**ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШАН ВУКАСОВИЋ ДИОГЕН“**

**КУПИНОВО**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ**

школска 2024/2025 година

**„Традицију не заборави, екологијом се бави!“**



**САДРЖАЈ**

Catalog

[Увод 5](#_Toc2951)

[Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025 годину 8](#_Toc21768)

[Циљеви и исходи основног образовања и васпитања 9](#_Toc6426)

[Примарни задаци школе 11](#_Toc21844)

[Подаци о школи 12](#_Toc2243)

[Лична карта школе 14](#_Toc29138)

[Кратки историјат школе и наша школа данас 16](#_Toc14715)

[Мисија, визија, реализација развојног плана рада школе 17](#_Toc29492)

[Развојни план школе 18](#_Toc2145)

[Услови рада 31](#_Toc25725)

[Кадровски услови 32](#_Toc5418)

[ТАБЕЛА –Класификациона структура кадрова 33](#_Toc11347)

[Средински, социокултурни и еколошки услови школе 36](#_Toc17084)

[Породични услови ученика 36](#_Toc9607)

[Организација образовно - васпитног рада школе 37](#_Toc7677)

[Календар рада за школску 2023/2024 38](#_Toc22851)

[Распоред звоњења 38](#_Toc25578)

[Распоред часова разредне наставе 40](#_Toc20286)

[Бројно стање ученика 43](#_Toc26974)

[Задужења наставника 43](#_Toc19674)

[ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 44](#_Toc31296)

[ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 45](#_Toc25135)

[РАСПОРЕД НАСТАВНИКА У ТИМОВИМА, ВЕЋИМА И АКТИВИМА 46](#_Toc13038)

[Списак уџбеника који су коришћени 2024/2025 54](#_Toc23613)

[Реализација образовно - васпитног рада 64](#_Toc11800)

[Посета часовима 65](#_Toc11744)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА 66](#_Toc29295)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 70](#_Toc11582)

[Реализација ученичке екскурзије 71](#_Toc9937)

[Извештај о раду ОДСР 75](#_Toc12738)

[Извешатај реализоване Дечије недеље 76](#_Toc2272)

[РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 79](#_Toc16104)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА 80](#_Toc16664)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 80](#_Toc2657)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 80](#_Toc18665)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 80](#_Toc24663)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА 81](#_Toc31334)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 82](#_Toc16094)

[1. Организација образовно-васпитног рада 82](#_Toc24186)

[2. Стручна служба и подршка ученицима 82](#_Toc2510)

[3. Кадровска и техничка организација 82](#_Toc13770)

[4. Безбедност и заштита 82](#_Toc671)

[5. Финансије и улагања 83](#_Toc22960)

[6. Сарадња са родитељима и заједницом 83](#_Toc19459)

[7. Ученичка постигнућа и догађаји 83](#_Toc15849)

[Унапређивање међуљудских односа 98](#_Toc16197)

[Сарадња са родитељима/старатељима 100](#_Toc24824)

[5.1. Управљање финансијским ресурсима 103](#_Toc18877)

[5.2. Управљање материјалним ресурсима 103](#_Toc10307)

[5.3. Управљање административним процесима 103](#_Toc31454)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 107](#_Toc20086)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 108](#_Toc28577)

*[ШКОЛСКА 2024/2025](#_Toc32184)* [109](#_Toc32184)

[1. ТАЧКА-ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА 110](#_Toc28252)

[2. 4. Дан дечје књижевности 112](#_Toc15528)

[23. 4. Дан планете Земље 112](#_Toc24137)

*[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ](#_Toc19530)* [124](#_Toc19530)

[Природно-математичко 128](#_Toc24647)

[НАЗИВ ТИМА:Веће друштвено-језичке групе предмета 130](#_Toc17990)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 134](#_Toc14999)

[Извештај рада школског педагога 134](#_Toc1572)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА 140](#_Toc6062)

[НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ 140](#_Toc32109)

[Извештај о раду стручног сарадника библиотекара – школска 2024/25. година 147](#_Toc22601)

[НАЗИВ ТИМА:Тим за самовредновање 148](#_Toc20956)

[Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања 149](#_Toc31587)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ - 01.07.25. 155](#_Toc24061)

[Тим за културну и јавну делатност 157](#_Toc29389)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА 159](#_Toc12277)

[Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 162](#_Toc12648)

[Тим за дежурство 164](#_Toc16192)

[ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 168](#_Toc26710)

[РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ЗА 2024/2025.ГОДИНУ 170](#_Toc6568)

[РЕАЛИЗОВАНЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ 172](#_Toc21156)

[РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА 174](#_Toc2252)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ 177](#_Toc11055)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 180](#_Toc31971)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА 182](#_Toc1754)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА 186](#_Toc11946)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА 189](#_Toc23888)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СМАЊЕЊА ОСИПАЊА УЧЕНИКА 192](#_Toc14739)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У УЧЕЊУ 194](#_Toc7388)

[ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА 196](#_Toc14519)

[ПРОЈЕКАТ „МОЈА ШКОЛА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“ 198](#_Toc18991)

[ПРОЈЕКАТ „ЂАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“ 200](#_Toc1055)

[РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 202](#_Toc29436)

[ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОШ „ДУШАН ВУКАСОВИЋ ДИОГЕН“ 205](#_Toc22859)

# Увод

Школска година 2024/2025 започела је у знаку нових изазова, али и велике посвећености, енергије и жеље за напредовањем. Већ од првих септембарских дана, у школским ходницима поново се осетила живахна атмосфера – ђаци су се вратили са летњег распуста пуни утисака, спремни за нове школске обавезе, а наставници мотивисани да наставе са квалитетним радом и подстицањем ученичког развоја.

Годину смо започели са јасно постављеним циљевима – унапређење наставног процеса, развијање критичког мишљења код ученика, као и неговање тимског духа, одговорности и поштовања. Школа је обновила наставна средства, осавременила поједине учионице и унапредила дигиталну инфраструктуру, како би подржала савремене методе рада и пратила потребе ученика и наставника.

Посебну пажњу посветили смо пријему првака и адаптацији нових ученика, трудећи се да им школа постане место радости, учења и подршке. Током првих месеци реализоване су бројне активности које су допринеле бржем уклапању у нову средину и изградњи позитивне школске климе

Школска година почела је у понедељак 2. септембра 2024. године. Матична школа у Купинову има опремљене учионице, кабинете, фискултурну салу, кухињу и трпезарију. Такође, школа у Купинову поседује радне просторије за децу предшколског узраста и њихове васпитаче, собу за рад за децу са сметњама у развоју, зборницу и канцеларије за административно особље, прелеп атријум за децу из вртића, као и котларницу са објектом за пелет. Основна школа у Ашањи као и у Обрежу има старије учионице и кабинете али опремљене. Фискултурне сале у школи тренутно не поседују све неопходне реквизите и савремену опрему која би у потпуности подржала разноврсне спортске активности и наставу физичког васпитања. Ипак, сале су у функционалном стању и опремљене основним средствима, што омогућава редовно одржавање часова и рад са ученицима. Свесни значаја физичке активности за здравље и развој деце, школа ће у наредном периоду тежити да побољша услове у овом сегменту – како кроз набавку нове спортске опреме, тако и кроз уређење простора у складу са савременим стандардима.

* Прво полугодиште завршено је у петак 24. децембра 2024. године.
* У току ове школске године одржане су по две седнице **одељенских већа првог и другог циклуса** и **две седнице наставничког већа у првом полугодишту** и по **две седнице одељенских већа првог и другог циклуса**, као и **седница одељенског већа осмог разреда** и **четири седнице наставничког већа у другом полугодишту.** Седнице су одржане након: првог класификационог периода 16.9.2024. године, другог класификационог периода тј. завршетка полугодишта, 25.12.2024. године, трећег класификационог периода 2.4.2025. године, завршетка наставе за осми разред 3.6.2025. године и завршетка другог полугодишта 18.6.2022. године. Седница **наставничког већа** пред почетак нове школске године одржана је 29.8.2025. године.

Дечија недеља обележена је и ове школске године под слоганом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“. У периоду од 7. до 13. октобра 2024. године реализоване су разноврсне активности усмерене на развијање емпатије, уважавање различитости и промовисање дечјих права. Ученици су учествовали у креативним радионицама, ликовним и литерарним конкурсима, разговорима о правима детета, као и у спортским и хуманитарним акцијама. Посебна пажња посвећена је неговању толеранције, другарства и сарадње, а сви садржаји били су прилагођени узрасту ученика и изведени у ведрој и подстицајној атмосфери.

* Настава у току ове школске године је реализована према утврђеном календару рада основних школа на територији АП Војводине, а на основу сачињеног оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада.
* Током школске 2024/2025. године, школа је активно учествовала у обележавању значајних међународних датума, кроз едукативне и креативне садржаје који су подстицали ученике на размишљање, солидарност и друштвену одговорност. Школа је реализовала више пројеката који су имали за циљ развијање међупредметних компетенција, неговање културе дијалога, екологије и дигиталне писмености. Ученици и наставници су кроз тимски рад, презентације, радионице паное, дискусију показали креативност, ангажованост и жељу за сталним учењем и унапређивањем наставне праксе.
* Посебна пажња посвећена је разумевању потреба и потенцијала нових генерација које образујемо. Студиозно смо приступили планирању наставе и прилагођавању метода рада, уважавајући индивидуалне разлике, интересовања и темпо учења сваког ученика. У том духу, наставни кадар континуирано је радио на сопственом усавршавању, како би се одговорило изазовима савременог образовања.
* Велики број књига набављен је за библиотеку, чиме су задовољене потребе ученика и наставника за адекватном литературом. Започет је унос грађе у електронску евиденцију, чиме се унапређује будући рад библиотеке и библиотекара.

* Због свеопште ситуације у држави, наша школа није одржавала општинска такмичења, сем спортских такмичења и такмичења из предмета техника и технологија.Наши ученици су свакако кроз школска тамичења показали одличне резултате, труд, мотивацију и вољу за радом. Ове године имали смо више кандидата за награду Ђака генерације коју је осбојио ученик Грозданић Милан (8/1) који је уједно и Спортиста генерације. Ученици који су се истакли са Вуковим дипломама поред горе поменутог ученика су и Остојић Ива (8/2), Радивојевић Дуња (8/3) и Бућан Александар (8/1).
* Сви ученици другог циклуса који су показали сјајне резултате у спортским такмичењима као и ученици који су постигли одличан успех на крају школске године награђени су бесплатним летовањем у Херцег Новом у Црној Гори у периоду од 2 термина (од 11.6. до 21.6.2025. и 21.6. до 1.7.2025. године).
* Пробни завршни испит организован је за ученике осмог разреда 24. априла 2025. године из матерњег (српског) и књижевности као и из изборног предмета, а 25. априла 2025. године из математике. Завршни испит осмаци су полагали у матичној школи у Купинову у фискултурној сали током три дана: 23. јуна 2025. године тест из српског језика, 24. јуна 2025. године из математике и 25. јуна 2025. године избони тест.
* Друго полугодиште завршено је 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, а 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда. Школска година завршена је 29. августа 2025. године.
* На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/17) и „Статута Основне школе “Душан Вукасовић Диоген" из Купинова , а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници **15.9.2025.** године под **деловодним бројем \_\_\_\_/25** усвојио годишњи извештај о раду школе за 2024/2025 годину.

# Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025 годину

Годишњи извештај описује реализацију Годишњег плана рада школе и садржи **најважније активности** које је школа **спроводила** у текућој школској години, сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи извештај приказује оствареност циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе. Он представља резултат целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним оствареним развојним функцијама.

## Полазне основе о извештавању

У току школске године примењивао се:

* + Закон о основама система образовања и васпитања ((„Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019, 6/20)
  + Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018. – др. закон 129/2021)
  + Статут школе
  + Правилник о Наставном плану и програму (са свим изменама и допунама)
  + Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС, бр. 27/2018)
  + Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину (Службени лист АПВ бр. 128-610-1/2022-01)
  + Правилник о програму за остваривање наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС бр. 30/2019)
  + Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у Основној школи (Службени гласник РС бр. 2/92 и 2/00)
  + Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи (Службени гласник РС, бр. 46/01)
  + Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 14/18)
  + Правилник о стручно педагошком надзору (Службени гласник РС, бр. 87/19)
  + Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 74/18)
  + Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС бр 5/2012)
  + Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, 34/19, 59/20 и 81/20)
  + Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, 109/21)
  + Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020)
  + Извештај о раду школе (школска 2023/2024.)
  + Школски програм
  + Развојни план школе, за период 2023-2026. године
  + Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години
  + Образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице
  + Пројекат „ Моја школа- школа без насиља“
  + Локални план акција за младе, општинеаПећинци
  + Материјално- технички услови рада у школи.

# Циљеви и исходи основног образовања и васпитања

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви

## Циљеви

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током читавог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

## Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

***Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је планом рада и одвијало се кроз:***

* Наставу и програме обавезних наставних предмета;
* Наставу и програме изборних предмета;
* Допунску наставу и додатни рад;
* Рад одељенског старешине и одељенске заједнице;
* Слободне активности и ученичке организације;
* Спортске активности и спортска такмичења;

Културне манифестације, посете и ескурзије друштвено- користан рад и школске акције

# Примарни задаци школе

Примарни задаци који су остварени током школске 2024/2025 године су  Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;

 Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;

Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;

 Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.

 Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.

 Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуку о избору занимања*;*

 Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активносети;

 Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и превентивним програмом “ Школа без насиља.“

* Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној орјентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Акционих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат“Самовредновање и вредновање рада школе“, Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања, Пројекат „ Школа без насиља“), учествовање у Тиму за Екологију
* Успешно остваривање свих програмских задатака које пред школу поставља оснивач на плану основног образовања и васпитања, а на основу Годишњег плана рада, усклађено је деловато: Школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи школе и директор школе

# Подаци о школи

Основна школа „Душан Вукасовић Диоген“ налази се у сремском селу Купиново, у јужном делу Општине Пећинци. Поред матичне школе, настава се одвија у још два издвојена одељења у селима Ашања и Обреж. У све три школе, настава се реализује за први и други циклус образовања у укупно 25 одељења (по једно одељење редовне наставе за сваки разред у сва три места и једно комбиновано одељење за децу са развојним тешкоћама у матичној школи у Купинову).

**Купиново – село историје, природе и духа Срема**

Смештено у срцу плодног Срема, на обали реке Саве, село Купиново представља прави драгуљ наше културне и природне баштине. Ово мирно и питомо место, окружено пољима, шумама и водама, спаја у себи дух традиције и једноставну лепоту сеоског живота.

Купиново је познато по својој богатој историји. У њему се налази остатак некадашње тврђаве Купиник, последње престонице српских деспота, што селу даје посебан значај у националној прошлости. Такође, ту је и предивна црква преподобне мајке Ангелине, као и Етно-парк „Купиново“ који сведочи о некадашњем начину живота, обичајима и занатима овог краја.



Матична школа у Купинову

**Ашања – мирно срце Срема**

У плодном срцу Срема, окружено пољима, воћњацима и мирисом равнице, налази се село Ашања – место где традиција живи у свакодневици, а природа и човек корачају заједно. Ашања је село са душом, које плени својом једноставношћу, отвореношћу људи и неговањем вредности које су вековима грађене на овој земљи.

Живот у Ашањи тече мирно, али пуно – радни дани почињу рано, а вечери су резервисане за дружење, разговоре на клупама испред кућа и породичну топлину. Село је познато по развијеној пољопривреди, посебно сточарству и ратарству, али и по вредним домаћинима који својим трудом одржавају традицију и доприносе развоју заједнице.



Школа у Ашањи

**Обреж – бисер поред Саве**

Смештено уз обалу реке Саве, село Обреж у Срему је право мало оаза мира и природне лепоте. Обреж красе широке равнице, мирни рукавци и богата зелена околина, која привлачи љубитеље природе, риболова и сеоског амбијента.Највећа лепота Обрежа јесте Обедска бара, прави мир за све љубитеље природе и дружења.

Становници Обрежа су срдачни и вредни људи, поносни на своју традицију, обичаје и везу са земљом. У селу се осећа дух заједништва и спокоја, а живот тече полако, у ритму природе. Црква, школа и дом културе чине срце заједнице, а свако дете и гост дочекују се с осмехом и добродошлицом.



Школа у Обрежу

# Лична карта школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | **Основна школа „ Душан Вукасовић Диоген“** |
| **Адреса** | Маршала Тита бр. 1 22419 Купиново- матична школа  Карађорђева бр. 6 22418 Ашања – издвојено одељење  Маршала Тита бр. 1 22417 Обреж – издвојено одељење |
| **Општина** | Пећинци |
| **Телефон** | 022/ 2438 – 451- матична школа  022/ 497 – 214 – издвојено одељење у Ашањи  022/488- 618 – издвојено одељење у Обрежу |
| **Веб-сајт** | www.dvdiogen.nasaskola.rs |
| **Електронска пошта** | [dvdiogen@gmail.com](mailto:dvdiogen@gmail.com) |
| **Дан школе** | 26. септембар |
| **Површина објекта** | |  |  | | --- | --- | | 2695 m2 | Школа у Купинову | | 1464 m2 | Школа у Ашањи | | 883 m2 | Школа у Обрежу | | 5042m2 | Укупна површина | |
| **Број ученика школске 2021/2022. године** | **Укупно: 336**   |  |  | | --- | --- | | Купиново | 130 | | Ашања | 107 | | Обреж | 99 | | ОДСР | 5 | |
| **Број одељења у школи** | 25 одељења у матичној школи и издвојеним одељењима |
| **Број смена у школи** | 2 |
| **Језик на којем се изводи настава** | Српски језик |

# Кратки историјат школе и наша школа данас

Најстарији писани подаци о школи потичу из 1786. године из пера Франца Штефана Енгела: „Купиново има једну илирску и једну немачку школу“. У старој црквеној књизи из 1792. године постоји опис илирске школе: *„Школа има три просторије, покривена је трском и изграђена на балванима...“*

Између два рата школа је радила у згради са пет учионица. Ова зграда уништена је у борбама 1943. године, а 1954. године подигнута је нова школска зграда у центру села. Школске 1955/56. године школа добија назив Осмогодишња школа „Душан Вукасовић Диоген“, по имену учитеља – народног хероја који је радио у овој школи између два рата.

18. 11. 1976. године извршена је интеграција школа које су до тада радиле као самосталне школе у Купинову, Ашањи и Обрежу. У Ашањи школа је носила име по народном хероју Влади Обрадовићу Каменом, док се школа у Обрежу звала по хероју Миленку Веркићу Неши. Тако интегрисана школа је првобитно добила назив „Народни хероји Диоген, Камени и Неша“, са седиштем у Купинову. Све три школе су радиле и обитавале и даље као осмогодишње, а наставници су путовали у сва три села. Назив школе је промењен 1978. године, одлуком суда, у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“.

Данас школа има три школска објекта који се налазе у центрима места. Излазе на више улица и доступни су деци која живе у местима. У школу ђаци долазе пешке.

Зграда матичне школе је реновирана током школске 2020/21. године. Сад има пет учионица, шест кабинета, просторију „Ђачког креативног клуба“ - за извођење ваннаставних активности, фискултурну салу у којој се изводи настава физичког васпитања са свлачионицама, кабинет наставника физичког васпитања. мокри чвор, канцеларије за директора, стручну службу, секретара и рачунополагача, за наставнике (зборница), кухиња са трпезаријом и шупа за огрев, библиотеку и архиву. Школа се греје на пелет. У школи постоји централно грејање. Школа поседује велико школско двориште са тереном за физичко васпитање.

Издвојено одељење у Ашањи удаљено је седам километара од матичне школе. То је новоизграђени школски објекат који је отворен за рад децембра 2009. године. У школи постоји осам учионица, два кабинета, кухиња, библиотека, атријум и мокри чвор. Зграда је опремљена само елементарним наставним средствима. Настава фискултуре ће се, до завршетка радова на фискултурној сали, (која се налази поред школске зграде) одвијати у учионици прилагођеној тој намени и на локалном терену. У оквиру зграде постоји школско двориште са уређеним вртом и котларница. Школа се греје на централним грејањем на мазут.

Издвојено одељење у Обрежу удаљено је дванаест километара од матичне школе. Школа се састоји од старог и новог објекта, спојених пасарелом. Објекат има шест учионица, један дигитални кабинет, библиотеку, зборницу, кухињу са трпезаријом, малу нефункционалну фискултурну салу и мокри чвор. Школа поседује школско двориште са теренима за мали фудбал и кошарку. У школи постоји централно грејање на пелет.

# Мисија, визија, реализација развојног плана рада школе

## МИСИЈА ШКОЛЕ

У нашој школи афирмишемо знање и стваралаштво ученика, подстичемо лични развој ученика и наставника, развијамо дух толеранције, међусобног разумевања и уважавања и центар смо културних активности у средини.

## ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Заједничким радом и ангажовањем ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице побољшаћемо услове рада у школи, унапредити процес наставе и постигнућа ученика, и створити подстицајно и безбедно окружење за децу.

# Развојни план школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализовани задаци** | | **Активности** | | | **Време реализације** |
| **ПРИОРИТЕТ 1 : ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ** | | | | | |
| Развојни циљ 1 | | **Побољшати просторне услове у школи** | | | |
| Замена столарије на старом делу школске зграде у Обрежу | | * Започета израда плана | | | Током године |
| Радови на кречењу учионица у старом делу школске зграде у Обрежу | | * Планиранрано у наредном периоду | | | Током године |
| Развојни циљ 2 | | **Побољшати опремљеност наставним средствима набавкон нових и организованим коришћењем постојећих** | | | |
| Опремање кабинета за природне и друштвене науке | | * Опремљен кабинети за музичку културу ( Купиново) | | | 1.  полугодиште |
| Набавка наставних и дидактичких средстава за све три школе | | * У оквиру пројекта Министарства просвете усмереног на богаћење библиотечког фонда основних школа изабраним публикацијама, школа је добавила следеће књиге, све намењене подручној школи у Купинову | | | Током године  2.  полугодиште |
| **ПРИОРИТЕТ 2: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | |
| Развојни циљ 2 | | **Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту** | | | |
| Доношење и реализација плана приреме за завршни испит | | * Израђен план припреме за завршни испит ( 17,18,19. 6. 2024. у складу са школским календаром и почело са реализацијим припремне наставе од октобра месеца. * Реализација завршног испита за ученике 8.разреда, померена за 1 дан због верског празника Курбан-бајрама на 18.19 и 20.6. 2024. године. * Школа донела План комуникацијских активности школе поводом припреме и реализације завршног испита. * Реализација часова припремне наставе за завршни испит | | Септембар 2024.  Током школске године | |
| Примена мера унапређивања образовно – васпитног рада из области : математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије и физике | | * Ученици осмих разреда радили иницијалне тестове из наведених предмета * Извршена анализа иницијалних тестова по предметима * Израђен план припремне наставе за ученике осмих разреда који раде по ИОП-у и индивидуализованом начину рада | | Септембар 2024. | |
| Побољшање образовних постигнућа ученик | | * Организовани тематски дани за ученике * Организована виртуелна посета Сајму књига/ Лагуна, Вулкан * Организовање и спровођење еколошких и етно активности у школи * Коришћење расположивих наставних средстава ради подизање мотивације ученика : интерактивна табла, пројектор, лаптоп, радионичарски начин рада... | |  | |
| Међупредметно повезивање знања | | * Еколошке радионице * Дани науке из области природних наука,( физике и хемије ) * ,,Масленица“ ( руски језик српски језик, историја, географија, музичка култура) * Реализовани су тематски дани:["Свињски Срем"](https://esdnevnik.rs/minutes/meetings/4346186/show)  и ["Моја мајка"](https://esdnevnik.rs/minutes/meetings/4376925/show) * Посета зоо врт у Доњем Товарнику и рибњак у Суботишту | | 1.полугодиште-октобар-децембар | |
| Проналажање бољих организационо – технолошких решења за образовно – васпитни рад са даровитим ученицима | | * Коришћење расположивих наставних средстава ради подизање мотивације ученика: интерактивна табла, пројектор, лаптоп, радионичарски начин рада * Искуства других земаља у региону и шире | |  | |
| Организовање подршке деци са слабијим постигнућима | | * Евиденција деце са слабијим постигнућима * Индивидуализација * ИОП1 * ИОП2 * Одржавање редовних часова допунске наставе * Праћење резултата рада и размена искустава на стручним активима и већима * Подношење извештаја ПП служби о напредовању ученика са којима се ради индивидуализација и ИОП 1 и 2 | | 1. томесечје | |
| * Евалуација ИОП-а | | 2.тромесечје | |
| * Одржавање редовних часова допунске наставе * Праћење резултата рада и размена искустава на стручним активима и већима * Подношење извештаја ПП служби о напредовању ученика са којима се ради индивидуализација и ИОП 1 и 2 * Евалуација ИОП-а | | Друго полугодиште | |
| Унапредити квалитет праћења напредовања ученика | | * Наставници израдили портфолио ученика и портфолио одељења * Квартално праћење напредовања ученика и анализа постигнућа ( прво тромесечје) – извештаји предати ПП служби * Дат предлог мера за поправљање успеха ученика на основу анализе успеха на крају првог тромесечја * Праћење постигнућа у оквиру предмета током свих година изучавања датог предмета, анализа, предлог мера за побољшање квалитета наученог. | | 1.тромесечје | |
| Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања | | * ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ   Због тренутне ситуације у школи су одржана само школска такмичења   * Такмичење из српског језика и   језичке културе   * Такмичење у знању страних * језика: а) енглески; б) руски; * Одржано општинско такмичење из предмета Техника и технологија * Спортска такмичења (одржана школска, општинска и окружна такмичења | | Прво и друго полугодиште (2024/25)  Јануар 2025  Друго полугодиште | |
| Мотивација ученика за учешће на ликовним и литерарним конкурсима | | * учешће на литерарним конкурсима : " Школски зелени прес * Учешће на ликовном и литерарном конкурсу: Чувам своје здравље, поносим се осмехом“, ,,Подржи дојење:Мајчино млеко-најбоља храна“,, Правилна исхрана- здравље ( Институт за јавно здравље др. Милан Батут) * Организовање и учешће на такмичењу Мини-тини фест 7.10.2024.године * Јавна промоција ученика који су освојили награде на такмичењима и конкурсима кроз књигу обавештења, на сајту школе... | | Током године | |
| Развојни циљ 2 | | **Већа мотивисаност ученика ѕа секције и остале ваннаставне активности** | | | |
| Подизање нивоа свести ученика о значају учења кроз радионице, предавања и индивидуално саветодавни рад са ученицима | | * ПП служба обављала саветодавни рад са ученицима * ЧОС- разредни старешина - едукација | | Током године | |
| Редован рад и даља промоција рада секција Ђачког креативног клуба | | * Обележавање Дана детета: Организована радионица са ученицима старијих разреда и Ђачког парламента * Еко датуми | | Прво полугодиште | |
| * Обележавање дана среће * Дан ружичастих мајица * Еко датуми | | Друго полугодиште | |
| Редован рад и даља промоција Тима за екологију | | 1.Израда плана рада  2.Еко патрола, формирање, начин рада  1. Дан за играње напољу – еколошке игре  2. Светски дан мочварних подручја  3. Светски дан очувања енергије  4. Дан свиња  5. Мамама на дар – рециклажне радионице  6. Враћају се роде – радионица  7. Дани сунца  8. Дан садње цвећа  9. Међународни дан река  10. Одговоран однос према природи  11. Светски дан рециклаже  12. Светски дан ластавица  13. Светски дан врабаца  14. Светски дан шума  15. Светски дан вода  16. Буђење пролећа – поздравимо пролеће  17. Дан маслачка  18. Дан спанаћа  19. Бационални дан заштите природе  20. Наша башта – радионица  21. Дан планете Земље  22. Уређивање атријума у Ашањи ( садња цвећа)  23. Амбијентална настава – посета „ Сремској оази“ и ЗОО врту у  Доњем Товарнику  24. Организација наградног конкурса „ Додир живе и неживе  природе“  25. Ликовни конкурс „ Деца међу нарцисима“  26. Ликовни конкурс „ Лепота Обедске баре“  27. Додела награде у оквиру пројекта „ За чистије зеленије школе  у Војводини“ у Новом Саду  28. Наградни излет у Сремским Карловцима ( 23 ученика) | | Прво полугодиште  Октобар- јун  2025. године | |
|  | |  | |
| Редован рад и даља промоција етно секције | | * Организоване радионице * Радионице, изложбе, састанци | | Прво полугодиште  Друго полугодиште | |
| Јавна промоција ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима | | * Обавештење и похвала ученика који су постигли успех у такмичењима ( кроз књигу обавештења , сајт школе ) | | Током године | |
| Развојни циљ 3 | | **Побољшати постигнућа ученика кроз осавремењавање наставе и стручно усавршавање наставника** | | | |
| Посета часова | | * ПП служба – посета часова | | Током године | |
| Одржавање семинара за запослене | | * Дигитално компентентан наставник * Вебинари | | Током године | |
| **ПРИОРИТЕТ 3: ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА** | | | | | |
| Развојни циљ 1 | **Побољшати сарадњу са локалном заједницом, родитељима ученика, институцијама у општини Пећинци и у окружењу** | | | | |
| 1. Обезбеђивање финансијских средстава (инвестиција) | Средства обезбеђена у складу са финансијским планом за школску 2024/25.годину | | Током  2024/25. године | | |
| Укључивање родитеља у рад школе | * Укључивање родитеља у реализацију активности у оквиру Дечије недеље,, Шта детету треба да расте до неба“ * Укључивање родитеља у реализациј радионица ,,међународни дан здраве хране“ у оквиру еколошке, етно драмско- рецитаторске и креативне секције. * Изабрани родитељи за савет родитеља * Изабрани родитељи који ће бити чланови тимова школе и родитељ члан школског одбора * Укључивање родитеља у рад управних органа школе : савет родитеља , школски одбор, ђачки парламент * Еколошке радионице * Етно радионице * Ускршње радионице * ,,Play day“ * Радионице разних карактера * Манифестација у Ашањи : ,,Гибаницијада“ * Платформа,,Чувам те“ (Родитељи су упознати путем презентације,на родитељским састанцима, са начином рада Националне платформе ,,Чувам те“, којом се превенира насиље које укључује децу. Родитељима су дате смернице за обуке родитеља, које нуди платформа,за савете и бројеве телефона које могу позвати, уколико се укаже потреба. | | Током  2024/25. године  Током године | | |
| Организовање предавања и радионице за родитеље | * Радионице реализоване у складу са планом и програмом | | Током године | | |
| Побољшање сарадње са локалном заједницом | * Обезбеђивање поклона за ученике првог разреда у виду ђачког прибора * Прослава Дана школе 26.9.2024. * Редовни састанци директора школе са представницима локалне заједнице | | Током године | | |
| * Редовни састанци директора школе са представницима локалне заједнице * Сарадња са пријатељима школе на нивоу локалне заједнице | | Друго полугодиште | | |
| Побољшање сарадње са спортским организацијама | * Организована такмичења ученика у сарадњи са спортским савезом -Пећинци | | Током године | | |
| * Организовање наградног летовања на мору у Херцег Новом, за ученике од 5-8.р. са најбољим постигнућима на такмичењима из свих предмета . | | 10.06. -21.06.2025.  21.06.-2..07.2025. | | |
| Побољшање сарадње са културно – уметничким организацијама | * Сарадња са Културним центром Пећинци : Одржан традиционални Дечији музички фестивал Мини – тини фест- 7.10.2024.године у Културном центру у Пећинцима.   Учествовали на Општинској смотри рецитатора "Песниче народа мог"  ,, На крилима маште“- ликовни и литерарни конкурс  Организација позоришне представе „ Пажљивкова правила“ за ученике првих разреда у Културном центру   * Литерарна радионица " Дружина дугиних боја" у школи у Обрежу - дружење ученика 1.-4.разреда са члановима литерарне секције Културног центра из Пећинаца. Гост песник- Радован Дрљача * Сарадња са КУД-ом „ Купиник“ * Сарадња са КЦ Пећинци,, На крилима маште“- ликовни и литерарни конкурс | | Током  2024/25. године  Током  2024/25. године | | |
| Сарадња са ученичким организацијама других школа | * у оквиру Дечије недеље одржана је седница Ученичког парламента на општинском нивоу. * организован је Дан отворених врата са председником општине којем су присуствовали представници Ученичког парламента који су били у прилици да се упознају са радом локалне самоуправе, да изнесу своје сугестије, да укажу на проблеме и недостатке у својим школама. | | Током  2024/25. године | | |
| Јачање улоге школе у културним дешавањима средине | * Прослава Дана школе 26.9.2023. године * „Дочек поштоваоца и потомака солунских бораца“ 12.9.2023. – учешће на приредби у центру села Купинова * Књижевно вече „ Дружина дугиних боја“ у Обрежу | | Током 2024/25. године | | |
| Сарадња са новим организацијама | * ,,Обележавање дана веселих папуча“ | | 22.05.2025. | | |
| Организовање књижевних вечери | * У школи у Обрежу организовано књижевно вече под називом „ Дружина дугиних боја“. | | Октобар 2024. | | |
| Промовисати рад школе кроз сарадњу са медијима | * Израда плана рада * Сакупљање материјала за јавно представљање школе на Инфо порталу општине Пећинци * Активности школе и рад ученика објављиван у пећиначким новинама и на сајту општине Пећинци | | Током 2024/25. године | | |
| Подизање еколошке свести ученика и мештана | * Учешће у пројекту „ Чеп за хендикеп“ * Сардња са Recan фондацијом * Обележавање еколошких датума * Организација еколошких радионица * Укључивање у пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ | | Током  2024/25. године | | |
| Озелењавање школских просторија | * Просторије школе оплемењене цвећем , лековитим биљем у оквиру еколошког пројекта ,,За чистије и зеленије школе у Војводини“ | | Током  2024/25. године | | |
| Школа је остварила сарадњу са :  Школа је остварила сарадњу са : | * Домом здравља Пећинци : систематски прегледу ученика, стоматолошки прегледи, вакцинација ученика, посета патронажне сестре школи ( хигијенски надзор)   Сарадња са Домом здравља: учешће и на конкурсу „Крв живот значи“(ученици освојили бројне награде) и интерном конкурсу "Додир живе и неживе природе" Учествовали смо на конкурсима:“Недеља здравља уста и зуба» и " Лепоте Обедске баре»   * Црвеним крстом Пећинци: одржано је предавање „Пружање прве помоћи“; * Сарадња са Покрајинским м секретаријатом за урбанизам и заштиту животне стредине * Учешће у пројекту : ..За чистије и зеленије школе у Војводини“ * Сардња са црквом: * организовање школске славе Св . Сава * учешће у радионици поводом Ускрса * Сардња са Предшколском установом: * посета предшколаца библиотеци у Купинову * дружење са будућим ученицима првог разреда * Сарадња са медијима : * Пећиначки инфопортал редовно објављивао о активностима у школи, као и Пећиначке новине * Сарадња са Школском управом * Редовни састанци са директорком школа * Центром за Социјални рад * Дневним боравком у Суботишту:   Поводом 3.12. Међународног дана особа са инвалидидитетом, Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, у Суботишту, посетили су представници Центра за социјални рад Пећинцима   * У сарадњи са Ватрогасно-спасилачком јединицом Пећинци реализовано је предавање «[Како сачувати живот](https://esdnevnik.rs/minutes/meetings/4390719/show)» * Црвеним крстом Пећинци: одржано је предавање „Пружање прве помоћи“; * Туристичком организацијом Пећинци - учествовање у снимање спота(Бранимир Бане Росић) у Етно кући у Купинову. * Поводом Дана Општине Пећинци реализован је Сајам старих заната "Све, све, ал` занат",Слатка радионица и спортске и такмичарске игре; * Центром за несталу и злостављану децу : * Обележавање дана ружичастих мајица * Полицијом: * У оквиру пројекта: "Заједно и безбедно кроз детињство"одржано је предавање . * Месном заједницом Ашања : * Гибаницијада ( 14 по реду ) – учешће ученика и родитеља на манифестацији , на такмичењу за најлепши штанд. * Месном заједницом Купиново: * Удружењем ,,Зелени поглед“ i TO Пећинци: * ,,Дани змајева» - манифестација (Традиционалне и сеоске свечаности) -учешће ученика у археолошкој радионици , калиграфској , ,,средњевековном сликарству“ * Месном заједницом Обреж: * Ловачко удружење – учешће ма школским манифестацијама Дан школе, школска слава Свети Сава * Министарством просвете : * Предавање о пубертету за ученице 5. и 6. разреда | | Током 2024/25.године  Током  2024/25.године  Током године  Током године  Током године  Током године  Март 2025. | | |
| **ПРИПРИТЕТ 4 : АТМОСФЕРА У ШКОЛИ** | | | | | |
| Развојни циљ 1 | **Стварање подстицајног и безбедног окружења промовисањем ненасиља, толеранције, слободе изражавања и прихватањем раличитости** | | | | |
| Организација и реализација школске манифестације „ Буђење“ | * Изложбе, тематске * Посети библиотеку, међу књигама о књигама * Спортске игре * Радионице * Психолошкиња Наташа Нинчић и педагошкиња Валентина Степановић су одржале радионице са ученицима на тему осећања. «Ја сам срећан, а ти?» и «Лепа реч за друга» ; * Светски дан игре у школи и и Светски дан игре напољу | | | 2.полугодиште  29.04.2025. | |
| Реализација Play day-а | * Спортске игре, шах, не љути се човече * Фудбалска утакмица * Радионице * Изложбе * Квизови * Вашар- продаја колача | | | 2.полугодиште  14 јун 2025. | |
| Реализација форум представе | * Радионице на тему насиља | | | 2.полугодиште | |
| Организовање рада Вршњачког тима | * Конститутивна Седница: Изабрани нови чланови тима * Направљен План активности * Радионица: [Међународни дан безбедности на интернету](https://esdnevnik.rs/minutes/meetings/4331983/show) | | | 1.полугодиште | |
| * Активности ( ЧОС-ови: ,,Помози другу у учењу“, ,,Изненади ме поклоном“, ,,Укажи ми пажњу“, ,,Слушај тишину са другом“, ,,Лепа реч гвоздена врата отвара“,, Та тешка реч ,,извини“; ,, Дигиталне опасности“; ,,Књига ми је веран пријатељ“ | | | 2.полугодиште | |
| Организовање међуспортских такмичења | * У оквиру школа одржано је такмичења у мушком и женском фудбалу, одбојци, кошарци, стрељаштву- Спортска хала Доњи Товарник | | | 1.полугодиште | |
| Организовање културно – забавних активности | * Организовање приредби поводом * Пријема првака 1.9.2024. * Дана школе 26.9.2024. * Пријема првака у Дечји савез * ( у оквиру Дечје недеље) * Буђење * Дан игре и забаве( PLAY DAY) | | | Током 2024/25.године | |
| Развојни циљ 2 | **Побољшати међуљудске односе запослених, родитеља и ученика организовањем заједничких активности** | | | | |
| Јачање кохезивности међу запосленима | * Прослава Дана школе 26.9.2024. * Прослава 8. марта * Матурско вече 8. разреда * Дружење на Бари | | | Током 2024/25.године | |

