | | Ћук, Ивановић | | Нова школа |
| **Српски језик** | | Радна свеска | | Ћук, Ивановић | | Нова школа |
| **Математика** | | Математика 3  Уџбеник | | Ћук, Милошевић | | Нова школа |
| **Математика** | | Математика 3  Радна свеска | | Ћук, Милошевић | | Нова школа |
| **Природа и друштво** | | Природа и друштво 3  Уџбеник | | Ћук | | Нова школа |
| **Природа и друштво** | | Природа и друштво  Радна свеска | | Ћук | | Нова школа |
| **Музичка култура** | | Музичкакултура 3 - уџбеник | | Чукић Шепец | | АРХИКЊИГА |
| **Ликовна култура** | | Ликовна култура 3 | | Бошковић | | АрхиKњига |
| **Енглески језик** | | “Macmilan Next Move Следећи корак 3” | | Amanda Cant, Mary Charrington | | New Age Publishing |
| **Дигитални свет** | | Дигитални свет 3 | |  | | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |
| **Ликовна култура** | Уџбеник | | Бошковић | | Архикњига | |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за четврти разред***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | | Назив уџбеника | | Аутори | Издавач |
| **Српски језик** | | Чудесна башта, Читанка | | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| **Српски језик** | | Радна свеска | | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| **Српски језик** | | Граматика | | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| **Математика** | | Математика, уџбеник | | Ћук, Марковић | Нова школа |
| **Математика** | | Математика,  радна свеска | | Ћук, Марковић | Нова школа |
| **Природа и друштво** | | Природа и друштво, уџбеник | | Ћук, Станојчић | Нова школа |
| **Природа и друштво** | | Природа и друштво  Радна свеска | | Ћук, Станојчић | Нова школа |
| **Музичка култура** | | Музичка култура, уџбеник за четврти разред основне школе | | Митревски | АРХИКЊИГА |
| **Енглески језик** | | “Macmilan Next Move Следећи корак 4” | | Amanda Cant, Mary Charrington | New Age Publishing |
| **Ликовна култура** | Уџбеник | | Милан Андрић | | Архикњига |
| **Дигитални свет** | Уџбеник | | Марина Игњац | | Нови Логос |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за пети разред***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | Назив уџбеника | Аутори | | Издавач |
| **Српски језик и књижевност** | Читанка | Снежана Булат | | АрхиКњига |
|  | Граматика 5 | Биљана Бранић Латиновић | | АрхиКњига |
|  | Радна свеска 5, | Биљана Бранић Латиновић, Снежана Булат | | АрхиКњига |
| **Енглески језик** | “Crystal Clear 1” | Fiona Mauchline, Daniel Morris | | New Age Publishing |
|  | Радна свеска | Fiona Mauchline,  Catherine Smith | | New Age Publishing |
| **Руски језик(1година)** | Уџбеник,  Радна свеска | Мангус | | АрхиКњига / Златоуст |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура 5, | Милан Андрић | | Архикњига |
| **Музичка култура** | Уџбеник, Музичка култура 5 | Стојановић | | Нова школа |
| **Историја** | Историја 5, уцбеник | Сара Лазић | | АрхиКњига |
|  | Историјски атлас од 5-8 разреда | Група аутора | | ЗУНС |
| **Географија** | Уџбеник, Географија 5 | | Драгана Јанковић | Нова школа |
|  | Географски атлас од 5-8 разреда | | Група аутора | ЗУНС |
| **Биологија** | Уџбеник, Биологија 5 | | Милена Цветковић | Нова школа |
| **Математика** | Уџбеник са збирком задатака  Математика 5 | | Срђан Огњеновић  Наташа Костић | АрхиКњига |
| **Техника и технилогија** | Уџбеник,  Техника и технологија 5 | | Јовановић, Кнежевић | АрхиКњига |
|  | Конструкторски комплет | | Јовановић, Кнежевић | АрхиКњига |
| **Информатика и рачунарство** | Уџбеник, Информатика и рачунарство 5 | | Ана Узелац и Милица Кљајић | АрхиКњига |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за шести разред***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | Назив уџбеника | Аутори | | Издавач |
| **Српски језик** | Читанка за 6р.  Граматика  Радна свеска уз Читанку  Радна свесак уз Граматику | Бајчета, Ивановић  Ивановић,Јовановић,Николић  Бајчета, Иваовић, Јовановић,Николић | | АрхиКњига |
| **Математика** | Математика за 6.р. уџбеник са збирком | Кавчић, Антонић,Андрић | | АрхиКњига |
| **Енглески језик** | Crystal Clear 2-уџбеник и радна свеска | Mauchline,Morris | | NEW AGE /PUBLISHING |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура - уџбеник | Бошковић | | АрхиКњига |
| **Музичка култура** | Музичка култура - уџбеник | Магдалена Чукић Шепец | | АрхиКњига |
| **Историја** | Историја 6.р. - уџбеник | Церовац  Стојковски | | АрхиКњига |
| **Техника и технологија** | Техника и технологија за 6.р. | Ђорђевић | | АрхиКњига  Или Нова школа |
| **Географија** | Географија – уџбеник за 6.р. | Гоцић,Мајсторовић | | АрхиКњига |
| **Физика** | Уџбеник са збирком | Распоповић | | АрхиКњига |
| **Информатика и рачунарсво** | Информатика и рачунарство  уџбеник | Лакчевић,Алексић | | АрхиКњига |
| **Руски језик (2.година)** | Уџбеник  Радна свеска | | Мангус | АрхиКњига / Златоуст |
| **Биологија** | Биологија за 6.р. уџбеник | | Цветковић | АрхиКњига |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за седми разред***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | Назив уџбеника | Аутори | | Издавач |
| **Српски језик и књижевност** | „Чаролија стварања“, читанка за српски језик и књижевност за 7.разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | | Нови Логос |
| **Српски језик и књижевност** | „Језичко благо“, граматика српског језика за 7.разред основне школе | Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | | Нови Логос |
| **Српски језик и књижевност** | „У потрази за књижевним и језичким благом“, радна свеска за српски језик и књижевност за 7.разред основне школе | Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | | Нови Логос |
| **Енглески језик** | Crystal Clear 3 - Уџбеник  Радна свесак | **Mauchline,Morris** | | NEW AGE /PUBLISHING |
| **Историја** | Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе | Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић | | БИГЗ |
| **Историја** | Радна свеска 7, уз уџбеник за седми разред основне школе | Весна Лучић | | БИГЗ |
| **Географија** | Географија за седми разред основне школе | Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић | | БИГЗ |
| **Биологија** | Биологија 7, уџбеник за 7.разред основне школе | Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић | | Вулкан знање |
| **Математика** | Математика 7.разред | | Др Радивоје Стојаковић, др Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић | БИГЗ |
|  | Математика 7, збирка задатака | | Др Радивоје Стојаковић, др Јасминка Радовановић | БИГЗ |
| **Физика** | Физика 7 – уџбеник са збирком | | Распоповић | Архикњига |
| **Хемија** | Хемија 7 - уџбеник | | Зарић | Архикњига |
| **Информатика и рачунарство** | Информатика и рачунарство 7.р. | | Лакчевић, Иванов | Архикњига |
| **Техника и технологија** | Уџбеник за 7.р.  Конструкторски комплет | | Јовановић,Кнежевић, Лазаревић | Архикњига |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура за 7  уџбеник | | Бошковић | Архикњига |
| **Музичка култура** | Музичка култура 7, уџбеник за 7.разред основне школе | | Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић | Вулкан знање |
| **Руски језик** | Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе  Радна свеска за седми разред | | Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић | ЗУНС |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за осми разред***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | Назив уџбеника | Аутори | | Издавач |
| **Српски језик и књижевност** | „Уметност речи“,  читанка за 8. разред основне школе | Наташа Станковић Шошо | | Нови Логос |
|  | „Дар речи“, граматика за 8.разред основне школе | Драгана Ћећез Иљукић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Слађана Савовић | | Нови Логос |
|  | Радна свеска уз уџбенички комплет за 8.разред основне школе | Драгана Ћећез Иљукић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Слађана Савовић, Наташа Станковић Шошо | | Нови Логос |
| **Енглески језик** | Crystal Clear 4 -Уџбеник  Радна свеска | Mauchline, Morris | | NEW AGE /PUBLISHING |
| **Руски језик** | ОРБИТА 4,уџбеник и ЦД за 8.разред основне школе | Марина Петковић, Светлана Мирковић,, Предраг Пипер | | ЗУНС |
|  | „ОРБИТА 4“,радна свеска за 8.разред основне школе | Марина Петковић, Светлана Мирковић  ,Предраг Пипер | | ЗУНС |
| **Историја** | Уџбеник за 8.р. | Стојановић | | АРХИКЊИГА |
| **Географија** | Географија 8, уџбеник за 8. разред основне школе | | Др Дејан Шабић  Др Снежана Вујадиновић | Нови Логос |
| **Математика** | Уџбеник са збирком 1.део  Уџбеник са збирком 2.део | | Андрић,Стефановић,Голубовић, Ћировић | ДИОФАНТ |
| **Биологија** | Уџбеник за 8.р. | | М.Цветковић | АРХИКЊИГА |
| **Физика** | Физика 8– уџбеник са збирком | | Распоповић, Пушара | АРХИКЊИГА |
| **Хемија** | Хемија за 8.р. уџбеник  Лабораторијске вежбе | | Зарић, Раичевић | АРХИКЊИГА |
| **Информатика и рачунарство** | Информатика и рачунарство 8, уџбеник за 8.разред основне школе | | Др Дијана Каруовић,  Мр Ерика Елевен | Нови Логос |
| **Техника и технологија** | ТИТ 8.р.уџбеник  Конструкторски комплет | | Ферина | АРХИКЊИГА |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура 8 - уџбеник | | Андрић | НОВА ШКОЛА |
| **Музичка култура** | Музичка култура 8, уџбеник за 8.разред основне школе | | Марија Брајковић | БИГЗ |

## ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКА 2024/25 ГОДИНА

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** |
| Српски језик | децембар |
| Енглески језик | октобар |
| Руски језик | децембар |
| Математика | децембар |
| Рачунарство и информатика | децембар |
| Техника и технологија | децембар |
| Биологија | децембар |
| Географија | новембар |
| Историја | децембар |
| Музичка култура | октобар |
| Ликовна култура | новембар |
| Физичко и здравствено в. | новембар |

## ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СНА

**Број група ученика по изборним предметима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Купиново | Ашања | Обреж | УКУПНО ГРУПА |
| Грађанско васпитање  (од 5. до 8.) | 2 групе:  7/1 (18+2ИОП2),  8/1 (19) | 1 група:  6/2 (+1ИОП1), | 2 групе:  7/3 (13+1ИОП1)  8/3 (11) | **5** |
| Верска  (од 1. до 8.) | 5 група:  1/1 (14),  2/1 (12),  3/1 (17)  5/1 (18+1ИОП1)  6/1 (14+1ИОП1) | 7 група:  1/2 (12)  2/2 (13+1ИОП1)  3/2 (15+1ИОП1),  4/2 (15),  5/2 (11),  7/2 (9)  8/2 (16) | 6 група:  1/3 (6)  2/3 (15)  3/3 (19+1ИОП1)  4/3 (14+1ИОП1)  5/3 (12)  6/3 (9) | **18** |
| Вежбањем до здравља | 6/1 | / | / | **1** |
| Цртање, вајање, сликање | 5/1 | 5/2  6/2 | 5/3  6/3 | **5** |
| Филозофија за децу | 8/1 | 8/2 | 8/3 | **3** |
| Моја животна средина | 7/1 | 7/2 | 7/3 | **3** |

**ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА**

У нашој школи изборни предмети су:

* Грађанско васпитање од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно.-обавезни изборни
* Веронаука од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно –обавезни изборни
* Вежбањем до здравља (СНА) у једном одељењу 6 разреда (Купиново)
* Цртање, сликање, вајање (СНА) у 3 одељења петог разреда (К,А,О) и два одељења шестог (Ашања, Обреж)
* Моја животна средина у свим седмим разредима, Филозофија за децу у свим осмим разредима

# ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ

Ученици од I до IV разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључују и остали (стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ваннаставне активности/ секције** | **разред** | **место** | **руководилац** |
| Креативна секција | I– IV | Купиново, Ашања, Обреж | Учитељи I,II, III,IV разреда |
| Драмска секција | I – IV | Купиново,Ашања, Обреж | Учитељи I,II, III,IV разреда |
| Еколошка секција | I – IV | Купиново,Ашања, Обреж | Учитељи I,II, III,IV разреда |
| Етно секција | I – IV | Купиново,Ашања, Обреж | Учитељи I,II, III,IV разреда |

***Ваннаставне активности ученика V-VIII***

# ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ваннаставне активности/секције** | **разред** | **место** | **руководилац** | **Бр.сати годишње** |
| Драмска секција | V – VIII | Купиново | Сандра Исаков Дворницки | 36 |
| Хор | V-VIII | Купиново  Ашања  Обреж | Ана Љубојевић | 36 |
| Спортска секција | V – VIII | Купиново  Ашања  Обреж | Томислав Мијатовић  Дејан Зец | 36 |
| Биолошка секција | V-VIII | Купиново  Ашања  Обреж | Лука Марковић | 36 |

Наставници разредне наставе су на седници у јуну 2024. године предложиле измене у плану за екскурзије за први циклус, сматрајући да су преобимне и неприлагођене узрасту ученика. Нови план екскурзија које су дале као предлог налази се у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***СЕПТЕМБАР*** | * ***Доношење плана рада комисије*** * ***Доношење предлога програма и плана екскурзије и дестинације*** * ***Доношење предлога програма и плана екскурзија од 1. до 8.разреда са представницима родитеља од 1.до8.разреда*** |
| **АПРИЛ** | * **Избор најповољније понуде по позиву за извођење екскурзија 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. разреда** |

Школске екскурзије за ученике oд I дo VII разреда се изводе према утврђеном плану, и то у периоду мај/јун 2025. године, а за ученике VIII разреда април 2025.године.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***EКСКУРЗИЈА*** | ***разред*** | ***Бр.дана*** | ***Датум реализације*** | ***Бр.одељења*** |
| **Пећинци, Музеј хлеба - Сремска Каменица, Змајев музеј ( Кућа Јована Јовановића Змаја) - Нови Сад, Природњачки музеј - Сремски Карловци , Стражилово - повратак** | I и II | 1 | Друго полугодиште | 6 |
| **Купиново –Топола, Oпленац– Рисовачка пећина – парк у Аранђеловцу-повратак** | III и IV | 1 | Друго полугодиште | 6 |
| **Купиново- Свилајнац – Деспотовац – Манастир Манасија и Ресавска пећина-Манастир Раваница-Ниш (смештај у хотелу Видиковац); Други дан: Чегар, Медијана, Ћеле Кула, логор Црвеног крста-Нишка тврђава, шетња градом-Купиново** | V и VI | 2 | Друго полугодиште | 6 |
| **Купиново – Крушевац (Лазарица) –Ђавоља варош- Брзеће и ноћење (,,Апартмани Копаоник''; Други дан – шетња Копаоником-обилазак Врњачке бање – Манастир Жича-Купиново;** | VII и VIII | 2 | Друго полугодиште | 6 |

# УЧЕНИЦИ

## 3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

***ТАБЕЛА –Број ученика по разредима и одељењима***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељења** | **Купиново** | **Ашања** | **Обреж** | **ОДСР** | **Укупно** |
| **I** | 9 | 8 | 16 | 0 | 33 |
| **II** | 13 | 13 | 6 | 0 | 32 |
| **III** | 12 | 14 | 15 | 0 | 41 |
| **IV** | 16 | 18 | 18 | 0 | 52 |
| **Укупно I-IV** | 50 | 53 | 55 | 0 | 158 |
| **V** | 11 | 16 | 14 | 0 | 41 |
| **VI** | 17 | 13 | 11 | 2 | 43 |
| **VII** | 13 | 10 | 8 | 1 | 32 |
| **VIII** | 18 | 11 | 13 | 1 | 43 |
| **Укупно V-VIII** | 59 | 50 | 46 | 4 | 159 |
| **Укупно I-VIII** | 109 | 103 | 101 | 4 | 317 |

***ТАБЕЛА –Број ученика по полу***

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КУПИНОВО | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно | ОДСР | Укупно |
| Дечаци | 3 | 5 | 8 | 10 | 26 | 8 | 5 | 5 | 11 | 29 | 3 | 58 |
| Девојчице | 6 | 8 | 4 | 6 | 24 | 3 | 12 | 8 | 7 | 30 | 1 | 55 |
| Укупно | 9 | 13 | 12 | 16 | 50 | 11 | 17 | 13 | 18 | 59 | 4 | 113 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ашања | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно | ОДСР | Укупно |
| Дечаци | 3 | 7 | 11 | 9 | 30 | 7 | 7 | 7 | 6 | 27 |  | 59 |
| Девојчице | 5 | 6 | 3 | 9 | 23 | 9 | 6 | 3 | 5 | 23 |  | 46 |
| Укупно | 8 | 13 | 14 | 18 | 53 | 16 | 13 | 10 | 11 | 50 |  | 103 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обреж | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно | ОДСР | Укупно |
| Дечаци | 7 | 4 | 9 | 11 | 31 | 12 | 3 | 2 | 6 | 23 |  | 54 |
| Девојчице | 9 | 2 | 6 | 7 | 24 | 2 | 8 | 6 | 7 | 23 |  | 47 |
| Укупно | 16 | 6 | 15 | 18 | 55 | 14 | 11 | 8 | 13 | 46 |  | 101 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА | | | | |
| Разред/место | Купиново | Ашања | Обреж | Укупно |
| I | 0 | 1 | 0 | 1 |
| II | 0 | 2 | 0 | 2 |
| III | 2 | 1 | 0 | 3 |
| IV | 1 | 1 | 0 | 2 |
| V | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VI | 0 | 2 | 1 | 3 |
| VII | 0 | 1 | 0 | 1 |
| VIII | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Укупно | 3 | 9 | 2 | 14 |

