

ОШ „ДУШАН ВУКАСОВИЋ ДИОГЕН“

КУПИНОВО

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА

Деловодни број: 750/23

Датум: 15.9.2023.год.

ИСТОРИЈУ НЕ ЗАБОРАВИ,  
ЕКОЛОГИЈОМ СЕ БАВИ



## САДРЖАЈ

<b>I УВОД.....</b>	<b>8</b>
1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ.....	10
1.2.ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	11
1.3.ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....	14
<b>II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....</b>	<b>15</b>
2.1.ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	16
2.2.МИСИЈА, ВИЗИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	17
2.3.1. МИСИЈА ШКОЛЕ.....	17
2.3.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	17
2.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	17
2.4.МОТО, ЛОГО И ХИМНА ШКОЛЕ.....	31
<b>III УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>32</b>
3.1.ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	32
3.1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	37
3.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	38
3.2.1.СТРУКТУРА НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ КАДРА.....	38
3.2.2.ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ.....	43
3.2.3.ФЛУКТУАЦИЈА КАДРОВА.....	43
3.3.СРЕДИНСКИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ.....	44
3.4.СОЦИЈАЛНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ.....	45
3.4.1. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА.....	45
<b>IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>59</b>

<b>4.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА.....</b>	<b>59</b>
4.1.1. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ.....	60
4.1.2. РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ.....	61
<b>4.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....</b>	<b>73</b>
<b>4.3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....</b>	<b>73</b>
4.3.1. НАСТАВНИЦИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАЛИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА.....	73
4.3.2. РАСПОРЕД ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНСТВА.....	74
4.3.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА.....	76
<b>4.4. НАСТАВА.....</b>	<b>82</b>
4.4.1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ЧАСОВИМА .....	83
4.4.2. СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВНОГ ПЛАНА.....	90
<b>V РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>99</b>
<b>5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....</b>	<b>99</b>
<b>5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>100</b>
<b>5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>105</b>
5.3.1. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	109
5.3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ..	109
5.3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА.....	109
<b>5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ДЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ (ОДОР).....</b>	<b>110</b>
<b>VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>111</b>
<b>6.1. ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА.....</b>	<b>111</b>
<b>6.2. ИЗВЕШТАЈ О ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА.....</b>	<b>113</b>

<b>6-3- ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОПРАВНИХ И РАЗРЕДНИХ ИСПИТА.....</b>	<b>115</b>
<b>6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....</b>	<b>115</b>
<b>6.5. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ НА ТАКМИЧЕЊИМА, ИЗЛОЖБАМА И СМОТРАМА.....</b>	<b>116</b>
<b>VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	<b>118</b>
<b>7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....</b>	<b>118</b>
<b>7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....</b>	<b>120</b>
<b>7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....</b>	<b>123</b>
<b>VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ....</b>	<b>152</b>
<b>8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....</b>	<b>152</b>
<b>8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</b>	<b>154</b>
<b>8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....</b>	<b>159</b>
<b>8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....</b>	<b>161</b>
<b>8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА.....</b>	<b>165</b>
<b>8.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА.....</b>	<b>158</b>
<b>8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....</b>	<b>162</b>
<b>8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....</b>	<b>175</b>
<b>8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....</b>	<b>179</b>
<b>8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА.....</b>	<b>187</b>
<b>8.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА.....</b>	<b>189</b>
<b>8.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....</b>	<b>190</b>

8.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	194
<b>8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....</b>	<b>205</b>
8.4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	205
8.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	208
8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОГ ВЕЋА.....	211
8.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКОГ ВЕЋА.....	214
8.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УМЕТНИЧКО-СПОРТСКОГ ВЕЋА.....	216
<b>IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>	<b>223</b>
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА.....	223
9.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА....	232
9.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	240
<b>X ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....</b>	<b>241</b>
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	241
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	293
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЈЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	295
10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....	298
10.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И ДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА.....	300
10.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ .....	303
10.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО .....	310
10.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ .....	312

<b>10.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ .....</b>	<b>317</b>
<b>10.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....</b>	<b>321</b>
<b>10.11. СЕЛФИ.....</b>	<b>323</b>
<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....</b>	<b>325</b>
<b>10.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....</b>	<b>327</b>
<b>XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА...330</b>	
<b>11.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....</b>	<b>330</b>
<b>11.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....</b>	<b>332</b>
<b>11.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....</b>	<b>333</b>
<b>11.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....</b>	<b>335</b>
<b>XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЕБНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>342</b>
<b>12.1 РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....</b>	<b>342</b>
<b>12.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ.....</b>	<b>344</b>
<b>12.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....</b>	<b>348</b>
<b>12.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА.....</b>	<b>350</b>
<b>12.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....</b>	<b>353</b>

<b>12.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....</b>	<b>358</b>
<b>12.7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА.....</b>	<b>362</b>
<b>12.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА.....</b>	<b>365</b>
<b>12.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СМАЊЕЊА ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....</b>	<b>368</b>
<b>12.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ .....</b>	<b>370</b>
<b>12.11. ИЗВЕШТАЈ О ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА .....</b>	<b>371</b>
<b>XIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ШКОЛЕ.....</b>	<b>375</b>
<b>13.1. ПРОЈЕКАТ „МОЈА ШКОЛА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“.....</b>	<b>375</b>
<b>13.2. ДИЛС ПРОЈЕКАТ ОСНАЖИВАЊЕ ШКОЛА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ „ЈА САМ СВОЈ“.....</b>	<b>377</b>
<b>13.3. ПРОЈЕКАТ „БАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“ .....</b>	<b>378</b>
<b>13.4. ПРОЈЕКАТ „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“.....</b>	<b>380</b>
<b>XIV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ОБЛАСТИ КОЈИ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>386</b>
<b>14.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....</b>	<b>386</b>
<b>14.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО.....</b>	<b>388</b>
<b>14.3.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....</b>	<b>389</b>

<b>14.4.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ....</b>	<b>392</b>
<b>14.5.РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....</b>	<b>397</b>
<b>14.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ .....</b>	<b>398</b>
<b>14.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНА И ЕКСТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.....</b>	<b>400</b>
<b>XV ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>402</b>
<b>15.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛЕ .....</b>	<b>416</b>
<b>15.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛЕ.....</b>	<b>416</b>



## **I УВОД**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/17, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020 ) и „Статута Основне школе “Душан Вукасовић Диоген” из Купинова, а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници 15. септембра 2023. године усвојио

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**који је заведен под деловодним бројем: 750/23**

Годишњи извештај о раду школе представља један од главних докумената који обједињује евалуацију о целокупном раду школе, у којем се огледа реализација Годишњег плана рада школе и који садржи најважније активности које је школа спроводила у току школске године, сарадњом свих васпитних фактора школе. Овај извештај приказује оствареност циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи извештај о раду школе представља резултат целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним оствареним развојним функцијама.

Школска 2022/2023. година, а самим тим и прво полугодиште, почело је у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило се 23. децембра 2022. године. Друго полугодиште почело је 16. јануара, а завршило се ове године за све ученике 6.6.2023. године закључком Владе Републике Србије од 1.6.2023. године. Редовну наставу су замениле све остале активности које су реализоване према редовном Календару образовно-васпитног рада за школску 2022-2023. годину.

Обновом и доградњом матичне школе у Купинову током претходне школске године, добијен је нов, преуређен и пријатан амбијент за учење. У том светлу настављено је и ове школске године. Почетком школске године, опремљена су два кабинета, кабинет физике и кабинет биологије. Савременом опремом и кабинетском наставом, доприноси се остваривању циљева и исхода образовања, развоју вештина и компетенција наших ученика за савремено друштво.

У суботу, 10.9.2022. године ученици наше школе учествовали су на манифестацији витешке културе и традиције „Купиник – Дани змајева“ у Купинову. 22. децембра 2022. године уприличена је манифестација „Дан науке“ у којој су ученици виших разреда у Купинову изводили експерименте у кабинетима физике и биологије, за коју се надамо да ће постати традиција. Ученички парламент је последњег дана првог полугодишта организовао новогодишњу журку за ученике седмог и осмог разреда. Током целе школске године Ученички парламент је врло активно учествовао у животу и раду школе.

Дан школе уприличен је пригодним активностима 26. септембра 2022. године.

Дечја недеља под слоганом „ Шта детету треба да расте до неба“ реализована је разноврсним активностима у периоду од 3. до 9. октобра 2022. године.

У току првог полугодишта одржане су по две седнице одељенских већа првог и другог циклуса и три седнице наставничког већа. Прве седнице одржане су након првог класификационог периода, а друге након другог класификационог периода тј. завршетка полугодишта, 24. децембра 2022. године. У току другог полугодишта одржане су по две седнице одељенских већа првог и другог циклуса и 5 седница наставничког већа. Седнице су одржане након трећег класификационог периода, завршетка школске године за осмаке, завршетка школске године за ученике од првог до седмог разреда и након разредних испита.

Школску годину завршило је 329 ученика. Ове школске године основну школу је завршило 34 ученика (32 из редовних одељења и 2 ученика из ОДСР-а) осмог разреда. Носиоци „Вукове дипломе“ су: Стефан Ивановић из Купинова, Петар Сомборски из Ашање, Лука Влајковић и Јована Орловић из Обрежа. Так генерације школске 2022-2023. године је Петар Сомборски. Сви одлични ученици, као и ученици који су постигли успех на такмичењима награђени су књигама. Такође, 24 ученика наше школе у два различита термина (11 у периоду од 11.6.2023. до 21.6.2023. године и 13 у периоду од 21.6.2023. до 1.7.2023. године) отпутовала су на летовање у Херцег Нови добијено од стране општине Пећинци за постигнуте изузетне резултате у току школске године.

Настава и све наставне и ваннаставне активности реализоване су према утврђеном Календару рада основних школа на територији АП Војводине за школску 2022-2023. године. Такође, у току школске године, низом активности на нивоу све три школе, обележени су важни међународни датуми. Организовано и студиозно је приступљено раду како би смо изградили добре основе за нараштаје које образујемо.

Школа је на недељном и месечном нивоу извештавала релевантне установе о броју заражених ученика и запослених вирусом Covid-19, као и о укупном раду школе.

## 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАВАЊА О РАДУ ШКОЛЕ

За обављање делатности основног образовања и васпитања као и свеукупног рада школе примењивао се:

- ✿ Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/2020);
- ✿ Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон);
- ✿ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);
- ✿ Правилник о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 14/2018);
- ✿ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 46/2019 и 104/2020);
- ✿ Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину за школе на територији АП Војводине;
- ✿ Оперативни план рада школе од 6.6.2023. до 22.6.2023. године;
- ✿ Школски програм за период од 2023. до 2027. године;
- ✿ Развојни план школе за период од 2020. до 2023. године;
- ✿ Извештај о самовредновању;
- ✿ Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

## 1.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

### *Циљеви основног образовања и васпитања:*

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током читавог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких

заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

***Исходи основног образовања и васпитања:***

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

***Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је планом рада и одвијало се кроз:***

- Наставу и програме обавезних наставних предмета;
- Наставу и програме изборних предмета;
- Допунску наставу и додатни рад;

- Рад одељенског старешине и одељенске заједнице;
- Слободне активности и ученичке организације;
- Спортске активности и спортска такмичења;
- Културне манифестације, посете и ескурзије друштвено користан рад и школске акције.

### 1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

који су остваривани током рада школе у протеклој школској 2022/2023. години:

- ✚ Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;

- ✚ Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;

- ✚ Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;

- ✚ Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.

- ✚ Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.

- ✚ Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуку о избору занимања;

- ✚ Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активносети;

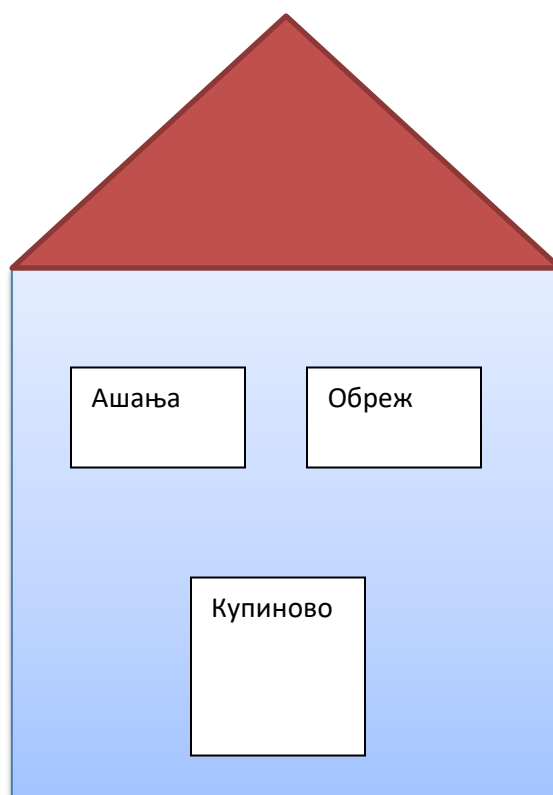
- ✚ Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и превентивним програмом “Школа без насиља.”

- ✚ Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Акционих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат “Самовредновање и вредновање рада школе“, Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања, Пројекат „ Школа без насиља“ Пројекат „ За чистије и зеленије школе у Војводини).

- ✚ Успешно остваривање свих програмских задатака које пред школу поставља оснивач на плану основног образовања и васпитања, а на основу годишњег плана рада, усклађено је деловао: школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи школе и директор школе.

## II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Душан Вукасовић Диоген“ налази се у сремском селу Купиново, у јужном делу Општине Пећинци. Поред матичне школе, настава се одвија у још два издвојена одељења у селима Ашања и Обреж. У све три школе, настава се реализује за први и други циклус образовања у укупно 25 одељења (по једно одељење редовне наставе за сваки разред у сва три места и једно комбиновано одељење за децу са развојним тешкоћама у матичној школи у Купинову).



## 2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

<b>Назив школе</b>	<b>Основна школа „ Душан Вукасовић Диоген“</b>	
<b>Адреса</b>	Маршала Тита бр. 1 22419 Купиново-матична школа Карађорђева бр. 6 22418 Ашања – издвојено одељење Маршала Тита бр. 1 22417 Обреж – издвојено одељење	
<b>Општина</b>	Пећинци	
<b>Телефон</b>	022/ 2438 – 451- матична школа 022/ 497 – 214 – издвојено одељење у Ашањи 022/488- 618 – издвојено одељење у Обрежу	
<b>Веб-сајт</b>	www.dvdiogen.nasaskola.rs	
<b>Електронска пошта</b>	<a href="mailto:dvdiogen@gmail.com">dvdiogen@gmail.com</a>	
<b>Дан школе</b>	26. септембар 2022. године	
<b>Површина објекта</b>	2240 m <sup>2</sup>	Школа у Купинову
	1464 m <sup>2</sup>	Школа у Ашањи
	883 m <sup>2</sup>	Школа у Обрежу
	4587 m <sup>2</sup>	Укупна површина
<b>Број ученика који завршио школску 2022/2023. годину</b>	<b>329</b>	
	Купиново	125
	Ашања	101
	Обреж	99
	ОДСР	4
<b>Број одељења у школи</b>	25 одељења у матичној школи и издвојеним одељењима	
<b>Број смена у школи</b>	2	
<b>Језик на којем се изводи настава</b>	Српски језик	



## 2.3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

### 2.3.1.МИСИЈА ШКОЛЕ

У нашој школи афирмишемо знање и стваралаштво ученика, подстичемо лични развој ученика и наставника, развијамо дух толеранције, међусобног разумевања и уважавања и центар смо културних активности у средини.

### 2.3.2.ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Заједничким радом и ангажовањем ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице побољшаћемо услове рада у школи, унапредити процес наставе и постигнућа ученика, и створити подстицајно и безбедно окружење за децу.

### 2.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

У протеклој школској години реализоване су активности и задаци планирани школским развојним планом за период 2020- 2023. године чиме се завршава овај циклус и сумирају сви реализовани задаци и на основу тога израђен је нов Школски развојни план за период од 2023. до 2026. године.

Реализовани задаци	Активности	Време реализације
<b>ПРИОРИТЕТ 1 : ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ</b>		
Развојни циљ 1	<b>Побољшати просторне услове у школи</b>	
Замена столарије на старом делу школске зграде у Обрежу	➤ Започета израда плана	Током године
Радови на кречењу учионица у старом делу школске зграде у Обрежу	➤ Планирано у наредном периоду	2. полугодиште
Развојни циљ 2	<b>Побољшати опремљеност наставним средствима набавком нових и организованим коришћењем постојећих</b>	
Опремање кабинета за природне и друштвене науке	➤ Опремљени кабинети за физику и хемију ( Купиново)	1. полугодиште
Набавка наставних и дидактичких средстава за све три школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У оквиру пројекта Министарства просвете усмереног на богаћење библиотечког фонда основних школа изабраним публикацијама, школа је добавила следеће књиге, све намењене подручној школи у Обрежу:</li> <li>✓ Комплет лектира за 2. разред (Вулкан издаваштво) - 5 примерака</li> <li>✓ 2. Комплет лектира за 3. разред (Вулкан издаваштво) - 5 примерака</li> <li>✓ 3. Комплет лектира за 4. разред (Вулкан издаваштво) - 5 примерака</li> </ul>	Током године

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 4. Анђела Нанети "Мој дека је био трешња" - 4 примерка</li> <li>✓ 5. Ференц Молнар "Дечаци Павлове улице" - 3 примерка</li> <li>✓ 6. Клод Кампањ "Збогом мојих петнаест година" - 3 примерка</li> <li>➤ Набављени лаптопови за наставу</li> <li>➤ Књиге- лектира</li> <li>➤ Књиге за одличан успех и примерно владање 1.р. – 8.р.</li> <li>➤ Књиге за постигнуте резултате на такмичењима</li> </ul>	2. полугодиште
<b>ПРИОРИТЕТ 2: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>		
Развојни циљ 2	<b>Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту</b>	
Доношење и реализација плана приreme за завршни испит	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Израђен план приpreме за завршни испит и почело са реализацијом приpreмне наставе од октобра месеца.</li> <li>➤ Школа донела План комуникацијских активности школе поводом приpreме и реализације завршног испита.</li> <li>➤ Реализација часова приpreмне наставе за завршни испит</li> </ul>	Септембар 2022.  Током школске године
Примена мера унапређивања образовно – васпитног рада из области : математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије и физике	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ученици осмих разреда радили иницијалне тестове из наведених предмета</li> <li>➤ Извршена анализа иницијалних тестова по предметима</li> <li>➤ Израђен план приpreмне наставе за ученике осмих разреда који раде по ИОП-у и индивидуализованом начину рада</li> </ul>	Септембар 2022.
Побољшање образовних постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организовани тематски дани за ученике</li> <li>➤ Организована виртуелна посета Сајму књига/ Лагуна, Вулкан</li> <li>➤ Организовање и спровођење еколошких и етно активности у школи</li> <li>➤ Коришћење расположивих наставних средстава ради подизање мотивације ученика : интерактивна табла, пројектор, лаптоп, радионичарски начин рада...</li> </ul>	
Међупредметно повезивање знања	Еколошке радионице, Дани науке из области природних наука,( физике и хемије )	1.полугодиште- октобар- децембар
Проналажање бољих организационо – технолошких решења за образовно – васпитни рад са даровитим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Коришћење расположивих наставних средстава ради подизање мотивације ученика : интерактивна табла, пројектор, лаптоп, радионичарски начин рада...</li> <li>➤ ИОП 3 -1 ученица-енглески језик</li> </ul>	
Организовање подршке деци са слабијим постигнућима	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Евиденција деце са слабијим постигнућима</li> <li>➤ Индивидуализација</li> <li>➤ ИОП1</li> <li>➤ ИОП2</li> <li>➤ Одржавање редовних часова допунске наставе</li> <li>➤ Праћење резултата рада и размена искустава на стручним</li> </ul>	1. томесечје

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ активима и већима</li> <li>➤ Подношење извештаја ПП служби о напредовању ученика са којима се ради индивидуализација и ИОП 1 и 2</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Евалуација ИОП-а</li> </ul>	2. тромесечје
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Одржавање редовних часова допунске наставе</li> <li>➤ Праћење резултата рада и размена искустава на стручним активима и већима</li> <li>➤ Подношење извештаја ПП служби о напредовању ученика са којима се ради индивидуализација и ИОП 1 и 2</li> <li>➤ Евалуација ИОП-а</li> </ul>	Друго полугодиште
Унапредити квалитет праћења напредовања ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наставници израдили портфолио ученика и портфолио одељења</li> <li>➤ Квартално праћење напредовања ученика и анализа постигнућа ( прво тромесечје) – извештаји предати ПП служби</li> <li>➤ Дат предлог мера за поправљање успеха ученика на основу анализе успеха на крају првог тромесечја</li> </ul>	1. тромесечје
Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</b></li> <li>Општинска такмичења: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Такмичење из српског језика и језичке културе</li> <li>➤ Књижевна олимпијада</li> <li>➤ Такмичење у знању страних језика: а) енглески; б) руски;</li> </ul> </li> <li>➤ Такмичење у познавању опште и националне историје</li> <li>➤ Такмичење у познавању опште и националне географије</li> <li>➤ Државно такмичење ученика основних школа из математике</li> <li>➤ „Мислиша” (I–VIII разред</li> <li>➤ Такмичење ученика основних школа из физике</li> <li>➤ Такмичење из хемије</li> <li>➤ Такмичење из биологије</li> <li>➤ Такмичење из технике и технологије за основне школе</li> <li>➤ Шта знаш о саобраћају</li> <li>➤ Савез за школски спорт Србије</li> </ul>	<p>25.2.2023.</p> <p>11.2.2023. 4.2.2023.- енглески јези); 5.2.2023 –руски 26.2.2023 12.3.2023.</p> <p>4.2.2023</p> <p>9.3.2023. (у школама)</p> <p>11.2.2023. 25.2.2023. 19.3.2023 –13 часова 10.3.2023. 22.4.2023. Октобар2022-мај 2023.</p>
Мотивација ученика за учешће на ликовним и литерарним конкурсима	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учешће на литерарним конкурсима : " Школски зелени прес</li> <li>➤ Учесће на ликовном и литерарном конкурсу: Чувам своје здравље, поносим се осмехом“, „Подржи дојење:Мајчино млеко-најбоља храна“, „Правилна исхрана- здравље ( Институт за јавно здравље др. Милан Батут)</li> <li>➤ Организовање и учешће на такмичењу Мини-тини фест 7.10.2022.године</li> <li>➤ Јавна промоција ученика који су освојили награде на такмичењима и конкурсима кроз књигу обавештења, на сајту школе...</li> </ul>	Током године
Развојни циљ 2	<b>Већа мотивисаност ученика са секције и остале ваннаставне активности</b>	

Подизање нивоа свести ученика о значају учења кроз радионице, предавања и индивидуално саветодавни рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ПП служба обављала саветодавни рад са ученицима</li> </ul>	Током године
Редован рад и даља промоција рада секција Бачког креативног клуба	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обележавање Дана детета: Организована радионица са ученицима старијих разреда и Бачког парламента</li> <li>➤ Еко датуми</li> </ul>	Прво полугодиште
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обележавање дана среће</li> <li>➤ Дан ружичастих мајица</li> <li>➤ Еко датуми</li> </ul>	Друго полугодиште
Редован рад и даља промоција Тима за екологију	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда плана рада</li> <li>2. Еко патрола, формирање, начин рада</li> <li>3. У сусрет јесени, радионица</li> <li>4. Обележавање Дана кикирикија</li> <li>5. Опремање јесењег кутка</li> <li>6. Обележавање Светског дана јабука</li> <li>7. Обележавање Светског дана здраве хране</li> <li>8. Обележавање Светског дана маслина</li> <li>9. Радионица са бакама и декама „ Израда играчака“</li> <li>10. Снимање емисије „ Рециклирај, живот бирај“</li> <li>11. Компостирање</li> <li>12. Конкурс "Уради нешто драстично да смеће постане фантастично ( Министарство просвете и Француско српска привредна комора)</li> <li>13. „ Школски зелени прес“, конкурс</li> <li>14. Новогодишње креативне радионице</li> <li>15. Наставак сарадње са Resan фондацијом и сакупљање лименки</li> <li>16. Сакупљање чепова и наставак учешћа у хуманитарној акцији „ Чеп за хендикеп"</li> <li>17. Вођење еколошког дневника и електронских новина</li> </ol>	Прво полугодиште  Октобар-децембар  2022. године
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дан свести о пингвинима</li> <li>2. Међународни дан заштите мочвара</li> <li>3. Светски дан очувања енергије</li> <li>4. Светски дан ластавица</li> <li>5. Светски дан шума</li> <li>6. Светски дан вода</li> <li>7. „ Засади дрво“ у организацији МПНТР</li> <li>8. Светски дан здравља</li> <li>9. Дан планете Земље</li> <li>10. Међународни дан рециклаже</li> <li>11. Рециклажне радионице</li> <li>12. Снимање емисије „ У загрљају природе“</li> <li>13. Наставак сарадње са Resan фондацијом и сакупљање лименки</li> <li>14. Сакупљање чепова и наставак учешћа у хуманитарној акцији „ Чеп за хендикеп“;</li> <li>5. Вођење еколошког дневника и електронских новина</li> </ol>	Друго полугодиште  Јануар – јун 2023. године
Редован рад и даља промоција етно секције	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организоване радионице</li> <li>➤ Радионице, изложбе, састанци</li> </ul>	Прво полугодиште Друго полугодиште
Јавна промоција ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обавештење и похвала ученика који су постигли успех у такмичењима ( кроз књигу обавештења , сајт школе )</li> </ul>	Током године
Развојни циљ 3	<b>Побољшати постигнућа ученика кроз осавремењавање наставе и стручно усавршавање наставника</b>	

Посета часова	➤ ПП служба – посета часова	Током године
Одржавање семинара за запослене	➤ План интегритета ➤ Вебинари	Новембар, децембар 2022..
<b>ПРИОРИТЕТ 3: ВЕЗА ШКОЛЕ И ОКРУЖЕЊА</b>		
Развојни циљ 1	<b>Побољшати сарадњу са локалном заједницом, родитељима ученика, институцијама у општини Пећинци и у окружењу</b>	
1. Обезбеђивање финансијских средстава (инвестиција)	Средства обезбеђена у складу са финансијским планом за школску 2022/23.годину	Током 2022/23. године
Укључивање родитеља у рад школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Укључивање родитеља у реализацију активности у оквиру Дечије недеље, „Шта детету треба да расте до неба“</li> <li>➤ Укључивање родитеља у реализацију радионица „међународни дан здраве хране“ у оквиру еколошке, етно драмско- рецитаторске и креативне секције.</li> <li>➤ Изабрани родитељи за савет родитеља</li> <li>➤ Изабрани родитељи који ће бити чланови тимова школе и родитељ члан школског одбора</li> <li>➤ Укључивање родитеља у рад управних органа школе : савет родитеља , школски одбор, ђачки парламент</li> <li>➤ Еколошке радионице</li> <li>➤ Платформа, „Чувам те“ (Родитељи су упознати путем презентације, на родитељским састанцима, са начином рада Националне платформе „Чувам те“, којом се превенира насиље које укључује децу. Родитељима су дате смернице за обуке родитеља, које нуди платформа, за савете и бројеве телефона које могу позвати, уколико се укаже потреба.</li> </ul>	Током 2022/23. године  Јануар – јун 2023.године  Јун 2023.
Организовање предавања и радионице за родитеље	➤ Радионице реализоване у складу са планом и програмом	Током године
Побољшање сарадње са локалном заједницом	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обезбеђивање поклона за ученике првог разреда у виду ђачког прибора</li> <li>➤ Прослава Дана школе 26.9.2022.</li> <li>➤ Редовни састанци директора школе са представницима локалне заједнице</li> </ul>	Током године
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Редовни састанци директора школе са представницима локалне заједнице</li> <li>➤ Сарадња са пријатељима школе на нивоу локалне заједнице</li> </ul>	Друго полугодиште
Побољшање сарадње са спортским организацијама	➤ Организована такмичења ученика у сарадњи са спортским савезом -Пећинци	Током полугодишта
	Организована такмичења ученика у сарадњи са спортским савезом -Пећинци	Друго полугодиште
Побољшање сарадње са културно – уметничким организацијама	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сарадња са Културним центром Пећинци : Одржан традиционални Дечији музички фестивал Мини – тини фест- 7.10.2022.године у Културном центру у Пећинцима.</li> <li>➤ Организација позоришне представе „ Пажљивкова правила“ за ученике првих разреда у Културном центру</li> <li>➤ Литерарна радионица " Дружина дугиних боја" у школи у Обрежу - дружење ученика 1.-4.разреда са члановима</li> </ul>	Током 2022/23. године

Побољшање сарадње са културно – уметничким организацијама	<ul style="list-style-type: none"> <li>литерарне секције Културног центра из Пећинаца. Гост песник- Радован Дрљача</li> <li>➤ Сарадња са КУД-ом „ Купиник“</li> <li>➤ Сарадња са КЦ Пећинци,, На крилима маште“- ликовни и литерарни конкурс</li> </ul>	Током 2022/23. године
Сарадња са ученичким организацијама других школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ у оквиру Дечије недеље одржана је седница Ученичког парламента на општинском нивоу.</li> <li>➤ организован је Дан отворених врата са председником општине којем су присуствовали представници Ученичког парламента који су били у прилици да се упознају са радом локалне самоуправе, да изнесу своје сугестије, да укажу на проблеме и недостатке у својим школама.</li> </ul>	Током 2022/23. године
Јачање улоге школе у културним дешавањима средине	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Прослава Дана школе 26.9.2022. године</li> <li>➤ „Дочек поштоваоца и потомака солунских бораца“ 12.9.2022. – учешће на приредби у центру села Купинова</li> <li>➤ Књижевно вече „ Дружина дугиних боја“ у Обрежу</li> </ul>	Током 2022/23. године
Организовање књижевних вечери	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У школи у Обрежу организовано књижевно вече под називом „ Дружина дугиних боја“.</li> </ul>	Октобар 2022.
Промовисати рад школе кроз сарадњу са медијима	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Израда плана рада</li> <li>➤ Сакупљање материјала за јавно представљање школе на Инфо порталу општине Пећинци</li> <li>➤ Активности школе и рад ученика објављиван у пећиначким новинама и на сајту општине Пећинци</li> </ul>	Током 2022/23. године
Подизање еколошке свести ученика али и мештана	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Учесће у пројекту „ Чеп за хендикеп“</li> <li>➤ Сарадња са Resan фондацијом</li> <li>➤ Обележавање еколошких датума</li> <li>➤ Организација еколошких радионица – Новогодишње еколошке радионице</li> <li>➤ Укључивање у пројекат „ За чистије и зеленије школе у Војводини“</li> </ul>	Током 2022/23. године
Озелењавање школских просторија	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Просторије школе оплемењене цвећем – мушкатлама, алоја вером, палмама, и лековитим биљем у оквиру еколошког пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“</li> </ul>	Током 2022/23. године
Школа је остварила сарадњу са :	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Домом здравља Пећинци : систематски прегледу ученика, стоматолошки прегледи, вакцинација ученика, посета патронажне сестре школи ( хигијенски надзор)</li> <li>➤ Црвеним крстом</li> <li>➤ Сарадња са Покрајинским мсекретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине – пријављивање за пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“</li> <li>➤ Сарадња са црквом</li> <li>➤ Сарадња са Предшколском установом – посета предшколаца библиотеци у Купинову</li> <li>➤ Сарадња са медијима – Пећиначки инфопортал редовно објављивао о активностима у школи, као и Пећиначке новине,</li> <li>➤ Сарадња са Школском управом</li> <li>➤ Редовни састанци са директорком школа</li> <li>➤ Сарадања са "Форма идеале" и Железницом Србије – Учесће на конкурсима "Моја идеална соба" и "Железница у очима деце".</li> <li>➤ Сарадња са удружењем " Социо- еколошким" из Деча и Коњичким клубом из Прогара у оквиру пројекта " Терапијско јахање", као подршка укључивању особа са инвалидитетом у свет спортско рекреативних активности</li> </ul>	Током 2022/23. године
Школа је остварила сарадњу		

са :	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сарадња са центром за социјални рад:</li> <li>➤ Међународни дан особа са инвалидитетом</li> <li>➤ Поводом 3.12. Међународног дана особа са инвалидитетом, Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, у Суботишту, посетили су представници Центра за социјални рад Пећинцима</li> </ul>	Током 2022/23.године
<b>ПРИПРИТЕТ 4 : АТМОСФЕРА У ШКОЛИ</b>		
Развојни циљ 1	<b>Стварање подстицајног и безбедног окружења промовисањем ненасиља, толеранције, слободе изражавања и прихватањем раличитости</b>	
Организација и реализација школске манифестације „Буђење“	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изложбе тематске, блиц</li> <li>➤ Посети библиотеку, међу књигама о књигама</li> <li>➤ Спортске игре</li> </ul>	2.полугодиште
Реализација Play day-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Спортске игре, шах, не љути се човече</li> <li>➤ Фудбалска утакмица 8-их разреда уз учешће ученика и наставника</li> </ul>	2.полугодиште 6. јун 2023.
Реализација форум представе	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Радионице на тему насиља</li> </ul>	2.полугодиште
Организовање рада Вршњачког тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конститутивна Седница: Изабрани нови чланови тима</li> <li>➤ Направљен План активности</li> </ul>	1.полугодиште
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Активности ( ЧОС-ови: „Помози другу у учењу“, „Изненади ме поклоном“, „Укажи ми пажњу“, „Слушај тишину са другом“, „Лепа реч гвоздена врата отвара“, „Та тешка реч „извини“; „ Дигиталне опасности“; „Књига ми је веран пријатељ“</li> </ul>	2.полугодиште
Организовање међуспортских такмичења	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У оквиру школа одржано је такмичења у мушком и женском фудбалу, одбојци, кошарци, стрељаштву- Спортска хала Доњи Товарник</li> </ul>	1.полугодиште
Организовање културно – забавних активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организовање приредби поводом <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Пријема првака 1.9.2022.</li> <li>✓ Дана школе 26.9.2022</li> <li>✓ Пријема првака у Дечји савез ( у оквиру Дечје недеље)</li> <li>✓ Буђење</li> <li>✓ Дан игре и забаве( PLAY DAY)</li> </ul> </li> </ul>	Током 2022/23.године
Развојни циљ 2	<b>Побољшати међуљудске односе запослених, родитеља и ученика организовањем заједничких активности</b>	
Јачање кохезивности међу запосленима	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Прослава Дана школе 26.9.2022</li> <li>➤ Прослава Дана просветних радика 8.11.2022</li> <li>➤ Прослава 8. марта</li> <li>➤ Матурско вече 8. разреда</li> <li>➤ Дружење на Бари</li> <li>➤ Колективна екскурзија</li> </ul>	Током 2022/23.године

---

## 2.4.МОТО, ХИМНА И ЛОГО ШКОЛЕ

### МОТО ШКОЛЕ

ТРАДИЦИЈУ НЕ ЗАБОРАВИ  
ЕКОЛОГИЈОМ СЕ БАВИ

### ХИМНА ШКОЛЕ

*Ми растемо поред реке Саве  
У равници до највеће славе.*

*Ми растемо у најбоље људе  
Нови живот бољи ће да буде.*

*Купиново, Обреж и Ашања  
Прве стопе нашег постојања.*

*Име нам је славног Диогена  
Баш нам равна у равници нема !*

### ЛОГО ШКОЛЕ



### III УСЛОВИ РАДА



## **3.1.ПРОСТОРНО И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

### **3.1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

Објекти школе углавном обезбеђују квалитетну средину за образовање и васпитање ученика школе. Школа има три школска објекта. Седиште школе је у Купинову. По један објекат се налази у Ашањи (Карађорђева 6) и Обрежу (Маршала Тита 1). Школа има 25 одељења (24 редовних и једно одељење који похађају деца са сметњама у развоју) . Укупан број ученика који су завршили школску 2022/2023. годину је 329.

Зграда матичне школе је у потпуности реконструисана са додатним дограђеним простором. Реконструкција је подразумевала и замену кровне конструкције и надоградњу поткровља, којом је практично добијено дупло више корисног простора од претходно постојећих 1050 m<sup>2</sup> до 2240 m<sup>2</sup> расположивог простора по завршетку реконструкције. Школа се опрема најсавременијом опремом и у наредном периоду пружаће оптималне услове за реализацију савремене наставе.

Издвојено одељење у Ашањи удаљено је седам километара од матичне школе. У објекту постоји 8 учионица опште намене, зборница и мокри чвор. Школи недостаје физкултурна сала за извођење наставе физичког васпитања и опремљеност наставним средствима.

Издвојено одељење у Обрежу удаљено је од матичне школе 12 километара. Објекат се састоји из 2 дела. Стари објекат има 5 учионица, зборницу, малу физкултурну салу и мокри чвор. Нов објекат је завршен 2017. године и поседује 2 учионице, 1 информатички кабинет, зборницу, оставу, кухињу и трпезарију. Објекти су повезани новоизграђеним холлом. Школа има школско двориште са теренима за мали фудбал и кошарку. У плану је потпуна реконструкција старог дела објекта.

## Објекти наставног рада и оцена опрењеноњсти:

### *Специјализоване и универзалне учионице*

ред. број	Назив обејкта	бр. просторија	ниво опрењеноњсти					
			А	Б	Ц	Д	Е	
	Универзалне учионице							
1.	Купиново	6	/	Б(5)	/	/	Е(1)	
2.	Ашања	8	/	Б(6)	/	/	Е(2)	
3.	Обреж	7	/	Б(5)/	/		Е(2)	
	<b>Укупно</b>							

А – учионице са класичном опрењом ( клупе, табле, слике и др.)

Б – учионице које имају могућности за коришћење мале АВ технике ( графоскопа, дијапројектора...)

Ц- класичне учионице и кабинети који су прикључени на систем интерне телевизије

Д- учионице и кабинети који су опрењени за рад у појединим одељењима млађих разреда, односно за организацију наставе појединих предмета у старијим разредима ( специјализоване учионице)

Е- специјализоване учионице и кабинети

### *Спортске салеи терени*

ред. број	Назив објекта	Број	Ниво опрењеноњсти			
			А	Б	Ц	Д

1.	Фискултурна сала	2	A (2) / / / /
2.	Спортски терени за мали фудбал	3	A(3) / / / /
3.	Терени за одбојку	-	/ / / / /
4.	Терени за рукомет	1	A(1) / / / /
5.	Терени за кошарку	-	/ / / / /
6.	<b>Спортски базен</b>	-	/ / / / /

1.Сале:

A- Веома добро опремљене ( имају справе по нормативу, опрему за поједине спортове) рукомет, кошарку и сл.

Б- Осредња опремљеност – нама потребних справа и опрема за поједине спортове

Ц- Задовољавајућа опремљеност – има веома оскудну опремљеност и справе

Д- Лоша опремљеност

2.Терени за мали рукомет и ногомет:

A – Постоје одговарајуће справе

Б – Нема одговарајуће спортске опреме

Ц – Сем терена нема никакве спортске опреме

Д – Терени нису уређени, нити су опремљени

*Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе*

ред. број	Назив објекат	број	ниво опремљености			
			A	Б	Ц	Д
1.	Кухиња	3	/	/	/	Ц (3)
2.	Трпезарија	1				

3.	Амбуланта	-	
4.	Зубна амбуланта	-	

Кухиња: А- постоје савремени уређаји за припрему хране

Б- претежно опремљена савременом опремом

Ц- претежно опремљена застарелом опремом

### *Помоћни простори, оставе и ходници*

ред. број	Назив објекат	број	ниво опремљености			
			А	Б	Ц	Д
1.	Холови	3	/	/	/	Д(3)
2.	Ходници	6	/	/	Ц(6)	/
3.	Котларница	3	А	/	/	/
4.	Остава за угаљ и дрва , пелет и лож уље	3	*****			

Холови: А- опремљени са изложбеним витринама

Б- опремљени с седиштима за прихват родитеља и одмор ученика

Ц- опремљене изложбеним витринама и седиштима за родитеље и одмор ученика

Д- нису опремљени адекватном и функционалном опремом

Ходници: А- опремељени клупама за релаксацију

Б- са преградним параванима за рад у малој групи

Ц- постоје слике и изложбени панои

Д- нема изложбених панона

### **Изградња и одржавање објеката**

Након реконструкције школе у Купинову у плану је реконструкција школе у Обрежу, и завршетак радова на сали за физичко у Ашањи, тако да се током ове школске године нису реализовале велике капиталне инвестиције.

### **Текуће поправке и одржавање остале опреме**

У сва три објекта вршене су ситне поправке од стране домара и родитеља вољних да помогну.

### **Школска кухиња:**

Јавном набавком велике вредности регулисана је исхрана ученика од 1. до 8. разреда. Ужину је користило дневно 290 ученика.

### **Грејање простора**

Матична школа у Купинову греје се централним грејањем на пелет. Такође, школски простор у Обрежу има сопствено централно грејање на пелет. Подручна школа у Ашањи има централно грејање и користи лож уље за грејање.

Фискултурна сала у Обрежу грејала се се као и њен објекат. У Ашањи не постоји физкултурна сала, а прилагођена учионица се греје као и објекат. У досадашњем раду школе није било застоја у испоруци грејања. Простор школе је у време грејне сезоне увек загрејан на прописној температури. У подручној школи у Обрежу, учионице нису климатизоване, па је у пролећном и летњем периоду простор учионица био загрејан више од оптималне пожељне температуре. У подручној школи у Ашањи, климатизоване су учионице на спрату и једна у приземљу. Постоји потреба за климатизацијом сва три објекта у потпуности.

## **3.1.2. МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

### **Преглед набавке и потрошње енергената**

*Табела набавке дрва*

<b>Место</b>	<b>Количина потрошеног дрвета</b>
Купиново	40 просторних метара
Обреж	50 просторних метара
Укупно	90 просторних метара

*Табела набавке угља*

<b>Место</b>	<b>Количина потрошеног угља</b>
--------------	---------------------------------

Купиново	40 тона
Укупно	40 тона

*Табела набавке лож уља*

Ашања	Октобар/децембар	Јануар/април	Укупно
Количина (литар)	8.000	8.000	16.000

### 3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Школске 2022/2023. године школа је располагала са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе. Одобрењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, расписани су конкурси за упражњена радна места.

*ТАБЕЛА - Бројно стање запослених кадрова*

Директор	Стручни сарадници	Административно – финансијско особље	Наставници	Помоћно – техничко особље	Домар	Укупно запослених
1	2	3	37	12	3	58

*ТАБЕЛА –Класификациона структура кадрова*

Радно место	ОШ/ВКВ	III – IV степен	VI степен	VII степен	Стручни испит
Директор			1		1
Стручни сарадници				2	2
Административно – финансијско особље		1	1	1	2
Наставници разредне наставе			6	7	13
Наставници предметне наставе		3	5	16	17

Помоћно – техничко особље	12				/
Домар		3			/
Укупно	15	7	12	26	58

**ТАБЕЛА 6 – Наставни кадар**

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>
<b>1. Љиљана Живковић</b>	Наставник руског језика	Руски језик	26	да	89%
<b>1. Жаклина Марковић</b>	Проф. хемије	Хемија	18	да	20%
<b>2. Сања Кнапчек</b>	Наставник енглеског језика	Енглески језик, географија	18	да	105%
<b>3. Нада Остојић</b>	Професор ТИО	Техника и технологија	18	да	100%
<b>5. Петар Кокић</b>	Професор	Математика, Информ. и рачунарство	1	не	104%
<b>6. Александар Ристић</b>	Професор географије	Географија	16	да	100%
<b>7. Радица Јанковић</b>	Гимназија	Руски језик, Грађанско васпитање, Библиотека	17	не	106%
<b>8. Сандра Исаков Дворницки</b>	Професор српског језика	Српски језик, Библиотека	20	да	100%

<b>9. Дејан Зец</b>	Професор физичке културе	Физ. и здрав. васпит, Шах	17	да	100%
<b>10. Миленко Чворков</b>	Професор српског језика	Српски језик	18	да	100%
<b>11. Никица Дошенић</b>	Наставник ликовне културе	Ликовна култура, Цртање, сликање, вајање	13	да	100%
<b>12. Мирјана Добрић</b>	Професор српског језика	Српски језик, Библиотека	13	да	100%
<b>13. Весна Манојловић</b>	<b>Наставник историје</b>	<b>Историја</b>	<b>7</b>	<b>да</b>	<b>105%</b>
<b>14. Петар Кашић</b>	Вероучитељ	Верска настава	5	не	25%
<b>15. Марко Ракић</b>	Вероучитељ	Верска настава	1	не	25%
<b>16. Марија Аврамовић Радивојевић</b>	Наставник енглеског језика	Енглески језик	13	да	93%
<b>17. Томислав Мијатовић</b>	Професор физичке културе	Физич. и здрав. васпитање, Шах	7	да	100%
<b>18. Маја Бисерчић</b>	Професор енглеског језика	Енглески језик	8	да	100%
<b>18.1. Ненад Перовић</b>	Наставник енглеског језика	Енглески језик	1	не	100%
<b>19. Емилија Поповић</b>	Професор физике	Физика, Хемија	2	не	110%
<b>20. Јелена Ковачевић</b>	Економска школа	Математика.	8	не	111%
<b>21. Јелена Лазич Грујић</b>	Дипломирани инжењер за предузетни менаџмент	Математика	6	не	111%
<b>22. Биљана Радисављевић</b>	Мастер професор биологије	Биологија	5	да	120%
<b>23. Ана Љубојевић</b>	Дипломирани музички уметник	Музичка култура, Хор-изборни	4	да	75%
<b>24. Зорица Косанић Митровић</b>	Професор хемије	Хемија	14	да	20%
<b>25. Наташа Дражић</b>	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	32	да	100%
<b>26. Ирена Бајаловић</b>	Проф. разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	5	не	100%
<b>27. Драгана Петронијевић</b>	Проф. разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	13	да	100%
<b>28. Милена</b>	Наставник	Разредна настава 1-4	28	да	100%



Милутиновић	разредне наставе				
<b>29. Станојка Гавриловић</b>	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	32	да	100%
<b>30. Душанка Митровић</b>	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	26	да	100%
<b>31. Дубравка Девић</b>	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	20	да	100%
<b>32. Данијела Плавшић</b>	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	13	да	100%
<b>33. Драгана Јакшић Костић</b>	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	13	да	100%
<b>34. Драгана Банковић</b>	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	13	да	100%
<b>35. Јасмина Девчић</b>	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	25	да	100%
<b>36. Марјана Михајловић</b>	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	21	да	100%
<b>37. Мерима Радивојевић</b>	Дефектолог олигофренолога	Специјално одељење	14	да	100%

**ТАБЕЛА 7 – Ваннаставни кадар**

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа у просвети</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>
<b>Здравко Обренић</b>	Проф.руског језика	Директор	34	да	100%
<b>Саша М. Марковић</b>	Дипл. правник	Секретар школе	19	-	100%
<b>Наташа Нинчић</b>	Мастер психолог	Психолог+Библиотекар	3	да	100%
<b>Милица Теодоровић,</b>	Дипл. мастер педагог	Педагог	5	да	100%
<b>Наташа Ђирић</b>	Струковни економиста –	Координатор фин.и рач. послова	7	-	100%

	шести степен				
<b>Јела Бастајић</b>	Економска школа – четврти степен	Финансијско-админи. радник	6	-	100%
<b>Драгица Драгаш</b>	Основна школа	Помоћни радник	22	-	100%
<b>Стојанка Мркаљ</b>	Основна школа	Помоћни радник	23	-	100%
<b>Србијанка Ракић</b>	Основна школа	Сервирка, помоћни радник	29	-	100%
<b>Божица Хаџић</b>	Основна школа	Сервирка, помоћни радник	12	-	100%
<b>Милева Мајсторовић</b>	Основна школа	Сервирка, помоћни радник	14	-	100%
<b>Зоран Спасић</b>	Машинска школа – четврти степен	Домар, помоћни радник	16	-	100%
<b>Радослав Бастајић</b>	Техничка школа – трећи степен	Домар, помоћни радник	18	-	100%
<b>Милан Балабан</b>	Трећи степен	Помоћни радник	3	-	100%
<b>Петар Јовановић</b>	Основна школа	Помоћни радник, домар	13	-	100%
<b>Жељка Јовановић</b>	Основна школа	Помоћни радник	2	-	
<b>Јована Лакић</b>	Основна школа	Помоћни радник	4	-	
<b>Слађана Радовановић</b>	Основна школа	Помоћни радник	1	-	
<b>Јелица Јевтић</b>	Основна школа	Помоћни радник	1	-	
<b>Мирјана Златић</b>	Основна школа	Помоћни радник	1	-	
<b>Ивана Миловановић</b>	Основна школа	Помоћни радник	1	-	

**ТАБЕЛА 10 - Структура према годинама радног искуства:**

радno место	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	преко 30
Директор							1
стручни сарадници	1,5						
стручни сарадник	0,5						
библиотекар							
предметна настава	6	5	5	8		1	

разредна настава	1	4	1	2	2	2
техничко и помоћно особље	7	3	2	2	1	
административни радници		2	1			
укупно	16	7	12	12	4	3
<b>58(59)</b>						

### 3.2.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ

У разредној настави било је заступљено 12 наставника. У предметној настави 24 наставника и 1 олигофренолог. Већина наставника је путовала. Радна места у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново попуњена су у складу са Правилником, изузев:

- ✚ Наставника математике: Петар Кокић (Технички факултет - професор технике и информатике), рад на одређено време, Јелена Ковачевић (апсолвент Економског факултета), рад на одређено време, Јелена Лазић Грујић (Пословни менаџмент Браћа Карић), Ненад Перовић (апсолвент Факултета „Лазар Вркатић“) на замени до повратка радника на породилском боловању;
- ✚ Наставника руског језика: Радица Јанковић (апсолвент Филолошког факултета - одсек руски језик), рад на одређено време,

Наставу Грађанског васпитања изводили су наставници разредне наставе у својим одељењима. У петом, шестом, седмом и осмом разреду наставу Грађанског васпитања изводила је наставник руског језика Радица Јанковић (у Купинову, Ашањи и у Обрежу). Наставу Веронауке изводили су: Бојан Весић у Купинову, Марко Ракић у Обрежу, Петар Кашић у Ашањи.

Наставу у одељењу за децу са сметњама у развоју изводила је олигофренолог Мерима Радивојевић

### 3.2.3. ФЛУКТУАЦИЈА КАДРОВА

Школске 2022/2023. године наставник енглеског језика Маја Бисерчић вратила се са породилског боловања на којем је била током првог и делом другог полугодишта. Њу је мењао Ненад Перовић. Наставник технике и технологије Нада Остојић током школске године одлази на боловање због здравствених проблема, а на њено место долази на кратко Марија Плочарац, а затим

Дмитриј Гавриловић. У току школске године расписан је конкурс за помоћне раднике-чистачице. У пензију је отишла Драгица Драгаш.

### **3.3. СРЕДИНСКИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ**

Средина у којој се налази ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ чине локалне заједнице: Купиново, Обреж и Ашања. Школа се налази на самом ободу јединственог природног резервата Обедска бара. Овај природни бисер, познат широм света још од средине XIX века, прво је заштићено подручје у Европи. Његово проглашење је уследило две године после Yellowstone national park у САД-у, који следи за први званично проглашен национални резерват. Највећу вредност овог подручја чини сплет мртваја, бара, окана, мочварне вегетације, влажних ливада и шума са изузетно богатим диверзитетом екосистема и врста посебно угрожених.

У близини Купинова се налази комплекс средњовековних грађевина: црква Светог Луке из XV века, остаци средњовековног града Купиника, резиденција српског деспота из породице Бранковић, као остаци манастира Обед из XVI века.

Користећи богат потенцијал природног и историјског окружења, школа негује традицију и промовише заштиту животне средине и здравих стилова живота. У последњих неколико година ради се на промоцији природних и историјских потенцијала околине у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Пећинци.

### **3.4. СОЦИЈАЛНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА**

Што се тиче породичних услова ученика (образовни ниво родитеља, запосленост, стамбени услови), они нису битно измењени у односу на раније године. Већи број родитеља (из сва три места) је запослен у Београду и у другим местима ван места боравка, у друштвеним и приватним предузећима, нарочито родитељи из Купинова и Ашање.

Приметно је повећање броја деце која су из непотпуних породица, односно без једног или чак оба родитеља, што је специфичан и комплексан социјални проблем ширих размера.

### 3.4.1. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

#### Први разред школска година 2022/23.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	10	1	0	11
Ашања	13	0	0	13
Обреж	12	3	0	15
укупно	35	4	0	39

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	7	1	3	11
Ашања	10	0	3	13
Обреж	11	0	4	15
Укупно	28	1	10	39

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/ старатељем	Укупно
Купиново	10	1	0	0	11
Ашања	13	0	0	0	13
Обреж	12	3	0	0	15
Укупно	35	4	0	0	39

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/ магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	3	7	16	8	0	2	2	0	38
Мајка	1	9	13	9	0	4	2	0	38
укупно	4	16	29	17	0	6	4	0	76

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	3	23	4	3	3	0	36
Мајка	14	23	0	1	1	0	39
Укупно	17	46	4	4	4	0	75

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	39,3	33	46
Ашања	38,2	25	48
Обреж	35,9	33	42

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	36	31	40
Ашања	34	27	46
Обреж	32,3	24	40

### Други разред школска година 2022/23.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	13	3	0	16
Ашања	16	0	1	17
Обреж	18	1	0	19
укупно	47	4	1	52

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	12	0	4	16
Ашања	11	2	4	17
Обреж	15	0	4	19
Укупно	38	2	12	52

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/старатељем	Укупно
Купиново	13	3	0	0	16
Ашања	16	1	0	0	17
Обреж	18	1	0	0	19
Укупно	47	5	0	0	52

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	2	9	15	22	0	0	1	1	50
Мајка	4	8	11	20	0	5	3	1	52
укупно	6	17	26	42	0	5	4	2	102

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	6	35	4	4	1	0	50
Мајка	18	27	2	3	2	0	52
Укупно	24	62	6	7	3	0	102

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	41,5	32	57
Ашања	39	28	51
Обреж	35	30	49

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	33,7	26	46
Ашања	35,2	28	51
Обреж	30,7	23	37

### Трећи разред школска година 2022/23.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/растављени	Удовац/удовица	Укупно

Купиново	9	2	1	12
Ашања	14	1	0	15
Обреж	10	4	0	14
укупно	33	7	1	41

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	4	0	8	12
Ашања	7	0	8	15
Обреж	11	2	1	14
Укупно	22	2	17	41

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/старатељем	Укупно
Купиново	9	1	2	0	12
Ашања	14	1	0	0	15
Обреж	10	3	1	0	14
Укупно	34	5	3	0	41

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	0	7	22	8	0	0	3	0	40
Мајка	1	4	11	18	0	6	0	0	40
укупно	1	11	33	26	0	6	3	0	80

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	8	30	0	1	1	0	40
Мајка	13	25	2	0	0	0	40
Укупно	21	55	2	1	1	0	80

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	38	32	42



Ашања	36,2	28	41
Обреж	36,8	29	49

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	33,3	26	41
Ашања	33,1	28	37
Обреж	36,5	27	46

### Четврти разред школска година 2022/2023.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	15	3	1	19
Ашања	8	4	0	12
Обреж	12	1	0	13
укупно	35	8	1	44

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	12	2	5	19
Ашања	7	0	5	12
Обреж	12	0	1	13
Укупно	31	2	11	44

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/ старатељем	Укупно
Купиново	15	3	0	1	19
Ашања	8	0	4	0	12
Обреж	12	1	0	0	13
Укупно	35	4	5	1	44

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/ магистар	Укупно

Родитељ:									
Отац	3	12	17	8	2	0	0	0	42
Мајка	2	12	7	17	0	4	1	0	43
укупно	5	24	24	25	2	4	1	0	85

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	9	23	2	5	4	0	43
Мајка	21	18	1	1	2	0	43
Укупно	30	41	3	6	6	0	86

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	40	30	60
Ашања	41	31	51
Обреж	40	30	56

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	35	25	56
Ашања	38	29	50
Обреж	36	27	45

### Пети разред школска година 2022/2023.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	13	1	0	14
Ашања	10	0	0	10
Обреж	7	3	0	10
укупно	30	4	0	34

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	10	2	2	14
Ашања	7	2	1	10
Обреж	3	0	7	10
Укупно	20	4	10	34

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/старатељем	Укупно
Купиново	13	1	0	0	14
Ашања	10	0	0	0	10
Обреж	7	2	1	0	10
Укупно	20	3	1	0	34

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	4	4	11	10	0	1	1	0	31
Мајка	3	9	6	13	0	2	1	0	34
укупно	7	13	17	23	0	3	2	0	65

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	7	19	0	1	4	0	31
Мајка	13	18	1	0	2	0	34
Укупно	20	37	1	1	6	0	65

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	44	35	56
Ашања	39	32	53
Обреж	41	32	49

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	39	28	46
Ашања	37	30	52
Обреж	36	26	45

### Шести разред школска година 2022/2023.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	12	6	2	20
Ашања	8	1	0	9
Обреж	11	2	0	13
укупно	31	9	2	42

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	15	1	4	20
Ашања	7	0	2	9
Обреж	11	0	2	13
Укупно	33	1	8	42

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/ старатељем	Укупно
Купиново	12	7	1	0	20
Ашања	7	1	1	0	9
Обреж	11	2	0	0	13
Укупно	30	10	2	0	42

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/ магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	4	5	14	12	3	1	0	0	39
Мајка	2	9	15	9	0	4	2	0	41
укупно	6	14	29	21	3	5	2	0	80

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	7	25	0	1	5	0	38
Мајка	18	20	2	0	1	1	42
Укупно	25	45	2	1	6	1	80

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	43	33	57
Ашања	39	31	51
Обреж	40	34	46

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	37	31	43
Ашања	36	28	45
Обреж	36	29	46

### Седми разред школска година 2022/2023.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	14	4	0	18
Ашања	11	4	0	15
Обреж	9	2	0	11
укупно	34	10	0	44

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	15	0	3	18
Ашања	11	0	4	15
Обреж	7	1	3	11
Укупно	33	1	10	44

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/ старатељем	Укупно
Купиново	14	4	0	0	18
Ашања	11	1	3	0	15
Обреж	9	0	1	1	11
Укупно	34	5	4	1	44

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/ магистар	Укупно
Родитељ:									

Отац	2	11	12	12	4	1	3	0	45
Мајка	3	6	16	14	1	3	0	0	43
укупно	5	17	28	26	5	4	3	0	88

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	3	35	2	2	3	0	45
Мајка	12	27	0	2	2	0	43
Укупно	15	62	2	4	5	0	88

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	41	33	53
Ашања	41	34	45
Обреж	41	30	52

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	38	28	46
Ашања	38	31	45
Обреж	37	27	46

### Осми разред школска година 2022/2023.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	13	2	1	16
Ашања	8	1	0	9
Обреж	5	3	0	8
укупно	26	6	1	33

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	12	2	2	16
Ашања	7	0	2	9
Обреж	5	0	3	8
Укупно	24	2	7	33

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/старатељем	Укупно
Купиново	13	1	2	0	16
Ашања	8	1	0	0	9
Обреж	5	2	1	0	8
Укупно	26	4	3	0	33

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	3	6	10	11	0	0	0	0	30
Мајка	1	9	10	8	0	2	1	0	31
укупно	4	15	20	19	0	2	1	0	61

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	6	18	0	3	4	0	31
Мајка	11	20	0	0	0	0	31
Укупно	17	38	0	3	4	0	62

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	43	35	60
Ашања	46	42	51
Обреж	41	38	50

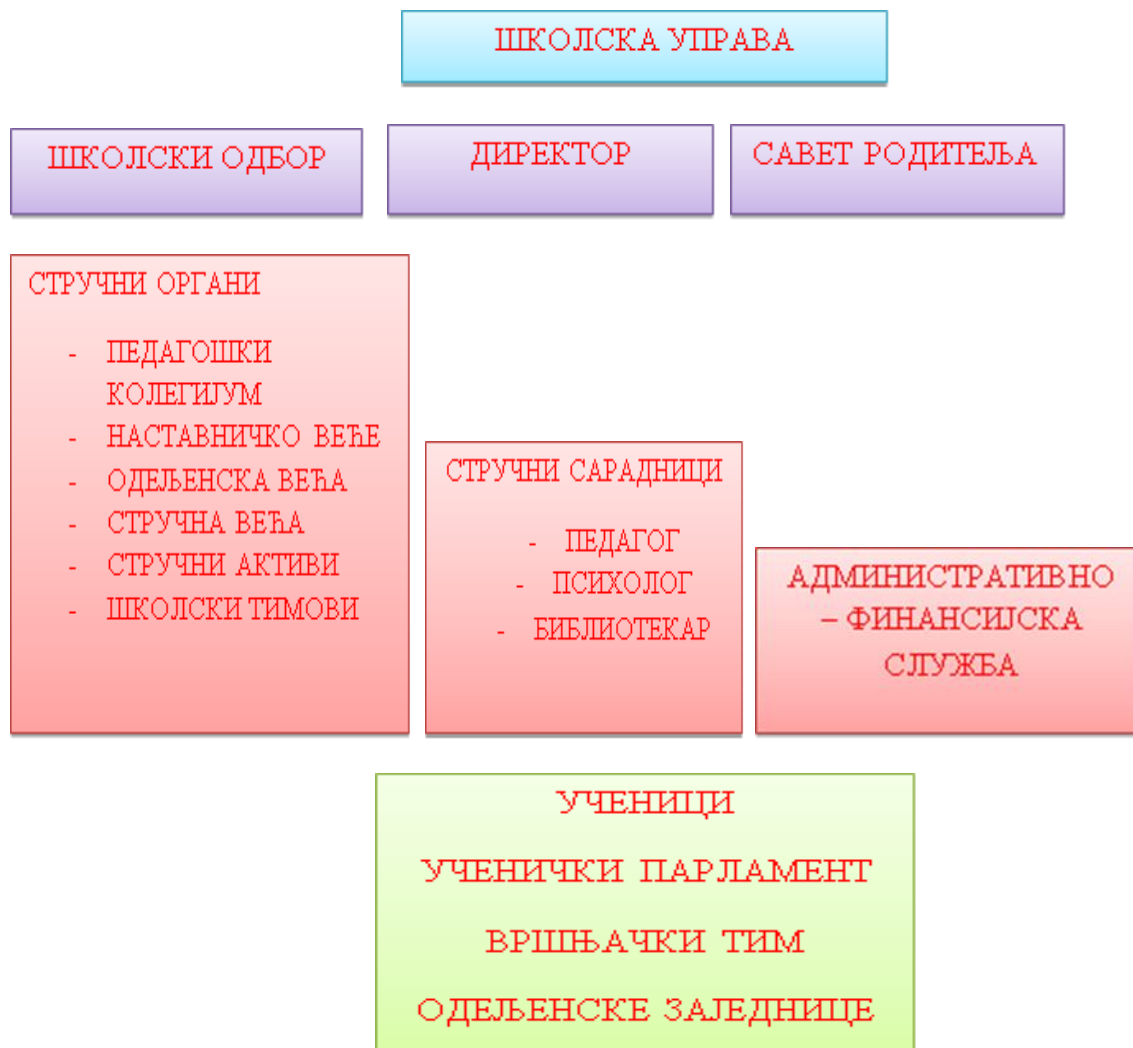
Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	38	30	49
Ашања	41	34	47
Обреж	36	30	45

**IV ОРГАНИЗАЦИЈА  
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ШКОЛЕ**

**4.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ**





#### 4.1.1. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину примењиван је све до Одлуке Владе Републике Србије о престанку редовне наставе за све ученике основних школа 6.6.2023. године. Реализовани су други облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна, припремна настава, чос и секције) све до 22.6.2023. године.