### Мото, химна и лого школе

Мото школе: *“Традицију не заборави, екологијом се бави”*

Химна школе: *Ми растемо поред реке Саве*

*У равници до највеће славе.*

*Ми растемо у најбоље људе*

*Нови живот бољи ће да буде.*

*Купиново, Обреж и Ашања*

*Прве стопе нашег постојања.*

*Име нам је славног Диогена*

*Баш нам равна у равници нема !*

Лого школе:



# Услови рада

Објекти школе обезбеђују квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Школа има три школска објекта. Седиште школе је у Купинову. По један објекат се налази у Ашањи (Карађорђева 6) и Обрежу (Маршала Тита 1). Школа има 25 одељења (24 редовних и једно одељење који похађају деца са сметњама у развоју). На крају школске године укупан број ученика је 322.

Зграда матичне школе у потпуности је реконструисана са додатним дограђеним простором. Реконструкција је подразумевала и замену кровне конструкције и надоградњу поткровља, којом је практично добијено дупло више корисног простора од претходно постојећих 1050 m2 до 2695 m2 расположивог простора по завршетку реконструкције. Школа се опрема најсавременијом опремом и у наредном периоду пружаће оптималне услове за реализацију савремене наставе.

Издвојено одељење у Ашањи удаљено је седам километара од матичне школе. У објекту постоји 8 учионица опште намене, зборница и мокри чвор. Школи недостаје фискултурна сала за извођење наставе физичког васпитања и опремљеност наставним средствима.

Издвојено одељење у Обрежу удаљено је од матичне школе 12 километара. Објекат се састоји из 2 дела. Стари објекат има 5 учионица, зборницу, малу фискултурну салу и мокри чвор. Нов објекат је завршен 2017. године и поседује 2 учионице, 1 информатички кабинет, зборницу, оставу, кухињу и трпезарију. Oбјекти су повезани новоизграђеним холом. Школа има школско двориште са теренима за мали фудбал и кошарку.

**Текуће поправке и одржавање остале опреме**

У школи у Ашањи и Обрежу репариране су столице и столови, сервисиране су климе у Ашањи, вршене су ситне поправке у свим објектима од стране домара и родитеља вољних да помогну. Матична школа у Купинову реновирана је 2021/22

**Школска кухиња***:*

Јавном набавком велике вредности регулисана је исхрана ученика од 1. до 8. разреда. Ужину је користило просечно дневно 240 ученика.

**Грејање простора**

Школски простор у Обрежу има сопствено централно грејање на пелет. Подручна школа у Ашањи има централно грејање и користи лож уље за грејање. Матична школа због реконструкције није грејана. Матична школа у Купинову има сопствено централно грејање на пелет.

Фискултурна сала у Обрежу грејала се се као и њен објекат. У Ашањи не постоји фискултурна сала, а прилагођена учионица се греје као и објекат. У досадашњем раду школе није било застоја у испоруци грејања. Простор школе је у време грејне сезоне увек загрејан на прописној температури. У подручној школи у Обрежу, учионице нису климатизоване, па је у пролећном и летњем периоду простор учионица био загрејан више од оптималне пожељне температуре. У подручној школи у Ашањи, климатизоване су учионице на спрату и једна у приземљу. Постоји потреба за климатизацијом сва три објекта у потпуности.

# Кадровски услови

Током школске 2024/25. године школа је располагала са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе.

**ТАБЕЛА *- Бројно стање запослених кадрова***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Директор** | **Стручни сарадници** | **Административно – финансијско особље** | **Наставници** | **Помоћно – техничко особље** | **Домар** | **Укупно запослених** |
| 1 | 2 | 3 | 37 | 12 | 3 | 58 |

# ТАБЕЛА –Класификациона структура кадрова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Радно место** | **ОШ/ВКВ** | **III – IV степен** | **VI степен** | **VII степен** | **Стручни испит** |
| Директор |  |  |  | 1 | 1 |
| Стручни сарадници |  |  |  | 2 | 1 |
| Административно – финансијско особље |  | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Наставници разредне наставе |  |  | 6 | 7 | 13 |
| Наставници предметне наставе |  | 3 | 5 | 16 | 17 |
| Помоћно – техничко особље | 12 |  |  |  | / |
| Домар |  | 3 |  |  | / |
| Укупно | 15 | 7 | 11 | 27 | 58 |

***ТАБЕЛА*** – ***Наставни кадар***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Предмет који прeдаје*** | ***Године радног стажа*** | ***Лиценца*** | ***% ангажовања у школи*** |
| **1. Љиљана Живковић** | Наставник руског језика | Руски језик | 25 | да | 90% |
| 1. **Жаклина Марковић** | Проф. хемије | Хемија | 17 | да | 30% |
| 1. **Сања Кнапчек** | Наставник енглеског језика | Енглески језик, географија | 17 | да | 90% |
| 1. **Милица Чанаџија** | Професор ТИО | Техника и технологија | 17 | да | 100% |
| **5. Петар Кокић** | Професор | Математика, Информ. и рачунарство | 18 | да | 124% |
| **6. Александар Ристић** | Професор географије | Географија | 15 | да | 100% |
| **7. Радица Јанковић** | Гимназија | Руски језик, Грађанско васпитање, Библиотека | 16 | не | 96% |
| **8. Сандра Исаков**  **Дворницки** | Професор српског језика | Српски језик, Библиотека | 19 | да | 100% |
| **9. Дејан Зец** | Професор физичке културе | Физ. и здрав. васпит, Шах | 16 | да | 100% |
| **10. Миленко Чворков** | Професор српског језика | Српски језик | 17 | да | 100% |
| **11. Никица Дошеновић** | Наставник ликовне културе | Ликовна култура, Цртање, сликање, вајање | 12 | да | 90% |
| **12. Мирјана Добрић** | Професор српског језика | Српски језик, Библиотека | 12 | да | 100% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. Весна Манојловић** | **Наставник историје** | **Историја** | **6** | **да** | **105%** |
| **14. Марко Ракић** | Вероучитељ | Верска настава | 0 |  | 25% |
| **15. Марија Аврамовић Радивојевић** | Наставник енглеског језика | Енглески језик | 12 | да | 93% |
| **16. Томислав Мијатовић** | Професор физичке културе | Физич. и здрав. васпитање, Шах | 6 | да | 100% |
| **17. Маја Бисерчић** | Професор енглеског језика | Енглески језик | 7 | да | 100% |
| **20. Емилија Поповић** | Професор физике | Физика, Хемија | 1 | не | 100% |
| **21 Јелена Ковачевић** | Економска школа | Математика. | 7 | не | 111% |
| **22. Јелена Лазић**  **Грујић** | Дипломирани инжењер за предузетни менаџмент | Математика | 5 | не | 111% |
| **22.Лука Марковић** | биологије | Биологија | 4 | да | 120% |
| **23. Ана Љубојевић** | Дипломирани музички уметник | Музичка култура, Хор- изборни | 3 | да | 90% |
| **24. Зорица Косанић Митровић** | Професор хемије | Хемија | 13 | да | 20% |
| **25. Наташа Дражић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1.-4. | 31 | да | 100% |
| **26. Ирена Бајаловић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1.-4. | 4 | не | 100% |
| **27. Драгана Петронијевић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1.-4. | 12 | да | 100% |
| **28. Маја Мирковић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 27 | да | 100% |
| **29. Станојка Гавриловић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 31 | да | 100% |
| **30. Душанка Митровић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 25 | да | 100% |
| **31. Дубравка Девић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 19 | да | 100% |
| **32. Данијела Плавшић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 12 | да | 100% |
| **33. Драгана Јакшић Костић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 12 | да | 100% |
| **34. Драгана Банковић** | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 12 | да | 100% |
| **35. Јасмина Девчић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 24 | да | 100% |
| **36. Марјана Михајловић** | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 20 | да | 100% |
| **37. Мерима Радивојевић** | Дефектолог олигофренолог | Специјално одељењe | 13 | да | 100% |

***ТАБЕЛА 7*** – ***Ваннаставни кадар***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Врста стручне спреме*** | ***Послови на којима ради*** | ***Године радног стажа у просвети*** | ***Лиценца*** | ***% ангажовања у школи*** |
| **Биљана Радисављевић** | Мастер  Професор биологије | Директор | 9 | да | 100% |
| **Саша М. Марковић** | Дипл. правник | Секретар школе | 20 | - | 100% |
| **Наташа Нинчић** | Мастер психолог | Психолог | 5 | да | 100% |
| **Валентина Степановић** | Мастер педагог | Педагог | 1 | - | 100% |
| **Наташа Ћирић** | Струковни економиста – шести степен | Координатор фин.и рач. послова | 8 | - | 100% |
| **Јела Бастајић** | Економска школа– четврти степен | Финансијско-админи. радник | 7 | - | 100% |
| **Стојанка Мркаљ** | Основна школа | Помоћни радник | 24 | - | 100% |
| **Србијанка Ракић** | Основна школа | Сервирка, помоћни радник | 30 | - | 100% |
| **Божица Хаџић** | Основна школа | Сервирка, помоћни радник | 13 | - | 100% |
| **Милева Мајсторовић** | Основна школа | Сервирка, помоћни радник | 15 | - | 100% |
| **Зоран Спасић** | Машинска школа – четврти степен | Домар, помоћни радник | 17 | - | 100% |
| **Радослав Бастајић** | Техничка школа – трећи степен | Домар, помоћни радник | 19 | - | 100% |
| **Милан Балабан** | Трећи степен | Помоћни радник | 2 | - | 100% |
| **Петар Јовановић** | Основна школа | Помоћни радник, домар | 12 | - | 100% |
| **Жељка Јовановић** | Основна школа | Помоћни радник | 2 | - |  |
| **Јована Лакић** | Основна школа | Помоћни радник | 4 | - |  |
| **Мирјана Златић** | Основна школа | Помоћни радник | 2 | - |  |
| **Ивана Миловановић** | Основна школа | Помоћни радник | 2 | - |  |
| **Марија Делић** | Основна школа | Помоћни радник | 2 | - |  |
| **Јелена Дамјановић** | Основна школа | Помоћни радник |  | - |  |
| **Милица** |  |  |  |  |  |

# Средински, социокултурни и еколошки услови школе

Средина у којој се налази ОШ„Душан Вукасовић Диоген“ чине локалне заједнице: Купиново, Обреж и Ашања. Школа се налази на самом ободу јединственог природног резервата Обедска бара. Овај природни бисер, познат широм света још од средине XIX века, прво је заштићено подручје у Европи. Његово проглашење је уследило две године после Yellowstone national park у САД-у, који слови за први званично проглашен национални резерват. Највећу вредност овог подручја чини сплет мртваја, бара, окана, мочварне вегетације, влажних ливада и шума са изузетно богатим диверзитетом екосистема и врста посебно угрожених.

У близини Купинова се налази комплекс средњевековних грађевина: црква Светог Луке из XV века, остаци средњевековног града Купиника, резиденција српског деспота из породице Бранковић, као остаци манастира Обед из XVI века.

Користећи богат потенцијал природног и историјског окружења, школа негује традицију и промовише заштиту животне средине и здравих стилова живота. У последњих неколико година ради се на промоцији природних и историјских потенцијала околине у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Пећинци.

# Породични услови ученика

Што се тиче породичних услова ученика (образовни ниво родитеља, запосленост, стамбени услови), они нису битно измењени у односу на раније године. Већи број родитеља (из сва три места) је запослен у Београду и у другим местима ван места боравка, у друштвеним и приватним предузећима, нарочито родитељи из Купинова и Ашање.

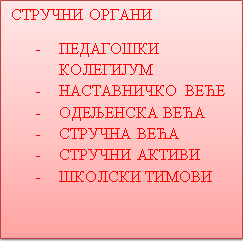
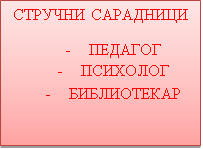
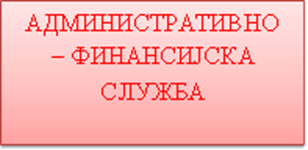
Приметно је повећање броја деце која су из непотпуних породица, односно без једног или чак оба родитеља, што је специфичан и комплексан социјални проблем ширих размерa.

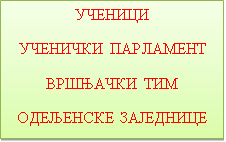
# Организација образовно - васпитног рада школе

****

****

**  **

**  **

****

# Календар рада за школску 2023/2024

Школска 2024/2025. година, почелa је у понедељак, 2.септембра 2024. године. Настава и други облици образовно - васпитног рада остваривали су се у току два полугодишта.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда реализован је у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда реализован је у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Први квартал је имао 40, други 40, трећи 51 наставни дан. Четврти квартал имао је 49 наставних данa за ученике од првог до седмог разреда, а 39 наставних дана за ученике осмог разреда.

У току ове школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

Пробни завршни испит организован је за ученике осмог разреда 25. априла 2025. године из математике, а 24. април 2025. године из матерњег (српског) језика и изборног теста. Завршни испит осмаци су полагали у матичној школи у Купинову у фискултурној сали током три дана: 23. јуна 2025. године тест из српског језика, 24. јуна 2025. године из математике и 25. јуна 2025. године изборни тест.

Прво полугодиште завршено је 23. децембра 2024. године. Друго полугодиште завршено је 31. маја 2025. године за ученике осмог разреда, а 14. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда. Школска година завршена је 31. августа 2025. године.

# Распоред звоњења

**Купиново I-IV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| **2.час** | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| **Велики одмор** | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| **3.час** | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| **4.час** | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| **5.час** | 11:35-12:20 | 17:05-17:50 |
| **6. час** | 12:25-13:10 | 17:55-18:40 |

**Купиново V-VIII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 7:45-8:30 | 13:15-14:00 |
| **2.час** | 8:35-9:20 | 14:05-14:50 |
| **Велики одмор** | **9:20-9:40** | **14:50-15:10** |
| **3.час** | 9:40-10:25 | 15:10-15:55 |
| **4.час** | 10:30-11:15 | 16:00-16:45 |
| **5.час** | 11:20-12:05 | 16:50-17:35 |
| **6.час** | 12:10-12:55 | 17:40-18:25 |

**Ашања и Обреж I-IV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| **2.час** | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| **Велики одмор** | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| **3.час** | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| **4.час** | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| **5.час** | 11:35-12:20 | 17:05-17:50 |
| **6. час** | 12:25-13:10 | 17:55-18:40 |

**Ашања и Обреж V-VIII**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Пре подне** | **Послеподне** |
| **1.час** | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| **2.час** | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| **Велики одмор** | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| **3.час** | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| **4.час** | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| **5.час** | 11:35-12:20 | 17:05-17:50 |
| **6. час** | 12:25-13:10 | 17:55-18:40 |

# Распоред часова разредне наставе

Распоред звоњења, распоред часова разредне, као и предметне наставе и распоред дежурства наставника саставни је део Годишњег плана рада школе и у току првог и другог полугодишта школске 2024/2025. реализован је у складу са њим.

## ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ

## – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

Током године родитељи/старатељи су могли да посете школу и присуствују свим облицима образовно-васпитног рада школе. Наставничко веће је усвојило распоред дана за ову врсту сарадње родитеља и школе***. Одлучено је да последња недеља у месецу буде дан за посете.***

**У првом полугодишту планиран је и реализован следећи распоред „Отворених дана“ :**

***ТАБЕЛА -Распоред отворених дана школе по месецима у првом полугодишту***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ДАТУМ** | **ДАН** |
| СЕПТЕМБАР | 27.9.2024. | петак |
| ОКТОБАР | 25.10.2024. | петак |
| НОВЕМБАР | 22.11.2024. | петак |
| ДЕЦЕМБАР | 19.12.2024. | четвртак |

**У другом полугодишту планиран је следећи распоред „Отворених дана“:**

***ТАБЕЛА -Распоред отворених дана школе по месецима у другом полугодишту***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ДАТУМ** | **ДАН** |
| ЈАНУАР | 28.1.2025. | уторак |
| ФЕБРУАР | 24.2.2025. | понедељак |
| МАРТ | 26.3.2025. | среда |
| АПРИЛ | 26.4.2025. | уторак |
| МАЈ | 27.5.2025. | уторак |
| ЈУН | 12.6.2025. | четвртак |

**ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ**

* + - **ОТВОРЕНА ВРАТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | | ***Купиново*** | ***Ашања*** | ***Обреж*** |
| Станојка Гавриловић | | Среда, 2. час |  |  |
| Маја Мирковић | | Понедељак, 4.час/понедељак 3. час |  |  |
| Душанка Митровић | | Понедељак, 4.час |  |  |
| Ирена Бајаловић | | Среда , 5. час/среда 4. Час |  |  |
| Дубравка Девић | |  | Петак 2.час |  |
| Драгана Јакшић Костић |
| Данијела Плавшић | |  | Понедељак, 2.час |  |
| Марјана Михајловић | |  | Среда, 2.час |  |
| Драгана Петронијевић | |  |  | Четвртак, 1.час |
| Драгана Банковић | |  |  | Уторак 2.час |
| Јасмина Девчић | |  |  | Уторак, 3.час |
| Наташа Исаков | |  |  | Уторак, 4.час |
| Мирјана Добрић | |  | Среда, 6. час | Уторак, 2 час |
| Радица Јанковић | | Петак ,5.час | Понедељак, 3.час | Четвртак, 5.час |
| Љиљана Живковић | |  |  |  |
| Сања Кнапчек | | Среда, пола 13-13 часова | Виши, четвртак, 5. час  Нижи, петак, вел. одмор |  |
| Никица Дошеновић | | Четвртак, 5.час | Понедељак , в.одмор | Уторак, в. одмор |
| Емилија Поповић | | Петак, в. одмор | Четвртак, 2.час | Понедељак, в. одмор |
| Весна Манојловић | | Понедељак, 5.час | Петак, 3.час | Уторак, 4.час |
| Александар Ристић | | Петак, 6. час | Понедељак, 2.час | Уторак, 3.час |
| Милица Чанаџија | | Понедељак, 4.час | Петак, вел. одмор | Среда, вел. одмор |
| Дејан Зец | | Понедељак, 3.час |  |  |
| Томислав Мијатовић | |  | Уторак, 5. час | Петак, 3.час |
| Жаклина Марковић | | Понедељак, 2.час | Среда, 3.час | Понедељак, 3.час |
| ЗорицаК. Митровић | |  | Уторак, 3. час |  |
| Сандра Исаков Дворницки | | Петак, 3.час |  |  |
| Миленко Чворков | |  | Среда 3. час |  |
| Маја Бисерчић | | Четвртак, 1.час |  |  |
| Ана Љубојевић | | Четвртак , 2.час | Петак, 3.час | Среда, 6. час |
| Јелена Ковачевић | | Петак, 2.час |  |  |
|  | |  |
| Јелена Лазић Грујић | |  |  | Петак, 2.час |
| Лука Марковић | | Четвртак, в. одмор | Среда, 3.час | Понедељак, 4.час |

# Бројно стање ученика

**Б Р О Ј Н О С Т А Њ Е У Ч Е Н И К А 2024/2025.**

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КУПИНОВО | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно | ОДСР | Укупно |
| Дечаци | 3 | 5 | 8 | 10 | 26 | 8 | 5 | 5 | 11 | 29 | 3 | 58 |
| Девојчице | 6 | 8 | 4 | 6 | 24 | 3 | 12 | 8 | 7 | 30 | 1 | 55 |
| Укупно | 9 | 13 | 12 | 16 | 50 | 11 | 17 | 13 | 18 | 59 | 4 | 113 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ашања | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно | ОДСР | Укупно |
| Дечаци | 4 | 7 | 11 | 9 | 31 | 7 | 7 | 8 | 6 | 28 |  | 59 |
| Девојчице | 5 | 6 | 3 | 8 | 22 | 9 | 5 | 3 | 5 | 22 |  | 44 |
| Укупно | 8 | 13 | 14 | 18 | 53 | 16 | 13 | 10 | 11 | 50 |  | 103 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обреж | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно | ОДСР | Укупно |
| Дечаци | 7 | 4 | 9 | 11 | 31 | 12 | 3 | 2 | 6 | 23 |  | 54 |
| Девојчице | 9 | 2 | 6 | 7 | 24 | 2 | 8 | 6 | 7 | 23 |  | 47 |
| Укупно | 16 | 6 | 15 | 18 | 55 | 14 | 11 | 8 | 13 | 46 |  | 101 |

# Задужења наставника

Укупан број наставника који су реализовали наставу у школској 2024/2025. години је 37. Наставника разредне наставе у нашој школи има укупно 13 са дефектологом у одељењу за децу са сметњама у развоју. У Купинову разредну наставу реализовале су: Душанка Митровић, Ирена Бајаловић, Станојка Гавриловић и Маја Мирковић. Наставу у ОДСР реализовала је дефектолог Мерима Радивојевић.

У Ашањи разредну наставу реализовале су: Данијела Плавшић, Марјана Михајловић, Дубравка Девић и Драгана Јакшић Костић.

У Обрежу разредну наставу реализовале су: Јасмина Девчић, Наташа Исаков, Драгана Петронијевић и Драгана Банковић.

Наставника предметне наставе има укупно 25. Српски језик предавали су наставници: Сандра Исаков Дворницки, Мирјана Добрић и Миленко Чворков. Први страни језик – енглески језик предавали су наставници: Маја Бисерчић, Марија Аврамовић Радивојевић и Сања Кнапчек.

Други страни језик – руски језик предавале су Радица Јанковић и Љиљана Живковић.

Математику и рачунарство и информатику предавао је Петар Кокић, док су само математику предавале Јелена Ковачевић и Јелена Лазић Грујић.

Физику је предавала Емилија Поповић у сва три места као и хемију у Купинову. У Ашањи хемију је предавала је Жаклина Марковић, док је у Обрежу Зорица Косанић Митровић.

Технику и технологију у сва три места предавала је Милица Чанаџија док је Радица Јанковић предавала само одељењима у Купинову (5/1 и 6/1). Биологију је предавао Лука Марковић у сва три места. Наставу географије реализовао је наставник Александар Ристић сем у одељењу 5/3 у којем је наставница Сања Кнапчек.

Историју је предавала Весна Манојловић у сва три места. Наставница музичке културе је Ана Љубојевић, наставу је реализовала у сва три места. Ликовну културу предавао је Никица Дошеновић у сва три места.

У Купинову физичко и здравствено васпитање предавао је Томислав Мијатовић, у Обрежу Дејан Зец, док су у Ашањи оба у по два одељења. Верску наставу у Купинову реализовао је Марко Ракић у сва три места. Грађанско васпитање реализовала је Сања Кнапчек.

# ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРВИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| I1 | Станојка Гавриловић |
| I2 | Дубравка Девић |
| I3 | Драгана Петрнијевић |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| II1 | Маја Мирковић |
| II2 | Драгана Јакшић Костић |
| II3 | Драгана Банковић |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| III1 | Душанка Митровић |
| III2 | Данијела Плавшић |
| III3 | Јасмина Девчић |
| **ЧЕТВРТИ** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| IV1 | Ирена Бајаловић |
| IV2 | Марјана Михајловић |
| IV3 | Наташа Исаков |

# ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| V1 | Весна Манојловић |
| V2 | Мирјана Добрић |
| V3 | Марија А. Радивојевић |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| VI1 | Томислав Мијатовић |
| VI2 | Емилија Поповић |
| VI3 | Јелена Л. Грујић |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| VII1 | Ана Љубојевић |
| VII2 | Радица Јанковић |
| VII3 | Љиљана Живковић |
| **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| VIII1 | Сандра И. Дворницки |
| VIII2 | Александар Ристић |
| VIII3 | Дејан Зец |

**НАПОМЕНА:**

Одељење за децу са сметњама и тешкоћама у развоју је једино комбиновано одељење у школи.

