**Традицију не заборави, екологијом се бави !**

**2021/2022.**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново**

**С А Д Р Ж А Ј**

**I У В О Д…………………………………………………………………………..........8.**

* 1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 9.**
  2. **ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 10.**
  3. **ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ …………………………………………….. 12.**
  4. **ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ …………………………………………………...... 13.**
  5. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.................................................................. 14.**
  6. **КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ..................................................................... 15.**
  7. **ШКОЛА ДАНАС ........................................................................................ ........ 16.**
  8. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ......................................... 17.**
     1. **МИСИЈА ШКОЛЕ ................................................................................................................... 17.**
     2. **ВИЗИЈА ШКОЛЕ ..................................................................................................................... 17.**
     3. **МОТО ШКОЛЕ ........................................................................................................................ 17.**
     4. **ХИМНА ШКОЛЕ ..................................................................................................................... 17.**
  9. **АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА............................. 18.**

**II У С Л О В И Р А Д А............................................................................... 25.**

**2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА..............26.**

**2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА..................................................................................................................27.**

**2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА........................................ 28.**

**2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ....................28.**

**2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ...........................................................................................29.**

**2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ..............................................33.**

**2.5.2. ФЛУКТУАЦИЈА КАДРОВА ..................................................................................................... 34.**

**2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ.................. 34.**

**2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА ...................................................................34.**

**2.7.1. ОБРАЗОВНИ СТАТУС И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ..............................35.**

**III О Р Г А Н И З А Ц И Ј А**

**О Б Р А З О В Н О – В А С П И Т Н О Г Р А Д А Ш К О Л Е................46**

**3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ........................................................47.**

**3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ..................................48.**

**3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ...........................................................................................................52.**

**3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА..........................................................................................53.**

**3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА .............................................................................................................53.**

**3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ......................................................................54.**

**3.4.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ .................................................................59.**

**3.4.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ............... 63.**

**3.4.5. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ....................................................................................................... 64.**

**3.4.6. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ 73.**

**3.4.7. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНА ВРАТА.............. 73.**

**3.5. НАСТАВА...................................................................................................................75.**

**3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ....................................................................................................76.**

**3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА......................................................................................................79.**

**3.5.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА..................................................................................................... 80.**

**3.5.4. СПИСАК УЏБЕНИКА .................................................................................................................84.**

**3.5.5. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2021/2022...................................................................................91.**

**3.5.6. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ...................................................................................... 91.**

**3.5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА.......................92.**

**3.5.8. ГОДИШЊИ ФОНД УСЛОВА ЗА РАД ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД**

**1-8 РАЗРЕДА............................................................................................................................................93.**

**3.5.9. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ....93.**

**3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ...................................................93.**

**3.6.1. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ .............................................................................95.**

**3.7.УЧЕНИЦИ..................................................................................................................97.**

**3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ....................................................................................................97.**

**3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

**У ОБРАЗОВАЊУ....................................................................................................................................98.**

**3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ........................................................................................................................................99.**

**3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА...............................................................................100.**

**3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.........................................................100.**

**3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ..................................................101.**

**3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ.......................................................................102.**

**3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И МЕСТИМА**

**У КОЈИМА ПРЕДАЈУ...........................................................................................................................105.**

**3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА.........................................................106.**

**3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА.....................................................................................................106.**

**IV П Л А Н О В И Р А Д А У П Р А В Н И Х,**

**С А В Е Т О Д А В Н И Х И Р У К О В О Д Е Ћ И Х**

**О Р Г А Н А Ш К О Л Е............................................................................ 108.**

**4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .................................................................109.**

**4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ..................................................................110.**

**4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ..................................................................111.**

**V П Л А Н О В И Р А Д А С Т Р У Ч Н И Х О Г Р А Н А**

**Ш К О Л Е.................................................................................................... 115.**

**5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА................................................117.**

**5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.............................................................120.**

**5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА..................................................................125.**

**5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА.....................................................125.**

**5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА...................................................131.**

**5.3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА...................................................133.**

**5.3.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА..............................................138.**

**5.3.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА.....................................................139.**

**5.3.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ................................................142.**

**5.3.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА .................................................144.**

**5.3.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА ...................................................146.**

**5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА............................................................... 149.**

**5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ...................................................149**.

**5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ .............................................151.**

**5.4.3. ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА..................155.**

**5.4.4. ПЛАН РАДА ВЕЋА ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.............................158.**

**5.4.5. ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНИЧКО – СПОРТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА........................160..**

**5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА...........................................................163.**

**5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА...................................................................................163.**

**5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА...............................................................................170.**

**5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.......................................................................175.**

**VI П Л А Н О В И Р А Д А С Т Р У Ч Н И Х А К Т И В А............... 177.**

**6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ..........178.**

**6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....................................................................................................................180.**

**VII П Л А Н О В И Р А Д А Т И М О В А...............................................182.**

**7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ..............................................183.**

**7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.............................184.**

**7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.............................................186.**

**7.4. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ШКОЛА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“ ..........................................................................................................................................189.**

**7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ......................................191.**

**7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО..............................................................193.**

**7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ...............194.**

**7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА...............197.**

**7.8. 1. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ..........................................................................................199.**

**7.9. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ.................................200.**

**7.10. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ....................................................................................................209.**

**7.11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..........216.**

**7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ЂАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ......................................................................................................218.**

**7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ..............................................................220.**

**7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ................................223.**

**7.14.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА....227.**

**7.14.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА................227.**

**VIII ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА...........................229.**

**8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА....................................................230.**

**8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА............................................................................233.**

**8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА..............................................234.**

**IX ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.............................236.**

**9.1. ПРОЈЕКАТ „МОЈА ШКОЛА – ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“.............................237.**

**9.2. ПРОЈЕКАТ „ЂАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“..................................................238.**

**9.3. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“................................................. 239.**

**9.4. ПРОЈЕКАТ „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“.....240.**

**X П Л А Н О В И Р А Д А П О С Е Б Н И Х П Р О Г Р А М А О Б Р А З О В Н О – В А С П И Т Н О Г Р А Д А ................................................241.**