Школска 2022/2023. година, а самим тим и прво полугодиште, почело је у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршило се 23. децембра 2022. године. Друго полугодиште почело је 16. јануара, а завршило се ове године за све ученике 6.6.2023. године.

У току ове школске године ученици су имали зимски, сreteњски, пролећни и летњи распуст.

Зимски –почео 26.12.2022. завршио се 13.1.2023. године

Сreteњски – почео 15.2.2023. завршио се 17.2.2023. године

Пролећни – почео 7. 4.2023. завршио се 17.4.2023. године

Летњи – почео 6.6.2023. (за већину ученика или 20.6.2023 за оне ученике који су долазили након 6.6.2023.) а завршио се 31.8.2023. године.

Пробни завршни испит реализован је за ученике осмог разреда:

- У петак, 24. 3.2023. године (математика) и
- У суботу, 25.3.2023. године (матерњи (српски језик) и изабрани предмет).

Завршни испит реализован је за ученике осмог разреда:

- У среду, 21.6.2023. године (матерњи (српски језик))
- У четвртак, 22.6.2023. године (математика)
- У петак, 23.6.2023. године (изабрани предмет (географија 27-ученика,биологија-6 ученика и историја- један ученик)).

#### **4.1.2. РАСПОРЕД У РАДУ ШКОЛЕ**

Распоред звоњења, распоред часова разредне, као и предметне наставе и распоред дежурства наставника саставни је део Годишњег плана рада школе и у току првог и другог полугодишта школске 2022/2023. реализован је у складу са њим.

## **ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ**

Током године родитељи/старатељи су били у могућности да посете школу и присуствују свим облицима образовно-васпитног рада школе. Наставничко веће је на почетку школске године усвојило распоред дана за ову врсту сарадње родитеља и школе. *Одлучено је да последња недеља у месецу буде дан за посете.*

## **ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНА ВРАТА –**

Све одељенске старешине као и наставници предвидели су дане отворених врата за родитеље/старатеље и они су различито реализовани током године у различитим одељењима.

## **4.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

У току школске године долазило је до незнатних промена у броју ученика. Уједначен број ученика је одлазио у друге школе и долазио у нашу школу из других школа, углавном због пресељења породице у једно од три места у којима наша школа ради. Укупан број ученика који је наставу похађао на почетку је 333, а на крају школске 2022/2023. године је 329 ученика.

### **4.3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**

#### **4.3.1. НАСТАВНИЦИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАЛИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Укупан број наставника који су реализовали наставу у школској 2022/2023. години је 38. Наставника разредне наставе у нашој школи има укупно 13 са дефектологом у одељењу за децу са сметњама у развоју. У Купинову разредну наставу реализовале су: Душанака Митровић, Ирена Бајаловић, Станојка Гавриловић и Милена Милутиновић. Наставу у ОДСР реализовала је дефектолог Мерима Радивојевић. У Ашањи разредну наставу реализовале су: Данијела Плавшић, Марјана Михајловић, Дубравка Девић и Драгана Јакшић Костић. У Обрежу разредну наставу реализовале су: Јасмина Девчић, Наташа Дражић, Драгана Петронијевић и Драгана Банковић.

Наставника предметне наставе има укупно 25. Српски језик предавали су наставници: Сандра Исаков Дворницки, Мирјана Добрић и Миленко Чворков. Први страни језик – енглески језик предавали су наставници: Маја Бисерчић, Марија Аврамовић Радивојевић и Сања Кнапчек. Други страни језик – руски језик предавале су Радица Јанковић и Љиљана Живковић. Математику и рачунарство и информатику предавао је Петар Кокић, док су само математику предавале Јелена Ковачевић и Јелена Лазић Грујић. Физику је предавала Емилија Поповић у сва три места као и хемију у Купинову. У Ашањи хемију је предавала Ј Жаклина Марковић, док је у Обрежу Зорица Косанић Митровић. Технику и технологију у сва три места предавала је Нада Остојић, а затим су је заменили Марија Плочарац и Дмитриј Гавриловић. Биологију је предавала Биљана Радисављевић у сва три места. Наставу географије реализовао је наставник Александар Ристић сем у одељењу 5/3 у којем је наставница Сања Кнапчек. Историју је предавала Весна Манојловић у сва три места. Наставница музичке културе је Ана Љубојевић. Наставу је реализовала у сва три места. Ликовну културу предавао је Никица Дошенић у сва три места. У Купинову физичко и здравствено предавао је Томислав Мијатовић, у Обрежу Дејан Зец, док су у Ашањи оба у по два одељења. Верску наставу у Купинову реализовао је Бојан Весић, у Обрежу Марко Ракић, а у Ашањи Петар Кашић. Грађанско васпитање реализовала је Радица Јанковић.

#### **4.3.2. РАСПОРЕД ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНСТВА**

## ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
I1	Душанака Митровић
I2	Данијела Плавшић
I3	Јасмина Девчић
<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
II1	Ирена Бајаловић
II2	Марјана Михајловић
II3	Наташа Дражић
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
III1	Станојка Гавриловић
III2	Дубравка Девић
III3	Драгана Петронијевић
<b>ЧЕТВРТИ</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
IV1	Милена Милутиновић
IV2	Драгана Јакшић Костић
IV3	Драгана Банковић

## ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>	
<b>Одељење</b>	<b>Одељенски старешина</b>
V1	Биљана Радисављевић
V2	Радица Јанковић
V3	Љиљана Живковић
<b>ШЕСТИ РАЗРЕД</b>	

Одељење	Одељенски старешина
VI1	Сандра Исаков Дворницки
VI2	Александар Ристић
VI3	Дејан Зеџ
СЕДМИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
VII1	Весна Манојловић
VII2	Мирјана Добрић
VII3	Марија А. Радивојевић
ОСМИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
VIII1	Томислав Мијатовић
VIII2	Емилија Поповић
VIII3	Јелена Лазић Грујић

#### НАПОМЕНА:

Одељење за децу са сметњама и тешкоћама у развоју је једино комбиновано одељење у школи.

И настава се одвија увек у преподневној смени.

Разред/одељење
VI4
VIII4
<b>Наставник:</b>
Мерима Радивојевић

#### 4.4.2. РАСПОРЕД НАСТАВНИКА У ТИМОВИМА, ВЕЋИМА И АКТИВИМА

Назив тима/већа/актива	Чланови	Координатор
Педагошки колегијум	Директор школе Педагошко-	Директор школе

	<p>психолошка служба  Душанка Митровић  Томислав  Мијатовић  Дубравка Девић  Љиљана Живковић  Весна Манојловић  Дејан Зеџ  Јелена           Лазић  Грујић</p>	
<b>Тим за инклузивно образовање</b>	<p>Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Милена  Милутиновић  Драгана Банковић  Мерима  Радивојевић  Александар Ристић  Биљана  Радисављевић  Сандра       Исаков  Дворници</p>	Психолог
<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	<p>Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Купиново:  Ирена Бајаловић  Радица јанковић  Милева  Мајсторовић  Радослав Бастајић  Ашања:  Александар Ристић  Драгана Јакшић-Костић  Милан Балабан  Божица Хаџић  Обреж:  Љиљана Живковић  Драгана  Петронијевић  Србијанка Ракић  Петар Јовановић</p>	<p>Психолог  <i>Купиново:</i>  Радица  Јанковић</p> <p>Ашања  Александар  Ристић</p> <p><i>Обреж:</i>  Драгана  Петронијевић</p>
<b>Тим за самовредновање</b>	<p>Директор школе  Педагошко - психолошка служба</p>	Весна Манојловић

	<p>Душанка Митровић Томислав Мијатовић Љиљана Живковић Дубравка Девић Јелена Лазић Грујић Данијела Плавшић Дејан Зец Мирјана Добрић Емилија Поповић Никица Дошеновић</p>	
<p><b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b></p>	<p>Нада Остојић Марија Аврамовић Радивојевић Миленко Чворков Јасмина Девчић Маја Бисерчић</p>	<p>Миленко Чворков</p>
<p><b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</b></p>	<p>Петар Кокић Станојка Гавриловић Марјана Михајловић Наташа Дражић Сања Кнапчек Сандра Исаков Дворници</p>	<p>Ана Љубојевић</p>
<p><b>Тим за професионални развој</b></p>	<p>Директор школе Педагошко-психолошка служба Секретар школе Педагошки колегијум</p>	<p>Педагог</p>
<p><b>Тим за културну и јавну делатност</b></p>	<p>Директор школе Педагошко-психолошка служба <b>(facebook, instagram)</b></p> <p><b>Купиново:</b> Ирена Бајаловић <b>(сајт)</b> и Јелена Ковачевић</p> <p><b>Ашања:</b> Драгана Јакшић Костић и Радица Јанковић</p>	<p>Мерима Радивојевић</p>



	<p><b>Обреж:</b>          Јасмина Девчић и          Марија Аврамовић          Радивојевић</p> <p>Миленко Чворков,          Сандра Исаков          Дворницки,          Мирјана Добрић,          Ана Љубојевић,          Никица          Дошеновић, Ненад          Перовић  <b>(приредбе)</b></p>	
<b>Тим за дежурство</b>	<p>Директор школе          Педагошко-          психолошка служба</p> <p><b>Купиново:</b>          Душанка Митровић          и Томислав          Мијатовић</p> <p><b>Ашања:</b>          Драгана Јакшић          Костић и          Мирјана Добрић</p> <p><b>Обреж:</b>          Драгана Банковић и          Марија Аврамовић          Радивојевић</p>	Александар Ристић
<b>Вршњачки тим пројекта „Школа без насиља“</b>	<p>Директор школе          Педагошко-          психолошка служба          Биљана          Радисављевић          Емилија Поповић          Јелена Лазић          Грујић</p>	Педагог
<b>Тим за реализацију пројекта „Бачки креативни клуб“</b>	<p>Директор школе          Педагошко-          психолошка служба          Сандра Исаков          Дворницки</p>	Јелена Ковачевић

<p><b>Тим за екологију</b></p>	<p>Директор школе Педагошко-психолошка служба Биљана Радисављевић Мерима Радивојевић Александар Ристић Милена Милутиновић Јасмина Девчић Дубравка Девић Данијела Плавшић</p>	<p>Марјана Михајловић</p>
<p><b>Тим за реализацију у завршног испита</b></p>	<p>Директор школе Педагошко психолошка служба Одељенске старешине 8. разреда (Томислав Мијатовић, Емилија Поповић, Јелена Лазић Грујић), Емилија Поповић, дежурни наставници и прегледачи</p>	<p>Педагог</p>
<p><b>Ученички парламент</b></p>	<p>Директор школе Педагошко-психолошка служба Ученици 7. и 8. разреда</p>	<p>Марија А. Радивојевић</p>
<p><b>Стручни актив за развојно планирање</b></p>	<p>Директор школе Педагошко-психолошка служба Марјана Михајловић Драгана Банковић Дубравка Девић Никица Дошенивић Нада Остојић Марија Аврамовић Радивојевић Наташа Ћирић Ученик из Ученичког парламента</p>	<p>Љиљана Живковић</p>

<p><b>Стручни актив за развој школског програма</b></p>	<p>Директор школе Педагошко-психолошка служба Марјана Михајловић Станојка Гавриловић Драгана Петронијевић Јелена Лазић Грујић Весна Манојловић Дејан Зец</p>	<p>Дубравка Девић</p>
<p><b>Тим за кризне интервенције</b></p>	<p>Директор школе Педагошко-психолошка служба <b>Купиново:</b> Биљана Радисављевић и Милена Милутиновић <b>Ашања:</b> Александар Ристић и Марјана Михајловић <b>Обреж:</b> Дејан Зец и Наташа Дражић</p>	<p>Мирјана Добрић</p>
<p><b>Одељенско веће првог разреда</b></p>	<p>Одељенске старешине Наставник енглеског језика вероучитељ</p>	<p>Душанка Митровић</p>
<p><b>Одељенско веће другог разреда</b></p>	<p>Одељенске старешине Наставник енглеског језика вероучитељ</p>	<p>Ирена Бајаловић</p>
<p><b>Одељенско веће трећег разреда</b></p>	<p>Одељенске старешине Наставник енглеског језика вероучитељ</p>	<p>Станојка Гавриловић</p>
<p><b>Одељенско веће четвртог разреда</b></p>	<p>Одељенске старешине Наставник енглеског језика</p>	<p>Милена Милутиновић</p>

	вероучитељ	
<b>Одељенско веће петог разреда</b>	Одељенске старешине Вероучитељ	Биљана Радисављевић
<b>Одељенско веће шестог разреда</b>	Одељенске старешине Вероучитељ	Сандра Исаков Дворницки
<b>Одељенско веће седмог разреда</b>	Одељенске старешине Вероучитељ	Весна Манојловић
<b>Одељенско веће осмог разреда</b>	Одељенске старешине Вероучитељ	Томислав Мијатовић
<b>Стручно веће разредне наставе</b>	Наставници разредне наставе	Душанка Митровић
<b>Стручно веће предметне наставе</b>	Наставници предметне наставе	Томислав Мијатовић
<b>Стручно веће природно-математичке групе предмета</b>	Наставници природне предметне групе	Јелена Лазић Грујић
<b>Стручно веће друштвено језичке групе предмета</b>	Наставници друштвене предметне групе	Весна Манојловић

<b>Стручно веће уметничко – спортске групе предмета</b>	Наставници уметничке и спортске групе предмета	Дејан Зеџ
---	---	-----------

#### 4.5. СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВНОГ ПЛАНА

##### ПРВИ РАЗРЕД

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Буквар 1	Мирјана Стакић	Бигз
Српски језик	Наставни листови уз Буквар 1	Мирјана Стакић Драгица Ђуровић	Бигз
Српски језик	Чувари маште Читанка 1	Вукица Јовић	Бигз
Математика	Уџбеник 1	Сања Маричић	Бигз
Математика	Радна свеска – први део	Сања Маричић	Бигз
Математика	Радна свеска – други део	Сања Маричић	Бигз
Свет око нас	Свет око нас 1, уџбеник	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	Бигз
Свет око нас	Свет око нас 1, радна свеска (1.и 2.део)	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	Бигз
Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник + ЦД	Драгомир Братић	Бигз
Енглески језик	SUPER MINDS 1, уџбеник	Гинтер Гернгрос, Емина Јеремић Мићовић, Јелена Максимовић, Питер Луис –Џонс, Херберт Пухта	Клетт
Дигитални свет	Дигитални свет 1	Горица Његовановић	БИГЗ

## ДРУГИ РАЗРЕД

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	У срцу знања, Читанка, српски језик за други разред	Јован Љуштановић, Зорица Рацић	БИГЗ
Српски језик	Од гласа до реченице, граматика за други разред основне школе	Мирјана Стакић	БИГЗ
Српски језик	Латиница, уџбеник за други разред	Мирјана Стакић	БИГЗ
Српски језик	Радна свеска, српски језик за други разред основне школе	Мирјана Стакић, Јован Љуштановић, Зорица Рацић	БИГЗ
Математика	Математика, уџбеник за 2. разред основне школе	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	БИГЗ
Математика	Математика, радна свеска први део	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	БИГЗ
Математика	Математика, радна свеска други део	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	БИГЗ
Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ
Свет око нас	Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ
Дигитални свет	Дигитални свет 2,	Горица Неговановић	БИГЗ
Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред <i>ОШ</i> , ћирилица	Весна Марковић, Вања Хршак	БИГЗ
Енглески језик	SUPER MINDS 2, уџбеник из два дела и четири аудио компакт диска	Гинтер Гернгрос, Питер Луис-Џонс, Херберт Пухта	Клетт

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Искрице речи (Читанка)	Радмила Жежељ	Клетт
Српски језик	Наш језик и култура изражавања (Граматика)	Радмила Жежељ	Клетт
Српски језик	Радна свеска уз Читанку	Радмила Жежељ	Клетт
Математика	Математика 3 (Уџбеници радног карактера- 4 дела)	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	Клетт
Природа и друштво	Природа и друштво 3 (Уџбеници радног карактера – 2 дела)	Зоран Б.Гаврић, Данијела Т. Павловић	Клетт
Музичка култура	Музичка култура 3	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	Клетт
Енглески језик	SUPER MINDS 3 (Уџбеник)	Гинтер Гернгрос, Питер Луис-Џонс, Хеберт Пухта	Клетт
Енглески језик	SUPER MINDS 3 (Радна свеска)	Гинтер Гернгрос, Питер Луис-Џонс, Хеберт Пухта	Клетт
Дигитални свет	Дигитални свет 3		Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос

### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Река речи, Читанка, српски језик за четврти разред основне школе	Радмила Жежељ	Клетт
Српски језик	Радна свеска уз читанку, српски језик за четврти разред основне школе	Радмила Жежељ	Клетт
Српски језик	Наш језик и култура изражавања, српски језик за четврти разред основне школе	Радмила Жежељ	Клетт
Математика	Математика, уџбеник за четврти разред основне школе из <b>4</b> дела	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић	Клетт
Природа и друштво	Природа и друштво, уџбеник из <b>2</b> дела за четврти разред основне школе	Зоран Б. Гаврић, Данијела Т. Павловић	Клетт
Музичка култура	Музичка култура, уџбеник за четврти разред основне школе	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	Клетт
Енглески језик	SUPER MINDS 4, уџбеник	Гинтер Гернгрос, Питер Луис-Џонс, Хеберт Пухта	Клетт
Енглески језик	SUPER MINDS 4, радна свеска	Гинтер Гернгрос, Питер Луис-Џонс, Хеберт Пухта	Клетт



## ПЕТИ РАЗРЕД

ПЕДМЕТ	НАЗИВ КЊИГЕ	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	Читанка, Чаролија стварања	Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајцић	Нови Логос
	Граматика 5, Језичко благо	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајцић	Нови Логос
	Радна свеска 5, У потрази за језичким и књижевним благом	Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо,Бошко Сувајцић	Нови Логос
Енглески језик	Уџбеник, „Еуес Опен 1“	Емина Јеремић, Јелена Максимовић	Клетт
	Радна свеска+ЦД, „Еуес Опен 1“	Емина Јеремић, Јелена Максимовић	Клетт
Руски језик	Уџбеник+ЦД, „Орбита 1“	Предраг Пипер, Светлана Мирковић, Марина петковић	ЗУНС
	Радна свеска, „Орбита 1“	Предраг Пипер, Светлана Мирковић, Марина петковић	ЗУНС
Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за 5. разред	Ј.Мрђењовачки	Едука
Музичка култура	Уџбеник+3 ЦД, Музичка култура 5	Габријела Грујић,Маја Соколовић Игњачевић, Саша Кесић	Клетт
Историја	Историја 5, уџбеник	Весна Лучић	БИГЗ
	Историја 5, радна свеска за	Весна Лучић	БИГЗ

	5.разред		
	Историјски атлас од 5-8 разреда	Група аутора	ЗУНС
Географија	Уџбеник, Географија 5	Марко Јоксимовић	Нови Логос
	Географски атлас од 5-8 разреда	Група аутора	ЗУНС
Биологија	Уџбеник, Биологија 5	Дејан Бошковић	БИГЗ
Математика	Уџбеник, Математика 5	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић	БИГЗ
	Збирка задатака, Математика 5	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић	БИГЗ
Техника и технологија	Уџбеник+ЦД, Техника и технологија 5	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ћисалов	Нови Логос
	Материјал за конструкторско моделовање	Жељко Васић, Иван Ћисалов	Нови Логос
Информатика и рачунарство	Уџбеник, Информатика и рачунарство 5	Владан Стевановић	Нови Логос

## ШЕСТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	„С речи на дела“, читанка за 6.разред	Валентина Хамовић, Марија Слобода	БИГЗ
	„С речи на дела“, граматика за 6.разред	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	БИГЗ
	„С речи на дела“, адна свеска за 6.разред	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић, Марија Слобода	БИГЗ
Енглески језик	„Eyes Open 2“, уџбеник за 6.разред	Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heyderman	Клетт
	„Eyes Open 2“, радна свеска уз уџбеник	Eoin Higgins, Vicki Anderson	Клетт
Руски језик	„Орбита 2“, уџбеник за 6.разред	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЗУНС
	„Орбита 2“, радна свеска уз уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЗУНС
Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за 6.разред	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић	Едука
Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	Вулкан издаваштво
Историја	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	БИГЗ
	Историја 6, радна свеска	Весна Лучић	БИГЗ
Географија	Географија, Уџбеник за 6.разред	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	Нови Логос
Физика	Физика 6, уџбеник	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан издаваштво
	Физика 6, збирка задатака са	Љубиша Нешић, Татјана	Вуклан издаваштво

	лабораторијским вежбама	Мишић, Марина Најдановић Лукић	
Математика	Математика 6, уџбеник	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић	БИГЗ
	Математика 6, збирка задатака уз уџбеник	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић	БИГЗ
Биологија	Биологија 6, уџбеник за 6.разред	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	Вулкан издаваштво
Техника и технологија	Техника и технологија 6, уџбеник обликовање	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	Нови Логос
	Техника и технологија 6, матријали за конструкторско обликовање	Иван Ћисалов, Жељко Васић	Нови Логос
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 6, уџбеник за 6.разред	Дијана Каруовић, Душан Мицић	Нови Логос

## СЕДМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	„Чаролија стварања“, читанка за српски језик и књижевност за 7.разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
	„Језичко благо“, граматика српског језика за 7.разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
	„У потрази за књижевним и језичким благом“, радна свеска за српски језик и књижевност за 7.разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
Енглески језик	„RIGHT ON 3“, уџбеник са ЦД-ом за 7.разред	Jenny Dooley	Фреска
	„RIGHT ON 3“, уџбеник са ЦД-ом за 7.разред	Jenny Dooley	Фреска
Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	БИГЗ
	Радна свеска 7, уз уџбеник за седми разред основне школе	Весна Лучић	БИГЗ
Географија	Географија за седми разред основне школе	Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић	БИГЗ
Биологија	Биологија 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић,	Вулкан знање

		Катарина Зељић	
Математика	Математика 7.разред	Др Радивоје Стојаковић, др Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић	БИГЗ
	Математика 7, збирка задатака	Др Радивоје Стојаковић, др Јасминка Радовановић	БИГЗ
Физика	Физика 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан знање
	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан знање
Хемија	Хемија 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	Нови Логос
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за 7.разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	Нови Логос
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 7.разред основне школе	Дијана Кауровић, Ерика Елевен	Нови Логос
Техника и технологија	Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Данило Шешељ, Петко Андрић	БИГЗ
	Техника и технологија 7, комплет материјала	Данило Шешељ, Петко Андрић	БИГЗ
Ликовна култура	Ликовна култура за 7.разред	Рајка Бошковић	ЗУНС
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	Вулкан знање
Руски језик	Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана	ЗУНС

		Мирковић	
	Орбита 3, руски језик, радна свеска за седми разред основне школе	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЗУНС

## ОСМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ УЏБЕНИКА	АУТОРИ	ИЗДАВАЧ
Српски језик и књижевност	„Уметност речи“, читанка за 8. разред основне школе	Наташа Станковић Шошо	Нови Логос
	„Дар речи“, граматика за 8.разред основне школе	Драгана Тећез Иљукић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Слађана Савовић	Нови Логос
	Радна свеска уз уџбенички комплет за 8.разред основне школе	Драгана Тећез Иљукић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Слађана Савовић, Наташа Станковић Шошо	Нови Логос
Енглески језик	RIGHT ON 4, уџбеник са ЦД-ом	Jenny Dooley	Фреска
	RIGHT ON 4, радна свеска	Jenny Dooley	Фреска
Руски језик	ОРБИТА 4, уџбеник и ЦД за 8.разред основне школе	Марина Петковић, Светлана Мирковић,, Предраг Пипер	ЗУНС
	„ОРБИТА 4“, радна свеска за 8.разред основне школе	Марина Петковић, Светлана Мирковић ,Предраг Пипер	ЗУНС
Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за 8.разред основне школе	Урош Миливојевић, Зоран Павловић, Весна Лучић	БИГЗ
	Историја 8, радна свеска за 8. разред	Ивана Пауновић	БИГЗ
Географија	Географија 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Др Дејан Шабић Др Снежана Вујадиновић	Нови Логос
Математика	Математика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Др Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић	БИГЗ
	Математика 8, збирка задака за 8.разред основне школе	Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић	БИГЗ
Биологија	Биологија 8, уџбеник за	Милица Маркелић,	Вулкан



	8.разред основне школе	Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	
Физика	Физика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан
	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан
Хемија	Хемија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Татјана Недељковић	Нови Логос
	Хемија 8, лабораторијске вежбе са задацима за 8.разред основне школе	Татјана Недељковић	Нови Логос
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Др Дијана Каруовић, Мр Ерика Елевен	Нови Логос
Техника и технологија	Техника и технологија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Данило Шешел, Петко Андрић	БИГЗ
	Техника и технологија 8, Конструкторски материјали	Данило Шешел, Петко Андрић	БИГЗ
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за 8. разред	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић	Едука
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Марија Брајковић	БИГЗ

## V РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У току првог и другог полугодишта наставне и ваннаставне активности у школи су реализоване у складу са са кровним законом и важећим правилницима, Школским програмом (за период од 2022. до 2026. године), Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину, Календаром рада за основне школе на територији Војводине, распоредом часова.

#### 5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Сви часови редовне наставе у складу са законском регулативом реализовани су у свим разредима и одељењима. Испоштован је годишњи фонд часова свих предмета. Извештаји о реализацији редовне наставе евидентирани су на оба полугодишта.

Предметна настава у четвртном разреду реализована је према утврђеном плану:

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	Октобар	мај
Енглески језик	Октобар	мај
Руски језик	Децембар	март
Математика	Октобар	мај
Рачунарство и информатика	Децембар	март
Техника и технологија	Децембар	март
Биологија	Децембар	март
Географија	Новембар	фебруар
Историја	Новембар	фебруар
Музичка култура	Октобар	мај
Ликовна култура	Новембар	фебруар
Физичко и здравствено в.	Новембар	фебруар

## 5.2. ПОСЕТА ЧАСОВИМА

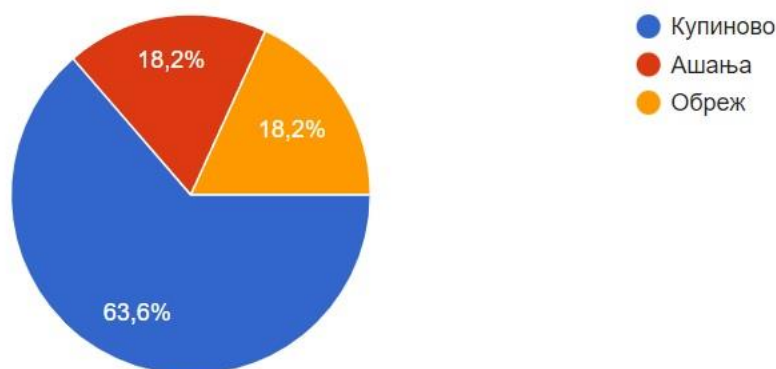
У току школске 2022/2023. године, директор школе и стручна служба посетили часове редовне наставе првог и другог циклуса, као и часове одељенског старешине према утврђеном плану. Пратила се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог квартала и анализе успеха и владања ученика, посећени су часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посвећивала се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Посетом часовима била су обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању и одељење за децу са сметњама у развоју.

Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биле су унапред најављене и договорене, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе.

### ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ЧАСОВА

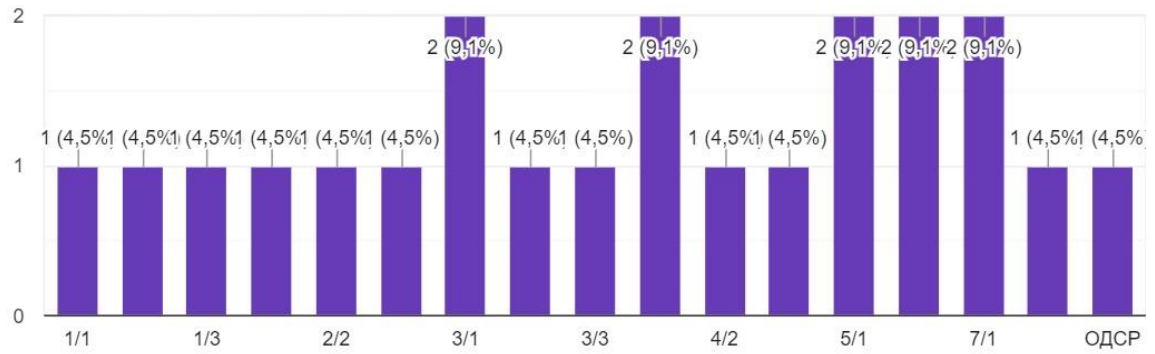
Место

22 одговора



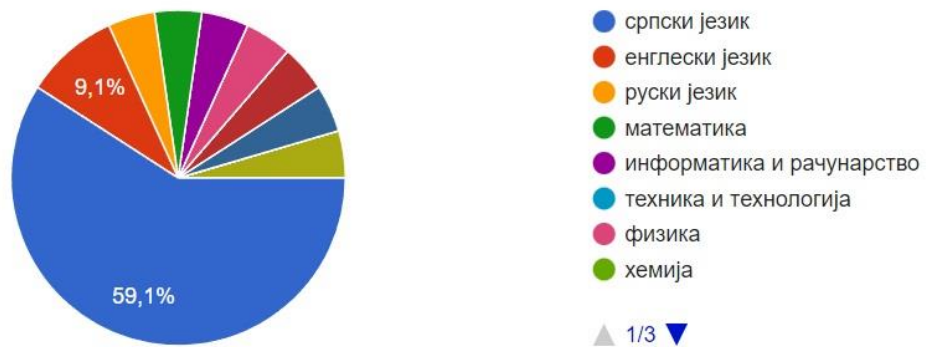
## Разред/одељење

22 одговора



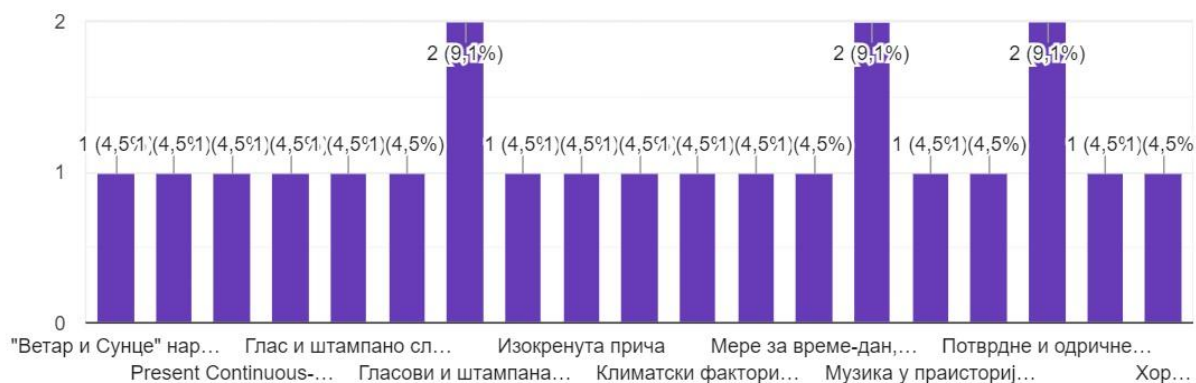
## Наставни предмет

22 одговора



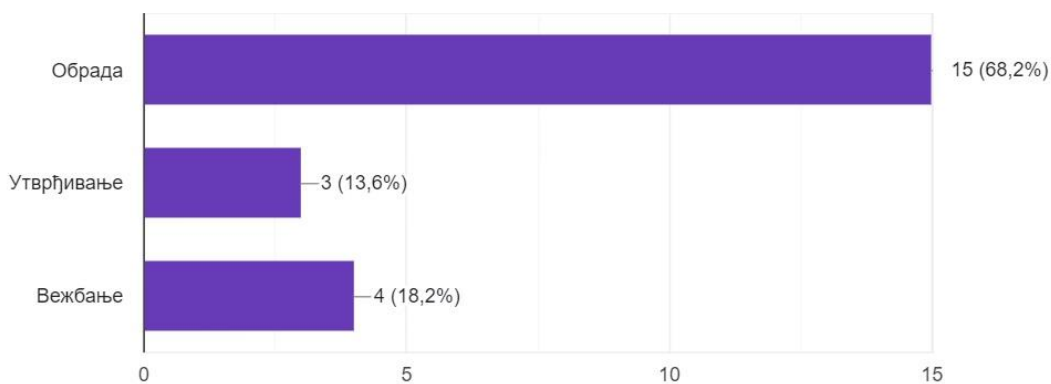
## Наставна јединица

22 одговора



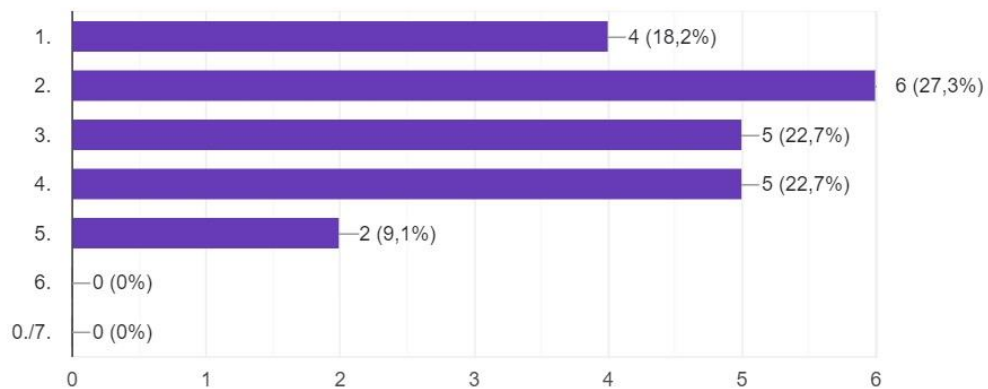
## Тип часа

22 одговора



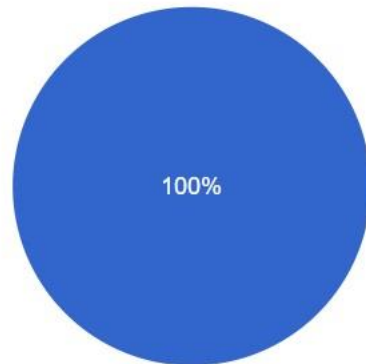
## Час по реду

22 одговора



Глобални пан садржи све елементе

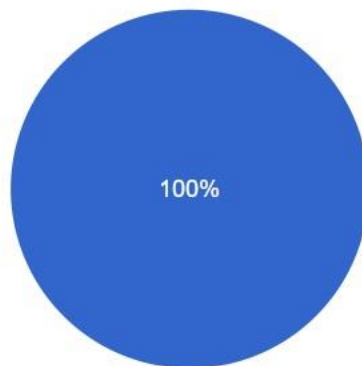
22 одговора



● Да  
● Не

Оперативни план садржи све елементе

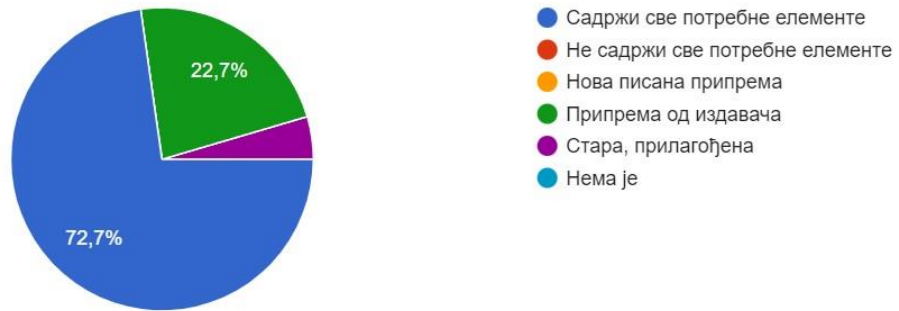
22 одговора



● Да  
● Не

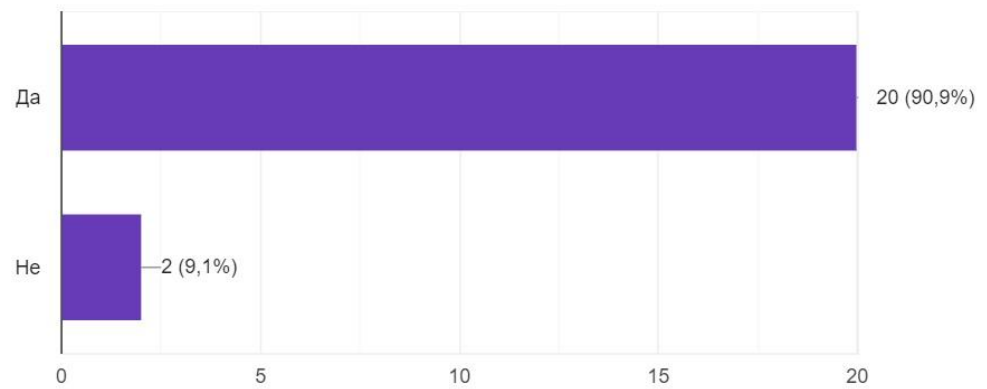
### Припрема за час

22 одговора



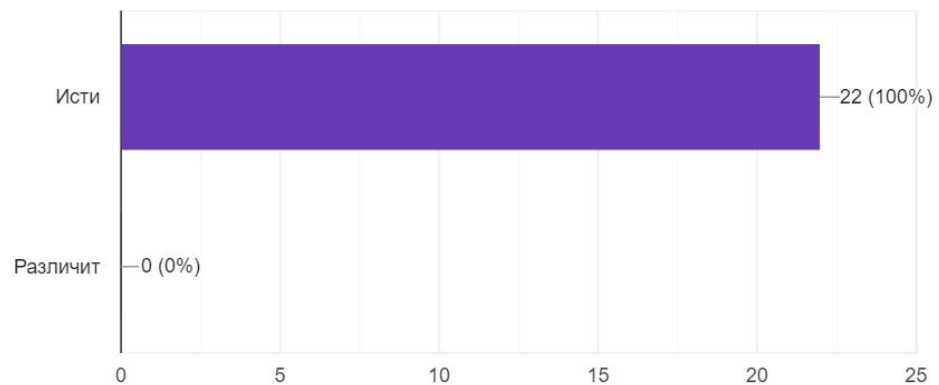
### Наставна јединица је у складу са оперативним планом

22 одговора



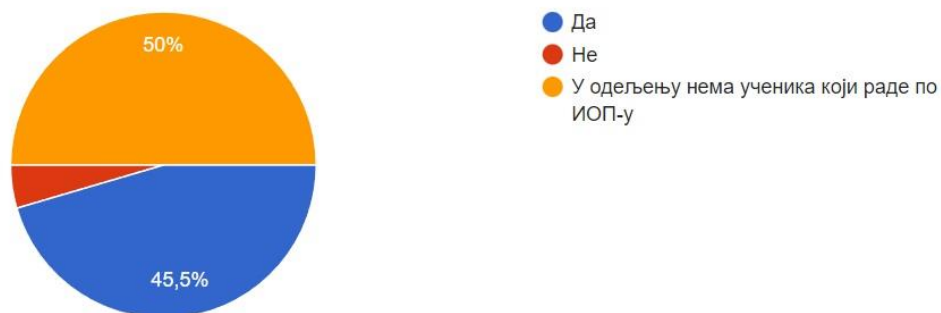
### Садржај наставне јединице је:

22 одговора



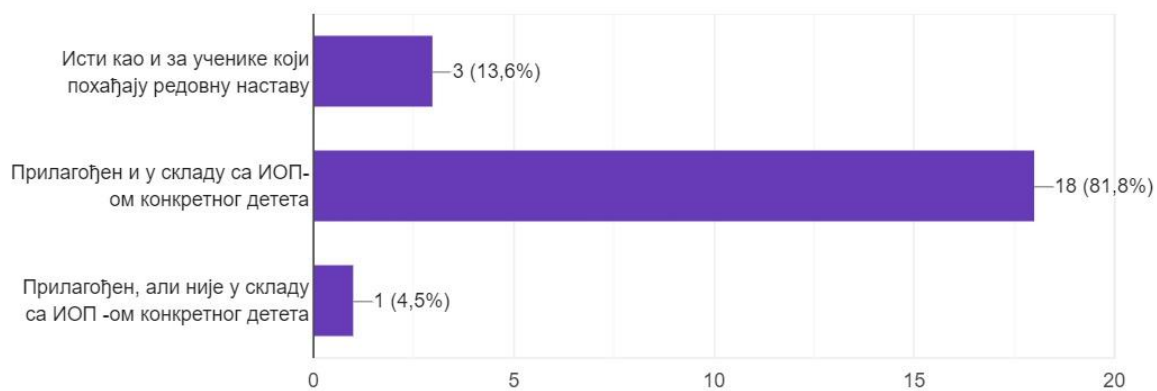
### Наставник има код себе ИОП

22 одговора



### Материјал за ученике који похађају наставу по ИОП-у је:

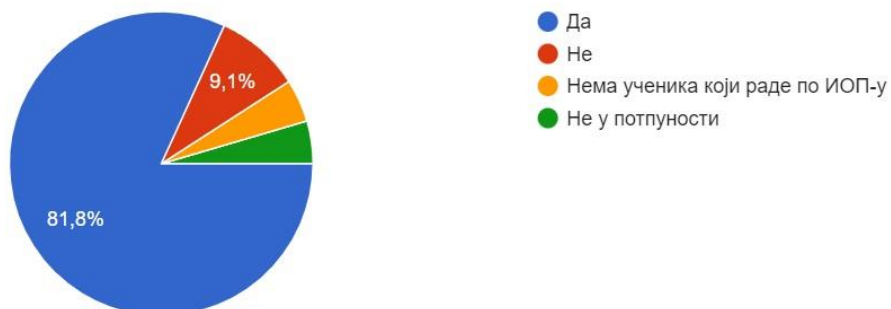
22 одговора





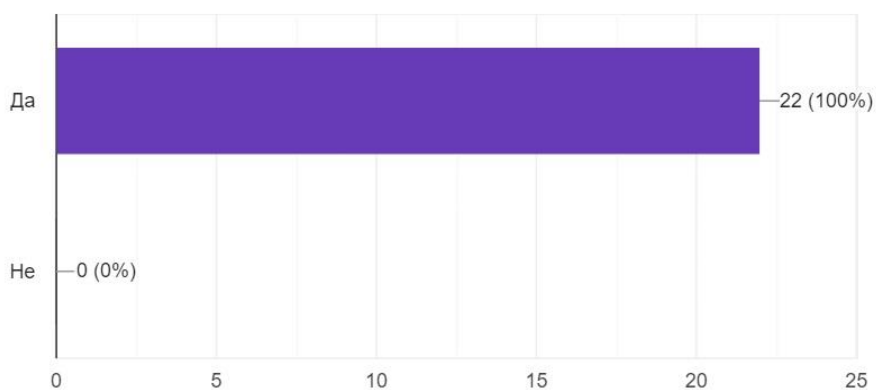
Ученик/ци којима је потребна додатна подршка у образовању учествују у заједничким активностима

22 одговора



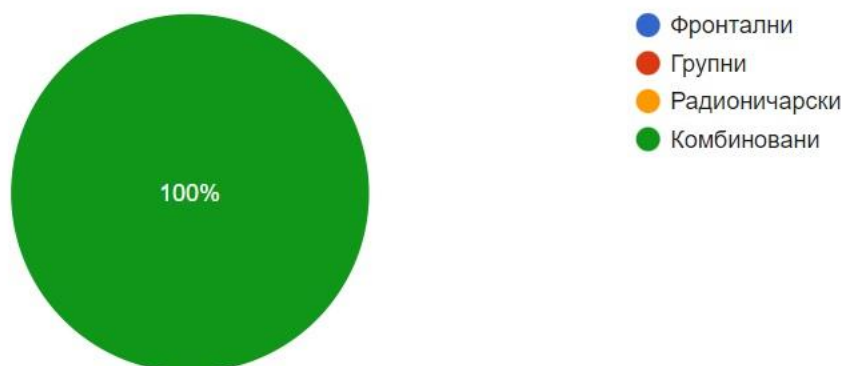
На часу остварена корелација са другим предметом/предметима (ученицима скренута пажња)

22 одговора



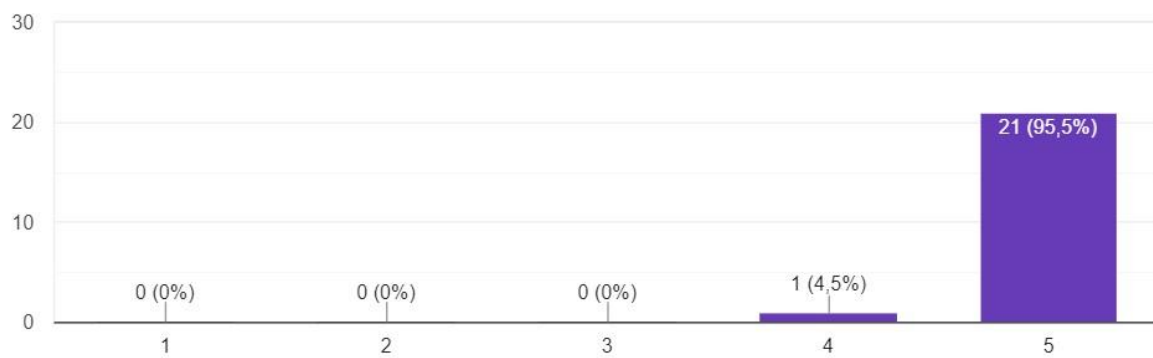
Облик рада

22 одговора



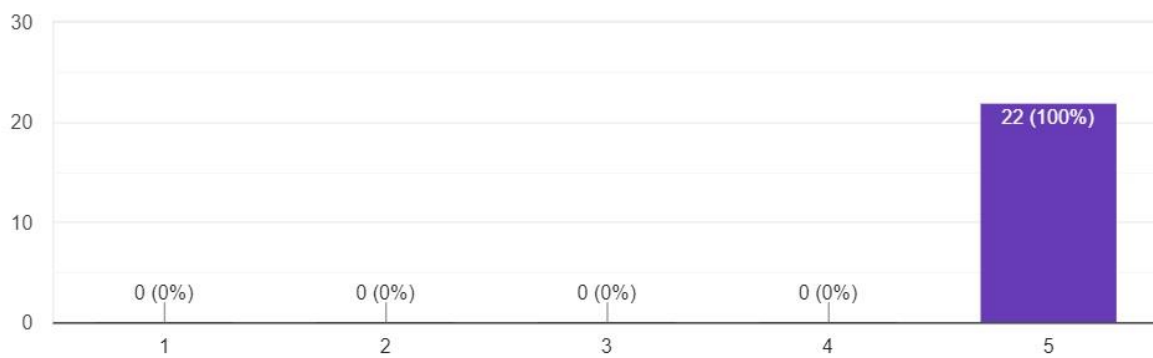
### Уводни део остварен

22 одговора



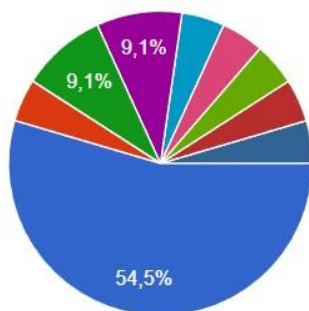
### Централни део часа реализован

22 одговора



Наставник води евиденцију о ученицима у

22 одговора

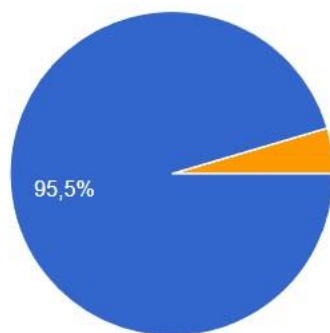


- Педагошкој свесци (која је свеобухв...
- Педагошкој свесци (која је штура)
- Портфолију ученика/одељења
- Педагошка свеска од издавача
- од издавача
- Нема педагошку свеску
- Педагошка свеска од издавача која ј...
- Педагошкој свесци која је од издавача

▲ 1/2 ▼

На часу наставник проверава и утврђује колико су ученици разумели градиво

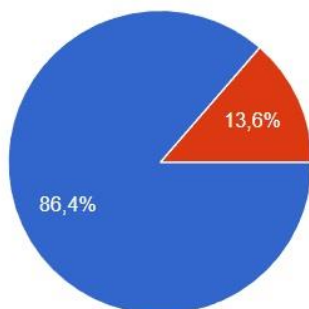
22 одговора



- Да
- Не
- Делимично

Ученици:

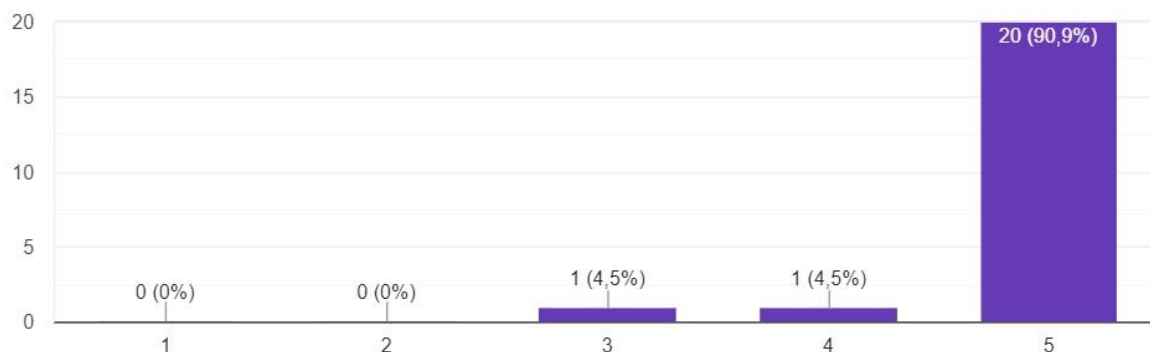
22 одговора



- Показују да су савладали градиво са часа (активно учествују и прате час)
- Део ученика савладао (ученици са бољим постигнућима)
- Показују незаинтересованост
- Ученици не могу да прате наставу

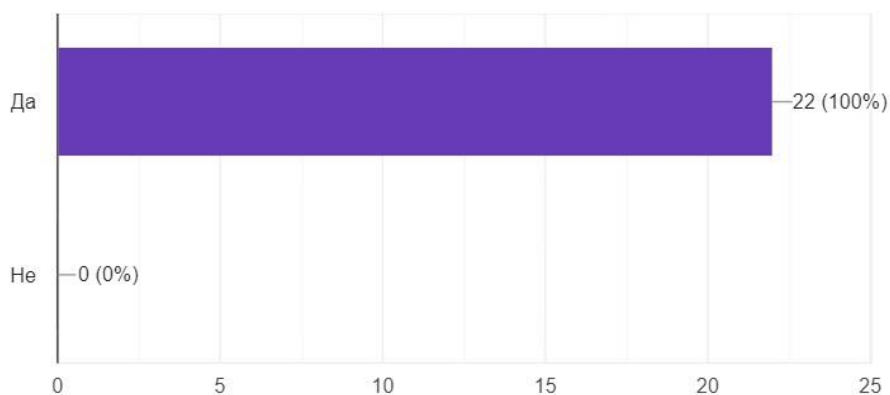
### Мотивисаност ученика

22 одговора



### Дата повратна информација наставнику

22 одговора



Закључак је да се часови редовне наставе реализују квалитетно, организовано и имају већину елемената потребних за унапређење наставе. Наставници праве припреме, користе савремене технике и технологије али је потребно да наставници прођу додатне обуке како би се имплементирале нове методе. Такође, већа подршка искуснијих наставника који би реализовали угледне часове. Потребна је и додатна обука наставницима за рад са ученицима по индивидуализованим плановима рада.

### 5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

У току школске 2022/2023. године реализовани су часови обавезних изборних предмета. Обавезни изборни предмети су верска настава и грађанско васпитање за ученике оба циклуса и други страни језик за ученике другог циклуса. У нашој школи други страни језик је руски језик.

Часове грађанског васпитања у првом циклусу реализовале су учитељице у својим одељењима, док је у другом циклусу часове држала Радица Јанковић. Верску наставу за ученике оба циклуса држали су вероучитељи: у Купинову Бојан Весић, у Ашањи Петар Кашић и у Обрежу Марко Ракић.

Часове руског језика реализовале су наставнице Љиљана Живковић (Купиново и Обреж) и Радица Јанковић (Ашања) у свим одељењима другог циклуса.

#### Групе

КУПИНОВО			
РАЗРЕД	ГРАЂАНСКО	ВЕРСКА НАСТАВА	УКУПНО
1	0	11	11
2	0	16	16
3	12	0	12
4	0	19 (+2ИОП1)	19 (21)
<b>УКУПНО НИЖИ</b>	12	46	58

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

5	0	14	14
6	18 (+2ИОП2)	0	18 (22)
7	19	0	19
8	14	0	14
<b>УКУПНО ВИШИ</b>	51	14	65

ВЕРСКА НАСТАВА: 4. ГРУПЕ

ГРАЂАНСКО: 1 У ПРВОМ ЦИКЛУСУ, 3 ГРУПЕ У ДРУГОМ (РАДИЦА=3 ГРУПЕ)

АШАЊА			
РАЗРЕД	ГРАЂАНСКО	ВЕРСКА НАСТАВА	УКУПНО
1	0	13	13
2	8	8 (+1ИОП1)	16 (17)
3	0	15	15

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

4	0	12	12
<b>УКУПНО НИЖИ</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	<b>56</b>
5	10 (+1ИОП1)	0	10 (11)
6	0	9	9
7	0	16	16
8	9	0	9
<b>УКУПНО ВИШИ</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>44</b>

ВЕРСКА НАСТАВА: 5 ГРУПА

ГРАЂАНСКО: 2 ГРУПЕ (РАДИЦА)

<b>ОБРЕЖ</b>			
<b>РАЗРЕД</b>	<b>ГРАЂАНСКО</b>	<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>	<b>УКУПНО</b>
1	0	15	15

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2	0	19	19
3	0	14 (+1ИОП1)	14 (15)
4	0	13 (+1ИОП1)	13 (14)
<b>УКУПНО НИЖИ</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
5	0	8	8
6	13	0	13
7	11	0	11
8	8 (+1ИОП1)	0	8 (9)
<b>УКУПНО ВИШИ</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

ВЕРСКА НАСТАВА: 5 ГРУПА

ГРАЂАНСКО: 3 ГРУПЕ (РАДИЦА)

ЦЕЛОКУПНО СТАЊЕ:

РАДИЦА:  $3К+2А+3О=8$  ГРУПА

ВЕРСКА:  $К+О=9$  ГРУПА

А=5 ГРУПА

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полагају општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција и Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. У првој групи су *Вежбањем до здравља, Животне вештине и Медијска писменост*, а у другој *Предузетништво, Моја животна средина и Уметност*. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила *Домаћинство, Цртање сликање и вајање, Чуvari природе, Музиком кроз живот и Сачувајмо нашу планету*, а за ученике 7. и 8. разреда *Филозофија са децом*.

Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Програми СНА реализовали су се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцирала се самосталност ученика у

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

активном начину учења, а улога наставника је превасходно била у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују.

У складу са чланом 61. *Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција.

КУПИНОВО-СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
РАЗРЕД	ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ, СЛИКАЊЕ	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	ФИЛОЗОФИЈА ЗА
V1	14			
VI1		18		
VII1			19	
VIII1				
УКУПНО				

АШАЊА-СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
РАЗРЕД	ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ, СЛИКАЊЕ	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	ФИ.
V2	10			
VI2	9			
VII2			16	
VIII2				
УКУПНО				

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

РАЗРЕД	ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ, СЛИКАЊЕ	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	ФИ.
VЗ	8			
VIЗ	13			
VIIЗ			11	
VIIIЗ				
УКУПНО				

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОТИ

Ученици од I до IV разреда су кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имали прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности су се организовале једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби су се укључивали и остали (стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда су бирали секцију према свом интересовању. Време одржавања секције било је условљено организацијом наставе.

#### 5.3.1. ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Допунска, додатна и припремна настава реализоване су у складу са Годишњим планом рада школе као и Школским програмом. Одлуком Владе Републике Србије од 1.6.2023. године часови редовне наставе су завршени за све ученике и реализовали су се искључиво часови допунске, додатне и припремне наставе за ученике који су то желели.

### 5.3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

#### ПРВИ РАЗРЕД

Екскурзија првих разреда је реализована 19.06.2023.у организацији наше школе и Туристичке агенције „Балканик“из Ваљева,

Циљ екскурзије је упознавање ученика са главним градом Републике Србије, његовим културним и историјским наслеђем, као и упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини.

Задаци екскурзије су упознавање са знаменитостима Београда,развијање позитивног односа према културним и естетским вредностима,развијање и подстицање позитивних и емоционалних доживљаја према граду који обилазе и упознају.

На екскурзију је кренуло укупно 36 ученика првих разреда:11 ученика I-1 ,11ученика I-2 и 14 ученика I-3 разреда,заједно са својим учитељицама Душанком Митровић,Данијелом Плавшић и Јасмином Девчић.

Ученици су кренули из Обрежа за Београд у 8 часова ,из Купинова у 8 часова и 15 минута и из Ашање у 8 часова и 30 минута.Најављена сатница поласка аутобуса је испоштована од стране агенције.

У Калемегдански парк смо стигли у 10 часова ,где смо након доручка кренули у обилазак Зоолошког врта.Провели смо два сата у обиласку врта и упознавању са различитим животињама.Након тога одлазимо на Калемегдан и уживамо у возњи Туристичким возићем и разгледању Београдске тврђаве.

После возње калемегданским стазама ,око 14 часова и 30 минута стижемо у Ботаничку башту „Јевремовац“ ,која се налази у строгом центру Београда.Обиласком ове прелепе оазе мира и зеленила,ученици су сазнали да у оквиру баште постоји око 1000 биљака на отвореном и исто толико у затвореном простору.Највише су уживали у обиласку стаклене баште ,као и Јапанског врта који се налази у оквиру Јевремовца.Након обиласка Ботаничке баште кренули смо из Београда кући.