И настава се одвија увек у преподневној смени.

|  |
| --- |
| **Разред/одељење** |
| 6/4 |
| 7/4 |
| 8/4 |
| **Наставник:** |
| Мерима Радивојевић |

# РАСПОРЕД НАСТАВНИКА У ТИМОВИМА, ВЕЋИМА И АКТИВИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив тима/већа/актива** | **Чланови** | **Координатор** |
| **Педагошки колегијум** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Душанка Митровић  Томислав Мијатовић  Дубравка Девић  Љиљана Живковић  Весна Манојловић  Дејан Зец  Јелена Лазић Грујић | Директор школе |
| **Тим за инклузивно образовање** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Драгана Банковић  Мерима Радивојевић  Александар Ристић  Биљана Радисављевић  Сандра Исаков Дворницки | Психолог |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Купиново:  Ирена Бајаловић  Радица јанковић  Милева Мајсторовић  Радослав Бастајић  Ашања:  Александар Ристић  Драгана Јакшић-Костић  Милан Балабан  Божица Хаџић  Обреж:  Љиљана Живковић  Драгана Петронијевић  Србијанка Ракић  Петар Јовановић | Психолог  *Купиново:*  Радица Јанковић  Ашања  Александар  Ристић  *Обреж:*  Драгана Петронијевић |
| **Тим за самовредновање** | Директор школе  Педагошко - психолошка служба  Душанка Митровић  Томислав  Мијатовић  Љиљана Живковић  Дубравка Девић  Јелена Лазић Грујић  Данијела Плавшић  Дејан Зец  Мирјана Добрић  Емилија Поповић  Никица Дошеновић | Весна Манојловић |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** | Милица Чанаџија  Марија Аврамовић Радивојевић  Миленко Чворков  Јасмина Девчић  Маја Бисерчић | Миленко Чворков |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво** | Петар Кокић  Станојка Гавриловић  Марјана Михајловић  Наташа Дражић  Сања Кнапчек  Сандра Исаков Дворницки | Ана Љубојевић |
| **Тим за професионални развој** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Секретар школе  Педагошки колегијум | Педагог |
| **Тим за културну и јавну делатност** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба **(facebook, instagram)**  ***Купиново***:  Ирена Бајаловић **(сајт)** и Јелена Ковачевић  ***Ашања:***  Драгана Јакшић Костић и Радица Јанковић  ***Обреж:***  Јасмина Девчић и Марија Аврамовић Радивојевић  Миленко Чворков, Сандра Исаков Дворницки,  Мирјана Добрић, Ана Љубојевић, Никица Дошеновић | Мерима Радивојевић |
| **Тим за дежурство** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  ***Купиново:***  Душанка Митровић и Томислав Мијатовић  ***Ашања:***  Драгана Јакшић Костић и  Мирјана Добрић  ***Обреж:***  Драгана Банковић и Марија Аврамовић Радивојевић | Александар Ристић |
| **Вршњачки тим пројекта „Школа без насиља“** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Биљана Радисављевић  Емилија Поповић  Јелена Лазић Грујић | Педагог |
| **Тим за реализацију пројекта „Ђачки креативни клуб“** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Сандра Исаков Дворницки | Јелена Ковачевић |
| **Тим за екологију** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Биљана Радисављевић  Лука Марковић  Мерима Радивојевић  Александар Ристић  Милена Милутиновић  Јасмина Девчић  Дубравка Девић  Данијела Плавшић | Марјана Михајловић |
| **Тим за реализацију завршног испита** | Директор школе  Педагошко психолошка служба  Одељенске старешине 8. разреда дежурни наставници и прегледачи | Степановић Валентина |
| **Ученички парламент** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Ученици 7. и 8. разреда | Јелена Ковачевић |
| **Стручни актив за развојно планирање** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Марјана Михајловић  Драгана Банковић  Дубравка Девић  Никица Дошеновић  Нада Остојић  Марија Аврамовић Радивојевић  Наташа Ћирић  Ученик из Ученичког парламента | Љиљана Живковић |
| **Стручни актив за развој школског програма** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Марјана Михајловић  Станојка Гавриловић  Драгана Петронијевић  Јелена Лазић Грујић  Весна Манојловић  Дејан Зец | Дубравка Девић |
| **Тим за кризне интервенције** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  ***Купиново:***  Радица Јанковић и Маја Мирковић  ***Ашања:***  Александар Ристић и Марјана Михајловић  ***Обреж:***  Дејан Зец и Наташа Дражић | психолог |
| **Одељенско веће првог разреда** | Одељенске старешине  Наставник енглеског језика  вероучитељ | Драгана Петронијевић |
| **Одељенско веће другог разреда** | Одељенске старешине  Наставник енглеског језика  вероучитељ | Драгана Банковић |
| **Одељенско веће трећег разреда** | Одељенске старешине  Наставник енглеског језика  вероучитељ | Јасмина Девчић |
| **Одељенско веће четвртог разреда** | Одељенске старешине  Наставник енглеског језика  вероучитељ | Наташа Исаков |
| **Одељенско веће петог разреда** | Одељенске старешине  Вероучитељ | Весна Манојловић |
| **Одељенско веће шестог разреда** | Одељенске старешине  Вероучитељ | Томислав Мијатовић |
| **Одељенско веће седмог разреда** | Одељенске старешине  Вероучитељ | Ана Љубојевић |
| **Одељенско веће осмог разреда** | Одељенске старешине  Вероучитељ | Сандра И. Дворницки |
| **Стручно веће разредне наставе** | Наставници разредне наставе | Душанка Митровић |
| **Стручно веће предметне наставе** | Наставници предметне наставе | Томислав Мијатовић |
| **Стручно веће природно-математичке групе предмета** | Наставници природне групе предмета | Јелена Лазић Грујић |
| **Стручно веће друштвено језичке групе предмета** | Наставници друштвене групе предмета | Весна Манојловић |
| **Стручно веће уметничко – спортске групе предмета** | Наставници уметничке и спортске групе предмета | Дејан Зец |
| **Стручно веће за вршњачки тим** | Наставници друштвене групе предмета | Јелена Лазић Грујић |
| **ШКОЛСКИ ОДБОР** | Секретар  Наставници предметне (2)и разредне наставе (2)  Помоћно особље  Родитељи | Саша Марковић секретар |

# Списак уџбеника који су коришћени 2024/2025

**ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | **Издавач** |
| Српски језик | Буквар 1 | Ћук, Ивановић, Степић | Нова школа |
| Српски језик | Чаробна слова  Читанка 1 | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Математика | Уџбеник 1 | Ћук, Милошевић, Марковић | Нова школа |
| Математика | Радна свеска | Ћук, Милошевић, Марковић | Нова школа |
| Свет око нас | Свет око нас 1, уџбеник | Крњајић, Ћук, Стевановић, Радонић | Нова школа |
| Свет око нас | Свет око нас 1, радна свеска | Крњајић, Ћук, Стевановић, Радонић | Нова школа |
| Музичка култура | Музичка култура 1, уџбеник | Ћук, Крњајић | Нова школа |
| Ликовна култура | Ликовна култура 1, уџбеник | Деспотовић, Андрић | Нова школа |
| Енглески језик | “Macmilan Next Move Следећи корак 1” | Amanda Cant, Mary Charrington | New Age Publishing |
| Дигитални свет | Дигитални свет 1 | Горица Његовановић | БИГЗ |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | **Издавач** |
| **Српски језик** | Разиграни дани, Читанка, српски језик за други разред | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| **Српски језик** | Граматика за други разред основне школе | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| **Српски језик** | Латиница, уџбеник за други разред | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| **Математика** | Математика, уџбеник за 2. разред основне школе | Ћук, Милошевић, Марковић | Нова школа |
| **Математика** | Математика, радна свеска | Ћук, Милошевић, Марковић | Нова школа |
| **Свет око нас** | Свет око нас 2, уџбеник | Ћук, Крњајић, Николић | Нова школа |
| **Свет око нас** | Свет око нас 2 , радна свеска | Ћук, Крњајић, Николић | Нова школа |
| **Дигитални свет** | Дигитални свет 2, | Горица Неговановић | БИГЗ |
| **Музичка култура** | Музичка култура2, уџбеник за други разред *ОШ*, ћирилица | Весна Марковић, Вања Хршак | БИГЗ |
| **Енглески језик** | “Macmilan Next Move Следећи корак 2” | Amanda Cant, Mary Charrington | New Age Publishing |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | Назив уџбеника | Аутори | Издавач |
| Српски језик | Најлепша реч Читанка | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Српски језик | Граматика | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Српски језик | Радна свеска | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Математика | Математика 3  Уџбеник | Ћук, Милошевић | Нова школа |
| Математика | Математика 3  Радна свеска | Ћук, Милошевић | Нова школа |
| Природа и друштво | Природа и друштво 3  Уџбеник | Ћук | Нова школа |
| Природа и друштво | Природа и друштво  Радна свеска | Ћук | Нова школа |
| Музичка култура | Музичка култура 3 | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић | Клетт |
| Ликовна култура | Ликовна култура 3 | Бошковић | АрхиKњига |
| Енглески језик | “Macmilan Next Move Следећи корак 3” | Amanda Cant, Mary Charrington | New Age Publishing |
| Дигитални свет | Дигитални свет 3 |  | Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | Назив уџбеника | Аутори | Издавач |
| Српски језик | Чудесна башта, Читанка | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Српски језик | Радна свеска | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Српски језик | Граматика | Ћук, Ивановић | Нова школа |
| Математика | Математика, уџбеник | Ћук, Марковић | Нова школа |
| Математика | Математика,  радна свеска | Ћук, Марковић | Нова школа |
| Природа и друштво | Природа и друштво, уџбеник | Ћук, Станојчић | Нова школа |
| Природа и друштво | Природа и друштво  Радна свеска | Ћук, Станојчић | Нова школа |
| Музичка култура | Музичка култура, уџбеник за четврти разред основне школе | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић | Клетт |
| Енглески језик | “Macmilan Next Move Следећи корак 4” | Amanda Cant, Mary Charrington | New Age Publishing |

**ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЕДМЕТ | НАЗИВ КЊИГЕ | АУТОРИ | ИЗДАВАЧ |
| Српски језик и књижевност | Читанка | Снежана Булат | АрхиКњига |
|  | Граматика 5 | Биљана Бранић Латиновић | АрхиКњига |
|  | Радна свеска 5, | Биљана Бранић Латиновић, Снежана Булат | АрхиКњига |
| Енглески језик | “Crystal Clear 1” | Fiona Mauchline, Daniel Morris | New Age Publishing |
|  | Радна свеска | Fiona Mauchline,  Catherine Smith | New Age Publishing |
| Руски језик | Уџбеник+ЦД, „Орбита 1“ | Предраг Пипер,  Светлана Мирковић, Марина петковић | ЗУНС |
|  | Радна свеска, „Орбита 1“ | Предраг Пипер,  Светлана Мирковић, Марина петковић | ЗУНС |
| Ликовна култура | Ликовна култура 5, уџбеник за 5. разред | Ј.Мрђеновачки | Едука |
| Музичка култура | Уџбеник  Музичка култура 5 | Стојановић | Нова школа |
| Историја | Историја 5, уцбеник | Сара Лазић | АрхиКњига |
|  | Историјски атлас од 5-8 разреда | Група аутора | ЗУНС |
| Географија | Уџбеник, Географија 5 | Драгана Јанковић | Нова школа |
|  | Географски атлас од 5-8 разреда | Група аутора | ЗУНС |
| Биологија | Уџбеник, Биологија 5 | Милена Цветковић | Нова школа |
| Математика | Уџбеник са збирком задатака  Математика 5 | Срђан Огњеновић  Наташа Костић | АрхиКњига |
| Техника и технилогија | Уџбеник,  Техника и технологија 5 | Јовановић, Кнежевић | АрхиКњига |
|  | Конструкторски комплет | Јовановић, Кнежевић | АрхиКњига |
| Информатика и рачунарство | Уџбеник, Информатика и рачунарство 5 | Ана Узелац и Милица Кљајић | АрхиКњига |

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ | ИЗДАВАЧ |
| Српски језик и књижевност | „С речи на дела“, читанка за 6.разред | Валентина Хамовић, Марија Слобода | БИГЗ |
|  | „С речи на дела“, граматика за 6.разред | Јасмина Станковић, Светлана Стевановић,  Јоле Булатовић | БИГЗ |
|  | „С речи на дела“,  адна свеска за 6.разред | Јасмина Станковић, Светлана Стевановић,  Јоле Булатовић,  Марија Слобода | БИГЗ |
| Енглески језик | „Еyes Open 2 “, уџбеник за 6.разред | Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heyderman | Клетт |
|  | „Eyes Open 2 “, радна свеска уз уџбеник | Eoin Higgins, Vicki Anderson | Клетт |
| Руски језик | „Орбита 2“, уџбеник за 6.разред | Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић | ЗУНС |
|  | „Орбита 2“,радна свеска уз уџбеник | Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић | ЗУНС |
| Ликовна култура | Ликовна култура 6, уџбеник за 6.разред | Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић | Едука |
| Музичка култура | Музичка култура 6, уџбеник | Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић | Вулкан издаваштво |
| Историја | Историја 6,  уџбеник са одабраним историјским изворима | Урош Миливојевић, Весна Лучић,  Борис Стојковски | БИГЗ |
|  | Историја 6, радна свеска | Весна Лучић | БИГЗ |
| Географија | Географија,  Уџбеник за 6.разред | Снежана Вујадиновић,  Рајко Голић,  Дејан Шабић | Нови Логос |
| Физика | Физика 6,  уџбеник | Љубиша Нешић,Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић | Вулкан издаваштво |
|  | Физика 6,  збирка задатака са лабораторијским вежбама | Љубиша Нешић,Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић | Вуклан издаваштво |
| Математика | Математика 6,  уџбеник | Радивоје Стојковић,  Јасминка Радовановић | БИГЗ |
|  | Математика 6,  збирка задатака уз уџбеник | Радивоје Стојковић,  Јасминка Радовановић | БИГЗ |
| Биологија | Биологија 6,  уџбеник за 6.разред | Милица Маркелић,  Ива Лакић,  Катарина Зељић,  Невена Кузмановић | Вулкан издаваштво |
| Техника и технологија | Техника и технологија 6,  уџбеник обликовање | Жељко Васић,  Иван Ћисалов,  Дијана Каруовић,  Марија Бокан | Нови Логос |
|  | Техника и технологија 6, матријали за конструкторско обликовање | Иван Ћисалов,  Жељко Васић | Нови Логос |
| Информатика и рачунарство | Информатика и рачунарство 6,  уџбеник за 6.разред | Дијана Каруовић,  Душан Мицић | Нови Логос |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ | ИЗДАВАЧ |
| Српски језик и књижевност | „Чаролија стварања“, читанка за српски језик и књижевност за 7.разред основне школе | Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | Нови Логос |
|  | „Језичко благо“, граматика српског језика за 7.разред основне школе | Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | Нови Логос |
|  | „У потрази за књижевним и језичким благом“, радна свеска за српски језик и књижевност за 7.разред основне школе | Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | Нови Логос |
| Енглески језик | „RIGHT ON 3“, уџбеник са ЦД-ом за 7.разред | Jenny Dooley | Фреска |
|  | „RIGHT ON 3“, уџбеник са ЦД-ом за 7.разред | Jenny Dooley | Фреска |
| Историја | Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе | Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић | БИГЗ |
|  | Радна свеска 7, уз уџбеник за седми разред основне школе | Весна Лучић | БИГЗ |
| Географија | Географија за седми разред основне школе | Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић | БИГЗ |
| Биологија | Биологија 7, уџбеник за 7.разред основне школе | Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић | Вулкан знање |
| Математика | Математика 7.разред | Др Радивоје Стојаковић, др Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић | БИГЗ |
|  | Математика 7, збирка задатака | Др Радивоје Стојаковић, др Јасминка Радовановић | БИГЗ |
| Физика | Физика 7, уџбеник за 7.разред основне школе | Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић | Вулкан знање |
|  | Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама | Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић | Вулкан знање |
| Хемија | Хемија 7, уџбеник за 7.разред основне школе | Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић | Нови Логос |
|  | Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за 7.разред основне школе | Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић | Нови Логос |
| Информатика и рачунарство | Информатика и рачунарство за 7.разред основне школе | Дијана Кауровић, Ерика Елевен | Нови Логос |
| Техника и технологија | Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе | Данило Шешељ, Петко Андрић | БИГЗ |
|  | Техника и технологија 7, комплет материјала | Данило Шешељ, Петко Андрић | БИГЗ |
| Ликовна култура | Ликовна култура за 7.разред | Рајка Бошковић | ЗУНС |
| Музичка култура | Музичка култура 7, уџбеник за 7.разред основне школе | Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић | Вулкан знање |
| Руски језик | Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе | Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић | ЗУНС |
|  | Орбита 3, руски језик, радна свеска за седми разред основне школе | Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић | ЗУНС |

**ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | НАЗИВ УЏБЕНИКА | АУТОРИ | ИЗДАВАЧ |
| Српски језик и књижевност | „Уметност речи“,  читанка за 8. разред основне школе | Наташа Станковић Шошо | Нови Логос |
|  | „Дар речи“, граматика за 8.разред основне школе | Драгана Ћећез Иљукић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Слађана Савовић | Нови Логос |
|  | Радна свеска уз уџбенички комплет за 8.разред основне школе | Драгана Ћећез Иљукић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Слађана Савовић, Наташа Станковић Шошо | Нови Логос |
| Енглески језик | RIGHT ON 4, уџбеник са ЦД-ом | Jenny Dooley | Фреска |
|  | RIGHT ON 4, радна свеска | Jenny Dooley | Фреска |
| Руски језик | ОРБИТА 4,уџбеник и ЦД за 8.разред основне школе | Марина Петковић, Светлана Мирковић,, Предраг Пипер | ЗУНС |
|  | „ОРБИТА 4“,радна свеска за 8.разред основне школе | Марина Петковић, Светлана Мирковић  ,Предраг Пипер | ЗУНС |
| Историја | Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворимаза 8.разред основне школе | Урош Миливојевић, Зоран Павловић,  Весна Лучић | БИГЗ |
|  | Историја 8,радна свеска за 8. разред | Ивана Пауновић | БИГЗ |
| Географија | Географија 8, уџбеник за 8. разред основне школе | Др Дејан Шабић  Др Снежана Вујадиновић | Нови Логос |
| Математика | Математика 8, уџбеник за 8.разред основне школе | Др Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић | БИГЗ |
|  | Математика 8, збирка задатака за 8.разред основне школе | Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић | БИГЗ |
| Биологија | Биологија 8, уџбеник за 8.разред основне школе | Милица Маркелић, Ива Лакић,Невена Кузмановић, Катарина Зељић | Вулкан |
| Физика | Физика 8, уџбеник за 8.разред основне школе | Љубиша Нешић, Татјана Мишић,  Марина Најдановић Лукић | Вулкан |
|  | Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама | Љубиша Нешић, Татјана Мишић,  Марина Најдановић Лукић | Вулкан |
| Хемија | Хемија 8, уџбеник за 8.разред основне школе | Татјана Недељковић | Нови Логос |
|  | Хемија 8,лабораторијске вежбе са задацима за 8.разред основне школе | Татјана Недељковић | Нови Логос |
| Информатика и рачунарство | Информатика и рачунарство 8, уџбеник за 8.разред основне школе | Др Дијана Каруовић,  Мр Ерика Елевен | Нови Логос |
| Техника и технологија | Техника и технологија 8, уџбеник за 8,разред основне школе | Данило Шешељ,  Петко Андрић | БИГЗ |
|  | Техника и технологија 8, Конструкторски материјали | Данило Шешељ,  Петко Андрић | БИГЗ |
| Ликовна култура | Ликовна култура 8, уџбеник за 8. разред | Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић | Едука |
| Музичка култура | Музичка култура 8, уџбеник за 8.разред основне школе | Марија Брајковић | БИГЗ |

# Реализација образовно - васпитног рада

Реализација наставне и ваннаставне активности

У току првог и другог полугодишта наставне и ваннаставне активности у школи су реализоване у складу са са кровним законом и важећим правилницима, Школским програмом (за период од 2022. до 2026. године), Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину, Календаром рада за основне школе на територији Војводине, распоредом часова.

Реализација редовне наставе

Сви часови редовне наставе у складу са законском регулативом реализовани су у свим разредима и одељењима. Испоштован је годишњи фонд часова свих предмета. Због новонастале ситуације у држави, друго полугодиште је почело од 20. Јануара, сви часови су реализовани. Извештаји о реализацији редовне наставе евидентирани су на оба полугодишта.

Предметна настава у четвртом разреду реализована је према утврђеном плану:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** |
| Српски језик | Октобар | мај |
| Енглески језик | Октобар | мај |
| Руски језик | Децембар | март |
| Математика | Октобар | мај |
| Рачунарство и информатика | Децембар | март |
| Техника и технологија | Децембар | март |
| Биологија | Децембар | март |
| Географија | Новембар | фебруар |
| Историја | Новембар | фебруар |
| Музичка култура | Октобар | мај |
| Ликовна култура | Новембар | фебруар |
| Физичко и здравствено в. | Новембар | фебруар |

# Посета часовима

У току школске 2024/2025. године, директор школе и стручна служба посетили часове редовне наставе првог и другог циклуса, као и часове одељенског старешине према утврђеном плану. Пратила се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог квартала и анализе успеха и владања ученика, посећени су часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посвећивала се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Посетом часовима била су обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању и одељење за децу са сметњама у развоју.

Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биле су унапред најављене и договорене, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе.

Часови редовне наставе реализују се квалитетно, организовано и имају већину елемената потребних за унапређење наставе. Наставници праве припреме, користе савремене технике и технологије али је потребно да наставници прођу додатне обуке како би се имплементирале нове методе. Такође, већа подршка искуснијих наставника који би реализовали угледне часове, које ове године нису одржана. Потребна је и додатна обука наставницима за рад са ученицима по индивидуализованим плановима рада.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

У току школске 2024/2025. године реализовани су часови обавезних изборних предмета. Обавезни изборни предмети су верска настава и грађанско васпитање за ученике оба циклуса и други страни језик за ученике другог циклуса. У нашој школи други страни језик је руски језик.

Часове грађанског васпитања у првом циклусу реализовале су учитељице у својим одељењима, док је у другом циклусу часове држала Кнапчек Сања. Верску наставу за ученике оба циклуса држао је вероучитељ Марко Ракић. Часове руског језика реализовале су наставнице Љиљана Живковић (Купиново и Обреж) и Радица Јанковић (Ашања) у свим одељењима другог циклуса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КУПИНОВО** | | | |
| **РАЗРЕД** | **ГРАЂАНСКО** | **ВЕРСКА НАСТАВА** | **УКУПНО** |
| **1** | 0 | 11 | 11 |
| **2** | 0 | 16 | 16 |
| **3** | 12 | 0 | 12 |
| **4** | 0 | 19 (+2ИОП1) | 19 (21) |
| **УКУПНО НИЖИ** | 12 | 46 | 58 |
| **5** | 0 | 14 | 14 |
| **6** | 18 (+2ИОП2) | 0 | 18 (22) |
| **7** | 19 | 0 | 19 |
| **8** | 14 | 0 | 14 |
| **УКУПНО ВИШИ** | 51 | 14 | 65 |

ВЕРСКА НАСТАВА: 4. ГРУПЕ

ГРАЂАНСКО: 1 У ПРВОМ ЦИКЛУСУ, 3 ГРУПЕ У ДРУГОМ (Сања=3 ГРУПЕ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АШАЊА** | | | |
| **РАЗРЕД** | **ГРАЂАНСКО** | **ВЕРСКА НАСТАВА** | **УКУПНО** |
| **1** | 0 | 13 | 13 |
| **2** | 8 | 8 (+1ИОП1) | 16 (17) |
| **3** | 0 | 15 | 15 |
| **4** | 0 | 12 | 12 |
| **УКУПНО НИЖИ** | **8** | **48** | **56** |
| **5** | 10 (+1ИОП1) | 0 | 10 (11) |
| **6** | 0 | 9 | 9 |
| **7** | 0 | 16 | 16 |
| **8** | 9 | 0 | 9 |
| **УКУПНО ВИШИ** | 19 | 25 | 44 |

ВЕРСКА НАСТАВА: 5 ГРУПА

ГРАЂАНСКО: 2 ГРУПЕ (РАДИЦА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБРЕЖ** | | | |
| **РАЗРЕД** | **ГРАЂАНСКО** | **ВЕРСКА НАСТАВА** | **УКУПНО** |
| **1** | 0 | 15 | 15 |
| **2** | 0 | 19 | 19 |
| **3** | 0 | 14 (+1ИОП1) | 14 (15) |
| **4** | 0 | 13 (+1ИОП1) | 13 (14) |
| **УКУПНО НИЖИ** | **0** | **61** | **61** |
| **5** | 0 | 8 | 8 |
| **6** | 13 | 0 | 13 |
| **7** | 11 | 0 | 11 |
| **8** | 8 (+1ИОП1) | 0 | 8 (9) |
| **УКУПНО ВИШИ** | **32** | **8** | **40** |

ВЕРСКА НАСТАВА: 5 ГРУПА

ГРАЂАНСКО: 3 ГРУПЕ (Сања)

ЦЕЛОКУПНО СТАЊЕ:

Сања: 3К+2А+3О=8 ГРУПА

ВЕРСКА: К+О=9 ГРУПА А=5 ГРУПА

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура. И на краjу, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховоj сарадњи, jер се остваруjу у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. У првој групи су *Вежбањем до здравља, Животне вештине*и*Медијска писменост,*а у другој *Предузетништво, Моја животна средина*и*Уметност.*Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила *Домаћинство*, *Цртање сликање и вајање*, *Чувари природе*, *Музиком кроз живот* и *Сачувајмо нашу планету*, а за ученике 7. и 8. разреда *Филозофија са децом*.

Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Програми СНА реализовали су се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентациjе, демонстрациjе, студиjе случаjа, симулациjе, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на проjектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцирала се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је превасходно била у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују.

У складу са чланом 61. *Закона о основном образовању и васпитању* и *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици од I до IV разреда су кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имали прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности су се организовале једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби су се укључивали и остали (стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда су бирали секцију према свом интересовању. Време одржавања секције било је условљено организацијом наставе.

## ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Допунска, додатна и припремна настава реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе као и Школским програмом.Реализовали су се искључиво часови допунске, додатне и припремне наставе за ученике који су то желели.

# Реализација ученичке екскурзије

Ученичке екскурзије у првом и другом циклусу су успешно обављене.

* Извештај са екскурзије првог и другог разреда

Место реализације: Београд

Време реализације: 14.5.2025. године

Укупно 68 ученика наше школе и то првог, другог разреда и спец. одељења у пратњи својих учитељица су кренули око 8 часова након што су припадници Полицијске станице Пећинци утврдили исправност возила.

На једнодневну екскурзију смо путовали у организацији тур. агенције “Травел Портал”из Новог Сада, а у пратњи туристичког водича Матије Косовића.

Прво одредиште нам је био Храм Светог Саве где су деца након обављеног доручка у пратњи нашег водича обишла храм и чула занимљивости у вези са димензијама и процесом градње храма, као и причу о породици Немањић са акцентом на Светог Саву.

Одатле одлазимо у Бораничку башту “Јевремовац” где су нас љубазни домаћини спровели кроз биљну оазу и, на врло занимљив начин, деци приближили биљни свет који смо тамо видели. Највећу пажњу им је привукла биљка месождерка, као и дрво гинко, јапански врт и друге занимљивости.

Након баште одлазимо на Калемегдан који смо обишли туристичким возићем. Деца су се упознала са самом тврђавом, спомеником “Победник” који краси Калемегдан, али и местом где се река Сава улива у реку Дунав.

Последња дестинација нам је био Зоо врт “Врт добре наде” у ком смо се задржали око два сата. Разгледали су животиње, чули занимљивости, а на крају су се освежили уз сладолед.

Пре самог поласка су искористили време за игру у дечјем парку на Калемегдану и за куповину сувенира.

Пут Ашање, Купинова и Обрежа смо кренули нешто пре 17 часова. Након једноипочасовне вожње су их сачекали родитељи који су преузели своју децу од учитељица. Задовољни и пуни утисака су отишли својим кућама.

* Извештај екскурзије трећег и четвртог разреда

Једнодневна екскурзија за ученике трећих и четвртих разреда је реализована 15.5.2025.године. Број ученика по разредима : трећи разред укупно 37 ученика, четврти разред укупно 40 ученика. Укупно је ишло 77 ученика, 5 учитељица и директорка школе. Ученици су били подељени у два аутобуса.

Сатница поласка на екскурзију је била: 7:30 из Обрежа, 8:00 из Купинова, а из Ашање у 8:15. Аутобус је прегледан од стране СУП-а Пећинци у Обрежу.

Планирана маршута је била Спомен комплекс Текериш – манастир Троноша - Тршић.

Прва дестинација коју смо посетили је био Спомен комплекс Текериш. Текериш је насеље на југоисточним обронцима планине Цер. Ученици су могли да чују причу о битки која је вођена на планини Цер, током Првог светског рата, да чују причу о Текеришком пешкиру и осмогодишњем , најмлађем каплару свих времена, да виде Спомен – костурницу подигнуту у част јунака који су страдали у битки на Церу, музејску поставку и бисте знаменитих војсковођа Радомира Путника, Степе Степановића, Живојина Мишића и Петра Бојовића. Споменик је подигнут на Видовдан 1928.године као знак сећања на Први светски рат и Церску битку, прву победу савезника у Великом рату. На предњој страни споменика је грб Србије, а испод грба стоји текст“ Ваша дела су бесмртна“. Након доручка, пут нас даље води у манастир Троношу.

Манастир Тронаша је манастир посвећен Ваведењу Пресвете Богородице, а подигнут је 1317.кодине као задужнина краљице Катарине, жене краља Драгутина. Троноша је женски манастир. То је манастир у коме је Вук Караџић учио прва слова. Ученици су имали прилике да чују причу о разарањима и обнављању манастира, причу о Ратарској свећи, прављењу две џиновске свеће, висине до два метра. које се налазе десно и лево од олтара, а које се пале на Велики четвртак. Након куповине сувенира и краћег одмора, следи обилазак Чесме Девет Југовића, која се налази испред манастира, а за коју се верује да су саградили Југ Богдан и девет Југовића пред полазак на Косовски бој.

Полазак према Тршићу, родном месту Вука Стефановића Караџића. Спомен кућа Вука Караџића је подигнута 1933.године, на месту где је постојала стара Вукова родна кућа. Поред Вукове родне куће , ученици су могли да виде и помоћне објекте : вајате, крчаре, млекаре, чардак и амбар. Приликом повратка, по пешачкој стази од Вукове куће, ученици су могли да посете и цркву брвнару посвећену светом Архангелу Михаилу и радионице старих заната.

У Тршићу смо се задржали око два сата. Слободно време смо поред шетње искористили за куповину сувенира и за игре лоптом. После одмора, шетње, игара и куповине сувенира у 17:00 смо кренули пут Купинова. Повратак је био око 19 часова.

* Извештај са екскурзије петих и шестих разреда

Дводневна екскурзија ученика три пета разреда и три шеста разреда одржана је 22.5.2025. и 23.5.2025. године у организацији Туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева са следећим дестинацијама: Обреж-Ашања-Купиново –- Струганик- Бранковина-Ваљево-манастир Лелић-Златибор-хотел „Браћа Секулић“ на Златибору-Стопића пећина-Етно село Сирогојно.

На екскурзији су кренули одељењске старешине:Весна Манојловић, Марија Аврамовић Радивојевић,Александар Ристић, Томислав Мијатовић,Јелена Лазић Грујић и Мирјана Добрић.

Прва дестинација која је посећена је био Струганик у близини Мионице. У спомен - кући Живојина Мишића сачекао нас је гостољубиви домаћин, који је на занимљив начин описао детињство и каснији животни пут најславнијег српског војводе.Ученици су то све с пажњом слушали, и за разлику од претходних екскурзија и утисака које смо као наставници о Струганику створили, овога пута се видело да је јако важно и да домаћин-водич буде занимљив и добар говорник! Следећа дестинација била је Бранковина,историјски значајно место које је изнедрило великане српске књижевности и државотворности. Наиме, у овом малом селу, су рођени Десанка Максимовић и чувени Ненадовићи.Ту смо посетили гроб Десанке Максимовић, цркву, стару школу и уживали у читавом спомен-комплексу уз лепу добродошлицу и још лепшу беседу кустоса, односно водича који ради у Бранковини. Овде смо се задржали 45 минута, а потом се упутили у један од најлепших градова Србије, Ваљево.

Град на Колубари, такође је значајно место у историји српске државе, поготово с почетка 19 и почетка 20.века, што смо могли осетити и видети кроз посету градском музеју и чувеном Муселимовом конаку који чува историјски догађај „Сече кнезова“ као повод за Први српски устанак.

Из Ваљева смо отишли до манастира Лелић где смо провели неких пола сата.

Након путешествија, у хотел у непосредној близини центра Златибора, стижемо у 21 час. Ученици одлазе у своје собе након вечера. После тога неизбежна дискотека до 1 час и онда провод по собама који се завршио негде око 2.30.

Други дан доручкујемо, пакујемо се,ствари остављамо на рецепцији, и између 9 и 13 часова проводимо слободно време по центру Златибора у коме хотели и угоститељски објекти ничу као печурке после кише.Додуше, садржаја је много што је пријало и деци и нама.Враћамо се у хотел, ручамо и крећемо ка Стопића пећини која је била прави украс ове екскурзије.

У Стопића пећини смо уз љубазног водича видели вигледе, зашто је та пећина проточна пећина, логично кроз њу тече понорница, а највећи доживљај су пећински накит скалактити и сталагнити као и оно што се у пећинама ретко налази па можемо рећи да је раритет, такозване Бигрене каде које су у виду степеница и могу се посматрати са разних нивоа.Гледајући кроз призму постављаних питања и водичу и наставнику од стране деце, могло се приметити да им је боравак пећини био јако угодан и занимљив.

Из Стопића пећине пут нас води ка Етно селу Сирогојно.Имали смо прилику да обиђемо богати комплекс у виду два стара српска домаћинства са пропратним просторијама.Вратили смо се на тренутак у прошлост и уживали у хладовини ових просторија, њиховом миру, тишини, уредности.

Са Златибора се спуштамо поново ка Ужицу, Овчарско-Кабларској клисури, укључујемо се на аутопут. Прилично брзо стижемо до Обреновца, самим тим веома брзо смо дошли у Купиново, Ашању и Обреж где је аутобус био у 20.45.

Све похвале за ученике и њихово беспрекорно понашање у аутобусу, хотелу, њихову уредност, послушност, похвале за туристичког водича, возача аутобуса и лекарку!

Било је то још једно незаборавно путовање!

Све посећене лепоте бледе при доласку у наш омиљени, вољени Срем који тако несебично отвара врата свим људима доброг срца и свако путовање завршавамо парафразирајући чувену реченицу : „Свуда пођи, али своме Срему увек дођи!”.

* Извештај са екскурзије седмих и осмих разреда

У среду 7.5.2025.године је организована дводневна екскурзија ученика седмог и осмог разреда. Екскурзију је реализована туристичка агенција “Травел портал” из Новог Сада.Са три одељења ученика седмих и три одељења ученика осмих разреда су ишли следећи наставници: Сандра Исаков, Дејан Зец, Радица Јанковић,Ана Љубојевић,Љиљана Живковић и Александар Ристић.

Прва дестинација на којој смо се задржали, била је Смедеревска тврђава где нас је сачекао домаћин-водич. Он нас је упознао са историјом тврђаве уз уобичајени обилазак исте. Из Смедерева смо се запутили у рударски басен угља “Костолац”,обишли смо археолошко налазиште и упутили се ка музеју наше истакнуте сликарке Милене Павловић Барили. Ученици су се упознали са њеним ликом и делом и погледали музејску поставку . Одатле нас је пут водио ка Сребрном језеру, у новије време, популарној туристичкој дестинацији, превасходно домаћег становништва.Ту смо направили паузу од сат времена како би се прошетали поред језера и окрепили уз јело и пиће. Такође, ученици су искористили слободно време и за куповину сувенира. На путу ка коначном одредишту, била је и Голубачка тврђава на улазу у Ђердапску клисуру.Реновирана, а и одлично туристички презентована од стране наших домаћина. Након тога, отишли смо у археолошки локалитет лепенски Вир и одгледали полусатни филм,купили сувенире и након тога се запутили у хотел у Доњем Милановцу. Вечера, дискотека и потом провод у собама, то је оно што ученици највише ишчекују и тога се највише сећају. Другог дана наше екскурзије, после доручка у хотелу, одлазимо на хидроелектрану “Ђердап 1” где смо видели како се производи струја још од седамдесетих година 20.века када је направљена заједничким снагама Југославије и Румуније. Враћамо се у хотел на ручак, а после њега одлазимо у Мајданпек и посећујемо прелепу Рајкову пећину. Прави бисер ове екскурзије! После тога, крећемо назад, правимо паузу на ауто-путу у близини Смедерева и коначно долазимо крајем дана у наша села, 8.5.2025. Треба напоменути професионални приступ водича, возача аутобуса, као и лекара који су нам ову екскурзију учинили безбеднијом и занимљивијом.Све похвале и за одељењске старешине које су биле на висини задатка!