**10. 1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,**

**ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..................................................................242.**

**10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ........................................................................................242.**

**10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ .......................................................................................................243.**

**10.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ФОРУМ ТЕАТРА......................................................244.**

**10.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА..245.**

**10.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.............248.**

**10.5. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА................................................252.**

**10.6. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ.................................... 253.**

**10.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА....................................................................254.**

**10.8. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У УЧЕЊУ.............................................................................................................................256.**

**10.9. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА..............................258.**

**10.10. ПЛАН СМАЊЕЊА ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА........................................................................................................................261.**

**10.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ................................263.**

**10.12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ............................................................268.**

**XI П Л А Н О В И О С Т А Л И Х О Б Р А З О В Н О –**

**В А С П И Т Н И Х П Р О Г Р А М А К О Ј И**

**Д О П Р И Н О С Е О С Т В А Р И В А Њ У Р А Д А**

**Ш К О Л Е..................................................................................................... 270.**

**11. 1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.............................271.**

**11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ...................................................................................272.**

**11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ..................................................................................273.**

**11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ............274.**

**11.2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО.............................................................................................................................278.**

**11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ...........................................281.**

**11.4. ПЛАН КУЛТУРОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ............................... 282.**

**11.5. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ..............284.**

**XII П Р А Ћ Е Њ Е О С Т В А Р И В А Њ А И**

**Е В А Л У А Ц И Ј Е Г О Д И Ш Њ Е Г П Л А Н А Р А Д А..............286.**

**12. 1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА.................................................................................288.**

**12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА................................................................................288.**

**XIII ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ............................289**

**XIV ПРИЛОГ...............................................................................................301.**

**13. 1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА............................................... 302.**

I.**У В О Д**

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019) и члана 36 „Статута Основне школе “Душан Вукасовић Диоген" из Купинова, а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници 15. септембра 2021. године (дел.бр: 1039/1/21) усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују планови и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Он садржи најважније активности које ће школа спроводити у текућој школској години сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи план рада обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама.

* 1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**
  + Закон о основама система образовања и васпитања ((„Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019)
  + Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013,101/2017 и 27/2018. – др. Закон и 10/2019)
  + Статут школе
  + Правилник о Наставном плану и програму (са свим изменама и допунама)
  + Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС, бр. 27/2018)
  + Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. годину (Службени лист АПВ бр. 128-610-1/2021-01)
  + Правилник о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 30/2019)
  + Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у Основној школи (Службени гласник РС бр. 2/92 и 2/00)
  + Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи (Службени гласник РС, бр. 46/01)
  + Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 14/18)
  + Правилник о стручно педагошком надзору (Службени гласник РС, бр. 34/12)
  + Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 74/18)
  + Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС бр 5/2012)
  + Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, 34/19)
  + Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, 81/2017 и 48/2018 )
  + Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. Члан 1.)
  + Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години
  + Посебни програм образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19 и Правилник о посебном програму образовања и васпитања правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у ош
  + Извештај о раду школе (школска 2020/2021.)
  + Школски програм
  + Развојни план школе, за период 2020-2023. године
  + Образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице
  + Пројекат „ Моја школа- школа без насиља“
  + Локални план акција за младе општине Пећинци
  + Материјално- технички услови рада у школи.
  1. **ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

*Циљеви основног образовања и васпитања*

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током читавог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

*Исходи основног образовања и васпитања*

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

***Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Планом рада и одвијаће се кроз:***

* Наставу и програме обавезних наставних предмета;
* Наставу и програме изборних предмета;
* Допунску наставу и додатни рад;
* Рад одељенског старешине и одељенске заједнице;
* Слободне активности и ученичке организације;
* Спортске активности и спортска такмичења;
* Културне манифестације, посете и екскурзије, друштвено-користан рад и школске акције.
  1. **ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ**

којима ћемо се руководити у планирању, организацији и реализацији рада у овој школској години су :

 Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;

 Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;

 Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;

 Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.

 Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.

 Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуку о избору занимања*;*

 Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активносети;

 Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и превентивним програмом “ Школа без насиља.“

 Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Ационих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат “Самовредновање и вредновање рада школе“, Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања, Пројекат „Школа без насиља“).

 Ради успешног остваривања свих програмских задатака које пред школу поставља оснивач на плану основног образовања и васпитања, а на основу овог Годишњег плана рада, усклађено ће деловати: Школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи школе и директор школе.

Годишњи план рада школе припремио је тим за израду годишњег плана рада школе:

Здравко Обренић, директор школе

Чланови Педагошког колегијума

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

* 1. **ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | **Основна школа „ Душан Вукасовић Диоген“** |
| **Адреса** | Маршала Тита бр.1 22419 Купиново- матична школа  Карађорђева бр.6 22418 Ашања – издвојено одељење  Маршала Тита бр.1 22417 Обреж – издвојено одељење |
| **Општина** | Пећинци |
| **Телефон** | 022/ 2438 – 114- матична школа  022/ 497 – 214 – издвојено одељење у Ашањи  022/ 210-15-20 – издвојено одељење у Обрежу |
| **Веб-сајт** | [www.dvdiogen.nasaskola.rs](http://www.dvdiogen.nasaskola.rs) |
| **Електронска пошта** | [dvdiogen@gmail.com](mailto:dvdiogen@gmail.com) |
| **Дан школе** | 26. септембар 2021.године |
| **Површина објекта** | |  |  | | --- | --- | | 2694,58 m2 | Школа у Купинову | | 1464 m2 | Школа у Ашањи | | 883 m2 | Школа у Обрежу | | 5041,58 m2 | Укупна површина | |
| **Број ученика школске 2021/2022.године** | **329**   |  |  | | --- | --- | | Купиново | 129 | | Ашања | 100 | | Обреж | 96 | | Одељење за децу са сметњама у развоју | 4 | |
| **Број одељења у школи** | 25 одељења у матичној школи и издвојеним одељењима |
| **Број смена у школи** | 2 |
| **Језик на којем се изводи настава** | Српски језик |

* 1. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Основна школа „Душан Вукасовић Диоген“ налази се у сремском селу Купиново, у јужном делу Општине Пећинци. Поред матичне школе, настава се одвија у још два издвојена одељења у селима Ашања и Обреж. У све три школе, настава се реализује за први и други циклус образовања у укупно 25 одељења (по једно одељење редовне наставе за сваки разред у сва три места и једно комбиновано одељење за децу са сметњама у развоју, у матичној школи у Купинову).