# 3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИОП – по прилагођеном програму** | | | | |
| **Разред / Место** | **Купиново** | **Ашања** | **Обреж** | **Укупно** |
| **I** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **II** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **III** | 0 | 2 | 1 | 3 |
| **IV** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **V** | 0 | 1 | 1 | 2 |
| **VI** | 3 | 0 | 0 | 3 |
| **VII** | 1 | 1 | 0 | 2 |
| **VIII** | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **Укупно** | 4 | 4 | 3 | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИОП – по измењеном програму** | |
| Разред/одељење | ОДСР |
| I | 0 |
| II | 0 |
| III | 0 |
| IV | 2 у редовној настави |
| V | 0 |
| VI | 2 у ОДСР |
| VII | 1 у ОДСР |
| VIII | 3 (2 у редовној настави 1 у ОДСР) |
| Укупно | 8 |

## ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима обухвата следеће:

* Откривање ученика којима је потребна додатна подршка
* Опис тешкоћа
* Прогноза психофизичког развоја ученика
* Предлог и спровођење одговарајућих мера и видова додатне подршке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Прилагођавање простора, наставних средстава и учила потребама ученика са тешкоћама у развоју | Прилагођавање просторних услова и наставних средстава индивидуалним потребама ученика | Током године | Директор  Педагошко-психолошка служба , одељенске старешине,  Локална самоуправа | Простор, наставна средства и учила су у складу са индивидуалним потребама ученика |
| **2.** | Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога | Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања индивидуалним потребама ученика | Током године | Директор, Тимови за додатну подршку, педагошко-психолошка служба | Наставни садржаји, начин рада и оцењивање је у складу са индивидуалним потребама ученика |
| **3.** | Организовање хуманитарних акција за прикупљање одеће, обуће, уџбеника за децу из материјално угрожених породица | Ученици Ученичког парламента и Вршњачког тима организују хуманитарне акције | Током године | Директор,  Педагошко-психолошка служба  Одељенске старешине, родитељи, ученици | Успешно спроведене хуманитарне акције са прикупљеним средствима |
| **4.** | Планирање и усмеравање вршњачке подршке ученицима из осетљивих група | Организовање подршке ученицима кроз индивидуалан и групни рад на вршњачком нивоу/помоћ у учењу | Током године | Наставници,  Одељенске старешине,  Педагог,  Ученици  Ученички парламент  Вршњачки тим | Ученици из осетљивих група активно учествују у приредбама, спортским активностима и дружењима;  Вршњаци пружају помоћ у учењу. |
| **5.** | Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група | Индивидуални разговори са родитељима | Током године | Одељенске старешине  Педагошко – психолошка служба | Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима |
| **6.** | Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом | Повезивање са институцијама на локалном нивоу | Током године | Директор  Педагошко – психолошка служба | Чланови локалне заједнице, су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група |
| **7.** | Евалуација рада | Извештај о реализованим активностима | Јун / август 2024. г. | Педагошко – психолошка служба | Анализом реализованих активности унапређује се даљи рад |

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

## ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРВИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| I1 | Станојка Гавриловић |
| I2 | Дубравка Девић |
| I3 | Драгана Петронијевић |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| II1 | Маја Мирковић |
| II2 | Драгана Јакшић Костић |
| II3 | Драгана Банковић |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| III1 | Душанка Митровић |
| III2 | Данијела Плавшић |
| III3 | Јасмина Девчић |
| **ЧЕТВРТИ** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| IV1 | Ирена Бајаловић |
| IV2 | Марјана Михајловић |
| IV3 | Наташа Исаков |

## ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| V1 | Весна Манојловић |
| V2 | Мирјана Добрић |
| V3 | Марија А. Радивојевић |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| VI1 | Томислав Мијатовић |
| VI2 | Емилија Поповић |
| VI3 | Јелена Л. Грујић |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| VII1 | Ана Љубојевић |
| VII2 | Радица Јанковић |
| VII3 | Љиљана Живковић |
| **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| VIII1 | Сандра И. Дворницки |
| VIII2 | Александар Ристић |
| VIII3 | Дејан Зец |

**НАПОМЕНА:**

Одељење за децу са сметњама и тешкоћама у развоју је једино комбиновано одељење у школи.

И настава се одвија увек у преподневној смени.

|  |
| --- |
| **Разред/одељење** |
| 6/4 |
| 7/4 |
| 8/4 |
| **Наставник:** |
| Мерима Радивојевић |



# ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** |  | | **Време реализације** | | **Сарадници у послу** | |
|  |  | |  | |  |
| ***1. КОНСОЛИДОВАЊЕ ОДЕЉЕЊА КАО КОЛЕКТИВА***  ***РАДИ ПОСТИЗАЊА УСПЕХА, РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И******ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА*** |  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  |  | | |  | |
| *o* ***Упознавање ученика са «Правилником о*** |  | *(до 5. септембра)* | | | *Директор, педагог,*  *представник*  *савета родитеља,*  *председник*  *одељењске*  *заједнице* | |
| ***понашању у установи» , Кућним редом и*** |  |  | | |
| ***правилима живот и рада у школи(план и*** |  |  | | |
| ***програм рада, распоред часова, школски*** |  |  | | |
| ***календар, рад библиотеке и стручне службе);*** |  |  | | |
| *o* ***Упознавање ученика са «Правилником о***  ***протоколу понашања у установи у случајевима***  ***насиља, злостављања и занемаривања»*** |  |  | | |
|  |  | | |  |
|  | *До 30. септембра* | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| *o* ***Заједничко доношење одељенских правила и***  ***њихово видно истицање у учионицама и***  ***кабинетима*** |  | *Крај септембра* | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | |  |
| *o* ***Учествовање у доношењу школских правила*** |  |  | | |  |
|  | *Септембар-* | | |  |
| *o* ***Постављање циљева у настави–планирање***  ***циљева и праћење за сваког ученика понаособ*** |  | *октобар* | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| *o* ***Редовно праћење и подршка ученика који имају***  ***проблема у понашању*** |  | *Током године* | | |  |
|  |  | | |  |
| *o* ***Реализовање радионица које подстичу***  ***позитивну слику ученика и сазнање о себи и***  ***другима као и радионица на тему конфликти,*** |  | *Почетак*  *септембра* | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***родно засновано насиље, технике учења,***  ***постављање школских циљева*** |  | |  | |
|  | |  | |
| *o* ***Упознавање ученика са планом рада ОЗ и***  ***усвајање нових предлога од стране ученика*** |  | |  | |
|  | |  | |
| *o* ***Стално праћење рада и постигнућа свих***  ***ученика*** |  | |  | |
| *Током године* | |  | |
|  |  | |  | |
| ***2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И*** | ***Време реализације*** | | ***Сарадници у послу*** | |
| ***ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА*** |  | |  | |
|  |  | |  | |
| *o* ***Израда плана рада већа*** | *До 15. септембра* | | *Одељењенско веће,* | |
| *o* ***информисање чланова већа о*** |  | | *директор, педагог,* | |
|  | |  | |
| ***карактеристикама ученика, породичним*** |  | |  | |
| ***приликама, здравственој ситуацији и сл*** |  | |  | |
| ***(уколико то све успорава учеников развој)*** |  | |  | |
| *o* ***давање предлога за додатну подршку*** | *Септембар и по* | |  | |
| ***ученицима (индивидуални план подршке или*** | *потреби током године* | |  | |
| ***индивидуализација рада)***  ***o обезбедити активно учешће чланова ОВ у раду седница при анализи успеха, дисциплине као и реализацији нас.плана и програма; предлагање васпитних мера, похвала и награда;*** |  | |  | |
| ***подношење писаног извештаја на*** |  | |  | |
| ***класификационим периодима о предузимању*** | *Класицфикациони* | |  | |
| ***превентивних и интервентних мера у*** | *периоди* | |  | |
| ***спречавању насиља*** |  | |  | |
| *o* ***план посета часовима појединих наставних*** | *По потреби* | |  | |
| ***предмета у којима ученици показују спорији*** |  | |
|  | |  | |
| ***напредак*** | *Током године* | |  | |
| *o* ***рад на уједначавању критеријима оцењивања*** | *Током године* | |  | |
| *o* ***благовремена организација допунске и додатне*** | *После .1 класификационог* | |  | |
| ***наставе и праћење њене реализације*** | | *периода* | |  |
| *o* ***на основу афинитета и потреба ученика*** | |  | |  |
| ***сачинити план додатне наставе и праћење*** | |  | |  |
| ***њене реализације*** | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у послу*** |
| ***СЛУЖБОМ ШКОЛЕ*** |  |  |
|  |  |  |
| *o* ***заједничко идентификовање ученика који имају*** | *Током године по* |  |
| ***потешкоћа у развоју и откривање тих*** | *потреби* | *Одељењенско веће,* |
| ***потешкоћа (образовне, здравствене,*** |  |
|  | *директор, педагог,* |
| ***социјалне...)*** |  |
|  | *Тим за* |
|  | *Класификациони* |
| *o* ***организовати анкетирање о тешкоћама у*** | *професионалну* |
| *перидои* |
| ***настави, међусобним односима у одељењу*** | *оријентацију,* |
|  |
| *o* ***обезбедити поступно и повремено*** | *Јануар, април* | *спољни сарадници* |
|  |  |
| ***информисање ученика из плана Професионалне*** |  |  |
| ***оријентације као и одржавање радионица које*** |  |  |
| ***су планом професионалне оријентације*** | *По посебном плану* |  |
|  |  |
| ***предвиђени као садржај ЧОС-а*** |  |  |
| *o* ***организовати информативна предавања*** |  |  |
| ***/према плану ЧОС-а у сарадњи са МУП-ом, ПП*** |  |  |
| ***службом, другим стручним службама из града*** |  |  |
| ***или самим ученицима*** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***4.ПОДСТИЦАЊЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА*** | | ***Време реализације*** | ***Сарадници у послу*** |
| *o* ***усмеравање ученика за избор активноти за*** | | *октобар* | *Одељењенско веће,* |
|  | ***које имају склоности (спровођење анкете)и*** |  | *директор, педагог,* |
|  | ***укључивање ученика у рад слободних*** | *по потреби током* |  |
|  | ***наставних активности*** | *године* |  |
| *o* | ***организовање посета позоришту, музеју,*** | *према посебном* |  |
|  | ***галеријама или учешће у некопј*** | *плану* |  |
|  | ***манифестацији у школи или граду*** | *мај-јун* |  |
| *o* ***организовање излета и екскурзија*** | |  |  |
| *o* | ***организовање и планирање матурске*** |  |  |
|  | ***свечаности (за осми разред)*** |  |  |
| ***5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА*** | | ***Време реализације*** | ***Сарадници у послу*** |
| *o* | ***планирање, припрема и организовање*** | *Класификациони* | *Директор, педагог.* |
|  | ***родитељских састанака И УЧЕШЋЕ У*** | *периоди и по* | *Секретар школе,* |
|  | ***ЗАЈЕДНИЧКИМ И ОПШТИМ РОДИТЕЉСКИМ*** | *потреби* | *одељењско веће* |
|  | ***САСТАНЦИМА У ШКОЛИ*** |  |  |
| *o* ***планирати стални термин за индивидулане*** | | *Почетак* |  |
|  | ***разговоре и консултације са родитељима (дан*** | *септембра* |  |
|  | ***отворених врата)у вези праћења*** | *Током године* |  |
|  | ***напредовања ученика и укључивања ученика у*** |  |  |
|  | ***допунску наставу*** |  |  |
| *o* ***телефонски разговор или слање писмених*** | |  |  |
|  | ***обавештењар одитељима (по потреби)*** |  |  |
|  | |  |  |
| ***6. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*** | | ***Време реалзације*** | ***Сарадници у послу*** |
| *o* ***ажурно вођење дневника рада,досијеа*** | | *Током године* | *Директор,* |
|  | ***ученика, матичне књиге, ђачке књижице,*** |  | *секретар школе* |
|  | ***записника се седница, испита, родитељских*** |  |  |
|  | ***састанака, исписивање сведочанстава,*** |  |  |
|  | ***диплома, белешке са индивидуалних разговора*** |  |  |
|  | ***са родитељима и ученицима*** |  |  |

# ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И МЕСТИМА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Предмет** | **Место** |
| Ирена Бајаловић | Разредна настава | Купиново |
| Станојка Гавриловић | Разредна настава | Купиново |
| Маја Мирковић | Разредна настава | Купиново |
| Душанка Митровић | Разредна настава | Купиново |
| Марјана Михајловић | Разредна настава | Ашања |
| Дубравка Девић | Разредна настава | Ашања |
| Драгана Ј. Костић | Разредна настава | Ашања |
| Данијела Плавшић | Разредна настава | Ашања |
| Наташа Исаков | Разредна настава | Обреж |
| Драгана Петронијевић | Разредна настава | Обреж |
| Драгана Банковић | Разредна настава | Обреж |
| Јасмина Девчић | Разредна настава | Обреж |
| Сандра И. Дворницки | Српски језик | Купиново |
| Миленко Чворков | Српски језик | Обреж |
| Мирјана Добрић | Српски језик | Ашања |
| Маја Бисерчић | Енглески језик | Купиново, Ашања, Обреж |
| Сања Кнапчек | Енглески језик, географија | Ашања и Купиново, Обреж |
| Марија А. Радивојевић | Енглески језик | Обреж и Купиново |
| Љиљана Живковић | Руски језик | Купиново, Обреж |
| Радица Јанковић | Руски језик/  Грађанско в, | Ашања/  Сва три места |
| Јелена Ковачевић | Математика | Купиново и Ашања |
| Петар Кокић | Математика /Информатика | Ашања, сва три места |
| Јелена Л. Грујић | Математика | Обреж и Ашања |
| Емилија Поповић | Физика, хемија | Сва три места, Купиново |
| Жаклина Марковић | Хемија | Купиново и Ашања |
| Зорица Косанић Митровић | Хемија | Обреж |
| Лука Марковић | Биологија | Сва три места |
| Александар Ристић | Географија | Сва три места |
| Весна Манојловић | Историја | Сва три места |
| Милица Чанаџија | Техника и технологија | Сва три места |
| Дејан Зец | Физичко и здравствено в. | Ашања и Обреж |
| Томислав Мијатовић | Физичко и здравствено в. | Ашања/Купиново |
| Никица Дошеновић | Ликовна к. | Сва три места |
| Ана Љубојевић | Музичка к. | Сва три места |
| Марко Ракић | Верска настава | Купиново, Ашања, Обреж |
| Мерима Радивојевић | Предметна настава | Купиново |

# НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Стручно веће /стручни актив / стручни тим** | **Име и презиме руководиоца** |
| **1.** | Одељенско веће првог разреда | Дубравка Девић |
| **2.** | Одељенско веће другог разреда | Драгана Јакшић Костић |
| **3.** | Одељенско веће трећег разреда | Данијела Плавшић |
| **4.** | Одељенско веће четвртог разреда | Марјана Михајловић |
| **5.** | Одељенско веће петог разреда | Мирјана Добрић |
| **6.** | Одељенско веће шестог разреда | Емилија Поповић |
| **7.** | Одељенско веће седмог разреда | Радица Јанковић |
| **8.** | Одељенско веће осмог разреда | Александар Ристић |
| **9.** | Веће првог циклуса | Душанка Митровић |
| **10.** | Веће другог циклуса | Томислав Мијатовић |
| **11.** | Веће природно – математичке групе предмета | Јелена Лазић Грујић |
| **12.** | Веће друштвено – језичке групе предмета | Весна Манојловић |
| **13.** | Веће уметничко – спортске групе предмета | Дејан Зец |
| **14.** | Стручни актив за развојно планирање | Љиљана Живковић |
| **15.** | Стручни актив за праћење развоја школског програма | Дубравка Девић |

# КООРДИНАТОРИ ТИМОВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Тим** | **Име и презиме координатора** |
| **1.** | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Психолог: Наташа Нинчић  Купиново: Александар Ристић  Ашања: Радица Јанковић  Обреж: Драгана Петронијевић |
| **2.** | Вршњачки тим пројекта ,,Школа без насиља'' | Педагог Валентина Степановић |
| **4.** | Тим за реализацију пројекта „Ђачки креативни клуб“ | Јелена Ковачевић |
| **6.** | Тим за професионални развој | Валентина Степановић |
| **7.** | Тим за реализацију завршног испита | Валентина Степановић |
| **8.** | Ученички парламент | Јелена Ковачевић |
| **9.** | Тим за културну и јавну делатност | Мерима Радивојевић |
| **10.** | Тим за дежурство | Александар Ристић |
| **11.** | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | Ана Љубојевић |
| **12.** | Тим за самовредновање | Данијела Плавшић |
| **13.** | Тим за екологију | Марјана Михајловић |
| **14.** | Тим за инклузивно образовање | Психолог Наташа Нинчић |
| **16.** | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Миленко Чворков |
| **17.** | Тим за кризне интервенције | Психолог Наташа Нинчић |

# ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | САМОСТАЛНИ У РАДУ | РАДЕ УЗ МАЊУ ПОМОЋ | РАДЕ УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ | Ангажовање:  стално | Ангажовање:  повремено |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | 20 | 9 | 4 | 30 | 3 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 16 | 14 | 3 | 24 | 9 |
| МАТЕМАТИКА | 26 | 6 | 1 | 30 | 3 |
| СВЕТ ОКО НАС | 28 | 5 | / | 29 | 4 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | 33 | / | / | 33 | / |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | 33 | / | / | 33 | / |
| ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП. | 33 | / | / | 33 | / |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | 31 | 2 | / | 30 | 3 |

# ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА 2024/2025

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно има 33 ученика | М: 13, Ж: 20 |
| ВЛАДАЊЕ | - Сви ученици имају примерно владање. |
| Наставни план и програм | -Програм је реализован у потпуности |
| Реализоване активности | \*,,Школски зелени прес“-конкурс I2  \* Посета патронажне сестре и предавање на тему ,,Здрава храна“ I1,I2,I3  \*Предавање ватрогасца ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ I1,I2,I3  \*Позоришна представа из Пећинаца I1  \*Дан паукова I2  \*Међународни дан толеранције I2 I3  \*Светски дан детета I2 I3  \*Позоришна представа ,,Пажљивкова правила“ I1,I2,I3  \*Хуманитарна акција ,,Новогодишњи осмех“ I1,I2,I3  \*Новогодишња креативна радионица I3  \*Рециклажна радионица ,,Нова година стиже“ I2  \*Маскембал и подела новогодишњих пакетића I1,I2,I3  \*Новогодишња представа I2  \*Новогодишњи дан I2 I3 |
| Руководилац већа | Дубравка Девић |