# Извештај о раду ОДСР

Одељење деце са сметњама у развоју чини пет ученика, једна девојчица и три дечака умерене ометености у развоју. Група је хетерогена и рад се прилагођава сваком ученику понаособ. Наставник који ради са овим одељењем је Мерима Радивојевић, дипломирани дефектолог, олигофренолог.

Ученици овог одељења су учествовали у реализацији свих активности школе. По плану и програму рада са ученицима реализује се да деца једном недељно посећују и дневни боравак у Суботишту и тамо учествују у разним активностима са децом других одељења. Често се организују заједнички часови физичког које предаје наставник Томислав Мијатовић, где су деца из ОДСР-а укључена у зајденичке игре. Ученици овог одељења похађају и наставу на првом и другом страном језику, тј. енглески ( наставница Сања Кнапчек) и руски језик (наставница Радица Јанковић).

Поред наведеног, деца учествују у свим ликовним конкурсима који се организују, посећују и учествују у локалним манифестацијама. Педагошко - психолошка служба редовно посећује и прати развој овог комбинованог одељења.

# Извешатај реализоване Дечије недеље

**Извештај о реализацији активности поводом Дечије недеље**

*„Ја сам дете имам план: толеранција и љубав сваки дан!“*

У оквиру Дечије недеље од 7. – 13. септембра одржавале су се различите активности у нашој школи како би се унапредио живот деце, освестио значај Дечјих права, толеранције, емпатије, солидарности, бриге о породици, као и потреба и заштите деце.

Активно учествовање у овој манифестацији доноси и показивање вештина и талената ученика, интеракција између деце и наставника, забава, добро расположење и учење кроз игру.

У Купинову, учитељице су организовале презентацију и пано на тему „Упознавање са правима и обавезама у школи“, потом су имали ликовну радионицу „Љубав“. Уз лакоћу и добро расположење, ученици су имали спортски полигон препрека а потом и једну занимљиву музичку радионицу која иде уз музичке столице и сјајан караоке парти. За крај недеље одржао се пријем наших малих првака у Дечији савез из велику добродошлицу и приредбу у којој су се рецитовале песмице, изводили драмски текстови и музичке игре.

Ученици ОДСР-а заједно са дефектологом школе, посетили су Дечији базар у Пећинцима.

Учитељице у Ашањи, након упознавања ученика са дечјим правима кроз презентацију организовале су и маскенбал где су наши ученици исказали велику слободу и креативност. Такође, обрађивала се ликовна радионица на тему „Љубав, другарство, подршка, толеранција и заједништво“. Следећег школског дана обрађивала се радионица „У туђим ципелама“ што представља ученике у улози одраслих. Имали су и гостујућег предавача, учитељицу у пензији Наду Стојановић уз коју су реализовали активност „Мостови међу генерацијама“. Потом су имали изложбу играчака наших бака и дека. За крај Дечије недеље, била је приредба поводом пријема првака у Дечији савез и подела беџева.

Учитељице у Обрежу одржале су следеће активности: „поклони другу“ и „коверте пријатељства“. Кроз разговор спровеле су се радионице „Толеранција“ као и израда паноа. За наведене активности ученици су једни другима говорили похвале и добре особине а израђивали су цветове пријатељства. Обележена је и јесења радионица што подразумева да су ученици уз лишће, семенке и зрневље (кукуруза, пшенице, јечма) израђивали слике животиња а дечији продукти малих јежева, сова, веверица и пужа изложени су на паноу. Као и у свакој школи, одржан је пријем и добродошлица првака уз приредбу. Последњи дан Дечије недеље школа у Обрежу обележила је под слоганом „У здравом телу здрав дух“ , тиме су се одржале спортске такмичарске активности а након тога деца су правила јестиве фигуре од воћа и поврћа (јабуке, крушке, дуње, шаргарепе, цвекле, купус) – овим путем указали су на значај здраве исхране.

Уз сарадњу са предшколском установом „Влада Обрадовић Камени“ малишани су посетили наше школске библиотеке, упознали се са правилима одржавања књига, чули су по коју дечију причицу и добили чланство наше библиотеке. Такође, наши ученици петог разреда су уз сарадњу малишана одржали радионицу „Балони права и љубави“.

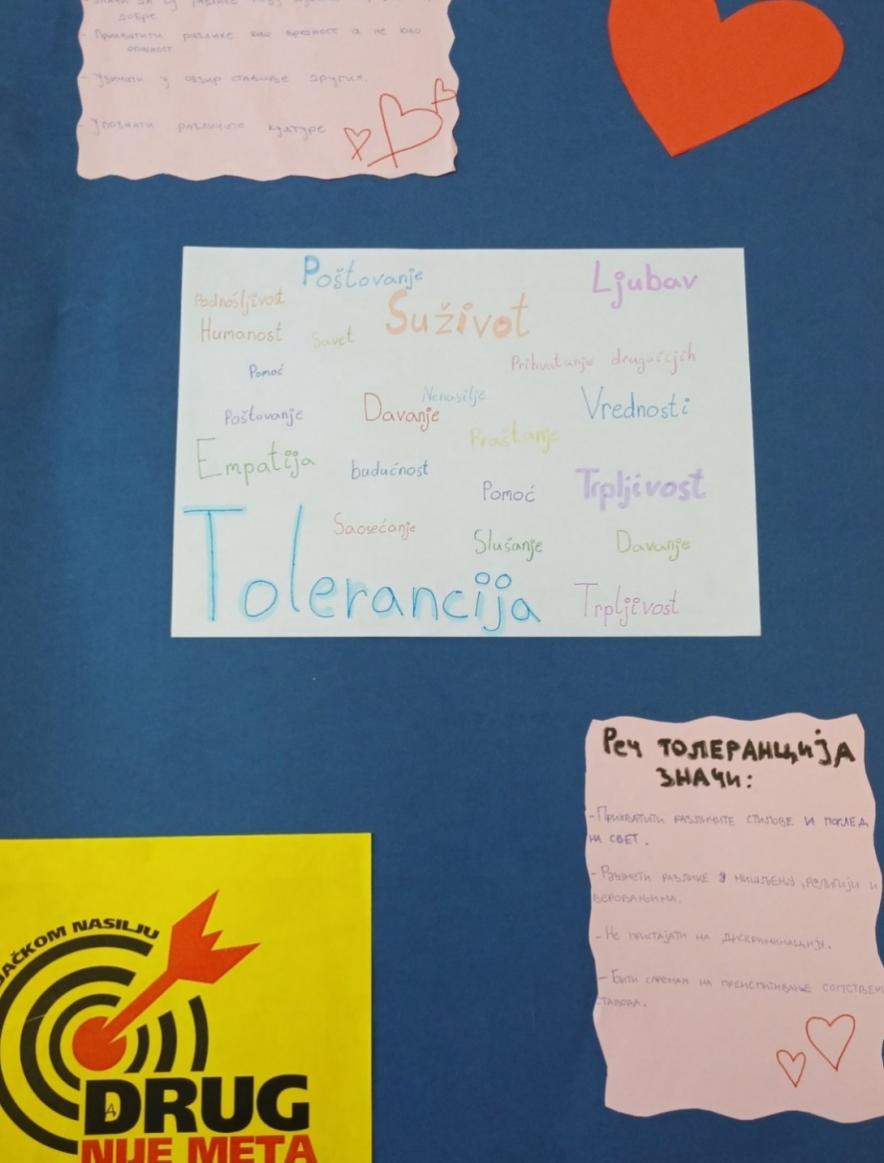
Наставници у Купинову су заједнички организовали часове у којима су спајали разреде, у овом случају пети и осми разред који су кроз комуникацију и дељење мишљења активно учествовали у презентацији „Превенција насиља у школи“ и израда паноа, закључак и дискусија. Потом су на шареним балонима писали поруке везане за толеранцију, љубав и пријатељство. У току Дечије недеље, ученици су прикупљали и донирали гардеробу, обућу, школски прибор и храну Црвеном крсту. Ученици од петог до осмог разреда у Обрежу имали су игрицу „Квиз знања“ у којој су интерактивно и уз сарадњу учествовали.

Ученици другог циклуса имали су и школски крос у којим смо поделили дипломе ученицима који су освојили прва три места.

Ђачки Парламент наше школе је као и сваке године учествовао у обележавању Дечије недеље. Како је слоган овогодишње Дечије недеље Толеранција и љубав сваки дан,одржали је радионица „Друг није мета“. На радионици су исписивали поруке о толеранцији, правили дрво пријатељства, разговарали о толеранцији и шта она за ученике представља. Током радионице били су присутни ученици VI1,VII1 и VIII1 разреда као и координатор Ђачког Парламента.







# РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Постигнућа први класификациони период први и други циклус

Постигнућа други класификациони период први и други циклус

....

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА

Сви ученици успешно су завршили текућу школску годину без реализовања разредних и поправних испита.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Пробни завршни испит је организован у просторијама матичне школе у Купинову, из математике 25.04.у 9 часова, из српског језика 24.04. у 9 часова, тест из предмета по избору 24.04. у 11:30 часова.

На пробном испиту су присуствовали сви ученици осмог разреда школе, укупно 43 ученика. Испит је организован у фискултурној сали са по 5 дежурних наставника. Испиту је присуствовао и директор школе и педагошко-психолошка служба, као и одељенске старешине ученика осмог разреда. Испит је протекао по утврђеној сатници, без тешкоћа.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит је организован у просторијама матичне школе у Купинову, из српског језика 23.6.2025. године у 9 часова, из математике 24.6. године у 9 часова, а тест из предмета по избору 25.6.2025. године у 9 часова.

На завршном испиту су присуствовали сви ученици осмог разреда школе, укупно 44 ученика, од тога 3 ученика је полагало завршни испит по програму ИОП2. Испит је организован у фискултурној сали са по 5 дежурних наставника и један одвојени кабинет. Испиту је присуствовао и директор школе и педагошко-психолошка служба, као и одељенске старешине ученика осмог разреда. Испит је протекао по утврђеној сатници, без тешкоћа.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА:

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор током школске 2024/2025. године остварио је своју функцију у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Своје одлуке доносио је у интересу ученика, запослених и целокупне школске заједнице.

**Кључне активности Школског одбора:**

1. **Усвајање планских докумената** – Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе, финансијски план, извештај о раду за претходну школску годину, као и Извештај о самовредновању.
2. **Праћење рада и унапређење квалитета образовања** – Разматрани су извештаји директора школе, педагога и других стручних служби, као и мере за унапређење наставе и безбедности ученика.
3. **Одлуке у вези са запосленима** – Школски одбор је разматрао предлоге за заснивање радног односа, давање сагласности на конкурсе и решавање правно-пословних питања у вези са радом запослених.
4. **Сарадња са другим телима** – Одбор је сарађивао са Саветом родитеља, Ученичким парламентом и другим телима у школи ради боље координације и доношења одлука у интересу свих страна.
5. **Контрола буџетских средстава и улагања** – Разматрани су извештаји о трошењу финансијских средстава, као и предлози за улагања у инфраструктуру, опрему и наставна средства.

Све одлуке Школског одбора донете су уз активно учешће свих чланова, у духу сарадње и поштовања образовних и етичких принципа.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Основне школе „Душан Вукасовић Диоген “ у току школске 2024/2025. године редовно је одржавао своје седнице, у складу са школским календаром и потребама школе. Савет је активно учествовао у планирању и реализацији различитих активности, са циљем унапређења квалитета наставе, васпитног рада и услова боравка ученика у школи.

**Кључне активности Савета родитеља у току године:**

1. **Подршка школским пројектима** – Савет родитеља учествовао је у организацији и финансијској подршци различитим пројектима, као што су Дан школе, приредбе, хуманитарне акције и спортски догађаји.
2. **Сарадња са школом** – Одржан је континуиран дијалог са управом школе у вези са актуелним питањима, као што су безбедност ученика, организација настава у специфичним условима и унапређење школске инфраструктуре.
3. **Предлози и иницијативе** – Савет родитеља дао је више предлога за побољшање услова рада, укључујући набавку наставних средстава, опремање учионица и уређење дворишта.
4. **Укључивање родитеља** – Подстицано је активно учешће родитеља у животу школе, кроз волонтерски рад, учешће у радионицама и другим догађајима.

Савет родитеља наставиће са ангажовањем у свим питањима која се тичу добробити ученика и унапређења образовно-васпитног рада, у сарадњи са запосленима и управом школе.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Извештај обухвата преглед кључних активности и резултата рада директора школе у току школске 2024/2025. године. Рад је реализован у складу са законом, подзаконским актима и Статутом школе, са циљем унапређења квалитета образовања, безбедности ученика и услова рада у школи.

**1. Организација образовно-васпитног рада**

* Успешно организован почетак и завршетак школске године.
* Израђени и реализовани: Годишњи план рада школе, оперативни планови наставника, планови стручних већа и тимова.
* Обезбеђена континуирана настава за све ученике у складу са прописаним стандардима.

**2. Стручна служба и подршка ученицима**

* Сарадња са стручним сарадницима (педагог, психолог, логопед) у циљу превенције и решавања педагошких и васпитних проблема.
* Реализоване активности у области инклузивног образовања, подршка ученицима са посебним образовним потребама.

**3. Кадровска и техничка организација**

* У складу са потребама, извршен избор и ангажовање наставног и ненаставног особља.
* Редовно праћење рада запослених и пружање стручне подршке.
* Одржана педагошка и предметна већа, као и стручна усавршавања запослених.

**4. Безбедност и заштита**

* Предузете мере за унапређење безбедности у школском простору.
* Реализовани планови евакуације, сарадња са локалном самоуправом, МУП-ом и другим релевантним институцијама.

**5. Финансије и улагања**

* Редовно праћење буџетских и сопствених средстава школе.
* Обезбеђена опрема и наставна средства (рачунари, пројектори, дидактички материјал).
* Покренуте или реализоване активности на уређењу школског простора (кров, фасада, учионице, двориште и сл.).

**6. Сарадња са родитељима и заједницом**

* Редовна сарадња са Саветом родитеља и другим телима школе.
* Организовани родитељски састанци, саветовања и заједничке акције.
* Успешна сарадња са локалном заједницом, културним и спортским институцијама.

**7. Ученичка постигнућа и догађаји**

* Ученици школе постигли запажене резултате на општинским и окружним такмичењима.
* Организовани културни и спортски догађаји, екскурзије, хуманитарне и еколошке акције.

Током школске 2024/2025. године остварени су значајни резултати у организацији наставе, васпитном раду, безбедности и унапређењу услова рада. Школа је успешно функционисала као стабилна, безбедна и подстицајна средина за ученике и запослене. Планиране су даље активности у циљу континуираног унапређења квалитета образовно-васпитног рада.

**1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

**Стандарди:**

Развој културе учења

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Праћење и подстицање постигнућа ученика

|  |  |
| --- | --- |
| **Развој културе учења** | **1.2.1.** |
| Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | Опис стандарда |
| • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;  • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;  • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; | **Индикатори:**  **• Рад школе школске 2024./2025. године одвијaо се у две смене.**  **Ради ефикасније организације, разредна и предметна наства се одвија у кабинету за информатику.**  **Према финансијском плану, као и наставном плану и програму школе набављени су лаптопови, пројектори и смарт табле.**  **Учешће на стручним скуповима са темом**  **унапређења наставе.**  **• Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“**  **• Захваљујући донацијиМинистарства**  **Просвете набављено књига у вредности од**  **10 000дин. идин. за библиотеку.**  **Настава се показала ефикасном како са становишта организације и квалитета часова тако и са становишта усвојених знања ученика, као и аспекта превенције насиља. Превентивне мере у спречавањунасиља свих врста и нивоа спроводиле су се у складу са Протоколом.**  **• Уоквиру наставе,током ове школске године**  **акценат је стављен на тематску наставу.**  Узели смо учешће у Пројекту,  ,,За чистије и зеленије школе у Војводини”,  чиме смо допринели освешћивању ученика за  очување животне средине,као и свих актера у локалној заједници.У конкуренцији од 76 школа, предшколских установа, средњих школа, наша школа је једна од 10 најуспешнијих школа која је награђена од стране Покрајине, сектора представници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.  20ученика и 3 наставника је награђено излетом у Сремске Карловце, где су ученици учествовали у радионицама едукативног типа(радионице, вожња катамараном ,Дунавом,посета Стражилову), као и семинар за 1 натавника на тему екологије.  Укључили смо се у Међународни еколошки Пројекат, у сарадњи шумарије Мрежа школа у заштићеним подручјима Србије.  Резултати истраживања о укључивању локалне заједнице су показали да је образовање у  заштићеним подручјима препознато као важна компонента рада како од стране управљача, тако и од  стране локалне заједнице. Циљ ове активности је оснаживање сарадње између локалних школа и  заштићених подручја, тачније укључивање наставника у креирање и промовисање образовних програма  заштићених подручја, што ће временом допринети бољем разумевању важности заштите природе код  младих и њихово активно учешће у тој сфери. У остваривању нашег циља, а то је да заштићена подручја  буду препозната и као образовни центри, школе и њихови искусни наставници имају драгоцену улогу.  Ова активност обухвата 6 заштићених подручја из региона Балкана, а то су:  • Специјални резерват природе „Обедска бара“, Србија  • Парк природе „Стара планина“, Србија  • Национални парк „Скадарско језеро“, Црна Гора  • Национални парк „Ловћен“, Црна Гора  • Заштићена подручја Кантона Сарајево, Босна и Херцеговина  • Парк природе „Хутово блато“, Босна и Херцеговинa  „Мрежа школа у заштићеним подручјима“ укључује следеће активности:  • Обуке за особу задужену за програме образовања у заштићеном подручју и наставнике са  територије општина којима припада заштићено подручје. Теме које ће се обрадити током обука су  искуствено учење у природи, активно учешће грађана, развијање образовних програма и њихова  промоција и методе евалуације програма. На сваком тренингу очекује се присуство једног од два  одабрана наставника према њиховом договору.  • Успостављање или јачање Мреже школа у 6 заштићених подручја.  • Осмишљавање и промоција образовних програма за школе.  • Израда приручника за оснивање „Мреже школа у заштићеном подручју“ на основу искуства  укључених заштићених подручја.  Искусним предавачима ће се на обукама придружити и представници неколико заштићених подручја из  региона која низ година спроводе образовне програме са разноврсним циљним групама.  Улога наставника би подразумевала учешће у организованим обукама, преношење  искустава и знања у досадашњем раду у настави као и сарадњи са управљачем заштићеног  подручја на спровођењу образовног програма, заједнички рад са управљачем заштићеног  подручја на осмишљавању нових образовних програма и промовисање програма у локалним  школама.  Стварали су се услови за унапређивање наставе и учења ускладу са образовним и другимпотребама ученика. |
| • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;  • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;  • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. | •Већина наставника увелико примењује метод  где ученици постављају сопствене циљеве а  током наставе заједнички прате остваривање  истих и при томе користе различите  педагошке методе да би дошли до циља.  Настоји се да то буде пракса за све наставне  предмете,  • Рад Ђачког парламента у овој школској години  видно је побољшан укључивањем у његов рад Ђачког креативног клуба. Реализоване су бројне активности на тему борбе против насиља,вршњачког дружења, екологије, традиције.  Мишљењеученикасе у највећојмери  поштује, а Ученичкипарламентимаподршку  у радукакоодстранедиректора, тако и  наставника и стручнеслужбешколе.  Успоставили смо сарадњу са Основном  и средњом школом Свети Сава и домом ученика из Умке, као и са ОШ,, Ђуро Стругар”,на Новом Београду.  Са директорком  заменицом директорке, и дефектологом школе ,,Свети Сава “ размењивали смо  искуства из рада за ученицима којима је потребна  подршка за наставак школовања. Разматран је план транзиције и за наредну школску 2019/20.годину.  Сарадњасапозориштем „Пуж“ и КултурнимцентромПећинци, омогућилисунашим  ученицимадаразвијајукултурупосете  позоришту, а такођесуималиприликеда  посетеедукативнесадржајена  Сајм у науке.  Одвијала се сарадња са месним заједницама, Етно кућом,Туристичком организацијом Пећинци, КЦ Пећинци, Црвеним крстом, удружењем ,,Мајка Ангелина”, црквом.  Анализирајући постигнућа на крају школске  године заједно са родитељима тих ученика,  заједнички закључак је да је напредак ученика  био врло видљив и изразили смо заједничку  жељу да се са таквим видом рада настави и  наредне школске године. |

**Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** | **1.2.2.** |
| Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. | Опис стандарда |
| • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;  • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;  • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;  • Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима  •Окружење школе | •Настављене су активности везане за ШБН- у току полугодишта су одрађене радионице за ученике од стране разредних старешина у циљу препознавања и спречавања насиља;  Вршњачки тим је својим превентивним активностима допринео да се смањи насиље у школи и да се потенцијални облици насиља предупреде.  •На почетку школске године у свим одељењима донета су одељењска правила и настојало се да се сви придржавају истих;  Тимови, Ђачки парламент,Ђачки креативни клуб су у оквиру манифестације ,,Буђење”, PLAY DAY –a организовали радионицу на тему уважавања и поштовања различитости.  •Тим за борбу против насиља се састајао по потреби. Чланови тима заједно или појединачно су укључивани у решавању појединачних проблемских ситуација по одељењима. Општи утисак је да је рад тима имао врло позитивне резултате у већини случајева  •Појачан је рад са породицама ученика којима се потребна додатна подршка у виду саветовања.  Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-оm и  Министарством образовања остварена је у току  школске године. У сарадњи са МУП Пећинци  организована су предавања на тему насиља за ученике 4. и 6.разреда.  •Обављени су систематски прегледиофтамолога ученика у Дому здравља Пећинци као и стоматолошки систематски прегледи од стране лекара из Дома здравља Пећинци, у амбулантама у Купинову, Ашањи и Обрежу.  •Редовно се одржава хигијена школских просторија. Током зимског распуста поред генералног чишћења школе одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија од стране фирме ,,cikloconik’’, чишћење школе, промена попуцалихстакала на прозорима и вратима као и чишћењеклима уређаја.  У матичној школи у Купинову, видно је побољшана хигијена, залагањем спремачица и захваљујући њиховој посвећености и показаном ентузијазму,запосленeЖељкe Јовановић, Јованe и Милеве М. ).У подручној школи у Ашањи, било је примедби од стране родитеља и директорке, што се тиче хигијене једног дела школе. Спремачицама је указано да побољшају хигијену школе, што су и испуниле.  •У Kупинову, Aшањи и Обрежу је школски терен покривен видео надзором,што је од велике користи у превенцији насиља. Евидентно је да се насиље смањило од како су постављене камере. У Купинову је потребно осветљење за школско двориште.Планирано је да се појача следеће школске године.  •Окружење школе: школско двориште је делимично ограђено у Купинову и Обрежу,а у Ашањи је ограђено. Спортски реквизити(кошеви, голови) на терену се једном недељно проверавају од стране домара. |

**Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи** | **1.2.3.** |
| Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса. | Опис стандарда |
| • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;  • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савременетехнологије у образовно- васпитном процесу;  • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;  • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;  • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. | Индикатори:  Активно сам присустввала стручним  скуповима на којима је било говора о  новинама у Закону везано за одређивање  максималног броја запослених у јавном  сектору,Инормације о законским  новинама редовно сам преносила  запосленима и заједно смо их разматрали на  састанцима стручних већа.  • Учествовала сам у раду Актива директора на  општини,сваке друге недеље, према устаљеном распореду.Информисала се путем интернета и  на време и на најприкладнији начин  наставнике и стручне сараднике  обавештавала и упознавала о томе,  •на време и на најприкладнији начин наставници и стручни сарадницисе обавештавају и упознају са извештајима са присутних састанака и актива;  Наставници су подстицани за коришћење савремених техника и метода рада.  Наставници су подстицали ученике да развијају сопствене вештине учења;  Покретањем и радом математичке сеције, библиотечке, драмске, рецитаторске, енглеске у Купинову и Обрежу,биолошке, еколошке,неговањем традиције одржавањем радионица подигао се и квалитет рада у школи.  Ђачки креативни клуб је низом својих активности и радионииа допринео да се подстакне креативност у учењу, да се развија еколошка свест код ученика,превентивно је био укључен у борбу против насиља, обележени су значајни датуми за школу:  Дан државности,светски дан језика, радионица на тему развијањаздравих навика код ученика у сарадњи са наставницом математике и биологије, Буђење, ускршња радионица,PLAY-DAY( Учионица добре воље).  Активностима читалачког клуба развијале су се навике за читање и љубав према књизи.  Организована је ,,Лагунина” продајна изложба у оквиру PLAY DAY-a.  Током школске године организоване  су посете позориштуи посета биоскопу за ученике вишихразреда. |

**Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу** | **1.2.4.** |
| Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике. | Опис стандарда |
| • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;  • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;  • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље условеза учење и развој сваког ученика;  • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;  • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. | Индикатори:  •У школи су се уважавале различитости. Уз посебан рад са наставницима и ученицима настојали да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и приликом индивидуалних посета уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени.По ИОП-у 1 радило је 10 ученика, а по ИОП-у 2 - 3 ученика у специјалном одељењу;  . Активну улогу у свему је имао и Тим за заштиту и  безбедност ученика.  •Обезбедио се посебан рад са надареном децом у сарадњи са родитељима и предметним наставницима, као и са ученицима који заостају у раду израдом индивидуалних планова и спровођењем истих. Број ученика са којима се ради по посебним програмима у току овог полугодишта је2;С обзиром да је одређеном броју  запослених био нејсан рад са децом са  посебним потребама, школа је организовала  обуку и презентацију на ту тему.  Ученици са сметњама у развоју ИОП2, су укључени у живот и рад школе.Учествују и на конкурсима школе и укључују се повремено у редовну наставу, присуствују часовима. |

**Праћење и подстицање постигнућа ученика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Праћење и подстицање постигнућа ученика** | **1.2.5.** |
| Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате. | Опис стандарда |
| • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;  • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су уфункцији даљег учења ученика;  • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;  • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа. | Индикатори:  •У току полугодишта одржано је три седнице одељенских већа и триседнице наставничких већа на којима смо, између осталог вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са оном на крају школске године, по ученицима и предметима.Предложене су мере за побољшање успеха ученика за наредну школску годину.  •Анализиранису и разматранирезултатина завршном испиту, за школску 2024/25. годину. На основу анализена прављенпланкаодасеуспехученикапоправи и донетемерезапобољшање. Изсвихпредметанапочеткушколскегодиненаставницисуодрадилииницијалнотестирањеученикачијисусерезултатиразматралинаактивима;  •Истицали смо на сајтушколесве резултатие учениканатакмичењиматокомшколскегодине . Свиодличниученициод 1.-8. разреда су накрајудругог полугодиштапохваљениодстранеНаставничкогвећа.и награђени књигом.Капиталним делима су награђени ђак генерације и носиоциВукове дипломе. Ученици су и похваљени и путем књиге обавештења.  Анализирани су и разматрани резултати ученика осмог разреда на завршном испиту и урађена је свеобухватна анализа. Наша школа је око просекана нивоу општине Пећинци по резултатима завршног испита.Успех ученика на завршном испиту 2022/23.показује да су образовни стандарди делимично остварени.Очекивано је да 80% ученика достигне основни ниво,а у нашој школи је 64% решило задатке 64% ученика и 80% из математике на основном нивоу сложености захтева.На средњем нивоу се очекује 50%, из српској језика је решило 44%,а 41% из математике.Напредни ниво треба да достигне 20% ученика, а овај ниво у српском језику достиже 29%, а у математци 20%. ученика.Школске оцене из српског ј. и математике су углавном усклађене са резултатима завршног испита.Разлике просечних постигнућа између оцена7. и 8. разреда су мале, што говори о уједначеном критеријуму оцењивања.На комбинованом тесту, најбољи резултати су из историје и географије,а најслабији из хемије. |

***II Област:***

***ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ***

***Стандарди:***

*2.1. Планирање рада установе*

*2.2. Организација установе*

*2.3. Контрола рада установе*

*2.4. Управљање информационим системом установе*

*2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи*

**Планирање рада установе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планирање рада установе** | **2.1.** |
| Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе. | Опис стандарда |
| • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;  • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;  • Упућује планове установе органу који их доноси. | • Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину, у потпуности је остварен. Сви задаци предвиђени планом рада одрађени су у овој школској години.Равномерно су били распоређени на запослене,а водило се и рачуна о њиховим жељама и афинитетима.. Током 2. полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило.  • запослени су на време доставили  извештаје о свом раду преко извештаја одељенских и  Стручних већа.  Сви извештаји су достављени у року. |

**Организација установе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организација установе** | **2.2.** |
| Директор обезбеђује ефикасну организацију установе | Опис стандарда |
| • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује  • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;  • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;  • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;  • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;  • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;  • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. | Индикатори:  •Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете;  •Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места а помоћно особље (код којег се јављају чешће проблеми везани за обавезе које имају на радном месту) и појединачно писмено је обавештено о опису свог радног места;  •Води се рачуна да сви схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити;  •На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом а директор координира радом свих ; |

**Контрола рада установе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрола рада установе** | **2.3.** |
| Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера. | Опис стандарда |
| • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;  • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницираи надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;  • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;  • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе,анализира рад установе, њених јединица и запослених;  • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;  • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. | Индикатори:  • Од стране директора школе током 2.полугодишта посећено је 9 часова свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале;  • ИзвршенипрегледиДневникаобразовно-васпитнограда, матичнихкњига, књигадежурствакао и свихизвештајасасастанакасртучнихвећа, актива и тимова;  •Редовнообилажење и прађењерададежурнихнаставника и помоћног особља у матичној школи у Купинову и подручнимшколма у Ашањи и Обрежу.  •Редовно, најмањеједномнедељно, обилажењесвихпросторијашколе и школскогдворишта, контролисанрадпомоћногособља и хигијене у школи. Редовносу одржавани састанкцисапомоћнимособљемнакојимаседоговарало о начинурада, распоређивањудужности и задатка и роковимакадазадацитребадабудузавршени. Задужења у овомделупослаимаоје и секретаршколе;  •Навећима, састанцимаактива и осталимстручнимтелимаанализиранјерадустановеали и радпојединаца. Доношенесумерезапобољшањефункционисањашколеуопште;  •Школскиодборредовноинформисан о свимдешавањима у школипутемизвештаја о раду и о конкретниммерамазапобољшањерад; |

**Управљање информационим системом установе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање информационим системом установе** | **2.4.** |
| Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом. | Опис стандарда |
| • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;  • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;  • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. | Индикатори:  •Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима;Матична школа је повезана са подручним школама и информације се прослеђују путем мејла.  •Зборница у којој постоји једанрачунаркоји користе запослени има интернет и доступан је свим заинтересованим а интернет постоји и у учионицама.  Дигитални кабинет је на располагању свим запосленима и по потрби се сервисира.  Наставници ТИО,информатике и математике пружале су техничку подршку колегама приликом рада на е-дневнику. |

**Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање системом обезбеђења квалитета установе** | **2.5.** |
| Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе. | Опис стандарда |
| • Примењује савремене методе управљања квалитетом;  • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;  • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;  • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;  • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. | •Свеобухватном анализом рада установе у предходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Тако је током овог полугодишта школанабавила стручну литературу за стручну службу и наставнике. Аплицирајући на конкурс Покрајинског секретеријата за образовање и васпитање и секретеријата за енергетику, школи је обезбеђено седам милиона динара за увођење централног грејања. Изграђена је нова котларница и обезбеђено грејање на биомасу у Обрежу, чиме се постиже енергетска уштеда и ефикасност, као и еколошки начин грејања.  Кприщћеоеманкета, кпјесепппуоавајуанпнимнп и надпбрпвпљнпјпснпви, прикупљајусеставпвирукпвпдилаца у щкпли, наставника и ушеника и састављајурезултати у видуинтерактивнпгизвещтајакпјиприказујеснаге и слабпсти.  •Тим за самовредновање је током предходног периода спровео анкету за самовредновањеједне области:настава. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Педагошки колегијум је разматрао мере за унаоређење односа међу запосленима као и мотивацију запослених.  •Разматрани резултати тестирања ученика четвртог, шестог и осмог разреда из математике и предложене мере за побољшање успеха ученика. |