У Ашању,Обреж и Купиново смо се вратили око 18 часова.

Екскурзија је успешно реализована и остварени су сви планирани циљеви и задаци.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

## УЧИТЕЉИЦЕ:

Душанка Митровић

Данијела Плавшић

Јасмина Девчић

## ДРУГИ РАЗРЕД

Једнодневна екскурзија за ученике другог разреда је реализована 14.6.2023.године. На екскурзију је ишло укупно 49 ученика, из Купинова 16, из Ашање 14 и из Обрежа 19 ученика, као и три учитељице.

Аутобус је из Обрежа кренуо у предвиђено време у 8:00, након прегледа аутобуса, из Купинова у 8:15 и из Ашање у 8:30.

Планирана маршрута екскурзије је била : Пећинци - Музеј хлеба, Сремска Каменица - Змајев музеј, Нови Сад - Природњачки музеј, Сремски Карловци и Стражилово.

Прва дестинација коју смо посетили је била Српски музеј хлеба у Пећинцима. Основна концепција поставке у музеју је да покаже пут зрна пшенице од земље до хлеба. Ученици су могли да виде збирке оруђа која су се користила за обраду земље, предмете за прераду пшенице, за мешање и печење хлеба, за припремање хране, као и 96 врста обредних хлебова. Након краћег задржавања пут настављамо према Сремској Каменици у којој смо обишли кућу Чика Јове Змаја. Кућа у Сремској Каменици није родна Змајева кућа, али је кућа у којој је он провео последње године свога живота и претворена је у меморијални музеј. Поставка у музеју је конципирана тако да презентује мање целине : песников породични живот, његов књижевни рад, Змајева дела, књиге и часописе, и део који представља Змаја као лекара. У парку музеја смештена је биста нашег познатог дечијег песника.

Пут настављамо даље према Новом Саду. Следећа дестинација коју смо посетили је Природњачки музеј. У музеју је стална природњачка поставка која показује биолошке и геолошке разноврсности наше Земље. Ученици су између осталог могли да виде најпознатији експонат музеја, а то је лобања рунастог мамута. Након фотографисања и кратког одмора, пут настављамо ка Сремским Карловцима, граду који је богат културно – историјским знаменитостима. Ученици су обишли Патријаршијски двор, Саборну цркву Светог Николе, Карловачку гимназију, чесму Четири лава и Карловачку богословију. Ученици су уживали у шетњи и куповини сувенира.

Последња дестинација коју смо обишли је Стражилово, излетиште на Фрушкој гори. Ту се налази Бранков чардак са рестораном, а на ливади је постављена статуа Бранка Радичевића. Ученици су уживали у лепоти Фрушке горе, у игри и шетњи.

После шетње, игре и одмора , крећемо пут Купинова у 17:00.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Иако је данима падала киша, време нас је веома послужило, дан је био леп и топао, изузетан за шетњу и боравак у природи. Деца су била добра и лепо расположена и можемо рећи да са ове екскурзије носе лепе и позитивне утиске.

Ирена Бајаловић, Марјана Михајловић и Наташа Дражић

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

Једнодневна екскурзија је рализована у организацији туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева на релацији Купиново – Текериш – Трноша – Тршић – Купиново. Екскурзија је изведена 7. јуна 2023. године. На екскурзију је кренуло укупно 40 ученика трећег разреда: 12 ученика I I I -1, 15 ученика I I I-2 и 13 ученика I I I-3 разреда, заједно са својим учитељицама: Станојком Гавриловић, Дубравком Девић и Драганом Петронијевић.

Ученици су кренули из Купинова у 8 часова, из Ашање у 8 часова и 15 минута и из Обрежа у 8 часова и 30 минута. Најављена сатница поласка аутобуса је испоштована. Око 10 часова смо стигли у Текериш, где су ученици доручковали, затим смо у пратњи кустоса обишли спомен костурницу и музеј . Уз занимљиве приче о војницима и Церској бици из Текериша смо кренули пуни нових сазнања. Пут настављамо до Трноше. Тамо смо посетили манастир, меморијални музеј посвећен Вуку Карацићу и чесму Девет Југовића. Даље смо се упутили ка Тршићу у који смо стигли у 14:30 часова. У пратњи кустоса обишли смо Вукову кућу и чули занимљиве приче о животу Вука Карацића. Ученици су уживали у обиласку Тршића и Вукове куће. Имали су слободног времена за игру, сликање, ручак и куповину сувенира. Из Тршића смо кренули кући у 17 часова. У Обреж смо стигли у 19 часова и 10 минута, у Купиново 19: 25 и у Ашању 19 часова и 40 минута, чиме се и завршила наша једнодневна екскурзија.

Врло едукативна и добро организована екскурзија је протекла у ведром расположењу.

### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда је реализована 12. Јуна у сарадњи са туристичком агенцијом „Балканик“ из Ваљева.

Ученици четвртог разреда у пратњи својих учитељица, ученик осмог разреда спец. Одељења наше школе са својом дефектолошкињом Меримом Радивојевић и правник

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

школе Саша Марковић су кренули пут Опленца око осам часова из Обрежа, Купинова и Ашање. У пратњи ученика је била Душанка Станковић, туристички водич.

По доласку на Оплепац ученици су прво доручковали јер нисмо правили успутна задржавања због лошег времена. На Опленцу смо обишли цркву Св. Ђорђа, крипту и кућу краља Петра. Обиласке је пратила дивна прича локалних водича који су били изузетно расположени за децја питања. По изласку из куће краља Петра се додатно погоршало време па смо били принуђени да више од пола сата седимо у краљевом летњиковцу. То време смо искористили за шалу и смех. На Опленцу нисмо посетили Карађорђевог конак из горе поменутих разлога, већ смо у аутобусу чули причу наше Душанке.

Одатле настављамо пут пећине Рисоваче која је била потпуна атракција деци. Поред јако лоших временских услова и температуре од петнаест степени ученици нису крили своје одушевљење поставком у пећини.

Планом пута је предвиђен обилазак парка у Буковичкој бањи, али због јаке кише смо биле принуђене да исти променимо. По препоруци локалног водича децу одводимо у затворен простор у ком има мноштво забаних садржаја као што су играоница, посластичарна, мини кошарка и сл.

По престанку падавина децу ипак одводимо у парк Буковичке бање где су чули причу о скулптурама и венчачком камену од ког су направљене. Ученици су слободно време искористили за куповину сувенира.

Пут Ашање, Купинова и Обрежа смо кренули око шенаест часова. Насмејану децу, пуну утисака и доживљаја смо предале њиховим родитељима око осамнаест часова.

Учитељице:

Милена Милутиновић

Драгана Банковић

Драгана Јакшић Костић

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

## ПЕТИ РАЗРЕД

У складу са наставним планом и програмом школске 2022/23.године, у суботу 20. 5. и недељу, 21. 5. 2023. године реализована је екскурзија за ученике 5. разреда. Екскурзију је реализовала агенција „Балканик“, Ваљево, на релацији Купиново-Струганик- Ваљево-Манастир Лелић- Бранковина - Златибор- Сирогојно – Стопића пећина (Гостиљски водопади).

Од укупно 33 ученика 5. разреда за екскурзију се пријавило 28 ученика: Купиново-13 од укупно 14 ученика, Ашања-7 од укупно 10 ученика и Обреж 8 од укупно 9 ученика. У пратњи ученика су биле разредне старешине, лекар и туристички водич. У суботу, 20. 5. 2023. у 8:00, упутили смо се из Купинова ка Струганику.

Туристички водич је на почетку путовања укратко упознала децу са културно-историјском и природном баштином подручја, показивала знаменитости, локалитете, регију и тумачила споменичко и природно наслеђе.

Деца су у веселом расположењу од почетка путовања, песмом, смехом и дружењем давали посебну чар нашем путовању. Пре сваког изласка из аутобуса сугерисано им је културно и лепо понашање и поштовање свих правила. Ученици су на сваком локалитету пажљиво слушали кустосе и монаха. Понашање ученика је било за сваку похвалу, пристојно и културно током целог путовања, као и у хотелу.

У Струганику је кустос врло пријемчивом причом и кратком интерактивном представом увео ученике у време када је живео и војевао Живојин Мишић. Посетили смо родну кућу Ж. М. И уживали у прелепој природи и зеленилу колубарског краја. Из Струганика смо кренули у Ваљево и посетили смо Народни музеј и Муселимов конак. Направили смо мали предак.

Из Ваљева смо кренули у манастир Лелић и упознали се од стране монаха са архитектуром и историјом манастира., као и животом Николаја Велимировића. Група је после едукације кратко, 10 минута, испунила време у куповини сувенира и блиц фотографисању. Према сугестији водича није било времена за шетњу у кругу манастира.

Следећа дестинација је била знаменито место Бранковина, познато по истакнутим историјским личностима из фамилије Ненадовића, који су рођени, живели, стварали и сахрањени код сеоске цркве. Видели смо гроб Десанке Максимовић и сазнали о животу и стваралаштву наше песникиње. Посетили смо Десанкину школу- музеј и уживали у писању пером и кредом на таблицама и табли. Уписали смо се и у књигу утисака и овековечили тренутак у коме је наша школа посетила Бранковину.

Из Бранковине смо кренули на Златибор. Смештај је био у хотелу- одмаралишту „ Браћа Секулић», на бази пуног пансиона. Смештај је био одличан, изванредан: собе и купатила уредни , опремљени, Храна је била изврсна, на бази шведског стола, за сваку похвалу и



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

препоруку. Особље љубазно, хигијена на највишем нивоу, што је општи утисак целе групе. Ученици су у оквиру хотела користили спортски терен за кошарку и дискотеку. После вечере око 9ч. деца су се забављала у дискотеци. После дискотеке у позитивној и веселој атмосфери наставили су дружење у собама.

У недељу, 21. 5. после доручка око 9ч. уживали смо у панорамском разгледању Златибора, гондолом. Златиборска Голд гондола, званично је пуштена у рад 11. јануара 2021. године. Са својих импресивних девет километара трасе, преузела је титулу најдуже панорамске гондоле на свету. Златиборска „златна“ гондола повезује центар Златибора са скијалиштем Торник, што је уједно и највиши врх планине. Са тренутним капацитетом од 800 путника по сату у 72 засебне кабине са по 10 места, гондола пружа незабораван доживљај и 25 минута уживања у живописним пејзажима Златибора, колико траје вожња у једном правцу. Ова панорамска жичара прелази преко најлепших планинских крајолика, а најатрактивнија вожња је преко Рибничког језера, које је током целе године стециште многобројних излетника. На Рибничком језеру налази се међустаница, где је могуће направити паузу и уживати у лепоти пејзажа и умирујућем светлуцању воде, које сваког посетиоца испуњава миром и блаженством. То је оставило посебан утисак на нас, незабораван. Уживали смо у предивним пределима Златибора, удисали свеж и чист ваздух и опијени мирисом боровине шетали на Торнику. Деца су се дивила нестварној и бајковитој природи. Направили смо јединствене и предивне, заједничке фотографије као би се заувек сећали предивних тренутака које смо провели заједно у гондоли током тих 50 минута, као и на Торнику током шетње. После вожње гондолом, куповали смо сувенире и отишли на ручак у хотел у 12:30.

После ручка смо кренули у Сирогојно, једини етно музеј у Србији на отвореном. Кустос је упознала ученике са некадашњим начином живота и архитектуром сеоских кућа-музеја. Изабране грађевине представљају богатство архитектуре и развој културе становања златиборског краја, а уједно показују друштвене и привредне односе на селу. Знање и вештина са којом је обрађено дрво, достигли су висок степен, што ова здања сврстава у ред значајних градитељских остварења. Динарска брвнара је у основи правоугаона и поставља се на темељ од камена. Зидна платна чине брвна, тесане греде положене водоравно једна преко друге. На угловима је карактеристична веза у крст - ћерт. Кров је на четири воде, стрм и висок, покривен, сламом, даском - шиндром или каменом. На странама крова су отвори баце, кроз које излази дим из куће. На средини крова је карактеристичан димњак - капић, купастог облика са изрезбареним вретеном на врху. На кући се праве двоја врата, постављена једна наспрам других. Сталну музејску поставку чине две златиборске окућнице, са стамбеним и привредним зградама какве су у другој половини 19. и почетком 20. века имале задружне сеоске породице. Привредни део чине објекти за чување и прераду воћа и зграде за стоку, док чобански стан представља засебну целину. Од 2012. године у музејској поставци се налази и реконструисана учионица. Све зграде су опремљене аутентичним покућством.

Направили смо кратак предах и кренули ка Гостиљским водопадима. Предивна природа нас је очарала. Гостиљски водопад је једна од најатрактивнијих хидролошких вредности

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Златибора. Налази се у селу Гостиље на 25 км од центра Златибора. На Гостиљској реци, испред ушћа у реку Катушницу, вода се обрушава са 22 м високе кречњачке литице, формирајући тако јединствен водопад, који се убраја међу највише природне водопаде у Србији. Низводно од водопада поток гради већи број мањих водопада и слапова све до ушћа у реку Катушницу. Вода је хладна и стојећи у непосредној близини водопада може се осетити ефекат хладног туша, што у току врелих летњих дана је право освежење. Простор око водопада је комплетно уређен за туристичке посете. Урађене су пешачке стазе са клупицама и дечије игралиште. У непосредној близини се налази фудбалски терен и уређени базени за купање, који се пуни изворском водом. Направили смо мали предак, дивне фотографије и кренули кући.

О нашем путовању и успешној реализацији највише говори срећа на дечијим лицима, њихов осмех, песма која се чула током целог пута, њихово заједничко дружење, слога, међусобно поштовање, искрице љубави које су трепериле у ваздуху и осћај да су све време били као једна душа.

Захваљујемо се Агенцији „ Балканик“, на одличној организацији, као и докторки која је испратила све што је било потребно и била уз децу у сваком тенутку.

Једина сугестија и молба ка агенцији би била да уколико се оствари сарадња и следеће 2023/24. школске године са нашом школом, агенција ангажује туристичког водича и пратиоца који има више слуха за ученике одређеног узраста и покаже људско разумевање за њихове потребе, са особинама елементарне љубазности према наставницима и ученицима, да послуша групу и да има способност прилагођавања. Недостајало је неговање позитивне атмосфере са групом, као и поштовање кодекса прихватљивог понашања. Планирала је време у складу са туром, али не и нашим потребама. Веома уздржана и некомуникативна., на дистанци од групе и од наставника. Возач би могао да буде љубазнији и да се уздржава од непримерених коментара.

Закључак је да је дестинација пажљиво и одлично испланирана нашим планом и програмом, да је садржајна, за сваку је препоруку и да је не треба мењати. Једина сугестија би била да се неки од садржаја изостави како би ученици имали мало више времена за одмор на некој од дестинација.

Извештај саставили :

1. Љиљана Живковић, разредни старешина 5/3 ( Обреж)
2. Радица Јанковић, разредни старешина 5/2 (Ашања)
3. Биљана Радисављевић, разредни старешина 5/1 ( Купиново)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

### ШЕСТИ РАЗРЕД

Ученичка екскурзија шестих разреда одвијала се 30. и 31. маја. Посећени су Природњачки центар у Свилајнцу, манастир Манасија, Ресавска пећина, Чегар, Ћеле кула, тврђава у Нишу и манастир Раваница. Нису посећена два садржаја због поскупљења цена улазница иако су биле у програму! Одсели смо, односно преноћили у хотелу “Видиковац” у Нишу где смо имали ноћење на бази пуног пансиона. Све похвале за хотел и особље! Екскурзија је протекла у најбољем реду, када су у питању понашање ученика у аутобусу, на посећеним местима, хотелу, а и што се тиче здравственог билтена није било проблема. Није обезбеђен лекар током пута, а такође није искоришћен гратис за једног ученика. Све похвале за водича и возача који су били на висини задатка. Може се рећи да је екскурзија у потпуности испунила образовно-рекреативни карактер.

Извештај сачинио  
Александар Ристић

### СЕДМИ РАЗРЕД

Екскурзија за ученике седмог разреда је реализована 15. и 16. јуна 2023. године. Ишло је укупно 35 ученика: 7/1 – 15, 7/2 – 14, 7/3 – 6 ученика у пратњи својих одељењских старешина 7/1 – Александар Ристић (замена за Весну Манојловић), 7/2 – Мирјана Добрић и 7/3 – Марија Аврамовић Радивојевић. Екскурзија је организована и реализована од стране туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева. На путовању су поред одељењских старешина и возача аутобуса, били присутни и туристички водич агенције као и лекар.

Према програму путовања аутобус је дошао у Обреж у 7:30. Због малог кашњења од стране полиције а након детаљног прегледа техничке исправности и испуњености услова, аутобус је кренуо ка Купинову у 8:10. После уласка деце у Купинову, аутобус се упутио ка Ашањи одакле смо кренули на наше путовање у 8:30.

Пут нас је најпре водио ка Смедереву где смо посетили Смедеревску тврђаву и чули занимљиву причу о њеном настанку. На тврђави смо имали и слободно време за разгледање, фотографисање и предах. Одатле смо се упутили ка Пожаревцу где смо посетили галерију „Барили“ и чули причу о животу и раду наше познате сликарке Милене Павловић Барили. Пут нас је даље водио до Костолца и археолошког налазишта Виминацијум на ком смо посетили 4 локалитета, чули причу о прошлости удаљеној

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

хиљадама година од данашњег тренутка и видели остатке мамута ког су деца назвала Вика. Одатле смо отишли на Сребрно језеро где су деца имала слободно време за ручак, дружење и одмор у природи. Пут нас је даље водио до Голубачке тврђаве која је на нашу велику жалост била затворена за посетиоце са копна због великог броја крузера па су деца имала панорамско разгледање тврђаве (новац од предвиђених улазница за тврђаву, 150 дин. по ученику је враћен по повратку). Након тога смо отишли на археолошко налазиште Лепенски вир где смо погледали документарни филм о откривању овог археолошког локалитета и чули причу о настанку након чега су деца имала слободно време за разгледање и дружење са виртуалним Лепенком. После Лепенског вира запутили смо се ка Доњем Милановцу и хотелу „Лепенски вир“ у који смо стигли око 19:30. Након што смо се сместили у хотелске собе и мало одморили спремили смо се за вечеру. Након вечере деца су имала организовану дискотеку од 21:30 до поноћи. После дискотеке, деца су имала традиционално дружење по собама до раних јутарњих часова. Већина деце је на спавање отишла око 3:30 али због неколико појединаца одељењске старешине су остале будне до 5 часова.

Након кратког одмора и буђења у 6 часова, деца су била у обавези да се спакују и испразне собе а после обављеног доручка у 8 часова, око 9 часова смо се упутили ка Кладову и хидроелектрани Ђердап у којој смо чули причу о њеном настанку, историји и техничким могућностима данас. Након хидроелектране вратили смо се у хотел на ручак. Након одјављивања из хотела пут нас је даље водио ка Мајданпеку где смо посетили Рајкову пећину у којој смо такође чули причу о настанку као и природним карактеристикама овог краја. Ово је уједно била и последња дестинација коју смо посетили на нашој екскурзији.

Од Мајданпека смо се упутили назад пут Купинова. Уз једну успутну паузу због тоалета, у наш „диван кићени Срем“, како колегиница Мира уме да каже, смо стигли око 19 часова. Пут је протекао у најбољем могућем реду захваљујући изузетно професионалном и сталоженом возачу. Деца су била добра и послушна, за све су нас питали за дозволу, међусобно су се изузетно дружили и због свега наведеног су осим нас одељењских старешина добили похвале и од туристичког водича, возача и лекара који су са нама били током овог путовања.

Ова екскурзија је у потпуности реализована у најбољем могућем расположењу на опште задовољство ученика, одељењских старешина и представника из туристичке агенције.

Одељењски старешина

Марија Аврамовић Радивојевић

### ОСМИ РАЗРЕД

Екскурзија 8 разреда реализована је 22. и 23. маја. Ученици осмог разреда заједно са разредним старешинама осмих разреда, у пратњи туристичког водича и лекара, кренули ка Крушевцу. Након пристизања у Крушевац око поднева и обиласка града, цркве Лазарице, кренули смо ка Ћавољој вароши. У Брзеће смо стигли у рано предвече, где су се ученици сместили у собе, кратко освежили и припремили за дискотеку. Сутрадан, након доручка, заједничким снагама освојили смо највиши врх Србије, Панчићев врх, те смо се после паковања и одјављивања из хотела запутили ка Врњачкој бањи у којој смо имали времена за шетњу. У повратку ка Купинову обишли смо и манатир Жичу.

Одељенски старешина

Емилија Поповић

### 5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЕМАМА У РАЗВОЈУ

Одељење деце са сметњама у развоју чини четири ученика, четири дечака умерене ометености у развоју. Група је хетерогена и рад се прилагођава сваком ученику понаособ. Наставник који ради са овим одељењем је Мерима Радивојевић, дипломирани дефектолог, олигофренолог.

Ученици овог одељења су учествовали у реализацији свих активности школе. По плану и програму рада са ученицима реализује се и терапијско јахање сваког петка, а деца једном недељно посећују и дневни боравак у Суботишту и тамо учествују у разним активностима са децом других одељења. Често се организују заједнички часови физичког где су деца из ОДСР-а укључена у заједничке игре.

Поред наведеног, деца учествују у свим ликовним конкурсима који се организују.

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ

У овиру Дечје недеље под слоганом „Шта детету треба да расте до неба !?“ у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову са подручним одељењима у Ашањи и Обрежу, реализоване су многобројне активности које су предвиђене Планом активности за дечју недељу. У понедељак, 3.10.2022. године отворена је дечја недеља уз упознавање дечјих права и акцијом прикупљања гардеробе, школског прибора и слаткиша који су по завршетку Дечје недеље донирани Црвеном крсту Пећинци. Ученици ОДСР-а реализовали су ликовну радионицу. Ђачки креативни клуб правио је дрво пријатељства.

Другог дана Дечје недеље ученици у Ашањи су организовали активност „У туђим ципелама“. У друга два места организоване су спортске активности. Ученички парламент учествовао је на заједничкој седници Ученичких парламената свих школа наше општине.

У среду, 5.10.2022. године ученици у Купинову израђивали у играчке за своје другаре. Ученици у Ашањи угостили су своје баке и деке и са њима реализовали радионицу „Мостови међу генерацијама.“ У Обрежу је организован излет у природи „Поздрав јесени“. Виши разреди организовали су крос у сва три места. Најбољи су награђени дипломама. Парламентарци су ишли у посету председнику општине.

У четвртак су у сва три места организоване приредбе за пријем првака у Дечји савез. Овом приликом постали су и чланови библиотеке. Виши разреди у сарадњи са библиотечком секцијом спровели су акцију прикупљања и репарације књига.

ОДСР се прикључио акцији Дневног боравка и излагао радове на Базару.

Последњег дана Дечје недеље реализоване су еколошке акције рециклаже кроз радионицу „рециклирам и стварам новотарије. Сва прикупљена гардероба, школски прибор и слаткиши достављени су Црвеном крсту.

## VI РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ПРВОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ

#### Први разред:

Укупно: 40 ученика (28 дечака и 12 девојчица)

	самостално	уз мању помоћ	уз већу помоћ	неоцењено	укупно
Српски језик	19	11	9	1	40
Енглески језик	19	11	9	1	40
Математика	23	11	5	1	40
Свет око нас	23	12	4	1	40
Ликовна култура	33	6	/	1	40
Музичка култура	33	6	/	1	40
Физичко васпитање	35	3	/	1	40
Дигитални свет	36	3	/	1	40

#### Други разред:

Укупно: 53 ученика (32 дечака и 21 девојчица).

Свих 53 ученика има позитиван успех.

#### Трећи разред:

Укупно: 42 ученика (28 дечака и 14 девојчица).

41 ученик има позитиван успех, ученик (одељења 3/1) У.Ђ. је неоцењен из свих предмета због великог броја изостанака.

#### Четврти разред:



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Укупно: 44 ученика (26 дечака и 18 девојчица).

Сви ученици имају позитиван успех.

Сви ученици од првог до четвртог разреда, су примерног владања сем ученика четвртог разреда из Обрежа В.В који има укор одељенског старешине и 4 из владања због понашања.

Предвиђени план и програм у свим одељењима првог циклуса је у потпуности реализован.

### **Пети разред:**

Укупно: 32 ученика (14 дечака и 18 девојчица)

Сви ученици имају позитиван успех.

### **Шести разред:**

Укупно: 41 ученик (22 дечака и 19 девојчица).

Два ученика шестог разреда у Купинову имају недовољне оцене, Д.Б. из биологије и српског језика, а В.К из биологије.

Ученик шестог разреда у Ашањи А.Н. има недовољну оцену из биологије.

Ученица шестог разреда из Обрежа Ј.Ј. има недовољну оцену из биологије.

### **Седми разред:**

Укупно: 46 ученика (27 дечака и 19 девојчица).

Ученик седмог разреда у Купинову М.В. неоцењен је из свих предмета због великог броја изостанака.

Ученица седмог разреда у Ашањи К.Б. има недовољну оцену из енглеског језика.

### **Осми разред:**

Укупно: 31 ученик (17 дечака и 14 девојчица).

Ученици осмог разреда у Купинову остварили су негативан успех из следећих предмета: Д.М. из математике, а Ђ.П. из математике и енглеског језика.

Ученици осмог разреда из Ашање остварили су негативан успех из следећих предмета:

Н.С. из математике, а С.Б. из српског језика, математике и хемије.

Ученица осмог разреда из Обрежа Н.Н. има негативну оцену из географије.

Ученици **ОДСР-а** имају позитиван успех.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

**Пети разред:** Сви ученици су примерног владања.

**Шести разред:** 3 ученика одељења у Купинову Д.Б., Д.Ђ и У.Ђ. имају писану опомену одељенског старешине. Ученик .Ј. из Ашање има писану опомену одељенског старешине. Ученик Д.Ђ. из Обрежа има укор одељенског старешине и смањену оцену из владања на 4.

**Седми разред:** Писану опомену одељенског старешине имају ученици из Обрежа: В.Д., П.З., Н.И., Б.К. и Ф.К.

**Осми разред:** Ученици одељења у Купинову имају следеће изречене мере:

М.Ђ. укор одељенског старешине и смањену оцену из владања на 4,

Г.Ђ. укор одељенског старешине и смањену оцену из владања на 4,

Ђ.П. укор одељенског већа и смањену оцену из владања на 3,

Б.В. укор одељенског већа и смањену оцену из владања на 3.

Сви остали ученици имају писану опомену одељенског старешине.

Ученици одељења у Ашањи, Н.С. и С.Б. имају укор одељенског старешине и смањену оцену из владања на 4.

Четири ученика **ОДСР-а** имају примерно владање.

Предвиђени план и програм у свим одељењима другог циклуса, као и ОДСР је у потпуности реализован.

### 6.2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ДРУГОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ

У **првом разреду** већина ученика ради самостално и стално је ангажована. Један ученик је због повреде ослобођен физичког васпитања. Са једном ученицом рађено са индивидуализацијом (Н.Добрашиновић-слабовида), предложена процена за ИОП1, још три ученика током седнице од. већа предложена за индивидуализацију (Б. Вилотијевић, В.Рижов, А. Миловановић).

У **другом разреду** одличних 33, вр. добрих 11, добрих 7. Два ученика по индивидуализацији (М. Весић, Ј. Јовановић) и један ученик по ИОП1 (Н. Јовановић).

У **трећем разреду** одлично 24, вр. добро 14, добра 3, један ученик неоцењен (У.Ђурић-непохађач); Један ученик по индивидуализацији (М- Бараћ) и један ученик по ИОП1 (П. Мирковић).

У **четвртном разреду** одлично 22, вр. добро 11, добро 10. Четири ученика по индивидуализацији (Д. Станојевић, М. Милић, Ђ. Кепчија, Н. Миливојевић), два ученика по ИОП1 (Ј. Новаков, М. Ђурашиновић) и један ученик од новембра по ИОП2 (А. Јовановић).

У **петом разреду** одлично 13, вр. добро 7 добрих 12. Две индивидуализације (Д. Ђурић, Б. Јовић) и један ИОП1 (Н. Јовановић).

У **шестом разреду** одличних 10, вр. добрих 15 и добрих 13, један ученик неоцењен из географије, физике и информатике; Једна индивидуализација из српског (Ф. Јовановић) и два ИОП2 (Ј. Лупшић, Д. Ђурић).

У **седмом разреду** имамо 15 одличних, 18 вр. добрих и 12 добрих, један ученик због изостанака неоцењен из свих предмета (М. Вилотијевић).

У **осмом разреду** одлично 7 ученика, вр. добро 9, добро 13, довољан 1, недовољна 2 ученика (по једна јединица из математике-С. Бакајић, Н. Седлак). Један ученик по ИОП1 (А. Петровић).

У **ОДСР** имамо четири ученика, два у шестом и два у осмом разреду, сви су врло доброг успеха; Владање им је примерно;

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

На крају првог полугодишта школске 2022/2023. године у **првом** и **другом** разреду свима владање примерно, у **трећем** један ученик због изостанака неоцењен из владања. У **четвртном** разреду један ученик има укор одељенског старешине (В. Вуксан).

У **петом** разреду један ученик има укор одељенског старешине (Л. Радојичић). У **шестом** разреду 5 ученика има опомену одељенског старешине (Л. Ћалић, Л. Лупшић, Д. Ђурић, Д. Бошњак, Н. Јонић Милановић), један ученик има укор одељенског старешине (Д. Бошњак) и један ученик има укор одељенског већа (Д. Ђурашиновић). Један ученик има незадовољавајуће владање због неоправданих изостанака (Ф. Јовановић). У **седмом** разреду 3 ученика имају писмену опомену од старешине (С. Перић, А. Клашња, М. Николић), један ученик има укор одељенског старешине (А. Обрадовић) и један ученик неоцењен због великог броја изостанака (М. Вилотијевић). У осмом разреду писмену опомену од старешине има 5 ученика (Т. Јовановић, М. Ћалић, У. Барошчевић, А. Маричић, Н. Милутиновић), укор одељенског старешине имају два ученика (Г. Ћирковић, Д. Марковић) и 4 ученика имају укор одељенског већа (Б. Влајнић, Ђ. Плавшић, С. Бакаић, Н. Седлак). Све оцене из владања су потврђене и изгласане у току седница већа.

Целокупан план и програм предвиђен за овај класификациони период је успешно реализован.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 6.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТРЕЋЕМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ

#### Први разред:

Укупно 40 ученика (28 дечака и 12 девојчица)

<i>Наставни предмет</i>	Српски језик	Енглески језик	Дигитални свет	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање	УКУПНО	ПРОЦЕНАТ
<i>Број ученика чије је напредовање самостално</i>	22	27	35	21	33	36	23	39	236	73,75
<i>Број ученика чије је напредовање уз мању помоћ</i>	9	5	5	10	7	4	10	/	50	15,63
<i>Број ученика чије је напредовање уз већу помоћ</i>	9	8	/	9	/	/	7	/	33	10,31
<i>Број ученика који су ослобођени физичког васпитања</i>								1	1	0,31
<i>Ангажовање ученика стално</i>	28	22	36	27	36	36	27	39	251	78,44
<i>повремено</i>	12	18	4	13	4	4	13	/	68	21,25

Нема неоцењених ученика. По индивидуализацији раде 3 ученика, а по ИОП1 једна ученица из Ашање.

Сви ученици првог разреда имају примерно владање. Сви часови редовне наставе реализовани.

#### Други разред

Укупно 51 ученик (31 дечак и 20 девојчица).

Сви ученици имају позитиван успех. Сви ученици имају примерно владање. По ИОП1 два ученика.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

### Трећи разред

Укупно 42 ученика (28 дечака и 20 девојчица).

Позитиван успех има 41 ученик. Један ученик је неоцењен због великог броја изостанака. Индивидуализација се ради са једним учеником као и ИОП1.

Примерно владање има 41 ученик, неоцењен из владања један ученик.

### Четврти разред

Укупно 43 ученика (16 дечака и 27 девојчица).

Сви ученици имају позитиван успех. Примерно владање има 39 ученика. Врло добро владање има 3 ученика и један ученик добро владање. Два ученика раде по ИОП2 у редовној настави.

### Пети разред

Укупно 33 ученика (14 дечака и 19 девојчица).

Сви ученици имају позитиван успех. Писмене опомене имају 2 ученика. Укор одељенског старешине и 4 из владања 6 ученика петог разреда из Ашање.

### Шести разред

Укупно 40 ученика у редовним одељењима и 2 у ОДСР-у (24 дечака и 18 девојчица).

Један ученик има недовољну оцену из математике, 3 из физике и један из српског језика.

Писане опомене има 3 ученика, док један ученик има укор одељенског старешине. Укор одељенског већа има један ученик а незадовољавајуће владање има ученик из Обрежа због великог броја изостанака.

### Седми разред

Укупно 46 ученика (24 дечака и 22 девојчице).

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Позитиван успех има 44 ученика. Недовољан успех из хемије има два ученика. Један ученик је неоцењен из српског, енглеског, географије, математике, технике и технологије, хемије и руског језика.

Писану опомену има један ученик. 44 ученика има примерно владање, један ученик има укор одељенског већа, а један укор наставничког због великог броја изостанака.

### **Осми разред**

Укупно 32 ученика у редовној настави и 2 ученика у ОДСР-у (19 дечака и 15 девојчица).

Сви ученици осмог разреда имају позитиван успех. Врло добро владање 1 ученик, добро 3 ученика, а задовољавајуће 2 ученика. Сви остали ученици имају примерно владање.

## 6.4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЧЕТВРТОМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ

### Први разред

Укупно 40 ученика (28 дечака и 12 девојчица). Сви ученици оцењени из свих предмета. 3 ученика раде по индивидуализацији, а 1 ученик по ИОП1.

<i>Наставни предмет</i>	Српски језик	Енглески језик	Дигитални свет	Математика	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање	УКУПНО	ПРОЦЕНАТ
<i>Број ученика чије је напредовање самостално</i>	21	25	33	22	35	34	23	39	232	72.5
<i>Број ученика чије је напредовање уз мању помоћ</i>	11	9	7	9	5	6	12	1	60	18.75
<i>Број ученика чије је напредовање уз већу помоћ</i>	8	6	/	9	/	/	5	/	28	8.75
<i>Ангажовање ученика</i>										
<i>стално</i>	28	23	31	29	34	31	30	40	246	76.88
<i>повремено</i>	12	17	9	11	6	9	10	/	74	23.12

Сви ученици имају примерно владање.

### Други разред

Укупно 51 ученик (31 дечак и 20 девојчица).

35 одличних

10 врло добрих

6 добрих

2 ученика по ИОП1.

Сви ученици имају примерно владање.



### **Трећи разред**

Укупно 42 ученика (28 дечака и 14 девојчица)

26 одличних

11 врло добрих

4 добра

1 неоцењен

1 индивидуализација, 1 ученик ИОП1

Сви ученици имају примерно владање.

### **Четврти разред**

Укупно 43 ученика (16 дечак и 27 девојчица).

25 одличних

7 врло добрих

10 добрих

1 довољан

2 ученика по ИОП2, 1 ученик ИОП1 и 4 ученика по индивидуализацији.

Примерно владање: 39 ученика

Врло добро владање: 4 ученика

### **Пети разред**

Укупно 33 ученика (14 дечака и 19 девојчица).

16 одличних

6 врло добрих

11 добрих

3 ученика по ИОП1 и 1 по индивидуализацији.

Сви ученици имају примерно владање.

### **Шести разред**

Укупно 40 ученик (22 дечака и 18 девојчица).

15 одличних

11 врло добрих

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

13 добрих

1 довољан

1 ученик по ИОПЗ, 2 ученика по ИОП2, 1 ученик по ИОП1, 1 ученик на индивидуализацији.

### Седми разред

Укупно 46 ученика (24 дечака и 22 девојчице)

16 одличних

19 врло добрих

10 добрих

1 недовољан – поново уписује седми разред.

Примерно владање: 45 ученика

Незадовољавајуће: 1 ученик

### Осми разред

Укупно 34 ученика (19 дечака и 15 девојчица).

11 одличних

11 врло добрих

11 добрих

1 довољан

Вуковци: Стефан Ивановић 8/1, Петар Сомборски 8/2, Лука Влајковић и Јована Орловић 8/3;

Ђак генерације: Петар Сомборски 8/2.

Примерно владање: 29 ученика

Врло добро владање: 1 ученик

Добро владање: 4 ученика

Настава реализована из већине предмета у свим одељењима с обзиром да је школска година завршена 6.6.2023. одлуком Владе Републике Србије.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА

У јунском испитном року одржани су разредни испити за два ученика.

Ученик шестог разреда у Обрежу, Филип Јовановић, полагао је и положио разредни испит из енглеског језика, физике и географије. Успех шестог разреда се мења и гласи: одличних: 15, врло добрих: 11, добрих: 13 и довољан: 1 ученик.

Ученик седмог разреда у Купинову, Михајло Вилотијевић, полагао је разредни испит из музичке културе, математике, енглеског и српског језика. Ученик није положио разредни испит из три предмета (математике, енглеског и српског језика), те сходно томе, понавља седми разред.

Успех седмог разреда након разредног испита је следећи: одличних: 16, врло добрих: 19, добрих: 10 недовољан: 1 ученик. Такође, мења се и бројно стање у одељењу будућег 8/1 уместо 19 сада ће бити 18 ученика (7 дечака и 11 девојчица) и одељењу будућег 7/1 уместо 18 сада ће бити 19 ученика (12 дечака и 7 девојчица). Наставничко веће је 5.7.2023. године верификовало успех ученика на крају школске 2022/2023. године.

### 6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Пробни завршни испит је организован у просторијама матичне школе у Купинову, из математике 24.03.у 12 часова, из српског језика 25.03. у 9 часова, тест из предмета по избору 25.03. у 11:30 часова.

На пробном испиту су присуствовали сви ученици осмог разреда школе, укупно 34 ученика, 15 из Купинова, 9 из Ашање, 8 из Обрежа, 2 ученика ОДСР. Испит је организован у четири учионице (15,9,8, 2) са по једним дежурним наставником. Испиту је присуствовао и, директор школе и педагошко-психолошка служба, као и одељенске старешине ученика осмог разреда. Испит је протекао по утврђеној сатници, без тешкоћа.

У Купинову, које броји 15 ученика, просечан скор из српског језика је износио 9,6, најмањи број бодова је 5, највећи 15. Из математике просечан скор износи 7,67, најмањи резултат је 4 бода, највећи 13 бодова. Просек резултата из теста из биологије је 9 (изабрала га 3 ученика), минимум 5 бодова, максимум 13 бодова а из географије 16,37 (изабрало га 12 ученика), минимум 10.5 бодова, максимум 20 бодова.

КУПИНОВО			
ПРЕДМЕТ	ПРОСЕК	МИН	МАКС
СРПСКИ ЈЕЗИК	9,6	5	15

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

МАТЕМАТИКА	7,67	4	13
географија	16,37	10,5	20
биологија	9	5	13

У Ашањи, која броји 9 ученика, просек по ученику из српског језика је 11,11, минимални скор је 2, максимални 16. Из математике просечан скор износи 8,17, са најмањим резултатом од 2,5 бода, највећим 12 бодова. На тесту из историје (1 ученик) просек износи 5, што је и минимум и максимум, из биологије (3 ученика) просек је 9,67, минимум 5 бодова, максимум 13 бодова, а из географије (5 ученика), просечан скор је 14,7 са најмањим скором од 12 бодова, највећим 18.

АШАЊА			
ПРЕДМЕТ	ПРОСЕК	МИН	МАКС
СРПСКИ ЈЕЗИК	11,11	2	16
МАТЕМАТИКА	8,17	2,5	12
историја	5	5	5
географија	14,7	12	18
биологија	9,67	5	13

У Обрежу, који броји 8 ученика, просечан скор из српског језика износи 8,5, минималан број бодова је 0, максималан 15,5. Из математике просечан скор је 8,31, са најмањим резултатом од 2 бода и највећим од 12 бодова. На тесту из географије просек по ученику је 11,25 бода, са минимумом од 1,5 и максимумом од 18 бодова.

ОБРЕЖ			
ПРЕДМЕТ	ПРОСЕК	МИН	МАКС
СРПСКИ ЈЕЗИК	8,5	0	15,5
МАТЕМАТИКА	8,31	2	12
географија	11,25	1,5	18

У ОДСР пробни завршни испит су радила два ученика. Из српског језика просечан скор је 12 бодова, мин 10, макс 14. Из математике просечан скор је 17,5 бодова, мин 17, макс 18.

Упоредили смо просечна постигнућа ученика наше школе из сва три теста од школске 2018/19. године, 2019/20. године, 2020/21, 2021/22. године и ове школске године.

година	просек српски ј.	просек математика	просек историја	просек биологија	просек географија	просек комбиновани
2018/19.	8,61	5,69				7,10
2019/20.	13	8,90				12,93
2020/21.	8,63	5,99				9,77

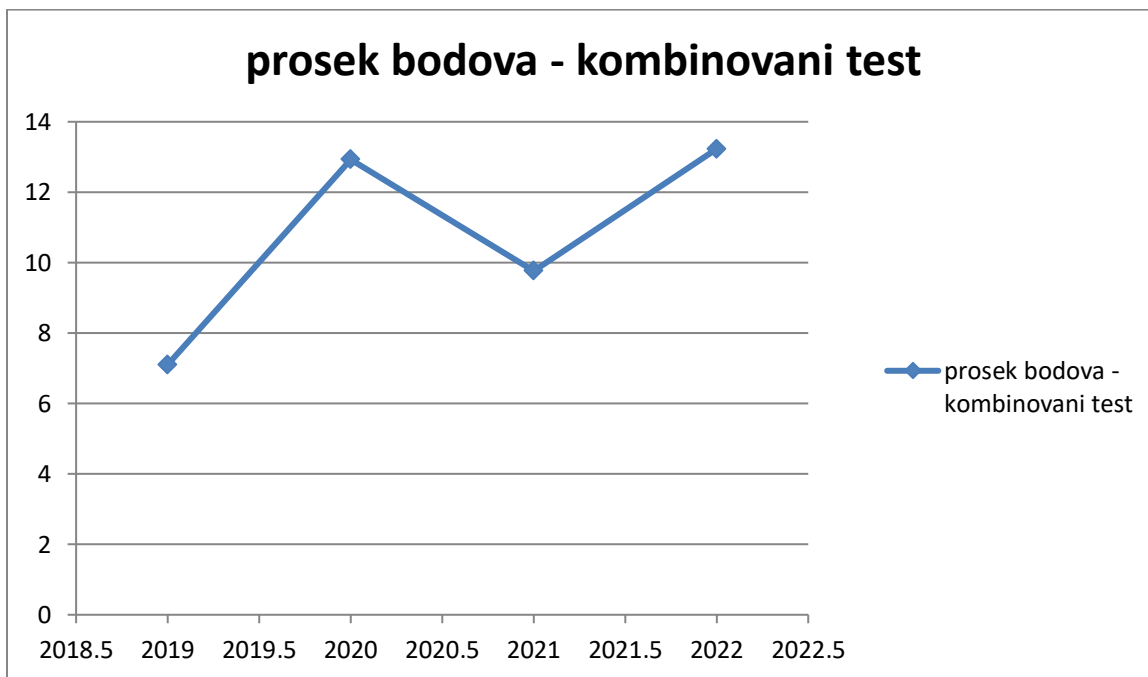
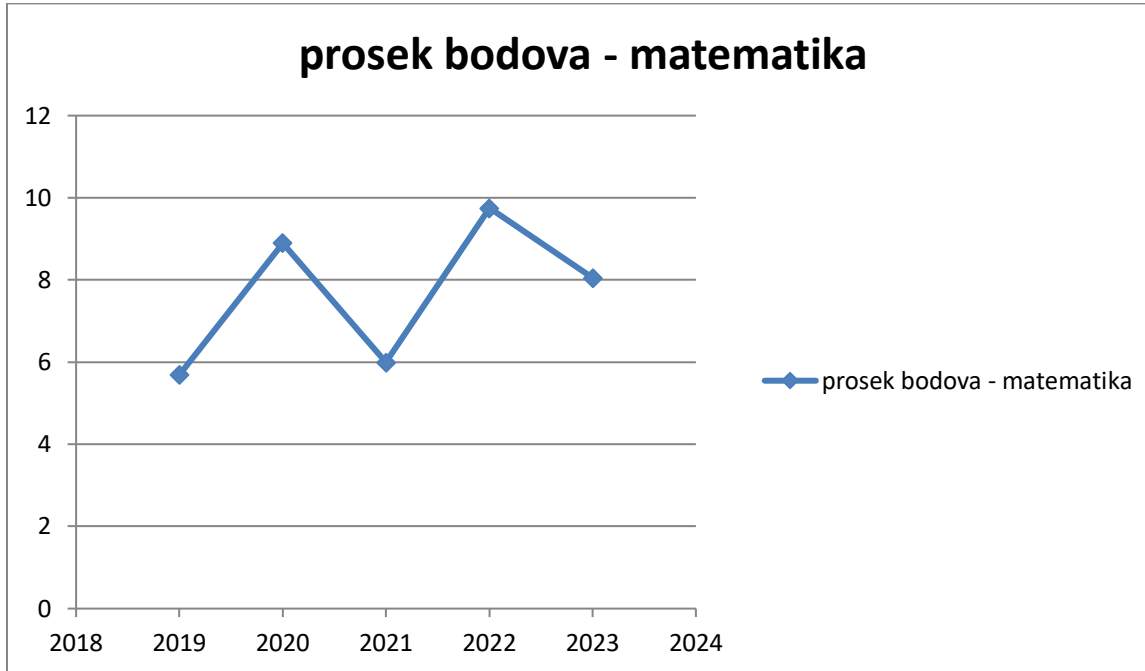
## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

2021/22	11,08	9,75				13,23
2022/23	9,74	8,05	5	9,33	14,11	9,48



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 6.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Завршни испит је организован у просторијама матичне школе у Купинову, из српског језика 21.6.2023. године у 9 часова, из математике 22.6.2023. године у 9 часова, а тест из предмета по избору 23.6.2023. године у 9 часова.

На завршном испиту су присуствовали сви ученици осмог разреда школе, укупно 34 ученика, 15 из Купинова, 9 из Ашање, 8 из Обрежа, 2 ученика ОДСР. Испит је организован у физкултурној сали са 4 дежурна наставника и супервизором и у учионици за ученике ОДСР-а са дежурним наставником и супервизором. Испиту је присуствовао и директор школе, као председник школске комисије, педагошко-психолошка служба, као и одељенске старешине ученика осмог разреда. Испит је протекао по утврђеној сатници и процедурама без икаквих неправилности.

#### Коначни резултати ученика

#### Српски језик

Ученик	Предмет	Тип теста	Језик полагања	Прелиминарни резултат	Коначни резултат
Алекса (Гордана Миловановић) Миловановић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	15.00	15.00
Алекса (Божана Петровић) Петровић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	4.00	4.00
Александар (Сандра Јовановић) Јовановић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	10.50	10.50
Андреа (Љиљана Миливојевић) Миливојевић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	18.00	18.00
Анђела (Емилија Делић) Маричић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	17.00	17.00
Богдан (Слађана Саватић) Влајнић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	12.50	12.50
Бојан (Рујица Јовановић) Јовановић	Матерњи језик	ИОП2	Српски	18.00	18.00
Глорија (Мирјана Николић) Ђирковић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	2.00	2.00
Гордана (Данијела Ђурић) Ђурић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	7.00	7.00
Далибор (Петар Мирковић) Мирковић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	4.50	4.50

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Ученик	Предмет	Тип теста	Језик полагања	Прелиминарни резултат	Коначни резултат
Ђорђе (Снежана Плавшић) Плавшић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	7.00	7.00
Елена (Зорица Беливук) Беливук	Матерњи језик	Стандардни	Српски	10.00	10.00
Ема (Весна Стојнић) Стојнић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	10.50	10.50
Жељко (Ивица Јовановић) Јовановић	Матерњи језик	ИОП2	Српски	16.00	16.00
Јована (Бранислава Орловић) Орловић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	15.00	15.00
Катарина (Јелена Костић) Костић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	16.50	16.50
Кристијан (Ненад Костић) Костић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	3.50	3.50
Лука (Јадранка Алексић) Алексић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	16.00	16.00
Лука (Јелена Влајковић) Влајковић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	19.00	19.00
Магдалена (Александра Ђалић) Ђалић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	10.00	10.00
Милорад (Далиборка Петровић) Раданов	Матерњи језик	Стандардни	Српски	10.00	10.00
Наташа (Љиљана Васић) Николић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	3.00	3.00
Невена (Јелена Милутиновић) Милутиновић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	9.50	9.50
Никола (Лела Седлак) Седлак	Матерњи језик	Стандардни	Српски	6.50	6.50
Павле (Ивана Радојчић) Радојчић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	5.50	5.50
Петар (Јелена Сомборски) Сомборски	Матерњи језик	Стандардни	Српски	15.00	15.00
Стеван (Оксана Бакаић) Бакаић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	11.50	11.50
Стефан (Љиљана Ивановић) Ивановић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	17.00	17.00
Тамара (Сузана Јовановић) Јовановић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	12.00	12.00
Теодора (Катарина Костић) Вуксан	Матерњи језик	Стандардни	Српски	12.50	12.50
Тијана (Бранкица Нешковић) Нешковић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	7.50	7.50
Уна (Негра Берића) Зорић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	16.50	16.50



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Урош (Сузана Алити) Барошевчић	Матерњи језик	Стандардни	Српски	9.50	9.50
Филип (Тања Новаков) Новаков	Матерњи језик	Стандардни	Српски	2.50	2.50

### Математика

Ученик	Предмет	Тип теста	Језик полагања	Прелиминарни резултат	Коначни резултат
Алекса (Гордана Миловановић) Миловановић	Математика	Стандардни	Српски	14.00	14.00
Алекса (Божана Петровић) Петровић	Математика	Стандардни	Српски	2.00	2.00
Александар (Сандра Јовановић) Јовановић	Математика	Стандардни	Српски	11.00	11.00
Андреа (Љиљана Миливојевић) Миливојевић	Математика	Стандардни	Српски	12.00	12.00
Анђела (Емилија Делић) Маричић	Математика	Стандардни	Српски	12.00	12.00
Богдан (Слађана Саватић) Влајнић	Математика	Стандардни	Српски	12.00	12.00
Бојан (Ружица Јовановић) Јовановић	Математика	ИОП2	Српски	15.00	15.00
Глорија (Мирјана Николић) Ђирковић	Математика	Стандардни	Српски	5.00	5.00

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Ученик	Предмет	Тип теста	Језик полагања	Прелиминарни резултат	Коначни резултат
Гордана (Данијела Ђурић) Ђурић	Математика	Стандардни	Српски	11.00	11.00
Далибор (Петар Мирковић) Мирковић	Математика	Стандардни	Српски	4.00	4.00
Ђорђе (Снежана Плавшић) Плавшић	Математика	Стандардни	Српски	12.00	12.00
Елена (Зорица Беливук) Беливук	Математика	Стандардни	Српски	14.00	14.00
Ема (Весна Стојнић) Стојнић	Математика	Стандардни	Српски	13.00	13.00
Жељко (Ивица Јовановић) Јовановић	Математика	ИОП2	Српски	6.00	6.00
Јована (Бранислава Орловић) Орловић	Математика	Стандардни	Српски	13.00	13.00
Катарина (Јелена Костић) Костић	Математика	Стандардни	Српски	15.00	15.00
Кристијан (Ненад Костић) Костић	Математика	Стандардни	Српски	8.00	8.00
Лука (Јадранка Алексић) Алексић	Математика	Стандардни	Српски	12.00	12.00
Лука (Јелена Влајковић) Влајковић	Математика	Стандардни	Српски	15.00	15.00
Магдалена (Александра Ћалић) Ћалић	Математика	Стандардни	Српски	14.00	14.00
Милорад (Далиборка Петровић) Раданов	Математика	Стандардни	Српски	9.00	9.00

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Ученик	Предмет	Тип теста	Језик полагања	Прелиминарни резултат	Коначни резултат
Наташа (Љиљана Васић) Николић	Математика	Стандардни	Српски	10.00	10.00
Невена (Јелена Милутиновић) Милутиновић	Математика	Стандардни	Српски	10.00	10.00
Никола (Лела Седлак) Седлак	Математика	Стандардни	Српски	9.00	9.00
Павле (Ивана Радојчић) Радојчић	Математика	Стандардни	Српски	10.00	10.00
Петар (Јелена Сомборски) Сомборски	Математика	Стандардни	Српски	14.00	14.00
Стеван (Оксана Бакаић) Бакаић	Математика	Стандардни	Српски	14.00	14.00
Стефан (Љиљана Ивановић) Ивановић	Математика	Стандардни	Српски	11.00	14.00
Тамара (Сузана Јовановић) Јовановић	Математика	Стандардни	Српски	13.00	13.00
Теодора (Катарина Костић) Вуксан	Математика	Стандардни	Српски	12.00	12.00
Тијана (Бранкица Нешковић) Нешковић	Математика	Стандардни	Српски	13.00	13.00
Уна (Негра Берића) Зорић	Математика	Стандардни	Српски	15.00	15.00
Урош (Сузана Алити) Барошевић	Математика	Стандардни	Српски	10.00	10.00
Филип (Тања Новаков) Новаков	Математика	Стандардни	Српски	11.00	11.00

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### Изабрани предмет

Ученик	Предмет	Тип теста	Језик полагања	Прелиминарни резултат	Коначни резултат
Алекса (Гордана Миловановић) Миловановић	Географија	Стандардни	Српски	20.00	20.00
Алекса (Божана Петровић) Петровић	Географија	Стандардни	Српски	6.00	6.00
Александар (Сандра Јовановић) Јовановић	Географија	Стандардни	Српски	19.00	19.00
Андреа (Љиљана Миливојевић) Миливојевић	Биологија	Стандардни	Српски	18.00	18.00
Анђела (Емилија Делић) Маричић	Географија	Стандардни	Српски	18.00	18.00
Богдан (Слађана Саватић) Влајнић	Географија	Стандардни	Српски	11.00	11.00
Бојан (Ружица Јовановић) Јовановић	Биологија	ИОП2	Српски	18.00	18.00
Глорија (Мирјана Николић) Ђирковић	Биологија	Стандардни	Српски	10.00	10.00

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Ученик	Предмет	Тип теста	Језик полагања	Прелиминарни резултат	Коначни резултат
Гордана (Данијела Ђурић) Ђурић	Биологија	Стандардни	Српски	15.00	15.00
Далибор (Петар Мирковић) Мирковић	Географија	Стандардни	Српски	10.00	10.00
Ђорђе (Снежана Плавшић) Плавшић	Географија	Стандардни	Српски	16.00	16.00
Елена (Зорица Беливук) Беливук	Географија	Стандардни	Српски	19.00	19.00
Ема (Весна Стојнић) Стојнић	Географија	Стандардни	Српски	18.00	18.00
Жељко (Ивица Јовановић) Јовановић	Биологија	ИОП2	Српски	20.00	20.00
Јована (Бранислава Орловић) Орловић	Географија	Стандардни	Српски	19.00	19.00
Катарина (Јелена Костић) Костић	Географија	Стандардни	Српски	19.00	19.00
Кристијан (Ненад Костић) Костић	Географија	Стандардни	Српски	7.00	7.00
Лука (Јадранка Алексић) Алексић	Географија	Стандардни	Српски	16.50	16.50
Лука (Јелена Влајковић) Влајковић	Географија	Стандардни	Српски	20.00	20.00
Магдалена (Александра Ћалић) Ћалић	Биологија	Стандардни	Српски	18.00	18.00
Милорад (Далиборка Петровић) Раданов	Географија	Стандардни	Српски	14.50	14.50

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Наташа (Љиљана Васић) Николић	Географија	Стандардни	Српски	12.00	12.00
Невена (Јелена Милутиновић) Милутиновић	Географија	Стандардни	Српски	19.00	19.00
Никола (Лела Седлак) Седлак	Биологија	Стандардни	Српски	10.00	10.00
Павле (Ивана Радојчић) Радојчић	Историја	Стандардни	Српски	13.00	13.00
Петар (Јелена Сомборски) Сомборски	Географија	Стандардни	Српски	17.00	17.00
Стеван (Оксана Бакајић) Бакајић	Географија	Стандардни	Српски	19.00	19.00
Стефан (Љиљана Ивановић) Ивановић	Географија	Стандардни	Српски	20.00	20.00
Тамара (Сузана Јовановић) Јовановић	Географија	Стандардни	Српски	19.00	19.00
Теодора (Катарина Костић) Вуксан	Географија	Стандардни	Српски	17.00	17.00
Тијана (Бранкица Нешковић) Нешковић	Географија	Стандардни	Српски	15.00	15.00
Уна (Негра Бeroња) Зорић	Биологија	Стандардни	Српски	16.00	16.00
Урош (Сузана Алити) Барошевчић	Географија	Стандардни	Српски	19.00	19.00
Филип (Тања Новаков) Новаков	Географија	Стандардни	Српски	14.00	14.00

### 6.5. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

Постигнућа ученика ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново на такмичењима школске 2022/2023. године

#### Општински ниво такмичења

На општинском такмичењу из **математике** прво место освојио је ученик Марко Зорић из 4/2, прво место је освојила и ученица Јована Мицковић из 5/2, заједно са пласманом на окружно такмичење. Милан Грозданић 7/1 освојио је такође прво место. Ученица Јованка Џакула из 7/3 освојила је друго место, као и Стефан Ивановић из 8/1.

На општинском такмичењу из **руског језика** ученице Анђела Маричић 8/1 и Андреа Миливојевић 8/2 освојиле су друго место, а Уна Зорић, 8/2 треће место.

Изузетно успешни су били и наши ученици који су учествовали на општинском такмичењу из **књижевне олимпијаде**. Ученик Огњен Симић, 7/2 освојио је прво место и пласман на окружно, а ученица Анђела Стојановић 7/2 освојила је друго место и такође пласман на окружни ниво такмичења.

На општинском такмичењу из **физике** Андреа Миливојевић 8/2 освојила је друго место. Ученик Милан Грозданић 6/1 освојио је треће место и пласман на окружно, а ученик Алекса Алексић 6/1 се такође пласирао на окружни ниво такмичења.

На општинском такмичењу из **хемије**, ученица Тијана Радаковић 7/3 освојила је друго место и пласман на окружно такмичење.

На општинском такмичењу из **српског језика** Јована Мицковић из 5/2 освојила је друго место и пласман на окружно, Ана Ранисављевић из 5/2 освојила је треће место и пласман на окружно, Ива Остојић 6/2 освојила је прво место и пласман на окружно. Ученик Лука Влајковић 8/3 освојио је друго место и пласман на окружно, Петар Сомборски 8/2 освојио је треће место и пласман на окружно. Ученица Елена Курјачки 7/1 освојила је похвалу за четврто место и пласман на окружни ниво такмичења.

На општинском такмичењу из **географије** ученица Тијана Гавриловић 7/1 освојила је друго место, Петар Сомборски 8/2 прво место и Лука Влајковић 8/3 освојио је друго место.

На општинском такмичењу из **технике и технологије** Лена Зорић, 5/1 освојила је треће место и пласман на окружно, Дуња Радивојевић, 6/3 освојила је друго место и пласман на окружно, Анђела Маричић, 8/1 освојила је треће место, а Тијана Гавриловић из 7/1 има директан пласман на окружно такмичење, јер је у школској 2021/22. години освојила прво место на републичком такмичењу.

Што се спортских такмичења тиче освојили смо у фудбалу за дечаке треће место, девојчице прво у општини. Из одбојке и мушки и женски тим су освојили треће место, из кошарке дечаци су други у општини, девојчице треће. Из стоног тениса, стрељаштва и рукомета обе екипе су освојиле треће место у општини.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

### Окружни ниво такмичења

Изузетно успешни су били наши ученици који су учествовали на окружном такмичењу из **књижевне олимпијаде**. Ученик Огњен Симић, 7/2 освојио је друго место, а ученица Анђела Стојановић 7/2 треће место.

На окружном такмичењу из **физике** ученик Милан Грозданић 6/1 освојио је прво место.

На окружном такмичењу из **српског језика** ученица Ива Остојић 6/2 освојила је друго место док је Петар Сомборски 8/2 освојио треће место.

На окружном такмичењу из биологије ученик Јован Стајчић 5/1 освојио је друго место, а Јована Мицковић 5/3 треће место.

Што се индивидуалних спортских такмичења тиче, на окружним такмичењима успешни су били следећи ученици:

Јована Миловановић, 7/2 освојила је друго место у бацању кугле;

Милан Грозданић, 6/1 освојио је друго место на окружном и пето на републичком такмичењу у шаху.

Честитамо свим нашим ученицима који су учествовали на такмичењима и захваљујемо им се што су представљали своју школу у најлепшем светлу. Честитамо и свим наставницима који су их припремали и подржавали кроз ова постигнућа.



### VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛКОГ ОДБОРА

Током школске 2022/2023. године, Школски одбор је одржао осам седница у периоду од септембра до јула. Састав Школског одбора промењен је у току школске године. Школски одбор је имао кворум за рад јер је седници присуствовала већина чланова.

Прва седница одржана је 15.9.2022. године у Купинову са почетком у 18 часова. Седницом је председавао Александар Ристић, председник Школског одбора. Седници су присуствовали сви чланови Школског одбора: председник Александар Ристић, потпредседник Владана Клашња, чланови: Слађана Пекић, Нада Остојић, Данијела Плавшић, Марко Мицковић, Зорана Спасић, Славица Моравчевић и Стеван Одобашић. Седници присуствује Здравко Обренић, директор школе. Такође и Саша М. Марковић, секретар школе који води записник Школског одбора.

На овој седници усвојен је записник са претходне седнице, усвојен је Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину, усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину као и Извештај о раду директора школе. Школски одбор је информисан о пријему нових радника школе.

Друга седница одржана је 18.10.2022. године у Купинову са почетком у 18 часова. Седници су присуствовали сви чланови као и директор и секретар школе који је записничар. На овој седници Школског одбора усвојен је записник са претходне седнице и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свим активностима које организује школа.

Трећа седница је била конститутивна седница. На овој седници верификован је мандат нових чланова Школског одбора и извршен је избор председника и заменика председника Школског одбора. Решењем Скупштине општине Пећинци, број 02-85/2022-I од дана 10.10.2022. године дана 13.11.2022. године разрешени су чланови Школског одбора у претходном саставу због истека мандата у трајању од

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

четири године. Решењем Скупштине општине Пећинци именовани су нови чланови Школског одбора ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ из Купинова и они су следећи:

Из реда локалне самоуправе:

1. Виолета Вукомановић из Купинова
2. Јована Грујичић из Купинова
3. Стеван Одобашић из Купинова

Из реда запослених у школи:

1. Александар Ристић из Ашање
2. Данијела Плавшић из Купинова
3. Нада Остојић из Земуна

Из реда подитеља:

1. Жељка Јовановић из Купинова
2. Бранислава Орловић из Обрежа
3. Ивана Зорић из Обрежа

Изабраним члановима мандат траје 4 године, дакле до 10.10.2026. године.

Гласањем је донета одлука да је председник Школског одбора у новом саставу Виолета Вукомановић, а заменик Ивана Зорић. Сви чланови су упознати са Пословником о раду Школског одбора.

Прва седница у новом сазиву, а четврта ове школске године, одржана истог дана кад и конститутивна дала је сагласност на предлог финансијског плана школе за 2023. годину. Усвојени су: Правилник о систематизацији радних места, Правилник о раду, Правилник о стручном усавршавању у школи, Правилник о полагању поправног, разредног и завршног испита, Правилник о оцењивању ученика, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, наставника и радника школе, Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања, Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика, Правилник о унутрашњем узбуђивању, Правилник о понашању ученика, запослених, родитеља, законских заступника и трећих лица у школи, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Пословник о раду Школског одбора, Правилник о организацији буџетског рачуноводства.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Пета седница одржана је у Купинову, 25.1.2023. године. На овој седници усвојен је записник са претходне седнице, Школски одбор упознат је са резултатима учења и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године, а такође је и усвојен План јавних набавки за 2023. годину.

Шеста седница одржана је 28.2.2023. године у Купинову са почетком у 12 часова. На овој седници усвојен је записник са претходне седнице, Полугодишњи извештај о раду директора школе, Полугодишњи извештај о раду школе, Извештај о расходу на дан 31.12.2022. године, Извештај о попису, Предлог одлуке о отпису дуга, Финансијски извештај школе за период од 1.1.2022. до 31.12.2022. године као и Одлука о утрошку пренетих неутрошених средстава из 2022. године.

Седма седница одржана је 5.4.2023. године у Купинову са почетком у 13 часова. На овој седници усвојен је записник са претходне седнице и Правилник о заштити података личности. Школски одбор је информисан о одржаној седници Наставничког већа и постигнућима ученика на трећем кварталу. Такође, Школски одбор је упознат са Одлуком о избору учбеника за школску 2023/2024. годину.

Осма седница Школског одбора одржана је 5.7.2023. године у Купинову са почетком у 12 часова. На овој седници усвојен је записник са претходне седнице, Школски одбор упознат је са успехом ученика на крају школске 2022/2023. године и усвојен Школски развојни план за период од 1.9.2023. до 1.9.2026. године.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

### 7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току школске 2022/2023. године одржане су укупно три седнице Савета родитеља:

Прва седница Савета родитеља била је конститутивна. Конститутивна седница Савета родитеља, одржана у Купинову дана 15.9. 2022 г. са почетком у 17 часова. На овој седници конституисан је Савет родитеља за школску 2022/2023. годину. Изабран је председник Савета родитеља Жељка Јовановић из Купинова, потпредседник Јелена Николић из Обрежа и записничар Слађана Пекић из Купинова.

Друга Седница Савета родитеља, одржана дана 15.9. 2023. године са почетком у 17 часова и 30 минута. На овој седници усвојен је записник са претходне седнице и чланови Савета су упознати са Пословником о раду Савета родитеља. Дат је предлог дестинација за ђачке екскурзије за школску 2022/2023. годину и избор понуде за осигурање ученика у школској 2022/2023. години.

Трећа седница Савета родитеља, одржана је дана 3.4. 2023. године са почетком у 12 часова. На овој седници усвојен је записник са претходне седнице и упознат Савет са предлогом избора уџбеника за школску 2023/2024. годину.

Савет Родитеља, врши своју функцију по члану 58. Закона о образовању и васпитању.

1. Предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
2. Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
3. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
4. Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
5. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

6. Учествоје у поступку предлагања изборних предмета;
7. Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
8. Разматра услове за рад установе;
9. Учествоје у поступку прописивања мера из члановаа 42-44. овог Закона, (безбедност ученика);
10. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

На седницама у току школске године, разматрано је више области из области рада и делатности школе као образовно-васпитне установе. Остварена је успешна сарадња са директором школе и школским Одбором као органом управљања. Разматрана су питања у вези са планом и програма рада школе, нарочито извођења и квалитета наставе. Савет Родитеља се нарочито истакао у следећим областима: упознавање Савета са Јавном Набавком – Извођење екскурзија ученика и рекреативне наставе у природи у школској 2022/2023. години, упознавање Савета са доделом бесплатних уџбеника за школску 2023/204. годину, учествовање Савета у одлукама везаних за набавку опреме за школу од донација и слично.

У протеклој школској години, Савет родитеља, успешно је одрадио своју функцију.

Мандат чланова Савета Родитеља за школску 2022/2023. годину трајао је од 1.9. 2022. године до 31.8.2023. године.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

## 7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

### 1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

#### Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
<i>Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</i>	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</li></ul>	<b>Индикатори:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Рад школе школске 2022./2023. године одвијао се у две смене.</li></ul> <p><i>Ради ефикасније организације, разредна и предметна наства се одвија у кабинету за информатику.</i></p> <p><i>Према финансијском плану, као и наставном плану и програму школе набављени су лаптопови, пројектори и смарт табле.</i></p> <p><i>Учешће на стручним скуповима са темом унапређења наставе.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“</li><li>• Захваљујући донацији Министарства Просвете набављено књига у вредности од 10 000дин. идин. за библиотеку.</li></ul> <p><i>Настава се показала ефикасном како са становишта организације и квалитета часова тако и са становишта усвојених знања ученика, као и аспекта превенције насиља. Превентивне мере у спречавању насиља свих врста и нивоа спроводиле су се у складу са Протоколом.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Уоквиру наставе, током ове школске године акценат је стављен на тематску наставу.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;</li></ul>	

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</i></li></ul>	<p><i>Узели смо учешће у Пројекту, „За чистије и зеленије школе у Војводини”, чиме смо допринели освећивању ученика за очување животне средине, као и свих актера у локалној заједници. У конкуренцији од 76 школа, предшколских установа, средњих школа, наша школа је једна од 10 најуспешнијих школа која је награђена од стране Покрајине, сектора представници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водoprивреду и шумарство.</i></p> <p><i>20 ученика и 3 наставника је награђено излетом у Сремске Карловце, где су ученици учествовали у радионицама едукативног типа (радионице, возжња катамараном „Дунавом, посета Стражилову), као и семинар за 1 наставника на тему екологије.</i></p> <p><i>Укључили смо се у Међународни еколошки Пројекат, у сарадњи шумарије Мрежа школа у заштићеним подручјима Србије.</i></p> <p><i>Резултати истраживања о укључивању локалне заједнице су показали да је образовање у заштићеним подручјима препознато као важна компонента рада како од стране управљача, тако и од стране локалне заједнице. Циљ ове активности је оснаживање сарадње између локалних школа и заштићених подручја, тачније укључивање наставника у креирање и промовисање образовних програма заштићених подручја, што ће временом допринети бољем разумевању важности заштите природе код младих и њихово активно учешће у тој сфери. У остваривању нашег циља, а то је да заштићена подручја буду препозната и као образовни центри, школе и њихови искусни наставници имају драгоцену улогу.</i></p> <p><i>Ова активност обухвата 6 заштићених подручја из региона Балкана, а то су:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Специјални резерват природе „Обедска бара“, Србија</li><li>• Парк природе „Стара планина“, Србија</li><li>• Национални парк „Скадарско језеро“, Црна Гора</li><li>• Национални парк „Ловћен“, Црна Гора</li><li>• Заштићена подручја Кантона Сарајево, Босна и Херцеговина</li><li>• Парк природе „Хутово блато“, Босна и Херцеговина</li></ul> <p><i>„Мрежа школа у заштићеним подручјима“ укључује следеће активности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обуке за особу задужену за програме образовања у заштићеном подручју и наставнике са територије општина којима припада заштићено подручје.</li></ul>
---	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Теме које ће се обрадити током обука су искуствено учење у природи, активно учење грађана, развијање образовних програма и њихова промоција и методе евалуације програма. На сваком тренингу очекује се присуство једног од два одабрана наставника према њиховом договору.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успостављање или јачање Мреже школа у 6 заштићених подручја.</li> <li>• Осмишљавање и промоција образовних програма за школе.</li> <li>• Израда приручника за оснивање „Мреже школа у заштићеном подручју“ на основу искуства укључених заштићених подручја.</li> </ul> <p>Искусним предавачима ће се на обукама придружити и представници неколико заштићених подручја из региона која низ година спроводе образовне програме са разноврсним циљним групама.</p> <p>Улога наставника би подразумевала учење у организованим обукама, преношење искустава и знања у досадашњем раду у настави као и сарадњи са управљачем заштићеног подручја на спровођењу образовног програма, заједнички рад са управљачем заштићеног подручја на осмишљавању нових образовних програма и промовисање програма у локалним школама.</p> <p>Стварали су се услови за унапређивање наставе и учења ускладу са образовним и другим потребама ученика.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li> <li>• Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li> <li>• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Већина наставника увелико примењује метод где ученици постављају сопствене циљеве а током наставе заједнички прате остваривање истих и при томе користе различите педагошке методе да би дошли до циља. Настоји се да то буде пракса за све наставне предмете,</li> <li>• Рад Ђачког парламента у овој школској години видно је побољшан укључивањем у његов рад Ђачког креативног клуба. Реализоване су бројне активности на тему борбе против насиља, вршњачког дружења, екологије, традиције.</li> </ul> <p>Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламенти подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.</p> <p>Успоставили смо сарадњу са Основном и средњом школом Свети Сава и домом ученика из Умке, као и са ОШ „Ђуро Стругар“, на Новом Београду. Са директорком заменицом директорке, и дефектологом школе „Свети</p>



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Сава “ размењивали смо искуства из рада за ученицима којима је потребна подршка за наставак школовања. Разматран је план транзиције и за наредну школску 2019/20.годину. Сарадња са позориштем „Пуж“ и Културним центром Пећинци, омогућили су нашим ученицима да развијају културу посете позоришту, а такође су мали прилике да посете едукативне садржајене Сајм у науке.</p> <p>Одвијала се сарадња са месним заједницама, Етно кућом, Туристичком организацијом Пећинци, КЦ Пећинци, Црвеним крстом, удружењем „Мајка Ангелина“, црквом. Анализирајући постигнућа на крају школске године заједно са родитељима тих ученика, заједнички закључак је да је напредак ученика био врло видљив и изразили смо заједничку жељу да се са таквим видом рада настави и наредне школске године.</p>
--	--

### Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

<b>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>	<b>1.2.2.</b>
<i>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>• Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>• Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Настављене су активности везане за ШБН- у току полугодишта су одрађене радионице за ученике од стране разредних старешина у циљу препознавања и спречавања насиља; Вршњачки тим је својим превентивним активностима допринео да се смањи насиље у школи и да се потенцијални облици насиља предупредe.</li> <li>• На почетку школске године у свим одељењима донета су одељењска правила и настојало се да се сви придржавају истих; Тимови, Бачки парламент, Бачки креативни клуб су у оквиру манифестације „Буђење“, PLAY DAY –а организовали радионицу на тему уважавања и поштовања различитости.</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"><li>• Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима</li><li>• Окружење школе</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Тим за борбу против насиља се састајао по потреби. Чланови тима заједно или појединачно су укључивани у решавању појединачних проблемских ситуација по одељењима. Општи утисак је да је рад тима имао врло позитивне резултате у већини случајева</li><li>• Појачан је рад са породицама ученика којима се потребна додатна подршка у виду саветовања.  Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-от и Министарством образовања остварена је у току школске године. У сарадњи са МУП Пећинци организована су предавања на тему насиља за ученике 4. и 6. разреда.</li><li>• Обављени су систематски прегледи офталмолога ученика у Дому здравља Пећинци као и стоматолошки систематски прегледи од стране лекара из Дома здравља Пећинци, у амбулантама у Купинову, Ашањи и Обрежу.</li><li>• Редовно се одржава хигијена школских просторија. Током зимског распуста поред генералног чишћења школе одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија од стране фирме „ciklosonik“, чишћење школе, промена попуцалих стакала на прозорима и вратима као и чишћење клима уређаја. У матичној школи у Купинову, видно је побољшана хигијена, залагањем спремачица и захваљујући њиховој посвећености и показаном ентузијазму, запослене Жељке Јовановић, Јоване и Милеве М. ). У подручној школи у Ашањи, било је примедби од стране родитеља и директорке, што се тиче хигијене једног дела школе. Спремачицама је указано да побољшају хигијену школе, што су и испуниле.</li><li>• У Купинову, Ашањи и Обрежу је школски терен покривен видео надзором, што је од велике користи у превенцији насиља. Евидентно је да се насиље смањило од како су постављене камере. У Купинову је потребно осветљење за школско двориште. Планирано је да се појача следеће школске године.</li><li>• Окружење школе: школско двориште је делимично</li></ul>
---	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<i>ограђено у Купинову и Обрежу, а у Ашањи је ограђено. Спортски реквизити (кошеви, голови) на терену се једном недељно проверавају од стране домара.</i>
--	---

### Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

<i>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</i>	<b>1.2.3.</b>
<i>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>• Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу;</li> <li>• Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Активно сам присуствовала стручним скуповима на којима је било говора о новинама у Закону везано за одређивање максималног броја запослених у јавном сектору, Информације о законским новинама редовно сам преносила запосленима и заједно смо их разматрали на састанцима стручних већа.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовала сам у раду Актива директора на општини, сваке друге недеље, према устаљеном распореду. Информисала се путем интернета и на време и на најприкладнији начин наставнике и стручне сараднике обавештавала и упознавала о томе,</li> <li>• на време и на најприкладнији начин наставници и стручни сарадници се обавештавају и упознају са извештајима са присутних састанака и актива;</li> </ul> <p><i>Наставници су подстицани за коришћење савремених техника и метода рада.</i></p> <p><i>Наставници су подстицали ученике да развијају сопствене вештине учења;</i></p> <p><i>Покретањем и радом математичке сеције,</i></p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</li> <li>• Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</li> </ul>	<p><i>библиотечке, драмске, рецитаторске, енглеске у Купинову и Обрежу, биолошке, еколошке, неговањем традиције одржавањем радионица подигао се и квалитет рада у школи.</i></p> <p><i>Ђачки креативни клуб је низом својих активности и радионица допринео да се подстакне креативност у учењу, да се развија еколошка свест код ученика, превентивно је био укључен у борбу против насиља, обележени су значајни датуми за школу:</i></p> <p><i>Дан државности, светски дан језика, радионица на тему развијања здравих навика код ученика у сарадњи са наставницом математике и биологије, Буђење, ускршња радионица, PLAY-DAY (Учионица добре воље).</i></p> <p><i>Активностима читалачког клуба развијале су се навике за читање и љубав према књижи.</i></p> <p><i>Организована је „Лагунина“ продајна изложба у оквиру PLAY DAY-а.</i></p> <p><i>Током школске године организоване су посете позоришту посета биоскопу за ученике виших разреда.</i></p>
--	---

### Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

<b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>	<b>1.2.4.</b>
<i>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</i></li> <li>• <i>Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>У школи су се уважавале различитости. Уз посебан рад са наставницима и ученицима настојали да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро</i></li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>ученика и промовисање толеранције;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> <li>• Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>• Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>	<p>прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и приликом индивидуалних посета уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени. По ИОП-у 1 радило је 10 ученика, а по ИОП-у 2 - 6 ученика у специјалном одељењу;</p> <p>. Активну улогу у свему је имао и Тим за заштиту и безбедност ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбедио се посебан рад са надареном децом у сарадњи са родитељима и предметним наставницима, као и са ученицима који заостају у раду израдом индивидуалних планова и спровођењем истих. Број ученика са којима се ради по посебним програмима у току овог полугодишта је 2; С обзиром да је одређеном броју запослених био нејсан рад са децом са посебним потребама, школа је организовала обуку и презентацију на ту тему.</li> </ul> <p>Ученици са сметњама у развоју ИОП2, су укључени у живот и рад школе. Учествују и на конкурсима школе и укључују се повремено у редовну наставу, присуствују часовима.</p>
---	---

## Праћење и подстицање постигнућа ученика

<b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>	<b>1.2.5.</b>
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
•	Индикатори:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У току полугодишта одржано је три седнице одељенских већа и триседнице наставничких већа на којима смо, између осталог вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>• Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за</li> </ul>	<p>упоређивање успеха на тромесечју са оном на крају школске године, по ученицима и предметима. Предложене су мере за побољшање успеха ученика за наредну школску годину.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализиранису и разматранирезултатина завршном испиту, за школску 2022/23. годину. На основу анализенаправљенпланкаодасеуспехученикапоправи и донетемерезапобољшање. Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су резултати разматрани на активима;</li> <li>• Истицали смо на сајту школе све резултате ученика на такмичењима током школске године. Сви одлични ученици од 1.-8. разреда су на крају другог полугодишта похваљени од стране Наставничког већа и награђени књигом. Капиталним делима су награђени ђак генерације и носиоци Вукове дипломе. Ученици су и похваљени и путем књиге обавештења. Анализирани су и разматрани резултати ученика осмог разреда на завршном испиту и урађена је свеобухватна анализа. Наша школа је око просека на нивоу општине Пећинци по резултатима завршног испита. Успех ученика на завршном испиту 2022/23. показује да су образовни стандарди делимично остварени. Очекивано је да 80% ученика достигне основни ниво, а у нашој школи је 64% решило задатке 64% ученика и 80% из математике на основном нивоу сложености захтева. На средњем нивоу се очекује 50%, из српског језика је решило 44%, а 41% из математике. Напредни ниво треба да достигне 20% ученика, а овај ниво у српском језику достиже 29%, а у математици 20% ученика. Школске оцене из српског језика и математике су углавном усклађене са резултатима завршног испита. Разлике просечних постигнућа између оцена 7. и 8. разреда су мале, што говори о уједначеном критеријуму оцењивања. На комбинованом тесту, најбољи резултати су из историје и географије, а најслабији из хемије.</li> </ul>
--	--

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

<p><i>праћење постигнућа и напредовања ученика;</i></p> <p><i>• Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</i></p>	
--	--

## ***II Област:***

### ***ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ***

#### ***Стандарди:***

*2.1. Планирање рада установе*

*2.2. Организација установе*

*2.3. Контрола рада установе*

*2.4. Управљање информационим системом установе*

*2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи*

## **Планирање рада установе**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<b>Планирање рада установе</b>	<b>2.1.</b>
<i>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину, у потпуности је остварен. Сви задаци предвиђени планом рада одрађени су у овој школској години. Равномерно су били распоређени на запослене, а водило се и рачуна о њиховим жељама и афинитетима.. Током 2. полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило.</li> <li>• запослени су на време доставили извештаје о свом раду преко извештаја одељенских и Стручних већа.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Сви извештаји су достављени у року.</i></p>

## Организација установе

<b>Организација установе</b>	<b>2.2.</b>
<i>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује</li> <li>• Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активности, тимови и састав истих. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете;</li> <li>• Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног</li> </ul>



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>• Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>• Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li> <li>• Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul>	<p>места а помоћно особље (код којег се јављају чешће проблеми везани за обавезе које имају на радном месту) и појединачно писмено је обавештено о опису свог радног места;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Води се рачуна да сви схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити;</li> <li>• На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом а директор координира радом свих ;</li> </ul>
---	--

### Контрола рада установе

<b>Контрола рада установе</b>	<b>2.3.</b>
<p>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</li> <li>• Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Опис стандарда</p> <p style="text-align: center;">Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Од стране директора школе током 2. полугодишта посећено је 9 часова свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале;</li> <li>• Извршени прегледи Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;</li> <li>• Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника и помоћног особља у матичној школи у Купинову и подручним школама у Ашањи и Обрежу.</li> <li>• Редовно, најмање једном недељно,</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p><i>стара се да информације буду тачне и благовремене;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</i></li> <li>• <i>Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</i></li> <li>• <i>Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</i></li> </ul>	<p><i>обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисана радна помоћног особља и хигијене у школи. Редовно су одржавани састанци са помоћним особљем на којима се договарало о начину рада, распоређивању дужности и задатка и роковима када да се цитреба да буду завршени. Задужења у овом делу посла имао је и секретар школе;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе али и рад појединца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште;</i></li> <li>• <i>Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рад;</i></li> </ul>
--	--

### Управљање информационом системом установе

<b>Управљање информационом системом установе</b>	<b>2.4.</b>
<p><i>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</i></li> <li>• <i>Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Опис стандарда</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима; Матична школа је повезана са подручним школама и информације се прослеђују путем мејла.</i></li> <li>• <i>Зборница у којој постоји један рачунар који користе запослени има интернет и доступан је свим заинтересованим а интернет постоји и у учионицама.</i></li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul>	<p><i>Дигитални кабинет је на располагању свим запосленима и по потрби се сервисира.</i></p> <p><i>Наставници ТИО, информатике и математике пружале су техничку подршку колегама приликом рада на е-дневнику.</i></p>
--	---

### Управљање системом обезбеђења квалитета установе

<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>	<b>2.5.</b>
<i>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Примењује савремене методе управљања квалитетом;</li> <li>• Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</li> <li>• Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свеобухватном анализом рада установе у предходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Тако је током овог полугодишта школанабавила стручну литературу за стручну службу и наставнике. Аплицирајући на конкурс Покрајинског секретеријата за образовање и васпитање и секретеријата за енергетику, школи је обезбеђено седам милиона динара за увођење централног грејања. Изграђена је нова котларница и обезбеђено грејање на биомасу у Обрежу, чиме се постиже енергетска уштеда и ефикасност, као и еколошки начин грејања.</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</li> <li>• Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.</li> </ul>	<p><i>Кпришћеоеманкета, кпјесеппуоавајуанпнимп и надбрвпљнпјспнви, прикупљајусоставвируквпдилаца у щкпли, наставника и ушеника и састављајурезултати у видуинтерактивнпгизвештајајакпјиприказујеснаге и слабпсти.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Тим за самовредновање је током предходног периода спровео анкету за самовредновањеједне области:настава. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматран је и усвојен на наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Педагошки колегијум је разматрао мере за унаоређење односа међу запосленима као и мотивацију запослених.</li> <li>•Разматрани резултати тестирања ученика четвртог, шестог и осмог разреда из математике и предложене мере за побољшање успеха ученика.</li> </ul>
---	--

### III Област:

#### ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

##### Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

### Планирање, селекција и пријем запослених

<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>	<b>3.1.</b>
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
	Индикатори:

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</li> <li>• Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li> <li>• Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос</li> <li>• Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Број одељења у овој школској години је остао исти у односу на предходну годину. План запошљавања нових радника је направљен. Школској управи уредно пријављена слободна радна места у школи.</li> </ul> <p>При пријему испоштована листа технолошких вишкова и на сва радна места за која је на листи било одговарајућих кадрова са свима појединачно обављени индивидуални разговори и примљени у радни однос они који су се показали да својим компетенцијама одговарају захтевима посла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сва места су стручно заступљена осим Математике, Енглеског за више разреде. Радно место из физике и биологије је попуњено у сарадњи са националном службом за запошљавање Пећинци и Нови Сад. Радно место за српски језик у Ашањи 72%, попуњено је преузимањем са берзе из средње техничке школе „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима. Биологија је попуњена на 70%. 3 приправника ( физика, биологија, педагог) су пријављено за полагање стручног испита. Ментори су додељени за нове приправнике и њихов рад се појачано пратио.</li> </ul>
--	---

## Професионални развој запослених

<b>Професионални развој запослених</b>	<b>3.2.</b>
<p>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</li> <li>• Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Опис стандарда</p> <p style="text-align: center;">Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желеле да одслушају, као и предходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи. Према плану за интерно стручно усавршавање</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>стручног усавршавања;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе;</li> </ul>	<p>наставници су добијали потврде за исти</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Такође, координатори Тимова су пратили семинаре везане за радистих и имали су за задатак да упознају остале чланове колектива. МПНС је организовало семинаре за наставнике и учитеље у вези пројектне наставе. Обезбеђена су средства и за семинаре стучних сарадника, шефа рачуноводстава и секретара школе а током школске године они су пратили скупове за које су сматрали да су им неопходни за даљи рад установе.</li> </ul>
--	---

## Унапређивање међуљудских односа

<p><b>Унапређивање међуљудских односа</b></p>	<p><b>3.3.</b></p>
<p>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање</li> </ul>	<p>Индикатори:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Даје се подршка запосленима у раду путем похвала на Седницама Наставничког већа и истицања позитивних карактеристика, наглашавањем њихове креативности, посвећености, одговорности, духовитости, дешавања и акција које се спроводе у школи. Сви запослени су награђени књигом према својим афинитетима на крају школске године, на последњој седници Наставничког већа. Школа нема сопствена средства за новчану стимулацију, али проналази начине да одржи ентузијазам.</li> <li>• Радновремесу пратили и поштовали свизапослени без изузетка;</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li><li>• Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li><li>• Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</li><li>• Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</li><li>• Комуницира са запосленима јасно и конструктивно</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заставри битне за школу и наставни процес, директорка школе је у сваком тренутку била доступна запосленима, ученицима и родитељима;</li><li>• Директорка је водила конструктивне разговоре покушавајући дати најбољу могућу информацију и износила своје мишљење у виду похвале или критике;</li><li>• Настојала сам да створим атмосферу у којој ћесваки запослени осећати поштованим и уваженим, настојала сам да им покажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку није остацим и похвалим.</li><li>• Трудио сам се да са запосленима комуницирам јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено да би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим;</li></ul>
---	--

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

--	--

## Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>	<b>3.4.</b>
<i>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Остварује инструктивни увид и надзор образовно- васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</i></li><li>• <i>Користи различите начине за мотивисање запослених;</i></li><li>• <i>Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</i></li></ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>После планираних посета часовима којих је у овом полугодишту било 14(српског језика, математике, географије, ликовне културе, енглеског језика, пројектне наставе у у 1. разреду часови су анализирани од стране наставника који је држао час, ПП службе и директора школе који су час пратили онлајн а код приправника и од стране ментора, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник а онда и да се да нека примедбу и укаже на начин да се пропуст исправи. На Наставничком већу су истакли рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час а, доброрешен проблем у одељењу, добра сарадња с родитељем...) Посебне резултате смо имали из географије и српског језика., пласмане на републичко такмичење. 4. место из географије и 9. место из српског језика. 4 наставника је награђено посебном књигом за ангажовање и остварен успех из географије, српског, руског језика и техничког.</i></li></ul>

### **IV Област:**

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

### **Стандарди:**



# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

## 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

### 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

### 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

### 4.4. Сарадња са широм заједницом

## Сарадња са родитељима/старатељима

<b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>	<b>4.1.</b>
<i>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</li><li>• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li><li>• Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li></ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Током овог периода одржана су 4 састанка Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме, пропусте или искажу задовољство;</li><li>• Родитељи су узели учешћа у реализовању плана Професионалне оријентације (извођење часова), као и родитељи посматрача на појединим часовима у договору са наставницима; били су учесници свих манифестација у школи.</li><li>• На предлог Наставничког већа, тима за безбедност, предложено је дежурство родитеља за време великог одмора и направљен је план дежурства. Родитељи ученика разредне наставе су се одазивали у већем броју.</li><li>• Наставници редовно одржали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Битне информације могу добити и преко сајта школе;</li><li>• Родитељи су учествовали у манифестацијама школе: Буђење, Ускршњем вашару, у акцијама у оквиру Пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“, Play day у оквиру пројекта „Школа без насиља“, као добровољни даваоци крви у школи, која остварује сваке године сарадњу са Институтом за трансфузију крви из Београда и са Црвеним крстом Пећинци.</li></ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</li> </ul>	
--	--

### Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

<b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b>	<b>4.2.</b>
<i>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да орган управљања буде правремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно- образовне политике и праксе;</li> <li>• Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>• Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>• У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски одбор редовно је извештаван о остваривању Годишњег плана рада, тако да чланови Школског одбора имају увид између осталог и у постигнућа ученика која посебно анализирају. У овом периоду одржано је 3 седнице Школског одбора;</li> <li>• Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано јединство у одлукама везаним за питања у вези школе;</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"><li>• Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом;</li></ul>	
--	--

### Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>	<b>4.3.</b>
<i>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</li><li>• Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li><li>• Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li><li>• Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</li></ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Све потребе установе решавале су се на нивоу ШУ Нови Сад, МНПС, Локалне самоуправе.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Локална самоуправа делимично финансира ужину ученика од првог до четвртог разреда у Купинову, Ашањи и Обрежу. Представници општине су учествовали у свим значајним школским манифестацијама: Пријем првака, Дан школе, Новогодишња журка, школска слава Свети Сава; Општина је финансирала летовање, у Херцег Новом, најбољих ученика по постигнућима и најбољих спортиста у оквиру школе. Финансирала је и путовање одличних ученика у средњу школу, затим новчано и књигама награђује вуковце и ћаке генерације. Учествовала је у хуманитарној акцији са поклон пакетима деци специјалног одељења.</li></ul>

### Сарадња са широм заједницом

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<b>Сарадња са широм заједницом</b>	<b>4.4.</b>
<p><i>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</i></li> <li>• <i>Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Школа је у пројекту „Школа без насиља“ који је под покровитељством УНИЦЕФ-а и Министарства просвете.</i></li> </ul> <p><i>Школа се укључила у пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“. Школа је похваљена од стране Покрајинског секретеријата.</i></p> <p><i>Остварили смо сарадњу са 26 институција: Војводина шумом, испостава Купиново, месним заједницама, Муп Пећинци, Ватрогасна станица Купиново, Дом здравља Пећинци, Центар за социјални рад Пећинци, Културни центар Пећинци, Спортски савез Пећинци, Оштинска организација Црвеног крста, Туристичка организација Општине Пећинци и Етно кућа</i></p> <p><i>Локални медији- Пећиначке новине, Сремска телевизија и радио „ Доњи Срем“</i></p> <p><i>Сарадња са предшколском установом „Влада Обрадовић Камени“</i></p> <p><i>Сарадња са основним школама са територије општине Пећинци</i></p> <p><i>Сарадња са средњом школом „ Миленко Веркић Неша“ ,Заводот за вредновање квалитета образовања и васпитања</i></p> <p><i>Институт за трансфузију крви Београд</i></p> <p><i>Црквена општина</i></p> <p><i>Покрајински секретеријат</i></p> <p><i>Удружење „Мајка Ангелина“ Купиново</i></p> <p><i>ОШ, „Буро Стругар“, Београд</i></p> <p><i>Школа за основно и средње образовање са домом ученика „Свети Сава“, Умка</i></p> <p><i>Центар за рециклажу Стара Пазова, откупна станица RECAN FONDACIJE</i></p> <p><i>Друштву за афирмацију инвалида "Феникс", Старе Пазова, акција „чеп за хендикеп“</i></p>

**V Област:**

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

**Стандарди:**

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

5.1. *Управљање финансијским ресурсима*

5.2. *Управљање материјалним ресурсима*

5.3. *Управљање административним процесима*

## Управљање финансијским ресурсима

<b>Управљање финансијским ресурсима</b>	<b>5.1.</b>
<i>Директор ефикасно управља финансијским ресурсима</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</li><li>• Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</li><li>• Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Реализован је План набавки за предходну календарску годину у складу са финансијским планом, а почетком ове године донели смо финансијски план и План набавки за текућу годину у чијој изради сам активно учествовала водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава,</li><li>• Током школске године издавала сам налоге за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватне налоге за плаћање и наплате. Индикатори:<ul style="list-style-type: none"><li>• Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за предходну годину;</li><li>• Активно учешће у изради Финансијског плана и План набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава;</li><li>• Током полугодишта издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате;</li></ul></li></ul>

## Управљање материјалним ресурсима

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<b>Управљање материјалним ресурсима</b>	<b>5.2.</b>
<p><i>Директор ефикасно управља материјалним ресурсима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</li> <li>• Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно- васпитни процес одвија несметано;</li> <li>• Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно- васпитног процеса;</li> <li>• Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> <li>• Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</li> <li>• Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</li> <li>• Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Опис стандарда</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа је добијала средства за одржавање, дажбине (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Током овог полугодишта је набављено: • На почетку школске године имали смо спровођење јавне набавке за екскурзију и рекреативну наставу коју је реализовала туристичка агенција „Балканик“ из Ваљева. Током јуна и јула спроведена је ЈН за електричну енергију и ужину.</li> </ul> <p><i>Од стране Општине Пећинци и владине канцеларије Марка Благојевића обезбеђена су средства, 50.000.000,00, за комплетну реконструкцију школе у Купинову.</i></p>

## Управљање административним процесима

<b>Управљање административним процесима</b>	<b>5.3.</b>
<p><i>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује покривеност</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Опис стандарда</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>рада установе потребном документацији и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li><li>• Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li><li>• Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштовала се и процедура рада у вођењу прописане документације са обезбеђењем тачности административне документације и архивирања података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање;</li><li>• Сви планови и извештаји (План рада школе, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима;</li></ul>
--	--

### VI Област ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

#### Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 6.3. Примена општих аката и документације установе

## Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	<b>6.1.</b>
<i>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</li><li>• Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li><li>• Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li></ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Извршено усклађивање аката школе са новим законом; анекси школског програма за 1.5.2.6.разред.</li></ul>

## Израда општих аката и документације установе

<b>Израда општих аката и документације установе</b>	<b>6.2.</b>
<i>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</li><li>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</li></ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Учешће у усклађивању аката са новим Законом о раду;</li><li>• Општи акти су били доступни запосленима у</li></ul>



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<ul style="list-style-type: none"><li>• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом;</li></ul>	<i>школској зборници у писаном облику и на сајту школе у електронском облику;</i>
---	---

### Примена општих аката и документације установе

<b>Примена општих аката и документације установе</b>	<b>6.3.</b>
<i>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</i>	<i>Опис стандарда</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</li><li>• Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.</li></ul>	<i>Индикатори:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Активно сам учествовала у обезбеђивању поштовања прописа и активно вођењу документације;</li><li>• Током полугодишта, школу је посетила Просветна инспекција, чији је предмет надзора била редовна контрола. Није било наложених мера.</li></ul>

Директор школе:

Здравко Обренић

## VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ВЕЋА И АКТИВА ШКОЛЕ

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Начин праћења активности из Школског развојног плана за школску 2022/2023.годину: воде се записници са састанака и подносе извештаји на седницама Наставничког већа, Школском одбору и Педагошком колегијуму. Носиоци праћења: Школски одбор, директор и координатор стручног актива.

Реализоване активности које су биле предвиђене Развојним планом	Све планиране активности школе развојним планом су остварене.
---	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<b>Реализатори активности и сарадници у раду</b>	Координатори и чланови тимова на нивоу школе ,учитељи, наставници, помоћно особље, ученици.
<b>Начин рада</b>	Састанци
<b>Време реализације</b>	Септембар – јун 2022/2023. године
<b>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада</b>	/
<b>Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада и разлози за то</b>	Све активности које су предвиђене су реализоване.
<b>Оцена успешности реализације активности</b> (заокружити)	1 2 3 4 <u>5</u>
<b>Напомена</b>	

Успешно су реализоване све активности предвиђене Развојним планом. Остварена је сарадња са свим актерима и пријатељима школе. Пратило се и координирало са Тимом за самовредновање. Радило се на побољшању и осавремењавању наставе. Посећивани су часови од стране ПП службе и директора школе. Уложена су значајна средства за опремање кабинета. Повећан је фонд књига за библиотеку. Разматрана је сарадња родитеља и њихово учешће у раду школе. Дати су предлози за унапређење свих аспеката школског живота.

Ове школске године завршио се циклус од 3 године и израђен је нови Школски развојни план за период од 2023. до 2026. године. Одабране су 3 области за развијање: ресурси, постигнућа ученика и етос.

Координатор актива за реализацију Школског развојног плана: Љиљана Живковић

## 8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ

### РАЗВОЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

<b>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Актива за</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Хуманитарне акције</li><li>• Анализа реализације ваннаставних активности ученика и такмичења.</li><li>• Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, посета часовима.</li><li>• Анализа остварености Школског програма</li><li>• Израда анекса Школског програма</li><li>• Извештај о раду актива.</li></ul>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<b>развој ШП</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор нових чланова и руководства Актива.</li> </ul>
<b>Реализатор и активности :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Директор</li> <li>✓ Чланови Актива</li> <li>✓ Предметни наставници;</li> <li>✓ Разредне старешине;</li> <li>✓ Руководиоци одељењских већа;</li> <li>✓ Педагог и психолог.</li> </ul>
<b>Начин рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Консултације;</li> <li>✓ Договори;</li> <li>✓ Анализа на стручним састанцима;</li> <li>✓ Дневници рада ;</li> <li>✓ Извештаји.</li> </ul>
<b>Време реализације</b>	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јул, август
<b>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Актива</b>	
<b>Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада секције и разлози за то</b>	
<b>Оцена успешности реализације</b>	1 2 3 4 <u>5</u>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

<b>активности</b> (заокружити )	
<b>Напомена</b>	

Руководилац Стручног актива за развој ШП:  
Дубравка Девић

### 8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током године Педагошки колегијум се састао седам пута, на састанцима разматране су све планиране активности као и сва текућа питања која су се јавила током године. Састанци су сазивани по плану и потреби, састанке је сазивао директор школе Здравко Обренић координатор Педагошког колегијума.

На састанку одржаном 2.9.2022. године извршено је конституисање Педагошког колегијума, усвојен је план рад Педагошког колегијума и одређена је област самовредновања за ову школску годину а то је Настава и учење.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

На састанку одржаном 4.11.2022. године анализирани су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године. Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

На састанку одржаном 26.12.2022. године анализирани су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају другог класификационог периода школске 2022/2023. године. Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

На састанку одржаном 25.2.2023. године извршена је анализа плана рада Тима за кризне интервенције, подела одговорности и обавеза, анализирано је стање школе у вези рачунара.

На састанку одржаном 7.4.2023. године анализирани су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године. Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

На састанку одржаном 28.6.2023. године анализирани су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају школске 2022/2023. године. Извршено је усаглашавање критеријума оцењивања ученика.

На састанку одржаном 21.8.2023. године разговарано је о организацији рада школе за школску 2023/2024. годину, направљен је план реализације наставе, чланови су упознати са организацијом рада библиотеке, организацијом пославе Дана школе, Законом о основном образовању и електронском дневнику.

### **8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Рад Наставничког већа током школске 2022/2023.године реализован је према усвојеном плану и програму. У току школске 2022/2023.године одржано је укупно осам седница Наставничког већа у оквиру којих су разматрана одговарајућа питања. По једна седница је одржана у септембру, октобру и децембру. Током другог полугодишта седнице су биле у априлу, две у јуну, а након тога у једна у јулу и једна у августу. Већина чланова Наставничког већа је редовно присуствовала горе поменутиим седницама и на тај начин доприносила успешности реализације планираних активности.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Прва седница одржана је 15.9.2022. године у Купинову са почетком у 12 часова и на њој су усвојени: записник са претходне седнице, Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину, Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину, предлог екскурзија и наставе у природи и реализација наставе.

Друга седница одржана је 27.10.2022. године у Купинову са почетком у 11 часова и 30 минута. На овој седници усвојен је записник са претходне седнице и поднети извештаји о постигнућима ученика, владању ученика и реализацији наставног плана и програма на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године.

Трећа седница одржана је 26.12.2022. године у Купинову са почетком у 11 часова. На овој седници Наставничког већа поднет је извештај о постигнућима и владању ученика као и реализацији наставног плана и програма на крају другог класификационог периода школске 2022/2023. године.

Четврта седница одржана је 4.4.2023. године у Купинову са почетком у 12 часова и 45 минута. На овој седници поднет је извештај о постигнућима и владању ученика, као и реализацији наставног плана и програма на трећем класификационом периоду. Такође, поднет је извештај о постигнућима ученика осмог разреда на пробном завршном испиту. Донета је одлука о избору уџбеника за школску 2023/2024. годину.

Пета седница Наставничког већа одржана је у Купинову са почетком у 11 часова. На овој седници поднет је извештај о успеху и владању ученика осмог разреда, реализацији наставног плана и програма, као и припремне наставе за осмаке, усвојен је предлог Одељенског већа за ученике носиоце диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“. Усвојен је предлог за ђака генерације. Разматрала се организација Матурске вечери. Све појединости припреме за реализацију завршног испита разматрене су на Седници. Наставници су информисани са свим могућностима које пружа Национална платформа „Чувам те“ и постигнут је договор о организацији родитељских састанака како би се и родитељи/старатељи ученика упознали са овом платформом.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 27.6.2023. године у Купинову са почетком у 11 часова. На овој седници поднет је извештај о успеху и владању ученика, као и о реализацији наставног плана и програма на крају школске 2022/2023. године. Поднет је такође и извештај о реализацији екскурзија, завршног испита, извештај свих актива, већа и тимова школе, извештај о самовредновању и размотрен је Школски развојни план за период од 2023. до 2026. године.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Седма седница одржана је 5.7.2023. године у Купинову са почетком у 9 часова и на њој је верификован успех ученика на крају школске 2022/2023. године након одржаних разредних испита.

Осма седница одржана је \_\_.8.2023. године у Купинову са почетком у\_\_ часова. На овој седници Наставничко веће упознато је са Календаром образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, организацијом наставе, дежурства и мера заштите за почетак школске године, уписом првака, расподелом чланова актива, већа и тимова школе, подела предмета, одељења и одељенских старешинстава. Дакле, разматрана је целокупна организација рада школе за нову школску 2023/2024. годину.

### **8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА**

Одељенска већа од I – VIII разреда формирана су на почетку школске године. Одељенски старешина је председник Одељенског већа, задужен за реализацију плана. На почетку године донети су и усвојени планови по којима се радило у току школске 2022/23. године. Планиране активности су у потпуности реализоване.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 8.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА

Руководилац већа: Душанка Митровић

#### ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (СЕПТЕМБАР-ДЕЦЕМБАР)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Анализа успеха и владања након првог класификационог периода</li><li>2.Реализација наставног плана и програма</li><li>3.Обележавање Међународног дана детета</li><li>4.Новогодишњи маскембал</li><li>5.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</li><li>6.Реализација наставног плана и програма</li><li>7.Постигнути резултатима у ваннаставним активностима</li><li>8.Позоришна представа</li><li>9.Састанак већа првог разреда</li></ol>
Реализатори активности сарадници у раду	Станојка Гавриловић, Дубравка Девић ,Драгана Петронијевић,сарадници-Одељенска већа од првог до четвртог разреда,Тим за сајт

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Начин рада	Састанци, радионице, излети, приредбе, представе
Време реализације	Новембар-децембар
Реализоване активности које нису биле предвиђен годишњим планом рада Већа	<p>-20.11.-Међународни хуманитарни дан(1-1,1-2,1-3)</p> <p>-26.-30.11-Обележававање Европске недеље рециклаже отпада-рециклажна радионица (1-1,1-2,1-3)</p> <p>-29.11.-Предавање полиције (1-1,1-2,1-3)</p> <p>-3.12.-Светски дан лова1-3</p> <p>-4.12.и 8.12.-Обележававање Дана меда под слоганом„Мед храни и од многих болести брани“-1-3</p> <p>-5.12.-Обележававање Светског дана земљишта1-3</p> <p>-18.12.-Једнодневни излет-посета позоришту „Пуж“ у Београду(1-1,1-2,1-3)</p> <p>-19.12.Срећна Нова еколошка година-новогодишња радионица, израда Новогодишњих и Божићних честитки(1-1,1-2,1-3)</p> <p>-21.12.Новогодишњи маскембал (1-1,1-</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	2,1-3)  -----
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то	--- -----
Оцена успешности реализације активности  (заокружити)	2 3 4 5  -
Напомена	




### ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ( ЈАНУАР-ЈУН)

<p><b>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима</b></p>	<p><b>Јануар:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава Школске славе Светог С</li> <li>• Обележен Национални дан без д</li> </ul> <p><b>Фебруар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хуманитарна акција</li> <li>• Планирање реализације такмичења у</li> <li>• Обележени су: Дан ружичастих ма мочварних станишта</li> </ul> <p><b>Март:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализоване радионице и приредбе</li> <li>• Учествовали смо на међународном т</li> <li>• Поводом Светског дана рециклаже р</li> </ul>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обележени су : Дани шума ,Светски дан вода, Дан среће</li><li>• Пројекати: "Засади дрво", " Бајке на виолини"</li><li>• Посета патронажне сестре – хигијена</li><li>• У посети нам је било Луткарско позориште "Срећко"</li><li>• Учешће на Општинској смотри рецитатора</li><li>• Поздрав пролећу –ликовно изражавање</li><li>• Учешће на конкурсју „Крв живот значи“</li></ul> <p><b>Април:</b></p> <p><b>Извршена је анализа рада на крају 3.класификационог периода:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Реализације наставног и ваннаставног рада – редовна настава, додатна настава, слободне активности, посебни програми рада.</li><li>✚ Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода.</li><li>✚ Анализа владања и дисциплине ученика.</li><li>✚ Рад са ученицима који раде по ИОП-у.</li><li>✚ Анализа резултата са одржаних такмичења .</li><li>✚ Организовање родитељских састанака.</li><li>• У сарадњи са Ватрогасно-спасилачком јединицом Пећинца вежба против пожарна заштита</li><li>• Обележен је : <a href="#">Светски дан здравља</a> ,<a href="#">Дан планете Земље</a>,</li><li>• У сусрет Ускрсу – радионице.</li></ul> <p><b>Мај:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Организована је недеља спорта и крос РТС-а.</li><li>• <a href="#">Обележен Међународни дан физичке активности</a> /Предавања „Физичка активност и утицај на здравље“ и « Превенција здравља»</li><li>• Обележен је: Светски дан птица и дрвећа, Светски дан лепте</li><li>• У сарадњи са Домом здравља "Драган Фундак" докторка је одржала радионице у просторијама школе.</li><li>• Учеће на конкурсју " Културна разгледница из мог села".</li></ul> <p><b>Јун:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• У сусрет распусту -Журка</li><li>• Реализација екскурзија</li></ul> <p><b>Извршена је анализа на крају другог полугодишта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Извештај о реализацији наставног и ваннаставног рада – редовна настава, допунска, додатна, слободне активности, посебни програми рада.</li><li>✚ Извештај о реализација фонда часова свих облика наставе.</li><li>✚ Извештај о успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта.</li><li>✚ Извештаји о реализацији ИОП-а и анализа резултата смотрама ученика.</li></ul>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<ul style="list-style-type: none"> <li> Извештај са екскурзије</li> <li> Предлози Наставничком већу за похвале и награде одличн полугодишта.</li> <li> Организовање родитељских састанака.</li> </ul>
<b>Реализатори активности и сарадници у раду</b>	руководилац већа,чланови стручног већа,педагошко –психолошка
<b>Начин рада</b>	састанци,разговори, анализирање документације
<b>Време реализације</b>	2.полугодиште
<b>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима</b>	
<b>Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то</b>	
<b>Оцена успешности реализације активности</b>  (заокружити)	1 2 3 4 <u>5</u>
<b>Напомена</b>	

### 8.4.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Руководилац већа: Ирена Бајаловић

### ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ (СЕПТЕМБАР-ДЕЦЕМБАР)

Реализоване активности и које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа	Конституисање Већа 2.разреда Формирање одељења План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Распоред редовне, изборне, допунске наставе и слободних активности План писаних провера и контролних задатака за прво полугодиште Избор дечије штампе Иницијално тестирање ученика из српског језика, математике и света око нас Вођење прописане документације Обележавање Дана школе Обележавање Дечије недеље низом активности					
	1.1 0.	2.1 0.	3.10 .	4. 10 .	.	0.
К у п и н ов о	Уп озн ава ње уче ни ка са Де чји м пра ви	Из рад а пре д ета од гли на мо ла и пла	Изл ожб а књи га у хол у шко ле	П ри ре дб а по во до м пр иј ем а	Акц ија " Дру г дру гу", при куп ља њ шко лск	



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

		ма Кр ос уче ни ка	сте ли на ( ук рас не к рп иц е с јес ењ им воћ ем)		пр ва ка у Де чи ји са ве з	ог при бор а за дец у
А ш а њ а	Уп озн ава ње са деч ији м пра ви ма.  Ос ли кав ањ е шк олс ког	„ У туђ им ци пел ам а“	Мос то и међ у гене ра ија ма	П ри ре дб а по во до м пр иј ем а пр ва ка у Де чи ји	Јесе њи кар нев ал	

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

		дво и шт а			са ве з	
О б ре ж	От вар ањ е Де чиј е нед ељ е  Ос ли кав ањ е  к олс ког дво ри шт а	Л ков на рад ио ни ца " Јес ењ и ше ши ри # и " Ли ци дер ско срц е"	Спо ртск е акт ивн ост и	П ри ро ди у по хо де - об ел еж ен Да н пе ш а  е  а	При ед ба пов одо м при јема прв ака у Деч ији саве з	
<p>Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у образовању</p> <p>Јесењи крос</p> <p>Полудневни излет ( јесењи излет) 15.10.</p> <p>Шетња до Цркве Светог Луке 2/1</p>						

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Шетња до шуме 2/2</p> <p>Шетња до Обедске баре 2/3</p> <p>Обележавање Светског дана здраве хране 16.10.2020.</p> <p>Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода</p> <p>Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом првог квартала</p> <p>Обележавање Међународног дана детета 20.11.2022. -2/3</p> <p>Новогодишњи маскембал 21.12.2022.</p> <p>Анализа успеха и владања након првог полугодишта</p> <p>Постигнути резултати у ваннаставним активностима</p> <p>Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у</p> <p>План активности реализације прославе школске славе Свети Сава</p>
Реализатори активности и сарадници у раду	Ирена Бајаловић, Марјана Михајловић и Наташа Дражић
Начин	

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

рада	Састанци, дискусије, радионице, излети, приредбе
Време реализације	Септембар - децембар 2022. године
Реализоване активности и које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа	<p>1.- 20.9.2022. У сусрет јесени и посета новом игралишту за децу 2/2</p> <p>2. - 24.9.2022. - Школу у Купинову посетила група научника са Факултета за физичку хемију и са ученицима извели два огледа : Прављење СЛИТ-а ( љигавца) и Прављење кинетичког песка. Исти дан школу посетила и група научника са молекуларну генетику IMGGE и извели оглед са децом - Изоловање сопственог ДНК.</p> <p>3.- 9.10." Брините о дрвећу, нова стабла садите, а оштећена лечите" и " Шуме" - квиз знања 2/3</p> <p>4.- 9.10. Ликовна радионица " Шумска вила" 2/3</p> <p>5. - 12.10. Обележен Дан рециклаже</p> <p>6. - 15.10. Обележен Светски дан пешачења</p> <p>7. - 17.10. Едукативни час у шуми " Како постати шумски истраживач"2/2</p> <p>8. - 16.10. Обележен Светски дан здраве хране, радионица са родитељима 2/2</p> <p>9. - 16.10. Тематски дан " Бундева краљица јесени" 2/2</p> <p>10. - 20.10. Обележен Светски Дан јабука 2/3</p> <p>11. - 21.10. Присуство освећењу храма Светог Архангела Гаврила и извођење пригодног програма у Ашањи 2/2</p> <p>12. - 26.10. Радионица са родитељима " Да смеће не буде веће"</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>13. - Учешће на ликовном конкурсy " Домаће животиње"</p> <p>14.- 23.11 Обележен Међународни хуманитарни дан 2/3</p> <p>15. - 26.11.- 30.11. Обележена Европска недеља рециклаже 2/3</p> <p>16.- 26.11. Обележен Светски дан против употребе животињског крзна 2/2</p> <p>17. - Учешће у хуманитарној акцији - прикупљање помоћи за девојчицу Драгану Антић</p> <p>18. - Учешће на ликовном конкурсy " Пиши Деда Мразу"</p> <p>19. - 4.и 8.12. " Мед храни и од многих болести брани" израда медених колача 2/3</p> <p>20. - 5.12. Обележен Светски дан земљишта</p> <p>21. - 6.12. " Креативна рециклажа" - израда " Еко јелке" и новогодишњих украса од рециклажног материјала</p> <p>22. - 6.12. " Срећна Нова еколошка година"- израда јелки, пахуља и Деда Мраза 2/3</p> <p>23. - 13.12. " Израда новогодишњих честитки", радионица са родитељима. 2/1</p> <p>24. - 14.12. Израда новогодишњих честитки и поруке Деда Мразу 2/3</p> <p>25. - 17.12. " Децембар у Срему" - приредба и изложба 2/2</p> <p>26. - 21.12 Подела новогодишњих пакетића</p>
<p>Акт ивн ост и које</p>	<p>1. Обележавање сеоске славе у Ашање ( разлог - укључени само ученици виших разреда)</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

нис у реа лиз ова не а бил е су пре дви ђен е год иш њи м пла ном рад а Већ а и раз лоз и за то	
Оце на усп ешн ост и реа лиз аци је акт	1 2 3 4 (5)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ивн ост и  (зао кру жит и)	
Нап оме на	

### ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (ЈАНУАР-ЈУН)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа	<p>План писаних провера и контролних задатака на нивоу Већа за друго полугодиште</p> <p>Школска слава Свети Сава обележена у све три школе приредбом ученика и поделом пакетића.</p> <p>Договор око учешћа на међународним такмичењима из математике " Мислиша" и " Кенгур без граница"</p> <p>Пријава ученика на међународним такмичењима из математике " Мислиша" и " Кенгур без граница"</p> <p>Обележавање 8.марта - Дан жена је обележен у сва три одељења приредбом и играма без граница</p> <p>Анализа успеха и валадања након 3.</p>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>класификационог периода</p> <p>свих 45 ученика има позитиван успех и примерно владање</p> <p>Предлог мера за поправљање успеха</p> <p>Одржавање редовних часова допунске наставе</p> <p>Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>Укључивање педагошке – психолошке службе</p> <p>Индивидуализовано васпитно - образовани план рада</p> <p>Мотивација и укључивање ученика у програм рада школе - разматрани начини мотивације и укључивања ученика у активности везане за програм рада школе</p> <p>Организовање родитељског састанка поводом тромесечја</p> <p>Општинско такмичење рецитатора - наступила 3 ученика из 2/2 у категорији млађи узраст. Без даљег пласмана.</p> <p>Међународно такмичење " Мислиша" је организовано 14.3. у школи у Купинову. Учествовао је један ученик, а такмичење " Кенгур без граница" је организовано 20.3. у школи у Ашањи где је учествовало 5 ученика из 2/2 и 2 ученика из 2/3.</p> <p>Поздрав пролећу - шетња до Обедске</p>
--	--



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>баре 2/3</p> <p>Манифестација " Буђење" је одржана 5.4.2023.године у све три школе. Ученици 2/1 су израђивали пано " Пролећно дрво" од платна, колаж папира, кокица... Ученици 2/2 су организовали модну ревију под слоганом " Екологија и мода", док су ученици 2/3 учествовали у спортским играма.</p> <p>Ускршња радионица је била организована у сва три одељења на различите начине. У 2/1 је одржана радионица са родитељима - Фарбање дрвених јаја и јаја од стиропора, у 2/2 су ученици правили ускршње венчиће, а у 2/3 су ученици израђивали пано од ускршњих јаја.</p> <p>Пролећни крос РТС- а одржан 10.5.2023. Сва три одељења трчали стазу дугу 300м.</p> <p>Израђен план активности за школску манифестацију Play day</p> <p>Манифестација Гибаницајада Ашања</p> <p>Годишње тестирање ученика другог разреда из српског језика, математике и света око нас</p> <p>Реализација школске манифестације Play day 14.6.2023. у сва три одељења</p> <p>Успех и владање ученика на крају школске године</p> <p>Сви ученици имају позитиван успех:</p>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>22 одличних, 12 врло добрих, 7 добих и 4 са довољним успехом</p> <p>44 има примерно владање, 1 ученик има незадовољавајуће владање због великог броја неоправданих изостанака</p> <p>Извештај о реализацији часова наставе и свих активности</p> <p>Извештај о реализацији ваннаставних активности</p> <p>Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у ( 4 ученика раде по ИОП - 1, 2 по индивидуализовано плану)</p> <p>Извештај Већа за школску 2022/2023.г.</p> <p>План рада одељенског већа у наредној школској години</p>
<p>Реализатори активности и сарадници у раду</p>	<p>Ирена Бајаловић, Марјана Михајловић, Наташа Дражић</p>
<p>Начин рада</p>	<p>Састанци, дискусије, радионице, излети, приредбе</p>
<p>Време реализације</p>	<p>Јануар - јун 2023. године</p>
<p>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим</p>	<p>17.1. - Организован тематски дан " Зимски пејзаж" 2/2</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

планом рада Већа	<p>28.1. - Обележен Светски дан образовања о заштити животне средине 2/2</p> <p>Ученици 2/2 и 2/3 су се пријавили за учешће у пројекту " Не прљај немаш изговор"израђујући играчке од материјала за рециклажу 2/2 - твора, 2/3 дворац</p> <p>30.1. - Ученици 2/1 имали еколошку радионицу израда " Држача за оловке" од пластичних чаша.</p> <p>2.2.. Копостирање, еколошка акција 2/2</p> <p>4.2.. Светски дан влажних станишта, обележавање еколошког датума гледањем филма " Вратиће се ибис" и прављењем макете Обедске баре 2/3</p> <p>7.2.. Предавање представника Resan fondације, Немање Коматовић " Од старе до нове лименке",о значају рециклаже лименки 2/1 и 2/3</p> <p>Међународни дан поларних медведа, обележавање еколошког датума 2/2</p> <p>Прикупљање хуманитарне помоћи за лечење оболеле ученице наше школе Магдалене Ћалић из 4/1</p> <p>18.3. - Обележена годишњица прогона српског народа са Косова и Метохије низом активности у сва три одељења</p> <p>19. 3. - Обележен Међународни дан ластавица у 2/1;</p> <p>19.3. - Рециклажна радионица " Игре</p>
------------------	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>са празним кутијама" у 2/1</p> <p>19.3. - Посета патронажне сестре у циљу прегледа хијјене косе ученика у 2/2</p> <p>20. март - Обележен Дан шума 2/3</p> <p>20. март Обележен Међународни дан среће писање порука и илустрацијама на тему " Шта ме чини срећним" у сва три одељења</p> <p>22.март - Обележен светски дан вода</p> <p>" Обедска бара, зелени драгуљ Срема" , литерарни конкурс, учествовале две ученице из 2/2 са својим песмама.</p> <p>Акција прикупљања гардеробе за Црвени крст</p> <p>Ликовни конкурс " Крв живот значи" који је расписао Црвени крст.</p> <p>6.5.. - Обележен Дан еколога Србије организовањем еколошких штафетних игара 2/2</p> <p>8.5.. - Завршено такмичење у прикупљању лименки: 2/2 - , 2/2 - 6800грама и 2/3</p> <p>Учешће на ликовном конкурс у " Орално здравље чувамо од најранијег узраста" који је расписао Институт за јавно здравље</p> <p>16.5. ликовни и литерарни конкурс који је расписао Културни центар Пећинци поводом Дана општине Пећинци: литерарни на тему " Тајна"</p>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>учествовале две ученице 2/2 и ликовни конкурс " Мој смешни свет", учествовала 1 ученицља 2/2 одељења</p> <p>21.5.. - Позоришна представа " Аладин" у реализацији драмске секције Културног центра Пећинци. 2/1</p> <p>23.5. - Ученица Сара Деврња присуствовала додели награде у Културном центру у Пећинцима поводом освајања трећег места на литерарном конкурс за песму " Тајна".</p> <p>Присуство додели награде у Сремским Карловцима ( 2 ученика 2/2)</p> <p>Излет на Обедски бару поводом обележавања Дана заштите животне средине</p> <p>Реализација једнодневне екскурзије ( Пећинци музеј хлеба, Сремска Каменица - Змајева кућа, Нови Сад - Природњачки музеј, Сремски Карловци, Стражилово)</p> <p>Реализација наградног излета у сремске Карловце 21.6. ( 2/1 и 2/3)</p>
<p>Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обележавања Дана државности</li> <li>2. Обележавање Дана планете Земље</li> </ol>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Оцена успешности реализације активности  (заокружити)	1 2 3 4 (5)
Напомена	

### 8.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА

Руководилац већа: Станојка Гавриловић

#### ПРВО И ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (СЕПТЕМБАР-ЈУН)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа	Израда плана рада Већа  Утврђивање распореда писмених и контролних задатака  Иницијално тестирање ученика трећег разреда  Прослава Дана школе  Обележавање дечје недеље  Иднтификовани су ученици који слабије напредују у раду и утврђене мере за побољшање успеха, као и надарени ученици и мере за њихову даљу афирмацију и напредовање  Учешће у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Обележавање еколошких датума током школске године</p> <p>Анализа успеха и владања након првог класификационог периода</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Обележавање Међународног дана детета</p> <p>Новогодишњи маскенбал</p> <p>Позоришна представа</p> <p>Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Постигнути резултатима у ваннаставним активностима</p> <p>Обележавање школске славе</p> <p>Обележавање Дана жена</p> <p>Анализа успеха и владања након трећег класификационог периода</p> <p>Пролећни полудневни излет</p> <p>Учешће у математичким међународним такмичењима „Милиша“ и „Кенгур без граница“</p> <p>Ускршња радионица</p> <p>Манифестација „Буђење“</p> <p>Пролећни крос</p>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Настава у природи</p> <p>Једнодневна екскурзија</p> <p>„Play day“</p> <p>Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта</p> <p>Реализација наставног плана и програма, допунске наставе, ЧОСа, слободних активности и ваннаставних активности</p>
Реализатори активности и сарадници у раду	Станојка Гавриловић, Дубравка Девић и Драгана Петронијевић
Начин рада	Састанци, радионице, излети, приредбе, представе
Време реализације	септембар-јун
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа	-----
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим	-----



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

планом рада Већа и разлози за то	
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	2 3 4 5 --
Напомена	

### 8.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Милена Милутиновић

#### ПРВО И ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (СЕПТЕМБАР-ЈУН)

Реализоване активности и које су биле предвиђен	Конституисање Већа 4.разреда Формирање одељења План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Распоред редовне, изборне, допунске наставе и слободних активности
---	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

е годишњим планом рада Већа	План писаних провера и контролних задатака за прво полугодиште  Избор дечије штампе  Иницијално тестирање ученика из српског језика, математике и света око нас  Вођење прописане документације  Обележавање Дана школе  Обележавање Дечије недеље низом активности					
		1.1 0.	2.1 0.	3.10 .	4. 10 .	5.1 0.
К у п и н ов о	Уп озн ава ње уче ник а са Деч јим пра вим а  Кр ос уче ник а	Изр ада пре дме та од гли нам ола и пла сте ли а ( укр асн е кор пиц е са јесе	Изл ожб а књи га у ол у шко ле	П ри ре дб а по во  о  пр иј ем а пр ва ка у Д еч иј и	Ак циј а " Др уг дру гу", при куп ља ње шк олс ког при бор а за дец у	

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

			њи м воћ ем)		са ве з	
А ш а њ а	Уп озн ава ње са деч ији м пра вим а.  Ос л кав ање шк олс ког дво ри шт а	„ У туђ им цип ела ма“	Мо сто ви међ у ген ера ција ма	П ри ре дб а по во до м пр иј ем а пр ва ка у  Д еч ј и са ве з	Јес ењ и кар нев ал	
О б ре ж	Отв ара ње Деч ије нед	Ли ков на рад ион ица "	Спо ртс к акт ивн ост	П ри ро ди у по хо	Пр ире дба пов одо м при	

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

		еље	Јес	и	д	јем
		Ос	ењ		-	а
		лик	и		об	прв
		ава	ше		ел	ака
		ње	ши		е	у
		шк	ри#		ж	Деч
		олс	и "		ен	ији
		ког	Ли		Д	сав
		дво	цид		ан	ез
		ри	ерс		пе	
		шт	о		ш	
		а	срц		ач	
			е"		е	
					њ	
					а	

Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у образовању

Јесењи крос

Полудневни излет ( јесењи излет) 15.10.