# Полугодишњи извештај рада одељенског већа другог разреда школска 2024/25

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима*** | Август :  \*Формирана су одељења првог разреда.  \*Израђен распоред наставника по већима и распоред одељења по учионицама.  \*Усвојени распореди часова редовне наставе, верске наставе и енглеског језика .  \*Направљен је распоред дежурстава наставника.  \*Одређени су термини одржавања секција и учитељи који ће их водити.  \*Одређени су дани отворених врата.  \*Израђени годишњи планови рада наставника и план рада Стручног већа првог циклуса  Септембар  \*Свечани пријем првака  \*СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У  ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ:  -Хуманитарна акција  -Радионица,,Возић правила“  -Радионица ,,Моје емоције“  -Креативна радионица,,Кад се руке удруже“  -Радионица ,,Здрав живот и спорт“  -,,Добродошлица ђацима првацима“-приредба  \*Молебан  \*Обележавање Дана српског јединства  \*Крос РТС-а  \*Хуманитарна акција,,Динар за дистрофичаре“  Октобар  \*2.10.-6.10.Дечја недеља,,Велико срце деце Србије“  \*Октобар-месец правилне исхране-предавање патронажне сестре.  \*Амбијентална настава(Посета рибњаку у Суботишту и ЗОО врта у Доњем Товарнику)  \*Радионице поводом обележавања:Дана јабука, Светског дана животиња, Међународног дана здраве хране, Дана птица селица, \*Дана бундева.  \*Безбедност у саобраћају – предавање полиције  \*Учешће на конкурсу: ,,Чувам своје зубе,поносим се осмехом“ и ,,Чувари равнице“ који је расписао Школски зелени прес.  \*Учешће на дечијем музичком фестивалу Мини Тини фест  \*Радионица- Израда и постављање хранилица за птице  \*Идентификовање ученика са потешкоћама у раду , израда прилагођених програма рада и ИОП-а.  \*Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода.  \*Извештај о реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава,  допунска настава, додатна настава, слободне активности, посебни програми васпитно- образовног рада рада.  \*Извршена је анализа реализације октобарског плана и израда планова за новембар.  Новембар:  \*Обележени су значајни датуми : Светски дан чистог ваздуха , Међународни дан  толеранције , Дан паукова , Светски дан детета,Међународни дан еколошког покрета  \*У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство&quot; ватрогасац је одржао предавање на  тему&quot;Безбедност деце у ванредним ситуацијама&quot;.  \*Културни центар Пећинци је организовао за децу представу .  \*Општина Пећинци је у сарадњи са Агенцијом за безбедност у саобраћају приредила  представу &quot;Пажљивкова правила&quot; у Културном центру &quot;Пећинци&quot; за све ученике првог разреда на територији општине.  \* Планирање и реализација школског такмичења ученика из математике  \*Реализација новембарског плана и израда планова за децембар.  Децембар:  Обележен Светски дан заштите дивљих животиња  \*Реализоване су новогодишње креативне радионице, новогодишње даривање , Нова година - тематски дан  \*Реализован је новогодишњи маскенбал, новогодишња представа &quot;Потрага за Деда Мразом&quot; и подела пакетића (Локална самоуправа Пећинци)  \*Извршена јеанализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализацији фонда часова свих облика наставе. .  \*Организовање родитељских састанака и подела ђачких књижица. |
| ***2)Реализатори активности и сарадници у раду*** | руководилац већа,чланови стручног већа,педагошко –психолошка служба,директор |
| ***3)Начин рада*** | састанци,разговори, анализирање документација |
| ***4)Време реализације*** | 1.полугодиште школске 2024/2025.године |
| ***5)Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима*** | / |
| ***6)Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада***  ***Тима и разлози за то*** | / |
| ***7)Оцена успешности реализације***  ***активности*** | 1 2 3 4 (5) |
| ***8)Напомена*** | / |

# Полугодишњи извештај рада одељенског већа трећег разреда школска 2024/25

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно има 41 ученика | М:28 , Ж: 13 |
| ОДЛИЧАН УСПЕХ | 22 |
| ВРЛО ДОБАР | 14 |
| ДОБАР | 5 |
| ДОВОЉАН | / |
| НЕДОВОЉАН | / |
| Индивидуализација (број ученика) | 1 |
| ИОП (број ученика) | 1 |
| ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА | Сви имају примерно владање |
| Руководилац већа | Данијела Плавшић |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима*** | Израда плана рада Већа  Утврђивање распореда писмених и контролних задатака  Иницијално тестирање ученика трећег разреда  Прослава Дана школе  Обележавање дечје недеље  Иднтификовани су ученици који слабије напредују у раду и утврђене мера за побољшање успеха, као и надарени ученици и мере за њихову даљу афирмацију и напредовање  Учешће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“  Обележавање еколошких датума током школске године  Анализа успеха и владања након првог класификационог периода  Реализација наставног плана и програма  Обележавање Међународног дана детета  Новогодишњи маскенбал  Позоришна представа  Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта |
| ***2)Реализатори активности и сарадници у***  ***раду*** | Учитељице трећих разреда |
| ***3)Начин рада*** |  |
| ***4)Време реализације*** | 1.полугодиште школске 2024/2025.године |
| ***5)Реализоване активности које нису биле***  ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** |  |
| ***6)Активности које нису реализоване а биле***  ***су предвиђене годишњим планом рада***  ***Тима и разлози за то*** |  |
| ***7)Оцена успешности реализације***  ***активности*** | 1 2 3 4 (5) |

# Полугодишњи извештај рада одељенског већа четвртог разреда школска 2024/25

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно има 52 ученика | М: 30, Ж: 22 |
| ОДЛИЧАН УСПЕХ | 31 |
| ВРЛО ДОБАР | 13 |
| ДОБАР | 6 |
| ДОВОЉАН | / |
| НЕДОВОЉАН | / |
| ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА | Сви имају примерно владање |
| Наставни план и програм | Реализован у потпуности |
| Руководилац већа | Марјана Михајловић |
| Реализоване активности | 1. Формирање одељења; распоред редовне, допунске и додатне наставе и секције: план писаних провера знања 2. Избор дечије штампе; Иницијално тестирање; Евидентирање ученика за рад у додатној и допунској настави и секцијама: Вођење прописане документације 3. Обележавање Дана школе 4. Обележавање Дечије недеље 5. Јесењи крос 6. Полудневни излет на Обедску бару 7. Светски дан здраве хране 8. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода 9. Међународни дан детета 10. Школско такмичење из математике 11. Новогодишња приредба, масенбал, вашар 12. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 13. Јавно показна ватрогасна вежба 14. Обележавање еколошких датума ( Дан без аутомобила, Дани бундева, Дани кукуруза, Дани јабука, новогодишње рециклажне радионице) 15. Радионице са родитељима : Израда страшила од бундеве и Израда новогодишњих икебана 16. Радионица „ Доброта нас уједињује“ 17. Ликовни и литерарни конкурси „ Писмо Божић Бати“ и „ Новогодишња чаролија“   Хуманитарн акција „ Пакетићи за децу на Косову и Метохији“ |

# Полугодишњи извештај рада одељенског већа петог разреда школска 2024/25

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно има 41 ученик | М:27 Ж: 14 |
| ВЛАДАЊЕ | Сви имају примерно владање |
| Наставни план и програм | Реализован је у потпуности. |
| Реализоване активности | \* |
| Руководилац већа | Мирјана Добрић |

|  |  |
| --- | --- |
| Успех ученика | Одличних 16  Врло добрих 19  Добрих 6 |
| 1. ***Реализоване активности које су биле***   ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | Анализа резултата ученика петих разреда у васпитно-образовном раду на крају сваког квартала,предлог мера за побољшање васпитно-образовног процеса, посета Сајму науке, учешће у радионицама,приредбама,пројектима,манифестацијама,конкурсима и спортским такмичењима,како у школи,тако и ван ње,сарадња са родитељима. |
| ***2)Реализатори активности и сарадници у***  ***раду*** | Одељењске старешине петих разреда,предметни наставници, директор школе, ПП служба,Вршњачки тим,Ученички парламент . |
| ***3)Начин рада*** | Састанак Одељењског већа (разредне старешине петих разреда,предметни наставници, ПП служба), усмени договор о реализацији активности,уредно вођење документације. |
| ***4)Време реализације*** | 1.полугодиште школске 2024/2025.године |
| ***5)Реализоване активности које нису биле***  ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** |  |
| ***6)Активности које нису реализоване а биле***  ***су предвиђене годишњим планом рада***  ***Тима и разлози за то*** |  |
| ***7)Оцена успешности реализације***  ***активности*** | 1 2 3 4 (5) |

# Полугодишњи извештај рада одељенског већа шестог разреда школска 2024/25

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно ученика: 41 | М: 16 Ж:25 |
| Успех | Позитиван успех има 41 ученик |
| Владање | Примерно владање 40 ученика, 1 ученик има добро владање |
| Наставни план и програм | Реализован у потпуности |
| Активности | Новембар : -Радионица ,, Јесењи мотиви у Русији“  Новембар: -Радионица ,,Рођендан у Русији“  Децембар : - Радионица ,,Новогодишње честитке“  Децембар: - Радионица,, Новогодишњи маскембал“  Децембар: - Радионица ,, Сајам науке“  Децембар : Учешће у хуманитарној акцији – новогодишњи поклон деци са  сметњама у развоју |
| Индивидуализација | \* |
| ИОП 1 | \* |

# Полугодишњи извештај рада одељенског већа седмог разреда школска 2024/25

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Реализоване активности које су биле***   ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | -Избор ученика за наредна школска и општинска такмичења  -Разговор око праћења постигнућа и резултата рада ученика |
| ***2)Реализатори активности и сарадници у***  ***раду*** | Одељењске старешине седмих разреда: Ана Љубојевић, Радица Јанковић, Љиљана Живковић |
| ***3)Начин рада*** | Реализација активности предвиђених планом рада; Узајамна сарадња  свих чланова; Успешна координација кроз састанаке |
| ***4)Време реализације*** | 1.полугодиште школске 2024/2025.године |
| ***5)Реализоване активности које нису биле***  ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** |  |
| ***6)Активности које нису реализоване а биле***  ***су предвиђене годишњим планом рада***  ***Тима и разлози за то*** |  |
| ***7)Оцена успешности реализације***  ***активности*** | 1 2 3 4 (5) |
| ***8)Напомена*** | Чланови Већа седмог разреда су одржали два састанка током другог  тромесечја. календарске године. Све три одељањске старешине су водиле рачуна  о оптерећености ученика, да се направи план како поједини ученици  не би били превише заступљени на свим такмичењима. Предлог са  овог састанка ће бити прослеђен и осталим предметним  наставницима ради што боље координације одељењских старешина  са осталим наставницима, а све у интересу ученика сва три одељења.  Други састанак је одржан 7.12.2023. године. На овом састанку се  разговарало око предстојећег полугодишта, тј. о успеху ученика,  владању и васпитно-дисциплинским мерама. Оба састанка су  одржана у Купинову. Веће седмих разреда веома успешно сарађује по  питању свих области. |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно ученика:42 | М:23 Ж:19 |
| Успех | Позитивних: 41 (97,62%), Недовољних: 1 (2,38%)  Одличних: 8 (19,05%), Врло добрих: 13 (30,95%), Добрих: 20 (47,62%), Довољних: 0  Један ученик са једном недовољном оценом из музичке културе. |
| Владање | Примерно: 39, Врло добро: 2, Добро: 0, Задовољавајуће: 0, Незадовољавајуће: 1  Опомена одељењског старешине: 9, Укор одељењског старешине: 2, Укор наставничког већа: 1 |
| Наставни план и програм | Реализован у потпуности |
| Активности | Избор ученика за школска такмичења |
| Индивидуализација |  |
| ИОП 1 |  |

# Полугодишњи извештај рада одељенског већа осмог разреда школска 2024/25

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно ученика:43 | М:21Ж:22 |
| Успех | У осмом разреду 6 ученика има одличан успех, 16 има врло добар успех, 11 ученика има  добар успех, 1 ученик има довољан успех и 8 ученика недовољан успех. |
| Владање | У осмом разреду 2 ученика имају појачан васпитни рад. Седам ученика има писану  опомену одељењског старешине, 2 ученика имају укор одељењског старешине и смањену  оцену из владања на 4. Шест ученика има укор одељењског већа  и смањену оцену из владања на 3 због непримереног понашања  , а 2 ученика има такође укор  одељењског већа и смањену оцену из владања на 3 због нерегулисаних изостанака. |
| Наставни план и програм | Реализован у потпуности |
| Активности | Професионална оријентација |
| Индивидуализација | нема |
| ИОП 1 | нема |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Реализоване активности које су биле***   ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | Анализа резултата ученика осмих разреда у васпитно-образовном раду на крају првог и другог квартала,предлог мера за побољшање васпитно-образовног процеса,посета Сајму књига,посета Сајму науке,учешће у радионицама,приредбама и спортским такмичењима,како у школи,тако и ван ње. |
| ***2)Реализатори активности и сарадници у***  ***раду*** | Одељењске старешине осмих разреда,предметни наставници, директор школе, ПП служба,Вршњачки тим,Ученички парламент . |
| ***3)Начин рада*** | Састанак Одељењског већа (разредне старешине осмих разреда,предметни наставници,ПП служба), усмени договор о реализацији активности,уредно вођење документације. |
| ***4)Време реализације*** | 1.полугодиште школске 2024/2025.године |
| ***5)Реализоване активности које нису биле***  ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** |  |
| ***6)Активности које нису реализоване а биле***  ***су предвиђене годишњим планом рада***  ***Тима и разлози за то*** |  |
| ***7)Оцена успешности реализације***  ***активности*** | 1 2 3 4 (5) |
| ***8)Напомена*** |  |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | САДРЖАЈ7АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОР |
| 1. | * Конститусање Стручног већа и избор руководиоца Стручног већа; * Предлог план рада већа за школску 2024/25. годину; * Договор око израде глобалних и оперативних планова; * Договор око избора помоћне и обавезне литературе | Састанак, разговор, гласање | Август | Чланови Већа предметне наставе |
| 2. | Договороко:   * распореда одржавања писмених и контролних задатака за прво полугодиште школске 2024/25.године ; * за одржавање секција и припремне наставе;      * прославе Дана школе | Састанак, разговор | Семптебар | Чланови Већа предметне наставе |
| 3. | * информисање чланова већа о законским оквирима инклузивног образовања; * предлагање ученика за које је потребно радити педагошки профил; * договор о начину прикупљања и начину обавештавања родитеља о потребама за ИОП – ом; * разговар о прилагођавању ученика петог разреда условима и организацији предметне   наставе. | Састанак, разговор, договор, размена мишљења | Октобар | Чланови Већа предметне наставе  Педагошко психолошка служба,  директор |
| 4. | Анализирање;   * успеха, владања и изостанака ученика на крају 1. Класификационог периода, * рада додатне и допунске наставе;   Предлагање ученика за додатну и допунску наставу који до тада нису били укључени. | Састанак, разговор, договор, размена мишљења | Новембар | Чланови Већа предметне наставе  Педагошко психолошка служба, директор |
| 5. | Анализирање:   * успеха, владања и изостанци ученика на крају 1.полугодишта;      * реализације планираних часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности на крају 1.полугодишта;     Подношење извештаја рада разредних већаод V до VIII | Састанак, разговор,  излагање | Децембар | Чланови Већа предметне наставе  Педагошко психолошка служба, директор |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

# 

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Реализоване активности које су биле***   ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | Конститусање Стручног већа и избор руководиоца Стручног већа;  Предлог и план рада већа за школску 2024/2025. годину;  Договор око израде глобалних и оперативних планова;  Договор око избора помоћне и обавезне литературе  Договор око:  Распореда одржавања писмених и контролних задатакa за прво полугодиште школске 2024/25.године ;  За одржавање секција и припремне наставе;  Прославе Дана школе  информисање чланова већа о законским оквирима инклузивног образовања;  предлагање ученика за које је потребно радити педагошки профил;  договор о начину прикупљања и начину обавештавања родитеља о потребамаза ИОП – ом;  разговар о прилагођавању ученика петог гразреда условима и организацији предметне наставе  Анализирање;  успеха, владања,  изостанака ученика на крају класификационих периода,  рада додатне и допунске наставе;  Предлагање ученика за додатну и допунску наставу који до тада нису били укључени.  Анализирање:  успеха, владања и изостанци ученика на крају 1. полугодишта и реализације планираних часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности на крају 1.полугодишта;  Подношење извештаја рада разредних већаод V до VIII разреда.  рад на нивоу Већа, одржан састанак, договор |
| ***2)Реализатори активности и сарадници у***  ***раду*** |  |
| ***3)Начин рада*** |  |
| ***4)Време реализације*** | 1.полугодиште школске 2024/2025.године |
| ***5)Реализоване активности које нису биле***  ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | / |
| ***6)Активности које нису реализоване а биле***  ***су предвиђене годишњим планом рада***  ***Тима и разлози за то*** | / |
| ***7)Оцена успешности реализације***  ***активности*** | 1 2 3 4 (5) |
| ***8)Напомена*** | / |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОГ ВЕЋА

НАЗИВ ТИМА:ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКО ВЕЋЕ

КООРДИНАТОР ТИМА:ЈЕЛЕНА ЛАЗИЋ -ГРУЈИЋ

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | - Донесен и усвојен план рада за школску 2024/25 год.  -Организовање рада секција допунске и додатне наставе  -Припремање и подела ритма писмених и контролних задатака  -Припрема Дана школе  - Организација Дечије недеље.  -Актуелности и корелација са другим већима.  -Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија.  -Анализа постигнутог успеха из природних наука на крају првог  тромесечја.  -Мере за побољшање успеха ученика, стимулисати ученике, допунска  настава.  -Посета Сајму Науке  - Договор око реалиције Школска Слава Свети Сава  - Договор око одржавања припремне наставе  -Дискусија о пробном завршном испиту  - Одабир ученика за школса такмичења и усаглашавање тестова за  школско такмичење  -Анализа успеха на крају првог полугодишта  - Договор око организације школског такмичења  - Ранг листа деце који су прошли на општинска такмичења |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | наставници- чланови Већа, руководилац Већа |
| Начин рада: | рад на нивоу Већа, одржан састанак |
| Време реализације: | Прво полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | Посета Сајму науке |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: |  |
| Напомена: |  |