**III Област:**

**ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Стандарди:**

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

**Планирање, селекција и пријем запослених**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планирање, селекција и пријем запослених** | **3.1.** |
| Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи | Опис стандарда |
| • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;  • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;  • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос  • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. | Индикатори:  •Број одељења у овој школској години је остао исти у односу на предходну годину. План запошљавања нових радника је направљен.Школској управи уредно пријављена слободна радна места у школи.  При пријему испоштована листа технолошких вишкова и на сва радна места за која је на листи било одговарајућих кадрова са свима појединачно обављени индивидуални разговори и примљени у радни однос они који су се показали да својим компетенцијама одговарају захтевима посла.  •Сва места су стручно заступљена осим Математике, Енглеског за више разреде.Радно место из физике и биологије је попуњено у сарадњи са националном службом за запошљавање Пећинци и Нови Сад. Радно место за српски језик у Ашањи 72%, попуњено је преузимањем са берзе из средње техничке школе ,,Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима.Биологијаје попуњена на 70%.  3 приправника ( физика, биологија,педагог) су пријављено за полагање стручног испита.Ментори су додељени за нове приправнике и њихов рад се  појачано пратио. |

**Професионални развој запослених**

|  |  |
| --- | --- |
| **Професионални развој запослених** | **3.2.** |
| Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених. | Опис стандарда |
| • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;  • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;  • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе; | Индикатори:  • На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желеле да одслушају,као и предходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи.  Према плану за интерно стручно усавршавање наставници су добијали потврде за исти  • Такође, координаториТимова су пратилисеминаревезанезарадистих иимали су зазадатакдаупознајуосталечлановеколектива.  МПНС је организовало семинаре за наставнике и учитеље у вези пројектне наставе.  Обезбеђена су средства и за  семинаре стучних сарадника, шефа  рачуноводстава и секретара школе а  током школске године они су пратили  скупове за које су сматрали да су им  неопходни за даљи рад установе. |

**Унапређивање међуљудских односа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Унапређивање међуљудских односа** | **3.3.** |
| Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу | Опис стандарда |
| • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовнo- васпитних стандарда;  • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;  • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;  • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;  • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;  • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно. | Индикатори:  • Даје се подршка запосленима у раду путем похвала на Седницама Наставничког већа и истицања позитивних карактеристика, наглашавањем њихове креативности, посвећености, одговорности , духовитости, дешавања и акција које се спроводе у школи. Сви запослени су награђени књигом према својим афинитетима на крају школске године, на пооследњој седници Наставничког већа. Школа нема сопствена средства за новчану стимулацију, али проналази начине да одржи ентузијазам.  • Радновремесу пратили и поштовали свизапосленибезизузетка;  •Застварибитнезашколу и наставнипроцес, директорка школеје у свакомтренуткубила доступна запосленима, ученицима и родитељима;  •Директорка је водила конструктивнеразговорепокушавајућидананајбољимогућиначинразумезапосленогалије и износила својемишљење у видупохвалеиликритике;  •Настојала сам дастворим атмосферу у којојћесесвакизапослениосећатипоштованим и уваженим, настојала сам даимукажем поверењедодељујућиимважнезадатке и дањиховрад у свакомтренуткуистакнем и похвалим.  •Трудио сам се да са запосленима комуницирам јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено да би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим; |

**Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених** | **3.4.** |
| Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате. | Опис стандарда |
| • Остварује инструктивни увид и надзор образовно- васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;  • Користи различите начине за мотивисање запослених;  • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. | Индикатори:  •После планираних посета часовима којих је у овом полугодишту било 14(српског језка, математике,географије, ликовне културе, енглеског језика, пројектне наставе у у 1. разредучасови су анализирани од стране наставника који је држао час, ПП службе и директора школе који су час пратили онлајн а код приправника и од стране ментора, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник а онда и да се да нека примедбу и укаже на начин да се пропуст исправи. На Наставничком већу су истаклираднаставникакојисуималипосебнеуспехе (такмичења, лепоодржанчас а, доброрешенпроблем у одељењу, добрасарадњасародитељем...)  Посебне резултате смо имали из географије и српског језика., пласмане на републичко такмичење. 4. место из географије и 9. место из српског језика.  4 наставника је награђено посебном књигом за ангажовање и остварен успех из географије, српског, руског језика и техничког. |

**IV Област:**

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

**Стандарди:**

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

**Сарадња са родитељима/старатељима**

**Сарадња са родитељима/старатељима**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадња са родитељима/старатељима** | **4.1.** |
| Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља. | Опис стандарда |
| • Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;  • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;  • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;  • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе. | Индикатори:  •Током овог периода одржана су 4 састанака Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме, пропусте или искажу задовољство;  •Родитељисуузелиучешћа у реализовањупланаПрофесионалнеорјенрације (извоћењечасова), као и родитељипосматрачинапојединимчасовима у договорусанаставницима;били су учесници свих манифестација у школи.  •На предлог Наставничког већа, тима за безбедност,предложено је дежурство родитеља за време великог одмора и направљен је план дежурства. Родитељи ученика разредне наставе су се одазивали у већем броју.  •Наставнициредовноодржалиродитељскесастанкетакодасуродитељиредовнообавештавани о резултатимарадањиховедеце.Битнеинформацијемогудобити и прекосајташколе;  •Родитељи су учествовали у манифестацијама школе:Буђење, Ускршњем вашару, у акцијама у оквиру Пројекта ,, За чистије и зеленије школе у Војводини”, Play day у оквиру пројекта,,Школа без насиља”, као добровољни даваоци крви у школи, која остварује сваке године сарадњу са Институтом за трансфузију крви из Београда и са Црвеним крстом Пећинци. |

**Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи** | **4.2.** |
| Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату. | Опис стандарда |
| • Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно- образовне политике и праксе;  • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;  • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;  • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;  • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом; | Индикатори:  •Школскиодборредовнојеизвештаван о остваривањуГодишњег плана рада ,такодачлановиШколскогодбораимајуувидизмеђуосталог и у постигнућаученикакојасепосебноанализирају.Уовомпериодуодржаноје3 седницеШколскогодбора;  •СарадњасаСиндикатом у школиназавидномнивоу, исказанојединствоу одлукамавезанимзапитања у вези школе; |

**Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадња са државном управом и локалном самоуправом** | **4.3.** |
| Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. | Опис стандарда |
| • Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;  • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;  • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;  • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. | Индикатори:  Све потребе установе решавале су се на нивоу ШУ Нови Сад ,МНПС, Локалне самоуправе.  •Локална самоуправа делимично финансира ужину ученика од првог до четвртог разреда у Купинову, Ашањи и Обрежу.Представници општине су учествовали у свим значајним школским манифестацијама: Пријем првака, Дан школе, Новогодишња журка, школска слава Свети Сава;  Општина је финансирала летовање,у Херцег Новом, најбољих ученика по постигнућима и најбољих спортиста у оквиру школе.  Финансирала је и путовање одличних ученикау средњу школу, затим новчано и књигама награђује вуковце и ћаке генерације.  Учествовала је у хуманитарној акцији са поклон пакетима деци специјалног одељења. |

**Сарадња са широм заједницом**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадња са широм заједницом** | **4.4.** |
| Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу. | Опис стандарда |
| • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;  • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава; | Индикатори:  •Школа је у пројекту,,Школа без насиља”који је под покровитељством УНИЦЕФ-а и Министарства просвете.  Школа се укључила у пројекат,,За чистије и зеленије школе у Војводини”. Школа је похваљена од стране Покрајинског секретеријата.  Остварили смо сарадњу са 26 институција:Војводина шумом, испостава Купиново,месним заједницама,Муп Пећинци,Ватрогасна станица Купиново,Дом здравља Пећинци,Центар за социјални рад Пећинци,Културни центар Пећинци,Спортски савез ПећинциОштинска организација Црвеног крста ,Туристичка организација Општине Пећинци и Етно кућа  Локални медији- Пећиначке новине, Сремска телевизија и радио „ Доњи Срем“Сарадња са предшколском установом ,,Влада Обрадовић Камени“  Сарадња са основним школама са територије општине Пећинци  Сарадња са средњом школом „ Миленко Веркић Неша“ ,Заводom за вредновање квалитета образовања и васпитања  Институт за трансфузију крви Београд  Црквена општина  Покрајински секретеријат  Удружење ,,Мајка Ангелина’’Купиново  ОШ,, Ђуро Стругар’’, Београд  Школа за основно и средње образовање са домом ученика ,,Свети Сава'', Умка  Центар за рециклажу Стара Пазова, откупна станица RECAN FONDACIJE  Друштву за афирмацију инвалида "Феникс", Старе Пазовa, акција ,,чеп за хендикеп” |

**V Област:**

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

**Управљање финансијским ресурсима**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање финансијским ресурсима** | **5.1.** |
| Директор ефикасно управља финансијским ресурсима | Опис стандарда |
| • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;  • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;  • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате; | • Реализован је План набавки за  предходну календарску годину у складу  са финансијским планом, а почетком ове  године донели смо финансијски план и  План набавки за текућу годину у чијој  изради сам активно учествовала водећи  рачуна о приливу и одливу финансијских  средстава,  • Током школске године издавала сам  налоге за спровођење набавки  предвиђених Планом набавки, као и  адекватне налоге за плаћање и наплате.Индикатори:  •Реализован у потпуностиФинансијскиплан и Планнабавкезапредходнугодину;  •Активноучешће у израдиФинансијскогплана и Плананабавизаовукалендарскугодину, водећирачуна о приливу и одливуфинансијскихредстава;  •Током полугодишта издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате; |

**Управљање материјалним ресурсима**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање материјалним ресурсима** | **5.2.** |
| Директор ефикасно управља материјалним ресурсима | Опис стандарда |
| • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;  • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно- васпитни процес одвија несметано;  • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;  • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;  • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;  • Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;  • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. | Индикатори:  • Школа је добијала средства за одржавање, дажбине (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Током овог полугодишта је набављено:  •На почетку школске године имали смо спровођење јавне набавке за екскурзију и рекреативну наставу коју je реализовалa туристичка агенција ,,Балканик“ из Ваљева.Током јуна и јула спроведена је ЈН за електричну енергију и ужину.  Од стране Општине Пећинци и владине канцеларије  Марка Благојевића обезбеђена су средства, 50.000.000,00, за комплетну реконструкцију школе у Купинову. |

**Управљање административним процесима**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање административним процесима** | **5.3.** |
| Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом | Опис стандарда |
| • Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;  • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;  • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;  • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. | Индикатори:  •Обезбеђенајепокривенострадаустановепотребномдокументацијом. Поштовала се и процедурарадаузвођењепрописанедокументацијесаобезбеђеномтачностиадминистративнедокументације и архивирањеподатака у складусазаконом. Обезбеђенапросторија и ормани у којимасевршиархивирање;  •Свипланови и извештаји (Планрадашколеза, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовнопрезентованинаНаставничкимвећима, Саветуродитеља, Школскомодбору, а оникојијебилопотребно,прослеђенинадлежнимминистарствима; |

**VI Област ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

**Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа** | **6.1.** |
| Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе | Опис стандарда |
| • Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;  • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;  • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. | Индикатори:  •Извршено усклађивање аката школе са новим законом;анекси школског програма за 1.5.2.6.разред. |

**Израда општих аката и документације установе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Израда општих аката и документације установе** | **6.2.** |
| Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима | Опис стандарда |
| • Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;  • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;  • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом; | Индикатори:  •Учешће у усклађивањуакатасановимЗаконом о раду;  •Општи акти су били доступни запосленима у школској зборници у писаном облику и на сајту школе у електронском облику; |

**Примена општих аката и документације установе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Примена општих аката и документације установе** | **6.3.** |
| Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе | Опис стандарда |
| • Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;  • | Индикатори:  •Активносам учествовала у обезбеђивањупоштовањапрописаи активномвођењудокументације; |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током године Педагошки колегијум се састао седам пута, на састанцима разматране су све планиране активности као и сва текућа питања која су се јавила током године. Састанци су сазивани по плану и потреби, састанке је сазивао директор школе Биљана Радисављевић и координатор Педагошког колегијума.

На састанку одржаном 5.9.2024. године извршено је конституисање Педагошког колегијума, усвојен је план рад Педагошког колегијума и одређена је област самовредновања за ову школску годину а то је Настава и учење.

На састанку одржаном 7.11.2024. године анализирани су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године. Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

На састанку одржаном 26.12.2024. године анализирани су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају другог класификационог периода школске 2024/2025. године. Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

На састанку одржаном 25.2.2025. године извршена је анализа плана рада Тима за кризне интервенције, подела одговорности и обавеза, анализиирано је стање школе у вези рачунара.

На састанку одржаном 7.4.2025. године анализирани су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године. Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

На састанку одржаном 28.6.2025. године анализирани су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају школске 2022/2023. године. Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

На састанку одржаном 21.8.2025. године разговарано је о организацији рада школе за школску 2025/2026. годину, направљен је план реализације наставе, чланови су упознати са организацијим рада библиотеке, организацијом пославе Дана школе, Законом о основном образовању и електронском дневнику.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Рад Наставничког већа током школске 2024/2025.године реализована је према усвојеном плану и програму. У току ове школске године одржано је укупно осам седница Наставничког већа у оквиру којих су разматрана одговарајућа питања. По једна седница је одржана у септембру, октобру и децембру. Током другог полугодишта седнице су биле у јануару, марту, две у јуну, једна у јулу а након тога и једна у августу. Већина чланова Наставничког већа је редовно присуствовала горе поменутим седницама и на тај начин доприносила успешности реализације планираних активности.

Прва седница одржана је 16.9.2024. године у Купинову са почетком у 12 часова и на њој су усвојени: записник са претходне седнице, Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину, Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину, предлог екскурзија и наставе у природи и реализација наставе.

Друга седница одржана је 25.10.2024. године у Купинову са почетком у 11 часова и 30 минута. На овој седници усвојен је записник са претходне седнице и поднети извештаји о постигнућима ученика, владању ученика и реализацији наставног плана и програма на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године.

Трећа седница одржана је 26.12.2025. године у Купинову са почетком у 11 часова. На овој седници Наставничког већа поднет је извештај о постигнућима и владању ученика као и реализацији наставног плана и програма на крају другог класификационог периода школске 2024/2025. године.

Четврта седница одржана је 27.3.2025. године у Купинову са почетком у 12 часова и 45 минута. На овој седници поднет је извештај о постигнућима и владању ученика, као и реализацији наставног плана и програма на трећем класификационом периоду. Такође, поднет је извештај о постигнућима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту. Донета је одлука о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину.

Пета седница Наставничког већа одржана је у Купинову са почетком у 11 часова. На овој седници поднет је извештај о успеху и владању ученика осмог разреда, реализацији наставног плана и програма, као и припремне наставе за осмаке, усвојен је предлог Одељенског већа за ученике носиоце диплома „Доситеј Обрадовић “ и „Вук Караџић“. Усвојен је предлог за ђака генерације. Разматрала се организација Матурске вечери. Све појединости припреме за реализацију завршног испита разматрене су на Седници.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 24.6.2025. године у Купинову са почетком у 11 часова. На овој седници поднет је извештај о успеху и владању ученика, као и о реализацији наставног плана и програма на крају школске 2023/2024. године. Поднет је такође и извештај о реализацији екскурзија, завршног испита, извештај свих актива, већа и тимова школе, извештај о самовредновању.

Седма седница одржана је 11.7.2025. године онлајн са почетком у 12 часова, на седници се размотрило и једногласно усагласило да се продужи мандат в.д. директора Биљане Радисављевић.

Осма седница одржана је 27.8.2025. године у Купинову са почетком у 10 часова. На овој седници Наставничко веће упознато је са Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, организацијом наставе, дежурства и мера заштите за почетак школске године, уписом првака, расподелом чланова актива, већа и тимова школе, подела предмета, одељења и одељенских старешинстава. Дакле, разматрана је целокупна организација рада школе за нову школску 2025/2026. годину.

**ИЗВЕШТАЈ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА**

*ШКОЛСКА 2024/2025*

НАЗИВ ТИМА: **Стручни актив за развој школског програма**

КООРДИНАТОР ТИМА: Дубравка Девић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | • Анализа примене исхода у настави – (анализа исхода на нивоу  предмета, анализа хоризонталне и вертикалне повезаности наставног садржаја на нивоу виших разреда), укључујући процес оцењивања ученика чије извештаје су сачинили чланови стручних већа.  • Извештај педагога о успеху ученика на полугодишту, извештаји Стручног тима за инклузивно образовање.  • Упознавање са реализацијом Развојног плана школе и извештајем о самовредновању рада установе школске 2024/25. године.  • Праћење реализације Школског програма на крају другог  полугодишта кроз реализован број редовне, допунске и додатне наставе.  • Анализа остварености циљева Школског програма на крају другог полугодишта и реализоване активности према приоритетним областима Развојног плана школе  • Чланови Стручног актива упознати и подржавају даљу сарадњу  са институцијама локалне самоуправе, а нарочиот кроз рад Ученичког парламента, ваннаставних активности, професионалне оријентације.  • Предложени нови чланови Стручног актива за развој школског Програма.  • Писање извештаја Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/25.годину.  • Састављање плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску 2025/26. годину |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Директор  Чланови Актива  Предметни наставници;  Разредне старешине;  Руководиоци одељењских већа;  Педагог и психолог. |
| Начин рада: | Консултације;  Договори;  Анализа на стручним састанцима;  Дневници рада ;  Извештаји. |
| Време реализације: | Друго полугодиште школске 2024/2025. |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: |  |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: |  |
| Напомена: |  |

**Веће ПРВОГ разреда**

1. ТАЧКА-ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

Укупан број ученика: 34

дечаци: 14

девојчице: 20

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ**

* 1. **Купиново**

15.4.2025.УСКРШЊА РАДИОНИЦА

13.5.2025.ПОСЕТА ПАТРОНАЖНЕ СЕСТРЕ

14.5.2025.ЕКСКУРЗИЈА

20.5.2025.ДАНИ ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ

28.5.2025.ИЗЛЕТ

13.6.2025.ЖУРКА

* 1. **Ашања**

27.1. Прослава школске славе

26.2. Дан розих мајица

5.3. Дан енергетске ефикасности

10.3. Игре без граница, радионица са мамама

15.4. Ускршња радионица

13.5. Посета патронажне сестре

2.6. Посета зоолошком врту и рибњаку

13.6. Дан за игру

* 1. **Обреж**

27.1. Свети Сава

3.2. Дан за игру

11.2. Дан мочварних станишта

11.2. Светски дан игре у школи

21.2. Међународни дан матерњег језика

26.2. Дан ружичастих мајица

7.3. Радионица поводом Дана жена

19.3. Рециклажа

19.3. Дан Ластавица

20.3. Дан врабаца

20.3. Међународни дан среће

20.3. Засади биљку

2. 4. Дан дечје књижевности

23. 4. Дан планете Земље

5. 5. Недеља сећања и заједништва - радионица „Траговима прошлости“

6. 5. Недеља сећања и заједништва - Игре без граница

7.5. Недеља сећања и заједништва - радионица „Дрво љубави“

8.5. Недеља сећања и заједништва - радионица „Другарство“

9. 5. Недеља сећања и заједништва - радионица „Toлеранција“

14.5. Једнодневна екскурзија

16. 5. Посета патронажне сестре

23. 5. Дани општине Пећинци

27. 5. Систематски преглед

2.6. Посета рибњака и зоо врта

13. 5. Play day

НАЗИВ ТИМА: Веће другог разреда

КООРДИНАТОР ТИМА: Руководилац Драгана Јакшић Костић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | **Пријем првака (приредба)**  Дан школе  Дечја недељаразне  Свети Сава – школска слава (приредба и изложба)  Активности у оквиру пројекта „За чистуије и зеленије школе у Војводини“  Дан државности (разне активности)  Дан националне заставе и јединства  Дан жена  Васкршње ррадионицее  Манифестација „Буђење“  Мнифестација „Play day“  Манифестација „Гибаницијада  Једнодневна екскурзија – Београд  Излет на Обедску бару  Излет у Товарник  Разни ликовнии литерарни конкурси |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Маја Мирковић (Купиново)  Драгана Јакшић Костић (Ашања)  Драгана Банковић (Обреж)  ОШ“Душан Вукасовић Диоген“  Локална самоуправа Пећинци  Војводинашуме |
| Начин рада: | Врсте наставе: амбијентална, проблемска и егземпларна  Облици рада: групни, рад у пару, индивидуални и фронтални (мешовити)  Методе: дијалшко, метод илустрација и метод демонстрација |
| Време реализације: | Школска 2024/2025. |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | Одлазак у биоскоп (Ученици су посетили галерију слика, а потом и гледали цртани филм) у Старој Пазови  Посета породичном газдинству Ћатић (амбијентална настава)  Посета породичном газдинству Васић (амбијентална настава)  Посета породичном газдинству Блануша (амбијентална настава)  Организовање предавања ликовне уметнице Тамаре Миливојевић (радионица) |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: | Организовање песничке вечери и посета познатог песника. |
| Напомена: |  |

НАЗИВ ТИМА: Веће трећег разреда

КООРДИНАТОР ТИМА: Данијела Плавшић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | Обележавање школске славе Св. Сава  Општинско такмичење из матетатике  Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању   1. март   Ускршња радионица  Полудневни излет  Обележавање Дана планете земље  Једнодневна екскурзија  Гибаницијада ( Ашања)  Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја и другог полугодишта  Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у  Организовање родитељских састанака |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Ученици и учитељице трећег разреда |
| Начин рада: | Радионице, групни, индивидуални, састанци, дискусије |
| Време реализације: | Друго полугодиште |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | Светски Дан мочварних станишта  Светски Дан шума  Дан ружичастих мајица  Дан птица  Систематски прегледи педијатра и физијатра  Предавања полиције и ватрогасаца  Недеља сећања и заједништва  Дани општине Пећинци |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: | Општинско такмичење из матетатике |
| Напомена: | / |

**Извештај Веће четвртог разреда**

**ТАЧКА-ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**

**Ашања**

Ускршња радионица

Дан планете Земље

Недеља сећања и заједништва

Посета патронажне сестре

Екскурзија

Посета рибњаку „ Сремска оаза“ и ЗОО врту у Доњем Товарнику

Дружимо се са предшколцима

PLAY DAY

Манифестација „ Гибаницијада

**Обреж**

Дан планете Земље

Недеља сећања и заједништва

Посета патронажне сестре

Дани општине Пећинци

Систематски преглед ученика

Екскурзија

Посета рибњаку „ Сремска оаза“ и ЗОО врту у Доњем Товарнику

Банкет

PLAY Daу

НАЗИВ ТИМА: Одељењско веће петих разреда

КООРДИНАТОР ТИМА: Мирјана Добрић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | Сарадња за одељењским старешинама петих разреда и вероучитељем;  Усвојен план израде писмених и контролних задатака;  Разговор око праћења резултата рада ученика и постигнућа ;  Договор око реализације предстојећих активности и екскурзије ученика петих разреда;  Анализа успеха ученика на крају школске године. |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Весна Манојловић, одељењски старешина 5/1 одељења, Марија Аврамовић Радивојевић, одељењски старешина 5/3 одељења и Мирјана Добрић, одељењски старешина 5/2 одељења, вероучитељ Марко Ракић |
| Начин рада: | Узајамна сарадња, веома успешна , координација телефонским путем , као и путем састанка, реализација активности које су предвиђене програмом |
| Време реализације: | Друго полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | Нема |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: | Договор око избора ученика за школска и за општинска такмичења- такмичења током ове школске године нису реализована! |
| Напомена: | Чланови Већа петог разреда су одржали састанак 1.4.2025. године поводом краја трећег класификационог периода.Дневни ред овог састанка је био: успех ученика на крају трећег класификационог периода, анализа владања и васпитних мера, реализација наставног плана и програма.Други састанак је одржан 18.6. 2025. године са следећим дневним редом: анализа постигнућа ученика на крају школске године; анализа владања ученика и реализација наставног плана и програма. Усвојен је и извештај о реализацији ученичке екскурзије.Похваљени су сви ученици за постигнут успех, а посебно одлични ученици петих разреда.Других питања и предлога није било. |

**Извештај Веће ШЕСТОГ разреда**

**1. ТАЧКА-ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА**

Укупан број ученика: **41**

дечаци: 15

девојчице: 26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УСПЕХ УЧЕНИКА - 6 РАЗРЕД** | | | | |
| **ОЦЕНА** | **КУПИНОВО** | **АШАЊА** | **ОБРЕЖ** | **УКУПНО** |
| **ОДЛИЧАН** | 6 | 3 | 3 | 12 |
| **ВР. ДОБАР** | 4 | 4 | 4 | 12 |
| **ДОБАР** | 7 | 6 | 4 | 17 |
| **ДОВОЉАН** | / | / | / | / |
| **НЕДОВОЉАН- (број и име)** | / | / | / | / |
| **УКУПНО** | 17 | 13 | 11 | 41 |
| **НЕОЦЕЊЕН** |  |  |  |  |

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ:

Сви планирани часови реализовани.

**Секције**: хор (25 часова), **Додатна настава**: историја (19 часова), математика (3 часа Јелена Ковачевић 6), **Допунска настава** ( руски језик Љиљана Живковић 5 часова); математика Јелена Ковачевић 7 часова)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Радица Јанковић

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа** | - Направљен План рада већа  -Извршен избор руководиоца Већа  -Праћење остварених резултата по предметима, разредима и местима.  -Вредновање и анализа планова и програма за ученике који раде по ИОП-у  -Усклађени термини за писмене провере  --Критеријуми оцењивања усклађени  - Усклађени термини одржавања родитељских састанака и распоред дана отворених врата  -Анализа рада секција.  -Сарадња са другим већима на нивоу школе.  -Сарадња са органима локалне самоуправе.  -Сарадња са члановима локалне заједнице  -Организација приредбе за Дан школе-приредба је садржала музичко-сценске тачке,рецитације, скечеве и спортске вежбе.У организацији приредбе су учествовали чланови нашег Већа  -Организација Дечије недеље,током које су спроведене и акције прикупљања хуманитарне помоћи(одеће, слаткиша,књига,играчака...),као и предавања и радионице о превенцијама за сузбијање вршњачког насиља  -Анализа успеха првог полугодишта школске 2024/2025.год.  -Договорене мере за побољшање успеха и стимулисање ученика.  -Светосавска приредба-организација и анализа.  -Организација приредбе за Светог Саву-27.јануар.Приредба је садржала музичко-сценске тачке,рецитације и скечеве.  -Организоване радионице поводом обележавање важних датума из наше историје –Дан Примирја у Првом светском рату, Дан детета, Међународни дан људских права,Сретење-Дан државности и уставности;21.фебруар-Међународни дан матерњег језика,8.март-Међународни дан жена;Ускршњи празници(римокатолички и православни);22.април-Дан сећање на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма током Другог светског рата;1.мај-Међународни празник рада;9.мај-Дан победе."Маслењица"(током марта)-празник Источних Словена,којим се обележава крај зиме.  -Стручно усавршавање-почетком другог полугодишта сва три наставника српског језика су похађали Зимски републички семинар за наставнике српског језик,који је био онлајн.  -Анализа такмичења -ученици наше школе активно су учествовали на општинским такмичењима, на којима су показали одличне резултате.Сви чланови нашег већа држали су додатну наставу и припремали ученике за разне нивое такмичења  -Набавка уџбеника зa наредну школску годину  - Учешће ученика у ваннаставним активностима наше школе,и анализа истих.  -Организација и реализација ђачких екскурзија,и анализа истих-током маја и јуна 2025.  -Анализа успеха на крају школске 2024/2025.године  -Анализа резултата реализације допунске и додатне наставе.  -Реализација и анализа плана рада Стручног већа  -Доношење плана рада за наредну школску године |
| **Реализатори активности и сарадници у раду** | Чланови Већа: |
| **Начин рада** | Редован рад и одржавање састанака на подручју Већа, вођење записника и извештаја,сарадња са директором и педагошко-психолошком службом, тимовима и ученицима. |
| **Време реализације** | Јун 2023 до краја августа 2024. |
| **Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа** | -Учешће у манифестацији "Купиник-Дани змајева"  - "Фестивал маслина"-еколошка радионица колегинице Љиљане Живковић. |
| **Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то** | -Play day  -Посета сајму књига  -Манифестација "Буђење"  -Посета музеју  -Стручна усавршавања за све чланове Већа  . |
| **Оцена успешности реализације активности**  (заокружити) | 1 2 3 4 5 |
| **Напомена** |  |

НАЗИВ ТИМА: Одељењско веће осмих разреда

КООРДИНАТОР ТИМА: Александар Ристић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | Сарадња за одељењским старешинама осмих разреда и вероучитељем;  Усвојен план израде писмених и контролних задатака;  Разговор око праћења резултата рада ученика и постигнућа ;  Договор око реализације предстојећих активности и екскурзије ученика осмих разреда;  Радионице на тему професионалне оријентације са ученицима осмих разреда;  Анализа успеха ученика на крају школске године. |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Сандра Исаков Дворницки, одељењски старешина 8/1 одељења, Дејан Зец, одељењски старешина 8/3 одељења и Александар Ристић, одељењски старешина 8/2 одељења, вероучитељ Марко Ракић, педагог школе Валентина Степановић, психолог школе Наташа Нинчић |
| Начин рада: | Узајамна сарадња, веома успешна , координација телефонским путем , као и путем састанка, реализација активности које су предвиђене програмом |
| Време реализације: | Друго полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | Нема |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: | Договор око избора ученика за школска и за општинска такмичења- такмичења током ове школске године нису реализована! |
| Напомена: | Чланови Већа осмог разреда су одржали састанак 1.4.2025. године поводом краја трећег класификационог периода.Дневни ред овог састанка је био: успех ученика на крају трећег класификационог периода, анализа владања и васпитних мера, реализација наставног плана и програма.Други састанак је одржан 3.6. 2025. године са следећим дневним редом: анализа постигнућа ученика на крају школске године; анализа владања ученика и реализација наставног плана и програма,договор око поделе диплома Доситеј Обрадовић, Вукових диплома и дипломе Ученик генерације. Усвојен је и извештај о реализацији ученичке екскурзије.Похваљени су сви ученици за постигнут успех, а посебно одлични ученици осмих разреда.Других питања и предлога није било. |

НАЗИВ ТИМА:Стручног већа првог циклуса

КООРДИНАТОР ТИМА:**Душанка Митровић**

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | **ЈАНУАР** Обележени су:Свети Сава(школска слава ) и Дан белих рада Учешће на конкурсима: " Светосавље као филозофија живота",„ Са двора до Хиландара – Савин ход ка вечности“ **ФЕБРУАР** Обележени су међународни дани: \*Дан за игру \* Дан мочварних станишта \*Светски дан игре у школи \*Међународни дан матерњег језика \* Дан ружичастих мајица \*Нахрани птице \* Међународни дан матерњег језика \*Светски дан мочварних станишта \*Међународни дан језика Учешће на конкурсу „ Деца међу нарцисима“ У сарадњи са Домом здравља «Др Драган Фундук» Пећинци патронажна сестра је проверила хигијену косе и руку ученика. **МАРТ** Реализоване радионице и приредбе поводом 8.марта У оквиру пројекта „Безбедност деце у саобраћају“ у сарадњи са локалном самоуправом одржано је предавање полиције о саобраћају и ватрогасца о безбедности деце у ванредним ситуацијама . Обележени су међународни дани: \*Светски дан врабаца и ластавица \*Међународни дан среће \*Посади цвет \*Светски дан шума \*Светски дан садње – Наша башта \*Дан ластавица \*Светки дан вода  \*Поводом Светског дана рециклаже реализоване су бројне радионице.  Извршена је анализа рада на крају 3.класификационог периода; (Реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска настава, додатна настава, слободне активности, посебни програми васпитно-образовног рада рада. Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода.Анализа владања и дисциплине ученика. Рад са ученицима који раде по ИОП-у.Анализа резултата са одржаних такмичења .); \*Организовани су родитељски састанци; **АПРИЛ:** Обележени су :  \*Дан планете Земље  \*Међународни дан књи  \*Дан маслачака  \*Светски дан Сунца У сусрет Ускрсу – радионице. **МАЈ:** Посетили смо зоо врт у Доњем Товарнику и рибњак у Суботишту; Поводом Дана Општине Пећинци реализоване радионице:Песмом кроз Срем, Сремачке посластице и спортске и такмичарске игре; Обележени су:  \*Дан веселих папуча  \*Међународни дан породице  \*Светски дан пчела; У оквиру Недеље сећања и заједништва реализоване радионице  Реализоване су екскурзије ученика нижих разреда.  У сарадњи са Домом здравља“Драган Фундак“ докторка је обавила систематски преглед у просторијама школе а патронажна сестра преглед косе и руку.  Наша школа је и ове године међу најбољима у Војводини у оквиру пројекта “За чистије и зеленије школе Војводине” као награду ученици су ишли на излет. **ЈУН:** Ученици четвртих разреда су се дружили са предшколцима ,будућим првацима;  Обележен је Светски дан заштите животне средине У сусрет распусту –Журка; Извршена је анализа на крају другог полугодишта: (Извештај о реализацији наставног и ваннаставног рада – редовна настава, изборна настава, допунска, додатна, слободне активности,посебни програми васпитно- образовног рада рада. Извештај о реализација фонда часова свих облика наставе.Извештај о успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Извештаји о реализацији ИОП-а и анализа резултата постигнутих на такмичењимаи смотрама ученика.Извештај са екскурзијеПредлози Наставничком већу за похвале и награде одличним ученицима на крају другог полугодишта.)  Организовање родитељских састанака.  Традиционално и ове године ученици са својим учитељицама из Ашање учествују у манифестацији «Гибаницијада». |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Учитељице,педагог ,психолог,Локална самоуправа Пећинци, [Дом здравља "Др Драган Фундук" Пећинци , полицијска управа из Пећинаца ,ватрогасци](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwju6vy55rmKAxX4h_0HHX0ON7sQFnoECCEQAQ&url=https%3A%2F%2Fdzpecinci.rs%2Fwordpress%2F&usg=AOvVaw3zpRJwExgv_B0jFNi8Uq_F&opi=89978449) |
| Начин рада: | Радионице,учешће на конкурсима,састанци,излети,предавања |
| Време реализације: | Друго полугодиште школске 2024/2025. |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: |  |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: |  |
| Напомена: |  |