**ОБРЕЖ**

**АШАЊА**

**КУПИНОВО**

* 1. **КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

Најстарији писани подаци о школи потичу из 1786. године из пера Франца Штефана Енгела: „Купиново има једну илирску и једну немачку школу“. У старој црквеној књизи из 1792. године постоји опис илирске школе: „Школа има три просторије, покривена је трском и изграђена на балванима...“

Између два рата школа је радила у згради са пет учионица. Ова зграда уништена је у борбама 1943. године, а 1954. године подигнута је нова школска зграда у центру села. Школске 1955/56. године школа добија назив Осмогодишња школа „Душан Вукасовић Диоген“, по имену учитеља – народног хероја који је радио у овој школи између два рата.

18. 11. 1976. године извршена је интеграција школа које су до тада радиле као самосталне школе у Купинову, Ашањи и Обрежу. У Ашањи школа је носила име по народном хероју Влади Обрадовићу Каменом, док се школа у Обрежу звала по хероју Миленку Веркићу Неши. Тако интегрисана школа је првобитно добила назив „Народни хероји Диоген, Камени и Неша“, са седиштем у Купинову. Све три школе су радиле и обитавале и даље као осмогодишње, а наставници су путовали у сва три села. Назив школе је промењен 1978. године, одлуком суда, у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“.

* 1. **ШКОЛА ДАНАС**

Данас школа има три школска објекта који се налазе у центрима места. Излазе на више улица и доступни су деци која живе у местима. У школу ђаци долазе пешке.

Зграда матичне школе је реновирана током школске 2020/21. године. Сад има пет учионица, шест кабинета, просторију „Ђачког креативног клуба“ - за извођење ваннаставних активности, фискултурну салу у којој се изводи настава физичког васпитања са свлачионицама, кабинет наставника физичког васпитања. мокри чвор, канцеларије за директора, стручну службу, секретара и рачунополагача, за наставнике (зборница), кухиња са трпезаријом и шупа за огрев, библиотеку и архиву. Школа се греје на пелет. У школи постоји централно грејање. Школа поседује велико школско двориште са тереном за физичко васпитање.

Издвојено одељење у Ашањи удаљено је седам километара од матичне школе. То је новоизграђени школски објекат који је отворен за рад децембра 2009. године. У школи постоји осам учионица, два кабинета, кухиња, библиотека, атријум и мокри чвор. Зграда је опремљена само елементарним наставним средствима. Настава фискултуре ће се, до завршетка радова на фискултурној сали, (која се налази поред школске зграде) одвијати у учионици прилагођеној тој намени и на локалном терену. У оквиру зграде постоји школско двориште са уређеним вртом и котларница. Школа се греје на централним грејањем на мазут.

Издвојено одељење у Обрежу удаљено је дванаест километара од матичне школе. Школа се састоји од старог и новог објекта, спојених пасарелом. Објекат има шест учионица, један дигитални кабинет, библиотеку, зборницу, кухињу са трпезаријом, малу нефункционалну фискултурну салу и мокри чвор. Школа поседује школско двориште са теренима за мали фудбал и кошарку. У школи постоји централно грејање на пелет.

ЛОГО ШКОЛЕ



* 1. **МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ**

**1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ**

У нашој школи афирмишемо знање и стваралаштво ученика, подстичемо лични развој ученика и наставника, развијамо дух толеранције, међусобног разумевања и уважавања и центар смо културних активности у средини.

Негујемо традицију, културу, духовност, толеранцију, хуманост, стваралаштво, спортски дух и тежњу ка сталном напредовању.

**1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

Желимо да будемо школа у којој ће се неговати традиција и културно наслеђе и развијати еколошка свест о важности очувања животне средине, али и модерна и безбедна школа у којој ће деца кроз иновативне моделе наставе усвајати функционална и употребљива знања и са осмехом на лицу долазити. Такође желимо да унапредимо сарадњу са родитељима и свим интересним групама и кроз рад постанемо носиоци културних дешавања у локалној заједници.

**1.8.3. МОТО ШКОЛЕ**

**1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ**

*Ми растемо поред реке Саве*

*У равници до највеће славе.*

*Ми растемо у најбоље људе*

*Нови живот бољи ће да буде.*

*Купиново, Обреж и Ашања*

*Прве стопе нашег постојања.*

*Име нам је славног Диогена*

*Баш нам равна у равници нема !*

* 1. **АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Школским развојним планом за период од 1.9.2020. до 1.9.2023. године издвојене су следеће три приоритетне области развоја школе:

У току школске 2021/2022. године планирано је остваривање следећих циљева и задатака Школског развојног плана по областима:

***ПРИОРИТЕТ 1: РЕСУРСИ***

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.: *Побољшати просторне******услове у школи тако што ћемо завршити започете радове у све три школе.***

ДО САДА ЈЕ УРАЂЕНО:

* Све три школе опремљене видео надзором
* 5 учионица у Ашањи опремљено рол завесама, две помоћне учионице опремљене тракастим завесама
* У Ашањи 5 учионица опремљено клима уређајем, 4 канцеларије, зборница и кухиња
* Окречене учионице, ходник, библиотека у старој школи у Обрежу
* Комплетно реконструисана и дограђена школска зграда у Купинову и помоћни објекти

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

* Недостатак кабинета у школским зградама у подручној школи у Ашањи и Обрежу и матичној школи у Купинову.
* Недостатак фискултурне сале у подручној школи у Ашањи
* Недостатак паркинг простора и приступног пута школи у Купинову