# Извештај о раду друштвено језичког већа

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Реализоване активности које су биле***   ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | -Праћење остварених резултата по предметима, разредима и  местима.  -Донесен и усвојен план рада за школску 2024/2025.год.  -Прилагођени планови и програми за ученике који раде по ИОП-у  према њиховим потребама и могућностима.  -Организовање рада секција.  -Сарадња са другим већима на нивоу школе.  -Сарадња са органима локалне самоуправе.  -Сарадња са члановима локалне заједнице.  -Усклађени термини за писмене провере.  -Критеријуми оцењивања усклађени.  -Анализа успеха на крају првог тромесечја и првог полугодишта  школске 2024/2025.год.  -Анализа резултата реализације допунске и додатне наставе.  -Договорене мере за побољшање успеха и стимулисање ученика.  -Направљен план за организацију школских такмичења.  -Извршен одабир ученика за учешће на школским такмичењима.  -Припрема и учешће ученика у ваннаставним активностима наше  школе.  -Посета ученика наше школе манифестацији &quot;Купиник-Дани  Змајева;која је одржана у Купинову 9.09.2024.год.Предвођени  наставницом историје Весном Манојловић ученици седмог и осмог  разреда су имали активности на отварању манифестације.  - Учествовање ученика у разним радионицама организованим  поводом обележавање важних датума из наше историје –Дан сећања  на жртве Другог светског рата у Србији,Дан Примирја у Првом  светском рату, Дан детета, Међународни дан људских права.  -Припрема Дана школе. У организацији приредбе су учествовали  чланови нашег Већа: Сандра Исаков Дворницки, Мирјана Добрић и  Миленко Чворков ,који су спремили са ученицима рецитације и  представу,као и колегиница Радица Јанковић са рецитацијама на  руском језику.  -Организација Дечије недеље,током које су спроведене и акције  прикупљања хуманитарне помоћи(одећа и  слаткиши,грицкалице,школски прибор,играчке). Сви ученици и  наставници су учествовали у акцију.Наставница Весна Манојловић  је организовала предавање и радионицу о превенцијама за  сузбијање вршњачког насиља у школама,а колегиница Марија  Аврамовић заједно са ученицима осмог разреда Квиз знања.  -Организација Савиндана  -Стручно усавршавање-колегиница Мирјана Добрић је учествовала  на вебинарима издавачке куће Клет. |
| ***2)Реализатори активности и сарадници у***  ***раду*** | СаС ,Чланови Већа:Сандра Исаков Дворницки, Мирјана Добрић,Миленко  Чворков,Љиљана Живковић ,Радица Јанковић,Александар Ристић,  Марија Аврамовић Радивојевић,Сања Кнапчек,Маја Бисерчић,Весна  Манојловић,Марко Ракић и ПП служба. |
| ***3)Начин рада*** | Редован рад и одржавање састанака на подручју Већа, али и на нивоу целе школе. Сарадња са директором и педагошко-психолошком службом, тимовима и ученицима. |
| ***4)Време реализације*** | 1.полугодиште школске 2023/2024.године |
| ***5)Реализоване активности које нису биле***  ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | -Радионице: Европски дани језика и Наше звездано  небоорганизовала је колегиница Љиљана Живковић.  -Тематски дан Јесен у мом селу ;и Јесен у Москви организовала је  колегиница Љиљана Живковић са ученицима.  -Прављење новогодишњих честкитки су организовали сви чланови Већа у својим одељењима.  -Новогодишња приредба -организовала колегиница Марија Аврамовић.  - Формирање Читалачког клуба; са ученицима, колегиница Мирјана Добрић.  - Колегиница Мирјана Добрић је била члан главног жирија 100  професора Читалачког маратона у избору најбољих тинејџ романа у  организацији Клета.  -Колегиница Мирјана Добрић је била ментор ученицима чија су два  литерарна рада објављена у Сто младих талената Србије,  организација Српска кућа из Пожаревца; |
| ***6)Активности које нису реализоване а биле***  ***су предвиђене годишњим планом рада***  ***Тима и разлози за то*** | Посета сајму књига  Стручна усавршавања за све чланове већа |
| ***7)Оцена успешности реализације***  ***активности*** | 1 2 3 4 (5) |
| ***8)Напомена*** | / |

# Извештај о раду већа уметничко-спортске групе предмета

КООРДИНАТОР ТИМА: Дејан Зец

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | 1.Годишњи договор већа уметничко– спортске групе предмета. Повезивање ових вештина кроз редовну наставу, ваннаставне активности и слободне активности. Музичка секција се спрема за Дан школе, хор и наступи. Ликовно-припрема изложбе поводом Дана школе, дизајнирање позивница за госте. Спремање сценографије у сали.  2. Tакмичења током ове школске године као и набавкa одређених средстава за рад. Обележавање Дечије недеље (спортски програм у оквиру школског дворишта и ликовна колонија). Дани уређења школске просторије и дворишта. Учешће у Ликовној колонији за талентоване ученике. Учешће на Мини-тини фесту – музичко.  3. Припреме за школска и Општинска такмичења из стоног тениса, кошарке, атлетике и шаха. Припреме за јесењи крос. Наставак рада спортских секција. Учешће и организација спортских активности за Дан школе, Дечију недељу и разним ликовним конкурсима током године. Сарадња са КЦ у Пећинцима.  4. Kорелацијa рада већа са осталим већима, пре свега са Већем друштвених наука. Организовање рада секција.  5. Потребна средства и простор за следеће часове. Рад већа, организација такмичења: школских, општинских, окружних.  6. Посете часова корисне за наставнике и за ученике ради размене искуства и увида у наставне методе. Присуствовање семинарима. |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Сви чланови већа |
| Начин рада: | Предлагање, планирање, припрема, програмирање, усвајање, усаглашавање, анализа, израда радова, учешће, разговор, давање предлога, размена мишљења, читање извештаја. |
| Време реализације: | Прво полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: |  |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: |  |
| Напомена: |  |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

Школски педагог, Степановић Валентина, обављала је током првог полугодишта школске 2024/25.године послове и радне задатке на радном месту педагога у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову, Ашањи и Обрежу.

I

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Педагог је учествовала у изради анекса школског програма, као и састављању Годишњег плана рада школе. Учествовала је и у изради распореда часова редовне наставе и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности. Учествовала је и у комплетирању докумената потребних за редовно функционисање школе и почетак нове школске године. Педагог је сачинила свој годишњи план рада и континуирано састављала своје оперативне планове сваког месеца.

Као члан тимова који функционишу на нивоу установе, учествовала је на састанцима тимова, у анализи стања и ситуација као и у предлагању мера за спровођење акција. Такође, учествовала је и у изради плана рада тимова чији је члан и координатор.

Педагог је заједно са психологом конципирала план рада на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда, који се континуирано примењивао почев од октобра месеца па до децембра и јануара.

**II**

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Током првог полугодишта школске године, као члан актива за развојно планирање, педагог је пратила реализацију Развојног плана рада школе. Учествовала је у спровођењу истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и школе.

Пратила је и реализацију редовне наставе и појединих предмета увидом у дневнике рада као и посетом наставним часовима.

Успех ученика, и владање ученика праћени су на крају првог и на крају другог класификационог периода након чега су предлагане мере.

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови наставника, записници већа и актива, као и матичне књиге.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и системски је праћен и вреднован образовно-васпитни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Педагог је учествовала у праћењу реализације остварености општих и посебних стандрада постигнућа ученика. Посебна пажња посвећена је праћењу адаптације првака, транзиције петог разреда, напретка ученика одељења за децу са сметњама у развоју. Праћено је и вредновање и примена мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Аналаизирани су узроци неуспеха ученика у учењу и предложене су мере за побољшање школског успеха.

**III**

**УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА**

Педагог је заједно са директором и психологом посећивала и анализирала часове редовне наставе, као и друге облике образовно-васпитног рада и давала конструктивне савете за њихово унапређење.

Педагог је пружала помоћ наставницима у изради планова допунског и додатног рада, амбијенталне наставе, планова рада одељенских старешина и планова рада секција. Предлагала је, а касније и пратила увођење иновација у настави (нарочито коришћење савремених технологија у настави). Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. Пружана је и помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, уз проучавање програма и праћење стручне литературе. У плану је и да сам педагог додатно оснажи своја знања из области унапређења наставе посетом адекватних семинара.

Педагог је посетила часове редовне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета, прегледала је и годишње и месечне планове рада, дневне припреме за час и педагошке свеске. Наставницима је педагог давала основне смернице при сачињавању глобалних и оперативних планова рада, а помагала им је и у вези имплементације образовних стандарда. Пружена је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, као и у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. У сарадњи са психологом и одељенским старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурикуларни петофазни модел.

Педагог је упућивала наставнике на педагошку литературу ради успешнијег и прецизнијег избора наставних метода, облика и средстава рада. У заједничком раду, педагог и наставници су унапређивали и припремали различите теме за ЧОС. Такође, радила је и на мотивацији наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.

Оснаживала је наставнике за тимски рад, кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова. Педагог је пружала помоћ у реализацији угледних часова, излагањимана састанцима већа, актива и родитељским састанцима, као и примени различитих техника и поступака самоевалуације. Током године, посећено је 30 часова, од којих су три угледна, часови пројектне наставе, интегративне наставе, диференцирана настава и слично.

**IV**

**РАД СА УЧЕНИЦИМА**

На почетку школске године, током првог полугодишта и октобра и новембра месеца, праћена је адаптација ученика првог разреда. Са ученицима петог разреда континуирано се радило како би процес транзиције ученика са разредне на предметну наставу текао неприметно и без оптерећена ученика за рад. Ученици су упознати са техникама ефикасног и активног учења. Такође, током првог полугодишта започет је процес професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда и са ученицима се радило на првој фази петофазног модела, фази самоспознаје. Ученици су кроз предавања, презентације, радионице открили свет омиљених и неомиљених занимања. Затим ће се у другом полугодишту радити на откривању занимања која се нуде на тржишту рада и у школама, радиће се на оспособљавању ученика за самостално професионално усмеравање. Ученици са сметњама у развоју и њихов напредак континуирано је праћен.

Током првог полугодишта праћени су и школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. У сарадњи са наставницима и родитељима/старатељима, педагог се укључивала у предузимање одговарајућих мера.

Учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима неприлагођеног понашања, и у реализацији плана друштвено-корисног, хуманитарног рада са ученицима који су по одлуци тима за безбедност били укључени у рад.

Организовала је и „Дан отворених пп врата“, када су сви ученици који су желели могли доћи у канцеларије пп службе и разговарати на тему дана или на жељене теме. Педагог је пратила и рад Ученичког парламента, Вршњачког тима.

**V**

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Педагог је пружала саветодавну помоћ родитељима/старатељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али и у вези одређенеих проблема, где је био покушај да се заједнички пронађу најприхватљивија решења. Педагог је пружала подршку родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији. Упознавала је родитеље/старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика, а у циљу представљања корака и начина поступања установе. Пружана је и помоћ родитељима/старатељима у осмишљавању слободног времена ученика. Од родитеља/старатеља, по потреби, прикупљани су подаци о ученицима.

**VI**

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

Педагог је континуирано, свакодневно, током првог полугодишта сарађивала са директором школе и психологом у вези организације рада и рада стручних већа, спровођења истраживања, упитника, анкети, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, стручнох усавршавања, као и других важних активности везаних за организацију рада школе.Са библиотекаром је остварена сарадња у виду консултација и предлагања богаћења књижевног фонда библиотеке стручном литературом, периодиком, као и књигама примереним узрасту деце. Такође, оставрена је сарадња на припреми обележавања значајних датума.

**VII**

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

У току првог полугодишта текуће школске године, педагог је извештавала наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, остваривању плана и програма, развојних задатака и других активности од важности за рад школе. Активно је учествовала у раду одељенских већа, извештавала је на крају школске године о постигнућима, владању ученика.

У сарадњи са колегама, анализирала је постојећу образовно-васпитну праксу и специфичне проблеме и потребе установе и предлагала мере за унапређење рада. Педагог се укључивала у рад стручних тимова, већа и актива, учествовала у редовној размени информација, раду на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду школе и проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагочке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Педагог је члан: свих тимова, стручних актива за развојно планирање, развој школског програма, самовредновање; педагошког колегијума; координатор Тима за реализацију завршног испита, Тима за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“ и активно се укључује у њихов рад.

**VIII**

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

На почетку школске године у оквиру Дечије недеље остварена је сарадња са локалном самоуправом у циљу заједничких акција Ученичког парламента све три основне школе на територији општине. Оставрена је сарадња и са Етно кућом у Купинову и обилазак наших ученика Обедске баре.

Педагог је редовно достављала податке Школској управи Нови Сад, Заводу за вредновање квалитета рада образовно-васпитних установа, Покрајинском секретаријату за образовање, локалној самоуправи и другим надлежним установама, организацијам и удружењима.

Сарађивало се и са издавачким кућама „Вулкан“, „Лагуна“, Логос-Клет“, у вези снабдевања наше школе потребним уџбеницима, орагнизовање изложбе и продаје књига, поклањању књига наставницима наше школе и слично.

Сарадња се одвија и са Центром за социјални рад Пећинци у виду заједничког изналажења решења за ученике наше школе чије породице су корисници социјалне помоћи или имају проблема у нередовном похађању наставе.

Сарадња се успоставила и са Домом здравља у Пећинцима, логопедом установе и осталим стручњацима и лекарима ради превенције и помоћи уколико наступи проблем.

Успостављена је и сарадња са Домом здравља у Обрежу при третирању одређених проблемских ситуација.

Сарадња се остваривала и са школама наше општине, школом у Пећинцима ОШ „Слободан Бајић Паја“ и школом у Шимановцима.

**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Педагог о свом раду, као и о раду школе, води уредну документацију и евиденцију. Континуирано сарађује са другим стручним сарадницима и прати све релевантне податке за образовање у стручној литератури, штампи, законским актима на Интернету.

Посећивала је угледне часове, као и угледни час дигиталних уџбеника. Пратила је различите онлајн обуке као и дводенвни семинар у школи на тему инклузивног образовања.

Учествовала је у радионицама за први разред,четврти, пети разред и осми разред, заједно са психологом школе.

Одржавала је родитењске састанке ученик омсих разреда у вези Завршног испита и пријављивања на портал Моја средња школа.

# ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 2024/2025

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата**

У августу и септембру месецу школске 2024/2025. године, психолог школе је учествовала у изради Акционог плана за област развојног плана за 2024/2025. годину, Годишњег извештаја о раду школе за прошлу школску годину, доставивши своју документацију и вршила израду Годишњег плана рада школе. Учестовала у организацији рада школе и активностима у складу са смерницама Министарства просвете за школску 2024/25. годину. Такође је учествовала у организацији и праћењу рада стручних актива, тимова и органа школе. За сваки месец је планирала свој рад у складу са активностима предвиђеним Годишњим програмом, Развојним планом, као и према потребама ученика и школе. Психолог је сарађивала са наставницима у изради планова редовне, додатне и допунске наставе, одељенских заједница, секција и активности, изради програма корективног рада и здравственог васпитања. Свакодневно су планиране конкретне активности према утврђивању приоритета у облику дневног плана рада психолога. У току ове школске године психолог је припремала и реализовала групни, васпитни, саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу, понашању и развоју, као и рад са даровитим ученицима. Планиране су бројне радионице и предавања, како за ученике тако и за родитеље. Са осмим разредом су спроведене две радионице у вези са професионалном оријентацијом,

ПП служба је ученицима обезбедила презентације/радионице: ,,Правила понашања у школи'', ,,Лепа реч за пријатеља'' и ,,Интервју'', Превенција злоупотребе психоактивних супстанци са ученицима од 5-8. разреда.

Педагошко-психолошка служба је остваривала контакте са родитељима ученика који нису одговорно приступали својим обавезама током првог полугодишта.

1. **Праћење и вредновање рада школе**

Током првог полугодишта школске 2024/25. године, психолог је континуирано пратила развој и напредовање личности ученика, њихову мотивацију за рад и учење, постигнућа у наставном и ваннаставном раду, ангажованост, активност, оптерећеност ученика, примену нових наставних планова и програма, као и усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима и узрасним карактеристикама ученика. Такође је учествовала у праћењу реализације активности које су предвиђене Школским развојним планом. Праћени су ефекти образовно-васпитног рада и оствареност стандарда постигнућа кроз анализу и израду извештаја о постигнућу и владању ученика на класификационим периодима. Праћена је методологија оцењивања кроз посете часовима и преглед педагошке документације. Посматрана је активност и рад наставника и ученика, извршен увид у степен примене савремених облика, метода и средстава рада и предлагање мера за осавремењавање наставног процеса, праћене су мере индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Поред тога, праћен је и вреднован рад стручних органа, актива, тимова и ученичких организација. Кроз анализу стања, састанке и договоре, предлагане су мере за побољшање ефикасности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

1. **Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима и одељенским старешинама**

Психолог школе је кроз инструктивни рад, предлоге, идеје, пружала помоћ наставницима у реализацији образовно – васпитног рада. На основу анализе часова на којима је присуствовала и појединих облика образовно – васпитног рада, сагледана је прилагођеност садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери и одељењу, мотивацији за рад. Наставницима је пружена стручна помоћ и подршка у области унапређивања наставног процеса, мотивисања ученика за рад и учење, као и остваривања дисциплине на часу. Значајна сарадња са наставницима је остварена на организацији додатних активности ученика, секција, а посебно на пољу откривања узрока проблема у учењу и понашању ученика. Пружена им је помоћ у раду са ученицима из осетљивих група, ученицима са тешкоћама у учењу, понашању и развоју, путем израде ИОП-а и инструктивни рад. Указано им је на психолошке узроке заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, као и у идентификовању обдарених ученика, утврђивањем врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја и напредовања. Посебан акценат стављен је на рад Тима за заштиту ученика од насиља. Наставницима и одељенским старешинама је указано на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање васпитних и васпитно-дисциплинских мера за њихово превазилажење. Остварена је сарадња и помоћ наставницима у организацији и реализацији активности планираних пројектима школе. Наставницима је пружена помоћ у области стручног усавршавања давањем предлога семинара и обука за наставнике (инклузија, вршњачко насиље), а са њима је рађено и на остваривању задатака професионалне оријентације ученика. Наставницима почетницима је пружана помоћ када је реч о избору и конкретизацији циљева и задатка код непосредне припреме за час. Након посете наставним часовима, наставницима су предлагане сугестије за одабирање и примену ефикасних облика, метода, средстава у циљу спровођења програма иновација и примене модерне наставне технологије. Пружана је подршка у у усклађивање критеријума оцењивања.