Шетња до Цркве Светог Луке 2/1

Шетња до шуме 2/2

Шетња до Обедске баре 2/3

Обележавање Светског дана здраве хране 16.10.

Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода

Иднтификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха

Организовање родитељског састанка поводом првог квартала

Обележавање Међународног дана детета 20.11. -2/3

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Новогодишњи маскембал 21.12.</p> <p>Анализа успеха и владања након првог полугодишта</p> <p>Постигнути резултати у ваннаставним активностима</p> <p>Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у</p> <p>Позоришна представа 18.12. у Позоришту " Пуж" - " Бранко Деда Мраз"</p> <p>План активности реализације прославе школске славе Свети Сава</p>
Реализатор и активност и сарадници у раду	Милена Милутиновић, Драгана Јакшић Костић, Драгана Банковић
Начин рада	Састанци, дискусије, радионице, излети, приредбе
Време реализације	Септембар - јун
Реализоване активности и које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа	<p>1.- 20.9. У сусрет јесени и посета новом игралишту за децу 2/2</p> <p>2. - 24.9. - Школу у Купинову посетила група научника са Факултета за физичку хемију и са ученицима извели два огледа : Прављење СЛИТ-а ( љигавца) и Прављење кинетичког песка. Исти дан школу посетила и група научника са молекуларну генетику IMGGE и извели оглед са децом - Изоловање сопственог ДНК.</p> <p>3.- 9.10." Брините о дрвећу, нова стабла садите, а оштећена лечите" и " Шуме" - квиз знања 2/3</p> <p>4.- 9.10. Ликовна радионица " Шумска вила" 2/3</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>5. - 12.10. Обележен Дан рециклаже</p> <p>6. - 15.10. Обележен Светски дан пешачења</p> <p>7. - 17.10. Едукативни час у шуми " Како постати шумски истраживач"2/2</p> <p>8. - 16.10. Обележен Светски дан здраве хране, радионица са родитељима 2/2</p> <p>9. - 16.10. Тематски дан " Бундева краљица јесени" 2/2</p> <p>10. - 20.10. Обележен Светски Дан јабука 2/3</p> <p>11. - 21.10. Присуство освећењу храма Светог Архангела Гаврила и извођење пригодног програма у Ашањи 2/2</p> <p>12. - 26.10. Радионица са родитељима " Да смеће не буде веће"</p> <p>13. - Учешће на ликовном конкурс у " Домаће животиње"</p> <p>14.- 23.11 Обележен Међународни хуманитарни дан 2/3</p> <p>15. - 26.11.- 30.11. Обележена Европска недеља рециклаже 2/3</p> <p>16.- 26.11. Обележен Светски дан против употребе животињског крзна 2/2</p> <p>17. - Учешће у хуманитарној акцији - прикупљање помоћи за девојчицу Драгану Антић</p> <p>18. - Учешће на ликовном конкурс у " Пиши Деда Мразу"</p> <p>19. - 4.и 8.12. " Мед храни и од многих болести брани" израда медених колача 2/3</p> <p>20. - 5.12. Обележен Светски дан земљишта</p> <p>21. - 6.12. " Креативна рециклажа" - израда " Еко јелке" и новогодишњих украса од рециклажног материјала</p> <p>22. - 6.12. " Срећна Нова еколошка година"- израда јелки, пахуља и Деда Мраза 2/3</p>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

	<p>23. - 13.12. " Израда новогодишњих честитки", радионица са родитељима. 2/1</p> <p>24. - 14.12. Израда новогодишњих честитки и поруке Деда Мразу 2/3</p> <p>25. - 17.12. " Децембар у Срему" - приредба и изложба 2/2</p> <p>26. - 21.12 Подела новогодишњих пакетића</p>
Активност и које нису реализоване активности годишњим планом рада Већа и	<p>1. Обележавање сеоске славе у Ашање ( разлог - укључени само ученици виших разреда)</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

раз лоз и за то	
Оце на усп ешн ост и реа лиз аци је акт ивн ост и  (зао кру жит и)	1 2 3 4 (5)
Нап оме на	

### 8.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Биљана Радосављевић



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### ПРВО И ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (СЕПТЕМБАР-ЈУН)

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа	Анализа резултата ученика петих разреда у васпитно-образовном раду на крају сваког квартала,предлог мера за побољшање васпитно-образовног процеса,посета Сајму књига,посета Сајму науке,учешће у радионицама,приредбама,пројектима,манифестацијама,конкурсима и спортским такмичењима,како у школи,тако и ван ње,сарадња са родитељима.
Реализатори активности и сарадници у раду	Одељењске старешине петих разреда, предметни наставници, директор школе, ПП служба, Вршњачки тим, Ученички парламент .
Начин рада	Састанак Одељењског већа(разредне старешине петих разреда,предметни наставници,ПП служба), усмени договор о реализацији активности,уредно вођење документације.
Време реализације	У току школске године (септембар 2022-јун 2023.године).
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада	/

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Већа	
Активности које нису реализоване ,а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то	/
Оцена успешности реализације активности  (заокружит и)	1 2 3 4 5
Напомена	

### 8.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Руководилац већа: Сандра Исаков Дворницки

<b>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа</b>	- Направљен План рада већа -Извршен избор руководиоца Већа -Праћење остварених резултата по предметима,
---	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>разредима и местима.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Вредновање и анализа планова и програма за ученике који раде по ИОП-у ( Драган Ђурић и Лазар Лупшић из 6-1)</li><li>-Усклађени термини за писмене провере</li><li>--Критеријуми оцењивања усклађени</li><li>- Усклађени термини одржавања родитељских састанака и распоред дана отворених врата</li><li>-Анализа рада секција.</li><li>-Сарадња са другим већима на нивоу школе.</li><li>-Сарадња са органима локалне самоуправе.</li><li>-Сарадња са члановима локалне заједнице</li><li>-Организација приредбе за Дан школе-приредба је садржала музичко-сценске тачке,рецитације, скечеве и спортске вежбе.У организацији приредбе су учествовали чланови нашег Већа: Сандра Исаков Дворницки, Мирјана Добрић ,Ана Љубојевић и Тома Мијатовић</li><li>-Организација Дечије недеље,током које су спроведене и акције прикупљања хуманитарне помоћи(одеће, слаткиша,књига,играчака...),као и предавања и радионице о превенцијама за сузбијање вршњачког насиља</li><li>-Анализа успеха првог полугодишта школске 2022/2023.год.</li><li>-Договорене мере за побољшање успеха и стимулисање ученика.</li><li>-Светосавска приредба-организација и анализа.</li><li>-Организација приредбе за Светог Саву- 27.јануар.Приредба је садржала музичко-сценске тачке,рецитације и скечеве.</li><li>-Организоване радионице поводом обележавања важних датума из наше историје –Дан Примирја у Првом светском рату, Дан детета, Међународни дан људских права,Сретење-Дан државности и уставности;21.фебруар-Међународни дан матерњег језика,8.март-Међународни дан жена;Ускршњи празници(римокатолички и православни);22.април-Дан сећање на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма током Другог светског рата;1.мај-Међународни празник рада;9.мај-Дан победе."Маслењица"(током марта)-празник</li></ul>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Источних Словена, којим се обележава крај зиме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Стручно усавршавање-почетком другог полугодишта сва три наставника српског језика су похађали Зимски републички семинар за наставнике српског језик, који је био онлајн.</li> <li>-Анализа такмичења -ученици наше школе активно су учествовали на општинским такмичењима, на којима су показали одличне резултате. Сви чланови нашег већа држали су додатну наставу и припремали ученике за разне нивое такмичења</li> <li>-Набавка уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Учешће ученика у ваннаставним активностима наше школе, и анализа истих.</li> <li>-Организација и реализација ђачких екскурзија, и анализа истих-током маја и јуна 2023.</li> <li>-Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године</li> <li>-Анализа резултата реализације допунске и додатне наставе.</li> <li>-Реализација и анализа плана рада Стручног већа</li> <li>-Доношење плана рада за наредну школску године</li> </ul>
<p><b>Реализатори активности и сарадници у раду</b></p>	<p>Чланови Већа: Сандра Исаков Дворницки(Наставник српског језика) Александар Ристић (наставник географије) Дејан Зец (наставник физичког и здравственог васпитања), Мирјана Добрић (Наставник српског језика) Маја Бисерчић( Наставник енглеског језика ) , Миленко Чворков(Наставник српског језика), Јелена Ковачевић(Наставник математике), Јелена Лазић Грујић(Наставник математике) , Петар Кокић(Наставник математике и информатике) Љиљана Живковић(Наставник руског језика), Радица Јанковић (Наставник руског језика и грађанског васпитања, Маја Бисерчић(Наставник енглеског језика) језик), Биљана Радисављевић(Наставник биологије), Емилија Поповић(Наставник физике и хемије), Никица Дошеновић(Наставник ликовне културе). Ана Љубојевић(Наставник музичке</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	културе), Томислав Мијатовић(Наставник физичког и здравственог васпитања), Сања Кнапчек(Наставник изборног предмета), вероучитељ, директор и ПП служба.
<b>Начин рада</b>	Редован рад и одржавање састанака на подручју Већа, вођење записника и извештаја, сарадња са директором и педагошко-психолошком службом, тимовима и ученицима.
<b>Време реализације</b>	Јун 2022 до краја августа 2023.
<b>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у манифестацији "Купиник-Дани змајева"</li> <li>- "Фестивал маслина"-еколошка радионица колегинице Љиљане Живковић.</li> <li>- Дани науке у реализацији наставника природне групе наставних предмета(биологија ,хемија и физика)-Колегинице Биљана Радисављевић и Емилија Поповић</li> </ul>
<b>Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Play day</li> <li>-Посета сајму књига</li> <li>-Манифестација "Буђење"</li> <li>-Посета музеју</li> <li>-Стручна усавршавања за све чланове Већа</li> <li>.</li> </ul>
<b>Оцена успешности реализације активности</b> (заокружити)	1 2 3 <u>4</u> 5
<b>Напомена</b>	Током ове школске године која је прекинута две недеље раније од редовног школског календара за 2022 -2023. због незапамћених трагедија ,у мају ове године интензиван је васпитни рад са ученицима у виду радионица као и појачаног рада психолоко педагошке службе у давању подршке ученицима и колегама у вези са превазилажењем стресних ситуација.

### 8.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Весна Манојловић

<b>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Направљен План рада већа</li><li>-Извршен избор руководиоца Већа</li><li>-Праћење остварених резултата по предметима, разредима и местима.</li><li>-Вредновање и анализа планова и програма за</li></ul>
---	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>ученике који раде по ИОП-у</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Усклађени термини за писмене провере</li><li>--Критеријуми оцењивања усклађени</li><li>- Усклађени термини одржавања родитељских састанака и распоред дана отворених врата</li><li>-Анализа рада секција.</li><li>-Сарадња са другим већима на нивоу школе.</li><li>-Сарадња са органима локалне самоуправе.</li><li>-Сарадња са члановима локалне заједнице</li><li>-Организација приредбе за Дан школе-приредба је садржала музичко-сценске тачке,рецитације, скечеве и спортске вежбе.У организацији приредбе су учествовали чланови нашег Већа: Сандра Исаков Дворницки, Мирјана Добрић ,Ана Љубојевић и Тома Мијатовић</li><li>-Организација Дечије недеље,током које су спроведене и акције прикупљања хуманитарне помоћи(одеће, слаткиша,књига,играчака...),као и предавања и радионице о превенцијама за сузбијање вршњачког насиља</li><li>-Анализа успеха првог полугодишта школске 2022/2023.год.</li><li>-Договорене мере за побољшање успеха и стимулисање ученика.</li><li>-Светосавска приредба-организација и анализа.</li><li>-Организација приредбе за Светог Саву- 27.јануар.Приредба је садржала музичко-сценске тачке,рецитације и скечеве.</li><li>-Организоване радионице поводом обележавања важних датума из наше историје –Дан Примирја у Првом светском рату, Дан детета, Међународни дан људских права,Сретење-Дан државности и уставности;21.фебруар-Међународни дан матерњег језика,8.март-Међународни дан жена;Ускршњи празници(римокатолички и православни);22.април-Дан сећање на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма током Другог светског рата;1.мај-Међународни празник рада;9.мај-Дан победе."Маслењица"(током марта)-празник Источних Словена,којим се обележава крај зиме.</li><li>-Стручно усавршавање-почетком другог полугодишта сва три наставника српског језика</li></ul>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>су похађали Зимски републички семинар за наставнике српског језика, који је био онлајн.</p> <p>-Анализа такмичења -ученици наше школе активно су учествовали на општинским такмичењима, на којима су показали одличне резултате. Сви чланови нашег већа држали су додатну наставу и припремали ученике за разне нивое такмичења</p> <p>-Набавка уџбеника за наредну школску годину</p> <p>- Учешће ученика у ваннаставним активностима наше школе, и анализа истих.</p> <p>-Организација и реализација ђачких екскурзија, и анализа истих-током маја и јуна 2023.</p> <p>-Анализа успеха на крају школске 2022/2023. године</p> <p>-Анализа резултата реализације допунске и додатне наставе.</p> <p>-Реализација и анализа плана рада Стручног већа</p> <p>-Доношење плана рада за наредну школску године</p>
<p><b>Реализатори активности и сарадници у раду</b></p>	<p>Чланови Већа: Весна Манојловић (Наставник историје), Мирјана Добрић (Наставник српског језика) Марија Аврамовић Радивојевић (Наставник енглеског језика), Сандра Исаков Дворницки (Наставник српског језика), Миленко Чворков (Наставник српског језика), Јелена Ковачевић (Наставник математике), Јелена Лазић Грујић (Наставник математике), Петар Кокић (Наставник математике и информатике) Љиљана Живковић (Наставник руског језика), Радица Јанковић (Наставник руског језика и грађанског васпитања, Маја Бисерчић (Наставник енглеског језика) језик), Александар Ристић (Наставник географије), Биљана Радисављевић (Наставник биологије), Емилија Поповић (Наставник физике и хемије), Никица Дошеновић (Наставник ликовне културе), Ана Љубојевић (Наставник музичке културе), Томислав Мијатовић (Наставник физичког и здравственог васпитања), Дејан Зеџ (Наставник физичког и здравственог</p>



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	васпитања),Сања Кнапчек(Наставник изборног предмета),вероучитељ,директор и ПП служба.
<b>Начин рада</b>	Редован рад и одржавање састанака на подручју Већа, вођење записника и извештаја,сарадња са директором и педагошко-психолошком службом, тимовима и ученицима.
<b>Време реализације</b>	Јун 2022 до краја августа 2023.
<b>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа</b>	-Учешће у манифестацији "Купиник-Дани змајева" - "Фестивал маслина"-еколошка радионица колегинице Љиљане Живковић.
<b>Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то</b>	-Play day -Посета сајму књига -Манифестација "Буђење" -Посета музеју -Стручна усавршавања за све чланове Већа .
<b>Оцена успешности реализације активности</b> (заокружити)	1 2 3 <u>4</u> 5
<b>Напомена</b>	

### 8.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Томислав Мијатовић

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа	Анализа резултата ученика осмих разреда у васпитно-образовном раду на крају првог и другог квартала,предлог мера за побољшање васпитно-образовног процеса,посета
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	Сајму књига, посета Сајму науке, учешће у радионицама, приредбама и спортским такмичењима, како у школи, тако и ван ње, организација Новогодишње журке.
Реализатори активности и сарадници у раду	Одељењске старешине осмих разреда, предметни наставници, директор школе, ПП служба, Вршњачки тим, Ученички парламент
Начин рада	Састанак Одељењског већа (одељенске старешине осмих разреда, предметни наставници, ПП служба), усмени договор о реализацији активности, уредно вођење документације.
Време реализације	У току првог полугодишта (септембар-децембар 2022.године).
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа	/
Активности које нису реализоване, а биле су предвиђене годишњим планом	/

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

рада Већа и разлози за то	
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	1 2 3 4 5
Напомена	

<b>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са учитељицама: у оквиру организације школске славе -Светог Саве;</li> <li>-Разговор око праћења резултата рада ученика и постигнућа;</li> <li>-Договор око реализације предстојећих активности поводом екскурзије ученика осмог разреда</li> <li>-Резултати ученика на школским и на општинским такмичењима;</li> <li>-Радионице на тему професионалне оријентације за ученике осмих разреда;</li> <li>-Анализа успеха ученика осмих разреда;</li> <li>-Реализација пробног завршног испита;</li> <li>-Активности око припремне наставе за ученике;</li> <li>-Реализација матурске екскурзије.</li> <li>-Реализација завршног испита и договор око реализације Матурске вечери.</li> </ul>
<b>Реализатори активности и сарадници у раду</b>	Одељењске старешине осмих разреда: Томислав Мијатовић, Емилија Поповић, Јелена Лазић Грујић, предметни наставници, учитељице, педагог и психолог школе.
<b>Начин рада</b>	Узајамна сарадња, веома успешна координација путем састанака, реализација активности које су предвиђене планом рада.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<b>Време реализације</b>	Јануар-јун
<b>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа</b>	Реализација журке у сали школе у Купинову за ученике седмих и осмих разреда.
<b>Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то</b>	
<b>Оцена успешности реализације активности</b> (заокружити)	1 2 3 4 <u>5</u>
<b>Напомена</b>	<p>Чланови Већа осмог разреда су одржали два састанка:</p> <p>-Први састанак је био 1.3.2023.године са почетком у 12.30 часова. Тема састанка је била везана за одржавање и реализацију пробног завршног испита који је предвиђен 24-25.3.2023.</p> <p>-Други састанак је био 22.5.2023.године са почетком у 12.30 часова. Тема састанка је био разговор око реализације матурске екскурзије.</p> <p>-Трећи састанак је био 2.6.2023.године са почетком у 12.30 часова Тема састанка је био разговор око реализације матурске вечери.</p> <p>Веће осмог разреда веома успешно сарађује по питању свих области.</p>

### 8.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

#### 8.5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБРАЗОВАЊА:

Душанка Митровић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Стручног већа и избор руководиоца Стручног већа;</li> <li>• Предлог план рада већа за школску 2022/2023. годину;</li> <li>• Договор око израде глобалних и оперативних планова;</li> <li>• Договор око избора помоћне и обавезне литературе</li> </ul>	Састанак, разговор, гласање	Август 2022	Чланови Већа предметне наставе
2.	<p>Договор око:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распореда одржавања писмених и контролних задатака за прво полугодиште школске 2022/2023. године ;</li> <li>• задржавањесекција и припремне наставе;</li> <li>• прославе Дана школе</li> </ul>	Састанак, разговор	Септембар 2022.	Чланови Већа предметне наставе
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информисање чланова већа о законским оквирима инклузивног образовања;</li> <li>• предлагање ученика за које је потребно радити педагошки профил;</li> <li>• договор о начину</li> </ul>	Састанак, разговор, договор, размена мишљења	Октобар 2022.	Чланови Већа предметне наставе Педагошко психолошка служба, директор

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>прикупљања и начину обавештавања родитеља о потребама за ИОП – ом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разговор о прилагођавању ученика петог разреда условима и организацији предметне наставе.</li> </ul>			
4.	<p>Анализирање;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• успеха, владања и изостанака ученика на крају 1. Класификационог периода,</li> <li>• рада додатне и допунске наставе;</li> </ul> <p>Предлагање ученика за додатну и допунску наставу који до тада нису били укључени.</p>	<p>Састанак, разговор, договор, размена мишљења</p>	<p>Новембар 2022.</p>	<p>Чланови Већа предметне наставе Педагошко психолошка служба, директор</p>
5.	<p>Анализирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• успеха, владања и изостанци ученика на крају 1.полугодишта;</li> <li>• реализације планираних часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности на крају 1.полугодишта;</li> </ul> <p>Подношење извештаја рада разредних већаод V до VIII</p>	<p>Састанак, разговор, излагање</p>	<p>Децембар 2022.</p>	<p>Чланови Већа предметне наставе Педагошко психолошка служба, директор</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

У току другог полугодишта школске 2022/2023. године одржано је два састанака Стручног Већа првог циклуса образовања.

На састанку одржаном 4.4.2023. године анализирали су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године. Прочитане су активности које су реализоване у току трећег класификационог периода. Прочитани су извештаји о реализацији допунске и додатне наставе.

На састанку одржаном 27.6.2023. године анализирали су бројчано и процентуално успех и владање ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године. Прочитане су активности које су реализоване у току другог полугодишта. Прочитани су извештаји о реализацији допунске и додатне наставе као и извештај о реализацији једнодневних екскурзија, наставе у природи.

У току другог полугодишта школске 2022/2023. године за ученике нижих разреда организовани су систематски прегледи у сарадњи са Домом здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци. Прегледи су се изводили како у амбулантама Дома здравља тако и у просторијама школе у сва три места.

### **8.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ: Томислав Мијатовић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа</p>	<p>Конституисање Стручног већа и избор руководиоца Стручног већа;          Предлог план рада већа за школску 2022/2023. годину;          Договор око израде глобалних и оперативних планова;          Договор око избора помоћне и обавезне литературе          Договор око:          Распореда одржавања писмених и контролних задатака за прво полугодиште школске 2022/2023.године ;          За одржавање секција и припремне наставе;</p> <p>Прославе Дана школе информисање чланова већа о законским оквирима инклузивног образовања;          предлагање ученика које је потребно радити педагошки профил;          договор о начину прикупљања и начину обавештавања родитеља о потребама за ИОП – ом;          разговор о прилагођавању ученика пето гразреда условима и организацији предметне наставе          Анализирање;          успеха, владања,          изостанака ученика на крају класификационих периода, рада додатне и допунске наставе;          Предлагање ученика за додатну и допунску наставу који до тада нису били укључени.          Анализирање:          успеха, владања и изостанци ученика на крају 1. И 2..полугодишта;          реализације планираних часова редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности на крају 1и 2.полугодишта;          Подношење извештаја рада разредни хвећа од V до VIII          Припрема за прославу Светог Саве          Активности везане за укључивање школе у пројекте          Активности везане за здравствену превенцију          Анкете о професионалним интересовањима ученика VIII разреда          Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда          Анализа резултата ученика на такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима          Евалуација ИОП          Активности везане за превенцију од стране полиције          Учесће у изради Школског програма за наредну школску годину.</p>
---	--



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

<p>Реализатори активности и сарадници у раду</p>	<p>наставници- чланови Већа, руководица Већа Чланови Већа предметне наставе, педагошко психолошка служба, директор</p> <p>рад на нивоу Већа, одржан састанак, договор</p> <p>септембар – јун</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>5</p> <p>-----</p>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Начин рада	
Време реализације	
Реализоване активности које нису биле предвиђење	
Годишњим планом већа	
Активности које нису реализоване а предвиђење су	
Годишњим планом рада већа	
Оцена успешности реализације активности	
Напомена	

### 8.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКОГ ВЕЋА

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: ЈЕЛЕНА ЛАЗИЋ ГРУЈИЋ

### ПРВО И ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (СЕПТЕМБАР-ЈУН)

<p>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Донесен и усвојен план рада за школску 2022/23. год.</li><li>-Организовање рада секција допунске и додатне наставе</li><li>-Припремање и подела ритма писмених и контролних задатака</li><li>-Припрема Дана школе</li><li>- Организација Дечије недеље.</li><li>-Актуелности и корелација са другим већима.</li><li>-Посета сајму књига.</li><li>-Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија.</li><li>-Анализа постигнутог успеха из природних наука на крају првог тромесечја.</li><li>-Мере за побољшање успеха ученика, стимулирати ученике, допунска настава.</li><li>- Договор око одржавања припремне наставе</li><li>-Дискусија о пробном завршном испиту и анализа истог</li><li>- Одабир ученика за школса такмичења и усаглашавање тестова за</li></ul>
---	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>школско такмичење</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Посета сајму науке</li><li>-Анализа успеха на крају првог полугодишта</li><li>- Договор око организације школског такмичења</li><li>- Ранг листа деце који су прошли на општинска такмичења</li><li>-Дискусија о постигнућима ученика</li><li>- Договор око избора уџбеника за наредну школску годину</li><li>--Анализа такмичења.</li><li>-Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода.</li><li>-Анализа успеха на крају школске године.</li><li>-Реализација и анализа плана рада Стручног већа.</li><li>-Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца</li></ul>
Реализатори активности и сарадници у раду	наставници- чланови Већа, руководиоца Већа

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Начин рада	рад на нивоу Већа, одржан састанак
Време реализације	Септембар-Јун
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа	//
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то	//
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	5
Напомена	

### 8.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКОГ ВЕЋА

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Весна Манојловић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Време реализације	АКТИВНОСТИ – ТЕМЕ	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>ЈАНУАР-ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>-Стручно усавршавање</li> <li>-Светосавска приредба, учешће и утисци о приредби</li> <li>-Припрема за такмичења ученика и распоред такмичења</li> <li>-Уређење зидних новина</li> </ul>	Састанак чланова већа	<p>Стручно веће друштвених предмета</p> <p>Српски језик- Мирјана Добрић</p> <p>Сандра Исаков Дворницки</p>
<b>МАРТ-АПРИЛ-МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа такмичења</li> <li>-Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег квалификационог периода</li> <li>-Набавка уџбеника з анаредну школску годину</li> </ul>	Састанак већа	<p>Одељенске старешине, наставник српског језика- Мирјана Добрић</p>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха на крају школске 2022/2023. школске године</li> <li>-Реализација и анализа плана рада Стручног већа</li> <li>-Доношење плана рада за наредну школску годину</li> </ul>	Састанак већа	<p>Стручно веће друштвених наука</p>

### 8.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УМЕТНИЧКО-СПОРТСКОГ ВЕЋА

РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: Дејан Зец

<b>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа</b>	1. Годишњи договор већа уметничко – спортске групе предмета Повезивање ових вештина кроз редовну наставу, ваннаставне активности, слободне
---	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>активности, посете позоришту и слично Коришћењем већ постојећих справа, реквизита, материјала и простора организовати три наставна часа, где ће повезати и више одељења. Музичка секција се спрема за Дан школе, хор и наступи Ликовно-припрема изложбе поводом Дана школе, дизајнирање позивница за госте. Спремање сценографије у сали.</p> <p>2. Такмичења током ове школске године као и набавка одређених средстава за рад. Обележавање Дечије недеље (спортски програм у оквиру школског дворишта и ликовна колонија). Дани уређења школске просторије и дворишта. Учешће у Ликовној колонији у Д. Товарнику у Ловачком дому, за талентоване ученике. Учешће на Мини-тини фесту – музичко.</p> <p>3. Припреме за школска и Општинска такмичења из стоног тениса, рукомета, фудбала, одбојке, кошарке, атлетике, шаховске секције. Припреме за јесењи и пролећни крос. Наставак рада спортских секција. Учешће и организација спортских активности за Дан школе, Дечију недељу, „Play day“. Учешће у организацији „Play day“-а, и разним ликовним конкурсима током године. Сарадња са КЦ у Пећинцима, учешће на разним манифестацијама, ликовној колонији у Купинову и припрема манифестације за „Play day“ – музичке приредбе, наступи.</p> <p>4. Корелација рада већа са осталим већима, пре свега са Већем друштвених наука. Организовање рада секција. Ликовни конкурси и изложбе са темом „Јесен у нашој средини“.</p> <p>5. Набавка средстава за рад (музичка сала са добрим музичким справама, за ликовну културу материјал, боје штафелај, сала за физичко и пратеће справе, што би допринело и</p>
--	---



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>бољем споју вештина са другим предметима како би допринели репрезентативности школе. Обележавање нове године. Ликовно-припрема изложбе за Св. Саву, новогодишње честитке и декорација школе.</p> <p>6. Потребна средства и простор за следеће часове. Рад већа, организација такмичења: школских, општинских, окружних.</p> <p>7. Посете часова корисне за наставнике и за ученике ради размене искуства и увида у наставне методе. Организовање часа у природи, присуствовање семинарима.</p> <p>8. Сумирање резултата и постигнућа у току школске године. Повезивање вештина са другим предметима ради репрезентативности рада школе. План и програм за следећу школску годину. Такмичења- сумирање резултата. Извештај о раду</p>
<b>Реализатори активности и сарадници у раду</b>	Сви чланови већа
<b>Начин рада</b>	Предлагање, планирање, припрема, програмирање, усвајање, усаглашавање, анализа, израда радова, учешће, разговор, давање предлога, размена мишљења, читање извештаја.
<b>Време реализације</b>	септембар-јун
<b>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа</b>	Нема реализованих активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа.
<b>Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то</b>	Учешће у 44. Фрушкогорском маратону.
<b>Оцена успешности реализације активности</b>	1 2 3 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

(заокружити)	
<b>Напомена</b>	

### **IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

#### **9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Школски педагог, Милица Теодоровић, обављала је током школске 2022/2023. године послове и радне задатке на радном месту педагога у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову, а у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада педагога за школску 2022/23.годину, по одређеним областима.

### I

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Педагог је учествовала у изради школског програма, као и састављању Годишњег плана рада школе. Учествовала је и у изради распореда часова редовне наставе и свих додатних и допунских наставних и ваннаставних активности. Учествовала је и у комплетирању докумената потребних за редовно функционисање школе и почетак нове школске године. Педагог је сачинила свој годишњи план рада и континуирано састављала своје оперативне планове сваког месеца.

Као члан тимова који функционишу на нивоу установе, учествовала је на састанцима тимова, у анализи стања и ситуација као и у предлагању мера за спровођење акција. Такође, учествовала је и у изради плана рада тимова чији је члан и координатор.

На седници на крају првог полугодишта, педагог школе је презентovala савремене технике и стратегије учења, како би наставници допринели комплетнијем и савременијем одвијању наставног процесаа током године је праћена примена савремених стратегија учења посетом часовима од стране педагога, психолога и директора школе.

Педагог је такође и конципирала план рада на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда, који се континуирано примењивао почев од октобра месеца па до маја месеца.

Педагог је, уз наведено, учествовала и у припремама, планирању и организацији и реализацији такмичења на школском, општинском и окружном нивоу.

Педагог је учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, установама и организацијама. Учествовала је у планирању

набавке стручне литературе, периодике и у плану набавке дидактичког материјала и дигиталних наставних средстава. Такође, учествовала је у конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности (планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи, посета позоришта; као и планирању и реализацији културних манифестација и медисјком представљању школе.

### II

#### **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Током првог полугодишта школске године, као члан актива за развојно планирање, педагог је пратила реализацију Развојног плана рада школе. Учествовала је у спровођењу истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и школе.

Пратила је и реализацију редовне наставе и појединих предмета увдом у дневнике рада као и посетом наставним часовима.

Успех ученика, и владање ученика праћени су на крају првог и на крају другог класификационог периода након чега су предлагане мере и сходно томе педагог је на седници наставничког већа одржао “power point” презентацију на тему савремених стратегија учења.

Континуирано су прегледани дневници рада, глобални и оперативни планови наставника, записници већа и актива, као и матичне књиге.

Праћена је реализација образовно-васпитног рада и системски је праћен и вреднован образовно-васпитни, односно наставни процес, као и развој и напредовање ученика. Педагог је учествовала у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика. Посебна пажња посвећена је праћењу адаптације првака, транзиције петог разреда, напретка ученика одељења за децу са сметњама у развоју. Праћено је и вредновање и примена мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Анализирани су узроци неуспеха ученика у учењу и предложене су мере за побољшање школског успеха.

Педагог је израдила и план за адаптацију новопридошлих ученика, план рада са ученицима који показују неуспех у учењу, као и план професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда.

### III

#### **УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАДА СА НАСТАВНИЦИМА**

Педагог је заједно са директором и психологом посећивала и анализирала часове редовне наставе, као и друге облике образовно-васпитног рада и давала конструктивне савете за њихово унапређење. Ове године нису реализоване све планиране посете часовима због пандемије.

Педагог је пружала помоћ наставницима у изради планова допунског и додатног рада, амбијенталне наставе, планове рада одељенских старешина и планове рада секција. Предлагала је, а касније и пратила увођење иновација у настави (нарочито коришћење савремених технологија у настави). Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада. Пружана је и помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, уз проучавање прогарма и праћење стручне литературе. У плану је и да сам педагог додатно оснажи своја знања из области унапређења наставе посетом адекватних семинара.

Педагог је посетила часове редовне наставе како код млађих тако и код старијих разреда. Приликом посета, прегледала је и годишње и месечне планове рада, дневне припреме за час и педагошке свеске. Наставницима је педагог давала основне смернице при сачињавању глобалних и оперативних планова рада, а покмагала им је и у вези имплементације образовних стандарда. Пружена је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, као и у осмишљавању рада са ученицима којима је епотребна додатна подршка у образовању. У сарадњи са одељенским старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркуруларни петофазни модел.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Педагог је упућивала наставнике на педагошку литературу ради успешнијег и прецизнијег избора наставних метода, облика и средстава рада. У заједничком раду, педагог и наставници су унапређивали и припремали различите теме за ЧОС. Такође, радила је и на мотивацији наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.

Оснаживала је наставнике за тимски рад, кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова. Педагог је пружала помоћ у реализацији угледних часова, излагањимана састанцима већа, актива и родитељским састанцима, као и примени различитих техника и поступака самоевалуације. Током године, посећено је 30 часова, од којих су три угледна, часови пројектне наставе, интегративне наставе, диференцирана настава и слично.

### IV

### РАД СА УЧЕНИЦИМА

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

На почетку школске године, током првог полугодишта и октобра и новембра месеца, праћена је адаптација ученика првог разреда. Са ученицима петог разреда континуирано се радило како би процес транзиције ученика са разредне на предметну наставу текао неприметно и без оптерећена ученика за рад. Ученици су упознати са техникама ефикасног и активног учења. Такође, током првог полугодишта започет је процес професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда и са ученицима се радило на првој фази петофазног модела, фази самоспознаје. Ученици су кроз предавања, презентације, радионице открили свет омиљених и неомиљених занимања. Затим у другом полугодишту се радило на откривању занимања која се нуде на тржишту рада и у школама, радило се на оспособљавању ученика за самостално професионално усмеравање, посећена је средња техничка школа у Пећинцима, сајам професионалне оријентације у Доњем Товарнику и фабрика „BOSCH“. Ученици са сметњама у развоју и њихов напредак континуирано је праћен.

Током првог полугодишта и другог полугодишта праћени су и школски успех, напредовање и развој, као и владање свих ученика. У сарадњи са наставницима и родитељима/старатељима, педагог се укључивала у предузимање одговарајућих мера.

Учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима неприлагођеног понашања, и у реализацији плана друштвено-корисног, хуманитарног рада са ученицима који су по одлуци тима за безбедност били укључени у рад.

Организовала је и „Дан отворених пп врата“, када су сви ученици који су желели могли доћи у канцеларије пп службе и разговарати на тему дана или на жељене теме.

Педагог је пратила и рад Ученичког парламента, Вршњачког тима и Форум театра. У току првог полугодишта предузете су и одређене активности у оквиру пројекта „Моја школа-школа без насиља“.

### V

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружала саветодавну помоћ родитељима/старатељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али и у вези одређених проблема, где је био покушај да се заједнички пронађу најприхватљивија решења. Педагог је пружала подршку родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и професионалној оријентацији. Упознавала је родитеље/старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика, а у циљу представљања корака и начина поступања установе. Пружана је и помоћ родитељима/старатељима у осмишљавању слободног времена ученика. Од родитеља/старатеља, по потреби, прикупљани су подаци о ученицима.

### VI

#### **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

Педагог је континуирано, свакодневно, током првог и другог полугодишта сарађивала са директором школе и психологом у вези организације рада и рада стручних већа, спровођења истраживања, упитника, анкети, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, стручних усавршавања, као и других важних активности везаних за организацију рада школе. Са библиотекарком је оставрена сарадња у виду консултација и предлагања богаћења књижевног фонда библиотеке струћном литературом, периодиком, као и књигама примереним узрасту деце. Такође, оставрена је сарадња на припреми обележавања значајних датума.

### VII



## РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У току првог и другог полугодишта текуће школске године, педагог је извештавала наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, остваривању плана и програма, развојних задатака и других активности од важности за рад школе. Активно је учествовала у раду одељенских већа, извештавала је Школски одбор на крају школске године о постигнућима, владању ученика, реализацији екскурзија, такмичења, завршног испита.

У сарадњи са колегама, анализирала је постојећу образовно-васпитну праксу и специфичне проблеме и потребе установе и предлагала мере за унапређење рада. Педагог се укључивала у рад стручних тимова, већа и актива, учествовала у редовној размени информација, раду на заједничком планирњу активности, изради стратешких докумената установе, анализи и извештају о раду школе и проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Педагог је члан: свих тимова, стручних актива за развојно планирање, развој школског програма, самовредновање; педагошког колегијума; координатор Тима за реализацију завршног испита, Тима за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“ и активно се укључује у њихов рад.

## VIII

### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖРЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

На почетку школске године у оквиру Дечије недеље оставрена је сарадња са локалном самоуправом у циљу заједничких акција Ученичког парламента све три основне школе на територији општине. Оставрена је сарадња и са Етно кућом у Купинову и обилазак наших ученика Обедске баре.

Педагог је редовно достављала податке Школској управи Нови Сад, Заводу за вредновање квалитета рада образовно-васпитних установа, Покрајинском секретаријату за образовање, локалној самоуправи и другим надлежним установама, организацијам и удружењима.

Сарађивало се и са издавачким кућама „Вулкан“, „Лагуна“, Логос-Клет“, у вези снабдевања наше школе потребним уџбеницима, орагнизовање изложбе и продаје књига, поклањању књига наставницима наше школе и слично.

Сарадња се одвија и са Центром за социјални рад Пећинци у виду заједничког изналажења решења за ученике наше школе чије породице су корисници социјалне помоћи или имају проблема у нередовном похађању наставе.

Сарадња се успоставила и са Домом здравља у Пећинцима, логопедом установе и осталим стручњацима и лекарима ради превнције и помоћи уколико наступи проблем.

Успостављена је и сарадња са Домом здравља у Обрежу при третирању одређених проблемских ситуација.

Сарадња се остварила и са академијом Филиповић која је одржала семинар у нашој школи.

Сарадња се остваривала и са школама наше општине, ОШ „Слободан Бајић Паја“у Пећинцима и ОШ „ Душан Јерковић Уча“ у Шимановцима.

Сарађивало се и са фабриком „Bosch” , средњом техничком школом у Пећинцима, на реализацији професионалне оријентације.

### IX

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Педагог о свом раду, као и о раду школе, води уредну документацију и евиденцију. Континуирано сарађује са другим стручним сарадницима и прати све релевантне податке за образовање у стручној литератури, штампи, законским актима на Интернету.

Када је у питању интерно стручно усавршавање, педагог је учествовала на радионици Бачког креативног клуба на тему толеранције, такође на радионици на којој се обележавао Светски дан детета као и другим радионицама које су се одржавале у школи, као што су: Буђење, Ускршња радионица, „Play-Day“. Била је организатор радионица за наставнике и ученике, учествовала је на семинарима, предавањима и доприносила је стручном усавршавању свог рада.

Посећивала је угледне часове, као и угледни час дигиталних уџбеника. Посетила је конференцију у Београду „Деца и интренет, паметно од почетка, ко и семинар посвећен настави и учењу оријентисаним на исходе, у организацији Министарства просвете

Учествовала је на предавању и радионици на тему стратегија учења намењену наставницима нижих и виших разреда. Одржавала је радионице на тему хуманизације односа међу половима ученицима осмих разреда. Одржала је радионицу на тему фацијалне експресије ученицима другог разреда, реализовала професионалну оријентацију ученика седмог и осмог разреда

### **9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА**

### **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата**

У августу и септембру месецу школске 2022/2023. године, психолог школе је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за прошлу школску годину, Годишњег плана рада школе. Такође је учествовала у организацији и праћењу рада стручних актива, тимова и органа школе. За сваки месец је планирала свој рад у складу са активностима предвиђеним Годишњим програмом, Развојним планом, као и према потребама ученика и школе. Психолог је сарађивала са наставницима у изради планова редовне, додатне и допунске наставе, одељенских заједница, секција, приредби, активности, изради програма корективног рада и здравственог васпитања. Свакодневно су планиране конкретне активности према утврђивању приоритета у облику дневног плана рада психолога. У току ове школске године психолог је припремала и реализовала групни, васпитни, саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима, корективни и појачани васпитни рад са ученицима који имају проблема у учењу, понашању и развоју. Планиране су бројне радионице и предавања, како за ученике тако и за родитеље.

### **2. Праћење и вредновање рада школе**

Током школске 2022/23. године, психолог је континуирано пратила развој и напредовање личности ученика, њихову мотивацију за рад и учење, постигнућа у наставном и ваннаставном раду, ангажованост, активност, оптерећеност ученика, примену нових наставних планова и програма, као и усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима и узрасним карактеристикама ученика. Такође је учествовала у праћењу реализације активности које су предвиђене Школским развојним планом. Праћени су ефекти образовно-васпитног рада и оствареност стандарда постигнућа кроз анализу и израду извештаја о постигнућу и владању ученика на класификационим периодима. Праћена је методологија оцењивања кроз посете часовима и преглед педагошке документације. Посматрана је активност и рад наставника и ученика, извршен увид у степен примене савремених облика, метода и средстава рада и предлагање мера за осавремењавање наставног процеса, праћене су мере индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Поред тога, праћен је и вреднован рад стручних органа, актива, тимова и ученичких организација, као и реализација и резултати активности предвиђених пројектом „Школа без насиља“. Кроз анализу стања, састанке и договоре, предлагане су мере за побољшање ефикасности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика. Праћен је квалитет наставе приликом посета часовима, а посебна пажња је посвећена праћењу квалитета рада установе приликом онлајн периода током године.

### **3. Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима и одељенским старешинама**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Психолог школе је кроз инструктивни рад, предлоге, идеје, пружала помоћ наставницима у реализацији образовно – васпитног рада. На основу анализе часова на којима је присуствовала и појединих облика образовно – васпитног рада, сагледана је прилагођеност садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери и одељењу, мотивацији за рад. Наставницима је пружена стручна помоћ и подршка у области унапређивања наставног процеса, мотивисања ученика за рад и учење, као и остваривања дисциплине на часу. Значајна сарадња са наставницима је остварена на организацији додатних активности ученика, секција, а посебно на пољу откривања узрока проблема у учењу и понашању ученика. Пружена им је помоћ у раду са ученицима из осетљивих група, ученицима са тешкоћама у учењу, понашању и развоју, путем израде ИОП-а и инструктивни рад. Указано им је на психолошке узроке заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја, као и у идентификовању обдарених ученика, утврђивањем врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја и напредовања. Посебан акценат стављен је на рад Тима за заштиту ученика од насиља. Наставницима и одељенским старешинама је указано на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање васпитних и васпитно-дисциплинских мера за њихово превазилажење. Остварена је сарадња и помоћ наставницима у организацији и реализацији активности планираних пројектима школе. Наставницима је пружена помоћ у области стручног усавршавања давањем предлога семинара и обука за наставнике, а са њима је рађено и на остваривању задатака професионалне оријентације ученика. Наставницима почетницима је пружана помоћ када је реч о избору и конкретизацији циљева и задатка код непосредне припреме за час. Након посете наставним часовима, наставницима су предлагане сугестије за одабирање и примену ефикасних облика, метода, средстава у циљу спровођења програма иновација и примене модерне наставне технологије. Пружана је подршка у у усклађивање критеријума оцењивања.

Психолог је размењивала информације са одељенским старешинама о ученицима, откривању могућих узрока поремећаја понашања појединих ученика или заостајања у учењу и предлагање одређених васпитних мера за њихов што бољи напредак и развој. Пружена им је помоћ упознавању, подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног) као и предлог мера у зависности од конкретне проблема, ситуације и индивидуалних карактеристика (способности, мотивација, особине личности и постигнућа ученика). Пружена им је помоћ у упознавању са принципима групне динамике и социјалне интеракције, у формирању ученичког колектива. Сарадња је остварена и у домену испитивања интересовања ученика и њиховог адекватног укључивања у рад секција, друштвених организација, друштвено-корисног рада и других облика њиховог ангажовања. Свакодневно је реализован саветодавни рад поводом сарадње у вези проблема ученика и рада наставника и одељенских старешина у одељењу, праћење и усклађивање опетрећености ученика наставним и ваннаставним активностима (домаћи задаци, тестови, контролни задаци, такмичења и друго). Током септембра месеца се радило на размени информација о адаптацији ученика на први разред. Праћено је 20

часова редовне наставе. Психолог школе је учествовала у раду свих стручних органа и тимова на састанцима и извештавањем о актуелним ситуацијама у школи.

Наставницима су пружене све потребне информације и инструкције о новинама и променама у протоколима и постпању у случају инцидентних ситуација. Обучени и обавештени о раду платформе „Чувам те“, инструкисани о начину обавештавања родитеља и слично.

#### **4. Непосредан рад са ученицима**

Током школске године, психолог је остварила добру сарадњу и комуникацију са ученицима. Посебан вид рада психолога остварен је кроз индивидуални приступ, а огледао се у васпитном, корективном и саветодавном раду са ученицима. Ученици су заинтересовани, сарадљиви и лако се одлучују да сами затраже помоћ или питају за савет када им је то потребно. Реализован је саветодавни рад на личним проблемима, развијању личних снага и капацитета, превазилажењу развојних криза и тешкоћа и сл. Важан аспект рада је био васпитни и саветодавни рад са ученицима са потешкоћама у понашању, емотивном доживљају или учењу. Добру сарадњу са ученицима је психолог је остварила и приликом припрема, организације и праћења школских конкурса, приредби и манифестација. Саветодавни рад је организован у облику више сусрета кроз заједничке активности у решавању конкретних проблема, при чему су коришћене вербалне и невербалне технике. Оне су такође примењене и за васпитно-корективни рад са ученицима, чији је циљ промена њиховог неадекватног понашања. Психолог је учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања. За то је понекад обављано више сусрета са ученицима, при чему су и они добијали одређене задатке, а понекад је био довољан и само један сусрет да се оствари промена у понашању. Психолог је обављала саветодавно-инструктивни рад са неуспешним ученицима у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са тежим породичним проблемима, поремећеним понашањем и сл. Резултати овог рада психолога и детаљне информације о ученицима, опис проблема и закључно мишљење, препоруке и предлози за даљи рад на решавању проблема, евидентирани су у облику психолошких досијеа о ученицима, који се налазе у документацији стручне службе школе. Такође је потребно нагласити да је целокупни рад обављен са највећом могућом дискретношћу, што важи и за евидентирани податке о ученицима. Идентификација ученика са проблемима или сметњама у развоју вршена је путем посматрања, рада са ученицима, наставницима и родитељима како и кроз групни рад и посете часовима. Психолог је била у сталном контакту са ученицима, наставницима и родитељима, ради праћења напретка у заједничком решавању проблема ученика. Сталан контакт са наставницима и ученицима пружио је увид у одређене специфичности и проблеме

појединих одељења. Психолог је вршила идентификовање ученика са евентуалним потребама за специјално-корективни или терапијски рад. Пружена је помоћ и подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. У овој години има укупно 12 индивидуализација, 5 ИОП-а 1 и 8 ИОП-а 2. За два ученика су током ове школске године поднети Захтеви Интерресорној комисији, за рад по ИОП2. Подршка је обезбеђена ученицима који показују неуспех у учењу или имају тешкоћа у савладавању наставног градива. Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Подршка ученицима који показују неуспех у учењу односи се на превазилажење свих препрека ка несметаном учењу и учествовању у обављању школских активности и целовитом и свестраном развоју личности ученика.

Психолог је вршила упис првака у школску 2023-24. годину, укључујући интервјуе са родитељима ученика и ученицима, тестирање ученика, као и евидентирање података у електронске базе еУпис и еЗаказивање.

Са осмим разредом су спроведене четири радионице у вези са професионалном оријентацијом. Примењен тест Професионалних интересовања, израђени профили ученика. У трећем и четвртном разреду рађена је радионица „Лепеза другарства“ и „Шта желим да будем, кад порастем“. У другом разреду су рађене и радионице на тему „Моје будуће занимање“. Са петим и шестим разредом рађене су радионице „Безбедност на интернету“. У појединим одељењима са ученицима рађене радионице на јачању групне кохезије (четврти разред), понављање правила понашања (четврти разред, сва одељења другог циклуса), као и радионице за превенцију вршњачког насиља - „Реаговање на насиље“ (седми разред, шести разред, осми разред). Са ученицима је рађена анкета о степену и појави вршњачког насиља међу ученицима.

Са ученицима школе рађена кризна интервенција, након трагичној догађаја у београдској школи, у сваком појединачном одељењу.

Са ученицима је рађена анкета, коју је припремила ПП служба у вези са избором једне од слободних наставних активности, као и изборног предмета. Резултате анкете ПП служба је обрадила, по правилима наведеним у важећем правилнику начинила групе и све унела у Ценус.

### **5. Сарадња са родитељима, старатељима и хранитељима ученика**

Психолог школе је сарађивала са родитељима ученика углавном кроз индивидуалне разговоре. Од родитеља су прикупљани подаци, обављан је саветодавни и инструктивни

рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Заједнички је рађено на откривању узрока потешкоћа или застоја у развоју. Пружена им је подршка јачању родитељских васпитних компетенција, разумевање и конкретни предлози за решавање проблема. Подршка је пружана родитељима и старатељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности. Родитељи су упознавани са психолошким карактеристикама њихове деце и пружана им је саветодавна помоћ у усмеравању њиховог развоја, давани су им савети за решавање развојних и других проблема ученика, који су последица поремећених породичних односа. Рађено је и са родитељима чија су деца дошла из других средина и школа, на адаптацији новопридошлих ученика прикупљањем документације, као и са родитељима ученика који показују на успех у учењу како би и они дали свој допринос савладавању тешкоћа и проблема. Родитељима и старатељима ученика је истакнута важност њихове сарадње са школом, важност јачања васпитних компетенција и комуникацијских вештина у раду са децом, важност редовног рада код куће и прегледања домаћих задатака и развијања позитивних ставова према школи и наставним предметима, важност повремених породичних одлазака у библиотеку, на изложбу, у позориште у едукативне сврхе.

### **6. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и личним пратиоцем ученика**

Сарадња са директором, стручним сарадницима: на истраживању постојеће образовно – васпитне праксе, специфичних проблема и потреба установе, изради и евиденцији стратешких докумената установе, анализе и извештаја о раду школе, у оквиру рада стручних органа, тимова и комисија и редовне размене информација, сарадња у свакодневном планирању, усаглашавању заједничких активности, затим у вези организације рада школе, поделе задужења активности, тимски рад на праћењу и унапређивању педагошке документације, образовно-васпитног процеса и рада установе, сарадња у инструктивном раду са наставницима и јачању компетенција, одвијала се по потреби. Попуниле и послале ШОК и ШОП.

### **7. Рад у стручним органима и тимовима школе**

Психолог школе је учествовала у раду Одељенског већа, Наставничког већа, у раду тимова установе, већа, актива и комисија на нивоу установе, који се образују ради остварења одређеног задатка, давањем информација, извештаја, анализа, предлагањем решења, реализацијом обуке за наставнике. Координатор је Тима за инклузивно образовање и професионалну оријентацију; Учествовала је у раду стручних актива за



развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума. Организовала је састанке тимова, водила записнике са састанака, израђивала извештаје о предузетим мерама. Организовала је и координирала активностима тимова и активностима предузетих у циљу реализације школских и општинских такмичења. Радила је на решавању актуелних образовно – васпитних проблема, унапређивању образовно – васпитне праксе, предлагању рационализације образовно – васпитног рада, мера и унапређење рада стручних органа и тимова школе и примени ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада са ученицима.

### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Током школске 2022/2023. године, остварена је успешна сарадња са предшколским установама, основним и средњим школама општине Пећинци, педагозима, психолозима, са здравственим институцијама, у виду размене информација и координације заједничких активности. Организовани систематски прегледи ученика. Сарадња је остварена са Центром за социјални рад Пећинци, а у вези проблема који се јављају појединим ученицима и породицама. На основу стручне процене, психолог се обраћао ЦСР у ситуацијама недолажења ученика у школу, лоших социоекономских услова породица, трајног неадекватног понашања ученика и сл. Стална је сарадња са месним заједницама, а посебно са општином Пећинци и Одељењем за друштвене делатности и бригу о деци. Настављена је добра сарадња и са Културним центром у Пећинцима, поводом организације представа и манифестација за децу, литерарних и ликовних конкурса, такмичења, изложби, затим, сарадња са «Етно кућом» у Купинову и Туристичким инфо центром општине Пећинци у циљу промовисања културних и еколошких активности као и успешно реализовање заједничких активности. Сарадња са Школском управом одвијала се кроз извештавање и евидентирање статистичких података

### **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање психолога**

Психолог је редовно водила стручну документацију у виду дневника рада школског психолога, психолошких досијеа о ученицима, документација о извршеном аналитичко-истраживачком раду, урађеним прегледима, извештајима, праћење и евидентирање документације о раду у школи - глобални, оперативни планови редовне наставе и ваннаставних активности, ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у развоју и учењу, припрема резултата са радионица, обавештења, статистичких података

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

захтеваних од стране Министарства и Завода за унапређивање образовања и васпитања, записника са састанака стручних актива и тимова, светодавног и инструктивног рада са родитељима, ученицима, сарадње са локалном заједницом, припрема материјала за рад, анкета, протокола за праћење и вредновање образаца за евиденцију рада, материјала и литературе за подршку наставницима. Израдила је Годишњи плана рада школе. Уређивала је и евидентирала документацију и у електронској форми.

Психолог је редовно и систематски вршила припреме свог рада и реализације активности. Припреман је индивидуални и групни рад са ученицима, наставницима и родитељима, материјали за тестирање и радионице за ученике и родитеље, извештавање и излагање на седницама Одељенских и Наставничких већа и састанци стручних органа, актива и тимова школе, као и програми школских манифестација. Психолог је радила на припреми планова, записника, извештаја, дописа, анализа и саопштења. При планирању и припреми рада је користила интернет, стручну литературу, размену искуства са колегама и стручњацима, активно је сарађивала са директором и наставницима.

Психолог је током полугодишта радила на свом стручном усавршавању кроз набавку и проучавање стручне литературе, сарадњом са другим психолозима. Реализовано је и усавршавање у оквиру установе кроз рад у стручним органима и тимовима, размену искуства са колегама, посету угледним часовима, увођењем иновација у образовно-васпитни процес и сл. Семинари које је психолог похађао од почетка школске године:

1. „Етика и интегритет“ – обука Агенције за спречавање корупције
2. Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика - обука Министарства просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања
3. „На заједничком путу учења“ – обука Министарства просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања
4. „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ – обука Министарства просвете на платформи „Чувам те“
5. „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“ – вебинар Министарства просвете и УНИЦЕФа – мај 2023. година
6. „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ – обука Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања

### 9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА БИБЛИОТЕКАРА

У матичној школи у Купинову, као и у подручним школама, у Ашањи и у Обрежу, постоји школска библиотека, доступна ученицима, али и наставном особљу школе.

Библиотека је смештена у зборницама школа у Купинову и у Обрежу, а у Ашањи у посебној просторији.

Ученици најчешће узимају књиге за лектуру, затим другу популарну литературу прилагођену њиховом узрасту, енциклопедије, за рад у школи, као и школске часописе.

Поред евидентирања и издавања књига, из годишњег програма је реализовано следеће:

-Библиотекар је својим стручним ангажовањем допринео остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи, реализовањем програма рада прилагођеним наставним планом и програмом.

-Промовисано је читање и самосталност ученика у учењу, развој информационе писмености и за ученике и наставнике.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

-Остварена је заједничка сарадња и активност наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе

-Развијали смо и неговали навике читања и коришћење библиотеке код ученика и наставника.

-Развијали смо и промовисали правилне употребе свих облика извора информација.

-Стварали смо услове за интердисциплинарни приступ у настави и електронском учењу.

-Мотивисали смо ученике за учење и оспособљавали их за самостално учење и образовање током целог живота.

-Остварена је сарадња са ученицима, наставницима и родитељима.

-Створени су услови за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, развој креативности код ученика.