**ЗАДАТАК 1.: Радови на кречењу и фасади школских зграда у Обрежу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке у веи са  радовима на кречењу и фасади школских зграда у Обрежу | Комисија за јавне набавке | Током 2020./2022. |
| **2.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током 2020./2022. |
| **3.** | Избор најприхватљивијих понуда | Комисија за јавне набавке | Током 2020./2022. |
| **4.** | Извођење радова | Изабране фирме | Током 2020./2022. |

**ЗАДАТАК 2.: Радови на кречењу школских просторија у школи у Ашањи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке везано за  радове на кречењу школске зграде у Ашањи | Комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **2.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **3.** | Избор најприхватљивијих понуда | Комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **4.** | Извођење радова | Изабране фирме | Током 2022./2023. |

**ЗАДАТАК 3.: Замена столарије на старој школској згради у Обрежу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Израда и усвајање плана о замени столарије | Директор, Школски одбор  Комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **2.** | Доношење одлуке о покретању поступка | Комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **3.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **4.** | Избор најприхватљивијих понуда | Комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **5.** | Извођење радова | Изабране фирме | Током  2022./2023. |

**ЗАДАТАК 4.: Изградња паркинг простора иза школе у Купинову**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Израда и усвајање пројекта о уређењу паркинг простора | Директор, Школски одбор | Током 2021/2022. |
| **2.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке | Комисија за јавне набавке | Током 2021/2022. |
| **3.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током 2021/2022. |
| **4.** | Избор најприхватљивијих понуда | Комисија за јавне набавке | Током 2021/2022. |
| **5.** | Извођење радова | Изабране фирме | Током 2021/2022. |

**ЗАДАТАК 6.: Опремање трпезарије у Ашањи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| 1. | Израда и усвајање пројекта о изградњи трпезарије | Директор, Школски одбор | Током 2021/2022. |
| 2. | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке | Комисија за јавне набавке | Током 202012022. |
| 3. | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током 2021/2022. |
| 4. | Избор најприхватљивијих понуда | Комисија за јавне набавке | Током 2021/2022. |
| 5. | Извођење радова | Изабране фирме | Током 2021/2022. |

**ЗАДАТАК 7.: Завршетак изградње фискултурне сале у Ашањи и реконструкција у Обрежу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Израда и усвајање плана о изградњи фискултурне сале у Ашањи и израда пројекта за реконструкцију у Обрежу | Директор, Школски одбор | Током  2022./2023. |
| **2.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке | Комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **3.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **4.** | Избор најприхватљивијих понуда | Комисија за јавне набавке | Током  2022./2023. |
| **5.** | Извођење радова | Изабране фирме | Током  2022./2023. |

**ЗАДАТАК 8.: Увођење електронског звона и интерфона у све три школске зграде**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке | Комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **2.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **3.** | Избор најприхватљивије понуде | Комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **4.** | Извођење радова | Изабране фирме | Током 2020/2023. |

**ЗАДАТАК 9.: Комплетна климатизација школских зграда у Купинову, Ашањи и Обрежу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке | Комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **2.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **3.** | Избор најприхватљивијих понуда | Комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **4.** | Извођење радова | Изабране фирме | Током 2020/2023. |

**ЗАДАТАК 10.: Набавка завеса за учионице у све три школске зграде**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке | Комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **2.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **3.** | Избор најприхватљивијих понуда | Комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **4.** | Извођење радова | Изабране фирме | Током 2020/2023. |

**ЗАДАТАК 11.: Фарбање ограде у Ашањи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Набавка материјала за фарбање ограде | Домар, рачунополагач | Током 2021/2022. |
| **2.** | Извођење радова | Домар | Током 2021/2022. |

**ЕВАЛУАЦИЈА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатељи** | **Како меримо** | **Када меримо** | **Ко мери** |
| 1. | Број изведених радова | Извештаји, посматрање | Током године | Директор |
| **2.**  **3.** | Успешност изведених радова  Број просторија које се користе након радова | Извештаји, временски рокови  Извештаји, посматрање | Након реализације  Након реализације | Директор  Директор |

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:** ***Побољшати опремљеност наставним средствима набавком нових и организованим коришћењем постојећих***

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

* Недовољна опремљеност кабинета за природне и друштвене науке
* Недостатак рачунара (лаптопа) за сваку учионицу за вођење електронског дневника
* Недовољна покривеност интернетом у школи
* Недостатак музичких инструмената
* Недостатак озвучења у подручним школама

**ЗАДАТАК 1.: Опремање кабинета за природне и друштвене науке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Тражење средстава | Директор школе | Током 2020/2023. |
| **2.** | Списак опреме и намештаја | Наставници природних и друштвених наука | Током 2020/2023. |
| **3.** | Тражење понуда | Комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **4.** | Избор најповољнијих понуда | Комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **5.** | Опремање простора | Изабране фирме | Током 2020/2023. |

**ЗАДАТАК 2: Набавка наставних и дидактичких средстава за све три школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Процена постојећих средстава | Наставници | Током 2020/2023. |
| **2.** | Анкета о потребним средствима и прављење списка | Стручна служба | Током 2020/2023. |
| **3.** | Куповина потребних наставних средстава | Шеф рачуноводства | Током 2020/2023. |

**ЗАДАТАК 3: Опремање фискултурне сале за све три школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке | Директор, Школски одбор | Током 2020/2023. |
| **2.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **3.** | Избор најприхватљивијих понуда | комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **4.** | Набавка опреме и наставних средстава | Директор, шеф рачуноводства | Током 2020/2023. |

**ЗАДАТАК 4.: Опремање учионица лаптопом (рачунаром), интерактивним таблама и пројектором**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке | Директор, Школски одбор | Током 2020/2023. |
| **2.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **3.** | Избор најприхватљивијих понуда | комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **4.** | Набавка лаптопа ( рачунара), интерактивних табли и пројектора | Директор, шеф рачуноводства | Током 2020/2023. |