Психолог је размењивала информације са одељенским старешинама о ученицима, откривању могућих узрока поремећаја понашања појединих ученика или заостајања у учењу и предлагање одређених васпитних мера за њихов што бољи напредак и развој. Пружена им је помоћ упознавању, подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног) као и предлог мера у зависности од конкретног проблема, ситуације и индивидуалних карактеристика (способности, мотивација, особине личности и постигнућа учeника). Пружена им је помоћ у упознавању са принципима групне динамике и социјалне интеракције, у формирању ученичког колектива. Сарадња је остварена и у домену испитивања интересовања ученика и њиховог адекватног укључивања у рад секција, друштвених организација, друштвено-корисног рада и других облика њиховог ангажовања. Свакодневно је реализован саветодавни рад поводом сарадње у вези проблема ученика и рада наставника и одељенских старешина у одељењу, праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима (домаћи задаци, тестови, контролни задаци, такмичења и друго). Током септембра месеца се радило на размени информација о адаптацији ученика на први разред. Праћено је 20 часова редовне наставе. Психолог школе је учествовала у раду свих стручних органа и тимова на састанцима и извештавањем о актуелним ситуацијама у школи.

1. **Непосредан рад са ученицима**

Током првог полугодишта, психолог је остварила добру сарадњу и комуникацију са ученицима. Посебан вид рада психолога остварен је кроз индивидуални приступ, а огледао се у васпитном, корективном и саветодавном раду са ученицима. Ученици су заинтересовани, сарадљиви и лако се одлучују да сами затраже помоћ или питају за савет када им је то потребно. Реализован је саветодавни рад на личним проблемима, развијању личних снага и капацитета, превазилажењу развојних криза и тешкоћа и сл. Важан аспекат рада је био васпитни и саветодавни рад са ученицима са потешкоћама у понашању, емотивном доживљају или учењу. Добру сарадњу са ученицима је психолог је остварила и приликом припрема, организације и праћења школских конкурса, приредби и манифестација. Саветодавни рад је организован у облику више сусрета кроз заједничке активности у решавању конкретних проблема, при чему су коришћене вербалне и невербалне технике. Оне су такође примењене и за васпитно-корективни рад са ученицима, чији је циљ промена њиховог неадекватног понашања. Психолог је учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања. За то је понекад обављано више сусрета са ученицима, при чему су и они добијали одређене задатке, а понекад је био довољан и само један сусрет да се оствари промена у понашању. Психолог је обављала саветодавно-инструктивни рад са неуспешним ученицима у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са тежим породичним проблемима, поремећеним понашањем и сл. Резултати овог рада психолога и детаљне информације о ученицима, опис проблема и закључно мишљење, препоруке и предлози за даљи рад на решавању проблема, евидентирани су у облику психолошких досијеа о ученицима, који се налазе у документацији стручне службе школе. Такође је потребно нагласити да је целокупни рад обављен са највећом могућом дискретношћу, што важи и за евидентиране податке о ученицима. Идентификација ученика са проблемима или сметњама у развоју вршена је путем посматрања, рада са ученицима, наставницима и родитељима како и кроз групни рад и посете часовима. Психолог је била у сталном контакту са ученицима, наставницима и родитељима, ради праћења напретка у заједничком решавању проблема ученика. Сталан контакт са наставницима и ученицима пружио је увид у одређене специфичности и проблеме појединих одељења. Психолог је вршила идентификовање ученика са евентуалним потребама за специјално-корективни или терапијски рад. Пружена је помоћ и подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. У овој години има укупно 14 индивидуализација, 11 ИОП-а 1 и 8 ИОП-а 2 (4 у редовној настави, 4 у ОДСР). Подршка је обезбеђена ученицима који показују неуспех у учењу или имају тешкоћа у савладавању наставног градива. Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Подршка ученицима који показују неуспех у учењу односи се на превазилажење свих препрека ка несметаном учењу и учествовању у обављању школских активности и целовитом и свестраном развоју личности ученика.

1. **Сарадња са родитељима, старатељима и хранитељима ученика**

Психолог школе је сарађивала са родитељима ученика углавном кроз индивидуалне разговоре. Од родитеља су прикупљани подаци, обављан је саветодавни и инструктивни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Заједнички је рађено на откривању узрока потешкоћа или застоја у развоју. Пружена им је подршка јачању родитељских васпитних компетенција, разумевање и конкретни предлози за решавање проблема. Подршка је пружана родитељима и старатељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности. Родитељи су упознавани са психолошким карактеристикама њихове деце и пружана им је саветодавна помоћ у усмеравању њиховог развоја, давани су им савети за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећених породичних односа. Рађено је и са родитељима чија су деца дошла из других средина и школа, на адаптацији новопридошлих ученика прикупљањем документације, као и са родитељима ученика који показују науспех у учењу како би и они дали свој допринос савладавању тешкоћа и проблема. Родитељима и старатељима ученика је истакнута важност њихове сарадње са школом, важност јачања васпитних компетенција и комуникацијских вештина у раду са децом, важност редовног рада код куће и прегледања домаћих задатака и развијања позитивних ставова према школи и наставним предметима, важност повремених породичних одлазака у библиотеку, на изложбу, у позориште у едукативне сврхе.

Организован је и спроведен родитељски састанак са родитељима ученика осмих разреда са циљем упознавања родитеља са процедурама и захтевима Завршног испита, као и инструкција које су им дате за активности које се очекују од њих.

Одржан родитељски састанак са свим родитељима ученика од 5-8. разреда у Ашањи и Купинову, где су родитељима предочене одређене забрињавајуће информације (о могућој злоупотреби ПАС, повећаном броју инцидената на часовима, већој инциденци вршњачког насиља), те је договорен начин поступања од стране школе.

1. **Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким аасистентом и личним пратиоцем ученика**

Сарадња са директором, стручним сарадницима: на истраживању постојеће образовно – васпитне праксе, специфичних проблема и потреба установе, изради и евиденцији стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, у оквиру рада стручних органа, тимова и комисија и редовне размене информација, сарадња у свакодневном планирању, усаглашавању заједничких активности, затим у вези организације рада школе, поделе задужења активности, тимски рад на праћењу и унапређивању педагошке документације, образовно-васпитног процеса и рада установе, сарадња у инструктивном раду са наставницима и јачању компетенција, одвијала се по потреби.

1. **Рад у стручним органима и тимовима школе**

Психолог школе је учествовала у раду Одељенског већа, Наставничког већа, у раду тимова установе, већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остварења одређеног задатка, давањем информација, извештаја, анализа, предлагањем решења, реализацијом обуке за наставнике. Координатор је Тима за инклузивно образовање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за кризне интервенције. Учествовала је у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума. Организовала је састанке тимова, водила записнике са састанака, израђивала извештаје о предузетим мерама. Организовала је и координирала активностима тимова и активностима предузетих у циљу реализације школских и општинских такмичења. Радила је на решавању актуелних образовно – васпитних проблема, унапређивању образовно – васпитне праксе, предлагању рационализације образовно – васпитног рада, мера и унапређење рада стручних органа и тимова школе и примени ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада са ученицима.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, остварена је успешна сарадња са предшколским установама, основним и средњим школама општине Пећинци, педагозима, психолозима, са здравственим институцијама, у виду размене информација и координације заједничких активности. Нешто слабија сарадња је остварена са Центром за социјални рад Пећинци, а у вези проблема који се јављају појединим ученицима и породицама. Стална је сарадња са месним заједницама, а посебно са општином Пећинци и Одељењем за друштвене делатности и бригу о деци. Настављена је добра сарадња и са Културним центром у Пећинцима, поводом организације представа и манифестација за децу, литерарних и ликовних конкурса, такмичења, изложби и радионица. Стална и одлична сарадња са Домом здравља, у вези са здравственом заштитом ученика.

1. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање психолога**

Психолог је редовно водила стручну документацију у виду дневника рада школског психолога, психолошких досијеа о ученицима, документација о извршеном аналитичко- истраживачком раду, урађеним прегледима, извештајима, праћење и евидентирање документације о раду у школи - глобални, оперативни планови редовне наставе и ваннаставних активности, ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у развоју и учењу, припрема резултата са радионица, обавештења, статистичких података захтеваних од стране Министарства и Завода за унапређивање образовања и васпитања, записника са састанака стручних актива и тимова, светодавног и инструктивног рада са родитељима, ученицима, сарадње са локалном заједницом, припрема материјала за рад, анкета, протокола за праћење и вредновање образаца за евиденцију рада, материјала и литературе за подршку наставницима. Учествовала је у изради Годишњег плана рада школе. Уређивала је и евидентирала документацију и у електронској форми.

Психолог је редовно и систематски вршила припреме свог рада и реализације активности. Припреман је индивидуални и групни рад са ученицима, наставницима и родитељима, материјали за тестирање и радионице за ученике и родитеље, извештавање и излагање на седницама Одељенских и Наставничких већа и састанци стручних органа, актива и тимова школе, као и програми школских манифестација. Психолог је радила на припреми планова, записника, извештаја, дописа, анализа и саопштења. При планирању и припреми рада је користила интернет, стручну литературу, размену искуства са колегама и стручњацима, активно је сарађивала са директором и наставницима.

Психолог је током полугодишта радила на свом стручном усавршавању кроз набавку и проучавање стручне литературе, сарадњом са другим психолозима. Реализовано је и усавршавање у оквиру установе кроз рад у стручним органима и тимовима, размену искуства са колегама, посету угледним часовима, увођењем иновација у образовно-васпитни процес и сл.

Психолог је у првом полугодишту прошла следеће семинаре: ,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања'' Министарства просвете, на платформи ,,Чувам те'', затим у оквиру пројекта Асоцијације правника АЕПА ,,Свет без насиља'' две радионице: ,,Правда која враћа осмех: Деца под заштитом закона'' и ,,Виртуелни свет, стварне опасности: Штитимо децу у дигиталној ери''.

# Извештај о раду стручног сарадника библиотекара – прво полугодиште 2024/25. година

# 

У матичној школи у Купинову, као и у подручним школама у Ашањи и Обрежу, постоји школска библиотека, доступна ученицима и наставном особљу школе.

Библиотека је смештена у посебне просторије у школама у Купинову, Ашањи и Обрежу. Школа има неколико библиотекара који обављају дужности у свакој школи, матичној и подручним.

Ученици најчешће узимају књиге за лектиру, а затим другу популарну литературу прилагођену узрасту и интересовањима. Користе енциклопедије за рад у школи, а читају и школске часописе.

Поред евидентирања и издавања књига, библиотекар је реализовао следеће, у складу са годишњим планом:

-Својим стручним ангажовањем допринео је остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализовањем програма рада прилагођених наставним планом и програмом.

-Промовисао је читање и самосталност ученика у учењу, развоју информационе писмености и за ученике и за наставнике;

-Остваривана је заједничка сарадња и активности наставника, библиотекара и других локалних институција.

-Школски библиотекар је остварио сарадњу са Мрежом библиотека Србије, те уз највећу могућу прецизност попунио извештај за претходну школску годину (2023/24).

-Развијали смо и неговали навике читања и коришћење библиотеке код ученика и наставника. Библиотека је поред књига за лектиру обогаћена и делима популарног и забавно-едукативног карактера, како би се код ученика развијала љубав према читању – кроз донације и планиране куповине књига.

-Развијала се и промовисала правилна употреба свих облика извора информација;

-Стварали су се услови за интердисциплинарни приступ у настави и електронском учењу

-Мотивисали смо ученике за учење и оспособљавали их за самостално учење и образовање током целог живота

-Остварена је сарадња са ученицима, наставницима и родитељима, ученици првог разреда сва три места свечано уписани у еБиблиотеку и упознати са сврхом и богатством наше библиотеке;

-Остварена је сарадња са локалним вртићем, да су деца посетила библиотеку, научила понешто о правилима понашања и чула одломак из приче прилагођене њиховом узрасту, а све ради промоције читалачких навика;

-Створени су услови за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, као и за развој креативности код ученика.

-Модернизован рад са библиотечком грађом, ученици регистровани у еБиблиотеци, део фонда је унет у еБиблиотеку и планира се наставак рада; Свака библиотека има додељен рачунар, намењен електронском вођењу евиденције преко апликације еБиблиотека;

-Над радом школске библиотеке извршен редовни надзор, приликом ког смо добили практичне савете и смернице, ради што ефикаснијег и ефективнијег обављана послова библиотекара школе.

# ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Реализоване активности које су биле***   ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | Формирање Тима за самовредновање  Доношење и усвајање плана рада Тима за самовредновање за школску 2024/25.годину  Избор кључних области за самовредновање области  квалитета рада школе за школску 2024/25.годину,а то су Ресурси.  Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета.  Договор око активности и подела послова.  Подела упитника и прикупљање потребних података.Ученицима и наставницима су подељени упитници у вези Ресурса.На основу резултата биће сачињен Акциони план за наредну школску годину. |
| ***2)Реализатори активности и сарадници у***  ***раду*** | Тим за самовредновање:Директор школе  Педагошко - психолошка служба  Душанка Митровић  Томислав Мијатовић  Љиљана Живковић  Дубравка Девић  Јелена Лазић Грујић  Данијела Плавшић  Дејан Зец  Мирјана Добрић  Емилија Поповић  Никица Дошеновић |
| ***3)Начин рада*** | састанци,анкетирање,разговори, посматрање, анализирање документације |
| ***4)Време реализације*** | 1.полугодиште школске 2024/2025.године |
| ***5)Реализоване активности које нису биле***  ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | / |
| ***6)Активности које нису реализоване а биле***  ***су предвиђене годишњим планом рада***  ***Тима и разлози за то*** | / |
| ***7)Оцена успешности реализације***  ***активности*** | 1 2 3 4 (5) |
| ***8)Напомена*** | / |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА, ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***Реализоване активности које су биле***   ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | -Праћење остварених резултата по предметима, разредима и местима.  -Донесен и усвојен план рада за школску 2024/2025.год.  -Прилагођени планови и програми за ученике који раде по ИОП-у  према њиховим потребама и могућностима.  -Организовање рада секција.  -Сарадња са другим већима на нивоу школе.  -Сарадња са органима локалне самоуправе.  -Сарадња са члановима локалне заједнице.  -Усклађени термини за писмене провере.  -Критеријуми оцењивања усклађени.  -Анализа успеха на крају првог тромесечја и првог полугодишта  школске 2024/2025.год.  -Анализа резултата реализације допунске и додатне наставе.  -Договорене мере за побољшање успеха и стимулисање ученика.  -Направљен план за организацију школских такмичења.  -Извршен одабир ученика за учешће на школским такмичењима.  -Припрема и учешће ученика у ваннаставним активностима наше  школе.  -Посета ученика наше школе манифестацији Купиник-Дани  Змајева ;која је одржана у Купинову 8- 9.09.2024.год.  - Учествовање ученика у разним радионицама организованим  поводом обележавање важних датума из наше историје –Дан Примирја у Првом светском рату, Дан детета, Међународни дан  људских права.  -Припрема Дана школе.  -Организација Дечије недеље,током које су спроведене и акције  прикупљања хуманитарне помоћи(одећа и слаткиши),као и  предавања и радионице о превенцијама за сузбијање вршњачког  насиља у школама. У акцији;Поклони књигуученици из подручне  школе у Обрежу одазвали су се позиву и даривали књиге и стрипове  као поклон за школску библиотеку.Сви ученици и наставници су  учествовали у акцију Ученичког парламента,прикупљала се новчана  ппмоћ за децу у Дневном боравку у Суботишту.  -Организација авиндана  -Стручно усавршавање-колегиница Марија Аврамовић се током  првог полугодишта усавршавала на семинарима:Превазилажење  изазова инклузивног образовања,Превенција вршњачког  насиља,Медијска писмености и критичко мишљење и Компас за  креативни час,а колегиница Мирјана Добрић на вебинару Компас за  креативни час. |
| ***2)Реализатори активности и сарадници у***  ***раду*** | СаС,Чланови Већа:Сандра Исаков Дворницки, Мирјана Добрић,Миленко  Чворков,Љиљана Живковић ,Радица Јанковић,Александар Ристић,  Марија Аврамовић Радивојевић,Сања Кнапчек,Маја Бисерчић,Весна  Манојловић,Марко Ракић и ПП служба. |
| ***3)Начин рада*** | Редован рад и одржавање састанака на подручју Већа, али и на нивоу  целе школе. Сарадња са директором и педагошко-психолошком  службом, тимовима и ученицима. |
| ***4)Време реализације*** | 1.полугодиште школске 2024/2025.године |
| ***5)Реализоване активности које нису биле***  ***предвиђене годишњим планом рада Тима*** | Радионице; Дан знања-1.10.2024.  Радионица Јесењи мотиви и Русији  Прављење Новогодишњих честкитки |
| ***6)Активности које нису реализоване а биле***  ***су предвиђене годишњим планом рада***  ***Тима и разлози за то*** | Посета сајму књига |
| ***7)Оцена успешности реализације***  ***активности*** | 1 2 3 4 (5) |
| ***8)Напомена*** | / |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима** | -Израда Годишњег плана рада тима и договор о даљем раду.  -Упознавање наставног, помоћног особља и ученика са унутрашњом и спољашњом заштитином мрежом, као и процедуром која се примењује у случају насиља и употребом и коришћењем апликације ,,Чувам те''  -Упознавање родитеља, на родитељским састанцима и Савету родитеља, са унутрашњом и спољашњом заштитином мрежом, процедуром која се примењује у случају насиља, стањем безбедности у нашој школи, мерама за побољшање и превентивним активностима, као и могућностима које нуди платформа ,,Чувам те''.  -Договор са ученицима о одељенским и школским правилима у оквиру ЧОС-радионице на тему правила понашања у школи, радионице са циљем превенције насиља;  -Учешће Тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама другог и трећег степена насиља, кроз одржавање састанака.  -Редовна сарадња са Тимом за реализацију пројекта „Школа без насиља“, Тимом за дежурство, Вршњачким тимом, Ученичким парламентом, управом школе, Тимом за кризне интервенције...  -Препоручен вебинар свим наставницима и учитељима са темом ,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања'' (,,Чувам те''), координатор похађао; Координатор и директор похађале серију вебинара у организацији Асоцијације правника АЕПА са темама у вези са превенцијом вршњачког насиља.  -Редовна сарадња са МУП-ом. Домом здравља „Др Драган Фундук“, Црвеним крстом, Центром за социјални рад.  -Праћење учесталости инцидентних ситуација у Књизи дежурства и рубрикама напомена у дневницима.  -Планирање реаговања на ситуације бележене у рубрикама дневника и пријављене од стране дежурних наставника, праћење развоја ситуације и појачног васпитног рада  -Одржавање радионица и едукација ученика и родитеља са циљем превенције вршњачког насиља, посебан осврт на дигитално насиље.  -Учешће у манифестацијама и обележавањима Дечије недеље и сл |
| **Носиоци активности и сарадници у раду** | Чланови Тима у Купинову- Радица Јанковић, Ирена Бајаловић, Милева Мајсторовић и Радослав Бастајић; чланови Тима у Ашањи: Александар Ристић, Драгана Јакшић Костић, Милан Балабан и Божица Хаџић и Обрежу: Драгана Петронијевић, Марија Аврамовић Радивојевић, Србијанка Ракић, Петар Јовановић, директор, педагог и психолог школе (координатор); разредне старешине. |
| **Начин рада** | Редовно одржавање састанака на нивоу подручне, али и на нивоу целе школе. Сарадња и размена информација са директором и педагошко-психолошком службом, тимовима, ученицима, родитељима. |
| **Закључак о типу и учесталости инцидентних ситуација** | Анализом евиденција у рубрикама Књиге дежурства и Дневника рада, закључак је да су најприсутнији следећи облици непожељног понашања код ученика:  -непримерено и непристојно изражавање;  -ометање часова и неиспуњавање ученичких обавеза;  -бацање смећа по учионицама и школском дворишту;  -нарушавање ауторитета наставника;  -непримерен однос према другарима из школе – заступљени видови вршњачког насиља у све три школе:  1. **Први степен**: *физичко* (61 укупно: саплитање-12; уништавање имовине-7; гурање, ударање чвегера и сл.-42, *психичко* (133 укупно: омаловажавање-15; оговарање-10; вређање-58; ругање-10; псовање-40;) и *социјално* (18 укупно: добацивање-7; подсмевање-11);  2. **Други степен**:  За већи део инцидената овог степена вођени су састанци Тимова, на којима је презентован инцидент и донета заједничка одлука о поступању. Имали смо укупно 2 сексуална насиља (непримерено показивање и непримерене радње-ово је уз низ других повреда обавеза ученика довело до теже повреде, те се спроводи вд поступак); 5 инцидената физичког насиља (један ученик ударао два ученика песницама, шамарање, ударци, шутирање), 3 инцидента који су укључивали други ниво психичког насиља (претње, увреде, омаловажавање).  **3. Трећи степен**-2 пута су се десили инциденти трећег степена насиља- у оба случаја туче између два ученика.  **Теже повреде ученичке обавезе**-три пута- један инцидент који је поред психичког и физичког насиља укључивао и угрожавање здравља и безбедности једног ученика од стране више ученика; један инцидент који је поред другог степена физичког и психичког насиља укључивао и поседовање и подстрекивање на коришћење ПАС од стране једног ученика, ка другом; и у трећем случају је низ кршења лакших повреда обавеза ученика, као и учестало вршење вршњачког насиља довело до тежих повреда и спровођења васпитно-дисциплинског поступка.  Анализом статистике у вези са бројем инцидената, можемо закључити да је највише заступљено насиље првог нивоа и то физичко и психичко, док имамо неколико инцидената другог нивоа и трећег нивоа. На сваки инцидент је правовремено реаговано и предузете су све потребне мере. Без обзира на то што је претежно првог степена, увиђамо да постоји висока фреквенца инцидената и да је учесталије него претходних година, а при том су наставници, учитељи бележили само оне инциденте којима су присуствовали или који су им пријављени од стране ученика, те су реаговали на њих (прекидање инцидента, разговор са учесницима, уписивање у књигу дежурства, стављање под ПВР, обавештавање и укључивање ПП службе када исти ученик понављано врши насиље над другима). Предузете су и биће предузете превентивне активности, у виду радионица, фокус група, заједничких активности ученика (Сајам науке, пролећна приредба, ученички вашар, новогодишња журка, прослава дана розе мајица и слично), где ћемо промовисати толеранцију и другарство. |
| **Предлог превентивних активности у циљу спречавања инцидентних ситуација** | -Чешће укључивање родитеља у школски живот.  -Чешћа организација спортских такмичења на нивоу школе, ради подстицања пријатељства, сарадње и толеранције.  -Продубити сарадњу са Домом здравља и обрадити теме-лична хигијена, зависност од мобилног телефона/кладионице, цигарета, алкохола и ПАС-и, адолесценција, мушко/женски односи...  -Продубити сарадњу и обрадити тему малолетничке деликвенције.  -Чешћа организација манифестација унутар школе, изложби, представа, дана за обележавање еколошких празника, дана науке и сл, у којима би уз наставнички надзор организатори и спроводиоци били ученици, што би јачало међусобне односе и градило разумевање и прихватање међу њима; |
| **Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима** | -Наставници и даље (и поред опомена на сваком Већу) не уписују све догађаје у књиге дежурства и табеле инцидентних ситуација, па је теже испратити инциденцу оваквих догађаја у целој школи. |
| **Оцена успешности реализације активности** | 1 2 3 4 5  \* |
| **Напомена** | Информације о састанцима Тимова садржане су у записницима са састанака. У једном случају трећег степена насиља документација и предмет пријављени на платформи ,,Чувам те'', остварена сарадња са ЦСР Пећинци. Други случај није пријављен на платформу, јер се није одвијао у школи, нити за време рада школе.  Обавезно интензивније радити на превенцији вршњачког насиља, јер је тренд показао да се повећава учесталост и комплексност догађаја. У превентивне активности треба да буду укључени чланови тима, са посебним нагласком на улогу педагошко-психолоке службе, затим одељенске старешине, предметни наставници, као и друге установе локалне заједнице које би могле да пруже подршку ученицима. |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |
| **КООРДИНАТОР** | НАТАША НИНЧИЋ - психолог |
| **ЧЛАНОВИ:** | ЗДРАВКО ОБРЕНИЋ -директор |
|  | ВАЛЕНТИНА СТЕПАНОВИЋ -педагог |
|  | АЛЕКСАНДАР РИСТИЋ |
|  | САНДРА ИСАКОВ ДВОРНИЦКИ |
|  | ЛУКА МАРКОВИЋ |
|  | МЕРИМА РАДИВОЈЕВИЋ |
|  | ДРАГАНА ПЕТРОНИЈЕВИЋ |

Тим за Инклузивно образовање је имао 3 састанка током првог полугодишта школске 2024/25. године, на којима се планирала реализација активности. Поред тога, обављен је велики број индивидуалних разговора координатора и чланова тима са одељенским старешинама, предметним наставницима, ученицима и родитељима, како би се израдили ИОП-и и планови индивидуализованог рада за ученике и пружила помоћ око израде документације и рада у настави.

У оквиру конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2024. години од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, упарву и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, наша школа је пријавила пројекат под називом ,,Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО ИОП)&#39;&#39;. У оквиру пројекта одржан је семинар под називом ,,Инклузивно образовање и индивидуални образовни план групе ,,МОСТ''. Семинар је организован у два дана, 29.8.и 30.8.2024. године, присутвовало је 22 радника школе.

Све материјале са семинара, као и попуњене примере документације потребне за сваког ученика, координатор тима је послала свим запосленима у школи.

Први састанак Тима је реализован 20.09.2024. године. Том приликом је конституисан Стручни тим за инклузивно образовање, који је испланирао свој рад током школске 2024/2025. године, а на основу годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање.

Анализиран је досадашњи рад стручног тима и донети су закључци у вези са активностима и задацима тима за наредни период. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу. Размотрени су предлози за индивидуализоване планове рада, наставници и учитељи су обавестили Тим о својим предлозима. Ради се о 14 ученика. Прегледани су планови и сачињени педагошки профили, од стране старешина, предметних наставника и психолога и педагога школе. Било је нових предлога за ИОП-е, као и продужавања прошлогодишњих. Имамо 3 ученика по ИОП1 у првом циклусу (2 у 3. разреду Ашања, 1 у 3. разреду, Обреж;). У вишим разредима имамо 8 ученика по ИОП1 (2 у петом разреду-А и О, 3 у шестом разреду у Купинову, 2 у седмом разреду –К у А, 1 у осмом разреду у Обрежу). По ИОП2 настављају два ученика да похађају редовну наставу у четвртом (А и О) и два у осмом разреду у Купинову. Имамо четири ученика по ИОП2 у ОДСР (2 у шестом, ученик у седмом и један ученик у осмом). Чланови тима су упознали наставнике са процедурама и начинима израде ИОП-а и координатор тима је проследила сву потребну документацију, уз објашњееа, рпримере и понуђену помоћ.

Између састанака наставници разредне и предметне наставе су обавештавали чланове Тима о ученицима којима је потребна подршка у учењу, у виду индивидуализованог плана рада.

Други састанак тима је реализован 30.10.2024. године. На састанку се говорило о пружању помоћи ученицима, који након првог тромесечја имају највише тешкоћа у праћењу наставних садржаја и даљем плану за рад са њима. Тим је обавештен о новим предлозима за ИОП-е и о предлогу да се са родитељима обави разговор у вези са подношењем Захтева за Интерресорну комисију за два ученика четвртог разреда (Ашања и Обреж). Обавештени су о посети часовима одељењима са ученицима по ИОПу.

Трећи састанак у полугодишту одржан је 24.12.2024. Разматран је рад тима током првог полугодишта, прегледана документација за све ученике који раде по ИОП-у. Испланиране су активности тима за почетак другог полугодишта за ученике који раде по ИОП-у-посете часовима, индивидуални рад, захтеви интерресорној комисији за два ученика 4. разреда да се пребаце у ОДСР. Наставницима и учитељима пар дана раније послата документација и инструкције у вези са евалуацијом рада у првом полугодишту, као и молба да се све промене, као и нови потенцијални ученици са тешкоћама у учењу на време пријаве Тиму, ради скупљања сагласности од стране родитеља.

На састанку Тима анализирана је евалуација ИОП-а за прво полугодиште.

# ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

КООРДИНАТОР ТИМА: Наташа Нинчић, психолог

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | Упознавање наставника, свих запослених у школи са подручјима и области рада, као и активностима Тима  Упознавање свих чланова тима са начином рада, поделом задужења  -Сарадња са другим тимовима (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за дежурство, Тим за реализацију пројекта „Школа без насиља“, Вршњачки тим, Ученички парламент  -Активности и радионице стручних сарадника школе на оснаживању ученика, пружању подршке и јачању заједништва колектива  --Евалуација рада тима  -Реализација кризних интервентних активности-израда индивидуалног плана, поступање по протоколу и плану рада, пружање подршке ученицима и наставницима |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Наташа Нинчић, психолог; Валентина Степановић, педагог, Биљана Радисављевић, директор;  Купиново:Лука Марковић и Душанка Митровић  Ашања:Радица Јанковић и Марјана Михајловић  Обреж:Дејан Зец и Јасмина Девчић |
| Начин рада: | Узајамна сарадња, веома успешна координација путем састанка, реализација активности које су предвиђене планом рада. Правовремено планирање и реаговање у случајевима потребе за кризним интервенцијама у школи-сарадња, размена информација, израда плана, подела сктивности и поступање по плану; |
| Време реализације: | Прво полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | Нема |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: | Реализоване све планоране активности; |
| Напомена: | Једна кризна интервенција у току полугодишта, за коју је израђен план поступања и рада, и предузете мере. |

# Актив за развојни план школске 2024/2025

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН** | |
| **Координатор** | **Љиљана Живковић, професор руског језика и књижевности** |
| **Чланови** | 1. Директор школе 2. Педагошко-психолошка служба 3. Марјана Михајловић 4. Драгана Банковић 5. Дубравка Девић 6. Никица Дошеновић 7. Милица Чанаџија 8. Марија Аврамовић Радивојевић 9. Наташа Ћирић 10. Ученик из Ученичког парламента 11. Радослав Зорић,представник родитеља 12. Стева Одобашић, представник локалне самоуправе |

Актив за развојни план се током школске 2024/2025.године састао се 2 пута.

Први састанак је одржан 6.9.2024. године

Други састанак је одржан 10.12.2024.године

Прва састанак је био посвећен разматрању и планирању активности и приоритетних области