## X ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

### 10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову оформљен је на седници Наставничког већа одржаној у августу 2022 .године на предлог директора и Педагошког колегијума.

Име и презиме	
Љиљана Живковић, Здравко Обренић	директор школе
Милица Теодоровић	педагог
Наташа Нинчић	психолог
Душанка Митровић: координатор	наставник разредне наставе
Емилија Поповић	професор физике
Јасмина Дечвчић	наставник разредне наставе

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Радица Поповић	наставник математике
Радица Јанковић	наставник руског језика
Данијела Плавшић	Професор разредне наставе
Јелена Лазић Грујић	наставник математике
	члан Савета родитеља

### ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

На првом састанку тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања. Тим је одлучио да у школској 2020/2021. години процесом самовредновања буде обухваћена кључна област квалитета

1:

#### ***ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.***

Након консултација и одабира кључне области тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана.

### Фазе самовредновања

Самовредновање је вршено у првом полугодишту 2020/2021. године

1. Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)
2. Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)
3. Обрада и анализа података, израда извештаја
4. Анализа осталих извора доказа за кључну област
5. Израда извештаја о самовредновању за кључну област
6. Израда акционог плана унапређења области квалитета 1
7. Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређење

Кординатор тима у сарадњи са осталим члановима је направила план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима:

### **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

Школски програм рада;

Годишњи план рада;

Извештаје о реализацији ГПРШ-е;

документацију директора школе;

документацију педагога школе;

Такође је обављен разговор са директором школе, наставницима, педагогом, ученицима .

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Од стране педагога и директора школе посећено је 15 часова. Неким од ових часова су присуствовали и поједини чланови тима за самовредновање области Настава и учење.

### РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА НАСТАВНИКА УПИТНИКОМ ЗА ПРОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Упитник за наставнике о процени квалитета области Настава и учење састављен је на основу Стандарда о квалитету рада установе. Упитник садржи 28 показатеља за све стандарде области Настава и учење, представљених као тврдње које се односе на рад наставника.

У анкети је учествовало укупно 12 учитељица и 17 наставника предметне наставе. Наставници су тврдње процењивали степеном тачности односно присутности оценама од 1 до 4, са значењем: 1- нетачно/није присутно; 2- у мањој мери тачно/присутно; 3- у већој

2.1. стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења начасу

мери тачно/присутно; 4- потпуно тачно/присутно.

На основу резултата добијених испитивањем наставника Тим за самовредновање је констатовао да је област *Настава и учење* од стране наставника процењена оценом 4, јер је свих пет стандарда процењено као у великој мери и у потпуности остварено.

Тим за самовредновање је анализирао процену остварености стандарда појединачно како би се што боље конкретизовале предности и недостаци.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ТВРДЊА, ИСКАЗ	1- нета чно, није прис утно	2- у ма њ ој ме ри та чн о, пр ис ут но	3- у ве ћо ј ме ри та чн о, пр ис ут но	4 - по тп ун о та чн о пр ис ут но
1. Увек јасно истичем циљевечаса/исходе учења и разлог зашто то што је планирано треба да научи			7 %	93 %
2. Објашњења, упутства и кључни појмови које дајем разумљиви су ученицима.			11 %	89 %
3. Успешно структурирам и повезујем делове часова користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно, спроводим обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.			34 %	66 %
4. Поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.			20 %	80 %
5. Усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користим питања, идеје, коментаре ученика, подстичем вршњачко учење).			31 %	69 %



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

2.2. стандард: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				

### Оствареност стандарда

#### 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, ниво 4.

Четири показатеља за овај стандард су оцењена у потпуности присутна и у великој мери присутна са 100%: наставници увек јасно истичу циљеве часа/исходе учења, наставници дају објашњења, упутства и кључне појмове, успешно структурирају и повезују делове часова користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), поступно постављају питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености, усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

Један показатељ 3% наставника је оценило у мањој мери присутно: функционално користим постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Табеларни приказ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

		2- у ма њ ој ме ри та чн о, пр ис ут но	3- у ве ћо ј ме ри та чн о, пр ис ут но	4 - по тп ун о та чн о пр ис ут но
ТВРДЊА, ИСКАЗ	1- нета чно, није прис утно			
7. Прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика.			20 %	80 %
8. Прилагођавам начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		3 %	24 %	73 %
9. Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.			27 %	73 %
10. Примењујем специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.		7 %	31 %	62 %
11. Укључујем ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.			24 %	76 %
12. Прилагођавам темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.		3 %	24 %	73 %

### Оствареност стандарда

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, ниво 4.

Код процене остварености показатеља за овај стандард могу се констатовати такође добри резултати али нешто лошији у односу на процену претходног стандарда. Поред тога, сви показатељи су такође процењени са високим процентом потпуне присутности у пракси који се крећу у распону од **73%** за показатеље да наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика и наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама до **80%** за показатељ да наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика. , који је уједно и најбоље оцењен. Три показатеља су процењена са 100% као потпуно присутна и у великој мери присутна: наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика, наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама, наставник укључује ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Најлошије је оцењен показатељ: наставници примењују специфичне активности на основу ИОП-а за

ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, јер је 7% наставника овај показатељ проценило у мањој мери присутним. Ипак, важно је нагласити да 62% наставника то у потпуности у пракси чини, а 31% у великој мери.

### Табеларни приказ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2.3. стандард: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу				
	1- нета чно, није прис утно	2- у ма њ ој ме ри та чн о, пр ис ут но	3- у ве ћо ј ме ри та чн о, пр ис ут но	4 - по тп ун о та чн о пр ис ут но
ТВРДЊА, ИСКАЗ				
13. На мојим часовима активности/радови ученика покају да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.		3 %	24 %	73 %
14. На мојим часовима ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.		3 %	27 %	70 %
15. На мојим часовима ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.			34 %	66 %

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

16. На мојим часовима ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.		3 %	24 %	73 %
17. На мојим часовима ученик примењује повратну информацију да реши				
18. На мојим часовима ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз моју помоћ.		7 %	31 %	62 %

### Остваренист стандарда

#### 2.3. Ученици стичу знања на часу, ниво 3.

Може се констатовати да је оствареност овог стандарда процењена најлошије. Показатељи су оцењени као потпуно тачни у распону од 62% за показатељ да ученик на часовима планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз моју помоћ, што је уједно и најлошије остварени показатељ јер их је 7% наставника проценило у мањој мери присутним до 73% за следеће показатеље: *на мојим часовима активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, на мојим часовима ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења и показатељ да на мојим часовима ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење*. Један показатељ је са 100% оцењен у потпуности присутан или у већој мери присутан, *на мојим часовима ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења*

Табеларни приказ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2.4. стандард: Поступци вредновања су у функцији даљег учења				
	1- нета чно, није прис утно	2- у ма њ ој ме ри та чн о, пр ис ут но	3- у ве ћо ј ме ри та чн о, пр ис ут но	4- по тп ун о та чн о пр ис ут но
ТВРДЊА, ИСКАЗ				
19. Формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима			21 %	79 %
20. Моји критеријуми вредновања су јасни ученицима.			7 %	93 %
21. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.			7 %	93 %
22. На мом предмету ученик поставља себи циљеве у учењу.			34 %	66 %
23. На мом предмету ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.			34	66

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

			%	%
--	--	--	---	---

### Оствареност стандарда

#### 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, ниво 4.

Присутност свих показатеља је оцењена са 100% у потпуности присутна и у великој мери присутна, док се распон креће од 66% за показатељ да ученик поставља себи циљеве у учењу и показатељ да ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика до 93% за показатеље, да су ученику јасни критеријуми вредновања и наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Показатељ наставник формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима процењен је са 79% процената као потпуно тачно.

#### Табеларни приказ

2.5. стандард: Сваки ученик има прилику да буде успешан				
	1-	2-	3-	4
ТВРДЊА, ИСКАЗ	нета чно, није прис утно	у ма њ ој ме ри та чн о, пр ис ут но	у ве ћо ј м ер и та чн о, пр ис ут	- по тп ун о та чн о пр ис ут но

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

			НО	
24. На мом предмету постоји међусобно уважавање ученика и мене, подстичем их на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима.			21 %	79 %
25. Кориситим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.			21 %	79 %
26. Подстичем интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.			7 %	93 %
27. На мом предмету, ученик има могућност избора и има позитивна очекивања у погледу успеха.			14 %	86 %
28. Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.			14 %	86 %

### **Оствареност стандарда 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, ниво 4**

Присутност свих показатеља је оцењена са 100% у потпуности присутно и у великој мери присутно, док се распон креће од **79%** за показатељ *да се наставник и ученици међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављам и одржава дисциплину у складу са договореним правилима* и исти проценат за показатељ, *наставник корисити разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа*, до **93%** за показатељ *наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења*. Показатељи: *ученик има могућност избора у вези са начином обраде*



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

*теме, обликом рада или материјала и наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха* оцењени су са **86%** као потпуно тачно и присутно.

Сви стандарди квалитета из области Настава и учење процењени су високим оценама од стране наставника. Ипак, неке нијансе се могу запазити у проценама наставника.

Стандард: *Поступци вредновања су у функцији даљег учења* и стандард: *Сваки ученик има прилику да буде успешан* најбоље су процењени стандарди, јер су са 100% сви показатељи оцењени као потпуно тачни и у већој мери тачни, док је стандард: ***Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика***, један од најлошије оцењених стандарда јер је показатељ ***Примењујем специфичне активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању*** 7% наставника оценило у мањој мери тачним.

Такође, стандард: ***Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу*** има показатељ који је такође оцењен 7% у мањој мери тачно, ***ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз моју помоћ***.

Из анализе резултата добијених испитивањем наставника могу се констатовати следеће предности и недостаци на основу показатеља који су у оквиру стандарда оцењени као потпуно присутни и у већој мери присутни и мало или нимало присутни у школској пракси.

### **Предности:**

наставници истичу кључне појмове које ученици треба да науче и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

уче ученике како да користе различите начине и приступе за решавање задатака, како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области  
наставници прилагођавају захтеве и темпо рада могућностима ученика  
активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу и користе повратну информацију да унапреде учење  
наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима, увек проверавају да ли су постигнути циљеви часа  
наставници похваљују напредак ученика и дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду  
наставници адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика и дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

### **Недостаци:**

наставници не истичу увек циљеве часа  
не уче ученике да постављају себи циљеве у учењу  
не примењују увек специфичне активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању  
не пружају могућност ученицима да процењују тачност одговора и ученици не умеју да образложе како су дошли до решења  
не структурирају и не повезују делове часа увек ефикасно, не користе увек функционално постојећа наставна средства, не усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења

## **РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА УЧЕНИКА УПИТНИКОМ ЗА ПРОЦЕНУ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

Упитник за ученике о процени квалитета области Настава и учење састављен је на основу Стандарда о квалитету рада установе. Упитник садржи тврдњи које се односе на 28 показатеља за све стандарде области Настава и учење, представљених као тврдње које се односе на рад наставника.

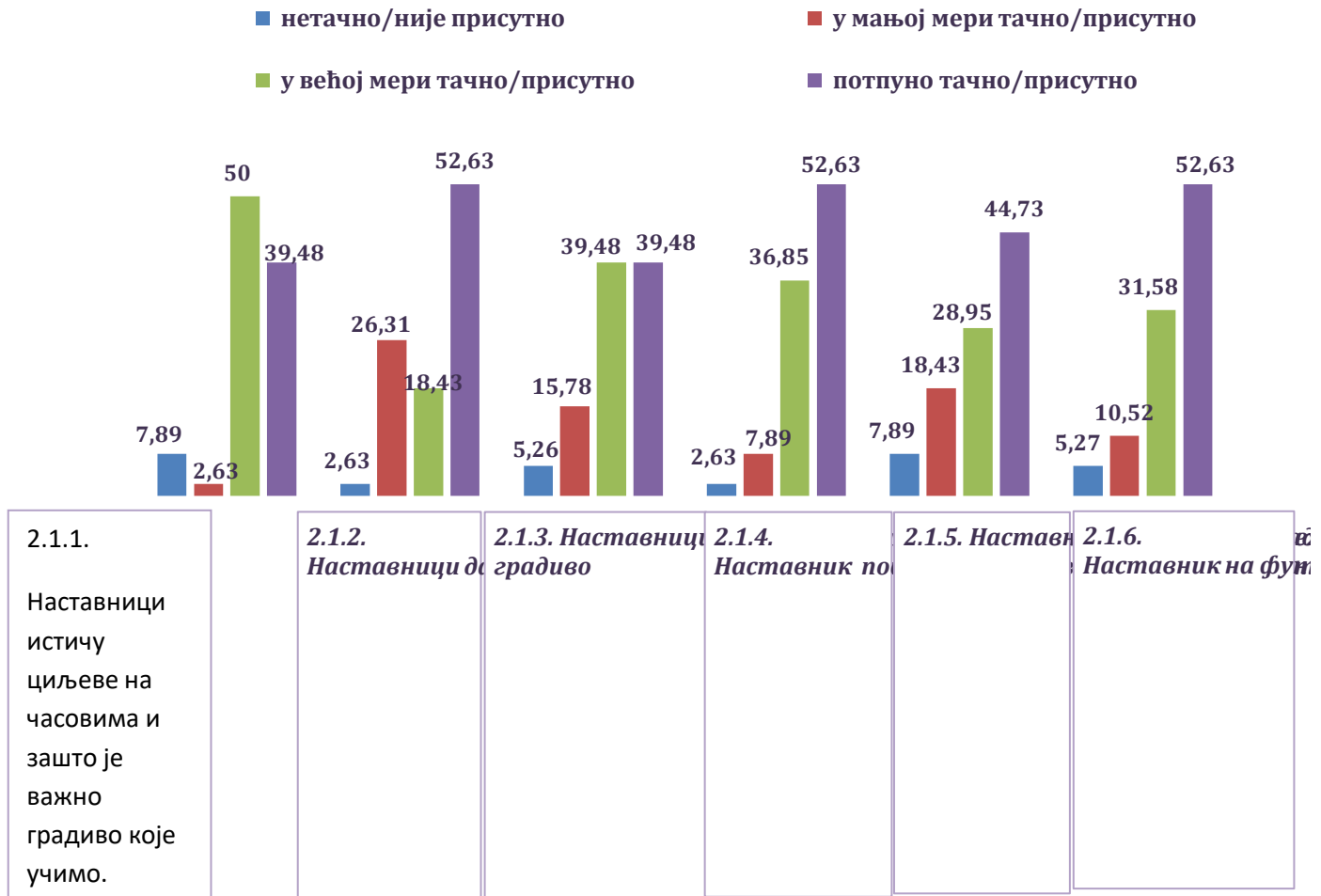
Тим за самовредновање је донео одлуку да у испитивању учествују ученици седмог разреда због зрелости. У испитивању су учествовали ученици сва три одељења седмог разреда, укупно анкетираних. Урађена је квантитативна и квалитативна анализа добијених података на нивоу разреда.

Ученици су тврдње процењивали степеном тачности односно присутности оценама од 1 до 4, са значењем: 1- нетачно/ није присутно; 2- у мањој мери тачно/ присутно; 3- у већој мери тачно/ присутно; 4- потпуно тачно/присутно.

Графички приказ анализе( проценти)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 2.1. стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу



Тврдњу, наставници истичу циљеве на часовима и зашто је важно градиво које учимо, 15 ученика (39,48%) оценило је потпуно тачном, 19 ученика (50%) у већој мери тачном, 1 ученик (2,63%) у мањој мери тачном и 3 ученика (7,89%) нетачном/није присутна.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Тврдњу, *наставници дају објашњења која су јасна и истичу важне појмове*, 20 ученика(52,63%) оценило је потпуно тачном, 7 ученика (18,43%) у већој мери тачном, 10 ученика(26,31%) у мањој мери тачном, 1 ученик(2,63%) нетачном.

Тврдњу, *наставници на часовима користе различите облике рада, технике и поступке који нам омогућавају да лакше савладамо градиво*, 15 ученика(39,48%) је оценило као потпуно тачном, 15 ученика(39,48%) у већој мери тачном, 6 ученика(15,78%) у мањој мери тачном, 2 ученика(5,26%) нетачном.

Тврдњу, *наставник поступно поставља питања и задатке почевши од лакших ка тежим*, 20 ученика(52,63%) оценило је као потпуно тачном, 14 ученика(36,85%) у већој мери тачном, 3 ученика(7,89%) у мањој мери тачном и 1 ученик(2,63%) је ову тврдњу оценио као нетачну.

Тврдњу, *наставник усмеравам сарадњу међу нама ученицима тако да је она у функцији учења*, 17 ученика(44,73%) оценило је као потпуно тачну, 11 ученика(28,95%) у већој мери тачном, 7 ученика(18,43%) мање тачном али присутном и 3 ученик(7,89%) нетачном. Последњу тврдњу овог стандарда, *наставник на функционалан начин користи наставна средства и нама ученицима доступне изворе знања*, ученици су такође добро оценили. 20 ученика(52,63%) је ову тврдњу оценило као потпуно тачном, 12 ученика(31,58%) у већој мери тачном, 4 ученика(10,52%) у мањој мери тачном и 2 ученика(5,27%) сматра да ова тврдња није тачна.

### **Оствареност стандарда**

#### **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу ,ниво3.**

Иако је овај стандард најбоље оцењен ипак треба радити на унапређењу следећих показатеља:

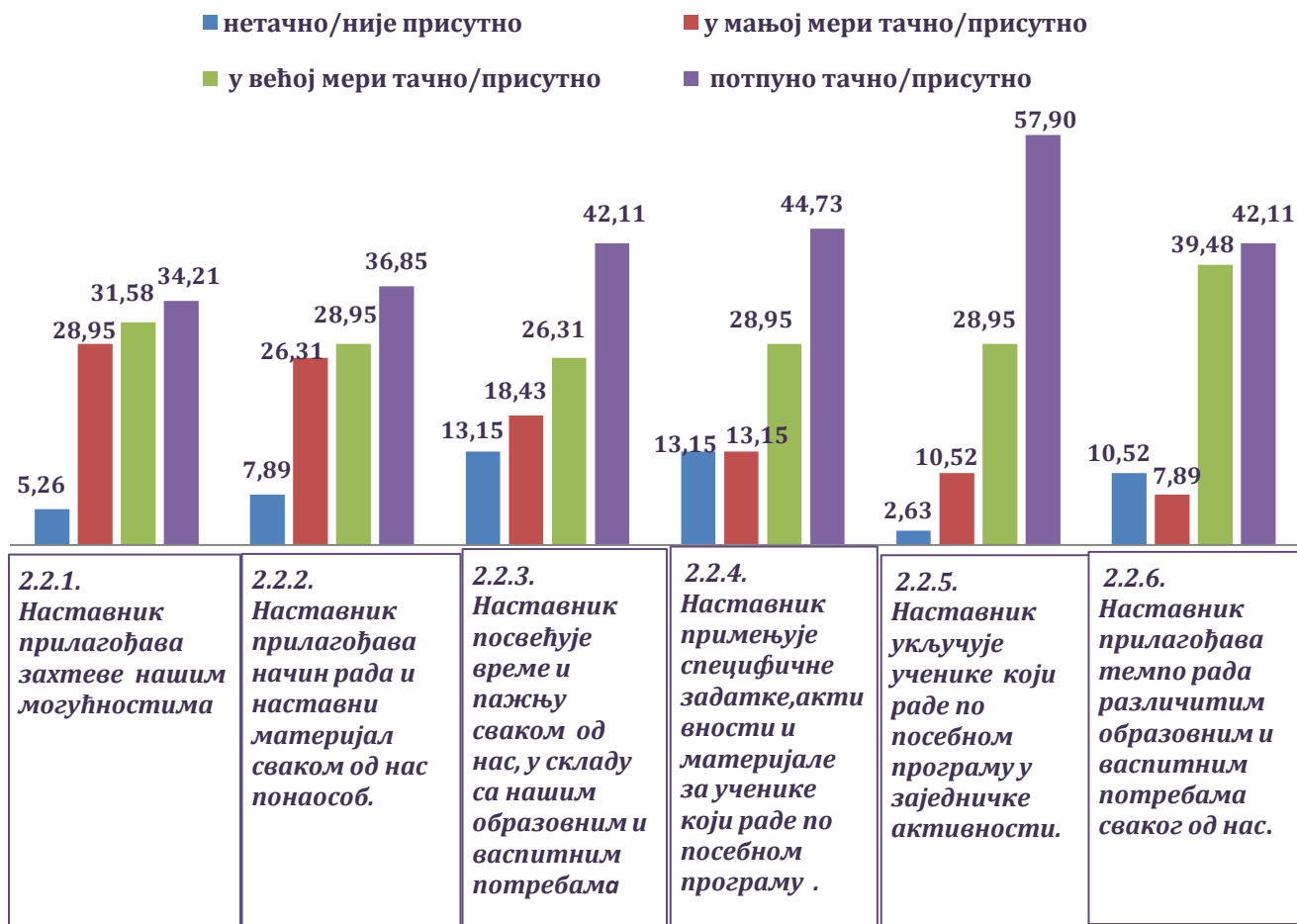
2.1.3. Наставници на часовима користе различите облике рада, технике и поступке који нам омогућавају да лакше савладамо градиво.

2.1.5. Наставник усмеравам сарадњу међу нама ученицима тако да је она у функцији учења.

Графички приказ анализе( проценти)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2.2.Стандард: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика



Тврдњу, наставник прилагођава захтеве нашим могућностима, 13 ученика (34,21%) оценило је потпуно тачном, 12 ученика (31,58%) у већој мери тачном, 11 ученика (28,95%) у мањој мери тачном, 2 ученика (5,26%) ову тврдњу је проценио нетачном.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Тврдњу, наставник прилагођава начин рада и наставни материјал сваком од нас понаособ, 36,85% односно 14 ученика је оценило као потпуно тачном, 11 ученика (28,95%) у већој мери тачном, 10 ученика (26,31%) у мањој мери тачном, 3 ученика (7,89%) нетачном.

Тврдњу, наставник посвећује време и пажњу сваком од нас, у складу са нашим образовним и васпитним потребама, 17 ученика (44,73%) оценило је као потпуно тачном/присутном, 11 ученика (28,95%) у већој мери тачном/присутном, 5 ученика (13,16%) у мањој мери тачно/присутном и 5 ученика (13,15%) нетачном /није присутна.

Тврдњу, наставник примењује специфичне задатке, активности и материјале за ученике који раде по посебном програму, ученици су оценили на следећи начин: 17 ученика (44,73%) потпуно тачно/присутно, 11 ученика (28,95%) у већој мери тачно, 5 ученика (13,15%) у мањој мери тачно, 5 ученика (13,15%) нетачно.

Тврдња, наставник укључује ученике који раде по посебном програму у заједничке активности, је најбоље оцењена од стране ученика. Потпуно тачно/присутно, тврдњу је оценило 22 ученика (57,90%), 11 ученика (28,95%) у већој мери тачно/присутно, 4 ученика (10,52%) у мањој мери тачно и само 1 ученик (2,63%) сматра да тврдња није тачна и није присутна.

Тврдња, наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама сваког од нас, је оцењена нешто боље у односу на прве три јер је тврдњу као потпуно тачном оценило 16 ученика (42,11%), у већој мери/присутном 15 ученика (39,48%), у мањој мери тачном 3 ученика (7,89%) и 4 ученика (10,52%) нетачном.

Оствареност стандарда 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, ниво 3.

Из анализе резултата добијених испитивањем ученика може се констатовати да је овај стандард лошије оцењен у односу на први.

Показатељи на којима треба радити су :

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

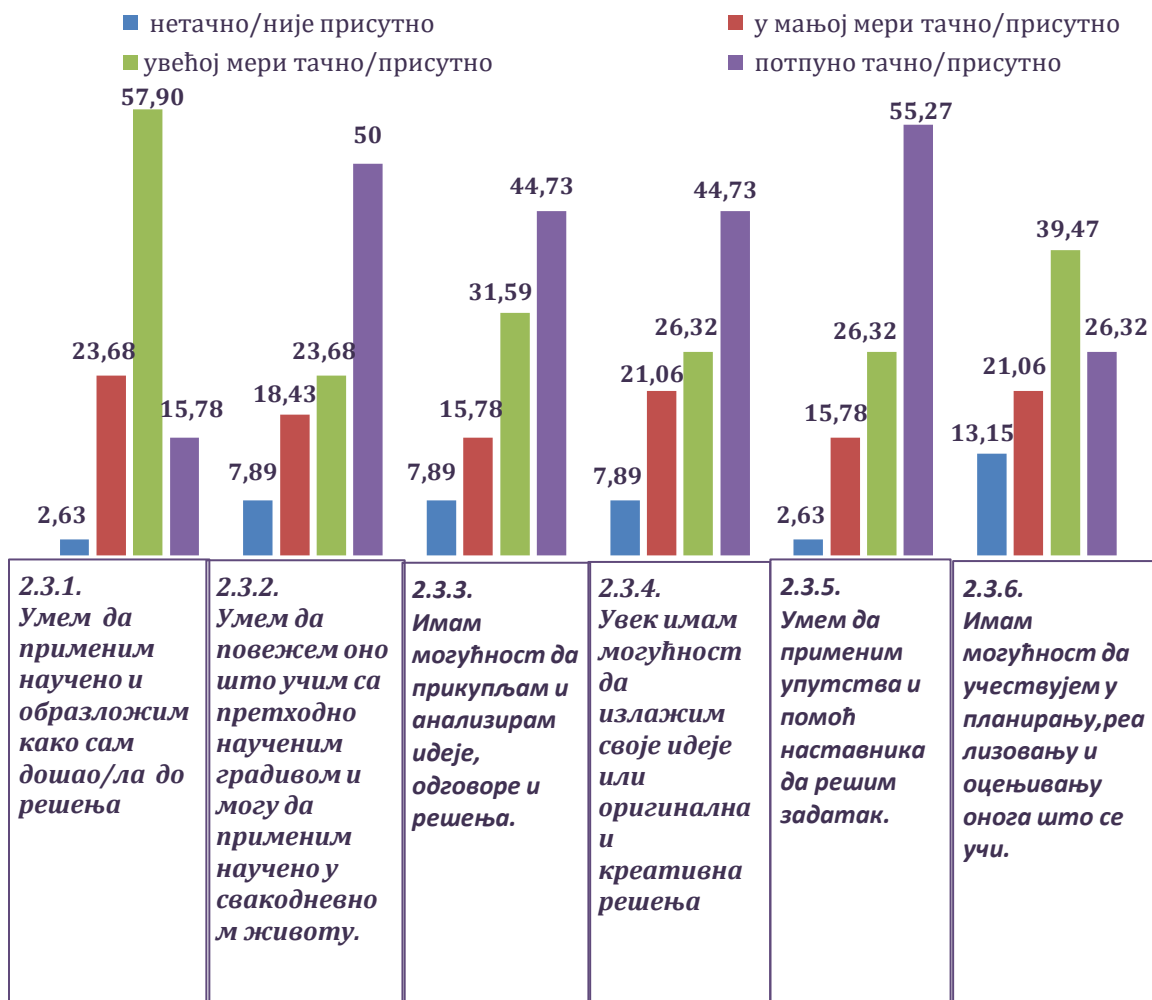
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученика, у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Графички приказ анализе( проценти)

### 2.3.Ученици стичу знања ,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Тврдњу, умем да применим научено и образложим како сам дошао/ла до решења, 6 ученика (15,78%) је оценило потпуно тачном и присутном, 22 ученика (57,90%) у већој мери тачном, 9 ученика (23,68%) у мањој мери тачном, 1 ученик (2,63%) се изјаснио да је тврдња нетачна и није присутна.

Тврдња, умем да повежем оно што учим са претходно наученим градивом и могу да применим научено у свакодневном животу, 19 ученика (50%) сматра да је потпуно присутна, 9 ученика (23,68%) у већој мери тачна, 7 ученика (18,43%) у мањој мери тачна, 3 ученика (7,89%) сматра да није присутна.

Тврдњу, имам могућност да прикупљам и анализирам идеје, одговоре и решења, 17 ученика (44,73%) је оценило као потпуно тачном, 12 ученика (31,59%) у већој мери тачном, 6 ученика (15,79%) у мањој мери тачном, 3 ученика (7,89%) нетачно/није присутна.

Тврдњу, увек имам могућност да излажим своје идеје или оригинална и креативна решења, 17 ученика (44,73%) се изјаснило да је ова тврдња у потпуности тачна, 10 ученика (26,32%) у већој мери да је тачна/присутна, 8 ученика (21,06%) у мањој мери и 3 ученика (7,89%) да је тврдња нетачна/није присутна.

Тврдња, умем да применим упутства и помоћ наставника да решим задатак, је најбоље оцењена тврдња у оквиру стандарда. Чак 21 (55,26%) ученик је оценило потпуно тачном, 10 ученика (26,32%) у већој мери тачном, 6 ученика (15,78%) у мањој мери тачном, 1 ученик (2,63%) да је тврдња нетачна /није присутна.

Тврдању, имам могућност да учествујем у планирању, реализовању и оцењивању онога што се учи, ученици су оценили на следећи начин: 10 ученика (26,32%) је оценило као потпуно тачном, 15 ученика (39,48%) у већој мери тачном, 8 ученика (21,05%) у мањој мери присутном, 5 ученика (13,15%) нетачном.

### **Оствареност стандарда**

**2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, ниво 3**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Добро оцењен показатељ овог стандарда ,умем да применим упутства и помоћ наставника да решим задатак,је оцењен најбоље -21ученик(55,26%) је оценио потпуно тачним,10ученика(26,32%)у већој мери тачним,6 ученик(15,78%) у мањој мери тачном,1 ученик(2,63)да је тврдња нетачна /није присутна.

Показатељи на које треба обратити пажњу и радити на њиховом унапређењу су:

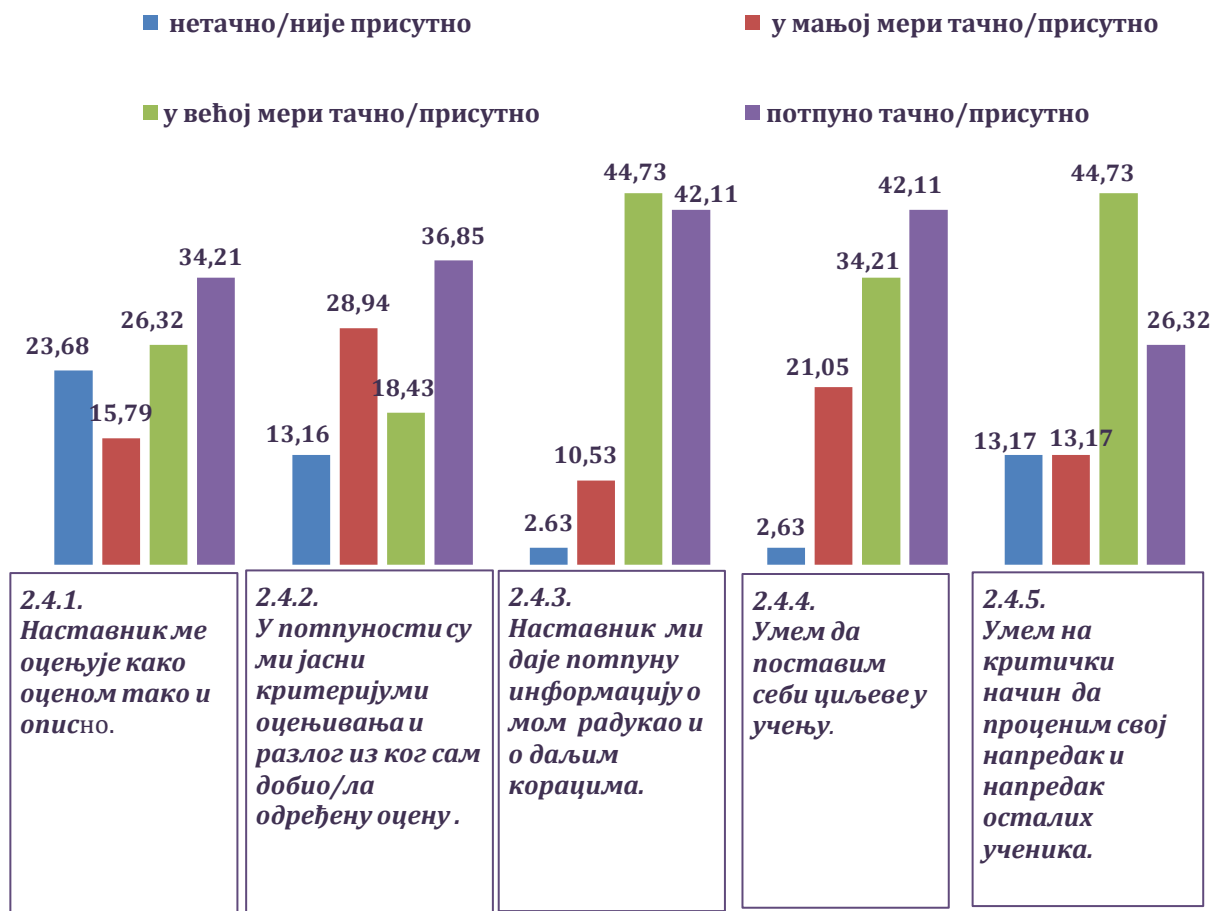
2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу ,умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.6.Ученик планира,реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника .

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Графички приказ анализе( проценти)

### 2.4. Поступци вредновања су у функцији учења



Тврдњу, *наставник ме оцењује како оценом тако и описно*, 13 ученика (34,21%) је оценило као потпуно тачном, 10 ученика (26,32%) сматра да је у већој мери тачна, 6 ученика (15,79%) у мањој мери тачна и 9 ученика (23,68%) да није тачна.

Тврдњу, *у потпуности су ми јасни критеријуми оцењивања и разлог из ког сам добио/ла одређену оцену*, 14 ученика (36,85%) је оценило потпуно тачном, 7 ученика (18,43%) у већој мери тачном, 11 ученика (28,94%) у мањој мери тачном, 5 ученика (13,16%) да тврдња није тачна/није присутна.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Тврдња, наставник ми даје потпуну информацију о мом раду као и о даљим корацима, најбоље је оцењена у оквиру овог стандарда. Као потпуно тачном тврдњом оценило је 16 ученика (42,11%), 17 ученика (44,73%) у већој мери тачном, 4 ученика (10,53%) у мањој мери тачном, 1 ученик (2,63%) нетачном.

Тврдњу, умем да поставим себи циљеве у учењу, као потпуно тачном оценило је 16 ученика (42,11%), 13 ученика (34,21%) сматра у већој мери тачном, 8 ученика (21,05%) у мањој мери тачном, 1 ученик (2,63%) сматра да је тврдња нетачна и да није присутна.

Тврдња, умем на критички начин да проценим свој напредак и напредак осталих ученика, оцењена је на следећи начин: 10 ученика (26,32%) оценило је као потпуно тачном, 17 ученика (44,74%) у већој мери тачном, 5 ученика (13,17%) у мањој мери тачном и 5 ученика (13,17%) нетачном.

### **Оствареност стандарда**

#### ***2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, ниво 3***

Најбоље оцењен показатељ је 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима, јер је 16 ученика (42,11%) оценило као потпуно тачним, 17 ученика (44,73%) у већој мери тачним, 4 ученика (10,53%) у мањој мери тачним, 1 ученик (2,63%) нетачним.

**Овај стандард је један од лошије оцењених од стране ученика, посебно показатељи:**

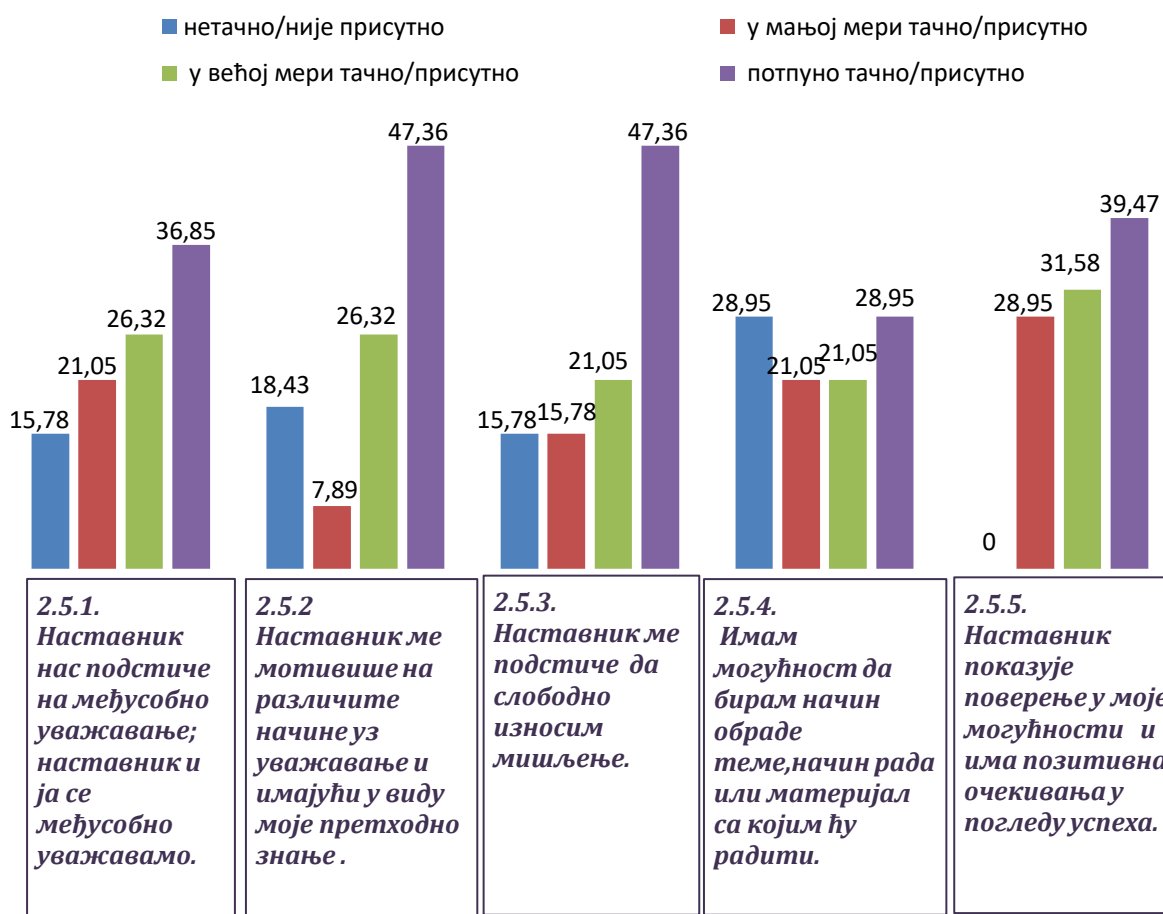
***2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада***

***2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.***

***2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.***

Графички приказ анализе(процентима)

## 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан



Тврдњу, наставник нас подстиче на међусобно уважавање; наставник и ја се међусобно уважавамо, 14 ученика (36,85%) оценило је као потпуно тачном, 10 ученика (26,32%) у већој мери тачном, 8 ученика (21,05%) сматра да је у мањој мери тачна, 6 ученика (15,78%) нетачном.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Тврдњу, наставник ме мотивише на различите начине уз уважавање и имајући у виду моје претходно знање, оценило је као потпуно тачном 18 ученика (47,36%), у већој мери тачном 10 ученика (26,32%), у мањој мери тачном 3 ученика (7,89%), нетачном тврдњом оценило је 7 ученика (18,43%).

Тврдњу, наставник ме подстиче да слободно износим мишљење, 18 ученика (47,36%) је оценило потпуно тачном, 8 ученика (21,05%) у већој мери тачном, 6 ученика (15,78%) у мањој мери тачном и 6 ученика (15,78%) нетачном.

Тврдњу, имам могућност да бирам начин обраде теме, начин рада или материјал са којим ћу радити, ученици су најлошије оценили, чак 11 ученика (28,95%) сматра да није присутна и 8 ученика (21,05%) у мањој мери тачна, док је 11 ученика (28,95%) оценило као потпуно присутном и 8 ученика (21,05%) у већој мери присутном.

Тврдњу, наставник показује поверење у моје могућности и има позитивна очекивања у погледу успеха, ученици су најбоље оценили јер нема негативних оцена. 15 ученика (39,47%) сматра да је тврдња потпуно тачна, 12 ученика (31,58%) у већој мери тачна, 11 ученика (28,95%) у мањој мери тачна.

### **Оствареност стандарда**

#### ***2.4. Имам могућност и прилику да будем успешан, ниво 3***

**Стандард је оцењен најнижим оценама посебно показатељ 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, 11 ученика је оценило негативном оценом.**

Сви стандарди квалитета из области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** процењени су прилично високим оценама од стране ученика, као нешто што се у школи у великој мери примењује. **Стандард који је најбоље оцењен од стране ученика је стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења, а стандард који је најлошије оцењен је стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**

Из анализе резултата добијених испитивањем ученика могу се констатовати следеће предности и недостаци на основу показатеља који су у оквиру стандарда оцењени као потпуно присутни и у већој мери присутни и мало или нимало присутни у школској пракси.

Предности:



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Наставници на часовима истичу зашто је важно градиво које ученици уче, дају објашњења која су јасна и истичу важне појмове

Наставници уче ученике како да повезују старо са новим градивом

Наставници на часу користе различите материјале (плакате, графичке и сликовне приказе, фотографије, постере, листиће, аудио и видео снимке, илустрације, презентације)

Ученици су заинтересовани за рад на часовима и разумеју градиво које уче на часовима

### **Недостаци:**

наставници не уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу

ученици не могу увек да разумеју и прате предавања наставника на часовима

наставници не подстичу ученике да користе различите изворе знања за учење и не пружају ученицима могућност да на часовима процењују тачност својих и туђих одговора

не практикује се често рад у групама, у пару, на крају часа у већини случајева

наставници не проверавају да ли су ученици научили оно о чему су учили, успешни и мање успешни ученици не добијају различите задатке, наставници не похваљују у већини случајева напредак ученика и не уче ученике како да сами процењују свој напредак

ученици у већини случајева не осећају да их наставници поштују, разумеју и саосећају са њима, као и да адекватно реагују када их други ученици не уважавају

### РЕЗУЛТАТИ УПИТНИКА ЗА САМОПРОЦЕНУ КОМПЕТЕНЦИЈА

У испитивању учествовало 30 наставника. За сваку од 4 субскеале упитника коришћена је 4-степенска скала процене, с тим да је: 1 – нетачно, није присутно, 2 – у мањој мери тачно, присутно, 3 у већој мери тачно, присутно, 4 – потпуно тачно, присутно. Максимални могући укупни скор сваке од супскеала је 36, минимални 9.

**К1. Компетенције за наставну област, предмет и методичку наставу**

Просечни укупни скор на овој супскеали износи 31.9 од 36, односно просечна оцена ове субскеале износи 3,54, од максималних 4. С обзиром на резултат може се претпоставити да су наставници углавном задовољни сопственим компетенцијама за наставну област, предмет и методичку, те сматрају да се руководе циљевима и исходима наставних предмета, да користе методе и технике примерене предмету који предају, да садржаје повезују са свакодневним животом, са другим предметима, користе савремене образовне технологије и различите начине праћења и вредновања рада, итд.

Њихови одговори на појединачна питања су изгледали на следећи начин:

**К1.1 – У планирању садржаја и начина рада руководим се циљевима и исходима наставног предмета.**

	Број наставника	Процена
3.00	14	46.7
4.00	16	53.3
Укупно	30	100.0

**К1.2 – Користим методе и технике примерене предмету и ученицима којима предајем.**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

	Број настав ника	Про цена т
3.00	9	30.0
4.00	21	70.0
Укупн о	30	100. 0

К1.3 - Садржаје предмета које предајем повезујем са примерима из свакодневног живота и искуствима ученика.

	Број настав ника	Про цена т
2.00	1	3.3
3.00	5	16.7
4.00	24	80.0
Укупн о	30	100. 0

К1.4 – У планирању и организовању рада руководим се образовним стандардима.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	Број настав ника	Про цена т
2.00	1	3.3
3.00	13	43.3
4.00	16	53.3
Укупн о	30	100. 0

К1.5 – Упућујем ученике да садржаје предмета које предајем повезују са другим предметима и областима.

	Број настав ника	Про цена т
3.00	7	23.3
4.00	23	76.7
Укупн о	30	100. 0

К1.6 – Наставу обогаћујем искуствима стеченим кроз различите облике стучног усавршавања.

	Број настав ника	Про цена т
2.00	1	3.3
3.00	13	43.3

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

4.00	16	53.3
Укупно	30	100.0

К1.7 – Користим аудиовизуелне и илустративне материјале у настави у функцији учења ученика.

	Број наставника	Процент
2.00	3	10.0
3.00	15	50.0
4.00	12	40.0
Укупно	30	100.0

К1.8 – Користим савремене образовне технологије како бих подстакао/ла учење ученика.

	Број наставника	Процент
2.00	5	16.7
3.00	11	36.7

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

4.00	14	46.7
Укупно	30	100.0

К1.9 – Познајем и користим различите начине праћења и вредновања рада.

	Број наставника	Процент
2.00	2	6.7
3.00	10	33.3
4.00	18	60.0
Укупно	30	100.0

Потенцијалне области у којима постоји могућност даљег унапређења су у вези са савременим методама и материјалима које би могли користити у току наставе.

К2. – Компетенција за поучавање и учење

Просечни укупни скор на овој супскали износи 33.63 од 36, односно просечна оцена ове супскале износи 3,73 од максималних 4. Овакав резултат говори да су наставници скоро у потпуности уверени да у настави јасно наглашавају кључне појмове, проверавају јасноћу упутстава које дају ученицима, подржавају ученике, дискутују, постављају питања, прилагођавају методе рада могућностима ученика, охрабрују их у даљем раду, подстичу различите приступе решавању задатака итд.

Њихови одговори на појединачна питања изгледају на следећи начин.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

К2.1 – Јасно наглашавам кључне појмове и истичем циљеве часа.

	Број наставника	Процент
3.00	3	10.0
4.00	27	90.0
Укупно	30	100.0

К2.2 – Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима.

	Број наставника	Процент
3.00	6	20.0
4.00	24	80.0
Укупно	30	100.0

К2.3 – Подржавам ученике да јасно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења.

	Број наставника	Процент
--	-----------------	---------

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

3.00	3	10.0
4.00	27	90.0
Укупн о	30	100.0

K2.4 – Наставне материјале, методе, темпо рада и захтеве прилагођавам различитим образовним потребама и могућностима ученика.

	Број наставн ика	Проц енат
2.00	1	3.3
3.00	7	23.3
4.00	22	73.3
Укупн о	30	100.0

K2.5 – Када год је могуће у раду користим групну дискусију, дебате, играње улога.

	Број наставн ика	Проц енат
2.00	4	13.3



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

3.00	11	36.7
4.00	15	50.0
Укупн о	30	100.0

К2.6 – Подстичем ученике да користе различите начине и приступе у решавању задатака.

	Број наставн ика	Проц енат
3.00	9	30.0
4.00	21	70.0
Укупн о	30	100.0

К2.7 – Користим ученичка постигнућа као показатељ ефикасности и ефикасности сопственог рада.

	Број наставн ика	Проц енат
2.00	1	3.3
3.00	12	40.0
4.00	17	56.7
Укупн о	30	100.0

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

K2.8 – Прихватам одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду.

	Број наставника	Процент
3.00	4	13.3
4.00	26	86.7
Укупно	30	100.0

K2.9 – Ученицима дајем благовремену и јасну повратну информацију о постигнућима, напредовању и елементима које треба унапредити.

	Број наставника	Процент
3.00	4	13.3
4.00	26	86.7
Укупно	30	100.0

**На основу ових резултата могуће је закључити да је могућа област унапређења што се ових компетенција тиче у коришћењу разноврснијих метода држања наставе, као што су дискусије, дебате, играње улога.**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### К3 – Компетенције за подршку развоју личности ученика

Просечни укупни скор на овој супскали износи 34.1 од 36, односно просечна оцена ове супскале износи 3,78 од максималних 4. Наставници углавном процењују да у потпуности поседују компетенције за подршку и развој личности ученика, односно, да уважавају њихове потребе и осећања, да користе позитивно дисциплиновање, подржавају и охрабрују ученике, планирају активности које укључују децу са различитим потребама и индивидуалним карактеристикама, итд. На појединачним питањима њихови одговори су изгледали на следећи начин:

#### К3.1 – Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе.

	Број наставника	Процена
3.00	5	16.7
4.00	25	83.3
Укупно	30	100.0

#### К3.2 – У односу са ученицима уважавам њихове потребе и осећања.

	Број наставника	Процена
3.00	5	16.7
4.00	25	83.3
Укупно	30	100.0

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

К3.3 – Користим технике позитивног дисциплиновања ученика без коришћења страха као мотиватора.

	Број настав ника	Про цена т
3.00	9	30.0
4.00	21	70.0
Укупн о	30	100. 0

К3.4 – Пружам подршку и охрабрење када ученици доживе разочарање и неуспех.

	Број настав ника	Про цена т
3.00	2	6.7
4.00	28	93.3
Укупн о	30	100. 0

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

К3.5 – Искузујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну.

	Број наставника	Процент
3.00	3	10.0
4.00	27	90.0
Укупно	30	100.0

К3.6 – Планирам различите активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама и потребама

	Број наставника	Процент
2.00	1	3.3
3.00	8	26.7
4.00	21	70.0
Укупно	30	100.0

К3.7 – Избегавам деструктивну критику, исмевање и сарказам у контакту са ученицима.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

	Број настав ника	Про цена т
3.00	2	6.7
4.00	28	93.3
Укупн о	30	100. 0

К3.8 – Пратим развој и напредовање различитих аспеката личности ученика.

	Број настав ника	Про цена т
2.00	1	3.3
3.00	9	30.0
4.00	20	66.7
Укупн о	30	100. 0

К3.9 – У планирању сопственог рада и активности које организујем са децом, уважавам социјални контекст из ког деца долазе.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	Број настав ника	Про цена т
3.00	10	33.3
4.00	20	66.7
Укупн о	30	100. 0

### К4 – Компетенције за комуникацију и сарадњу

Просечни укупни скор на овој супскали износи 30.33 од 36, односно просечна оцена ове супскеале износи 3,37 од максималних 4.

Овај податак указује на то да су наставници углавном, иако не у потпуности задовољни својим компетенцијама за комуникацију и сарадњу, односно да радо размењују идеје, наставне материјале са колегама, са родитељима граде однос поверења, сарађују са установама из околине, итд.

На овој субскали је најнижи просечни скор наставника, иако је такође висок, ипак указује на пар области на којима је могуће радити ради унапређења компетенција.

Њихови одговори на појединачним скалама изгледају на следећи начин

### К4.1 – Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама.

	Број настав ника	Про цена т
2.00	2	6.7
3.00	12	40.0

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

4.00	16	53.3
Укупно	30	100.0

К4.2 – Са родитељима градим атмосферу међусобног поверења, укључујући их у различите активности у школи.

	Број наставника	Процент
2.00	6	20.0
3.00	6	20.0
4.00	18	60.0
Укупно	30	100.0

К4.3 – Планирам и осмишљавам садржаје сарадње са установама и институцијама из окружења.

	Број наставника	Процент
2.00	6	20.0
3.00	13	43.3
4.00	11	36.7
Укупно	30	100.0



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

К4.4 – Ученике, родитеље, старатеље, колеге, локалну заједницу значајну за образовно-васпитни рад користим као ресурсе за планирање и реализацију наставних и ваннаставних активности.

	Број настав ника	Про цена т
2.00	6	20.0
3.00	9	30.0
4.00	15	50.0
Укупн о	30	100. 0

К4.5 - Иницирам и прихватам иницијативу различитих партнера који могу да допринесу напредовању школе и ученика.

	Број настав ника	Процен ат
1.00	1	3.3
2.00	4	13.3
3.00	11	36.7
4.00	14	46.7
Укупн о	30	100.0

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

К4.6 – У комуникацији са партнерима руководим се правилима успешне комуникације.

	Број настав ника	Процен ат
1.00	1	3.3
2.00	3	10.0
3.00	9	30.0
4.00	17	56.7
Укупн о	30	100.0

К4.7 – Редовно информишем заинтересоване партнере о активностима школе које могу унапредити сарадњу.

	Број настав ника	Процен ат
1.00	2	6.7
2.00	3	10.0
3.00	8	26.7
4.00	17	56.7
Укуп но	30	100.0

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

К4.8 – Познајем различите облике и садржаје сарадње са различитим партнерима.

	Број наставника	Процент
1.00	1	3.3
2.00	6	20.0
3.00	6	20.0
4.00	17	56.7
Укупно	30	100.0

К4.9 – Учествујем у раду тимова и стручних тела у школи.

	Број наставника	Процент
2.00	2	6.7
3.00	5	16.7
4.00	23	76.7
Укупно	30	100.0

За разлику од осталих супскала, у овој је у неколико питања по процени наставника додељена оцена 1 (нетачно, не постоји), а у вези са сарадњом са партнерима, што је очигледно област рада коју неки наставници сматрају проблематичном и на којој се може радити на унапређењу.

Свака од супскала је у значајној корелацији једна са другом, што значи уколико наставници процењују своје компетенције у једној од 4 области позитивно, очекује се да ће и у осталим процењивати своје компетенције као израженије.

### ЗАКЉУЧАК

Тим за самовредновање направио је кратак осврт на анализе посећених часова директора и стручних сарадника - педагога и психолога како би што објективније проценио област Настава и учење и такође се осврнуо на Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе које је извршено почетком новембра месеца 2016. године.

На основу анализе података може се констатовати да су директор и стручна служба, а такође и екстерни евалуатори препознали предности и недостатке које су у највећој мери препознали наставници и ученици и око којих постоји општа сагласност свих који су вредновали област Настава и учење.

Тим за самовредновање на основу свих анализа област Настава и учење оцењује оценом 3.

Тим за самовредновање је констатовао да се у области Настава и учење могу препознати следеће јаке и слабе стране:

#### *Јаке стране:*

- *Наставници у већини случајева јасно истичу циљ часа, као и кључне појмове које ученици треба да науче, дају јасна објашњења и упутства, користе методе које су ефикасне, постоји поступност у раду и постављању захтева*
- *Ученици су заинтересовани за рад на часу, активно учествују, користе доступне изворе знања и повратне информације наставника, у великој мери образлажу своје одговоре и решења*
- *Наставници уче ученике да повезују ново градиво са претходно наученим, на часовима постоји међупредметна корелација као и повезивање садржаја са примерима из свакодневног живота, ученици се упућују да проблеме и задатке решавају на различите начине где је то могуће*
- *Наставници прилагођавају темпо рада и захтеве могућностима ученика, за ученике са посебним потребама израђују се ИПП и ИОП-и по којима се ради на настави*
- *Наставници ефикасно структурирају активности и време на часу, успостављају дисциплину на конструктиван начин, функционално користе постојећа наставна средства, ученици имају могућност да постављају питања, дискутују о садржајима које уче, комуникација на часовима је двосмерна, а интеракција у већини случајева је у функцији учења.*
- *Наставници примењују Правилник о оцењивању ученика, похваљују напредак ученика*
- *Атмосфера за рад на часу је подстицајна за рад, приметно је поштовање ученика, емпатија, нема међусобног неуважавања ученика на часовима, наставници мотивишу ученике на различите начине.*

#### *Слабе стране:*

- *Ученици на часовима не процењују увек тачност својих и туђих решења и одговора*
- *Наставници у мањој мери уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу*
- *Наставници не прилагођавају увек наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика*
- *Наставници не проверавају увек да ли су постигнути циљеви часа*

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

- *Формативно оцењивање није у довољној мери разрађено (вреднују се резултати учења а не сам процес)*
- *Наставници не уче увек ученике да процењују свој напредак*
- *Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала*

### 10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Место	Координатори	Чланови
<b>Купиново</b>	<b>Александар Ристић</b> <i>професор географије</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Љиљана Живковић, Здравко Обренић, <i>директор</i></li> <li>- Милица Теодоровић, <i>педагог</i></li> <li>- Наташа Нинчић, <i>психолог</i></li> <li>- Радослав Бастајић, <i>домар</i></li> <li>- Милева Мајсторовић <i>помоћно особље</i></li> <li>- Станојка Гавриловић, <i>наставник разредне наставе</i></li> </ul>
<b>Ашања</b>	<b>Радица Јанковић,</b> <i>наставник руског језика</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сања Поповић, <i>наставник разредне наставе</i></li> <li>- Божица Хацић, <i>спремачица</i></li> <li>- Милан Балабан, <i>ложач</i></li> </ul>
<b>Обреж</b>	<b>Драгана Петронијевић</b> <i>професор разредне наставе</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Биљана Радисављевић, <i>професор биологије</i></li> <li>- Петар Јовановић, <i>домар</i></li> <li>- Србијанка Ракић, <i>спремачица</i></li> </ul>

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

<p>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима</p>	<p>Израда плана тима и договор о раду. Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима. Договор о одељењским и школским правилима на ЧОС. Упознавање наставника, родитеља и ученика са унутрашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају насиља над децом. Акција- Дежурни родитељ у поподневној смени.</p> <p>Праћење, функционисање унутрашње заштитне мреже</p> <p>Стручно усавршавање наставника.</p> <p>Трибина на тему безбедности и заштите деце од насиља.</p> <p>Сарадња са другим тимовима.</p> <p>Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи.</p> <p>Сарадња са другим институцијама као што су Полиција и Центар за социјални рад.</p> <p>Активности у току дечије недеље.</p> <p>Праћење учесталости инцидентних</p>
---	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>ситуација,вођење евиденције дежурних наставника.</p> <p>Оснаживање Ученичког парламента и Вршњачког тима да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима.</p> <p>Евалуација рада тима.</p>
Реализатори активности и сарадници у раду	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, чланови Вршњачког тима, Ученичког парламента, дежурни наставници,чланови Тима за реализацију пројекта „Школа без насиља“,родитељи,стручни предавачи,Полиција,Центар за социјални рад.</p>
Начин рада	<p>Састанци Ученичког парламента,Вршњачког тима и Тима за реализацију пројекта „Школа без насиља“,вођење евиденције у Књизи дежурних наставника,сертификати са семинара,фотографије,годишњи извештај,записници,панои,разговор са другим члановима,вођење евиденције у обрасцима о инцидентним ситуацијама.</p>
Време реализације	Септембар-Јун
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима	Нема.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом	Све планиране активности су реализоване.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

рада Тима и разлози за то	
Оцена успешности реализације активности  (заокружити)	1 2 3 <u>4</u> 5
Напомена	<p>Сви чланови тима у Купинову су конструктивно сарађивали и редовно одржавали контакте и састанке. Такође, остварена је добра сарадња и координација са тимовима за заштиту ученика од насиља у Ашањи и Обрежу. Тим је сарађивао и са другим тимовима у школи, предметним наставницима, дежурним наставницима, родитељима, стручном службом, ваншколским институцијама а све са циљем стварања здраве и подстицајне атмосфере у школи. Може се рећи да је протекла школска година била успешна када је у питању рад Тима за заштиту ученика од насиља.</p>

### 10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање	
Координатор:	Наташа Нинчић, мастер психолог
- Чланови:	1. Здравко Обренић, директор школе
	2. Милица Теодоровић, мастер педагог
	3. Александар Ристић
	4. Милена Милутиновић
	5. Дубравка Девић
	6. Душанка Митровић
	7. Мерима Радивојевић

Тим за Инклузивно образовање је имао 2 састанка током другог полугодишта ове школске године, на којима се планирала реализација активности. Поред тога, обављен је велики број индивидуалних разговора координатора и чланова тима са одељенским старешинама и предметним наставницима, како би се израдили ИОП-и за ученике и пружила помоћ око израде документације и рада у настави са ученицима.

Први састанак Тима је реализован 01.03.2023. године. Том приликом је анализиран досадашњи рад стручног тима, нови чланови (нови координатор - школски психолог) су упознати са радом и донети су закључци у вези са активностима и задацима тима за наредни период. Анализирана је евалуација напретка ученика током првог полугодишта школске 2022/2023. године. Приказане су слабости (несарадња родитеља, нередовно похађање наставе) и јаке стране (постигнуће већине ученика преко 60% по предметима). Чланови упознати са ученицима који не постижу очекиване резултате по ИОП1, психолог школе планира разговор са родитељима и уз њихову сагласност шаље предлоге за Интерресорну комисију, како би ученици од следеће године прешли у СО. Чланови су обавештени да педагошко-психолошка служба посећује часове наставника и учитеља у разредима у којима су деца која наставу похађају по индивидуализованом програму, или ИОП1. Планирана је посета угледног часа Мериме Радивојевић, СО у мају.