**ЗАДАТАК 5: Покривеност бежичним интернетом све три школе**

**ЗАДАТАК 6.: Опремање подручних школа озвучењем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мере, активности, акције | Извршиоци | **Време** |
| **1.** | Доношење одлуке о покретању поступка јавне набавке | Директор, Школски одбор | Током 2020/2023. |
| **2.** | Оглашавање јавне набавке | Секретар, комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **3.** | Избор најприхвстљивијих понуда | комисија за јавне набавке | Током 2020/2023. |
| **4.** | Набавка озвучења за подручне школе | Директор, шеф рачуноводства | Током 2020/2023. |

**ЕВАЛУАЦИЈА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатељи** | **Како меримо** | **Када меримо** | **Ко мери** |
| 1. | Број наставних средстава | Бројање | Септембар и јун | Библиотекар |
| 2. | Коришћење наставних средстава и литературе | евиденција | Током године | Библиотекар |
| 3. | Набављена опрема и намештај за кабинет за природне и друштвене науке | Посматрањем, извештаји | Након набавке | Директор, наставници |
| 4. | Набављена опрема и намештај за кабинет за техничко и информатику | Посматрањем, извештаји | Након набавке | Директор, наставници |
| **4.** | Број набављених средстава за фискултурне сале | Бројање | На крају 2023. | Наставник |

**II У С Л О В И Р А Д А**

**2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА**

***ТАБЕЛА 1 -Просторни услови рада у матичној школи и издвојеним одељењима***

***Матична школа Kупиново***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број** | **Простор** | **Напомена** |
| 6 | Кабинет | / |
| 5 | Учионица опште намене | / |
| 1 | Учионица за ОДСР са тоалетом | / |
| 1 | Простор Креативног клуба | У оквиру мале зборнице/први спрат |
| 1 | Фискултурна сала | / |
| 2 | Свлачионице са туш кабинама | / |
| 1 | Библиотека | / |
| 1 | Кухиња и трпезарија | / |
| 1 | Зборница | Велика у поткровљу, мала на првом спрату |
| 1 | Спортски терен | За кошарку, рукомет, мали фудбал |
| 1 | Канцеларија директора | / |
| 1 | Канцеларија педагога и психолога | / |
| 1 | Канцеларија рачуводствене службе | / |
| 1 | Канцеларија секретара школе | / |
| 1 | Просторија за пом.-тех. особље | / |
| 1 | Архива | / |
| 3 | Мокри чвор | На сваком спрату, мушки, женски и за особе са инвалидитетом |
|  | Остало | Котларница , радионица, оставе… |
|  |  |  |

***Ашања***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број** | **Простор** | **Напомена** |
| 2 | Кабинет | Информатички  За физику и хемију, неуслован |
| 2 | Припремни кабинети за наставнике | / |
| 7 | Учионица опште намене | / |
| 1 | Фискултурна сала | Неусловна, користи се учионица прилагођена тој намени. |
| 1 | Библиотека | / |
| 1 | Ђачка кухиња | Само за сервирање хране |
| 2 | Зборница | „Мала“ зборница у приземљу за учитељице и „Велика“ зборница у приземљу за наставнике предметне наставе |
| 1 | Канцеларија за стручну службу | / |
| 1 | Мокри чвор са 7 кабина | / |
| 2 | Ходник | / |
| 1 | Хол | Погодан за приредбе и друге манифестације |
| 1 | Атријум | Користи се као отворена учионица |
|  | Остало | Котларница |

***Обреж стари објекат***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број** | **Простор** | **Напомена** |
| 4 | Учионица опште намене | / |
| 1 | Фискултурна сала | Неусловна |
| 1 | Библиотека | / |
| 1 | Чајна кухиња | / |
| 1 | Мокри чвор са 4 кабине | / |
| 1 | Ходник | / |

***Обреж нови објекат***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број** | **Простор** | **Напомена** |
| 1 | Кабинет | Информатички |
| 2 | Учионица опште намене | / |
| 1 | Ђачка кухиња са трпезаријом | / |
| 1 | Зборница | / |
| 1 | Хол | Спаја стари и нови објекат |
| 1 | Спортски терен | За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојку |
|  | Остало | Котларница |

**2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА**

***ТАБЕЛА 2*** – ***Наставна средства којима школа располаже***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставна средства | Тв | Мини линија | Дијапројектор | Графоскоп | Касетофон | Компјутер | Видео бим | Лаптоп | Интерактивна табла | Хармоника | Синтисајзер |
| Школа |
| Купиново | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 21 | 2 | 5 | 4 | 1 | / |
| Ашања | 2 | 4 | 2 | 1 | / | 17 | 1 | 4 | 3 | / | 1 |
| Обреж | / | 2 | 2 | / | 2 | 20 | 2 | 3 | 2 | / | / |
| УКУПНО | **4** | **7** | **6** | **2** | **3** | **58** | **2** | **9** | **8** | **1** | **1** |

Прe 5 година је завршено опремање информатичког кабинета конкурсом код Министарства телекомуникација. Реконструкцијом школе опремљен нови кабинет информатике у Купинову. Књижни фонд се попуњавао и обнављао. Намештај у учионицама задовољава потребе. Канцеларијска опрема је такође на задовољавајућем нивоу.

**2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА**

Коришћење наставних средстава током школске године биће евидентирано у евиденционом листу коришћења наставних средстава који се налази у канцеларији директора школе и на огласним таблама, у зборницама школа.