Други састанак је посвећени разматрању реализације активности предвиђених развојним планом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализовани задаци** | | **Активности** | | | **Време реализације** |
| **ПРИОРИТЕТ 1 : ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ** | | | | | |
| Развојни циљ 1 | | **Побољшати просторне услове у школи** | | | |
| Замена столарије на старом делу школске зграде у Обрежу | | * Започета израда плана | | | 1.  полугодиште |
|  | |  | | | 2.  полугодиште |
| Радови на кречењу учионица у старом делу школске зграде у Обрежу | | * Започета израда плана | | | 1.  полугодиште |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | | 1.  полугодиште |
|  | |  | | | 2.  полугодиште |
| Развојни циљ 2 | | **Побољшати опремљеност наставним средствима набавкон нових и организованим коришћењем постојећих** | | | |
| Опремање кабинета за природне и друштвене науке | |  | | | 1.  полугодиште |
| Набавка наставних и дидактичких средстава за све три школе | | * У оквиру пројекта Министарства просвете усмереног на богаћење библиотечког фонда основних школа изабраним публикацијама, школа је набавила   књиге, од којих је један део за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. | | | 1.  полугодиште |
|  | |  | | |  |
| **ПРИОРИТЕТ 2: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | |
| Развојни циљ 2 | | **Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту** | | | |
| Доношење и реализација плана приреме за завршни испит | | * Израђен план припреме за завршни испит и почело са реализацијим припремне наставе од октобра месеца. * Школа донела План комуникацијских активности школе поводом припреме и реализације завршног испита. * Реализација часова припремне наставе за завршни испит | | Септембар 2024.  Током школске године | |
| Примена мера унапређивања образовно – васпитног рада из области : математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије и физике | | * Ученици осмих разреда радили иницијалне тестове из наведених предмета * Извршена анализа иницијалних тестова по предметима * Израђен план припремне наставе за ученике осмих разреда који раде по ИОП-у и индивидуализованом начину рада | | Септембар 2024. | |
| Побољшање образовних постигнућа ученик | | * Организовани тематски дани за ученике * Организована виртуелна посета Сајму књига/ Лагуна, Вулкан * Организовање и спровођење еколошких и етно активности у школи * Коришћење расположивих наставних средстава ради подизање мотивације ученика : интерактивна табла, пројектор, лаптоп, радионичарски начин рада... | |  | |
| Међупредметно повезивање знања | | * Дан знања 1.9. у Русији, радионица : толеранција, поштовање, љубав , знање, ученици од 5-8.р. ( руски ј , енлески ј. ,српски ј. музичка култура, математика, ликовна култура, географија, историја, хемија, биологија , физика, физичко и здравствено васпитање * Радионица,, Моје звездано небо“- наша правила међупредметна компетенција : руски – српски језик * Еколошке радионице, биологија, геограгија, језици , музичка култура, ликовна култура, руски језик, енглески језик, хемија ,физика, историја * Радионице – толеранција и поштовање * Дани науке из области природних наука ( физике и хемије, бологије) * Новогодишња радионица- руски језик | | Прво полугодиште-октобар-децембар | |
| Проналажање бољих организационо – технолошких решења за образовно – васпитни рад са даровитим ученицима | | * Коришћење расположивих наставних средстава ради подизање мотивације ученика: интерактивна табла, пројектор, лаптоп, радионичарски начин рада... | |  | |
| Организовање подршке деци са слабијим постигнућима | | * Евиденција деце са слабијим постигнућима Идентификовање ученика са потешкоћама у раду , израда прилагођених програма рада и ИОП-а * Индивидуализација * ИОП1 * ИОП2 * Одржавање редовних часова допунске наставе * Праћење резултата рада и размена искустава на стручним активима и већима * Подношење извештаја ПП служби о напредовању ученика са којима се ради индивидуализација и ИОП 1 и 2 | | 2. тромесечје | |
| * Евалуација ИОП-а | | 2.тромесечје | |
|  | | Друго полугодиште | |
| Унапредити квалитет праћења напредовања ученика | | * Наставници израдили портфолио ученика и портфолио одељења * Квартално праћење напредовања ученика и анализа постигнућа ( прво тромесечје) – извештаји предат ПП служби * Дат предлог мера за поправљање успеха ученика на основу анализе успеха на крају првог тромесечја | | Прво тромесечје | |
| Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања | | * 13.12.2024.Одржано школско такмичење из математике | | Прво полугодиште | |
| Мотивација ученика за учешће на ликовним и литерарним конкурсима | | * Учешће на литерарним конкурсима : " Школски зелени прес * Учешће на ликовном и литерарном конкурсу: Чувам своје зубе, поносим се осмехом“, ,,Мајчино млеко је најбоља храна“,, Правилна исхрана чува твоје здравље ( Институт за јавно здравље др. Милан Батут) * Организовање и учешће на такмичењу Мини-тини фест .10.2024.године- Културни центар -Пећинци * Јавна промоција ученика који су освојили награде на такмичењима и конкурсима кроз књигу обавештења, на сајту школе. | | Прво полугодиште | |
| Развојни циљ 2 | | **Већа мотивисаност ученика за секције и остале ваннаставне активности** | | | |
| Подизање нивоа свести ученика о значају учења кроз радионице, предавања и индивидуално саветодавни рад са ученицима | | * Током полугодишта пп служба обављала саветодавни рад са ученицима * ПП служба одржала едукативне , интерактивне радионице ученицима * Едукација ученика за подизање свести о значају образовања и културе- редовни часови и ЧОС, радионице | | Прво полугодиште | |
| Редован рад и даља промоција рада секција Ђачког креативног клуба и Ђачког парламента | | * Ђачки парламент: ,, Питајте председника“ | | Прво полугодиште | |
|  | | Друго полугодиште | |
| Редован рад и даља промоција Тима за екологију | | 1.Израда плана рада  2.Еко патрола, формирање, начин рада  3.Светски дан без аутомобила  4.Светски дан здраве хране  5.Дани јабукаа  6.Дани бундева  7.Снимање емисије „ Питам се питам“  8.Тематски дан „ Пчела“  9.Дани кукуруза  10.Светски дан чистог ваздуха  11. Међународни дан детета  12.Новогодишње креативне радионице  13.Наставак сарадње са Recan fondacijom и  сакупљање лименки  14.Сакупљање чепова и наставак учешћа у  хуманитарној акцији „ Чеп за хендикеп&quot;  15.Вођење еколошког дневника и  електронских новина  16.Пријава за пројекат „ За чистије и зеленије  школе у Војводини“ | | Прво полугодиште | |
|  | | Друго полугодиште | |
| Редован рад и даља промоција етно секције | | * Организоване радионице | | Прво полугодиште | |
| Јавна промоција ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима | | * Обавештење и похвала ученика који су постигли успех у такмичењима ( кроз књигу обавештења , сајт школе ) * Похваљени ученици за учешће и награде на Мини -Тини фесту ( сајт школе, Општине Пећинци, култзрног центра Пећинци) | | Током године | |
| Развојни циљ 3 | | **Побољшати постигнућа ученика кроз осавремењавање наставе и стручно усавршавање наставника** | | | |
| Одржавање угледних часова | |  | | Током године | |
| Одржавање семинара за запослене | | * Вебинари * Семинар,,Инклузивно образовање ИОП“- 16 бодова – (Удружење "Група МОСТ", Београд ,предавачи: Милена Јеротијевић, Радмила Гошовић | | Током године 2023. | |
| **ПРИОРИТЕТ 3: ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА** | | | | | |
| Развојни циљ 1 | **Побољшати сарадњу са локалном заједницом, родитељима ученика, институцијама у општини Пећинци и у окружењу** | | | | |
| 1. Обезбеђивање финансијских средстава (инвестиција) | Средства обезбеђена у складу са финансијским планом за школску 2024/25.годину | |  | | |
| Укључивање родитеља у рад школе | * Укључивање родитеља у реализацију активности у оквиру Дечије недеље,, Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“. * Укључивање родитеља у реализациј и радионица ,,Међународни дан здраве хране“ у оквиру еколошке, етно драмско- рецитаторске и креативне секције. * Изабрани родитељи за савет родитеља * Изабрани родитељи који ће бити чланови тимова школе и родитељ члан школског одбора * Укључивање родитеља у рад управних органа школе : савет родитеља , школски одбор, ђачки парламент | | 7. 10- 13.10. 2024. | | |
| Организовање предавања и радионице за родитеље | * Радионице реализоване у складу са планом и програмом | | Током године | | |
| Побољшање сарадње са локалном заједницом | * Обезбеђивање поклона за ученике првог разреда у виду ђачког прибора * Прослава Дана школе 26.9.2024. * Редовни састанци директора школе са представницима локалне заједнице | | Прво полугодиште | | |
|  | | Друго полугодиште | | |
| Побољшање сарадње са спортским организацијама | * Организована такмичења ученика у сарадњи са спортским савезом -Пећинци | | Током полугодишта | | |
|  | | Друго полугодиште | | |
| Побољшање сарадње са културно – уметничким организацијама | * Сарадња са Културним центром Пећинци. Одржан традиционални Дечији музички фестивал Мини – тини фест- 25.10.2024.године у ОШ,, Душан Јерковић Уча“(прослава 18 година постојања фестивала ) * Организација позоришне представе „ Пажљивкова правила“ за ученике првих разреда у Културном центр * Крос * Хуманитарна акција,,Динар за дистрофичаре“ | | 1.тромесечје | | |
| Сарадња са ученичким организацијана других школа | * у оквиру Дечије недеље одржана је седница Ученичког парламента на општинском нивоу. * организован је Дан отворених врата са председником општине којем су присуствовали представници Ученичког парламента који су били у прилици да се упознају са радом локалне самоуправе, да изнесу своје сугестије, да укажу на проблеме и недостатке у својим школама. | | Октобар 2024. | | |
| Јачање улоге школе у културним дешавањима средине | 1.9.2024. литургија у цркви Светог Луке,поводом поласка у школу   * Етно кућа- локална манифестацији „Купиник – Дани змајева“, у сарадњи са туристичком организацијом општине Пећинци; * Прослава Дана школе 26.9.2023. године * „Дочек поштоваоца и потомака солунских бораца“ 12.9.2024. – учешће на приредби у центру села Купинова * Књижевно вече „ Дружина дугиних боја“ у Обрежу * У оквиру Дечје недеље организоване су маштовите активности, * Хуманитарна акција за децу са Косова и Метохије * Света литургија,празник ,,Детинци“ -црква у Обрежу-причешће * Радионица у организацији СОЗ-а -Обреж (садња божићног жита и израда захвалница родитељима) | | Током године 2024.  22.12.2024. | | |
| Организовање књижевних вечери | * У школи у Обрежу организовано књижевно вече под називом „ Дружина дугиних боја“. | | Октобар 2024. | | |
| Промовисати рад школе кроз сарадњу са медијима | * Израда плана рада * Сакупљање материјала за јавно представљање школе на Инфо порталу општине Пећинци * Активности школе и рад ученика објављиван у пећиначким новинама и на сајту општине Пећинци | | Током 1.полугодишта | | |
| Подизање еколошке свести ученика али и мештана | * Учешће у пројекту „ Чеп за хендикеп“ * Укључивање у пројекат „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ * Сардња са Recan фондацијом * Учешће у емисији ,, Питам се питам“ * Учешће на еколошким конкурсима | | Током 1.полугодишта | | |
| Озелењавање школских просторија | * Просторије школе оплемењене цвећем - јесењим ружама и лековитим биљем у оквиру еколошког пројекта ,,За чистије и зеленије школе у Војводини“ | | Септембар 2024. | | |
| Школа је остварила сарадњу са : | * Домом здравља Пећинци : систематски прегледу ученика, стоматолошки прегледи, вакцинација ученика, посета патронажне сестре школи ( хигијенски надзор) * Црвеним крстом * Полицијом: предавање полиције,, Безбедност у саобраћају“ - 1.р * Pредавање полиције. ,,Вршњачко насиље -7 и 8. р. * У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство" ватрогасац је одржао предавање на тему"Безбедност деце у ванредним ситуацијама". * Сарадња са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне стредине – пријављивање за пројекат ..За чистије и зеленије школе у Војводини“ * Сардња са црквом * Сардња са Предшколском установом – посета предшколаца библиотеци у Купинову * Сарадња са медијима – Пећиначки инфопортал редовно објављивао о активностима у школи, као и Пећиначке новине, * Сарадња са Школском управом * Редовни састанци са директорком школа * Сарадања са Железницом Србије – и ''Железница у очима деце''. * Сарадња са удружењем " Социо- екологично" из Деча и Коњичким клубом из Прогара у оквиру пројекта " Терапијско јахање", као подршка укључивању особа са инвалидитетом у свет спортско рекреативних активности      * Сарадња са центром за социјални рад:: * Међународни дан особа са инвалидидитетом * Дневни м боравком за децу и младе са сметњама у развоју, у Суботишту | |  | | |
| **ПРИОРИТЕТ 4 : АТМОСФЕРА У ШКОЛИ** | | | | | |
| Развојни циљ 1 | **Стварање подстицајног и безбедног окружења промовисањем ненасиља, толеранције, слободе изражавања и прихватањем раличитости** | | | | |
| Организација и реализација школске манифестације „ Буђење“ |  | | | 2.полугодиште | |
| Реализација Play day-а |  | | | 2.полугодиште | |
| Реализација форум представе |  | | | 2.полугодиште | |
| Организовање рада Вршњачког тима | * Конститутивна Седница:изабрани нови чланови тима * Направљен План активности | | | 1.полугодиште | |
|  | | | 2.полугодиште | |
| Организовање међуспортских такмичења | * У оквиру школа одржано је такмичења у мушком и женском фудбалу, одбојци, кошарци, стрељаштву- Спортска хала Доњи Товарник | | | 1.полугодиште | |
| Организовање културно – забавних активности | * Организовање приредби поводом * Пријема првака 2.9.2024. * Дана школе 26.9.2024 * Пријема првака у Дечји савез * ( у оквиру Дечје недеље) * Нове године и Божића * Еколошке радионице     -Радионица,,Возић правила“  -Радионица ,,Моје емоције“  -Креативна радионица,,Кад се руке удруже“  -Радионица ,,Здрав живот и спорт“  -,,Добродошлица ђацима првацима“-приредба  \*Молебан  \*Обележавање Дана српског јединства  \*Крос РТС-а  \*Хуманитарна акција,,Динар за дистрофичаре“  \*Хуманитарна акција за децу са Косова и Метохије  \*Приредба ,,Нова година“ | | | 1.полугодиште | |
| Развојни циљ 2 | **Побољшати међуљудске односе запослених, родитеља и ученика организовањем заједничких активности** | | | | |
| Јачање кохезивности међу запосленима | * Прослава Дана школе 26.9.2024 * Прослава Дана просветних радика 8.11.2024 . * Излет за запослене * Обележавање и награђивање Дана мушкараца | | | 1.полугодиште | |
|  | * Анкетирање запослених за активноси , излете, за које су заинтересовани | | | Током године | |
|  |  | | |  | |

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

# ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене Развојним планом** | Планирање, организовање и подела активности за наредни период, са акцентом на 1. полугодиште. |
| **Реализатори активности и сарадници у раду** | Координатори и чланови тимова на нивоу школе, учитељи, наставници, педагошки колегијум, педагошко –психолошка служба,директор ,помоћно особље, ученици. |
| **Начин рада** | састанци, разговори, анализирање , документација |
| **Време реализације** | 6.9.2024. .године |
| **Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада** | / |
| **Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада и разлози за то** | Све активности су реализоване. |
| **Оцена успешности реализације активности**  (заокружити) | 1 2 3 4 5 |
| **Напомена** |  |

Састанак је одржан 6.9.2024. године, у школи ,у Купинову. Састанку су присуствовали сви чланови Тима. Направљен је план за школску 2024/25. годину. Извршена је подела активности на чланове и координаторе тимова. Разматрани су сви аспекти деловања, ефекат рада, планови свих тимова у школи и истакнути су приоритети за 1. полугодиште

# ИЗВЕШТАЈ ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 2

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене Развојним планом** | Све планиране активности школе развојним планом за 1. полугодиште у реализацији тимова су остварене. |
| **Реализатори активности и сарадници у раду** | Координатори и чланови тимова на нивоу школе, учитељи, наставници, педагошки колегијум, педагошко-психолошка служба, директор, помоћно особље, ученици. |
| **Начин рада** | састанци,разговори, анализирање документација |
| **Време реализације** | 10.12. 2024. .године |
| **Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада** | / |
| **Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада и разлози за то** | Све планиране активности су реализоване. |
| **Оцена успешности реализације активности**  (заокружити) | 1 2 3 4 5 |
| **Напомена** |  |

Састанак је одржан 10. 12. .2024. године, у школи ,у Купинову. Састанку су присуствовали сви чланови Тима. Успешно су реализоване све активности предвиђене Развојним планом.Остварена је сарадња са свим актерима и пријатељима школе. Прати се и координира се са Тимом за самовредновање. Ове године је одређена приоритетна област :,, Ресурси “.Ради се на побољшању и осавремењавању наставе. Посећују се часови од стране ПП службе . Уложена су значајна средства за опремање кабинета. Повећан је фонд књига за библиотеку.У току је реализација Пројекта ,,За чистије и зеленије школе у Војводини“. Разматрана је сарадња родитеља и њихово учешће у раду школе. Дати су предлози за унапређење свих аспеката школског живота.

# ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО

КООРДИНАТОР ТИМА: Александар Ристић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | Упознавање наставника, свих запослених у школи са подручјима и области рада, као и активностима Тима  Упознавање свих чланова тима са начином рада, поделом задужења  -Сарадња са другим тимовима (Тим за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације, Тим за реализацију пројекта „Школа без насиља“, Вршњачки тим, Ученички парламент  -Активности и радионице стручних сарадника школе на оснаживању ученика, пружању подршке и јачању заједништва колектива  --Евалуација рада тима |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Директор школе Биљана Радисављевић, Педагог школе Валентина Степановић, психолог школе Наташа Нинчић, Душанка Митровић, Томислав Мијатовић, Драгана Јакшић Костић, Мирјана Добрић, Драгана Банковић |
| Начин рада: | Узајамна сарадња, веома успешна координација путем састанка,реализација активности које су предвиђене планом рада. |
| Време реализације: | Прво полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | Нема |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: | Нема нереалзиованих активности. |
| Напомена: | Тим се током првог полугодишта више пута консултовао око реализације и промене распореда дежурства. Првог септембра је урађен првобитни распоред, који је модификован наредних дана услед ситнијих промена у распореду часова. У зборницама сва три места на видљивом месту, на огласној табли је истакнут распоред дежурства предметних наставника и учитељица. Чланови тима који су правили распоред су водили рачуна о томе да је током свих часова заступљено довољно дежурних наставника. Своје утиске о дежурству, дежурни наставници уписују у Књигу дежурства која се налази у зборници.Тим није имао неких већих потреба за одржавањем састанака. |

# Извештај Тима за обезбеђивње квалитета и развој установе

28.8.2024.године

Дневни ред:

1. Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра

2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.

3. Разматрање остаривања Школског програма школе за школску 2023/2024.

4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 .(давање сугестија )

На састанку су присутни сви чланови Тима.

1. Договором чланова Тима , дат је предлог Плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за текућу школску годину. На састану је План анализиран, и после краће дискусије једногласно је усвојен. План Тима дат је у прилогу 1.
2. Разматрањем, анализирањем и дискусијом Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. , Тим је дошао до закључка да је Годишњи план рада школе за школску 2023/24. у потпуности реализован.
3. Разматрањем, дискусијом и анализирањем Извештаја о остварености Школског програма школе за школску 2023/24. Тим је дошао до закључка да је Школски програм школе за школску 2023/24. у потпуности остварен.
4. На основу горе поменутих извештаја, Тим је закључио, да би било корисно донети Акциони план због додатног унапређивања следећих области:

*Област настава и учење:*

У нашој школи на великој већини часова наставници су успешни у стварању подстицајне атмосфере за рад, у школи постоји веома добар однос између ученика и наставника, већина наставника показује поштовање, испољавају емпатију према ученицима и адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Наставници на већини часова користе различите поступке за мотивисање ученика и пружају могућност ученицима да постављају питања, дискутују, коментаришу у вези са предметом учења на часу.

У циљу постизања још бољих резултата ученика наше школе , чланови Тима су предложили следеће мере: подстицати наставнике разредне наставе и наставнике предметне наставе да још више користе модерне наставне методе, како би ученике додатно заинтересовали да што самосталније долазе до различитих сазнања и што креативнијег решавања постављених задатака; подстицати наставнике разредне наставе и наставнике предметне наставе да још више примењују диференцирану наставу као и групни рад, при томе водећи рачуна о остварености потребних стандарда; интензивније праћење рада нових наставника и учитеља.

*Област безбедност ученика:*

У циљу постизања још веће безбедности у школи као целини, чланови Тима су предложили следеће мере: појачано дежурство, како наставног тако и ваннаставног особља; организовања радионица на тему ненасилног решавања конфликта на часовима одељенског старешине и на часовима које би реализовала ПП служба; повећање броја предавања на тему вршњачког насиља, и електронског насиља које би реализовао МУП како за ученике тако и за родитеље Координатор Тима: Миленко Чворков

**ПРИЛОГ 1:**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**Тима за обезбеђивње квалитета и развој установе ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново за школску 2023/2024. годину**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине: представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће задатке:

\*прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;

\*стара се о остваривању школског програма;

\*стара се о примени Смерница за организацију реализацију образовно-васпитног плана у основној школи у школској 2023/2024.години МПНТР ( у даљем тесксту Смернице);

\*стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;

\* стара се о развоју компетенција;

\*прати резултате рада наставника, и стручних сарадника;

\*прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Циљеви и исходи рада Тима:

* Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
* Остваривање школског програма;
* Остваривање циљева и стандарда постигнућа;
* Давање информације о резултатима рада наставника и стручних сарадника;
* Давање информације о постигнутим резултатима ученика.

Тим чине :

\* Биљана Радисављевић – директор школе,

\* Милица Чанаџија – наставница технике и технологије,

\* Марија Аврамовић Радивојевић – наставник енглеског језика,

\* Јасмина Девчић – наствник разредне наставе,

\* Маја Бисерчић – наставник енглеског језика,

\* Зорица Влајнић – представник Локалне самоуправе,

\* - представник родитеља,

\* Наташа Нинчић – стручни сарадник - психолог,

\* Валентина Степановић – стручни сарадник - педагог,

\* Миленко Чворков – настаник српског језика и књижевности, координатор Тима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности / теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар | - Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра  - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.  - Разматрање оствавирања Школског програма школе за школску 2022/23.  - Праћење примене Смерница, нарочито за први месец школске 2023/2024.године.  - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24 .(давање сугестија ) | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| октобар | - Праћење усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| новембар | - Праћење остваривања школског програма  -Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа  - Праћење примена Смерница | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| децембар | - Анализа реализациje наставе у току првог полугодишта 2023 / 2024.г.  - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта  - Анализа остварености Смерница у првом полугодишту 2023/2024. | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| јануар | - Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана | Анализа, дискусија, сугестија, извештај | Чланови Тима |
| фебруар | - Праћење усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива школе  - Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа  -Праћење резултата рада наставника и ученика  -Праћење остваривања школског програма | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| март | -Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа  -Праћење резултата рада наставника и ученика  -Праћење остваривања школског програма  -Праћење примене Смерница | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| април | -Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа  -Праћење резултата рада наставника и ученика  -Праћење остваривања школског програма | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| мај | -Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа  -Праћење резултата рада наставника и ученика  -Праћење остваривања школског програма  -Праћење примене Смерница | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| јун | -Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023 /2024.г. (годишњи испити, такмичења...)  - Анализа реализациje наставе  - Анализа примене Смерница  - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању  - Анализa остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023 / 2024. године | Анализа, дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| август | -Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г.  - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2024 / 2025.г.  - Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива  - Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. | Анализа, дискусија, сугестија, извештај | Чланови Тима |

\*Напомена:

Начини праћења реализације програма рада Тимa за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор.