Други састанак тима је реализован 4.06.2023. године. Чланови Тима су детаљно упознати са активностима Педагошко-психолошке службе, као и посетама часова са ученицима који наставу похађају по индивидуализованом програму и ИОП1. Током маја је посећена настава СО, Мериме Радивојевић. Чланови Тима су обавештени о поднетом захтеву за Интерресорну комисију.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Тим за културну и јавну делатност	
Координатор:	Ана Љубојевић
- Чланови:	1. Здравко Обренић-директор школе
	2. Милица Теодоровић, мастер педагог
	3. Наташа Нинчић, мастер психолог
	4. Миленко Чворков, професор српског језика
	5. Сандра Исаков Дворницки, професор српског језика
	6. Мирјана Добрић, професор српског језика
	7. Сања Кнапчек, наставник енглеског језика
	8. Никица Дошеновић, наставник ликовне културе
	9. Сања Поповић, наставник разредне наставе
	10. Ирена Бајаловић, професор разредне наставе
	11. Милена Милутиновић, наставник разредне наставе

#### -ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	Све активности предвиђене годишњим планом, за тим културне и јавне делатности, су успешно реализоване.
Реализатори активности и сарадници у раду	Директор школе Љиљана Живковић, Здравко Обренић педагог Милица Теодоровић, психолог Наташа Нинчић, Ана Љубојевић, Сандра Исаков Дворницки, Миленко Чворков, Сандра Кнапчек, Никица Дошеновић, Мирјана Добрић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Начин рада	Узајамна сарадња, веома успешна координација путем састанка, реализација активности које су предвиђене планом рада.
Време реализације	Друго полугодиште
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа	Наступ хора и оркестра на затварању ликовне колоније у Купинову
Активности које нису реализоване ,а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то	Све планиране активности до сада су реализоване.
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	1 2 3 4 5

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 10.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

Тим за културну и јавну делатност	
Координатор:	Ирена Бајаловић
- Чланови:	1. Здравко Обренић-директор школе
	2. Милица Теодоровић, мастер педагог
	3. Наташа Нинчић, мастер психолог
	4. Драгана Јакшић Костић, наставник разредне наставе
	5. Душанка Митровић, наставник разредне наставе
	6. Драгана Петронијевић, професор разредне наставе
	7. Јелена Ковачевић, наставник математике
	8. Нада Остојић, наставник ТИО
	9. Мирјана Добрић, професор српског језика
	10. Мерима Радивојевић, дефектолог

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	<ul style="list-style-type: none"><li>.-Конституисање стручног тима за веб сајт школе и израда плана и програма</li><li>-Сарадња са стручним већем</li><li>-Промоција школе објављивањем најбитнијих информација о школи</li><li>-Редовно ажурирање сајта свеобухватним информацијама</li><li>-Дечја недеља</li><li>-Презентација рада секција</li><li>-Новогодишњи вашар, маскембал, журка</li></ul>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста</li><li>-Почетак другог полугодишта</li><li>-Школска слава</li><li>-Обележавање важних еколошких датума</li><li>-Посете и излети</li><li>-Постигнућа на такмичењима</li><li>-Манифестација “Буђење”</li></ul>
Реализатори активности и сарадници у раду	Чланови тима, предметни наставници, директор и стручна служба, педагог и психолог.
Начин рада	<ul style="list-style-type: none"><li>. Одређивање администратора</li><li>-Упознавање са реализованим активностима по већима</li><li>-Ажурирање од стране администратора</li></ul>
Време реализације	Септембар-јун
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа	Уређивање летописа школе

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Активности које нису реализоване ,а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то	Све планиране активности до сада су реализоване.
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	1 2 3 4 5

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 10.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	
Координатор:	Жаклина Марковић
- Чланови:	1. Здравко Обренић-директор школе
	2. Милица Теодоровић, мастер педагог
	3. Наташа Нинчић, мастер психолог
	4. Нада Остојић, наставник ТИО
	5. Дејан Зец, професор физичког васпитања
	6. Љиљана Живковић, наставник руског језика
	7. Јасмина Девчић, наставник разредне наставе
	8. Ирена Бајаловић, професор разредне наставе

#### Извештај о раду

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид у инспекцијски преглед.

У току ШКОЛСКЕ 2022/2023. године, Тим је одржао осам састанка.

Први састанак је одржан 5.9.2022.године, на састанку је донешен годишњи план рада Тима.

Разматрен је и анализиран извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. , Тим је дошао до закључка да је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. у потпуности реализован.

Разматрен је и анализиран извештај о остварености Школског програма школе за школску 2022/2023. Тим је дошао до закључка да је Школски програм школе за школску 2022/2023. у потпуности остварен.

Разматрен је и анализиран Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. у циљу што боље реализације годишњег плана и функционисања школе као целине, предложено је следеће:

У области настава и учење: подстицати наставнике разредне наставе и наставнике предметне наставе да још више користе модерне наставне методе, како би ученике додатно заинтересовали да што



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

самосталније долазе до различитих сазнања и што креативнијег решавања постављених задатака; подстицати наставнике разредне наставе и наставнике предметне наставе да још више примењују диференцирану наставу као и групни рад, при томе водећи рачуна о остварености потребних стандарда; интензивније праћење рада нових наставника и учитеља.

Област безбедност ученика: циљу постизања још веће безбедности у школи као целини, чланови Тима су предложили следеће мере: појачано дежурство, како наставног тако и ваннаставног особља; организовања радионица на тему ненасилног решавања конфликта на часовима одељенског старешине, и на часовима које би реализовала ПП служба; повећање броја предавања на тему вршњачког насиља, и електронског насиља које би реализовао МУП како за ученике тако и за родитеље.

Други састанак одржан је 30.10.2022.године.

На састанку је анализирана усклађеност рада Стручних већа, Тимова и Актива школе на крају првог класификационог периода.. Анализирани су извештаји свих већа, тимова и актива. Закључено је да су планирани циљеви и задаци, свих Тимова у потпуности остварени. Реализација остварености планираних циљева и задатака праћена је кроз дневнике рада наставника и извештаје стручних већа, тимова и актива, које су координатори доставили на крају овог квалификационог периода,

Чланови Тима за обезбеђивње квалитета и развој установе, упознати су са Планом о посетама редовне, допунске и додатне наставе, као и часовима слободних активности, и часовима угледних предавања.

На овом састанку анализирана је реализација активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе. Оствареност Акционог плана праћена је анализом извештаји свих већа, тимова и актива. Закључено је да су планирани циљеви и задаци, предвиђени Акционим планом, за овај класификациони период у потпуности остварени.

На овом састанку, такође, је договорено да се реализација Акционог плана даље прати кроз дневнике рада наставника и извештаје стручних већа, тимова и актива, које ће координатори достављати на крају сваког квалификационог периода, као и кроз посете редовне, допунске и додатне наставе, као и посете часовима слободних активности, и часовима угледних предавања, од стране директора школе и стручних сарадника (педагог, психолог).

Трећи састанак одржан је 26.11.2022. године.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

На овом састанку је анализирана оствареност Школског програма од почетка школске године. Дискусијом и анализом извештаја свих већа, тимова и актива од почетка школске године, закључено је да су циљеви и задаци, планирани Школским програмом, у потпуности остварени.

У циљу праћења оствривања циљева и стандарда постигнућа, директорка и стручни сарадници (педагог и психолог), посетили су часове редовне наставе, посебно стављајући акценат на часове у петим разредима, у циљу праћења адаптације ученика на предметну наставу, затим часове нових наставника у циљу анализе адаптације новопридошлих наставника, као и часове слободних активности, посетили су часове Вршњачког тима, и угледне часове.

На основу извештаја који је поднешен, на састанку је дискусијом и анализом закључено да су стандарди и постигнућа који су предвиђени Школским програмом остварена.

Четврти састанак Тима одржан је 27.12.2022. године.

На овом састанку Тим је анализирао реализовану наставу у току првог полугодишта 2020/2021.године.

На основу анализе извештаја учитеља, и разредних старешина, као и предметних наставника, на крају првог полугодишта Тим за обезбеђивње квалитета и развој установе, је дошао до закључка да је настава у првом полугодишту у потпуности реализована.

На основу поднетих извештаја Стручних већа, Тимова и Актива школе, као и на основу извештаја са посећених часова директорке и педагошко-психолошке службе, Тим за обезбеђивње квалитета и развој установе дошао је до следећих закључака:

На великој већини часова наставници су били успешни у стварању подстицајне атмосфере за рад. У школи постоји веома добар однос између ученика и наставника. Већина наставника показује поштовање, испољавају емпатију према ученицима и адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Наставници на већини часова користе различите поступке за мотивисање ученика и пружају могућност ученицима да постављају питања, дискутују, коментаришу у вези са предметом учења на часу.

На већини посећених часова уочено је да ученици стичу знања на часу. Наставници, на конструктиван начин успостављају и углавном одржавају дисциплину, и проверавају да ли су постигнути циљеви часа. Примењују се и традиционалне наставне методе. На посећеним часовима уочено је да наставници уче ученике различитим техникама учења –да повезују ново градиво са претходно наученим, да повезују наставне садржаје из различитих области.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Наставници углавном користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења. На већини часова наставници похваљују напредак ученика, углавном се придржавају већине захтева који су наведени у Правилнику о оцењивању ученика. Процес праћења напредовања и оцењивања ученика у целини је углавном усклађен са захтевима, а наставници користе педагошке свеске у циљу праћења напредовања ученика.

Иако су остварени циљеви и постигнути одговарајући стандарди, у циљу даљег напредовања школе као целине, и побољшања квалитета целокупне наставе, како у области настава и учење, тако и у области безбедности, на данашњем састанку дати су одговарајући предлози и сугестије.

Област настава и учење:

Чланови Тим за обезбеђивње квалитета и развој установе дали су предлог и сугестију да стручно усавршавање наставног кадра буде интензивније. Предложено је и интерно и екстерно усавршавање.

Интерно усавршавање би реализовали учитељи и наставници, као и до сада, припремом угледних предавања, у циљу представљања примера добре праксе осталим колегама, као и подсећање и подстицање примене различитих метода у настави. Поред наведеног, у реализацији интерног усавршавања, предложено је још више укључивање педагошко-психолошке службе, која би олакшала рад наставницима у рада са ученицима који раде по ИОП-у. Предложено је и усавршавање у установи у облику семинара, на којима би било омогућено присуство целокупном настаном кадру.

Што се тиче екстерног усавршавања предложено је интензивније присуство различитим семинарима, како семинарима општег типа, као и уско стручним семинарима.

На састанку је, на основу извештаја педагошко-психолошке службе анализиран, и оцењен као одличан, рад психолошко-педагошке службе са придошлим ученицима, у циљу што боље и лакше адаптације и социјализације придошлих ученика на ново окружење. Педагошко-психолошка служба је од ове школске године почела са радом и са седмим разредом у области професионалне оријентације, у циљу што лакшег опредељивања ученика за одабир будућег занимања, али и у циљу мотивације ученика за постизање што бољих резултата у основној школи, као и предочавања ученицима предности широког опсега могућности које даје добар успех у основној школи. Врло је значајан рад ПП службе са новим наставним кадром, у циљу постизања што бољих резултата ученика, као и што ажурнијег вођења документације у циљу праћења напредовања ученика.

Област безбедност ученика:

У циљу постизања још веће безбедности у школи као целини, чланови Тима су предложили додатне мере у другом полугодишту. Да би се сви у школи осећали још безбедније, Тим је дошао до закључка да је потребно додатно ангажовање, свих запослених у школи и ученика, али и додатна сарања школе са локалном заједницом.

Што се тиче ангажовања унутар школе предложено је појачано дежурство, како наставног тако и ваннаставног особља; чешће организовање радионица на тему ненасилног решавања конфликта на

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

часовима одељенског старешине и на часовима које би реализовала ПП служба; повећање броја предавања на тему вршњачког насиља, и електронског насиља. Пошто у матичној школи у Купинову, као облик ваннаставних активности постоји Форум-театар, предложено је гостовање Форум-театра у подручним школама у Обрежу и Ашањи, (у другом полугодишту), а представе би биле на тему вршњачког насиља.

Што се тиче сарадње са локалном заједницом, предложено је да та сарадња буде остварена реализацијом различитих предавања, на тему вршњачког насиља, електронског насиља, како га препознати и спречити, као и решавање конфликта ненасилним путем, од стране локалних институција и установа. Дата је сугестија да се предавања реализују, не само за ученике, већ и за њихове родитеље и наставнике. Предложено је да се организују предавања представника Дома здравља, Центра за социјални рад, и МУП-а.

Пети састанак Тима одржан је 23.1.2023. године.

На овом састанку, на почетку другог полугодишта, чланови Тима су анализирали оствареност циљева и стандарда у првом полугодишту. Циљеви и стандарди су у потпуности остварени.

У циљу и даљих остваривања циљева и стандарда постигнућа, као и осавремењивању наставе, планирани семинари „Активно – креативно учење“ (компетенција К2, Р3), и „Угледни час дигиталних уџбеника“ су реализовани.

Са малим закашњењем, 26.2.2023. године у школи у Купинову обележен је државни празник Сретење, Дан уставности и државности. Сретење се прославља 15. и 16. фебруара и нерадни је дан у целој држави.

Ове године Ђачки Парламент и Ђачки креативни клуб као и сви ученици наше школе на симболичан и необичан начин обележили су овај дан. Ученици од 5. до 8. разреда засадили су по једно стабло шљиве. Сада сваки разред има своју шљиву. Ускоро ће млада стабла шљива красити и школско двориште. Сађење стабала шљиве ће постати традиција у нашој школи, пре свега што је урађено нешто лепо и корисно за нашу планету чувамо српску традицију и будимо еколошку свест.

Шести састанак Тима одржан је 1. 4. 2023. године.

На овом састанку анализирана је оствареност циљева и стандарда постигнућа, такође анализиран је рад наставника и ученика.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Педагог школе Николина Лужајић поднела је извештај о одржаним угледним часовима, као и о посетама редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности. Када говоримо о посетама часова редовне наставе, акценат је стављен на посете у одељењима у којима раде деца по индивидуализацији или ИОП-у. На основу поднешеног извештаја Тим је дошао до закључка да наставници у свом раду користе различите иновативне методе и облике рада, диференцирану наставу, и ППТ презентације, што је довело до постизања добрих резултата на крају школске године.

У циљу даљег напредовања ученика и стручног усавршавања наставника реализована је обука (семинар) „Деца – интернет, паметно од почетка“ и „Обука наставника основних школа за остваривање програма настава и учење оријентисане на исходе“. Семинари су реализовани у мају школске 2020/2021. год.

Одржала се проба завршног испита: 13.4. 2023. радио се тест из српског језика и комбиновани тест, а 15. 4. 2023. радио се тест из математике. На проби Завршног испита ученици и наставници су дошли до сазнања, на којим још областима би трбало порадити, да бисмо сви заједно дошли до жељених резултата на Завршном испиту.

Пројекат „За чистије и зеленије школе Војводине“, у којем је наша школа учествовала је и такмичарског карактера. У оквиру овог пројекта учествовало је 127 васпитно-образовних установа из Војводине. Ове године обележено је десет година континуираног одвијања програма, а наша школа је једна од успешнијих у том пројекту. Резултати ангажовања и проглашење најуспешнијих школа је било 5. јуна 2021. године, на светски Дан заштите животне средине, и наша школа је добила награду за једну од најуспешнијих школа обухвћену пројектом.

Награду је примила директорка школе Љиљана Живковић. Ове године најуспешније школе очекује једнодневни излет у заштићена подручја природе и семинар за наставнике.

У циљу побољшања информатичке писмености ученика, у нашој школи формирана је информатичка секција која се реализовала у другом полуугодишту, у сва три места.

Седми састанак Тима одржан је 15. 5. 2023. године.

На овом састанку анализиран је рад на пројекту „Селфи“.

У циљу побољшања, осавремењивања и модернизације наставе, наша школа је узела учешће у међународном пројекту „Селфи – самовредновање“. „Селфи“ представља ослонац школама да ефикасно и ефектно интегришу дигиталне технологије у школску праксу, како у самом процесу учења, тако и у вредновању ученика. Овај пројекат би трбало да помогне школи да утврди које области добро функционишу, а у којим областима је потребно побољшање. Вредновање се врши тако што се анонимно прикупљају подаци, анкетирањем ученика, наставника и руководства школе о томе како се технолгија употребљава у нашој школи. Изјаве се односе на подручја као што су руководство, инфраструктура, стручно усавршавање наставника и дигиталне компетенције ученика. Наставници, носиоци пројекта су

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

били на обуци у јануару и фебруару 2019. године, у априлу је донешен план спровођења програма самовредновања. Применом програма „Селфи“ развијају се следеће компетенције:

(К2) компетенција за подучавање и учење;

(К3) подршка развоју личности детета и ученика;

(К4) комуникација и сарадња.

Самовредновање је реализовано у мају 2023. године, добијен је извештај о попуњавању упитника који се налази код директора школе.

На данашњем састану, такође је анализиран рад на пројекту „Мрежа школа у заштићеним подручјима“. То је регионални образовни пројекат у којем је укључено шест подручја са простора Босне и Херцеговине, Србије и Црне Горе и исто толико школа које гравитирају тим подручјима. Наша школа се укључила у пројекат у августу 2019. године. Циљ овог пројекта је оснаживање сарадње између школа и заштићених подручја, тј. укључивање наставника у креирање и промовисање образовних програма заштићених подручја са акцентом на очувању животне средине и културног наслеђа. Теме које су се обрађивале у оквиру пројекта су у вези са искуственим учењем у природи, развијањем образовних програма и њихова промоција, као и методе праћења и евалуације. На састанку је констатовано да је овај пројекат веома користан за нашу школу, и да ће наставници и даље бити ангажованина њему. У оквиру овог пројекта Данијела Плавшић и Дубравка Девић, носиоци пројекта, одржале су едукативно предавање.

Тим је анализирао манифестацију „Гибаницајада“ – 11., која се реализовала 3.6.2023. у Ашањи у организацији општине Пећинци. Ове године као и претходних година наша школа узела је активно учешће у програму и такмичарском делу ове манифестације, а све у циљу продубљивања добрих односа и сарадње са локалном заједницом. Ове године нашој школи је додељена Специјална награда за помоћ у организацији Гибаницајаде. Ученици 5-2 су искористили прилику да, у оквиру Тима за предузетништво, изложе предмете од папира, текстила и вуне, које су самостално правили, на часовима технике и технологије, и продавали их на штанду школе. Ова активност је била у циљу развијања радних навика, и осећаја за предузетништво.

У оквиру пројекта „Школа без насиља“, као и сваке године и ове године 14. 6. 2023. се реализовала манифестација „Play day“, под називом „Игра и младост – наша радост“.

Активности су се реализовале веома успешно, у све три школе, по унапред утврђеном прецизном плану, који се налази код директорке школе Љиљане Живковић.

У јуну 2023. године, издата је збирка песама „Сто младих талената сремског округа 2019“, културно – издавачког центра „Српска кућа“, у којој се нашла и поезија наших осамнаесторо ученика. Овај издавачки центар основан је као институција да својим радом допринесе очувању културе, традиције духовности и обичаја нашег народа. Тим ентузијаста у овој издавачкој кући веома доприноси афирмације младих писаца у Србији.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Осми састанак Тима одржан је 27. 6. 2023. године.

На овом састанку анализирана је реализације наставе у току школске 2022/2023.г, на основу извештаја учитеља и предметних наставника, на крају школске године. Тим је дошао до закључка да су планирани циљеви и стандарди постигнућа, у потпуности остварени, а настава у потпуности реализована. Табеле са подацима за сваки разред налазе се у педагошко-психолошкој служби.

Такође је анализиран рад Стручних већа, Тимова и Актива школе на крају школске године на основу извештаја већа, тимова и актива на крају школске године. Тим је дошао до закључка да су планирани активности и циљеви предвиђени плановима остварени. Извештаји са подацима за свако веће, тим и актив, као и записници са одржаних састанака налазе се у педагошко-психолошкој служби, или код директора школе Љиљане Живковић.

Анализирани су и резултати рада наставника и ученика. На основу извештаја наставника, Тим је дошао до закључка да су у овој школској години, наши ученици и наставници били изузетно успешни и запажени, како на такмичењима организованих од стране Министарства просвете, тако и у другим ваннаставним активностима. Учествовали су на бројним конкурсима, пројектима, манифестацијама и спортским такмичењима, где су освајали многобројне награде и похвале.

Сви успеси, освојене награде, догађаји, манифестације, успеси на такмичењима приказани су у извештајима који се налазе у педагошко-психолошкој служби или на сајту школе „Душан Вукасовић Диоген“.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе дошао је до закључка да је ова школска година била веома успешна, и да је школа као установа веома напредовала. Да би школа и даље ишла у правцу напредовања, договорено је да сви активи, већа и тимови школе направе инспиративне планове рада за следећу школску годину, који ће обезбедити даљи напредак.

### 10.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО

Тим за дежурство	
Координатор:	Александар Ристић
- Чланови:	1. Здравко Обренић-директор школе
	2. Милица Теодоровић, мастер педагог

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	3. Наташа Нинчић, мастер психолог
	4. Драгана Петронијевић, професор разредне наставе
	5. Дубравка Девић, професор разредне наставе
	6. Станојка Гавриловић, наставник разредне наставе
	7. Дејан Зеџ (Купиново)
	8. Никица Дошеновић (Ашања)
	9. Жаклина Марковић (Обреж)

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	-Израда распореда дежурања наставника и помоћног особља у Купинову,Обрежу и Ашањи.  -Вођење и праћење књиге дежурства.
Реализатори активности и сарадници у раду	Чланови тима,наставни кадар и помоћно особље.
Начин рада	Дежурство у просторијама школе и школском дворишту.
Време реализације	Април,мај,јун
Реализоване активности које нису биле	



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

предвиђене годишњим планом рада Тима	-----
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то	-----
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	2 3 4 5  --
Напомена	У четвртм тромесечју школске 2022/2023.године одржан је један састанак Тима за дежурство. На шестом састанку ,који је одржан 25.06.2023.године,извршена је анализа активности Тима за четврти класификациони период.  На својим састанцима Тим је редовно пратио школску документацију и евидентирао инциденте.

### 10.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Тим за екологију	
Координатор:	Јасмина Девчић
- Чланови:	1. Здравко Обренић-директор школе
	2. Милица Теодоровић, мастер педагог
	3. Наташа Нинчић, мастер психолог
	4. Биљана Радисављевић, професор биологије
	5. Мерима Радивојевић, дефектолог
	6. Александар Ристић, професор географије
	7. Милена Милутиновић, наставник разредне наставе
	8. Марјана Михајловић, професор разредне наставе

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	9. Дубравка Девић, професор разредне наставе
	10. Данијела Плавшић, професор разредне наставе

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	<p>Наставак сарадње са Resan фондацијом и сакупљање лименки - прикупљена количина 41 кг</p> <p>Сакупљање чепова и наставак учешћа у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“- прикупљена количина 160 кг</p> <p>Едукација деце, просветних радника:( 6 предавања)</p> <p>4. Реализација едукативних радионица: ( 4 радионица)</p> <p>5. Реализација креативних радионица ( 9 радионица)</p> <p>6. Вођење еколошког дневника</p> <p>Током школске године координатор Тима за екологију водила еколошки дневник.</p> <p>7. Уређење еко кутка</p> <p>Еко кутак у сва три места редовно уређиван</p> <p>8. Вођење еколошких зидних новина</p> <p>Редовно вођене зидне новине</p>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>9. Вођење електронских новина</p> <p>Све активности које су реализоване од септембра месеца налазе се у електронском облику на сајту школе</p> <p>10. Озелењавања простора</p> <p>Озелењавање простора у нашој школи називамо Зелени дан и било је више ових дана током којих су засађене саднице саксијског цвећа, али и саднице шљива, крушака, лешника, беле тополе и шведског енергетског дрвета.</p> <p>11. Уређење простора</p> <p>Школско двориште у Купинову добило канте за рециклажу</p> <p>Пролећно уређивање учионица</p> <p>12. Еко патрола</p> <p>Еко патрола радила на нивоу нижих разреда, ученици означени видно зеленом марамом око руке</p> <p>13. Обележавање важних еколошких датума (овележено је 12 важних еколошких датума)</p> <p>14. Одржана амбијентална настава 23.3. за ученике виших разреда на обали реке Саве</p> <p>15. Наградни конкурси на нивоу школе</p> <p>Такмичење у прикупљању лименки - Прво место заузело одељење 3/2 са прикупљеном количином од 18 кг</p> <p>Литерарни конкурс на тему " Обедска бара, зелени драгуљ Срема"</p> <p>16. Учешће на другим конкурсима:</p> <p>" Не прљај немаш изговор" - израда играчке</p> <p>17. Тематске изложбе организоване након</p>
--	--

	<p>едукативних и креативних радионица</p> <p>18. Учесће у програму " За чистије и зеленије школе у Војводини"</p> <p>Реализација планираних активности</p> <p>Писање и подношење извештаја Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштити животне средине до 15.5.2023.</p> <p>19. Учесће у пројекту " Мрежа школе у заштићеним подручјима" и сарадња са WWF-ом. Циљ овог пројекта је оснаживање сарадње између локалних школа и заштићених подручја. У оквиру овог пројекта одржано је:</p> <p>21.2.2021. пошумљавање шумске површине Чењин белим јасеном у сарадњи са ЈП " Војводинашумом", као и снимање емисије " Питам се питам..."</p> <p>21.3. су обележени Дани шума у СРП Обедска бара. Предавање и радионицу је одржала Ивана Лозјанин ученицима 1.-4. разреда из Обрежа</p> <p>Едукативно предавање одржале Данијела Плавшић и Дубравка Девић 8.5.2023.</p> <p>5.6.2023. у СРП Обедска бара обележен је Дан заштите животне средине са ученицима 1.-4. разреда из Ашање</p> <p>Презентација рада пројекта у Националном парку Ловћен у Црној Гори у периоду 24.6.-28.6.2023.</p> <p>20. Током школске године Тим за екологију остварио сарадњу са бројним установама : Војводинашуме, СРП Обедска бара, Туристичком организацијом општине Пећинци, Еколошким покретом из Оцака, Пећиначким инфопорталом, часописом " Чувари равнице", WWF -ом, РТВ Војводином, Фениксом - удружењем инвалида, Црвеним крстом, Општином Пећинци...</p> <p>21. Додела награде у Сремским Карловцима у</p>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>оквиру програма " За чистије и зеленије школе у Војводини", за једну од најуспешнијих школа.</p> <p>22. Писање и подношење годишњег извештаја о раду Тима за екологију извештаја</p>
Реализатори активности и сарадници у раду	Чланови тима, чланови тима за сајт и маркетинг, културну и јавну делатност, учитељи, наставници, помоћно особље, родитељи ученика
Начин рада	Састанак, радионице, излети, изложбе
Време реализације	Јануар - јун 2023.
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима	/
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то	<p>Увођење и спровођење акције " Очистимо своје село"</p> <p>Учешће у акцији " Сат за нашу планету"</p> <p>Прављење збирки инсеката, хербаријума...</p>
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	1 2 3 4 (5)
Напомена	

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

--	--

### 10.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Тим за кризне интервенције	
Координатор:	Мирјана Добрић
- Чланови:	1. Здравко Обренић-директор школе
	2. Милица Теодоровић, мастер педагог
	3. Наташа Нинчић, мастер психолог
	4. Станојка Гавриловић, наставник разредне наставе
	5. Дубравка Девић, професор разредне наставе
	6. Милица Чанаџија, наставник историје
	7. Јасмина Девчић, наставник разредне наставе
	8. Радица Јанковић, наставник руског језика

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

<p>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање наставника, свих запослених у школи са подручјима и области рада, као и активностима Тима;</li> <li>-Упознавања родитеља на родитељским састанцима и Савету родитеља за радом Тима;</li> <li>Упознавање свих чланова тима са начином рада, поделом задужења;</li> <li>-Сарадња са другим тимовима (Тим за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања, Тим за дежурство, Тим за реализацију пројекта „Школа без насиља“, Вршњачки тим, Ученички парламент;</li> <li>-Активности и радионице стручних сарадника школе на оснаживању ученика, пружању подршке и јачању заједништва колектива;</li> </ul>
---	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>-Сарадња са члановима Форум театра, затим сарадња са Центром за социјални рад, Полицијом, Домом здравља;</p> <p>-Стручно усавршавање чланова Тима;</p> <p>-Благовремена реакција у кризним ситуацијама;</p> <p>-Евалуација рада тима.</p>
Реализатори активности и сарадници у раду	Директор школе Здравко Обренић, педагог школе Милица Теодоровић, психолог школе Наташа Нинчић, чланови тима: Станојка Гавриловић, Дубравка Девић, Јасмина Девчић, Весна Манојловић, Радица Јанковић и координатор тима Мирјана Добрић.
Начин рада	Узајамна сарадња, веома успешна координација путем састанка, реализација активности које су предвиђене планом рада.
Време реализације	Септембар-јун
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа	Обележавање Дана погрома Срба са Косова и Метохије
Активности које нису реализоване ,а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то	Све планиране активности до сада су реализоване.
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	1 2 3 4 5
Напомена	Одржан је један састанак, 14.3.2023. године са почетком у 12.30 минута у просторијама матичне школе у Купинову. Састанак је завршен у 13.30 минута. Састанку су присуствовали сви чланови тима заједно са директором школе, педагогом и психологом школе. Тема састанка била је подела



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>задужења свим члановима тима и начин рада тима. Такође, чланови тима су изнели своје предлоге за обележавање Дана погрома Срба са Косова и Метохије, који је планиран 18.3.2023.године. Других питања и предлога није било.</p> <p>Поводом обележавања горе поменутог датума, у матичној школи у Купинову одржана је радионица на тему :„ Обојимо свет у боље“ за ученике од 1. до 4.разреда.Путем групног рада осликане су неме карте граница Косова и Метохије у бојама дуге, док су ученици виших разреда припремили радионицу „ Не заборави погром“, израдом паноа са фотографијама овог немилостивог догађаја, као и рецитовањем стихова посвећеним овој старој српској покрајини.</p> <p>У подручној школи у Ашањи, ученици нижих разреда су се упознали са овим догађајем путем информација које су добили од учитељице задужене као члан Тима за кризне ситуације. Ученици 7/2 одељења су реализовали радионицу на тему: „Ноћ када су горели векови“ , рецитујући потресне стихове еминентних и савремених српских књижевника посвећених Космету и путем групног рада , урадивши хамер са бројним илустрацијама уништених домова, храмова, болница и других грађевина битних за живот и рад Срба.</p> <p>У подручној школи у Обрежу, ученици од 1. до 4. разреда су се упознали са страдањима нашег народа гледајући филм посвећен овој тематици.Ученици виших разреда су путем презентације били упознати са страшним приказом разарања нашег народа 2004. године.Уз бројне фотографије, пригодне текстове ученици су са пажњом гледали и слушају тужну судбину нашег народа из Јужне српске покрајине.</p> <p>На крају школске године , 11.6.2023. одржан је и други састанак Тима за кризне ситуације. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Тема састанка је била сублимација досадашњег рада тима.</p>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

	<p>Истакнуто је да су чланови тима веома успешно координисали у досадашњем раду, да се надају да неће морати да реагују, односно да неће доћи до неких нежељених кризних догађаја. Веома успешна сарадња је била и за члановима: Тима за заштиту ученика од насиља, Вршњачког тима, Ученичког парламента, Пројекта „Школа без насиља“, Тима за дежурство, члановима Форум театра. Поменути чланови Форум театра ће одржати радионицу на предстојећем „Дану за дружењу и игру“ 14.6.2023.године на тему ненасилне комуникације. Чланови Тима за кризне ситуације су се едуковали током школске године читајући стручну литературу, приручнике и друге садржаје везане за кризне догађаје. Успешна сарадња је остварена и са представницима полиције и ватрогасне службе, кроз различита предавања и презентације, Дома здравља са бројним превентивним прегледима, конкурсима ученика на задате теме, те Центра за социјални рад.</p>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 10.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	
Координатор:	Јелена Лазих Грујић
- Чланови:	1. Здравко Обренић-директор школе
	2. Милица Теодоровић, мастер педагог
	3. Наташа Нинчић, мастер психолог
	4. Весна Манојловић, наставник историје
	5. Драгана Банковић, професор разредне наставе
	6. Биљана Радисављевић, професор биологије
	7. Здравко Обренић, наставник руског језика
	8. Драгана Јакшић Костић, наставник разредне наставе
	9. Мирјана Добрић, професор српског језика
	10. Емилија Поповић, наставник физике

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим	Септембар: Успостављање Правила рада тима за предузетништво и упознавање ученика са појмом предузетништво
---	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>планом рада Тима</p>	<p>Октобар: Радионица: планирање и реализација активности у складу са средствима и у предвиђеном временском периоду: Зимница</p> <p>Новембар: Штампање материјала са мотивима Обедске баре за израду магнета ,разгледница као промотиван материјал,</p> <p>Децембар: Радионица израда кућног буџета</p> <p>Јануар: Сакупљање рециклажног материјала</p> <p>Фебруар: Пројекат буди предузтан и упознај своје окружење – планирање активности</p> <p>Март: Обилазак Обедске баре, фотографисање предела за израду магнета и разгледница и упознавање са лепотама предела</p> <p>Април: Израда презентације у POWER POINTU о Обедској бари, исотријату, знаменитостима.....И израда магнета и разгледница од фотографија које смо сами направили.</p> <p>Мај: Разговор са ученица осмог разреда који су посетили фабрику Bosh и њиховим утисцима</p> <p>Јун: Активности у оквиру манифестације Play Day и промоција рекламног материјала</p>
<p>Носиоци активности и сарадници у раду</p>	<p>Јелена Лазић Грујић ( координатор)</p>
<p>Начин рада</p>	<p>радионице</p>
<p>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима</p>	
<p>Активности које нису</p>	<p>Туристичка организација општине Пећинци је 27.септембра организовала</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима</p>	<p>посету ученика, „Етно Кући“ у Купинову.Посета је организована поводом светског дана туризма, а циљ посете је био да деца схвате значај развоја туризма за њихово село и за њих лично.Ученици су поделили флајере под називом“Буди предузетан упознај своје окружење“, чиме су промовисали тим за предузетништво.</p> <p>У оквиру Play Day који је организован 14.06.2023.ученици су направили квиз у програму Screch.И Организовали квиз који је обухватао питања из свих области и предмета који су до сад учили.</p>
<p>Оцена успешности реализације активности</p>	<p>1 2 3 4 5</p>

### 10.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ДИГИТАЛНО САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за дигитално –селфи самовредновање	
Координатор:	Јелена Лазић Грујић
- Чланови:	1. Здравко Обренић-директор школе
	2.Милица Теодоровић, мастер педагог
	3. Наташа Нинчић, мастер психолог
	4. Душанка Митровић, наставник разредне наставе

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

<p>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Већа</p>	<p>У априлу је реализован обука за Селфие самовредновање.</p> <p>Главни циљ обуке је упознавање учесника обуке са инструментом за самовредновање Селфи на основу</p>
---	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>кога се врши процена дигиталних капацитета установе и планира даљи развој. На основу резултата анкета, које се попуњавају на анонимној и добровољној основи, прикупљају се ставови школских руководилаца, наставника и ученика и састављају резултати у виду интерактивног извештаја који приказује снаге и слабости.</p> <p>Применом програма обуке развијају се следеће компетенције учесника:</p> <p>(К2) компетенција за подучавање и учење;</p> <p>(К3) подршку развоју личности детета и ученика;</p> <p>(К4) комуникацију и сарадњу.</p> <p>-У Арилу је предат план спорвођења програма самовредновања Селфие на платформу</p> <p>Од 06.05.2022 до 17.05.2023.год наставници и ученици су попуњавали упитнике</p> <p>Добијен је извештај о попуњавању датих упитника</p> <p>Послат захтев за беџ</p>
Реализатори активности и сарадници у раду	Тим за дигитално самоврдновање
Начин рада	Узајамна сарадња, веома успешна координација путем састанака, реализација активности које су предвиђене планом рада.
Време реализације	Април- Јун

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа	
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то	Све планиране активности су реализоване.
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	1 2 3 4 5
Напомена	

### 10.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за стручно усавшавање чинили су чланови педагошког колегијума. У току године тим је подстицао на стручно усавршавање унутар и ван установе иако није било довољно услова за реализацију планираних семинара и обука. Чланови тима су пружили помоћ запосленима у изради планирању и евиденцији личних планова усавршавања. Активности које су планиране и реализоване су следеће:

Редни бр	Активности/ садржај рада	Циљ и задаци програма	Носиоци активности	Начин остваривања
1.	Активности у оквиру установе	Оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног и васпитног рада	Тим за стручно усавршавање, наставници и стручни сарадници	Самопроцена компетенција, евалуација
2.	Одобрени програми обука и стручних скупова; Активности које одобрава	Развијање и усавршавање у областима: -организације и извођења	Тим за стручно усавршавање,	Одабир семинара из каталога о

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	Министарство просвете, Завод за вредновање квалитета, ЗУОВ	образовно-васпитног рада,  -праћења развоја и постигнућа детета и ученика;  -сарадња у педагошкој комуникацији.	наставници и стручни сарадници	стручном усавшавању
3.	Активности које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења	Стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада и напредовање у звању; унапређење квалитета и ефикасности образовања.	Тим за стручно усавршавање, наставници и стручни сарадници	Презентације на Натавничком већу
4.	Увођење наставника почетника у посао	Даљњи професионални развој након стеченог базичног образовања који се остварује припремом приправника за полагање испита за лиценцу, за даље стручно усавршавање и стицање звања	Тим за стручно усавршавање, наставници ментори и стручни сарадници	Одржавање угледних предавања, присуство семинарима
6.	Друге активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалним развоја	Израда индивидуалних планова стручног усавршавања у складу са самопроценом компетенци ја наставника и потребама школе.	Тим за стручно усавршавање, наставници и стручни сарадници	Евалуација  Консултација
7.	Праћење реализације активности утврђених Планом и програма Тима за стручно усавршавање и вођење евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и израда	Остварен План и програм стручног усавршавања и евидентирани активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на годишњем нивоу.	Тим за стручно усавршавање	Извештаји о стручном усавршавању



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

	извештаја Тима на крају сваког евалуционог периода.			
--	---	--	--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 10.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит, у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу без полагања квалификационог испита (осим пријемног испита за проверу изузетних способности).

Реализоване активности Тима за реализацију завршног испита у школској 2022/2031. години:

Комуникационе активности	Комуникацион и канали	Циљна група	Одговорност	Време реализације
Оснивање Тима за реализацију завршног испита састанак	Обавештење на огласној табли у зборници	Одељењске старешине завршних разреда, наставници математике, српског језика, историје, географије, физике ,	Директор	Фебруар 2023.
Израда плана рада Тима	Разговор и дискусија	Одељењске старешине завршних разреда, наставници математике и српског језика	Тим	Март 2023.
Подела задужења	Одлука директора решењем 40-часовној радној недељи	историје, географије, физике, хемије и Одељењске старешине завршних разреда, наставници математике и српског језика историје, географије, физике , хемије и биологије	Директор	Април 2023.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Информисање ученика	На часовима одељењског старешине, памфлети, радионице	Ученици	Одељењски старешине, наставници српског језика и математике, историје, географије, физике, хемије и биологије	Друго полугодиште 2022/2023 .
Информисање родитеља	Родитељски састанци, отворена врата, индивидуални	Родитељи	Одељењски старешине, наставници, стручни сарадници	Друго полугодиште 2022/2023 .
Психолошка припрема ученика	Предавање, радионица, групни и индивидуални разговри,	Ученици, родитељи	Стручни сарадници, одељењски старешине, родитељи	Мај, јун 2023.
Реализација заврших испита	Обавештења, праћење календара уписа, тестови	Наставници, одељењски старешине, ученици	Координатор уписа, председник комисије	Јун, јул 2023.
Информисање о резултатима заврших испита	Панои, обавештења, сајт, разговор	Ученици, родитељи	Координатор, председник комисије	Јун, јул 2023.
Попуњавање листе жеља	Листе жеља, сајт, панои, огласна табла	Ученици, родитељи	Одељењски старешина	Јун, јул 2023.
упис ученика у средњу школу	сајт, панои, огласна табла	Ученици, родитељи	Председник комисије, координатор, одељењски старешине	Јул 2023.



# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

## XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Тачка организација Дечији савез формирана је за све ученике од 1. до 8. разреда. У организацију и рад Дечијег савеза укључене су одељенске старешине 2. разреда, педагог, психолог и представници одељенских заједница.

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ЗА 2022/2023.ГОДИНУ

-Конституисан Дечји савез

-Организовано међусобно упознавање и дружење са ученицима

Организована акција дечје солидарности „Деца деци“ (прикупљени уџбеници за социјално угрожену децу)

-Учествовали смо у обележавању Дана школе

#### ОКТОБАР:

-Обележена Дечија недеља

-Организован пријем првака у Дечији савез Србије

-Одјан Јесењи крос

#### НОВЕМБАР:

-Покренут рад ученичких секција, приредбе

-Реализована акција уређења школског простора

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

-Реализоване посете позоришту

### ДЕЦЕМБАР:

-Обележили смо крај 1.полугодишта организацијом маскенбала и новогодишњег вашара

-Организована акција – поклон играчка за непознатог друга

### ЈАНУАР- ФЕБРУАР:

-Обележена Школска слава – Свети Сава

-Организоване зимске игре на снегу

### МАРТ- АПРИЛ:

-Учествовање на ликовним и литерарним конкурсима

-Прослављен Дан пролећа

-организована пролећна акција уређења учионице

### МАЈ-ЈУН:

-Организован пролећни излет

-Организована свечаност поводом испраћаја 8.разреда

-Обележен завршетак школске године

Документација потребна за поткрепљење овог извештаја налази се у годишњим извештајима актива,већа и тимова.

### 11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Радам Ученичког парламента координирала је наставница енглеског Марија Аврамовић Радивојевић. Ученички парламент чинили су ученици 7. и 8. разреда. Парламент је углавном реализовао планиране активности.

На првом одржаном састанку ученици су изгласали да председник буде Маријан Кристина, ученица 8-1. разреда а за заменика и записничара Курјачки Андреу, ученицу 8-1. разреда .

#### РЕАЛИЗОВАНЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

##### Септембар

1. Одабрани ученици VII и VIII разреда у оквиру одељењских заједница који ће бити представници својих разреда у Ученичком парламенту.

##### Октобар

2. Конституисан Ученички парламент школе – остварено упознавање са законом и статутом Ученичког парламента, изгласано руководство,чланови упознати са планом рада.

3. Одржане седнице УП на општинском нивоу, ради међусобног упознавања представника свих школа и боље сарадње.

4. У оквиру Дечје недеље реализована посета Председници општине.

##### Новембар

5. Учествовали смо у одржавању школског сајта.

6. Ученици упознати са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања.

7. Покренуте хуманитарне акције по предлогу УП.

##### Децембар

8. Ученици упознати са Правилником о оцењивању.

9. Организована новогодишња журка

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Јануар

10. Чланови УП су упознати са Програмом професионалне оријентације.

11. Учешће у организацији Школске славе - Св. Саве.

Фебруар

12. Покренуте нових акција у оквиру могућности школе и локалне средине.

13. Организована журка за Дан заљубљених

Март

13. Организована акција уређења животне средине – школе, учионица, дворишта.

14. Ученици су упознати са Завршним испитом.

Април

15. Давали смо предлоге за организацију прославе Мале матуре.

16. Учествовали смо у организација манифестације „Буђење“.

Мај

17. Дали смо наше кандидате за Ђака генерације.

18. Организовали смо журку за крај школске године.

Јун

19. Анализиран рад Ученичког парламента у протеклој школској години и предлог Програма рада за наредну школску годину.

20. Предат извештај о раду Ученичког парламента.

### 11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Планиран програм подмлатка Црвеног крста углавном је реализован према плану. За реализацију су били задужени наставници биологије и стручни сарадници.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Ове школске године у школи је реализован пројекат „Деца волонтери промотери добровољног давалаштва крви“ у сарадњи са Институтом за трансфузију, кроз радионице са ученицима и организацију акције добровољног давања крви.

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

	Програм/ Садржај	Време реализације	Место	Реализатор
1.	Донет програма рада	Септембар	Купиново, Ашања, Обреж	Наставници разредне наставе
2.	Обележен месец борбе против болести зависности	Новембар	Купиново, Ашања, Обреж	I – VIII
3.	Реализована акција „Један пакетић- много љубави“	децембар	Купиново, Ашања, Обреж	I – VIII
4.	Организован ликовни конкурс на тему „Воће“	април	Купиново, Ашања, Обреж	VIII
5.	Рађени ликовни радови на тему „Здрави зуби за здрав осмех“	април	Купиново, Ашања, Обреж	I – VIII
6.	Обележен светски дан здравља	8.мај	Купиново, Ашања, Обреж	I – VIII
7.	Обележена Недеља Црвеног крста	8.-15.мај	Купиново, Ашања, Обреж	I – VIII

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

8.	Организовање такмичење Шта знаш о здрављу	Мај	Пећинци	Наставник биологије
9.	Организовање акције добровољног давања крви	Јун	Купиново	Институт за трансфузију крви Србије

### 11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Координатор вршњачког тима: Биљана Радисављевић

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА У КУПИНОВУ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Притисак на дете изнутра и споља; отварање сандучета поверења</li> <li>*Решавање сукоба међу пријатељима; отварање сандучета поверења</li> <li>*Активности у оквиру манифестације Play day</li> </ul>
Носиоци активности и сарадници у раду	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)
Начин рада	Састанци Тима, међусобно интервјуисање

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

	ученика, организовање радионица, коментарисање проблематике реализованих радионица
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима	Радионица на тему ненасилне комуникације под називом „Говор змије и жабе“
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима	/
Оцена успешности реализације активности	1 2 3 4 5

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА У АШАЊИ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима</p>	<p>Све активности предвиђене годишњим планом, за тим културне и јавне делатности, су успешно реализоване.</p> <p>Радионица“Школа без насиља“</p> <p>Спроведене анкете о насиљу у школи</p> <p>Сарадња са тимом против вршњачког насиља</p> <p>Рад са ученицима који су склони насиљу</p> <p>Подршка ученицима који трпе насиље</p>
<p>Реализатори активности и сарадници у раду</p>	<p>Директор школе Здравко Обренић, педагог Милица Теодоровић, психолог Наташа Нинковић, чланови тима</p>
<p>Начин рада</p>	<p>Узајамна сарадња, веома успешна координација путем састанка, реализација активности које су предвиђене планом рада.</p>
<p>Време реализације</p>	<p>Друго полугодиште</p>
<p>Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Већа</p>	
<p>Активности које нису реализоване ,а биле су предвиђене годишњим планом рада Већа и разлози за то</p>	<p>Све планиране активности до сада су реализоване.</p>
<p>Оцена успешности реализације активности</p>	<p>1 2 3 4 5</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

(заокружити)

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА У ОБРЕЖУ

<p>Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима</p>	<p>Септембар: Успостављање Правила рада Вршњачког тима</p> <p>Октобар: Помоћ успешних ученика ученицима са потешкоћама у образованом процесу и отварање сандучета поверења</p> <p>Новембар: Упознавање вршњака кроз међусобне сличности и отварање сандучета поверења</p> <p>Децембар: : Самопоуздање – пут ка личном успеху и поштовању других; отварање сандучета поверења</p> <p>Јануар: Упознавање вршњака кроз међусобне сличности и отварање сандучета поверења</p> <p>Фебруар: Како да донесемо боље одлуке; отварање сандучета поверења</p> <p>Март: Како да у љутњи останемо хладне главе; отварање сандучета поверења</p> <p>Април: Притисак на дете изнутра и споља; отварање сандучета поверења</p> <p>Мај: Решавање сукоба међу пријатељима; отварање сандучета поверења</p> <p>Јун: Активности у оквиру манифестације Play day</p>
---	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Носиоци активности и сарадници у раду	Јелена Лазић Грујић ( координатор) , Здравко Обренић ( члан тима)
Начин рада	радионице
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима	У оквиру манифестације Буђење која је организована у Априлу, вршњачки тим је организовао радионицу на тему;Насиље на интернету и упознао ученике о опасностима које вребају.
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима	-
Оцена успешности реализације активности	1 2 3 4 5







### ХП ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ОБЛИКА РАДА ШКОЛЕ

#### 12.1. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документа који је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Министарство просвете објавило је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа иоквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Због специфичности услова наше школе ( матична школа у Купинову и две подручне школе, једна у Ашањи и друга у Обрежу) неопходно је било постојање три тима и њихов координисан рад са сталним члановима сва три тима : директор, стручна служба и домар.

Општи циљ ових активности је унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.

#### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

### Реализоване активности:

Обављено је истраживање-упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правиан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања

Подсетили смо све учеснике у животу и раду школе на „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)

Радили смо на подизању свести о препознавању и реаговању на насиље (на часовима ОС- материјали из књиге „Учионица без насилништва“, радионице, предавања)

Држали смо радионице са 9 темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори)

Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

### Реализоване активности:

Радили смо на усклађивању постојећих подзаконских аката установе (Правилник о безбедности и други)

Дефинисали смо улоге и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

### Реализоване активности:

Радили смо на развијању толеранције и прихватања различитости и развијању културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад- Учионица добре воље и сл., одељенска правила, „Учионица без насилништва“- стварање позитивне климе у одељењу)

Радили смо на развијању вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, „Учионица без насилништва“-ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)

Организовали смо обуку за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

### МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Реализоване активности:

Развили смо унутрашњу заштитну мрежу (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)

Развили смо спољашњу заштитну мрежу (сарадња са релевантним службама)

Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

Реализоване активности:

Пратили смо и евидентирали све инцидентне ситуације (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака

Испуњени задаци:

подршка деци која трпе насиље

рад са ученицима која врше насиље

оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују

саветодавни рад са родитељима.

### 12.2 . РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да свако лице има право на образовање и васпитање ( члан 6). Систем образовања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним и узрасним потребама.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и ван њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. (дефиниција УНЕСКО, 1994.)

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком детету, односно ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравству или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају детету и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање.

Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима са тешкоћама у учењу, напредовању и сметњама у развоју обухватао је следеће:

- откривање ученика којима је потребна додатна подршка
- опис тешкоћа
- прогноза психофизичког развоја ученика
- предлог и спровођење одговарајућих мера и видова додатне подршке

Праћењем напретка и развоја ученика и анализом постигнућа ученика квартално и на полугодишту утврђена је потреба за додатном подршком појединим ученицима и изградом и применом индивидуалног

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

образовног плана. На основу тога примећена је потреба за подршком и прилагођеним програмом за укупно 17 ученика: ИОП1 за 11 ученика, ИОП2 за 4 ученика и ИОП3 за 2 ученика. У сарадњи са родитељима израђени су Индивидуални образовни планови који су углавном успешно реализовани. У фебруару и јуну су вршене евалуације ИОП-а којима смо процењивали проценат реализованих активности и успешност примењених прилагођених метода рада.

У овој области сарадња је остварена пре свега са Центром за социјални рад Пећинци. Ове године унапређена је и сарадња са Домом здравља “Драган Фундук“ Пећинци и Интерресорном комисијом општине Пећинци у циљу обухватније и адекватније подршке ученицима. Реализована је образовна и васпитна подршка ученицима у виду прилагођеног наставног плана (2 ученика) и рада са ученицима у виду ИОП-а1 (11 ученика), ИОП-а 2 (4 ученика) и ИОП-а 3 (2 ученика). У школи такође, постоји одељење за децу са сметњама у развоју које је школске 2022/2023. имало четири ученика.

У нашој школи се ученици образују и у оквиру Одељења ученика са сметњама у развоју (ОДОР) који је похађало четири ученика ( четири дечака I, III, VI, VII разред ). Ученици прате наставу по Индивидуалном образовном плану (ИОП2) са потпуно измењеним садржајима и стандардима постигнућа. Настава се одржавала у преподневној смени са распоредом од 4-5 часова у складу са њиховим могућностима.

Реализација додатне подршке ученицима обухватала је следеће:

Редн и број	Активности	Циљ и задаци	Извршилац, извршиоци	Начин остваривања
1.	Прилагођавање простора, наставних средстава и учила потребама ученика са здравственим тешкоћама.	Простор, наставна средства и учила су у складу са индивидуалним потребама ученика и доприносе њиховом развоју и напретку. Припрема и коришћење аудио-визуелних наставних средстава и помагала. Радити на начин који ангажује више чула (визуелно, аудиторно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење (слике, постери, шарени папир,	Директор , наставници, одељењски старешина, локална самоуправа	Прилагођавање просторних услова и наставних учила проблему који дете има

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

		пластелин, дрвени предмети...)		
2.	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога.	Прилагођавање исхода учења и стандарда постигнућа ученику с обзиром на развојне карактеристике и степен когнитивног, емоционалног, физичког и социјалног развоја – кроз оперативни наставни план и програм за сваки наставни предмет и ваннаставну активност. Организовање и унапређивање допунске наставе у складу са потребама ученика, како би био остварен континуитет у образовном процесу. Прилагођавање система оцењивања сходно потребама развоја ученика са сметњама и тешкоћама у развоју.	Наставници, одељењски старешина, ТЗИО	Прилагођавање просторних услова и наставних учила проблему који дете има
3.	Организовање хуманитарних акција за прикупљање одеће, обуће, уџбеника за децу из материјално угрожених породица.	Успешно спроведене хуманитарне акције са прикупљеним средствима која ће унапредити живот материјално угрожених ученика.	Директор, одељењске старешине, родитељи, ученици	Ученици Ученичког парламента и Вршњачког тима организују хуманитарне акције за соц. Угрожене категорије
4.	Планирање и усмеравање вршњачке подршке ученицима из осетљивих група.	Организовање приредби, спортских активности и дружења у којима ће активно учествовати ученици из осетљивих група.	Наставници, ученици, директор, педагог, психолог	Организовање подршке ученицима кроз индивидуални рад на вршњачком нивоу /помоћу учењу
5.	Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група.	Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима.	Директор, психолог, педагог, одељењске старешине	Разговори службе са родитељима у цињу пружања подршке

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

6.	Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом.	Чланови локалне заједнице су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група.	Директор, педагог, психолог, наставници, родитељи, ученици	Повезивање са институцијама на локалном нивоу
----	--	---	--	---

### 12.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У првом и другом полугодишту школске 2022/2023. године педагошко-психолошка служба је по плану и програму за наведену годину радила на професионалној оријентацији ученика VII и VIII разреда у Купинову, Ашањи и Обрежу.

Професионална оријентација ученика VII и VIII разреда се одвијала кроз радионице, презентације и предавања школског педагога и школског психолога. По плану рада за школску 2022/2023.годину професионална оријентација се темељи на приручнику за наставнике и приручнику за ученике под називом „Петофазни модел професионалне оријентације“.

Табеларни приказ пет корака професионалне оријентације ученика VII и VIII разреда

Модул		Циљеви и задаци	Динамика
I	Самоспознаја	Ученик препознаје сопствене капацитете, таленте, интересовања, вредности и склоности; упознају себе, своје жеље и могућности.	Новембар
II	информисање о занимањима	Ученици детаљније истражују свет занимања и професија-која занимања постоје, шта све чини једно занимање, која су знања, вештине и	Јануар, фебруар

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

		особине потребни за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту		
III	Могућности школовања	ученици се упознају са могућностима за школовање школама и факултетима, као и како изгледа школовање за њихово занимање	Март	
IV	Реални сусрети	ученици имају прилику да се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, проводе време у предузећима	Март, април	
V	Одлука о избору занимања	ученици умеју да се информишу и сигурнији су у доношењу одлуке. Поседују специфичне технике и методе за доношење одлука, вагање алтернатива и креирању планова.	Мај	основу програма ученицима

На  
плана и  
рада са  
на

професионалној оријентацији у првом полугодишту школске 2022/2023.године у месецу новембру, радило се на самоспознаји ученика, односно на првом кораку професионалне оријентације и првом усмеравању ученика на адекватан избор занимања. У оквиру самоспознаје као корака, остварен је циљ рада који подразумева учениково препознавање сопствених капацитета, талената, вредности и склоности, упознавање својих жеља и могућности. Наведени циљ је остварен помоћу следећих метода:

„Power point презентација“

Предавање

Радионице

Помоћу наведених метода рада, ученици су донели закључке који се односе на њихова омиљена и неомиљена занимања, изнели су своја схватања у вези жељене професије и занимања, стекли увид у могућности уписа у жељену средњу школу и у факторе који утичу на избор занимања.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Са израженим интересовањем ученици су слушали предавање и презентацију, и били активни на радионицама које су укључивале додавање лоптицом и представљање своје професије, игре пантомиме и попуњавање аутопортрета.

На другој радионици, и другом кораку петофазног модела, ученици су се кроз радионице, презентацију и игре упознавали са светом занимања, односно са занимањима која постоје у свету рада.

На трећем кораку, ученици су се, обзиром да су се већ определили за жељено занимање, барем већина јесте, упознали са школовањем у жељеној школи, начинам рада, образовним профилима, наставним предметима, али и изгледом саме школе и адреси и граду у ком се налази.

У оквиру пете фазе, крајњег корака, ученици су изнели своје коначне одлуке, посетили фабрику „BOSCH“, посетили сајам професионалне оријентације у Доњем Товарнику, као и средњу техничку школу „Миленко Веркић“ и на тај начин завршили програм професионалне оријентације по приручнику „Петофазни модел професионалне оријентације“.