**2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

***ТАБЕЛА 4* – *Инвестициони план за школску 2021/2022. годину у матичној школи и издвојеним одељењима***

|  |
| --- |
| Купиново |
| * Извођење друге фазе ограде, део металне ограде - улазне капије са приступним путем, изградња паркинг простора |
| * Набавка учила за предмете ( биологија, музичка култура,страни језици) |
| * Набавка клима уређаја за учионице и канцеларије |
| * Набавка тракастих завеса (венецијанера) |
| Ашања |
| * Извођење друге фазе радова фискултурне сале |
| * Фарбање зидова учионица (заштитно) и фарбање ограде |
| * Хобловање и лакирање паркета |
| * Постављање тракастих завеса (венецијанера) |
| * Реконструкција прозора |
| * Постављање клима уређаја |
| * Радови на уређењу дворишта и зелених површина школе |
| * Радови на водоводу и канализацији. |
| Обреж |
| * Ограђивање дела дворишта са задње стране |
| * Измена столарије на старом делу зграде- врата на учионицама и прозори |
| * Уградња венецијанера и тракастих завеса у новом и старом школском објекту |
| * Набавка клима уређаја |
| * Набавка клупа за школско двориште |
| * Радови на уређењу дворишта и зелених површина школе |
| * Радови на водоводу и канализацији |

***ТАБЕЛА 5***- ***Списак наставних, техничких и других средстава чија се набавка планира у току 2021/2022. године***

|  |  |
| --- | --- |
| Средства | Напомена |
| Наставна средства за наставу физичког васпитања ( лопте за одбојку, кошарку, рукомет и фудбал, обручи, палице, табле за кошарку и сл.) | за матичну и подручне школе |
| Синтисајзери | 3 комада |
| Платно за пројектор | за подручну школу у Обрежу |
| Набавка рачунара, CD плејера, телефонских апарата и телевизора | за матичну и подручне школе |
| Опрема за кабинете ТИО, биологије, физике, хемије, математике, фонетски, ликовне и музичке културе | за кабинетску наставу у подручним школама у Ашањи и Обрежу |
| Приручници и уџбеници за наставнике и учитеље | за матичну и подручне школе |
| Намештај за учионице | за матичну и подручне школе |
| Набавка књига и стручне литературе за школску библиотеку и награђиванје ученика и запослених | за матичну и подручне школе |
| Носачи за пројекторе и интерактивну таблу | за матичну и подручне школе у свим учионицама |
|  |  |

**2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

На почетку школске 2021/22. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе.

**ТАБЕЛА *- Бројно стање запослених кадрова***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Директор** | **Стручни сарадници** | **Административно – финансијско особље** | **Наставници** | **Помоћно – техничко особље** | **Домар** | **Укупно запослених** |
| 1 | 2 | 3 | 37 | 12 | 3 | 58 |

**ТАБЕЛА –*Класификациона структура кадрова***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Радно место** | **ОШ/ВКВ** | **III – IV степен** | **VI степен** | **VII степен** | **Стручни испит** |
| Директор |  |  | 1 |  | 1 |
| Стручни сарадници |  |  |  | 2 | 2 |
| Административно – финансијско особље |  | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Наставници разредне наставе |  |  | 6 | 7 | 13 |
| Наставници предметне наставе |  | 2 | 5 | 17 | 17 |
| Помоћно – техничко особље | 12 |  |  |  | / |
| Домар |  | 3 |  |  | / |
| Укупно | 15 | 6 | 12 | 27 | 58 |

***ТАБЕЛА 6*** – ***Наставни кадар***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Име и презиме* | *Врста стручне спреме* | *Предмет који прeдаје* | *Године радног стажа* | *Лиценца* | *% ангажовања у школи* |
| 1. Љиљана Живковић | Наставник руског језика | Руски језик | 25 | да | 90% |
| 1. Жаклина Марковић | Проф. хемије | Хемија | 17 | да | 30% |
| 1. Сања Кнапчек | Наставник енглеског језика | Енглески језик, географија | 17 | да | 90% |
| 1. Нада Остојић | Професор ТИО | Техника и технологија | 17 | да | 100% |
| 5. Радица Поповић | Професор | Математика, Информ. и рачунарство | 18 | да | 124% |
| 6. Александар Ристић | Професор географије | Географија | 15 | да | 100% |
| 7. Радица Јанковић | Гимназија | Руски језик, Грађанско васпитање, Библиотека | 16 | не | 96% |
| 8. Сандра Исаков  Дворницки | Професор српског језика | Српски језик, Библиотека | 19 | да | 100% |
| 9. Дејан Зец | Професор физичке културе | Физ. и здрав. васпит, Шах | 16 | да | 100% |
| 10. Миленко Чворков | Професор српског језика | Српски језик | 17 | да | 100% |
| 11. Никица Дошеновић | Наставник ликовне културе | Ликовна култура, Цртање, сликање, вајање | 12 | да | 90% |
| 12. Мирјана Добрић | Професор српског језика | Српски језик, Библиотека | 12 | да | 100% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Весна Манојловић | Наставник историје | Историја | 6 | да | 105% |
| 14.Петар Кашић | Вероучитељ | Верска настава | 4 |  | 20% |
| 15. Марко Ракић | Вероучитељ | Верска настава | 0 |  | 25% |
| 16. Марија Аврамовић Радивојевић | Наставник енглеског језика | Енглески језик | 12 | да | 93% |
| 17. Томислав Мијатовић | Професор физичке културе | Физич. и здрав. васпитање, Шах | 6 | да | 100% |
| 18. Маја Бисерчић | Професор енглеског језика | Енглески језик | 7 | да | 100% |
| 19. Емилија Поповић | Професор физике | Физика, Хемија | 1 | не | 100% |
| 20. Јелена Ковачевић | Економска школа | Математика. | 7 | не | 111% |
| 21. Јелена Лазић  Грујић | Дипломирани инжењер за предузетни менаџмент | Математика | 5 | не | 111% |
| 22. Биљана  Радисављевић | Мастер професор биологије | Биологија | 4 | да | 120% |
| 23. Ана Љубојевић | Дипломирани музички уметник | Музичка култура, Хор- изборни | 3 | да | 90% |
| 24. Зорица Косанић Митровић | Професор хемије | Хемија | 13 | да | 20% |
| 25. НаташаДражић | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1.-4. | 31 | да | 100% |
| 26. Ирена Бајаловић | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1.-4. | 4 | не | 100% |
| 27. Драгана Петронијевић | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1.-4. | 12 | да | 100% |
| 28. Милена Милутиновић | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 27 | да | 100% |
| 29. Станојка Гавриловић | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 31 | да | 100% |
| 30. Душанка Митровић | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 25 | да | 100% |
| 31. Дубравка Девић | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 19 | да | 100% |
| 32. Данијела Плавшић | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 12 | да | 100% |
| 33. Драгана Јакшић Костић | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 12 | да | 100% |
| 34. Драгана Банковић | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 12 | да | 100% |
| 35. Јасмина Девчић | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 24 | да | 100% |
| 36. Марјана Михајловић | Наставник разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 20 | да | 100% |
| 37. Мерима Радивојевић | Дефектолог олигофренолог | Специјално одељењe | 13 | да | 100% |