одржаног 28.10.2024.године

Дневни ред:

1. Анализа реализациje наставе у току првог полугодишта 2024/2025.г.

2. Праћење усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе

3. Разно – сарадња са локалном заједницом

На састанку су присутни сви чланови Тима.

1. Реализација наставе, остварености планираних циљева и задатака на крају првог класификационог периода, праћена је кроз е-дневнике рада наставника и извештаје стручних већа, тимова и актива, које су координатори доставили на крају овог квалификационог периода.

Тим је дошао до закључка да је, на крају првог класификационог периода, настава у потпуности реализована.

Чланови Тима за обезбеђивње квалитета и развој установе, упознати су са Планом о посетама редовне, допунске и додатне наставе, као и часовима слободних активности, часовима угледних предавања, и посебно часова пројектне наставе.

1. На састанку је анализирана усклађеност рада Стручних већа, Тимова и Актива школе на крају првог класификационог периода.. Анализирани су извештаји свих већа, тимова и актива. Закључено је да су планирани циљеви и задаци свих Тимова у потпуности остварени. Тимови су заједно радили на приоритетним областима предвиђеним Развојним планом, како би се отклонили постојећи недостаци.
2. У првом класификационом периоду наша школа је интензивно сарађивала са локалном заједницом:

* Ученици наше школе су 6.9.2024. присуствовали су литургији у цркви Светог Луке, после тога су у Етно кући присуствовали локалној манифестацији „Купиник - Дани змајева“, а све у сарадњи са туристичком организацијом општине Пећинци;
* 26. 9. 2024. обележен је Дан школе. Свечаној приредби присуствовали су председник Општине Пећинци, начелница друштвених делатности општине Пећинци, директор пећиначког Културног центра, начелник школске управе за Срем, Начелник и архијерејски намесник Пећиначке општине СПЦ, представници Дома здравља, Црвеног крста, као и многи други представници културног и јавног живота општине Пећинци.
* У оквиру Дечје недеље (7-13.10) под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ организоване су разне и маштовите активности са ученицима нижих разреда.
* Полицијски службеници су одржали предавања о безбедности ученицима 5. И 8.разреда у сва три села, 15,16. И 17.10.
* 26.10.2024. на Мини-Тини фесту, на ком наша школа традиционално учествује, ученице и ученици остварили су изузетне резултате. Саша Јовановић је проглашен за победника целог фестивала. Лена Влајковић је освојила прво место у тини категорији. Ника Матовић 2. место у мини категорији. Дуња Радивојевић и Анастасија Балабан 3.место у тини категорији и Александра Оташевић специјална награда у мини категорији.
* И пре почетка наставне школске године 29.и 30.8. већина наставника школе похађала је дводневни семинар усмерен на ИОП у настави, организован у просторијама школе у Купинову.

Тим је констатовао да је сарадња са локалном заједницом, у протеклом периоду, била веома успешна и корисна и по локалну заједницу, и по ученике наше школе, тако да та сарадња треба да се настави и унапређује.

Састанак одржаног 24.12.2024.године

Дневни ред:

1. Анализа реализациje наставе у току првог полугодишта 2024/2025.г.

2. Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива школе у току првог полугодишта

3. Праћење остваривања Школског програма

4. Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа

5. Разно

Сви чланови Тима присуствују састанку.

1. На основу анализе извештаја учитеља и одељењских старешина, као и предметних наставника на крају првог полугодишта, Тим за обезбеђивње квалитета и развој установе је дошао до закључка да је настава у првом полугодишту у потпуности реализована.
2. На основу поднетих извештаја Стручних већа, Тимова и Актива школе, као и на основу постигнућа ученика наше школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе дошао је до следећих закључака:

Иако су остварени циљеви и постигнути одговарајући стандарди, у циљу даљег напредовања школе као целине, и побољшања квалитета целокупне наставе, како у области настава и учење, тако и у области безбедности, на данашњем састанку дати су одговарајући предлози и сугестије.

*Област настава и учење:*

Чланови Тим за обезбеђивње квалитета и развој установе дали су предлог и сугестију да стручно усавршавање наставног кадра буде интензивније. Предложено је и интерно и екстерно усавршавање.

Интерно усавршавање би реализовали учитељи и наставници, као и до сада, припремом угледних предавања, као и одржавања часова пројектне наставе, у циљу представљања примера добре праксе осталим колегама, као и подсећање и подстицање на примену различитих метода у настави. Поред наведеног, у реализацији интерног усавршавања, предложено је још више укључивање педагошко-психолошке службе, која би олакшала рад наставницима у рада са ученицима који раде по ИОП-у. Предложено је и усавршавање у установи у облику семинара, на коме ће бити омогућено присуство целокупном настаном кадру.

Што се тиче екстерног усавршавања предложено је интензивније присуство различитим семинарима, како семинарима општег типа, као и уско стручним семинарима.

*Област безбедност ученика:*

Директор и педагошко-психолошка служба су пратили оствареност постављених циљева и задатака, општу примену Смерница, као и активности Вршњачког тима, Ђачког парламента, Ђачког креативног клуба, које су биле усмерене на побољшање толеранције међу ученицима. Педагошко-психолошка служба је одржавала радионице са ученицима свих разреда у сва три села. У Купинову и Ашањи одржан је заједнички родитељски састанак за родитеље свих ученика старијих разреда, на ком се родитељима обратила директорка Школе.

У циљу постизања још веће безбедности у школи као целини, чланови Тима су предложили мере у другом полугодишту. Да би се сви у школи осећали још безбедније, Тим је дошао до закључка да је потребно додатно ангажовање, свих запослених у школи и ученика, али и додатна сарадња школе са локалном заједницом.

Што се тиче ангажовања унутар школе предложено је појачано дежурство, како наставног тако и ваннаставног особља; чешће организовање радионица на тему ненасилног решавања конфликта на часовима одељенског старешине и на часовима које би реализовала ПП служба; повећање броја предавања на тему вршњачког насиља, и електронског насиља. Пошто у матичној школи у Купинову, као облик ваннаставних активности постоји Форум-театар, предложено је гостовање Форум-театра у подручним школама у Обрежу и Ашањи, (у другом полугодишту), а представе би биле на тему вршњачког насиља.

1. На данашњем састанку је анализирана оствареност Школског програма од почетка школске године. Дискусијом и анализом извештаја свих већа, тимова и актива од почетка школске године, закључено је да су циљеви и задаци, планирани Школским програмом, у потпуности остварени.
2. На основу извештаја који је поднесен, на састанку је дискусијом и анализом закључено да су стандарди и постигнућа који су предвиђени Школским програмом остварени.
3. 4.11.минутом ћутања у свим одељењима обележен је дан жалости поводом трагичног догађаја у Новом Саду.

На општинском такмичењу из кошарке 5.11.2024. ученице наше школе освојиле су прво место и пласман на окружно такмичење.

У свакој школи стављена је кутија за хуманитарну акцију „Сви за Космет“. Ученици су својим вршњацима са Косова поклањали слаткише, играчке, прибор...

Такође, у добротворној акцији намењеној Друштву дистрофичара сремског округа, ученици наше школе прикупили су 9.100 динара.

Дан науке обележен је тако што су у посету Сајму науке у Београду отишли најбољи ученици из свих одељења старијих разреда, а у пратњи директорке Биљане Радисављевић и наставнице математике Јелене Лазић Грујић.

Последњег дана првог полугодишта ученицима нижих разреда подељени су новогодишњи пакетићи на прикладној приредби, а ученици старијих разреда израђивали су новогодишње и божићне честитке на руском језику. Жири састављен од 4 наставника одредио је која одељења су победила на такмичењу.

* Што се тиче сарадње са локалном заједницом, предложено је да та сарадња буде остварена реализацијом различитих предавања, на тему вршњачког насиља, електронског насиља, како га препознати и спречити, као и решавање конфликата ненасилним путем, од стране локалних инститција и установа. Дата је сугестија да се предавања реализују, не само за ученике, већ и за њихове родитеље и наставнике. Предложено је да се организују предавања представника Дома здравља, Центра за социјални рад, и МУП-а.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима** | **Септембар**: Формирање Вршњачког тима;  Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада;  Анализа стања у установи у вези насиља;  Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе;  Доношење одељенских правила.  **Октобар**:  Међународни дан старијих особа (признат од УН)  Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН  **Новембар**:  - Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“);  - Реализација радионице „ Ми заједно “  Радионица „Интервју“ пп служба  Радионица „Како се осећам“ пп служба |
| **Носиоци активности и сарадници у раду** | Јелена Лазић Грујић ( кординатор) |
| **Начин рада** | радионице |
| **Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима** | Штампање и креирање скрипте о дечјим обавезама и правима |
| **Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима** |  |
| **Оцена успешности реализације активности** | 1 2 3 4 5 |

# ИЗВЕШАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО ВИШИХ РАЗРЕДА

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима** | -Израда распореда дежурања наставника и помоћног особља у Купинову, Ашањи и Обрежу  -Вођење и праћење књиге дежурства. |
| **Реализатори активности и сарадници у раду** | Чланови тима: Томислав Мијатовић (Купиново), Мирјана Добрић (Ашања) и Марија Аврамовић Радивојевић (Обреж), наставни кадар и помоћно особље. |
| **Начин рада** | Дежурство у просторијама школе и школском дворишту,пријем и испраћај деце из школе,дежурство у току часова,током малог одмора између часова и дежурство за време ужине. |
| **Време реализације** | Септембар-децембар |
| **Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима** |  |
| **Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то** |  |
| **Оцена успешности реализације активности**  (заокружити) | 1. 2 3 4 5 |
| **Напомена** | Чланови Тима за дежурство виших разреда Томислав Мијатовић (Купиново), Мирјана Добрић (Ашања) и Марија Аврамовић Радивојевић (Обреж)су одржали два састанка током првог полугодишта.  Први састанак је одржан 10.9.2024. године, на коме је договорено који ће чланови тима правити план дежурства за школе у Купинову, Ашањи и Обрежу.  Други састанак је одржан 15.12.2024. године, на коме је извршена анализа активности Тима за прво полугодиште.  Тим за дежурство веома успешно сарађује по питању свих области,сарађује и константно обавештава о извесним променама у току полугодишта. |

# ИЗВЕШТАЈ ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА (КУПИНОВО)

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима** | -Израда Годишњег плана рада тима и договор о даљем раду.  -Упознавање наставног,помоћног особља и ученика са унутрашњом и спољашњом заштитином мрежом,као и процедуром која се примењује у случају насиља.  -Упознавање родитеља,на родитељским састанцима и Савету родитеља,са унутрашњом и спољашњом заштитином мрежом,процедуром која се примењује у случају насиља,стањем безбедности у нашој школи,мерама за побољшање и превентивним активностима.  -Договор са ученицима о одељенским и школским правилима у оквиру ЧОС-а.  -Учешће Тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама другог и трећег степена насиља,кроз одржавање састанака.  -Редовна сарадња са Тимом за реализацију пројекта „Школа без насииља“,Тимом за дежурство,Вршњачким тимом, Ученичким парламентом,управом школе,Тимом за кризне ситуације...  -Редовна сарадња са МУП-ом.Домом здравља „Др Драган Фундук“,Црвеним крстом,Центром за социјални рад...кроз одржавање трибина,предавања и различитих акција.  -Праћење учесталости инцидентних ситуација у Књизи дежурства и рубрикама напомена у дневницима,табели за инцидентне ситуације.  -Стручно усавршавање наставног особља кроз вебинаре/семинаре. |
| **Носиоци активности и сарадници у раду** | Чланови Тима у Купинову,као и учитељице и разредне старешине одељења другог циклуса у Купинову. |
| **Начин рада** | Редовно одржавање састанака на нивоу подручне,али и на нивоу целе школе.Сарадња са директором и педагошко-психолошком службом, тимовима,ученицима,родитељима. |
| **Закључак о типу и учесталости инцидентних ситуација** | Анализом евиденција у рубрикама Књиге дежурства и Дневника рада,као и табеле учесталости инцидентних ситуација,која је попуњавана од стране учитеља и наставника свакодневно,закључујемо да је међу ученицима наше школе најраспрострањенији први ниво насиља.Дакле,према табели,ако говоримо о физичком насиљу првог нивоа,било је око 80 случаја гурања.Ако говоримо о психичком насиљу првог нивоа,било је 5 случајa омаловажавања, око 100 случаја оговарања,120 вређања,120 случај ругања,110 случаја псовања,112 случаја етикетирања.Ако говоримо о социјалном насиљу првог нивоа,било је 115 случајева добацивања,120 подсмевања, око 10 искључивања из групних и заједничких активности,16 фаворизовања на основу различитости.Ако говоримо о сексуалном насиљу првог нивоа, било је 2 случаја.Ако говоримо о злоупотреби информационих технилогија и других комуникацијских програма ,обзиром да наши ученици не носе мобилне телефоне у школу,ни њих није било.Случаја насиља који потпадају под други, биле је више случајева.У трећем нивоу,такође, пар случајева који су пријављени МУП- у у Пећинцима као и Центру за социјални рад. |
| **Предлог превентивних активности у циљу спречавања инцидентних ситуација** | -Чешће укључивање родитеља у школски живот.  -Чешћа организација спортских такмичења на нивоу школе,ради подстицања пријатељства,сарадње и толеранције.  -Продубити сарадњу са домом здравља и обрадити теме-лична хигијена,зависност од мобилног телефона/кладионице,цигарета, алкохола и ПАС-и,адолесценција,мушко/женски односи...  -Продубити сарадњу и обрадити тему малолетничке деликвенције.  -На Форум театру,у оквиру драмских секција или Вршњачког тима снимити скеч/клип на тему вршњачког насиља и послати на неки конкурс. |
| **Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима** | Радионица и презентаија пп службе – злоупотреба ПАС-а, одржавање колективних родитељских састанка у Купинову и подружној школи у Ашањи |

# ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАДА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

КООРДИНАТОР ТИМА: Миленко Чворков

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | * Формирање тима и именовање координатора * Израда и усвајање плана рада тима за предстојећу шк.годину * Анализа извештаја Стр.већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика * Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим усавршавањем * Сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата и израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе * Окупљање чланова Педагошког колегијума и тимова ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Реализатори су чланови актива,а сарадници су тимови и активи који постоје у школи. |
| Начин рада: | -Састанак;  - стручна дискусија;  -анализа;  - давање сугестија. |
| Време реализације: | Прво полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: |  |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: |  |
| Напомена: |  |

# ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима** | . |
| **Реализатори активности и сарадници у раду** | Реализатори су чланови тима,а сарадници су тимови и активи који постоје у школи. |
| **Начин рада** | -Састанак;  - стручна дискусија;  -анализа;  - давање сугестија |
| **Време реализације** | Септембар 2024'-децембар 2024. |
| **Реализоване активности** | 1.Пријем првака 02.09.2024,  2.Дани змајева 07.09.2024.  3.Дечија недеља од 7 до 11.10.2024.  4.Дан бундева 26.10.2024.  5.Светски дан чистог ваздуха 03.11.2024.  6.Мини тини фест-октобар  7.Дани кукуруза 29.11.2024.  8.Међународни дан особа са инвалидитетом 03.12.2024,  9. Новогодишње икебане 04.12.2024.  10.Зимска чаролија,изложба шешира 16.12.2024.  11.Новогодишња прослава 23.12.2024. |
| **Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Актива и разлози за то** | \_ |
| **Оцена успешности реализације активности**  (заокружити) | 1 2 3 4 **5** |
| **Напомена** |  |

Координатор тима: Мерима Радивојевић

# ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

КООРДИНАТОР ТИМА: Марјана Михајловић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | 1.Израда плана рада  2.Еко патрола, формирање, начин рада  3.Светски дан без аутомобила  4.Светски дан здраве хране  5.Дани јабукаа  6.Дани бундева  7.Снимање емисије „ Питам се питам“  8.Тематски дан „ Пчела“  9.Дани кукуруза  10.Светски дан чистог ваздуха  11. Међународни дан детета  12.Новогодишње креативне радионице  13.Наставак сарадње са Recan fondacijom и сакупљање лименки  14.Сакупљање чепова и наставак учешћа у хуманитарној акцији „ Чеп за хендикеп"  15.Вођење еколошког дневника и електронских новина  16.Пријава за пројекат „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Чланови тима, чланови тима за сајт и маркетинг, културну и јавну делатност, учитељи, наставници, помоћно особље, ученици |
| Начин рада: | Радионице, предавања, изложбе, састанци |
| Време реализације: | Прво полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | Снимање емисије „ Питам се, питам“ |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: | / |
| Напомена: |  |

# Циљ школе

\*\*\* **Основна школа „Душан Вукасовић Диоген“**  настоји да истиче важност целокупног образовног и васпитног процеса који се одвија у њој. Школа ће увек тежити развоју свих аспеката личности ученика – интелектуалном, социјалном, емоционалном и физичком.

\*\*\*Основни циљ је да се ученицима обезбеди квалитетно знање, али нам је подједнако важно и да се развије њихова критичка и креативна способност, као и да се подстиче одговорност, сарадња и поштовање различитости.

\*\*\*Школа такође има задатак да у ученицима подстакне љубав према учењу и да их припреми за изазове будућности, пружајући сигурну и подстицајну средину.

\*\*\*Кроз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, школа настоји да изграђује и подржава вредности које ће ученицима омогућити да постану успешни и одговорни грађани у друштву.

Додатно: /