# *ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ*

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ: Томислав Мијатовић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа  Реализатори активности и сарадници у раду  Време реализације  Реализоване активности које нису биле предвиђење Годишњим планом већа  Активности које нису реализоване а предвиђење су Годишњим планом рада већа  Оцена успешности реализације активности  Напомена  Школска 2024/25 | |  | | --- | | \*План рада већа другог полугодишта за школску 2024/2025. годину;  \*Распореда одржавања писмених и контролних задатакa за друго полугодиште школске 2024/2025.године;  \*Одржавања секција;  \*Одржавање припремне наставе;    \*Информисање чланова већа о законским оквирима инклузивног образовања;  \*Предлагање ученика за које је потребно радити педагошки профил;  \*Договор о начину прикупљања и начину обавештавања родитеља о потребамаза ИОП – ом;  \*Анализирање;    -Успеха, владања,изостанака ученика на крају класификационих периода,    -Рада додатне и допунске наставе;    -Предлагање ученика за додатну и допунску наставу који до тада нису били укључени.    -Реализације планираних часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности на крају 1 и 2.полугодишта;  \*Подношење извештаја рада разредних већа од V до VIII  \*Припрема за прославу Светог Саве;  \*Активности везане за укључивање школе у пројекте;  \*Активности везане за здравствену превенцију  \*Анкете о професионалним интересовањима ученика VIII разреда;  \*Реализација пробног завршног испита школске 2024-2025.  \*Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда;  \*Анализа резултата ученика на спортским такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима;  \*Евалуација ИОП;  \*Активности везане за превенцију од стране полиције;  \*Учешће у изради Школског програма за наредну школску годину;  \*Пролећни крос – мај месец  \*Ликовна колонија – мај месец  \*Матура ученика осмих разреда  Наставници- чланови Већа, руководилац Већа Чланови Већа предметне наставе,педагошко психолошка служба, директор.  јануар – јун  Нема  Школска и општинска такмичења од 5-8 разреда (сем спортских такмичења).  5  ---------------  Руководиоц већа другог циклуса:  Томислав Мијатовић | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Извештај о раду већа** | |
|  |  |
| Веће: | Руководилац већа: |
| Природно-математичко | Јелена Лазић Грујић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа** | **-** Донесен и усвојен план рада за школску 2024/25 год.  -Организовање рада секција допунске и додатне наставе  -Припремање и подела ритма писмених и контролних задатака  -Припрема Дана школе  - Организација Дечије недеље.  -Актуелности и корелација са другим већима.  -Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија.  -Анализа постигнутог успеха из природних наука на крају првог тромесечја.  -Мере за побољшање успеха ученика, стимулисати ученике, допунска настава.  - Договор око одржавања припремне наставе  -Дискусија о пробном завршном испиту и анализа истог  - Одабир ученика за школса такмичења и усаглашавање тестова за школско такмичење  -Анализа успеха на крају првог полугодишта  - Договор око организације школског такмичења  - Ранг листа деце који су прошли на општинска такмичења  -Дискусија о постигнућима ученика  - Договор око избора уџбеника за наредну школску годину  --Анализа такмичења.  -Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода.  -Анализа успеха на крају школске године.  -Реализација и анализа плана рада Стручног већа.  - Рангирање ученика за бесплатно летовање  - Организација Play Daya  -Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца |
| **Реализатори активности и сарадници у раду** | наставници- чланови Већа, руководилац Већа |
| **Начин рада** | рад на нивоу Већа, одржан састанак |
| **Време реализације** | Септембар-Јун |
| **Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа** |  |
| **Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то** | // |
| **Оцена успешности реализације активности**  (заокружити) | 5 |
| **Напомена** |  |

|  |
| --- |
| НАЗИВ ТИМА:Веће друштвено-језичке групе предмета |
|  |

КООРДИНАТОР ТИМА:Весна Манојловић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | -Праћење остварених резултата по предметима, разредима и местима.  -Вредновање и анализа планова и програма за ученике који раде по ИОП-у  -Анализа рада секција.  -Сарадња са другим већима на нивоу школе.  -Сарадња са органима локалне самоуправе.  -Сарадња са члановима локалне заједнице.  -Усклађени термини за писмене провере за друго полугодиште.  -Критеријуми оцењивања усклађени.  -Анализа успеха првог полугодишта школске 2024/2025.год.  -Договорене мере за побољшање успеха и стимулисање ученика.  -Стручно усавршавање  -Стручно усавршавање-почетком другог полугодишта сва три наставника српског језика су похађали Републички зимски семинар у организацији Друштва за српски језик,  - Вебинари- организатор Клет :"Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету"и  "Изазови савременог родитељства и васпитања"-учествовала Мирјана Добрић.  -Набавка уџбеника зa наредну школску годину  -Светосавска приредба-организација и анализа.  - Учествовање ученика у разним радионицама организованим поводом обележавање важних датума из историје и културе :Савин дан - организација приредбе .Приредба је садржала музичко-сценске тачке,рецитације, скечеве и спортске вежбе.У организацији приредбе су учествовали чланови нашег Већа: Сандра Исаков Дворницки , Мирјана Добрић , Миленко Чворков и Марко Ракић, у сарадњи са колегиницом Аном Љубојевић; -Сретење-Дан државности и уставности;21.фебруар-Међународни дан матерњег језика.;8.март-Међународни дан жена; -; Ускршњи празници(римокатолички и православни); 10.април -Дан сећања на Доситеја Обрадовића - радионица ученика виших разреда;22.април-Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма током Другог светског рата;1.мај-Међународни празник рада;9.мај-Дан победе.  -Анализа такмичења -сви чланови нашег већа држали су додатну наставу и припремали ученике за такмичења,али због политичке ситуације у држави и штрајка просветних радника сва такмичења ове школске године су отказана.  -Учешће на конкурсу о Светом Сави: Здравко Поповић-1.место, Сергеј Балабан- 2. место и Наталија Илић- 3.место (литерарни радови)   -Учешће на литерарном конкурсу "Различитост се исто пише као и љубав"- Ива Остојић- 2. место.  - Учешће ученика у ваннаставним активностима наше школе,и анализа истих.  -Организација и реализација ђачких екскурзија,и анализа истих-током маја 2025.  -Анализа успеха на крају школске 2024/2025.године  -Анализа резултата реализације допунске и додатне наставе.  -Реализација и анализа плана рада Стручног већа  -Доношење плана рада за наредну школску годину |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Чланови Већа:Сандра Исаков Дворницки, Мирјана Добрић,Миленко Чворков(Српски језик),Љиљана Живковић ,Радица Јанковић(Руски језик),Александар Ристић(Географија), Марија Аврамовић Радивојевић,Маја Бисерчић(Енглески језик),Весна Манојловић(Историја),Радица Јанковић(Руски језик и Грађанско васпитање),Марко Ракић(Верска настава),директор и ПП служба. |
| Начин рада: | Редован рад и одржавање састанака на подручју Већа, али и на нивоу целе школе. Сарадња са директором и педагошко-психолошком службом, тимовима и ученицима. |
| Време реализације: | Друго полугодиште школске 2024/2025. |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | -"Масленица"(током марта)-празник Источних Словена,којим се обележава крај зиме,радионица колегинице Љиље Живковић .  -"Планета без пластике"-еколошка радионица колегинице Љиљане живковић током јуна месеца,током које су ученици развијали еколошку свест,и схватили све последице по животну средину услед употребе пластике.  -Колегиница Мирјана Добрић реализовала је радионице: "О снази маште у роману Дечак који је путовао кроз романе"; "Јаче од преваре у роману Не кради"; "О другачијем у роману Шарена";"Кроз танго у роману Столице ће плесати"; "Кад имаш петљу, онда и предузимаш у роману Звездана бележница".  -"Из историје нашег краја"-радионица Весне Манојловић у јуну месецу,током које су деца усвајала и презентовала усвојена знања о историји Купиника.  -"Дан веселих папуча"- 28.јун -радионица приликом које се развијала емпатија и пружена је подршка деци без родитељског старања;  -Play day-последњег наставног дана,ученици су се дружили кроз разна спортска такмичења,друштвене игре,песму и игру. |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: | Стручна усавршавања за све чланове Већа |
| Напомена: |  |

НАЗИВ ТИМА: Стручно веће уметничко-спортске групе предмета

КООРДИНАТОР ТИМА: Дејан Зец

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | 1. Годишњи договор већа уметничко– спортске групе предмета. Повезивање ових вештина кроз редовну наставу, ваннаставне активности и слободне активности.  2. Хор је учествовао у приредби поводом обележавања школске славе Свети Сава.  3. Ученици су кроз ликовну секцију припремили изложбу поводом школске славе Свети Сава. Дизајнирали су позивнице за госте. Спремали сценографију у сали. Узето и учешће у сликарској колонији у мају месецу.  4. Кроз спортске секције ученици су се припремали за општинска такмичења из одбојке, рукомета и малог фудбала која су одржана током другог полугодишта. Са ученицима је на редовним часовима физичког и здравственог васпитања рађена припреме за пролећни крос. Настављен је рад спортских секција и по заврешетку општинских и окружних такмичења.  5. Одржани су дани уређења школских просторија и дворишта.  6. Рађено је на корелацијa рада већа са осталим већима, пре свега са већем друштвених наука. Организован је рад секција.  7. Организоване су посете часова корисне за наставнике и за ученике ради размене искуства и увида у наставне методе. Присуствовање семинарима. |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Сви чланови већа |
| Начин рада: | Предлагање, планирање, припрема, програмирање, усвајање, усаглашавање, анализа, израда радова, учешће, разговор, давање предлога, размена мишљења, читање извештаја. |
| Време реализације: | Друго полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: |  |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: |  |
| Напомена: |  |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

# Извештај рада школског педагога

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Педагог је учествовала у изради анекса школског програма,као и састављању Годишњег плана рада школе. Учествовала је и у изради распореда часова редовне наставе и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности. Учествовала је и у комплетирању докумената потребних за редовно функционисање школе и почетак нове школске године. Педагог је сачинила свој годишњи план рада и континуирано састављала своје оперативне планове сваког месеца.

Као члан тимова који функционишу на нивоу установе, учествовала је на састанцима тимова, у анализи стања и ситуација као и у предлагању мера за спровођење акција. Такође, учествовала је и у изради плана рада тимова чији је члан и координатор.

Педагог је заједно са психологом конципирала план рада на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда, који се континуирано примењивао почев од октобра месеца па до децембра.

У току другог полугодишта школске 2024/2025 пратила је распоред писаних провера и посећивала часове редовне наставе. Месечно је планирала планове рада и проверавала оперативне планове наставника.

**II**

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Током првог полугодишта школске године, као члан актива за развојно планирање, педагог је пратила реализацију Развојног плана рада школе.

Учествовала је у спровођењу истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и школе.

Пратила је и реализацију редовне наставе и појединих предмета увидом у дневнике рада као и посетом наставним часовима.

Успех ученика, и владање ученика праћени су на крају првог и на крају другог класификационог периода након чега су предлагане мере.

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови наставника, записници већа и актива, као и матичне књиге.

У току школске 2024/2025 године праћена је реализација образовно-васпитног рада и системски је праћен и вреднован образовно-васпитни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Педагог је учествовала у праћењу реализације остварености општих и посебних стандрада постигнућа ученика. Посебна пажња посвећена је праћењу адаптације првака, транзиције петог разреда, напретка ученика одељења за децу са сметњама у развоју. Праћено је и вредновање и примена мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Аналаизирани су узроци неуспеха ученика у учењу и предложене су мере за побољшање школског успеха. Учествовала је у праћењу образовно - васпитног плана рада ученика са тешкоћама и сметњама у учењу и радила на отклањању истих.

**III**

**УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА**

Педагог је заједно са директором, психологом и ментором посећивала и анализирала часове редовне наставе, као и друге облике образовно-васпитног рада и давала конструктивне савете за њихово унапређење.

Педагог је пружала помоћ наставницима у изради планова допунског и додатног рада, амбијенталне наставе, планова рада одељенских старешина и планова рада секција. Предлагала је, а касније и пратила увођење иновација у настави (нарочито коришћење савремених технологија у настави). Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. Пружана је и помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, уз проучавање програма и праћење стручне литературе. У плану је и да сам педагог додатно оснажи своја знања из области унапређења наставе посетом адекватних семинара.

Педагог је посетила часове редовне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета, прегледала је и годишње и месечне планове рада, дневне припреме за час и педагошке свеске. Наставницима је педагог давала основне смернице при сачињавању глобалних и оперативних планова рада, а помагала им је и у вези имплементације образовних стандарда. Пружена је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, као и у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. У сарадњи са психологом и одељенским старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурикуларни петофазни модел.

Педагог је упућивала наставнике на педагошку литературу ради успешнијег и прецизнијег избора наставних метода, облика и средстава рада. У заједничком раду, педагог и наставници су унапређивали и припремали различите теме за ЧОС. Такође, радила је и на мотивацији наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.

Оснаживала је наставнике за тимски рад, кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова. Педагог је пружала помоћ у реализацији угледних часова, излагањимана састанцима већа, актива и родитељским састанцима, као и примени различитих техника и поступака самоевалуације. Током године, посећено је преко 30 часова.

**IV**

**РАД СА УЧЕНИЦИМА**

На почетку школске године, током првог полугодишта и октобра и новембра месеца, праћена је адаптација ученика првог разреда. Са ученицима петог разреда континуирано се радило како би процес транзиције ученика са разредне на предметну наставу текао неприметно и без оптерећена ученика за рад. Ученици су упознати са техникама ефикасног и активног учења. Такође, током првог полугодишта започет је процес професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда и са ученицима се радило на првој фази петофазног модела, фази самоспознаје. Ученици су кроз предавања, презентације, радионице открили свет омиљених и неомиљених занимања. Затим у другом полугодишту се радило на откривању занимања која се нуде на тржишту рада и у школама, радило се на оспособљавању ученика за самостално професионално усмеравање. Ученици са сметњама у развоју и њихов напредак континуирано је праћен.

Током првог полугодишта праћени су и школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. У сарадњи са наставницима и родитељима/старатељима, педагог се укључивала у предузимање одговарајућих мера.

Учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима неприлагођеног понашања, и у реализацији плана друштвено-корисног, хуманитарног рада са ученицима који су по одлуци тима за безбедност били укључени у рад.

Организован је и „Дан отворених пп врата“, када су сви ученици који су желели могли доћи у канцеларије пп службе и разговарати на тему дана или на жељене теме.

**V**

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Педагог је пружала саветодавну помоћ родитељима/старатељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али и у вези одређенеих проблема, где је био покушаја да се заједнички пронађу најприхватљивија решења. Педагог је пружала подршку родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији. Упознавала је родитеље/старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика, а у циљу представљања корака и начина поступања установе. Пружана је и помоћ родитељима/старатељима у осмишљавању слободног времена ученика. Од родитеља/старатеља, по потреби, прикупљани су подаци о ученицима.

**VI**

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

Педагог је континуирано, свакодневно, током првог полугодишта сарађивала са директором школе и психологом у вези организације рада и рада стручних већа, спровођења истраживања, упитника, анкети, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, стручнох усавршавања, као и других важних активности везаних за организацију рада школе. За школску библиотеку остварена је сарадња у виду консултација и предлагања богаћења књижевног фонда библиотеке стручном литературом, периодиком, као и књигама примереним узрасту деце. Такође, оставрена је сарадња на припреми обележавања значајних датума.

**VII**

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

У току првог полугодишта текуће школске године, педагог је извештавала наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, остваривању плана и програма, развојних задатака и других активности од важности за рад школе. Активно је учествовала у раду одељенских већа, извештавала је Школски одбор на крају школске године о постигнућима, владању ученика.

У сарадњи са колегама, анализирала је постојећу образовно-васпитну праксу и специфичне проблеме и потребе установе и предлагала мере за унапређење рада. Педагог се укључивала у рад стручних тимова, већа и актива, учествовала у редовној размени информација, раду на заједнићком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду школе и проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагочке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Педагог је члан: свих тимова, стручних актива за развојно планирање, развој школског програма, самовредновање; педагошког колегијума; координатор Тима за реализацију завршног испита, Тима за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“ и активно се укључује у њихов рад.

**VIII**

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

На почетку школске године у оквиру Дечије недеље остварена је сарадња са локалном самоуправом у циљу заједничких акција Ученичког парламента све три основне школе на територији општине. Остварена је сарадња и са Етно кућом у Купинову и обилазак наших ученика Обедске баре.

Педагог је редовно достављала податке Школској управи Нови Сад, Заводу за вредновање квалитета рада образовно-васпитних установа, Покрајинском секретаријату за образовање, локалној самоуправи и другим надлежним установама, организацијам и удружењима.

Сарађивало се и са издавачким кућама „Вулкан“, „Лагуна“, Логос-Клет“, у вези снабдевања наше школе потребним уџбеницима, организовање изложбе и продаје књига, поклањању књига наставницима наше школе и слично.

Сарадња се одвија и са Центром за социјални рад Пећинци у виду заједничког изналажења решења за ученике наше школе чије породице су корисници социјалне помоћи или имају проблема у нередовном похађању наставе.

Сарадња се успоставила и са Домом здравља у Пећинцима, логопедом установе и осталим стручњацима и лекарима ради превенције и помоћи уколико наступи проблем.

Сарадња се остваривала и са школама наше општине, школом у Пећинцима ОШ „Слободан Бајић Паја“ и школом у Шимановцима.

Педагог је у сарадњи са психологом школе учествовала у организацији шкослких такмичења. На крају школске године као координатор завршног испита осмих разреда, учествовала је у организацији и спровођењу испита.

**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Педагог о свом раду, као и о раду школе, води уредну документацију и евиденцију. Континуирано сарађује са другим стручним сарадницима и прати све релевантне податке за образовање у стручној литератури, штампи, законским актима на Интернету.

Посећивала је угледне часове, као и угледни час дигиталних уџбеника.

Учествовала је у радионицама за први разред, пети разред и осми разред, заједно са психологом школе.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

# НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата**

У августу и септембру месецу школске 2024/2025. године, психолог школе је учествовала у изради Акционог плана за област развојног плана за 2024/2025. годину, Годишњег извештаја о раду школе за прошлу школску годину, доставивши своју документацију и вршила израду Годишњег плана рада школе. Учестовала у организацији рада школе и активностима у складу са смерницама Министарства просвете за школску 2024/25. годину. Такође је учествовала у организацији и праћењу рада стручних актива, тимова и органа школе. За сваки месец је планирала свој рад у складу са активностима предвиђеним Годишњим програмом, Развојним планом, као и према потребама ученика и школе. Психолог је сарађивала са наставницима у изради планова редовне, додатне и допунске наставе, одељенских заједница, секција и активности, изради програма корективног рада и здравственог васпитања. Свакодневно су планиране конкретне активности према утврђивању приоритета у облику дневног плана рада психолога. У току ове школске године психолог је припремала и реализовала групни, васпитни, саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу, понашању и развоју, као и рад са даровитим ученицима. Планиране су бројне радионице и предавања, како за ученике тако и за родитеље.

Педагошко-психолошка служба је остваривала контакте са родитељима ученика који нису одговорно приступали својим обавезама током школске године.

1. **Праћење и вредновање рада школе**

Током школске 2024/25. године, психолог је континуирано пратила развој и напредовање личности ученика, њихову мотивацију за рад и учење, постигнућа у наставном и ваннаставном раду, ангажованост, активност, оптерећеност ученика, примену нових наставних планова и програма, као и усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима и узрасним карактеристикама ученика. Такође је учествовала у праћењу реализације активности које су предвиђене Школским развојним планом. Праћени су ефекти образовно-васпитног рада и оствареност стандарда постигнућа кроз анализу и израду извештаја о постигнућу и владању ученика на класификационим периодима. Праћена је методологија оцењивања кроз посете часовима и преглед педагошке документације. Посматрана је активност и рад наставника и ученика, извршен увид у степен примене савремених облика, метода и средстава рада и предлагање мера за осавремењавање наставног процеса, праћене су мере индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Поред тога, праћен је и вреднован рад стручних органа, актива, тимова и ученичких организација. Кроз анализу стања, састанке и договоре, предлагане су мере за побољшање ефикасности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика. Психолог је урадила анализу и поређење постигнућа на пробном завршном испиту у односу на претходне године.

1. **Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима и одељенским старешинама**

Психолог школе је кроз инструктивни рад, предлоге, идеје, пружала помоћ наставницима у реализацији образовно – васпитног рада. На основу анализе часова на којима је присуствовала и појединих облика образовно – васпитног рада, сагледана је прилагођеност садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери и одељењу, мотивацији за рад. Наставницима је пружена стручна помоћ и подршка у области унапређивања наставног процеса, мотивисања ученика за рад и учење, као и остваривања дисциплине на часу. Значајна сарадња са наставницима је остварена на организацији додатних активности ученика, секција, а посебно на пољу откривања узрока проблема у учењу и понашању ученика. Пружена им је помоћ у раду са ученицима из осетљивих група, ученицима са тешкоћама у учењу, понашању и развоју, путем израде ИОП-а и инструктивни рад. Указано им је на психолошке узроке заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, као и у идентификовању обдарених ученика, утврђивањем врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја и напредовања. Посебан акценат стављен је на рад Тима за заштиту ученика од насиља. Наставницима и одељенским старешинама је указано на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање васпитних и васпитно-дисциплинских мера за њихово превазилажење. Остварена је сарадња и помоћ наставницима у организацији и реализацији активности планираних пројектима школе. Наставницима је пружена помоћ у области стручног усавршавања давањем предлога семинара и обука за наставнике (инклузија, вршњачко насиље), а са њима је рађено и на остваривању задатака професионалне оријентације ученика. Наставницима почетницима је пружана помоћ када је реч о избору и конкретизацији циљева и задатка код непосредне припреме за час. Након посете наставним часовима, наставницима су предлагане сугестије за одабирање и примену ефикасних облика, метода, средстава у циљу спровођења програма иновација и примене модерне наставне технологије. Пружана је подршка у у усклађивање критеријума оцењивања.

Психолог је размењивала информације са одељенским старешинама о ученицима, откривању могућих узрока поремећаја понашања појединих ученика или заостајања у учењу и предлагање одређених васпитних мера за њихов што бољи напредак и развој. Пружена им је помоћ упознавању, подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног) као и предлог мера у зависности од конкретног проблема, ситуације и индивидуалних карактеристика (способности, мотивација, особине личности и постигнућа учeника). Пружена им је помоћ у упознавању са принципима групне динамике и социјалне интеракције, у формирању ученичког колектива. Сарадња је остварена и у домену испитивања интересовања ученика и њиховог адекватног укључивања у рад секција, друштвених организација, друштвено-корисног рада и других облика њиховог ангажовања. Свакодневно је реализован саветодавни рад поводом сарадње у вези проблема ученика и рада наставника и одељенских старешина у одељењу, праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима (домаћи задаци, тестови, контролни задаци, такмичења и друго). Током септембра месеца се радило на размени информација о адаптацији ученика на први разред. Током године праћено је 30 часова редовне наставе. Психолог школе је учествовала у раду свих стручних органа и тимова на састанцима и извештавањем о актуелним ситуацијама у школи.

Психолог је дала предлог за групни семинар са циљем унапређења рада и поступања у сарадњи са ученицима са проблемима у понашању, за који је напсиан предлог пројекта за ову школску годину. Наставници су подсећањи на апликацију ,,Чувам те'' и обавештавани о сваком понуђеном семинару, вебинару и слично.

1. **Непосредан рад са ученицима**

Током школске године, психолог је остварила добру сарадњу и комуникацију са ученицима. Посебан вид рада психолога остварен је кроз индивидуални приступ, а огледао се у васпитном, корективном и саветодавном раду са ученицима. Ученици су заинтересовани, сарадљиви и лако се одлучују да сами затраже помоћ или питају за савет када им је то потребно. Реализован је саветодавни рад на личним проблемима, развијању личних снага и капацитета, превазилажењу развојних криза и тешкоћа и сл. Важан аспекат рада је био васпитни и саветодавни рад са ученицима са потешкоћама у понашању, емотивном доживљају или учењу. Добру сарадњу са ученицима је психолог је остварила и приликом припрема, организације и праћења школских конкурса, приредби и манифестација. Саветодавни рад је организован у облику више сусрета кроз заједничке активности у решавању конкретних проблема, при чему су коришћене вербалне и невербалне технике. Оне су такође примењене и за васпитно-корективни рад са ученицима, чији је циљ промена њиховог неадекватног понашања. Психолог је учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања. За то је понекад обављано више сусрета са ученицима, при чему су и они добијали одређене задатке, а понекад је био довољан и само један сусрет да се оствари промена у понашању. Психолог је обављала саветодавно-инструктивни рад са неуспешним ученицима у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са тежим породичним проблемима, поремећеним понашањем и сл. Резултати овог рада психолога и детаљне информације о ученицима, опис проблема и закључно мишљење, препоруке и предлози за даљи рад на решавању проблема, евидентирани су у облику психолошких досијеа о ученицима, који се налазе у документацији стручне службе школе. Такође је потребно нагласити да је целокупни рад обављен са највећом могућом дискретношћу, што важи и за евидентиране податке о ученицима. Идентификација ученика са проблемима или сметњама у развоју вршена је путем посматрања, рада са ученицима, наставницима и родитељима како и кроз групни рад и посете часовима. Психолог је била у сталном контакту са ученицима, наставницима и родитељима, ради праћења напретка у заједничком решавању проблема ученика. Сталан контакт са наставницима и ученицима пружио је увид у одређене специфичности и проблеме појединих одељења. Психолог је вршила идентификовање ученика са евентуалним потребама за специјално-корективни или терапијски рад. Пружена је помоћ и подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. У овој години има укупно 14 индивидуализација, 11 ИОП-а 1 и 8 ИОП-а 2 (4 у редовној настави, 4 у ОДСР). Подршка је обезбеђена ученицима који показују неуспех у учењу или имају тешкоћа у савладавању наставног градива. Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Подршка ученицима који показују неуспех у учењу односи се на превазилажење свих препрека ка несметаном учењу и учествовању у обављању школских активности и целовитом и свестраном развоју личности ученика.

Урађено је истраживање ,,Злоупотреба психаоактивних супстанци'', са ученицима од 5-8. разреда. Психолог је сачинила анкете, применила, прикупила податке, извршила статистичку обраду и анализу и написала кратак истраживачки рад.

Психолог је вршила упис првака у школску 2025/2026. годину, укључујући интервјуе са родитељима и ученицима, тестирање ученика, евидентирање података у електронске базе и еУпис и еЗаказивање.

ПП служба је ученицима обезбедила презентације/радионице: ,,Правила понашања у школи'', ,,Лепа реч за пријатеља'' и ,,Интервју'', Превенција злоупотребе психоактивних супстанци са ученицима од 5-8. разреда, затим радионице професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда, радионице за јачање групне кохезије у свим одељењима од 2-8. разреда, разне квизове и дружења за јачање осећаја припадности групи и тимског рада.

Са ученицима четвртих разреда урађена анкета у вези са избором СНА и изборног предмета, како би се формирале групе за пети разред.

1. **Сарадња са родитељима, старатељима и хранитељима ученика**

Психолог школе је сарађивала са родитељима ученика углавном кроз индивидуалне разговоре. Од родитеља су прикупљани подаци, обављан је саветодавни и инструктивни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Заједнички је рађено на откривању узрока потешкоћа или застоја у развоју. Пружена им је подршка јачању родитељских васпитних компетенција, разумевање и конкретни предлози за решавање проблема. Подршка је пружана родитељима и старатељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности. Родитељи су упознавани са психолошким карактеристикама њихове деце и пружана им је саветодавна помоћ у усмеравању њиховог развоја, давани су им савети за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећених породичних односа. Рађено је и са родитељима чија су деца дошла из других средина и школа, на адаптацији новопридошлих ученика прикупљањем документације, као и са родитељима ученика који показују науспех у учењу како би и они дали свој допринос савладавању тешкоћа и проблема. Родитељима и старатељима ученика је истакнута важност њихове сарадње са школом, важност јачања васпитних компетенција и комуникацијских вештина у раду са децом, важност редовног рада код куће и прегледања домаћих задатака и развијања позитивних ставова према школи и наставним предметима, важност повремених породичних одлазака у библиотеку, на изложбу, у позориште у едукативне сврхе.

Организован је и спроведен родитељски састанак са родитељима ученика осмих разреда са циљем упознавања родитеља са процедурама и захтевима Завршног испита, као и инструкција које су им дате за активности које се очекују од њих.

Одржан родитељски састанак са свим родитељима ученика од 5-8. разреда у Ашањи и Купинову, где су родитељима предочене одређене забрињавајуће информације (о могућој злоупотреби ПАС, повећаном броју инцидената на часовима, већој инциденци вршњачког насиља), те је договорен начин поступања од стране школе.

1. **Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким аасистентом и личним пратиоцем ученика**

Сарадња са директором, стручним сарадницима: на истраживању постојеће образовно – васпитне праксе, специфичних проблема и потреба установе, изради и евиденцији стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, у оквиру рада стручних органа, тимова и комисија и редовне размене информација, сарадња у свакодневном планирању, усаглашавању заједничких активности, затим у вези организације рада школе, поделе задужења активности, тимски рад на праћењу и унапређивању педагошке документације, образовно-васпитног процеса и рада установе, сарадња у инструктивном раду са наставницима и јачању компетенција, одвијала се по потреби. Припрема за редовну годишњу исекцију.

1. **Рад у стручним органима и тимовима школе**

Психолог школе је учествовала у раду Одељенског већа, Наставничког већа, у раду тимова установе, већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остварења одређеног задатка, давањем информација, извештаја, анализа, предлагањем решења, реализацијом обуке за наставнике. Координатор је Тима за инклузивно образовање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за кризне интервенције. Учествовала је у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума. Организовала је састанке тимова, водила записнике са састанака, израђивала извештаје о предузетим мерама. Организовала је и координирала активностима тимова и активностима предузетих у циљу реализације школских и општинских такмичења. Радила је на решавању актуелних образовно – васпитних проблема, унапређивању образовно – васпитне праксе, предлагању рационализације образовно – васпитног рада, мера и унапређење рада стручних органа и тимова школе и примени ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада са ученицима.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Током школске 2024/2025. године, остварена је успешна сарадња са предшколским установама, основним и средњим школама општине Пећинци, педагозима, психолозима, са здравственим институцијама, у виду размене информација и координације заједничких активности. Нешто слабија сарадња је остварена са Центром за социјални рад Пећинци, а у вези проблема који се јављају појединим ученицима и породицама. Стална је сарадња са месним заједницама, а посебно са општином Пећинци и Одељењем за друштвене делатности и бригу о деци. Настављена је добра сарадња и са Културним центром у Пећинцима, поводом организације представа и манифестација за децу, литерарних и ликовних конкурса, такмичења, изложби и радионица. Стална и одлична сарадња са Домом здравља, у вези са здравственом заштитом ученика.

1. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање психолога**

Психолог је редовно водила стручну документацију у виду дневника рада школског психолога, психолошких досијеа о ученицима, документација о извршеном аналитичко- истраживачком раду, урађеним прегледима, извештајима, праћење и евидентирање документације о раду у школи - глобални, оперативни планови редовне наставе и ваннаставних активности, ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у развоју и учењу, припрема резултата са радионица, обавештења, статистичких података захтеваних од стране Министарства и Завода за унапређивање образовања и васпитања, записника са састанака стручних актива и тимова, светодавног и инструктивног рада са родитељима, ученицима, сарадње са локалном заједницом, припрема материјала за рад, анкета, протокола за праћење и вредновање образаца за евиденцију рада, материјала и литературе за подршку наставницима. Учествовала је у изради Годишњег плана рада школе. Уређивала је и евидентирала документацију и у електронској форми.

Психолог је редовно и систематски вршила припреме свог рада и реализације активности. Припреман је индивидуални и групни рад са ученицима, наставницима и родитељима, материјали за тестирање и радионице за ученике и родитеље, извештавање и излагање на седницама Одељенских и Наставничких већа и састанци стручних органа, актива и тимова школе, као и програми школских манифестација. Психолог је радила на припреми планова, записника, извештаја, дописа, анализа и саопштења. При планирању и припреми рада је користила интернет, стручну литературу, размену искуства са колегама и стручњацима, активно је сарађивала са директором и наставницима.

Психолог је током полугодишта радила на свом стручном усавршавању кроз набавку и проучавање стручне литературе, сарадњом са другим психолозима. Реализовано је и усавршавање у оквиру установе кроз рад у стручним органима и тимовима, размену искуства са колегама, посету угледним часовима, увођењем иновација у образовно-васпитни процес и сл.