***ТАБЕЛА 7*** – ***Ваннаставни кадар***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Име и презиме* | *Врста стручне спреме* | *Послови на којима ради* | *Године радног стажа у просвети* | *Лиценца* | *% ангажовања у школи* |
| Здравко Обренић | Проф.руског језика | Директор | 33 | да | 100% |
| Саша М. Марковић | Дипл. правник | Секретар школе | 18 | - | 100% |
| Наташа Нинчић | Мастер психолог | Психолог | 2 | да | 50% |
| Милица Теодоровић, | Дипл. мастер педагог | Педагог | 4 | да | 100% |
| Наташа Ћирић | Струковни економиста – шести степен | Координатор фин.и рач. послова | 6 | - | 100% |
| Јела Бастајић | Економска школа– четврти степен | Финансијско-админи. радник | 5 | - | 100% |
| Драгица Драгаш | Основна школа | Помоћни радник | 21 | - | 100% |
| Стојанка Мркаљ | Основна школа | Помоћни радник | 22 | - | 100% |
| Србијанка Ракић | Основна школа | Сервирка, помоћни радник | 28 | - | 100% |
| Божица Хаџић | Основна школа | Сервирка, помоћни радник | 11 | - | 100% |
| Милева Мајсторовић | Основна школа | Сервирка, помоћни радник | 13 | - | 100% |
| Зоран Спасић | Машинска школа – четврти степен | Домар, помоћни радник | 15 | - | 100% |
| Радослав Бастајић | Техничка школа – трећи степен | Домар, помоћни радник | 17 | - | 100% |
| Милан Балабан | Трећи степен | Помоћни радник | 2 | - | 100% |
| Петар Јовановић | Основна школа | Помоћни радник, домар | 12 | - | 100% |
| Жељка Јовановић | Основна школа | Помоћни радник | 1 | - |  |
| Јована Лакић | Основна школа | Помоћни радник | 3 | - |  |
| Слађана Радовановић | Основна школа | Помоћни радник | 0 | - |  |
| Јелица Јевтић | Основна школа | Помоћни радник | 0 | - |  |
| Мирјана Златић | Основна школа | Помоћни радник | 0 | - |  |
| Ивана Миловановић | Основна школа | Помоћни радник | 0 | - |  |

***ТАБЕЛА 10 - Структура према годинама радног искуства:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| радно место | 0-5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25-30 | преко 30 |
| Директор |  |  |  |  |  |  | **1** |
| стручни сарадници | **1,5** |  |  |  |  |  |  |
| стручни сарадник библиотекар | **0,5** |  |  |  |  |  |  |
| предметна настава | **6** | **4** | **5** | **7** | **2** |  |  |
| разредна настава | **1** | **0** | **6** | **2** | **2** |  | **2** |
| техничко и помоћно особље | **7** |  | **4** | **1** | **2** | **1** |  |
| административни радници |  | **2** |  | **1** |  |  |  |
| укупно   |  | | --- | | **58** | | **16** | **6** | **15** | **11** | **6** | **1** | **3** |

**НАПОМЕНА**: Четрдесеточасовна радна недеља налази се у прилозима.

**2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ**

У разредној настави је заступљено 12 наставника. У предметној настави 24 наставника и 1 олигофренолог. Већина наставника путује. Радна места у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново попуњена су у складу са Правилником, изузев:

* Наставника математике: Радица Поповић (Технички факултет - професор технике и информатике), рад на одређено време, Јелена Ковачевић (апсолвент Економског факултета), рад на одређено време, Јелена Лазић Грујић (Пословни менаџмент Браћа Карић)
* Наставника руског језика: Радица Јанковић (апсолвент Филолошког факултета - одсек руски језик), рад на одређено време,

Наставу Грађанског васпитања изводе наставници разредне наставе у својим одељењима. У петом, шестом, седмом и осмом разреду наставу Грађанског васпитања изводи наставник руског језика Радица Јанковић (у Купинову, Ашањи и у Обрежу). Наставу Веронауке изводе Марко Ракић у Купинову и Обрежу, Петар Кашић у Ашањи.

Наставу у одељењу за децу са сметњама у развоју изводи олигофренoлог Мерима Радивојевић.

**2.5.2. ФЛУКТУАЦИЈА КАДРОВА**

Почетком школске 2021/22. године на месту наставника историје за све три школе запослена Весна Манојловић. Запослени нови наставници верске наставе, Марко Ракић и Петар Кашић, а са тог места одлазе Светозар Војновић и Милан Томашевић.

**2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ**

Средина у којој се налази ОШ„Душан Вукасовић Диоген“ чине локалне заједнице: Купиново, Обреж и Ашања. Школа се налази на самом ободу јединственог природног резервата Обедска бара. Овај природни бисер, познат широм света још од средине XIX века, прво је заштићено подручје у Европи. Његово проглашење је уследило две године после Yellowstone national park у САД-у, који слови за први званично проглашен национални резерват. Највећу вредност овог подручја чини сплет мртваја, бара, окана, мочварне вегетације, влажних ливада и шума са изузетно богатим диверзитетом екосистема и врста посебно угрожених.