### 12.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Циљ програма социјалне заштите ученика јесте брига о ученицима из осетљивих друштвених група, оптимално укључивање ових ученика у вршњачки колектив и рад школе, остваривање подршке у учењу и развој њихових капацитета, социјалних вештина, самосталности и мотивације за учење. Задаци које је школа остварила вим активностима су:

праћење и евидентирање свих врста поремећаја

укључивање стручњака различитих профила у рад са децом

сарадња са предшколском установом и средњим школама којом се омогућава континуирано међусобно информисање о ученицима са сметњама у развоју

уређење ентеријера и екстеријера школе за потребе свих ученика

тимски рад на ублажавању или отклањању свих поремећаја у развоју

обезбеђивање подршке за успешан завршетак основне школе и за уписивање средње школе према жељеном избору професије

јачање и одржавање сарадње са свим надлежним службама ( Центар за социјални рад , Дом здравља... - путем дописа или лично )

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

обилазак и кућне посете ризичним породицама са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе; пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица с проблематичним односима; саветодавни рад са ученицима и родитељима

Активности које су предузете у циљу социјалног и личног развоја ученика:

РЕДН И БРОЈ	АКТИВНОСТИ/ САДРЖАЈ РАДА	ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Правовремено уочавање евентуалне потребе за пружањем додатне социјалне заштите и помоћи- прикупљање података о социјалном статусу ученика и њихових породица од стране одељенских старешина и обезбеђивање бесплатних obroka и гратис одлазака на излете и позоришне представе као и обезбеђивање бесплатних уџбеника	-пружање подршке и помоћи ученицима и њиховим породицама  у побољшању и очувању квалитета живота, као и остваривању права на образовање и васпитање под једнаким условима за све	-директор, одељењске старешине, локална самоуправа, стручни сарадници	-Посматрање, бележење  -сарадња са Центром за социјални рад  -Индивидуални рад са родитељима  -Часови ОС
2	Праћење образовно-васпитног рада и отклањање уочених недостатака у организацији и реализацији образовно-васпитног рада-оптерећеност ученика, план писмених провера, распоред часова, отворена врата за родитеље	Осигурање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	-директор  -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника	-Стална похвала и подршка позитивних примера  -сарадња са Центром за социјални рад  -Кућне посете ризичним породицама  -Индивидуални рад са

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

				родитељима -Часови ОС
3.	Праћење програма и планова рада наставника, програм увођења у посао наставника-приправника педагошко- инструктивни рад-увођење иновативних метода рада са ученицима, оствареност образовних стандарда, уочавање специфичности појединих одељења и планирање рада у њима	Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа	-директор -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника	-Састанци -Посматрање -Бележење -Индивидуални рад са родитељима -Часови ОС
4.	Доношење индивидуалног образовног плана и праћење његове реализације- формирање тимова за додатну подршку, периодична евалуација предвиђених активности, ревизије ИОП-а по потреби	Праћење рада и напредовање ученика који уче по ИОП-у	-директор -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника	Састанци -Састанци -Посматрање -Бележење -Разговор са родитељима -Часови ОС
5.	Праћење стручног усавршавања наставника и реализације плана усавршавања	Вредновање рада ученика и одраслих	-директор -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника	Састанци -сарадња са Центром за социјални рад -Кућне посете ризичним породицама -Индивидуални рад са

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

				родитељима -Часови ОС
б.	Праћење и утврђивање резултата рада ученика-анализа успеха ученика на полугодиштима, анализе посећених часова, анализе иницијалних и завршних тестова, проценти остварености стандарда и школског успех ученика	Вредновање рада ученика и одраслих	-директор -председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника	Извештај о реализованим активностима у току школске год

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 12.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Извештај о реализацији здравствене превенције у разредној настави

Садржај рада	Разред	Време реализације	Носилац посла	Сарадници у раду
Сарадња са здравственим установама на општини	1-4	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика	
Обављање лекарских прегледа деце која полазе у први разред	Предшколски узраст	Април-август	лекари	родитељи
Спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација	1-4	Током године	лекар	Родитељ, одељењски старешина
Лична хигијена (панои, разговор са ученицима)	I-III	IX- III	Одељењски старешина	лекар
превенција заразних болести; Здравље и здрави стилови живота, Безбеденост у	I-IV	Током године	Дома здравља	одељењски старешина ПП

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

саобраћају).				
Правилно држање тела (разговор)	I-II	XI	Наставник физичког васпитања ,учитељ	
Значај правилне исхране	I-IV	XII - I	Одљењски старешина	лекар
Физичка активност и здравље	III-IV	II- IV	Одљењски старешина	лекар, родитељи
Хигијена уста и зуба (разговор, демонстрација)	I-IV	IV	Одљењски старешина	Стоматолог, лекар
Прављење паноа из области здравствене превенције	I-IV	II	Одљењски старешина	Школски лекар, родитељи
Значај и потреба сна за здравље	I-IV	IV	Одљењски старешина	Одељењска заједница
Како сачувати здраву околину	II-IV	V	Наствник биологије	Родитељи
Сарадња са Домом здравља С која уобухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе	I, III, V, VII, VIII	Током године	Разредне старешине	Дом здравља
Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога	I-VIII	IX-X	Одсек за превенцију наркоманије,патронажна служба Дома здравља	ПП служба, разреден старешине

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

НЕ				
Предавање на теме: „Неке од ретких болести савременог човека“; „Вирусне болести садашњице“	II-IV	XII	Наставник биологије	Дом здравља

Извештај о реализацији здравствене превенције у предметној настави

Садржај рада	Разред	Време реал.	Носилац посла	Сарадници у раду
Организовање и реализација спортских активности за ученике са телесним оштећењима и сметњама у моторном развоју	V-VIII	X	Наставник физичког васпитања	Одељенски старешина
Радионице на тему: Болести зависности	V-VIII	XI	Наставник биологије , патронажна служба	Здравствени радници

Сарадња са Домом здравља кроз теме: репродуктивно здравље, превенција болести зависности, комуникација међу младима, здравље и здрави стилови живота.	V-VIII	Током године	Патронажна служба Дома здравља	Разредне старешине, ПП
Разговор на тему: Психосоматске карактеристике	V-VI	XII	Наставник биологије	Психолог –педагог

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

пубертета				
Разговор на тему: Бити здрав-одмор и рекреација	V-VIII	I-III	Наставник физичког васпитања	
Предавање на тему: Биолошко социјалне потребе људи	VI-VII	I-III	Наставник биологије	Педагог-психолог
Предавање на тему: Тешкоће ученика у адаптацији; Адолесценција и промене	V	XII	Одељењски старешина	Педагог-психолог
Обележавање светског дана борбе преотив сиде (1. Децембар)	V-VIII	XII	Наставници биологије	Разредне старешине
Пријатељство између особа супротних полова (разговор)	V-VIII	IV	Одељењски старешина	Педагог, спољни сарадници
Радионица : Азбука репродуктивног здравља	VII-VIII	X	Наставник биологије	спољни сарадници
Радионица: заштита репродуктивних органа	VI	XI	Наставник биологије	Одељењске старешине
Сиде – предавање	V-VIII	V	Дом здравља	
Правила здравог живота	VII-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	сарадници
Прављење паноа из области здравствене превенције	V-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	спољни сарадници
Како сачувати здраву околину  (сарадња са Домом здравља која обухвата	I, III, V, VII, VIII	IX-VI	Разредне старешине	Дом здравља Палилула



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе)				
Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	IX-X	Дом здравља	ПП Служба
Значај сна за здравље	V-VIII	IX-VI	Одељ.ст	спољни сарадници

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 12.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Основни циљових активности је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део основног образовања и васпитања, школа омогућава деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња се поклања последицама узимања дрога и других средстава оvisности. Деца су едукована о на штетним последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација

Редн и број	Активности/ садржај рада	Циљ и задаци програма	Носиоци активности	Начин реализације
-------------	--------------------------	-----------------------	--------------------	-------------------

деце је имала за циљ утицај на обликовање пожељних ставова, као и спречавање става да је пробати неку цигарету или пробати неку дрогу само један не ризичан доживљај за дете које се жели спознати и забавити се.

Активности школе које су предузете у оквиру превенције ризичног понашања :

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1.	<p>Сарадња са установама:</p> <p>-Успостављање сарадње са МУП Пећинци- укључивање у спољашњу заштитну мрежу</p> <p>-Сарадња са Домом здравља</p>	<p>- сарадња са другим установама и организовање радионица и трибина од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања</p>	<p>Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>директорка школе, чланови Тимова из других институција</p>	
2.	<p>Стручно усавршавање наставника у школи</p>	<p>-унапређење вештина комуникације</p> <p>-унапређење вештина решавања сукоба</p>	<p>психолог, педагог,</p> <p>наставници ГВ, одељењске старешине</p>	
3.	<p>Превенције, идентификација и пријављивање:</p> <p>-Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице /разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога/, организовање спортских и слободних активности у школи</p> <p>-Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашањародитељима/старељима</p>	<p>-дефинисање улоге и одговорности у примени процедура и поступака</p> <p>-благовремено откривање иреаговање на ризична понашања ученика и сарадња са родитељима</p> <p>-активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања</p>	<p>Тим, одељењске старешине, педагог,</p> <p>психолог, наставници биологије</p>	<p>Анкетирање</p> <p>-Разговори</p> <p>-Радионице</p> <p>-Сарадња са МУП-ом Пећинци</p> <p>-Сарадња са Центром за социјални рад</p> <p>-Сарадња са организацијама</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

4.	<p>Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима.</p> <p>Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).</p>	<p>-развијање родитељских компетенција ,</p> <p>-разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима,</p> <p>-саветодавни разговори са представницима других установа</p>	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	<p>Анкетирање</p> <p>-Разговори</p> <p>-Радионице</p> <p>-Сарадња са МУП-ом Пећинци</p> <p>-Сарадња са Центром за социјални рад</p> <p>-Сарадња са организацијама</p>
5.	<p>Планови заштите и ефекти:</p> <p>-Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење</p> <p>-Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе</p> <p>-Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар, Одсек за превенцију наркоманије.../</p> <p>-Праћење ефеката</p>	<p>- укључивање ученика у рад ваннаставних активности, спортски сусрети и турнири.</p> <p>-промовисање здравих стилова живота</p>	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	<p>Анкетирање</p> <p>-Разговори</p> <p>-Радионице</p> <p>-Сарадња са МУП-ом Пећинци</p> <p>-Сарадња са Центром за социјални рад</p> <p>-Сарадња са организацијама</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите  -Вођење педагошке документације о ученику			
б.	Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима)	-упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  -писани извештај о раду Тима за заштиту	Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године

### 12.7.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Одрживи развој представља одржавање равнотеже између искоришћавања ресурса и њиховог природног обнављања, тежњу да се створи свет са равнотежом социјалних, економских и фактора животне средине и остављање довољно ресурса будућим генерацијама. Рачунајући опсег стварних потреба и потрошње можемо израчунати еколошки отисак појединца на одређени простор. У целини, становништво има еколошки отисак вредности 2,7 ha/ становнику, а Земља има капацитет за вредност 1,8 ha/ становнику што нам говори да живимо изван граница одрживости.

Концепт одрживог развоја темељи се на планском коришћењу природних ресурса у циљу економског развоја и обухвата:

Коришћење обновљивих извора енергије;

Смањење загађења;

Стварање мање количине отпада;

Рециклирање;

Редн и број	Активности/ садржај рада	Циљ и задаци програма	Носиоци активности	Начин остваривања
-------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1.	Израда плана рада за сваку школску годину	Донесен је оперативан план рада одрживог развоја за сваку школску годину	Тим за одрживи развој	Формирање тима за екологију и доношење плана
2.	Тематске радионице и предавања за ученике	Развијање и унапређење знања о планском коришћењу природних ресурса	Ученици, Тим	Радионице, обележавае еко датума
3.	Израчунавање еколошког отиска сваког ученика	Само- процена бриге о простору у коме живимо и спознавање утицаја човека на природу; Разумевање концепта одрживог развоја у циљу економског развоја (усвајање знања о томе да природна богатства неке земље представљају њене ресурсе.	Ученици, Тим	Увођење свакодневних активности попут компостирања, чишћења околине...
4.	Озелењавање и уређење школског простора и околине школе	Развијање еколошке свести; стварање позитивног односа према природи Уређење школског дворишта засађивањем цвећа и дрвећа и неговање здравог начина живота	Ученици, Тим	Реализоване „Зеленог дана“ који подразумева уређење дворишта, атријума, учионица..
5.	Сакупљање, селекција и збрињавање отпада- управљање отпадом (рециклажа старог папира, лименки, пластике, батерије, израда компоста...)	Брига о смањењу, збрињавању и искориштавању отпада. Обучавање ученика за израду компоста. Уређење еколошког кутка.	Ученици, Тим	Континуирано сакупљање рециклажног материјала (лименки, папира...)

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

6.	Обележавање важних датума везаних за екологију	Ученици се упознају са важним еко датумима у циљу разумевања важности и значаја заштите животне средине; упознавање са загађивачима копнених вода и мора, шумских екосистема и мерама заштите истих.	Ученици, Тим	Кроз радионице и излете и зидне еко новине
7.	Учествовање на смотрема, изложбама и такмичењима	Развијање и унапређење различитих вештина, способности и креативности	Ученици, Тим	Конкурси, изложбе
8.	Сарадња са другим установама	Едукације везане за очување човекове околине од стране стручњака	Ученици, Тим	Сарадња са Туристичком организацијом општине Пећинце, ЈП „Војводинашуме“
9.	Извештај о реализацији активности	Евалуација спроведених активности	Тим за одрживи развој (екологију)	Координатор тима пише извешта



### 12.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основнообразовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима.

Редн и број	Активности/ садржаји рада	Циљ и задаци програма	Носиоци активности	Начин остваривања
1.	Формирање Тима за транзицију ученика и наставника	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор	Избор чланова тим
Прелазак ученика из предшколске установе у основну школу				

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2.	Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и документације	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације	Стручне службе, учитељи	-Размена документац ије
3	Дани отворених врата-упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама...	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину	Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	-Посете предшколске деце школи и обратно -Заједничке радионице
4	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група	Адаптација ученика првог разреда на школску средину	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима
5	Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака	Стручна служба	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима
Прелазак ученика из првог у други циклус основног образовања				
6	Упознавање ученика четвртих разреда са предметним наставницима кроз отворене часове	Адаптација ученика на предметну наставу	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

				полугоишта по један час
7	Преношење искустава учитеља четвртх разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртх разреда са предметним наставницима	Адаптација ученика на предметну наставу	ОС , предметни наставници, учитељи, стр. сарадници	Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима ученика
8	Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа
9	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима
Прелазак ученика из основне школе у средњу школу				
10	Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа	Припрема ученика на прелазак у средњу школу	Одељењске старешине, стручна служба	Анкетирање, разговори, радионице
11	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа,	Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама-	Одељењске старешине, директор, стручна	Посете представника средњих школа

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	посете ученика средњим школама...	организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања	служба	
Прелазак ученика из основне школе у основну школу				
12	Израда „Водича кроз установу“- информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа...	Израда брошуре о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију ученика и наставника	
13	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Направити план адаптације са родитељем ученика пре поласка у школу, упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика	Стручни сарадници	Усмеравање на основу специфичност и коју дете има (ИОП)
14	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива	Одељењске старешине, предметни наставници	Разговори
15	Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад	Одељењске старешине	Писање извештаја на основу анкете, разговора...

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

### 12.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СМАЊЕЊА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Активности које су реализоване у току године:

Редни бр.	Врсте активности	Циљеви и задаци програма	Носиоци реализације	Начин остваривања
1.	Идентификовање ученика који нередовно долазе у школу	Подстицање редовног похађања наставе	Одељењске старешине	Кроз документацију и разговоре на терну
2.	Индивидуални разговори са ученицима	Подстицање редовног похађања наставе	Наставници, стручна служба	Разговори Анкетирање
3.	Организовање рада дневног боравка ради помоћи ученицима у учењу	Подстицање редовног похађања наставе	Наставници, стручна служба	Укључивање дефектолога у рад са ученицима и разговоре са родитељима
4.	Укључивање ученика у ваннаставне активности, секције, школске приредбе	Подстицање редовног похађања наставе	Наставници	Приредбе, секције, спортске активности
5.	Сарадња са родитељима-разговорима и радионицама повећати сензибилитет социјално угрожених породица за школовање деце и редовно обавештавање о	Повећавање укључености родитеља у процес спречавања осипања броја ученика	Одељењске старешине, стручна служба	Радионице Разговори Анкетирање

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	изостајању ученика са наставе			
6.	Сарадња са центром за социјални рад и локалном заједницом	Укључивање локалне заједнице у процес спречавања осипања броја ученика	Одељењске старешине, стручни сарадници	Сарадња са Центром за социјални рад
7.	Спровођење индивидуализације и диференциране наставе у образовно-васпитном процесу	Унапређивање квалитета наставе	Наставници, стручни сарадници	Израда индивидуалног палана рада у складу са карактеристикама ученика
8.	Промоција резултата рада школе и организовање размене ученика са школама у окружењу и шире	Промовисање рада школе у локалној заједници и шире	Директор	Сарадња са другим школама и институцијама Извештај

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у су настојали да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе је унапређиван кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

### 12.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У УЧЕЊУ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Подршка се обезбеђује ученицима који показују неуспех у учењу или имају тешкоће у савладавању наставног градива. Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Подршка ученицима који показују неуспех у учењу односи се на превазилажење свих препрека ка несметаном учењу и учествовању у обављању школских активности и целовитом и свестраном развоју личности ученика.

Подршка ученицима који показују неуспех у учењу током првог и другог полугодишта школске 2019/20.године одвијала се на следеће начине:

Сарадња директора, наставника, родитеља и стручних сарадника, психолога и педагога на откривању ученика који имају потешкоће у учењу, као и ма дефинисању тих потешкоћа и сметњи у савладавању наставног градива.

Предлог акција, мера и видова подршке и помоћи ученицима

Формирање тима за додатну подршку и праћење напредовања који чине:

Директор школе

Одељенски старешина

Педагошко-психолошка служба

Предметни наставници

Спровођење мера и акција предвиђених Планом подршке ученицима који показују неуспех у учењу.

Стручни сарадници школе, педагог и психолог су у оквиру својих планираних активности у првом и другом полугодишту школске 2022/2023.године са ученицима који показују неуспех у учењу обављали инструктивно- саветодавни рад како би се идентификовали узроци неуспеха и како би се у складу са планом рада остварили постављени циљеви и задаци.

Разговарало се и са родитељима ученика који показују неуспех у учењу како би и они дали свој допринос савладавању тешкоћа и проблема.

Остварена је и сарадња са дефектологом Дома здравља Пећинци, због упућивања ученика на редовне и континуиране третмане за помоћ у савладавању наставних садржаја.

Наставницима је такође јасно истакнуто колико је важно да примете ученике са потешкоћама у учењу и да примењују методе рада, моделе и стратегије активног учења.

ПП служба је на седници наставничког већа, 25.12.2022. године одржала презентацију мапа ума као једне од стратегија учења која показује најбоље резултате и у свом даљем раду ће пратити имплементацију савремених стратегија учења у раду наставника.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Уз поменуто, педагог и психолог школе су истакли важност сарадње родитеља са школом, важност јачања васпитних компетенција и комуникацијских вештина у раду са децом, важност редовног рада код куће и прегледања домаћих задатака и развијања позитивних ставова према школи и наставним предметима, важност повремених породичних одлазака у библиотеку, на изложбу, у позориште у едукативне сврхе.

### 12.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

На адаптацији новопридошли ученика радило се предвиђеном плану и програму за школску 2019/20.годину. План подршке новопридошлим ученицима односи се на активности које се спроведе са новопридошлим ученицима а у циљу њихове што успешније адаптације на нову средину, нову школу, ученике и наставнике и целокупно функционисање образовно-васпитног система.

У првом и другом полугодишту школске 2022/2023.године по плану рада, радило се на:

Пријему

Распоређивању

Праћењу новопридошлих ученика

Пријем ученика је подразумевао активности везане за документацију, сарадњу са родитељима и школом из које ученик долази а у вези преводнице и педагошког портфолиа као документа који су потребни да би се на прави начин упознали са новим учеником. Такође, сви чланови одељенског већа и сви наставници су обавештени о доласку ученика.

Распоређивање ученика је подразумевало активности стручних сарадника и наставника везане за одабир одељења у које ће дете бити распоређено као и упознавање деце из одељења са новопридошлим ученицима.

Праћење новопридошлих ученика се остварило кроз праћење ученика од стране предметних наставника и одељенског старешине који су известили педагога и психолога школе о тешкоћама у адаптацији детета на нову школу и нову средину.



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Педагог и психолог су са новопридошлим ученицима који имају потешкоће у прилагођавању радили по следећем плану:

Р. Бр.	Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатор и	Циљеви	Исходи
1.	Упознавање са учеником који се први пут уписује у нашу школу и његовим родитељима	Индивидуални разговори, саветодавно - инструктивни рад са родитељима	Током године	Педагог Психолог Директор школе	Упознати се са родитељима, њиховим искуствима, жељама, потребама родитеља	Доступне информације о искуствима, жељама и потребама родитеља новопридошних ученика
2.	Распоређивање ученика по одељењима	Представљање ученика новом одељењу, упознавање, успостављање односа подршке, разумевања и добродошлице	Током године	Одељенски старешина, педагог психолог	Упознати ученика са одељенским старешином, ученицима из одељења	Ученик је представљен другарима из одељења и успостављени су односи подршке, разумевања и добродошлице
3.	Рад на адаптацији ученика на нову средину	Индивидуални саветодавни рад стручних сарадника на развијању осећаја припадности, интеграције и уважавања	Током године	Педагог Психолог директор	Помоћи ученику да се на што лакши и бржи начин интегрише у нову средину која га прихвата, поштује и уважава	Остварена је подршка ученику у његовом што бржем и лакшем интегрисању на нову средину, нову школу
4.	Рад са новопридошлим ученицима који показују тешкоће у	Индивидуални разговори са учеником, разговор са одељенским	Током године	Педагог, Психолог директор		Реализовани циљеви и задаци и створени услови који су неопходни за адаптацију

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

	прилагођавању и адаптацији на нову средину	старешином , родитељима , ученицима из одељења на превазилажењу тешкоћа и проблема на адаптацији				ученика на наову средину и нову школу и нове наставнике и ученике.
--	--	--	--	--	--	--

Реализоване су активности и остварени су циљеви везани за упознавање са учеником, његовим родитељима. Такође је и остварена сарадња са школама наших нових ученика које су послале преводнице и педагошки досије, као и са стручним сарадницима тих школа које су дале свој допринос нашем раду. Педагог и психолог школе су кроз индивидуални и групни, и континуиран саветодавно-инструктивни рад са новим ученицима и ученицима из одељења радили на превазилажењу тешкоћа у адаптацији.



## ХИИ.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТАТА

### 13.1. ПРОЈЕКАТ „МОЈА ШКОЛА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“



Пројекат „ Моја школа-школа без насиља“

Тим за реализацију пројекта“Моја школа-школа без насиља“	
Координатор	Милица Теодоровић-педагог
-Чланови	1. Педагошко-психолошка служба 2. Директор 3. Радица Јанковић 4. Александар Ристић 5. Драгана Петронијевић

Пројекат “Моја школа-школа без насиља” за циљ има стварање сигурног и подстицајног окружења за децу. Школски тим за реализацију овог пројекта састајао се једном месечно, по потреби и чешће, ради евалуације и детаљнијег планирања активности.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

У току ове школске године реализоване су следеће активности:

Месец	Активности
IX	Урађена процена и евалуација онога што је до сада урађено у пројекту Донет програм радаса предстојећим активностима и задацима Изабрани чланови Вршњачког тима у 5. разреду
X	Одржан заједнички састанак са родитељима, представницима локалне заједнице, дома здравља, центра за социјални рад... Реализација радионица Вршњачког тима Реализација књижевне вечери Формирана еколошка секција Формирана етно-секције Обележен Дана ненасиља у оквиру Дечије недеље Одражано предавање за ученике (СУП- безбедност у саобраћају)
XI	Реализација радионица Вршњачког тима Представљање анимираног филм “УА неправда” Одржано предавање за родитеље Радили смо на јачању спољашње заштитне мреже
XII	Реализована акција Вршњачког тима: Сандуче поверења Урађена евалуација-шта је урађено
II	Реализација акције Вршњачког тима: Избор најдруга Реализација радионица „ Учионица добре воље“
III	Реализација акције вршњачког тима-анкета о насиљу

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Одржано предавање за ученике (СУП- Наркоманија)
Реализација Пролећне манифестације „Буђење

### 13.2. ДИЛС ПРОЈЕКАТ ОСНАЖИВАЊЕ ШКОЛА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ „ЈА САМ СВОЈ“

У току шк.2011/12.године наша школа је кренула са реализацијом пројекта „Ја сам свој“. Пројекат је имао за циљ:

Општи циљ: Унапређивање капацитета школе за успешно укључивање и квалитетно образовање деце из осетљивих група.

Специфични циљеви:

Унапређивање професионалних компетенција запослених у школи за рад са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и тешкоћама у учењу.

Сензибилизација свих школских актера и локалне заједнице за прихватање и подршку деци/ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и тешкоћама у учењу.

Квалитетније укључивање ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и тешкоћама у учењу у образовни процес.

Применом овог пројекта наставници су ранијих година обучавани о примени инклузивног образовања, упознали се са примерима добре праксе других школа, набављен је користан дидактички материјал, стекли су навику примене наученог садржаја о ИО у настави и наставили да укључују ученике и родитеље у едукативне и разноврсне активности школе.

Тако смо и у току школске 2022/2023. године наставили смо са радом на одрживости резултата постигнутих овим пројектом, са применом основних принципа и праксе инклузивног образовања, као и са индивидуализованим приступом ученицима.

Пружена је додатна подршка ученицима у виду индивидуализоване и диференциране наставе, прилагођених метода и услова рада потребама и могућностима ученика, као и рада у виду израде и примене Индивидуалног образовног плана са прилагођеним (ИОП1 - за 11 ученика) и измењеним (ИОП2 – за 4 ученика) садржајем.

### 13.3. ПРОЈЕКАТ „ЂАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“

Тим за реализацију пројекта“Ђачки креативни клуб“	
Координатор	Јелена Ковачевић
-Чланови	1. Директор школе 2. Педагошко психолошка служба 3. Јелена Ковачевић

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање дана школе</li> <li>- Обележавање Европског дана језика (радионица)</li> <li>- Обележавање дечије недеље</li> <li>- Посета сајму књига</li> <li>- Прослава међународног дана толеранције ( радионице, спортске активности)</li> <li>- Радионице са родитељима (ученици нижих одељења)</li> <li>- Обележавање последњег дана првог полугодишта(журка)</li> <li>- Обележавање Сретења</li> </ul>
--	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ускршња радионица</li> <li>- Уређење школског пеостора у оквиру манифестације „Буђење“</li> <li>- Радионица о насиљу у оквиру манифестације PLAYDAY</li> </ul>
Реализатори активности и сарадници у раду	Реализатор већине активности Тачког креативног клуба је координатор Марина Василић и Јелена Ковачевић и ученици чланови креативног клуба, математичка секција.
Начин рада	Радионице, квизови, предавања, дискусије, надметања, спортске активности
Време реализације	јануар - јун 2021.
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Светског дана детета</li> <li>- Обележавање прве недеље нове школске године</li> </ul>
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање дана људских права</li> <li>- Интервјуи ученика и наставника</li> </ul>



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	(нема посебних разлога)
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	1 2 3 4 5
Напомена	/

### 13.4. ПРОЈЕКАТ „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“

Тим за реализацију пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“

Координатор	Марјана Михајловић
-Чланови	1. Директор школе 2. Педагошко психолошка служба 3. Биљана Радисављевић 4. Александар Ристић 5. Милена Милутиновић 6. Јасмина Девчић

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

Реализоване активности које су биле предвиђене годишњим планом рада Тима	Наставак сарадње са Resan фондацијом и сакупљање лименки - прикупљена количина 41 кг
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Сакупљање чепова и наставак учешћа у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“- прикупљена количина 160 кг</p> <p>Едукација деце, просветних радника:</p> <p>Предавање о рециклажи лименки 7.2.2021. одржао Немања Коматовић из Resan fondacije</p> <p>Едукативно предавање " Мрежа школе у заштићеним подручјима", предавање реализовале Данијела Плавшић и Дубравка Девић 8.5.2021.</p> <p>Предавање у оквиру Дана шума одржала Ивана Лозјанин у СРП Обедска бара на тему - Опрашивање биљака</p> <p>Ученици наше школе одржали едукативно предавање за групу пензионера из Земуна о биљном и животињском свету Обедске баре</p> <p>Чланови Тима за предузетништво на челу са Јеленом Грујић Лазич 4.5.2021. године у Обрежу одржали предавање о Обедској бари и представили своје производе - разгледнице и магнете</p> <p>Предавање о шведском енергетском дрвету одржао Гојко Цветковић 8.5.2021. ученицима из Обрежа који су овом приликом посетили плантажу овог дрвета</p> <p>4. Реализација едукативних радионица:</p> <p>Опрашивање биљака</p> <p>Компостирање - израда компоста од отпада насталог од воћа од ужине</p> <p>Пошумљавање - У сарадњи са зопосленима из Војводинашуме, ученици 8.разреда су пошумљавали шумску површину Чењин белим јасеним. Овом приликом је и снимана емисија " Питам се питам"</p> <p>Развој еколошких друштава ( чланови историјске</p>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>секције израдили пано о развоју еколошких друштава у Србији)</p> <p>5. Реализација креативних радионица</p> <p>Израда држача за оловке од пластичних чаша</p> <p>Израда играчака од рециклажног материјала</p> <p>Израда хранилица за птице</p> <p>Игра са празним кутијама</p> <p>пролећне рециклажне радионице</p> <p>Израда хаљине од пластичних кеса</p> <p>Ускршње рециклажне радионице</p> <p>Еколошки полигон</p> <p>Модна ревија - екологија и мода</p> <p>6. Вођење еколошког дневника</p> <p>Током школске године координатор Тима за екологију водила еколошки дневник.</p> <p>7. Уређење еко кутка</p> <p>Еко кутак у сва три места редовно уређиван</p> <p>8. Вођење еколошких зидних новина</p> <p>Редово вођене зидне новине</p> <p>9. Вођење електронских новина</p> <p>Све активности које су реализоване од септембра месеца налазе се у електронском облику на сајту школе</p> <p>10. Озелењавања простора</p> <p>Озелењавање простора у нашој школи називамо Зелени дан и било је више ових дана током којих је :</p>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Засађена 4 стабла шљиве</p> <p>Засађене саднице крушке, лешника и цвећа</p> <p>Засађено дрво генерације за ученике нижих разреда из Обрежа</p> <p>Засађено је енергетско дрво и бела топола</p> <p>Засађено саксијско цвеће</p> <p>11. Уређење простора</p> <p>Школско двориште у Купинову добило канте за рециклажу</p> <p>Пролећно уређивање учионица</p> <p>12. Еко патрола</p> <p>Еко патрола радила на нивоу нижих разреда, ученици означени видно зеленом марамом око руке</p> <p>13. Обележавање важних еколошких датума- Обележени су следећи датуми:</p> <p>Светски дан образовања о заштити животне средине</p> <p>Међународни дан влажних станишта</p> <p>Светски дан очувања енергије</p> <p>Светски дан поларних медведа</p> <p>Светски дан енергетске ефикасности</p> <p>Дан ластавица</p> <p>Дан врабаца</p> <p>Дани шума</p> <p>Дани воде</p> <p>Дани метеорологије</p> <p>Дан еколога Србије</p>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	<p>Дан заштите животне Средине</p> <p>14. Одржана амбијентална настава 23.3. за ученике виших разреда на обали реке Саве</p> <p>15. Наградни конкурси на нивоу школе</p> <p>Такмичење у прикупљању лименки - Прво место заузело одељење 3/2 са прикупљеном количином од 18 кг</p> <p>Литерарни конкурс на тему " Обедска бара, зелени драгуљ Срема"</p> <p>16. Учешће на другим конкурсима и пројектима:</p> <p>" Не прљај немаш изговор" - израда играчке</p> <p>Учешће у пројекту " Мрежа школе у заштићеним подручјима"- 5.6.2021. године реализоване активности у СРП Обедска бара</p> <p>17. Тематске изложбе организоване након едукативних и креативних радионица</p> <p>18. Током школске године Тим за екологију остварио сарадњу са бројним установама : Војводинашуме, СРП Обедска бара, Туристичком организацијом општине Пећинци, Еколошким покретом из Оцака, Пећиначким инфопорталом, часописом " Чувари равнице", WWF -ом, РТВојводином, Фениксом - удружењем инвалида, Црвеним крстом, Општином Пећинци...</p> <p>19. Додела награде у Сремским Карловцима у оквиру програма " За чистије и зеленије школе у Војводини", за једну од најуспешнијих школа.</p> <p>20. Писање и подношење извештаја</p>
--	--

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Реализатори активности и сарадници у раду	Чланови тима, чланови тима за сајт и маркетинг, културну и јавну делатност, учитељи, наставници, помоћно особље, родитељи ученика
Начин рада	Састанак, радионице, излети, изложбе
Време реализације	Јануар - јун 2021.
Реализоване активности које нису биле предвиђене годишњим планом рада Тима	/
Активности које нису реализоване а биле су предвиђене годишњим планом рада Тима и разлози за то	Увођење и спровођење акције " Очистимо своје село" Учешће у акцији " Сат за нашу планету" Прављење збирки инсеката, хербаријума...
Оцена успешности реализације активности (заокружити)	1 2 3 4 (5)
Напомена	

**15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБРАЗОВНО  
ВАСПИТНИХ ОБЛАСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ ОСТВАРИВАЊУ  
РАДА ШКОЛЕ**

### 14.1. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионални развој подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стално стручно усавршавање које подразумева развијање, односно стицање знања, вештина и вредносних ставова за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања, унапређивање образовно-васпитног рада и подизања квалитета рада установе.

Стручно образовање и обуке треба да пруже сваком појединцу могућност пуне социјалне партиципације, унапређивање квалитета живота, лични избор, запошљавање, могућност континуираног професионалног развоја и могућност квалитетнијег живота у здравој животној средини. То значи да је основни циљ стручног образовања и обука: обезбеђивање могућности младима и одраслима усвајање знања, стицање вештина и способности (компетенција) потребних за рад и запошљавање, даље образовање и учење уз уважавање смерница одрживог развоја целокупног друштва.

Конкретни задаци стручног образовања и обука су:

стицање занимања и квалификација, односно релевантних компетенција, знања и вештина неопходних за запошљавање и рад у одређеном подручју рада;

стицање иницијалног и континуираног стручног образовања и обука;

развој способности, талената и потенцијала и самоиспуњење и наставак образовања.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Инструкције, семинари, курсеви, стручна предавања

Ове школске године школа је Школским развојним планом планирала одлазак наставника и стручних сарадника на семинаре који им могу бити од помоћи за бољу реализацију наставног плана и програма.

Семинари одобрени од стране Министарства нису су реализовани због епидемиолошке ситуације:

Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Р. б.	Теме	Вр. реализ.	Реализатор
1.	Организација и реализација додатна наставе	Септембар, новембар	Стручни сарадник
2.	Потреба и обавеза рада стручних актива	октобар	Стручни активи
3.	Обавезе наставника у спровођењу иновација у реализацији плана и програма	јануар	Директор, стручна служба
4.	Објективност у оцењивању ученика	јануар	Стручна служба
5.	Успешност реализације Изборног програма и спортских активности	јануар март	Предметни наставници
7.	Успешност примененог плана и програма у настави (оптерећење/растерећење Програма, ученика)	јуни	Предметни наставници, стручна служба

### 14.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Професионализација наставника и стручних сарадника запослених у ОШ врши се кроз три фазе:

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

увођење у посао наставника и стручних сарадника и полагање испита за лиценцу

стално стручно усавршавање и

могућност каријерног напредовања стицање прописаних звања

Прва фаза професионализације врши се по плану увођења у посао наставника и стручних сарадника у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС бр. 22/05 и 51/08). Програмом су постављени захтеви који се односе на подручја планирања, програмирања, остваривања и вредновања образовно-васпитног рада; праћења развоја и постигнућа деце, сарадње са колегама, рада са децом са сметњама у развоју, професионалног развоја, документације коју воде приправник и ментор.

Редовне активности које су реализоване и у прошлој школској години:

Редни број	Активности/ садржај рада	Циљ и задаци програма	Носиоци активности	Начин остварења
1.	Дефинисање статуса приправника и упознавање са законском регулативом	Пријава приправника Министарству просвете и одређивање ментора	стручна служба, секретар школе, приправник	Упознавање приправника са правима и обавезама
2.	Менторски рад	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада и анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања.	директор школе, секретар школе, ментор	Вођење документације о посети часовима
3.	Сарадња са стручном службом	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања; упућивање приправника у планске	стручна служба, приправник	Континуирано праћење рада приправника и пружање

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

		и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита		помоћи
4.	Провера савладаности програма	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао и извођење одговарајућег облика образовно – васпитног рада пред школском комисијом	комисија, ментор, приправник	Разговори и посете
5.	Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	комисија, секретар школе	Завршни час Комплектирање документације

### 14.3. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У оквиру сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

#### Сарадња са родитељима

Свака образовна установа у којој се образују млади до 18 година не може бити успешна ако не постоји чврсто и конструктивно „тројство“: ученик-наставник-родитељ. Све активности у којима је учествовао већи број родитеља биле су успешне, а тих активности је у протеклој школској години било много.

УНИЦЕФ-ов пројекат „Моја школа- школа без насиља“ нуди и захтева велику ангажованост родитеља. Одељенске старешине су организовале радионице за родитеље. Озбиљност приступа, креативност, заинтересованост и потпуна посвећеност задатку одељенске старешине доводиле су до успешно

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

реализованих радионица. У већини одељења се може оценити овај рад као успешан. У оквиру овог пројекта родитељи су најзадовољнији и најангажованији у реализацији play-day-a. Веома занимљиво дружење кроз игру, креативно-едукативне радионице и друге активности окупило је у свим школама велики број родитеља. Поред овога одржан је и низ спортских такмичења у разноврсним дисциплинама, у којима су се родитељи такмичили у екипама са својом децом.

И ове школске године веома зналајна и све боља сарадња са родитељима је остварена у оквиру пружања додатне подршке ученицима, прилагођавања наставе и израде Индивидуалних образовних планова. Одељенски старешине и педагог су у ситуацијама потребе посетили и породице појединих ученика у њиховом дому ради остваривања што боље сарадње и прикупљања што више података о ученицима. Родитељи су нам такође и стални сарадници у предузимању мера и појачаног васпитног рада у случају насилног или небезбедног понашања ученика.

Од ове школске године родитељи су узели учешће и у акцијама „Отворени дани“ и „Дежурни родитељ“ у оквиру којих су родитељи присуствовали часовима и дежурали у поподневној амњени на великом одмору.

Реализоване активности сарадње са родитељима:

ТЕМА/ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	ОБЛИК/НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Остваривање васпитне функције породице Развијање васпитне компетенције родитеља/старатеља	-организација трибина и разговор на теме према интересовању већине родитеља (технике учења, одрастање детета, развој мишљења, морални развој, насиље и последице) -међусобна подршка родитеља ученика са сметњама у развоју -прикупљање података о индивидуалним карактеристикама развоја ученика – картон ученика и упитник за родитеље	-родитељски састанци -индивидуални разговори родитеља и пп службе -анкетирање родитеља / старатеља -стручна лица – гости у школи
Информисање	-информисање родитеља о основним смерницама и циљевима школе, образовним	-индивидуални

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>родитеља / старатеља</p>	<p>стандардима и законским регулативом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уознавање родитеља са Правилником о оцењивању</li> <li>-информисање родитеља о резултатима учења ученика и владању ученика</li> <li>-информисање родитеља о изборним програмима</li> <li>-информисање родитеља о правилима понашања у школи</li> <li>-информисање родитеља о календару школе и значајним манифестацијама и акцијама у школи</li> <li>-информисање родитеља о условима уписа у средњу школу и укључивање у реализацију плана професионалне оријентације</li> </ul>	<p>разговори</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-родитељски састанци</li> <li>-Савет родитеља</li> <li>-Индивидуални разговори са пп службом</li> <li>-Дан отворених врата</li> <li>-Огласна табла</li> <li>-Сајт школе</li> </ul>
<p>Сарадња са родитељима на остваривању приоритетних задатака школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Укључивање родитеља у рад тимова: тим за развојно планирање, тим за самовредновање...</li> <li>-Укључивање родитеља у рад Управних органа школе</li> <li>-Едуковање за облике и нивое насиља. Уознавање са процедуром реаговања на насиље у школи и ван школе</li> <li>-Узимање у обзир ставова и мишљења родитеља о питањима која се тичу образовно – васпитних активности школе које финансирају родитељи ( екскурзије, настава у природи, набавка уџбеника, ужина...)</li> <li>-Уознавање и укључивање родитеља у активности школе на омогућавању квалитетног образовања за све ( инклузија, индивидуални образовни планови)</li> <li>-Укључивање родитеља у спортске, хуманитарне и друге акције које школа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Родитељски састанци</li> <li>-Индивидуални састанци</li> <li>-Савет родитеља</li> <li>-Групни састанци</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	организује ( Буђење, play-day, ускршње радионице, дечија недеља, прослава Светог Саве, акције добровољног давања крви...)	
Разговори – узајамна подршка	-Отворени дан за посете родитеља -Дан отворених врата -Родитељ као предавач – родитељ као посматрач	-Индивидуални разговори -Индивидуалне посете родитеља -Савет родитеља

### 14.4.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Локална самоуправа је значајан ресурс у раду школе.

Циљ сарадње са локалном самоуправом и у оквиру ње са сродним стручним установама, институцијама и удружењима је едукација образовно-васпитног кадра и ученика, размена искустава, унапређење образовно-васпитног процеса у школи ради развијања различитих способности ученика, и помоћ и укључивање ученика са сметњама у развоју у ширу друштвену заједницу (инклузија).

#### Сарадња са Месним заједницама

##### Купиново

Школа је уступила двориште за организовање славе мајке Ангелине у Купинову. Месна заједница је помагала као и до сада реализовање програма у оквиру прослава Дана школе, Светог Саве, Play- day-а и других активности.

##### Ашања

Месна заједница се ангажовала и ове године и помогла одржавање школске славе Светог Саве, Дана школе и већ омиљеног Дана за дружење.

##### Обреж

Сарадња са месном заједницом у Обрежу је остварена у вези свих манифестација које смо обележавали у виду донације и учешћа у организацији. Тком године су нам константно помагали око одржавања школског објекта а посебна сарадња се остварује са ловачким удружењем.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

### Сарадња са општином Пећинци

Добра сарадња са општином је настављена као и претходних година. Школе су културне установе и једини образовни центри у сеоским срединама на целој територији општине, зато општина помаже школе у свим њеним аспектима, сходно својим могућностима.

Општина је пратила активности и манифестације школе.

На активима директора основних и средњих школа са начелницом општине Зорицом Лукач решавани су проблеми у школама почев од финансирања, здравствене заштите, кадровских питања и друго.

Остварена је сарадња са председником општине, у виду посете ученика председнику, похвале и награде за остварене резултате на такмичењима и пријем првака.

Сарадња са другим организацијама и институцијама у окружењу

### Црква - Купиново, Ашања, Обреж

Готово је немогуће не сарађивати са црквама у сва три места јер су присуство, идеје и амбициозност младих и образованих свештеника све интересантнији.

Испреплетаност часова веронауке са осталим часовима чини присуство представника православних свештеника свакодневним. Највећи и најсвечанији празник прослава школске славе Светог Саве, која чини духовну нит, нашег православља и српства, не може се замислити без обреда свештеничког. Како у сваком православном дому тако и у свакој нашој школи колач, свећа и жито чине славу. Служили су је свештеници: Бојан Весић, Слободан Митић и Александар Урумовић.

### Сарадња са Шумским газдинством- Војводина шуме

Школа је учествовала у акцији чишћења влажних ливада у околини старог града Купиника у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за заштиту животне средине у организацији господина Пузовића.

### Сарадња са Домом здравља и амбулантама

Редовни систематски прегледи ученика обављају се у месним амбулантама као и вакцинација ученика. Прегледи ученика за потврду о здравственом стању, када ученици иду на рекреативну наставу и вишедневне екскурзије такође се обављају у амбулантама.

Школе имају добру сарадњу са здравственим особљем тако редовно на Play- day- у буде дежурна медицинска сестра из Дома здравља.

Будући ученици (предшколци) и ученици осмих разреда своја уверења добијају после прегледа у Дому здравља у Пећинцима. По позиву и у случају појаве неке заразне болести прошле године највише смо сарађивали са госпођом Вером Нешковић патронажном сестром из Дома здравља.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Сарадња са Културним центром Пећинци

И ове године сарадња са Културним центром у Пећинцима се одвијала успешно у виду организовања позоришних представа за ученике, као што је представа „Пипи-дуга чарапа“.

Наши ученици су такође учествовали и на малом музичком фестивалу у Пећинцима под називом Мини Тини фест. Општина Пећинци и Културни центар организују овај фестивал у сарадњи са познатим композитором Јованом Адамовом и водитељем Мињом Суботом.

Реализација активности сарадње са локалном заједницом и друштвеном средином:

ТЕМА	САДРЖАЈ
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА	
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената: Школски програм, Годишњи план, Развојни план...
Школска управа Нови Сад	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе  Организација општинских и окружних такмичења
Општина Пећинци	Финансирање планираних послова и активности  Набавка наставних и дидактичких средстава  Организација завршног испита за ученике 8. разреда  Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи  Дан отворених врата са председником општине



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

<p>Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања</p>	<p>Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста</p> <p>Организација тестирања ученика</p>
<p>Јединице локалне самоуправе</p>	<p>Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу и месним заједницама у насељима у којима се налази школа ради финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе( Гибаницајада...), организација културних догађаја...</p>
<p>СУП Пећинци</p>	<p>Превентивни програми и предавања за ученике</p> <p>Безбедност ученика у саобраћају</p> <p>Пријава насиља у школи</p> <p>Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита</p>
<p>Ватрогасна станица Купиново</p>	<p>Превентивни програми и предавања за ученике</p>
<p>Дом здравља Пећинци</p>	<p>Сарадња са развојним саветовалиштем</p> <p>Организација систематских прегледа ученика и предавања из области здравствене заштите</p> <p>Учешће на ликовним и литерарним конкурсима</p>
<p>Центар за социјални рад Пећинци</p>	<p>Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању</p> <p>Помоћ ради прикупљања података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а</p> <p>Сарадња у виду пријаве ситуација насиља,</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	непохађања, пружање помоћи породицама ученика, стручних консултација
Културни центар Пећинци	Такмичење рецитаора Мини – тини фест Ликовни и литерарни конкурси Драмске смотре Учешће у секцијама које организује Културни центар
Спортски савез Пећинци	Организација спортских такмичења и активности Организација бесплатног летовања за ученике који се истичу резултатима на такмичењима и у спорту
Ооштинска организација Црвеног крста	Реализација програма рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси
Агенција за развој туризма општине Пећинци и Етно кућа	Обележавање културних манифестација Организација излета за ученике
Локални медији- Пећиначке новине, Сремска телевизија и радио „ Доњи Срем“	Реализација активности екстерног маркетинга школе
Сарадња са предшколском установом „ Влада Обрадовић Камени“	Припрема предшколаца за упис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака
Сарадња са основним школама са територије општине Пећинци	Организација завршног испита, семинари за запослене,, сарадња ученичких организација ВТ и УП
Сарадња са средњом школом „ Миленко Веркић Неша“	Професионална оријентација ученика
Институт за трансфузију крви Београд	Организација акције добровољног давања крви

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Шумска управа – Војводина шуме	Организација излета Предавање за ученике
Црквена општина	Организација прославе школске славе
Покрајински секретаријат	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе

### ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ

Поменуте институције сарадњу са школом остварују у оквиру својих годишњих планираних активности и у складу са календаром свечаности школе.

Активности се деле на:

традиционалне, везане за одређен термин, повод или акцију

континуиране, тј. активности које захтевају повремену или сталну комуникацију.

### 14.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1) Школа има одличну сарадњу са Радио Пећинцима. Радио је континуирано и редовно обавештавао јавност о дешавањима и активностима у школи, резултатима такмичења, посебним успесима, реализацији пројектних активности и сл. Путем радио емисија обавештавано је о најважнијим догађајима у школи:

Реализацији наставног и ненаставног програма у школи

Изборним предметима и интересовањима и потребама деце

Семинарима за наставнике

Школским акцијама уређења школског дворишта

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

О учешћу на литерарним и ликовним конкурсима

Резултатима са школских и општинских такмичења

Обележавањима празника и важних датума у раду школе- Дана школе, Дечије недеље, play-day-a, прославе школске славе, Буђења

Хуманитарним акцијама

Позоришним представама

Екскурзијама

Учесницима и пласманима на „МиниТини фесту“

Реализацији предавања за родитеље

О реализацији креативних радионица за децу

О реализацији угледних часова наставника

О циљевима и активностима пројеката школе

Упису првака

Квалификационом испиту и резултатима и др.

2) Путем плаката школа је обавештавала јавност о следећим активностима:

Упису деце у први разред

Екскурзијама

Рекреативној настави

Програмима прославе и обележавања Светог Саве, Дана школе, play-day-аи др.

Завршним испитима и резултатима уписа у средњу школу

Куповини књига

Организовању акције давања крви

Информацијама о средњим школама

3) Школа је наставила добру сарадњу и оглашавала своје активности, планове и пројекте у „Пећиначким новинама“, које су објављивале текстове ученика и запослених из наше школе. Текстови о пројектним активностима и манифестацијама школе објављени су и у Просветном прегледу.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

4) Школа је своје активности и таленте ученика представила и путем школских новина „Рингишил“, које излазе два пута годишње и које уређују ученици, библиотекар и наставници школе.

### 14.6.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Циљ:

Осигурати безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности које су реализоване у школској 2022/2023.

ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	САДРЖАЈИ - АКТИВНОСТИ
Усаглашавање правних аката	Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здравља на раду
Усвајање правилника који регулишу област заштите на раду	Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду
	Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду
	Правила заштите од пожара
Програми	Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду
	Доношење Програма основне обуке из области заштите од пожара
Едукација	Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита – пут кретања у случају опасности и кризних ситуација
	Информисање и едукација родитеља/старатеља

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

	Едукација ученика ( план кретања у случају опасности; свакодневни улазак – излазак из зграде; боравак у школском дворишту)
	Обуке из области заштите од пожара запослених у школи
Евиденција	Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав живот у школи
Сарадња	Са надлежним установама и професионалним лицима
	Са родитељима / старатељима

### 14.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКСТЕРНОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

Реализоване активности у току 2022/2023. год.

Садржај рада	Време реализ.	Носилац посла	Сарадници у раду
Успостављање сарадње са установама и организацијама за заштиту животне средине у општини Пећинци	Почетком шк. године	директор	Наставници биологије
Укључивање школе у локалне еколошке акције	Током године	Наставници биологије	Одељењске старешине, родитељи
Укључивање ученика и родитеља у акције за заштиту животне средине	Током године	директор	Савет родитеља, одељењске старешине
Разматрање могућих заједничких акција родитеља, школе и ученика	Почетак године	директор	Савет родитеља, наставничко веће
Заједничке активности школе			
Естетско и функционално уређење школског простора за ученике и наставнике	IX	Директор	Домар
Функционално опремање хола за презентацију рада секција	XI	Домар	Директор
Уређење зелених површина у дворишту	X,III	Наставник биологије	Секције, ученици
Уређење одељењских паноа	IX-VI	ОЗ	Разредне старешине
Поставка репродукција и радова и фотографија	XII	Наставник ликовног	Домар

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

Израда тематских паноа по темама из програма превенције насиља, здравственог васпитања и професионалне оријентације	X-VI	Педагог	Ученици, Дом здравља, наставник биологије, разредне старешине
---	------	---------	---

## XV ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ



**15.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА**

**15.1.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
1.	Праћење квалитета и функционалности услова и организације рада школе	Преглед документације, састанци, консултације	Током године	Директор, стручни сарадници
2.	Праћење реализације о-в рада ( наставни план, ваннаставне активности, рад одељенског старешине, праћење измена у плановима и програмима)	Преглед документације, посете часовима, консултације са насзавницима и ученицима	Током године	Директор, стручни сарадници
3.	Праћење имплементације образовних стандарда у настави и вредновање реализације наставних часова (анализа остварености програмских садржаја, јасни и прецизни циљеви и , оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. реализација иновација у настави)	кроз извештавања на стручним органима, посете часовима, усменим консултацијама евиденција о оцењивању , припреми и посећеним часовима	Током године, октобар, март	Директор, стручни сарадници, стручни органи школе
4.	Праћење постигнућа и владања ученика (на класификационим периодима, иницијалним и завршним тетсовима, такмичењима, смотрема исл)	извештаје одељенских старешина и одељенских веча, увид у евиденцију награђених ученика	Октобар, децембар, март, јун	Директор, стручни сарадници, стручни органи школе
5.	Праћење развоја ученика (психофизичког развоја, процена мотивисаности, ангажовања и задовољства, оптерећености ученика школским обавезама , професионалне усмерености ученика, социјалног статуса ученика и одељењских заједница)	Увид у педагошку и психолошку документацију, консултације са одељенским старешинама и родитељима	Током године	Директор, стручни сарадници, стручни органи школе
6.	Праћење и евалуација педагошке документације (дневници рада, матичне књиге, годишњи и месечни планови, извештаји, припреме )	Увид у документацију	Током године	Директор, стручни сарадници
7.	Праћење и вредновање реализације акционог развојног плана за школску 2019/2020. г.	Увид у документацију о реализацији активности, консултације са реализаторима активности 325	Јун-август	Директор, стручни сарадници, актив за развојно планирање
8.	Самовредновање рада школе и праћење реализације самовредновања	Спровођење самовредновања, увид у документацију	Прво полугодиште	Директор, стручни сарадници,
9.	Вредновање реализације ИОП-а и	Консултације са члановима	Полуодиште	Директор,

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

	периодично извештавање на састанцима стручних органа.	ИО и ИОП тимова, преглед ИОП-а и евидентирање Евалационих образаца	и крај године	стручни сарадници, тим за ИО
10.	Праћење рада управних, саветодавних, руководећих, стручних органа, тимова и стручних сарадника	Увид у записнике са састанака, извештаје и остале облике евиденције	Током године, класификациони периоди	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум
11.	Праћење реализације посебних планова о-в. рада	Консултације, увид у документацију	Током године, класификациони периоди	Директор, стручни сарадници, стручни органи
12.	Праћење рада ученичких организација	Консултације, увид у документацију	Класификациони периоди	Директор, стручни сарадници,
13.	Праћење одрживости пројеката школе	Консултације, увид у документацију	Током године	Директор, стручни сарадници,
14.	Праћење реализације осталих облика који доприносе о-в. раду школе (стручно усавршавање, сарадња са породицом и друштвеном средином и др.)	Консултације и увид у документацију	Током године, класификациони периоди	Директор, стручни сарадници, стручни органи школе

## ПРИЛОЗИ

1. упитник за наставнике о процени квалитета наставе и учења

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

2.1. стандард: Наставникефикасно управља процесом учења начасу	1	2	3	4
ТВРДЊА, ИСКАЗ				
2.1.1. Увекјасноистичемциљевечаса/исходе учења и разлог зашто то што је планирано треба да научи				
2.1.2. Објашњења, упутства и кључни појмовикоједајемученицимасуразумљиви.				
2.1.3. Успешно структурирам и повезујем делове часова користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно,				

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

спроводим обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.				
2.1.4. Поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.				
2.1.5. Усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користим питања, идеје, коментаре ученика, подстичем вршњачко учење).				
2.1.6. Функционално користим постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.				

2.2. стандард: Наставник прилагођава рад на часуобразовно-васпитним потребама ученика

ТВРДЊА, ИСКАЗ	1	2	3	4
2.2.1. Прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика.				
2.2.2. Прилагођавам начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.				
2.2.3. Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.				
2.2.4. Примењујем специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.				
2.2.5. Укључујем ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.				
2.2.6. Прилагођавам темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.				

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2.3. стандард: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

ТВРДЊА, ИСКАЗ	1	2	3	4
2.3.1. На мојим часовима активности/радови ученика покажу да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.				
2.3.2. На мојим часовима ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.				
2.3.3. На мојим часовима ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.				
2.3.4. На мојим часовима ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.				
2.3.5. На мојим часовима ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.				
2.3.6. На мојим часовима ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз моју помоћ.				

2.4. стандард: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

ТВРДЊА, ИСКАЗ	1	2	3	4
2.4.1. Формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима				
2.4.2. Моји критеријуми вредновања су јасни ученицима.				
2.4.3. Дајем потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.				
2.4.4. На мом предмету ученик поставља себи циљеве у учењу.				

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2.4.5. На мом предмету ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.				
---	--	--	--	--

2.5. стандард: Сваки ученик има прилику да буде успешан

ТВРДЊА, ИСКАЗ	1	2	3	4
2.5.1. На мом предмету постоји међусобно уважавање ученика и мене, подстичем их на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима.				
2.5.2. Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа				
2.5.3. Подстичем интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.				
2.5.4. На мом предмету, ученик има могућност избора и има позитивна очекивања у погледу успеха				
2.5.5. Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха.				

2. Упитник за ученике о процени квалитета наставе и учења

2.1. стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				
ТВРДЊА, ИСКАЗ	1- нетачно, није присутно	2- у мањој мери тачно, присутно	3-у већој мери тачно, присутно	4- потпуно тачно, присутно.
2.1.1. Наставници истичу циљеве на часовима и зашто је важно градиво које учимо.				



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2.1.2. Наставници дају објашњења која су јасна и истичу важне појмове.				
2.1.3. Наставници на часовима користе различите облике рада, технике и поступке, који нам омогућавају да лакше савладамо градиво.				
2.1.4. Наставник поступно поставља питања и задатке почевши од лакших ка тежим.				
2.1.5. Наставник усмерава сарадњу међу нама, ученицима, тако да је она у функцији учења.				
2.1.6. Наставник на функционалан начин користи наставна средства и нама, ученицима, доступне изворе знања.				
2.2. стандард: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика				
ТВРДЊА, ИСКАЗ	1- нетачно, није присутно	2- у мањој мери тачно, присутно	3-у већој мери тачно, присутно	4-потпуно тачно, присутно.
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве нашим могућностима.				
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал свакогод нас понаособ.				

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2.3. стандард: Наставник се труди на на часу стичемо знања, вредности и развијамо вештине				
ТВРДЊА, ИСКАЗ	1- нетачно, није присутно	2- у мањој мери тачно, присутно	3-у већој мери тачно, присутно	4- потпуно тачно, присутно.
2.3.1. Умем да применим научено и образложим како сам дошао/ла до решења.				
2.3.2. Умем да повежем оно што учим са претходно наученим градивом и могу да применим научено у свакодневном животу.				
2.3.3. Имам могућност да прикупљам и анализирам идеје, одговоре и решења.				
2.3.4. Увек имам могућност да изложим своје идеје, или оригинална и креативна решења.				
2.3.5. Умем да применим упутства и помоћ наставника да решим задатак.				
2.3.6. Имам могућност да учествујем у планирању, реализовању и оцењивању онога што се учи.				

2.4. стандард: Наставник нас оцењује на начин који подстиче наша даља залагања и учење				
ТВРДЊА, ИСКАЗ	1- нетачно, није присутно	2- у мањој мери тачно, присутно	3-у већој мери тачно, присутно	4- потпуно тачно, присутно.
2.4.1. Наставник ме оцењује како оценом, тако и описно				
2.4.2. У потпуности су ми јасни критеријуми оцењивања и разлог из ког сам добио/ла одређену оцену.				
2.4.3. Наставник ми даје потпуну информацију о мом раду као и о даљим корацима.				
2.4.4. Умем да поставим себи циљеве у учењу.				
2.4.5. Умем на критички начин да				

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

проциним свој напредак и напредак осталих ученика.				
--	--	--	--	--

2.5. стандард: Имам могућност и прилику да будем успешан				
ТВРДЊА, ИСКАЗ	1- нетачно, није присутно	2- у мањој мери тачно, присутно	3-у већој мери тачно, присутно	4- потпуно тачно, присутно.
2. 5.1. Наставник нас подстиче на међусобно уважавање; наставник и ја се међусобно уважавамо.				
2.5.2. Наставник ме мотивише на различите начине уз уважавање и имајући у виду моје претходно знање.				
2.5.3. Наставник ме подстиче да слободно износим мишљење				
2.5.4. Имам могућност да бирам начин обраде теме, начин рада или материјал са којим ћу радити.				
2.5.5. Наставник показује поверење у моје могућности и има позитивна очекивања у погледу мог успеха.				

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

### 3. Упитник за ученике 8 разреда из области хуманизације односа међу половима

Упитник

Поштовани ученици, пред вама је упитник педагошко-психолошке службе ваше школе.

Упитник и резултати истраживања ће се користити искључиво у научно-истраживачке сврхе, те нам је ваше залагање и помоћ од великог значаја.

Упитник је анониман и молимо вас за искрене одговоре.

Унапред хвала на сарадњи! 😊😊😊

ШКОЛА: \_\_\_\_\_

РАЗРЕД: \_\_\_\_\_

ПОЛ: \_\_\_\_\_

1. По вашем мишљењу, у школи се више пажње посвећује:

- а) образовању
- б) васпитању
- в) подједнако и васпитању и образовању

2. У којој мери у школи можете задовољити ваше потребе и интересовања из области хуманизације односа међу половима?

- а) у потпуности их задовољавам
- б) задовољавам их у мањој мери
- в) уопште их не задовољавам

3. У школи се, о темама везаним за успостављање демократских и хуманих односа, о равноправности  
полова и планирању породице говори:

- а) веома често
- б) повремено

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

в) ретко

г) не говори се

4. Начини на које се у школи сусрећете са садржајима и темама везаним за васпитање за хумане односе међу половима су:

а) час одељенског старешине

б) час предметних професора

в) од родитеља

г) размењујете искуства са другарима, другарицама из одељења

д) \_\_\_\_\_

5. Предавања или радионице на ову тему у школи се организују:

а) веома често

б) повремено

в) веома ретко

г) скоро никада

6. Да ли сте до сада присуствовали организованим предавањима или радионицама на тему хуманизације односа међу половима?

а) да

б) не

7. Да ли сте задовољни количином информација које добијате у школи а које су везане за заштиту репродуктивног здравља и контрацептивне методе?

а) задовољан/на сам у потпуности

б) задовољан/ на сам у већој мери

ц) нисам у потпуности задовољан/на

д) уопште нисам задовољан/на

8. Да ли и колико често са својим родитељима разговарате о темама везаним за односе са супротним полом?

а) да, веома често

б) понекад

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

в) не разгорам са њима о томе

9. Да ли, по вашем мишљењу, код наставника постоји уздржаност када је у питању комуникација о темама везаним за односе са супротним полом, контрацепцију и заштиту репродуктивног здравља?

а) да

б) не

10. Да ли сматрате да се у данашње време много раније ступа у интимне односе?

а) да

б) не

11. Колики утицај на вас имају садржаји који вам се презентују у свакодневном животу (на телевизији, интернету, улици...)?

а) имају велики утицај

б) имају минималан утицај

в) равнодушан/на сам

12. Када се говори о темама из области односа са супротним полом, ви обично:

а) слушате али не учествујете у разговору

б) и слушате и активно учествујете у разговору

в) нисте заинтересовани

13. Да ли имате жељу да научите више о развијању вештина које ће допринети вашем самопоуздању и успостављању квалитетних односа са супротним полом?

а) да

б) не

\_\_\_\_\_ (кратко образложи свој одговор)

14. Да ли сматрате да је у редован школски програм неопходно увести обавезно васпитање за хумане односе међу половима?

а) да

б) не

\_\_\_\_\_ (кратко образложи свој одговор)

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

---

## ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛЕ

У првом циклусу екстерне евалуације свих школа на територији Републике Србије, наша школа је оцењена највишом оценом 4. Очекујемо другу фазу екстерне евалуације и надамо се да смо радом успели да одржимо квалитет и унапредимо све оне области евалуације где смо добили смернице и где је постојао простор за унапређење.