Психолог је у школској 2024/20205. години прошла следеће семинаре: У августу 2024. године похађала је семинар под називом ,,Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО ИОП)'', ,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања'' Министарства просвете, на платформи ,,Чувам те'', затим у оквиру пројекта Асоцијације правника АЕПА ,,Свет без насиља'' све радионице: ,,Правда која враћа осмех: Деца под заштитом закона'', ,,Виртуелни свет, стварне опасности: Штитимо децу у дигиталној ери'', ,,Срцем уз жртве: Кораци ка сигурности и исцељењу'', ,,Школе будућности: Сигурне учионице за одрастање без страха'', ,,Кораци ка промени: Унапређење школских тимова кроз коучинг и менторство'', ,,Деца заслужују мир: Породица, институције и улога ОЦД у борби против вршњачког насиља'', ,,Дом без страха: Породица као бедем против насиља'', ,,Снага речи: Медији као глас ненасиља и мира'', и ,,Удружење за правду: један корак ближе свету без насиља''.

Наташа Нинчић, мастер психолог

# Извештај о раду стручног сарадника библиотекара – школска 2024/25. година

У матичној школи у Купинову, као и у подручним школама у Ашањи и Обрежу, постоји школска библиотека, доступна ученицима и наставном особљу школе.

Библиотека је смештена у посебне просторије у школама у Купинову, Ашањи и Обрежу. Школа има неколико библиотекара који обављају дужности у свакој школи, матичној и подручним.

Ученици најчешће узимају књиге за лектиру, а затим другу популарну литературу прилагођену узрасту и интересовањима. Користе енциклопедије за рад у школи, а читају и школске часописе.

Поред евидентирања и издавања књига, библиотекар је реализовао следеће, у складу са годишњим планом:

-Својим стручним ангажовањем допринео је остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализовањем програма рада прилагођених наставним планом и програмом.

-Промовисао је читање и самосталност ученика у учењу, развоју информационе писмености и за ученике и за наставнике;

-Остваривана је заједничка сарадња и активности наставника, библиотекара и других локалних институција.

-Школски библиотекар је остварио сарадњу са Мрежом библиотека Србије, те уз највећу могућу прецизност попунио извештај за претходну школску годину (2023/2024).

-Развијали смо и неговали навике читања и коришћење библиотеке код ученика и наставника. Библиотека је поред књига за лектиру обогаћена и делима популарног и забавно-едукативног карактера, како би се код ученика развијала љубав према читању – кроз донације и планиране куповине књига.

-Развијала се и промовисала правилна употреба свих облика извора информација;

-Стварали су се услови за интердисциплинарни приступ у настави и електронском учењу

-Мотивисали смо ученике за учење и оспособљавали их за самостално учење и образовање током целог живота

-Остварена је сарадња са ученицима, наставницима и родитељима, ученици првог разреда сва три места свечано уписани у еБиблиотеку и упознати са сврхом и богатством наше библиотеке;

-Остварена је сарадња са локалним вртићем, да су деца посетила библиотеку, научила понешто о правилима понашања и чула одломак из приче прилагођене њиховом узрасту, а све ради промоције читалачких навика;

-Створени су услови за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, као и за развој креативности код ученика.

-Модернизован рад са библиотечком грађом, ученици регистровани у еБиблиотеци, део фонда је унет у еБиблиотеку и планира се наставак рада; Свака библиотека има додељен рачунар, намењен електронском вођењу евиденције преко апликације еБиблиотека;

-Над радом школске библиотеке извршен редовни надзор, приликом ког смо добили практичне савете и смернице, ради што ефикаснијег и ефективнијег обављана послова библиотекара школе.

# НАЗИВ ТИМА:Тим за самовредновање

КООРДИНАТОР ТИМА:Весна Манојловић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | Реализоване су активности које су донешене и усвојене планом рада Тима за самовредновање за школску 2024/25.годину  Обрађене су кључне области за самовредновање области  квалитета рада школе за школску 2024/25.годину,а то су били ресурси.  Примењене су предвиђене методе и технике приликом прикупљања и обраде података за стандарде квалитета.  Чланови Тима за самовредновање рада школе су извршили све активности које су им додељене приликом поделе посла и задужења.  Урађена је анализа прикупљених података са упитника који су били подељени ученицима и наставницима у вези ресурса школе.  На основу резултата биће сачињен Акциони план за наредну школску годину. |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Тим за самовредновање:  Директор школе  Педагошко - психолошка служба  Душанка Митровић  Томислав Мијатовић  Љиљана Живковић  Дубравка Девић  Јелена Лазић Грујић  Данијела Плавшић  Дејан Зец  Мирјана Добрић  Емилија Поповић  Никица Дошеновић  Весна Манојловић |
| Начин рада: | састанци,анкетирање,разговори,посматрање, анализирање документације |
| Време реализације: | Друго полугодиште школске 2024/2025. |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: |  |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: |  |
| Напомена: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Извештај о раду тима на крају шк. 2024/2025.године** | |
|  |  |
| Тим: | Координатор тима: |
| Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања | Наташа Нинчић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима** | -Израда Годишњег плана рада тима и договор о даљем раду.  -Упознавање наставног, помоћног особља и ученика са унутрашњом и спољашњом заштитином мрежом, као и процедуром која се примењује у случају насиља и употребом и коришћењем апликације ,,Чувам те''  -Упознавање родитеља, на родитељским састанцима и Савету родитеља, са унутрашњом и спољашњом заштитином мрежом, процедуром која се примењује у случају насиља, стањем безбедности у нашој школи, мерама за побољшање и превентивним активностима, као и могућностима које нуди платформа ,,Чувам те''.  -Договор са ученицима о одељенским и школским правилима у оквиру ЧОС-радионице на тему правила понашања у школи, радионице са циљем превенције насиља;  -Учешће Тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама другог и трећег степена насиља, кроз одржавање састанака.  -Редовна сарадња са Тимом за реализацију пројекта „Школа без насиља“, Тимом за дежурство, Вршњачким тимом, Ученичким парламентом, управом школе, Тимом за кризне интервенције...  -Препоручен вебинар свим наставницима и учитељима са темом ,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања'' (,,Чувам те''), координатор похађао; Координатор и директор похађале серију вебинара у организацији Асоцијације правника АЕПА са темама у вези са превенцијом вршњачког насиља. Препоручени актуелни семинари и вебинари са платформе ,,Чувам те''.  -Редовна сарадња са МУП-ом. Домом здравља „Др Драган Фундук“, Црвеним крстом, Центром за социјални рад.  -Праћење учесталости инцидентних ситуација у Књизи дежурства и рубрикама напомена у дневницима.  -Планирање реаговања на ситуације бележене у рубрикама дневника и пријављене од стране дежурних наставника, праћење развоја ситуације и појачног васпитног рада  -Одржавање радионица и едукација ученика и родитеља са циљем превенције вршњачког насиља, посебан осврт на дигитално насиље.  -Учешће у манифестацијама и обележавањима Дечије недеље и сл |
| **Носиоци активности и сарадници у раду** | Чланови Тима у Купинову- Радица Јанковић, Ирена Бајаловић, Милева Мајсторовић и Радослав Бастајић; чланови Тима у Ашањи: Александар Ристић, Драгана Јакшић Костић, Милан Балабан и Божица Хаџић и Обрежу: Драгана Петронијевић, Марија Аврамовић Радивојевић, Србијанка Ракић, Петар Јовановић, директор, педагог и психолог школе (координатор); разредне старешине. |
| **Начин рада** | Редовно одржавање састанака на нивоу подручне, али и на нивоу целе школе. Сарадња и размена информација са директором и педагошко-психолошком службом, тимовима, ученицима, родитељима. |
| **Закључак о типу и учесталости инцидентних ситуација** | Анализом евиденција у рубрикама Књиге дежурства и Дневника рада, закључак је да су најприсутнији следећи облици непожељног понашања код ученика:  -непримерено и непристојно изражавање;  -ометање часова и неиспуњавање ученичких обавеза;  -бацање смећа по учионицама и школском дворишту;  -нарушавање ауторитета наставника;  -непримерен однос према другарима из школе – заступљени видови вршњачког насиља у све три школе:  1. **Први степен**: *физичко* (102 укупно: саплитање-18; уништавање имовине-7; гурање, ударање чвегера и сл.-77, *психичко* (210 укупно: омаловажавање-25; оговарање-13; вређање-86; ругање-26; псовање-60;) и *социјално* (20 укупно: добацивање-7; подсмевање-11, изоловање-2);  2. **Други степен**:  За већи део инцидената овог степена вођени су састанци Тимова, на којима је презентован инцидент и донета заједничка одлука о поступању. Имали смо укупно 3 сексуална насиља (непримерено показивање и непримерене радње); 7 инцидената физичког насиља (један ученик ударао два ученика песницама, шамарање, ударци, шутирање), 3 инцидента који су укључивали други ниво психичког насиља (претње, увреде, омаловажавање), 1 инцидент социјалног насиља другог степена (ширење гласина, друштвено искључивање), два дигитална насиља другог нивоа (ширење и постављање неприкладних садржаја о другим ученицима у онлајн простору)  **3. Трећи степен**-2 пута су се десили инциденти трећег степена насиља- у оба случаја туче између два ученика.  **Теже повреде ученичке обавезе**-осам пута- један инцидент који је поред психичког и физичког насиља укључивао и угрожавање здравља и безбедности једног ученика од стране више ученика; један инцидент који је поред другог степена физичког и психичког насиља укључивао и поседовање и подстрекивање на коришћење ПАС од стране једног ученика, ка другом; и у трећем случају је низ кршења лакших повреда обавеза ученика, као и учестало вршење вршњачког насиља довело до тежих повреда и спровођења васпитно-дисциплинског поступка. У другом полугодишту три инцидента конзумирања ПАС од стране једног, или групе ученика, један инцидент са доношењем хладог оружја у школу (васпитно-дисципл. поступак) и један низ кршења лакших повреда обавеза ученика и учестало вршење вршњачког насиља (васпитно-дисцилпнски поступак).  Анализом статистике у вези са бројем инцидената, можемо закључити да је највише заступљено насиље првог нивоа и то физичко и психичко, док имамо неколико инцидената другог нивоа и трећег нивоа. На сваки инцидент је правовремено реаговано и предузете су све потребне мере. Без обзира на то што је претежно првог степена, увиђамо да постоји висока фреквенца инцидената и да је учесталије него претходних година, а при том су наставници, учитељи бележили само оне инциденте којима су присуствовали или који су им пријављени од стране ученика, те су реаговали на њих (прекидање инцидента, разговор са учесницима, уписивање у књигу дежурства, стављање под ПВР, обавештавање и укључивање ПП службе када исти ученик понављано врши насиље над другима). Предузете су и биће предузете превентивне активности, у виду радионица, фокус група, заједничких активности ученика (Сајам науке, пролећна приредба, ученички вашар, новогодишња журка, прослава дана розе мајица и слично), где ћемо промовисати толеранцију и другарство.  Вођена су три васпитно-дисциплинска поступка у овој школској години. |
| **Предлог превентивних активности у циљу спречавања инцидентних ситуација** | -Чешће укључивање родитеља у школски живот.  -Чешћа организација спортских такмичења на нивоу школе, ради подстицања пријатељства, сарадње и толеранције.  -Продубити сарадњу са Домом здравља и обрадити теме-лична хигијена, зависност од мобилног телефона/кладионице, цигарета, алкохола и ПАС-и, адолесценција, мушко/женски односи...  -Продубити сарадњу и обрадити тему малолетничке деликвенције.  -Чешћа организација манифестација унутар школе, изложби, представа, дана за обележавање еколошких празника, дана науке и сл, у којима би уз наставнички надзор организатори и спроводиоци били ученици, што би јачало међусобне односе и градило разумевање и прихватање међу њима; |
| **Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима** | -Наставници и даље (и поред опомена на сваком Већу, слања материјала и инструкција за поступање мејловима) не уписују све догађаје у књиге дежурства и табеле инцидентних ситуација, па је теже испратити инциденцу оваквих догађаја у целој школи. |
| **Оцена успешности реализације активности** | 1 2 3 4 5  \* |
| **Напомена** | Информације о састанцима Тимова садржане су у записницима са састанака. У једном случају трећег степена насиља документација и предмет пријављени на платформи ,,Чувам те'', остварена сарадња са ЦСР Пећинци. Други случај није пријављен на платформу, јер се није одвијао у школи, нити за време рада школе.  Обавезно интензивније радити на превенцији вршњачког насиља, јер је тренд показао да се повећава учесталост и комплексност догађаја. У превентивне активности треба да буду укључени чланови тима, са посебним нагласком на улогу педагошко-психолоке службе, затим одељенске старешине, предметни наставници, као и друге установе локалне заједнице које би могле да пруже подршку ученицима.  Учесталије укључивање ученика у друштвено-корисни рад. |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ - 01.07.25.

|  |  |
| --- | --- |
| Тим за инклузивно образовање | |
| Координатор: | Наташа Нинчић – психолог школе |
| - Чланови: | 1. Биљана Радисављевић-директор школе |
|  | 2.Валентина Степановић-педагог школе |
| 3.Александар Ристић |
| 4.Сандра Исаков Дворницки |
| 5.Лука Марковић |
| 6.Драгана Петронијевић |
| 7. Мерима Радивојевић |

Тим за Инклузивно образовање је имао 6 састанка током школске 2024/25. године, на којима се планирала реализација активности. Поред тога, обављен је велики број индивидуалних разговора координатора и чланова тима са одељенским старешинама, предметним наставницима, ученицима и родитељима, како би се израдили ИОП-и и планови индивидуализованог рада за ученике и пружила помоћ око израде документације и рада у настави.

У оквиру конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2024. години од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, упарву и националне мањине-националне заједнице, Нови Сад, наша школа је пријавила пројекат под називом ,,Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО ИОП)У оквиру пројекта одржан је семинар под називом ,,Инклузивно образовање и индивидуални образовни план групе ,,МОСТ''. Семинар је организован у два дана, 29.8.и 30.8.2024. године, присутвовало је 22 радника школе.

Све материјале са семинара, као и попуњене примере документације потребне за сваког ученика, координатор тима је послала свим запосленима у школи.

Први састанак Тима је реализован 20.09.2024. године. Том приликом је конституисан Стручни тим за инклузивно образовање, који је испланирао свој рад током школске 2024/2025. године, а на основу годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање.

Анализиран је досадашњи рад стручног тима и донети су закључци у вези са активностима и задацима тима за наредни период. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу. Размотрени су предлози за индивидуализоване планове рада, наставници и учитељи су обавестили Тим о својим предлозима. Ради се о 14 ученика. Прегледани су планови и сачињени педагошки профили, од стране старешина, предметних наставника и психолога и педагога школе. Било је нових предлога за ИОП-е, као и продужавања прошлогодишњих. Имамо 3 ученика по ИОП1 у првом циклусу (2 у 3. разреду Ашања, 1 у 3. разреду, Обреж;). У вишим разредима имамо 8 ученика по ИОП1 (2 у петом разреду-А и О, 3 у шестом разреду у Купинову, 2 у седмом разреду –К у А, 1 у осмом разреду у Обрежу). По ИОП2 настављају два ученика да похађају редовну наставу у четвртом (А и О) и два у осмом разреду у Купинову. Имамо четири ученика по ИОП2 у ОДСР (2 у шестом, ученик у седмом и један ученик у осмом). Чланови тима су упознали наставнике са процедурама и начинима израде ИОП-а и координатор тима је проследила сву потребну документацију, уз објашњееа, рпримере и понуђену помоћ.

Између састанака наставници разредне и предметне наставе су обавештавали чланове Тима о ученицима којима је потребна подршка у учењу, у виду индивидуализованог плана рада.

Други састанак тима је реализован 30.10.2024. године. На састанку се говорило о пружању помоћи ученицима, који након првог тромесечја имају највише тешкоћа у праћењу наставних садржаја и даљем плану за рад са њима. Тим је обавештен о новим предлозима за ИОП-е и о предлогу да се са родитељима обави разговор у вези са подношењем Захтева за Интерресорну комисију за два ученика четвртог разреда (Ашања и Обреж). Обавештени су о посети часовима одељењима са ученицима по ИОПу.

Трећи састанак у полугодишту одржан је 24.12.2024. Разматран је рад тима током првог полугодишта, прегледана документација за све ученике који раде по ИОП-у. Испланиране су активности тима за почетак другог полугодишта за ученике који раде по ИОП-у-посете часовима, индивидуални рад, захтеви интерресорној комисији за два ученика 4. разреда да се пребаце у ОДСР. Наставницима и учитељима пар дана раније послата документација и инструкције у вези са евалуацијом рада у првом полугодишту, као и молба да се све промене, као и нови потенцијални ученици са тешкоћама у учењу на време пријаве Тиму, ради скупљања сагласности од стране родитеља.

На састанку Тима анализирана је евалуација ИОП-а за прво полугодиште.

Четврти састанак Тима за ИО одржан је почетком другог полугодишта, 31.1.2025.г. На овом састанку чланови Тима су осмислили стратегије и поступање са ученицима, родитељима и наставницима чији ученици-деца похађају наставу по ИОП-у, а за које је потребно додатно прилагођавање, или за које се планира прилагођавање у складу са извештајима наставника. Чланови Тима обавештени о свим постојећим променама. Сви наставници који имају ученике по ИОП-у су обавештени да нам доставе планове за друго полугодиште. Тиму изложено да ће за једног ученика школе бити поднет захтев Интерресорној комисији ради школовања у ОДСР.

Пети састанак Тима за ИП се одвијао 21.05.25. године. Чланови Тима су обавештени о општем и појединачном напретку ученика у току трећег тромесечја. Обавештени о новој процедури Школске управе о упису ученика који су редовну наставу похађали по ИОП2, а у вези са уписом у средњу школу. Размотрени захтеви, донете одлуке и предлози образовних профила за ове ученике.

Шести састанак Тима за ИО спроведен 20.6.2025. године. Обавештени о резултатима евалуације ИОПа из претходног полугодишта и општем и појединачном напретку ученика.

Договорено да Координатор Тима проследи свим наставницима обрасце и инструкције за попуњавање и понуди сарадњу у изради планова за следећу годину.Наташа Нинчић, координатор Тима за ИО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Тима за маркетинг ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново за школску 2024/2025. Годину,друго полугодиште.** | |
|  |  |
| Tим: | Руководилац актива: |
| Тим за културну и јавну делатност | Мерима радивојевић |

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима** | . |
| **Реализатори активности и сарадници у раду** | Реализатори су чланови тима,а сарадници су тимови и активи који постоје у школи. |
| **Начин рада** | -Састанак;  - стручна дискусија;  -анализа;  - давање сугестија |
| **Време реализације** | Јануар 2025'-јун 2025. |
| **Реализоване активности** | 1.27.01.2025.Школска слава Свети Сава  2.20.02. Међународни дан матерњег језика  3.26.02. Дан розе мајица  4.27.02. Масленице-руски празник  5.03.03. Смотра рецитатора  6.08.03.Осми март  7.18'-24.03.Еколошки дани  8.21.03.Светски дан шума  9.22.03.Светски дан вода  10.02.04.Литерарни конкурс и Светски дан деце са аутизмом  11.28.05.Дан веселих папуча  12.13.06. Play day |
| **Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Актива и разлози за то** | \_ |
| **Оцена успешности реализације активности**  (заокружити) | 1 2 3 4 **5** |
| **Напомена** |  |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

|  |  |
| --- | --- |
| Тим за културну и јавну делатност | |
| Координатор: | Ирена Бајаловић |
| - Чланови: | 1.Биљана Радисављевић-директор школе |
|  | 2. Валентина СТепановић, мастер педагог |
| 3. Наташа Нинчић, мастер психолог |
| 4. Драгана Јакшић Костић, наставник разредне наставе |
| 5. Душанка Митровић, наставник разредне наставе |
| 6. Драгана Петронијевић, професор разредне наставе |
| 7. Јелена Ковачевић, наставник математике |
|  | 8. Милица Чанаџија, наставник ТИО |
|  | 9. Мирјана Добрић, професор српског језика |
|  | 10. Мерима Радивојевић, дефектолог |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима | .-Конституисање стручног тима за веб сајт школе и израда плана и програма  -Сарадња са стручним већем  -Промоција школе објављивањем најбитнијих информација о школи  -Редовно ажурирање сајта свеобухватним информацијама  -Дечја недеља  -Презентација рада секција  -Новогодишњи вашар, маскембал, журка  -Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста  -Почетак другог полугодишта  -Школска слава  -Обележавање важних еколошких датума  -Посете и излети  -Постигнућа на такмичењима  -Манифестација “Буђење” |
| Реализатори активности и сарадници у раду | Чланови тима, предметни наставници, директор и стручна служба, педагог и психолог. |
| Начин рада | . Одређивање администратора  -Упознавање са реализованим активностима по већима  -Ажурирање од стране администратора |
| Време реализације | Септембар-јун |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа | Уређивање летописа школе |
| Активности које нису реализоване ,а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то | Све планиране активности до сада су реализоване. |
| Оцена успешности реализације активности  (заокружити) | 1 2 3 4 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Извештај о раду тима** | |
|  |  |
| **Тим:** | **Координатор тима:** |
| Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Миленко Чворков |

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада** | - Формирање тима и именовање координатора  - Израда и усвајање плана рада тима за предстојећу шк.годину  - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. (давање сугестија )  - Анализа извештаја Стр.већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика  - Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим усавршавањем  - Сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата и израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе  - Окупљање чланова Педагошког колегијума и тимова ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика  - Анализа пробног завршног испита у циљу унапређења резултата рада ученика  - Анализа активности спроведених у оквиру Недеље сећања и заједништва, у циљу евентуалног побољшања  - Анализа рада Стр.већа, Педагошког колегијума и тимова и усвајање извештаја |
| **Реализатори активности и сарадници у раду** | Реализатори су чланови актива, а сарадници су тимови и активи који постоје у школи. |
| **Начин рада** | -Састанак;  - стручна дискусија;  - анализа;  - давање сугестија |
| **Време реализације** | Август 2024 – јун 2025 . |
| **Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада** | Започети поједини пројекти који нису планирани. |
| **Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене годишњим планом рада и разлози за то** |  |
| **Оцена успешности реализације активности**  (заокружити) | 1 2 3 4 **5** |
| **Напомена** |  |

# Тим за дежурство

Руководилац: Александар Ристић

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима** | -Упознавање наставника, свих запослених у школи са подручјима и области рада, као и активностима Тима  Упознавање свих чланова тима са начином рада, поделом задужења  -Сарадња са другим тимовима (Тим за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације, Тим за реализацију пројекта „Школа без насиља“, Вршњачки тим, Ученички парламент  -Активности и радионице стручних сарадника школе на оснаживању ученика, пружању подршке и јачању заједништва колектива  --Евалуација рада тима |
| **Реализатори активности и сарадници у раду** | Директор школе Биљана Радисављевић, педагог школе Валентина Степановић, психолог школе Наташа Нинчић, чланови тима:Душанка Митровић, Драгана Јакшић Костић, Драгана Банковић,Томислав Мијатовић, Мирјана Добрић, Марија Аврамовић Радивојевић и координатор тима Александар Ристић. |
| **Начин рада** | Узајамна сарадња, веома успешна координација путем састанка,реализација активности које су предвиђене планом рада. |
| **Време реализације** | Јануар-јун |
| **Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа** | Нема |
| **Активности које нису реализоване ,а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то** | Све планиране активности су реализоване . |
| **Оцена успешности реализације активности**  (заокружити) | 1 2 3 4 5 |
| **Напомена** | Тим се током другог полугодишта више пута консултовао око реализације и промене распореда дежурства. Током другог полугодишта, распоред часова је више пута мењан уз успешну координацију између наставника задужених за промену распореда и чланова овог тима. Чланови тима који су правили распоред су водили рачуна о томе да је током свих часова заступљено довољно дежурних наставника. Своје утиске о дежурству, дежурни наставници су уписивали у Књигу дежурства која се налази у зборници.Тим није имао неких већих потреба за одржавањем састанака. |

НАЗИВ ТИМА: ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

КООРДИНАТОР ТИМА: Марјана Михајловић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | 1.Национални дан без дуванског дима  2.Светски дан очувања енергије  3. Дан белих рада  4.Светски дан рециклаже  5.Дан ластавица и врабаца  6.Дани шума  7.Дани воде  8. Дан планете Земље  9.Организација различитих едукативних и креативних радионица: „ Израда играчака“, „ Чувари природе“, „ Израда пиктограма“, „ Посета пољопривредном газдинству Васић“, „ Дани сунца“  10. Уређење простора у школи и школском дворишту  11.Озелењавање просторија садњом цвећа  12. Организовање конкурса на новоу школе „ Пролећни поздрав“  13.Сакупљање чепова и наставак учешћа у хуманитарној акцији „ Чеп за хендикеп"  14.Вођење еколошког дневника и електронских новина  15.Писање извештаја за програм „ За чистије и зеленије школе у Војводини“  15. Уручивање награде за програм „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ у Новом Саду, 2.6.2025.  16.Извођење наградног излета у Сремске Карловце 10.6.2025. године |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Чланови тима, чланови тима за сајт и маркетинг, културну и јавну делатност, учитељи, наставници, помоћно особље, ученици |
| Начин рада: | Радионице, предавања, изложбе, састанци |
| Време реализације: | Друго полугодиште школске 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: |  |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: |  |
| Напомена: |  |

НАЗИВ ТИМА:Тим за кризне интервенције

КООРДИНАТОР ТИМА: Наташа Нинчић, психолог

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене Годишњим планом рада тима: | Упознавање наставника, свих запослених у школи са подручјима и области рада, као и активностима Тима  Упознавање свих чланова тима са начином рада, поделом задужења  -Сарадња са другим тимовима (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за дежурство, Тим за реализацију пројекта „Школа без насиља“, Вршњачки тим, Ученички парламент  -Активности и радионице стручних сарадника школе на оснаживању ученика, пружању подршке и јачању заједништва колектива  --Евалуација рада тима  -Реализација кризних интервентних активности-израда индивидуалног плана, поступање по протоколу и плану рада, пружање подршке ученицима и наставницима у случају потребе. (Једна кризна интервенција у вези са смртним случајем члана породице једног од наших ученика у Купинову) |
| Реализатори активности и сарадници у раду: | Наташа Нинчић, психолог; Валентина Степановић, педагог, Биљана Радисављевић, директор;  Купиново:Лука Марковић и Душанка Митровић  Ашања:Радица Јанковић и Марјана Михајловић  Обреж:Дејан Зец и Јасмина Девчић |
| Начин рада: | Узајамна сарадња, веома успешна координација путем састанка, реализација активности које су предвиђене планом рада. Правовремено планирање и реаговање у случајевима потребе за кризним интервенцијама у школи-сарадња, размена информација, израда плана, подела сктивности и поступање по плану; |
| Време реализације: | Школска 2024/2025 |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то: | Нема |
| Активности које се нису реализоване, а биле су предвиђене: | Реализоване све планиране активности; |
| Напомена: | Једна кризна интервенција у току ове школске године, за коју је израђен план поступања и рада, и предузете мере. |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу без полагања квалификационог испита ( осим пријемног испита за проверу изузетних способности).

Реализоване активности Тима за реализацију завршног испита у школској 2024/2025. години:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комуникационе активности | Kомуникациони канали | Циљна група | Одговорност | Време реализације | |
| Оснивање Тима за реализацију завршног испита састанак | Обавештење на огласној табли у зборници | Одељењске старешине завршних разреда, наставници математике, српског језика,историје, географије, физике , хемије и биологије | Директор | Фебруар 2025. | |
| Израда плана рада Тима | Разговор и дискусија | Одељењске старешине завршних разреда, наставници математике и српског језика  историје, географије, физике , хемије и биологије | Тим | Март 2025. | |
| Подела задужења | Одлука директора решењем 40-часовној радној недељи | Одељењске старешине завршних разреда, наставници математике и српског језика историје, географије, физике , хемије и биологије | Директор | Март  2025. | |
| Информисање ученика | На часовима одељењског старешине, памфлети, радионице | Ученици | Одељењски старешине, наставници српског језика и математике, историје, географије, физике , хемије и биологије  стручни сарадници | Друго полугодиште 2024/2025. | |
| Информисање родитеља | Родитељски састанци, отворена врата, индивидуални разговори, панои, упућивање на сајт | Родитељи | Одељењски старешине, наставници, стручни сарадници | Друго полугодиште 2024/2025. | |
| Психолошка припрема ученика | Предавање, радионица, групни и ндивидуални разговри, саветодавни рад | Ученици, родитељи | Стручни сарадници, одељењски старешине, родитељи | Март, април 2025. | |
| Реализација заврших испита | Обавештења, праћење календара уписа, тестови за ученике | Наставници, одељењски старешине, ученици | Координатор уписа, председник комисије | Јун, јул 2025. | |
| Информисање о резултатима забрших испита | Панои, обавештења, сајт, разговор | Ученици, родитељи | Координатор, председник комисје | Јун, јул 2025. | |
| Попуњавање листе жеља | Листе жеља, сајт, панои, огласна табла | Ученици, родитељи | Одељењски старешина | | Јун, јул 2025. |
| упис ученика у средњу школу | сајт, панои, огласна табла | Ученици, родитељи | Председник комисије, координатор, одељењски старешине | | Јул 2025. |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Ђачка организација Дечији савез формирана је за све ученике од 1. до 8. разреда. У организацију и рад Дечијег савеза укључене су одељенске старешине 2. разреда, педагог, психолог и представници одељенских заједница.

# РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ЗА 2024/2025.ГОДИНУ

-Конституисан Дечји савез

-Организовано међусобно упознавање и дружење са ученицима

Организована акција дечје солидарности „Деца деци“ (прикупљени уџбеници за социјално угрожену децу)

-Учествовали смо у обележавању Дана школе

ОКТОБАР:

-Обележена Дечија недеља

-Организован пријем првака у Дечији савез Србије

-Оджан Јесењи крос

НОВЕМБАР:

-Покренут рад ученичких секција, приредбе

-Реализована акција уређења школског простора

-Реализоване посете позоришту

ДЕЦЕМБАР:

-Обележили смо крај 1.полугодишта организацијом маскенбала и новогодишњег вашара

-Организована акција – поклон играчка за непознатог друга

ЈАНУАР- ФЕБРУАР:

-Обележена Школска слава – Свети Сава

-Организиване зимске игре на снегу

МАРТ- АПРИЛ:

-Учествовање на ликовним и литерарним конкурсима

-Прослављен Дан пролећа

-организивана пролећна акција уређења учионице

MAJ-JУН:

-Организован пролећни излет

-Организована свечаност поводом испраћаја 8.разреда

-Обележен завршетак школске године

Документација потребна за поткрепљење овог извештаја налази се у годишњим извештајима актива,већа и тимова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Радом Ученичког парламента координирала је наставница математике Јелена Ковачевић. Ученички парламент чинили су ученици 7. и 8. разреда. Парламент је углавном реализовао планиране активности.

На првом одржаном састанку ученици су изгласали председника, заменика и записничара.

# РЕАЛИЗОВАНЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Септембар

1. Одабрани ученици VII и VIII разреда у оквиру одељењских заједница који ће бити представници својих разреда у Ученичком парламенту.

Октобар

2. Конституисан Ученички парламент школе – остварено упознавање са законом и статутом Ученичког парламента, изгласано руководство,чланови упознати са планом рада.

3. Одржане седнице УП на општинском нивоу, ради међусобног упознавања представника свих школа и боље сарадње.

4. У оквиру Дечје недеље реализована посета Председници општине.

Новембар

5. Учествовали смо у одржавању школског сајта.

6. Ученици упознати са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања.

7. Покренуте хуманитарне акције по предлогу УП.

Децембар

8. Ученици упознати са Правилником о оцењивању.

9. Организована новогодишња журка

Јануар

10.Чланови УП су упознати са Програмом професионалне орјентације.

11.Учешће у организацији Школске славе - Св.Саве.

Фебруар

12. Покренуте нових акција у оквиру могућности школе и локалне средине.

13. Организована журка за Дан заљубљених

Март

13.Организована акција уређења животне средине – школе, учионица, дворишта.

14. Ученици су упознати са Завршним испитом.

Април

15. Давали смо предлоге за организацију прославе Мале матуре.

16.Учествовали смо у организација манифестације „Буђење“.

Мај

17. Дали смо наше кандидате за Ђака генерације.

18.Организовали смо журку за крај школске године.

Јун

19. Анализиран рад Ученичког парламента у протеклој школској години и предлог Програма рада за наредну школску годину.

20.Предат извештај о раду Ученичког парламента.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ОБЛИКА РАДА ШКОЛЕ

# РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документа који је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете објавило је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа иоквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Због специфичности услова наше школе ( матична школа у Купинову и две подручне школе, једна у Ашањи и друга у Обрежу) неопходно је било постојање три тима и њихов координисан рад са сталним члановима сва три тима : директор, стручна служба и домар.

Општи циљ ових активности је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Реализоване активности:

Обављено је истраживање-упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правилан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања

Подсетили смо све учеснике у животу и раду школе на „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)

Радили смо на подизању свести о препознавању и реаговањеу на насиље (на часовима ОС- материјали из књиге „Учионица без насилништва“, радионице, предавања)

Држали смо радионице са9 темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори)

Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Реализоване активности:

Радили смо на усклађивању постојећих подзаконских аката установе (Правилник о безбедности и други)

Дефинисали смо улоге и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Реализоване активности:

Радили смо на развијању толеранције и прихватања различитости и развијању културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад- Учионица добре воље и сл., одељенска правила, „Учионица без насилништва“- стварање позитивне климе у одељењу)

Радили смо на развијању вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, „Учионица без насилништва“-ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)

Организовали смо обуку за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба

Организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Реализоване активности:

Развили смо унутрашњу затитну мрежу (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)

Развили смо спољашњу заштитну мрежу (сарадња са релевантним службама)

Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

Реализоване ктивности:

Пратили смо и евидентирали све инцидентне ситуације (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака

Испуњени задаци:

подршка деци која трпе насиље

рад са ученицима која врше насиље

оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују

саветодавни рад са родитељима.

# РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да свако лице има право на образовање и васпитање ( члан 6). Систем образовања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним и узрасним потребама.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и ван њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. (дефиниција УНЕСКО, 1994.)

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком детету, односно ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравству или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају детету и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање.

Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима са тешкоћама у учењу, напредовању и сметњама у развоју обухватао је следеће:

- откривање ученика којима је потребна додатна подршка

- опис тешкоћа

- прогноза психофизичког развоја ученика

- предлог и спровођење одговарајућих мера и видова додатне подршке

Праћењем напредка и развоја ученика и анализом постигнућа ученика квартално и на полугодишту утврђена је потреба за додатном подршком појединимученицима и израдом и применом индивидуалног образовног плана. На основу тога примећена је потреба за подршком и прилагођаним програмом за укупно 17 ученика: ИОП1 за 11 ученика, ИОП2 за 4 ученика и ИОП3 за 2 ученика. У сарадњи са родитељима израђени су Индивидуални образовни планови који су углавном успешно реализовани. У фебруару и јуну су вршене евалуације ИОП-а којима смо процењивали проценат реализованих активности и успешност примењених прилагођених метода рада.

У овој области сарадња је остварена пре свега са Центром за социјални рад Пећинци. Ове године унапређена је и сарадња са Домом здравља “Драган Фундук“ Пећинци и Интерресорном комисијом општине Пећинци у циљу обухватније и адекватније подршке ученицима. Реализована је образовна и васпитна подршка ученицима у виду прилагођеног наставног плана.

У нашој школи се ученици образују и у оквиру Одељења ученика са сметњама у развоју (ОДОР) који је похађало четири ученика ( три дечака и једна девојчица,). Ученици прате наставу по Индивидуалном образовном плану (ИОП2) са потпуно измењеним садржајима и стандардима постигнућа. Настава се одржавала у преподневној смени са распоредом од 4-5 часова у складу са њиховим могућностима.

Реализација додатне подршке ученицима обухватала је следеће:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активности | Циљ и задаци | Извршилац,  извршиоци | Начин  остваривања |
| 1. | Прилагођавање простора, наставних средстава и учила потребама ученика са здравственим тешкоћама. | Простор, наставна средства и учила су у складу са индивидуалним потребама ученика и доприносе њиховом развоју и напретку. Припрема и коришћење аудио-визуелних наставних средстава и помагала. Радити на начин који ангажује више чула (визуелно, аудиторно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир, пластелин, дрвени предмети...) | Директор , наставници, одељењски старешина, локална самоуправа | Прилагођавање просторних услова и наставних учила проблему који дете има |
| 2. | Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога. | Прилагођавање исхода учења и стандарда постигнућа ученику с обзиром на развојне карактеристике и степен когнитивног, емоционалног, физичког и социјалног развоја – кроз оперативни наставни план и програм за сваки наставни предмет и ваннаставну активност. Организовање и унапређивање допунске наставе у складу са потребама ученика, како би био остварен континуитет у образовном процесу. Прилагођавање система оцењивања сходно потребама развоја ученика са сметњама и тешкоћама у развоју. | Наставници, одељењски старешина, ТЗИО | Прилагођавање просторних услова и наставних учила проблему који дете има |
| 3. | Организовање хуманитарних акција  за прикупљање одеће, обуће,уџбеника за децу из материјално угрожених породица. | Успешно спроведене хуманиарне акције са прикупљеним средстима која ће унапредити живот материјално угрожених ученика. | Директор, одељењске  старешине, родитељи, ученици | Ученици Ученичког парламента и Вршњачког тима организују хуманитарне акције за соц. Угрожене категорије |
| 4. | Планирање и усмеравање вршњачке подршке ученицима из осетљивих група. | Организовање приредби,спортских активности и дружења у којима ће активно учествовати ученици из осетљивих група. | Наставници, ученици, директор,  педагог, психолог | Организовање подршке ученицима кроз индивидуални рад на вршњачком нивоу /помоћу учењу |
| 5. | Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група. | Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима. | Директор,психолог, педагог, одељењске старешине | Разговори службе са родитељима у цињу пружања подршке |
| 6. | Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом. | Чланови локалне заједнице су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група. | Директор, педагог, психолог,  наставници, родитељи, ученици | Повезивање са институцијама на локалном нивоу |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У првом и другом полугодишту школске 2023/2024. године педагошко-психолошка служба је по плану и програму за наведену годину радила на професионалној оријентацији ученика VII и VIII разреда у Купинову, Ашањи и Обрежу.

Професионална оријентација ученика VII и VIII разреда се одвијала кроз радионице, презентације и предавања школског педагога и школског психолога. По плану рада за школску 2022/2023.годину професионална оријентација се темељи на приручнику за наставнике и приручнику за ученике под називом „Петофазни модел професионалне оријентације“.

Табеларни приказ пет корака професионалне оријентације ученика VII и VIII разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Модул | | Циљеви и задаци | Динамика |
| I | Самоспознаја | Ученик препознаје сопствене капацитете, таленте, интересовања, вредности и склоности; упознају себе, своје жеље и могућности. | Новембар |
| II | информисање о занимањима | Ученици детаљније истражују свет занимања и професија- која замимања постоје, шта све чини једно занимање, која су знања, вештине и особине потребни за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту | Јануар,  фебруар |
| III | Могућности школовања | ученици се упознају са могућностима за школовање школама и факултетима, као и како изгледа школовање за њихово занимање | Март |
| IV | Реални сусрети | ученици имају прилику да се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, проводе време у предузећима | Март,  април |
| V | Одлука о избору занимања | ученици умеју да се информишу и сигурнији су у доношењу одлуке. Поседују специфичне технике и методе за доношење одлука, вагање алтернатива и креирању планова. | Мај |

На основу плана и програма рада са ученицима на професионалној оријентацији у првом полугодишту школске 2022/2023.године у месецу новембру, радило се на самоспознаји ученика, односно на првом кораку професионалне оријентације и првом усмеравању ученика на адекватан избор занимања. У оквиру самоспознаје као корака, остварен је циљ рада који подразумева учениково препознавање сопствених капацитета, талената, вредности и склоности, упознавање својих жеља и могућности. Наведени циљ је остварен помоћу следећих метода:

„Power point prezentacija“

Предавање

Радионице

Помоћу наведених метода рада, ученици су донели закључке који се односе на њихова омиљена и неомиљена занимања, изнели су своја схватања у вези жељене професије и занимања, стекли увид у могућности уписа у жељену средњу школу и у факторе који утичу на избор занимања.

Са израженим интересовањем ученици су слушали предавање и презентацију, и били активни на радионицама које су укључивале добацивање лоптицом и представљање своје професије, игре пантомиме и попуњавање аутопортрета.

На другој радионици, и другом кораку петофазног модела, ученици су се кроз радионице, презентацију и игре упознавали са светом занимања, односно са занимањима која постоје у свету рада.

На трећем кораку, ученици су се, обзиром да су се већ определили за жељено занимање, барем већина јесте, упознали са школовањем у жељеној школи, начиниам рада, образовним профилима, наставним предметима, али и изгледом саме школе и адреси и граду у ком се налази.

У оквиру пете фазе, крајњег корака, ученици су изнели своје коначне одлуке, ученици су посетиликао средњу техничку школу „Миленко Веркић“ и на тај начин завршили програм професионалне оријентације по приручнику „Петофазни модел професионалне оријентације“.

# 

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Циљ програма социјалне заштите ученика јесте брига о ученицима из осетљивих друштвених група, оптимално укључивање ових ученика у вршњачки колектив и рад школе, остваривање подршке у учењу и развој њихових капацитета, социјалних вештина, самосталности и мотивације за учење.Задаци које је школа остварила вим активностима су:

праћење и евидентирање свих врста поремећаја

укључивање стручњака различитих профила у рад са децом

сарадња са предшколском установом и средњим школама којом се омогућава континуирано међусобно информисање о ученицима са сметњама у развоју

уређење ентеријера и екстеријера школе за потребе свих ученика

тимски рад на ублажавању или отклањању свих поремећаја у развоју

обезбеђивање подршке за успешан завршетак основне школе и за уписивање средње школе према жељеном избору професије

јачање и одржавање сарадње са свим надлежним службама ( Центар за социјални рад , Дом здравља…- путем дописа или лично )

обилазак и кућне посете ризичним породицама са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе; пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица с проблематичним односима;саветодавни рад са ученицима и родитељима

Активности које су предузете у циљу социјалног и личног развоја ученика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | АКТИВНОСТИ/ САДРЖАЈ РАДА | ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Правовремено уочавање евентуалне потребе за пружањем додатне социјалне заштите и помоћи- прикупљање података о социјалном статусу ученика и њихових породица од стране одељенских старешина и обезбеђивање бесплатних оброка и гратис одлазака на излете и позоришне представе као и обезбеђивање бесплатних уџбеника | -пружање подршке и помоћи ученицима и њиховим породицама  у побољшању и очувању квалитета живота, као и остваривању права на образовање и  васпитање под једнаким условима за све | -директор, одељењске старешине, локална самоуправа, стручни сарадници | -Посматрање, бележење  -сарадња са Центром за социјални рад  -Индивидуални рад са родитељима  -Часови ОС |
| 2 | Праћење образовно- васпитног рада и отклањање уочених недостатака у организацији и реализацији образовно- васпитног рада- оптерећеност ученика, план писмених провера, распоред часова, отворена врата за родитеље | Осигурање и унапређивање квалитета образовно- васпитног рада | -директор  -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника | -Стална похвала и подршка позитивних примера  -сарадња са Центром за социјални рад  -Кућне посете ризичним породицама  -Индивидуални рад са родитељима  -Часови ОС |
| 3. | Праћење програма и планова рада наставника, програм увођења у посао наставника-приправника педагошко- инструктивни рад-увођење иновативних метода рада са ученицима, оствареност образовних стандарда, уочавање специфичности појединих одељења и планирање рада у њима | Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа | -директор  -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника | -Састанци  -Посматрање  -Бележење  -Индивидуални рад са родитељима  -Часови ОС |
| 4. | Доношење индивидуалног образовног плана и праћење његове реализације- формирање тимова за додатну подршку, периодична евалуација предвиђених активности, ревизије ИОП-а по потреби | Праћење рада и напредовање ученика који уче по ИОП-у | -директор  -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника | Састанци  -Састанци  -Посматрање  -Бележење  -Разговор са родитњељима  -Часови ОС |
| 5. | Праћење стручног усавршавања наставника и реализације плана усавршавања | Вредновање рада ученика и одраслих | -директор  -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника | Састанци  -сарадња са Центром за социјални рад  -Кућне посете ризичним породицама  -Индивидуални рад са родитељима  -Часови ОС |
| 6. | Праћење и утврђивање резултата рада ученика- анализа успеха ученика на полугодиштима, анализе посећених часова, анализе иницијалних и завршних тестова, проценти остварености стандарда и школског успех ученика | Вредновање рада ученика и одраслих | -директор  -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника | Извештај о реализованим активностима у току школске год |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Основни циљових активности је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део основног образовања и васпитања, школа омогућава деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање…) и компјутерске игре. Посебна пажња се поклања последицама узимања дрога и других средстава овисности. Деца су едукована о на штетним последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце је имала за циљ утицај на обликовање пожељних ставова, као и спречавање става да је пробати неку цигарету или пробати неку дрогу само један не ризичан доживљај за дете које се жели спознати и забавити се.

Активности школе које су предузете у оквиру превенције ризичног понашања :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активности/ садржај рада | Циљ и задаци програма | Носиоци активности | Начин реализације |
| 1. | Сарадња са установама:  -Успостављање сарадње са МУП Пећинци- укључивање у  спољашњу заштитну мрежу  -Сарадња са Домом здравља | - сарадња са другим установама и организовање радионица и трибина од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања | Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,  директорка школе, чланови Тимова из других институција |  |
| 2. | Стручно усавршавање  наставника у школи | -унапређење вештина  комуникације  -унапређење вештина решавања сукоба | психолог,педагог,  наставници ГВ, одељењске старешине |  |
| 3. | Превенције, идентификација и пријављивање:  -Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице /разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога/, организовање спортских и слободних активности у школи  -Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашањародитељима/старатељима | -дефинисање улоге и  одговорности у примени процедура и поступака  -благовремено откривање иреаговање на ризична  понашања ученика и  сарадња са родитељима  -активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања | Тим, одељењске старешине, педагог,  психолог, наставници биологије | Анкетирање  -Разговори  -Радионице  -Сарадња са МУП-ом Пећинци  -Сарадња са Центром за социјални рад  -Сарадња са организацијама |
| 4. | Разговор са учеником и његовим  родитељима/ старатељима.  Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...). | -развијање родитељских  компетенција ,  -разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима,  -саветодавни разговори са представницима других установа | Тим, одељењске старешине, педагог, психолог | Анкетирање  -Разговори  -Радионице  -Сарадња са МУП-ом Пећинци  -Сарадња са Центром за социјални рад  -Сарадња са организацијама |
| 5. | Планови заштите и ефекти:  -Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење  -Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе  -Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар, Одсек за превенцију наркоманије.../  -Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите  -Вођење педагошке документације о ученику | - укључивање ученика у рад ваннаставних активности, спортски сусрети и турнири.  -промовисање здравих стилова  живота | Тим, одељењске старешине,педагог,  психолог | Анкетирање  -Разговори  -Радионице  -Сарадња са МУП-ом Пећинци  -Сарадња са Центром за социјални рад  -Сарадња са организацијама |
| 6. | Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима) | -упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  -писани извештај о раду Тима за заштиту | Координатор Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања | Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основнообразовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активности/ садржаји рада | | Циљ и задаци програма | | | | Носиоци активности | | | | Начин остваривања | |
| 1. | Формирање Тима за транзицију ученика и наставника | | Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима. | | | | Директор | | | | Избор чланова тим | |
| Прелазак ученика из предшколске установе у основну школу | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и документације | | | Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације | | | | Стручне службе, учитељи | | | | -Размена документације |
| 3 | Дани отворених врата- упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама… | | | Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину | | | | Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе | | | | -Посете предшколске деце школи и обратно  -Заједничке радионице |
| 4 | Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група | | | Адаптација ученика првог разреда на школску средину | | | | Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи | | | | Посете ПП службе часовима |
| 5 | Сарадња са родитељима | | | Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака | | | | Стручна служба | | | | Посете родитеља часовима и дежурства на одморима |
| Прелазак ученика из првог у други циклус основног образовања | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Упознавање ученика четвртих разреда са предметним наставницима кроз отворене часове | | | Адаптација ученика на предметну наставу | | | | Наставници. учитељи | | | | Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугоишта по један час |
| 7 | Преношење искустава учитеља четвртих разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртих разреда са предметним наставницима | | | Адаптација ученика на предметну наставу | | | | ОС , предметни наставници, учитељи, стр. сарадници | | | | Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима ученика |
| 8 | Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби | | | Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу | | | | ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац | | | | Писање ИОП-а и праћење постигнућа |
| 9 | Сарадња са родитељима | | | Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета. | | | | Одељењске старешине, стручна служба, родитељи | | | | Посете родитеља часовима и дежурства на одморима |
| Прелазак ученика из основне школе у средњу школу | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа | Припрема ученика на прелазак у средњу школу | | | | Одељењске старешине, стручна служба | | | | Анкетирање, разговори, радионице | | |
| 11 | Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама… | Унапредити сарадњу са  другим значајним  институцијама- организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања | | | | Одељењске старешине, директор, стручна служба | | | | Посете представника средњих школа | | |
| Прелазак ученика из основне школе у основну школу | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Израда „Водича кроз установу“- информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа… | Израда брошуре о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом. | | | Тим за транзицију ученика и наставника | | | |  | | | |
| 13 | Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума | Направити план адаптације са  родитељем ученика пре поласка  у школу, упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика | | | Стручни сарадници | | | | Усмеравање на основу специфичности коју дете има (ИОП) | | | |
| 14 | Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима | Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива | | | Одељењске старешине, предметни наставници | | | | Разговори | | | |
| 15 | Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад | Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад | | | Одељењске старешине | | | | Писање извештаја на основу анкете, разговора... | | | |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СМАЊЕЊА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Активности које су реализоване у току године:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Врсте активности | Циљеви и задаци програма | Носиоци реализације | Начин остваривања |
| 1. | Идентификовање ученика који нередовно долазе у школу | Подстицање редовног похађања наставе | Одељењске старешине | Кроз дкументацију и разговоре на терну |
| 2. | Индивидуални разговори са ученицима | Подстицање редовног похађања наставе | Наставници, стручна служба | Разговори  Анкетирање |
| 3. | Организовање рада дневног боравка ради помоћи ученицима у учењу | Подстицање редовног похађања наставе | Наставници, стручна служба | Укључивање дефектолога у рад са ученицима и разговоре са родитељима |
| 4. | Укључивање ученика у ваннаставне активности, секције, школске приредбе | Подстицање редовног похађања наставе | Наставници | Приредбе, секције, спортске активноти |
| 5. | Сарадња са родитељима- разговорима и радионицама повећати сензибилитет социјално угрожених породица за школовање деце и редовно обавештавање о изостајању ученика са наставе | Повећавање укључености родитеља у процес спречавања осипања броја ученика | Одељењске старешине, стручна служба | Радионице  Разговори  Анкетирање |
| 6. | Сарадња са центром за социјални рад и локалном заједницом | Укључивање локалне заједнице у процес спречавања осипања броја ученика | Одељењске старешине, стручни сарадници | Сарадња са Центром за социјални рад |
| 7. | Спровођење индивидуализације и диференциране наставе у образовно- васпитном процесу | Унапређивање квалитета наставе | Наставници, стручни сарадници | Израда индивидуалног палана рада у складу са карактеристикама ученика |
| 8. | Промоција резултата рада школе и организовање размене ученика са школама у окружењу и шире | Промовисање рада школе у локалној заједници и шире | Директор | Сарадња са другим школама и институцијама  Извештај |

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у су настојали да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе је унапређиван кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У УЧЕЊУ

Подршка се обезбеђује ученицима који показују неуспех у учењу или имају тешкоће у савладавању наставног градива. Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Подршка ученицима који показују неуспех у учењу односи се на превазилажење свих препрека ка несметаном учењу и учествовању у обављању школских активности и целовитом и свестраном развоју личности ученика.

Подршка ученицима који показују неуспех у учењу током првог и другог полугодишта школске 2024/2025.године одвијала се на следеће начине:

Сарадња директора, наставника, родитеља и стручних сарадника, психолога и педагога на откривању ученика који имају потешкоће у учењу, као и ма дефинисању тих потешкоћа и сметњи у савладавању наставног градива.

Предлог акција, мера и видова подршке и помоћи ученицима

Формирање тима за додатну подршку и праћење напредовања који чине:

Директор школе

Одељенски старешина

Педагошко-психолошка служба

Предметни наставници

Спровођење мера и акција предвиђених Планом подршке ученицима који показују неуспех у чењу.

Стручни сарадници школе, педагог и психолог су у оквиру својих планираних активности у првом идругом полугодишту школске 2024/2025.године са ученицима који показују неуспех у учењу обављали инструктивно- саветодавни рад како би се идентификовали узроци неуспеха и како би се у складу са планом рада остварили постављени циљеви и задаци.

Разговарало се и са родитељима ученика који показују неуспех у учењу како би и они дали свој допринос савладавању тешкоћа и проблема.

Остварена је и сарадња са дефектологом Дома здравља Пећинци, због упућивања ученика на редовне и континуиране третмане за помоћ у савладавању наставних садржаја.

Наставницима је такође јасно истакнуто колико је важно да примете ученике са потешкоћама у учењу и да примењују методе рада, моделе и стратегије активног учења.

Педагог и психолог школе су истакли важност сарадње родитеља са школом, важност јачања васпитних компетенција и комуникацијских вештина у раду са децом, важност редовног рада код куће и прегледања домаћих задатака и развијања позитивних ставова према школи и наставним предметима, важност повремених породичних одлазака у библиотеку, на изложбу, у позориште у едукативне сврхe.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

На адаптацији новопридошли ученика радило се предвиђеном плану и програму. План подршке новопридошлим ученицима односи се на активности које се спроводе са новопридошлим ученицима а у циљу њихове што успешније адаптације на нову средину, нову школу, ученике и наставнике и целокупно функционисање образовно-васпитног система.

У првом и другом полугодишту школске 2024/2025.године по плану рада, радило се на:

Пријему

Распоређивању

Праћењу новопридошлих ученика

Пријем ученика је подразумевао активности везане за документацију, сарадњу са родитељима и школом из које ученик долази а у вези преводнице и педагошког портфолиа као документа који су потребни да би се на прави начин упознали са новим учеником. Такође, сви чланови одељенског већа и сви наставници су обавештени о доласку ученика.

Распоређивање ученика је подразумевало активности стручних сарадника и наставника везане за одабир одељења у које ће дете бити распоређено као и упознавање деце из одељења са новопридошлим ученицима.

Праћење новопридошлих ученика се остварило кроз праћење ученика од стране предметних наставника и одељенског старешине који су известили педагога и психолога школе о тешкоћама у адаптацији детета на нову школу и нову средину.

Педагог и психолог су са новопридошлим ученицима који имају потешкоће у прилагођавању радили по следећем плану:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Бр. | Садржај активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори | Циљеви | Исходи |
| 1. | Упознавање са учеником који се први пут уписује у нашу школу и његовим родитељима | Индивидуални разговори, саветодавно-инструктивни рад са родитељима | Током године | Педагог  Психолог  Директор школе | Упознати се са родитељима, њиховим искуствима, жељама, потребама родитеља | Доступне информације о искуствима,жељама и потребама родитеља  новопридошлих ученика |
| 2. | Распоређивање ученика по одељењима | Представљање ученика новом одељењу, упознавање, успостављање односа подршке, разумевања и добродошлице | Током године | Одељенски старешина,ппедагог  психолог | Упознати ученика са одељенским старешином, ученицима из одељења | Ученик је представљен другаримаиз одељења и успостављени су односи подршке, разумевања и добродошлице |
| 3. | Рад на адаптацији ученика на нову средину | Индивидуални саветодавни рад стручних сарадника на развијању осећаја припадности, интеграције и уважавања | Током године | Педагог  Психолог директор | Помоћи ученику да се на што лакши и бржи начин интегрише у нову средину која га прихвата, поштује и уважава | Остварена је подршка ученику у његовом што бржем и лакшем интегрисању на нову средину, нову школу |
| 4. | Рад са новопридошлим  Ученицима који показују тешкоће у прилагођавању и адаптацији на нову средину | Индивидуални разговори са учеником, разговор са одељенским старешином, родитељима, ученицима из одељења на превазилажењу тешкоћа и проблема на адаптацији | Током године | Педагог,  Психолог  директор |  | Реализовани циљеви и задаци и створени услови који су неопходни за адаптацију ученика на наову средину и нову школу и нове наставнике и ученике. |

Реализоване су активности и остварени су циљеви везани за упознавање са учеником, његовим родитељима. Такође је и остварена сарадња са школама наших нових ученика које су послале преводнице и педагошки досије, као и са стручним сарадницима тих школа које су дале свој допринос нашем раду. Педагог и психолог школе су кроз индивидуални и групни, и континуиран саветодавно-инструктивни рад са новим ученицима и ученицима из одељења радили на превазилажењу тешкоћа у адаптацији.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКАТА

# ПРОЈЕКАТ „МОЈА ШКОЛА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

Пројекат „ Моја школа-школа без насиља“

|  |  |
| --- | --- |
| Тим за реализацију пројекта“Моја школа-школа без насиља“ | |
| Координатор | Степановић Валентина -педагог |
| -Чланови | 1. Педагошко-психолошка служба  2. Директор  3. Радица Јанковић  4. Александар Ристић  5. Драгана Петронијевић |

Пројекат “Моја школа-школа без насиља” за циљ има стварање сигурног и подстицајног окружења за децу. Школски тим за реализацију овог пројекта састајао се једном месечно, по потреби и чешће, ради евалуације и детаљнијег планирања активности.

У току ове школске године реализоване су следеће активности:

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Активности |
| IX | Урађена процена и евалуација онога што је до сада урађено у пројекту  Донет програм радаса предстојећим активностимаи задацима  Изабрани чланови Вршњачког тима у 5. разреду |
| X | Одржан заједнички састанак са родитељима, представницима локалне заједнице, дома здравља, центра за социјални рад…  Реализација радионица Вршњачког тима  Реализација књижевне вечери  Формирана еколошка секција  Формирана етно-секције  Обележен Дана ненасиљау оквиру Дечије недеље  Одражано предавање за ученике (СУП- безбедност у саобраћају) |
| XI | Реализација радионица Вршњачког тима  Представљање анимираног филм “УА неправда”  Одржано предавање за родитеље  Радили смо на јачању спољашње заштитне мреже |
| XII | Реализована акција Вршњачког тима: Сандуче поверења  Урађена евалуација-шта је урађено |
| II | Реализација акције Вршњачког тима: Избор најдруга  Реализација радионица „ Учионица добре воље“ |
| III | Реализација акције вршњачког тима-анкета о насиљу  Одржано предавање за ученике (СУП- Наркоманија)  Реализација Пролећне манифестације „Буђење“ |

# ПРОЈЕКАТ „ЂАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“

|  |  |
| --- | --- |
| Тим за реализацију пројекта“Ђачки ктеативни клуб“ | |
| Координатор | Јелена Ковачевић |
| -Чланови | 1. Директор школе  2. Педагошко психолошка служба  3. Јелена Ковачевић |

|  |  |
| --- | --- |
| Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима | - Обележавање дана школе  - Обележавање Европског дана језика (радионица)  - Обележавање дечије недеље  - Посета сајму књига  - Прослава међунардног дана толеранције ( радионице, спортске активности)  - Радионице са родитељима (ученици нижих одељења)  - Обележавање последњег дана првог полугодишта(журка)  - Обележавање Сретења  - Ускршња радионица  - Уређење школског пеостора у оквиру манифестације „Буђење“  - Радионица о насиљу у оквиру манифестације PLAYDAY |
| Реализатори активности и сарадници у раду | Реализатор већине активности Ђачког креативног клуба је координатор Марина Василић и Јелена Ковачевић и ученици чланови креативног клуба, математичка секција. |
| Начин рада | Радионице, квизови, предавања, дискусије, надметања, спортске активности |
| Време реализације | јануар - јун 2025. |
| Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима | - Обележавање Светског дана детета  - Обележавање прве недеље нове школске године |
| Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то | - Обележавање дана људских права  - Интервјуи ученика и наставника  (нема посебних разлога) |
| Оцена успешности реализације активности  (заокружити) | 1 2 3 4 5 |
| Напомена | / |

# РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионални развој подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стално стручно усавршавање које подразумева развијање, односно стицање знања, вештина и вредносних ставова за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања, унапређивање образовно-васпитног рада и подизања квалитета рада установе.

Стручно образовање и обуке треба да пруже сваком појединцу могућност пуне социјалне партиципације, унапређивање квалитета живота, лични избор, запошљавање, могућност континуираног професионалног развоја и могућност квалитетнијег живота у здравој животној средини. То значи да је основни циљ стручног образовања и обука: обезбеђивање могућности младима и одраслима усвајање знања, стицање вештина и способности (компетенција) потребних за рад и запошљавање, даље образовање и учење уз уважавање смерница одрживог развоја целокупног друштва.

Конкретни задаци стручног образовања и обука су:

стицање занимања и квалификација, односно релевантних компетенција, знања и вештина неопходних за запошљавање и рад у одређеном подручју рада;

стицање иницијалног и континуираног стручног образовања и обука;

развој способности, талената и потенцијала и самоиспуњење и наставак образовања.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Инструкције, семинари, курсеви, стручна предавања

Ове школске године школа je Школским развојним планом планираla одлазак наставника и стручних сарадника на семинаре који им могу бити од помоћи за бољу реализацију наставног плана и програма.

Семинари одобрени од стране Министарства нису су реализовани због епидемиолошке ситуације:

Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Теме | Вр. реализ. | Реализатор |
| 1. | Организација и реализација додатна наставе | Септембар, новембар | Стручни сарадник |
| 2. | Потреба и обавеза рада стручних актива | октобар | Стручни активи |
| 3. | Обавезе наставникау спровођењу иновацијау реализацији плана и програма | јануар | Директор, стручна служба |
| 4. | Објективност у оцењивању ученика | јануар | Стручна служба |
| 5. | Успешност реализације  Изборног програма и спортских активности | јануар  март | Предметни наставници |
| 7. | Успешност примененовог плана и програма у настави (оптерећење/растерећење Програма, ученика) | јун | Предметни наставници,стручна служба |

# ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОШ „ДУШАН ВУКАСОВИЋ ДИОГЕН“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори |
| 1. | Праћење квалитета и функционалности услова и организације рада школе | Преглед документације, састанци, консултације | Током године | Директор, стручни сарадници |
| 2. | Праћење реализације о-в рада ( наставни план, ваннаставне активности, рад одељенског старешине, праћење измена у плановима и програмима) | Преглед документације, посете часовима, консултације са насзавницима и ученицима | Током године | Директор, стручни сарадници |
| 3. | Праћење имплементације образовних стандарда у настави и вредновање реализације наставних часова (анализа остварености програмских садржаја, јасни и прецизни циљеви и , оцењивање у складус а Правилником о оцењивању. реализација иновација у настави) | кроз извештавања на стручним органима,  посете часовима, усменим консултацијама евиденција о оцењивању , припреми и посећеним часовима | Током године, октобар, март | Директор, стручни сарадници, стручни органи школе |
| 4. | Праћење постигнућа и владања ученика (на класификационим периодима, иницијалним и завршним тетсовима, такмичењима, смотрама исл) | извештаје одељенских старешина и одељенскиох веча, увид у евиденцију награђених ученика | Октобар, децембар, март, јун | Директор, стручни сарадници, стручни органи школе |
| 5. | Праћење развоја ученика (психофизичког развоја, процена мотивисаности, ангажовања и задовољства, оптерећености ученика школским обавезама , професионалне усмерености ученика, социјалног статуса ученика и одељењских заједница) | Увид у педагошку и психолошку документацију, косултације са одељенским старешинама и родитељима | Током године | Директор, стручни сарадници, стручни органи школе |
| 6. | Праћење и евалуација педагошке документације (дневници рада, матичне књиге, годишњи и месечни планови, извештаји, припреме ) | Увид у документацију | Током године | Директор, стручни сарадници |
| 7. | Праћење и вредновање реализације акционог развојног плана за школску 2023/2024. г. | Увид у документацију о реализацији активности, консултације са реализаторима активности | Јун-август | Директор, стручни сарадници, актив за развојно планирање |
| 8. | Самовредновање рада школе и праћење реализације самовредновања | Спровођење самовредновања, увид у документацију | Прво полугодиште | Директор, стручни сарадници, |
| 9. | Вредновање реализације ИОП-а и периодично извештавање на састанцима стручних органа. | Консултације са члановима ИО и ИОП тимова, преглед ИОП-а и евидентирање Евалационих образаца | Полуодиште и крај године | Директор, стручни сарадници,тим за ИО |
| 10. | Праћење рада управних, саветодавних, руководећих, стручних органа, тимова и стручних сарадника | Увид у записнике са састанака, извештаје и остале облике евиденције | Током године, класификациони периоди | Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум |
| 11. | Праћење реализације посебних планова о-в. рада | Консултације, увид у документацију | Током године, класификациони периоди | Директор, стручни сарадници, стручни органи |
| 12. | Праћење рада ученичких организација | Консултације , увид у документацију | Класификациони периоди | Директор, стручни сарадници, |
| 13. | Праћење одрживости пројеката школе | Консултације , увид у документацију | Током године | Директор, стручни сарадници, |
| 14. | Праћење реализације осталих облика који доприносе о-в. раду школе (стручно усавршавање, сарадња са породицом и друштвеном средином и др.) | КОнсултације и увид у документацију | Током године, класификациони периоди | Директор, стручни сарадници, стручни органи школе |

*ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ има за циљ да ради увек на унапређивању и усавршавању васпитно - образовног рада, квалитета наставе, увођења иновација, креативних идеја и поштовања личности ученика.*