У близини Купинова се налази комплекс средњевековних грађевина: црква Светог Луке из XV века, остаци средњевековног града Купиника, резиденција српског деспота из породице Бранковић, као остаци манастира Обед из XVI века.

Користећи богат потенцијал природног и историјског окружења, школа негује традицију и промовише заштиту животне средине и здравих стилова живота. У последњих неколико година ради се на промоцији природних и историјских потенцијала околине у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Пећинци.

**2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА**

Што се тиче породичних услова ученика (образовни ниво родитеља, запосленост, стамбени услови), они нису битно измењени у односу на раније године. Већи број родитеља (из сва три места) је запослен у Београду и у другим местима ван места боравка, у друштвеним и приватним предузећима, нарочито родитељи из Купинова и Ашање.

Приметно је повећање броја деце која су из непотпуних породица, односно без једног или чак оба родитеља, што је специфичан и комплексан социјални проблем ширих размерa.

**2.7.1. ОБРАЗОВНИ СТАТУС И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ**

**Први разред школска година 2021/22.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 13 | 3 | 0 | 16 |
| Ашања | 16 | 0 | 1 | 17 |
| Обреж | 18 | 1 | 0 | 19 |
| укупно | 47 | 4 | 1 | 52 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 12 | 0 | 4 | 16 |
| Ашања | 11 | 2 | 4 | 17 |
| Обреж | 15 | 0 | 4 | 19 |
| Укупно | 38 | 2 | 12 | 52 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 13 | 3 | 0 | 0 | 16 |
| Ашања | 16 | 1 | 0 | 0 | 17 |
| Обреж | 18 | 1 | 0 | 0 | 19 |
| Укупно | 47 | 5 | 0 | 0 | 52 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 2 | 9 | 15 | 22 | 0 | 0 | 1 | 1 | 50 |
| Мајка | 4 | 8 | 11 | 20 | 0 | 5 | 3 | 1 | 52 |
| укупно | 6 | 17 | 26 | 42 | 0 | 5 | 4 | 2 | 102 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 6 | 35 | 4 | 4 | 1 | 0 | 50 |
| Мајка | 18 | 27 | 2 | 3 | 2 | 0 | 52 |
| Укупно | 24 | 62 | 6 | 7 | 3 | 0 | 102 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 41.5 | 32 | 57 |
| Ашања | 39 | 28 | 51 |
| Обреж | 35 | 30 | 49 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 33,7 | 26 | 46 |
| Ашања | 35,2 | 28 | 51 |
| Обреж | 30,7 | 23 | 37 |

**Други разред школска година 2021/22.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 9 | 2 | 1 | 12 |
| Ашања | 14 | 1 | 0 | 15 |
| Обреж | 10 | 4 | 0 | 14 |
| укупно | 33 | 7 | 1 | 41 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 4 | 0 | 8 | 12 |
| Ашања | 7 | 0 | 8 | 15 |
| Обреж | 11 | 2 | 1 | 14 |
| Укупно | 22 | 2 | 17 | 41 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 9 | 1 | 2 | 0 | 12 |
| Ашања | 14 | 1 | 0 | 0 | 15 |
| Обреж | 10 | 3 | 1 | 0 | 14 |
| Укупно | 34 | 5 | 3 | 0 | 41 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 0 | 7 | 22 | 8 | 0 | 0 | 3 | 0 | 40 |
| Мајка | 1 | 4 | 11 | 18 | 0 | 6 | 0 | 0 | 40 |
| укупно | 1 | 11 | 33 | 26 | 0 | 6 | 3 | 0 | 80 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 8 | 30 | 0 | 1 | 1 | 0 | 40 |
| Мајка | 13 | 25 | 2 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| Укупно | 21 | 55 | 2 | 1 | 1 | 0 | 80 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 38 | 32 | 42 |
| Ашања | 36,2 | 28 | 41 |
| Обреж | 36,8 | 29 | 49 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 33,3 | 26 | 41 |
| Ашања | 33,1 | 28 | 37 |
| Обреж | 36,5 | 27 | 46 |

**Трећи разред школска година 2021/2022.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 15 | 3 | 1 | 19 |
| Ашања | 8 | 4 | 0 | 12 |
| Обреж | 12 | 1 | 0 | 13 |
| укупно | 35 | 8 | 1 | 44 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 12 | 2 | 5 | 19 |
| Ашања | 7 | 0 | 5 | 12 |
| Обреж | 12 | 0 | 1 | 13 |
| Укупно | 31 | 2 | 11 | 44 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 15 | 3 | 0 | 1 | 19 |
| Ашања | 8 | 0 | 4 | 0 | 12 |
| Обреж | 12 | 1 | 0 | 0 | 13 |
| Укупно | 35 | 4 | 5 | 1 | 44 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 3 | 12 | 17 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 42 |
| Мајка | 2 | 12 | 7 | 17 | 0 | 4 | 1 | 0 | 43 |
| укупно | 5 | 24 | 24 | 25 | 2 | 4 | 1 | 0 | 85 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 9 | 23 | 2 | 5 | 4 | 0 | 43 |
| Мајка | 21 | 18 | 1 | 1 | 2 | 0 | 43 |
| Укупно | 30 | 41 | 3 | 6 | 6 | 0 | 86 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 40 | 30 | 60 |
| Ашања | 41 | 31 | 51 |
| Обреж | 40 | 30 | 56 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 35 | 25 | 56 |
| Ашања | 38 | 29 | 50 |
| Обреж | 36 | 27 | 45 |

**Четврти разред школска година 2021/2022.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 12 | 1 | 0 | 13 |
| Ашања | 10 | 0 | 0 | 10 |
| Обреж | 7 | 3 | 0 | 10 |
| укупно | 28 | 4 | 0 | 33 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 10 | 2 | 1 | 13 |
| Ашања | 7 | 2 | 1 | 10 |
| Обреж | 3 | 0 | 7 | 10 |
| Укупно | 20 | 4 | 9 | 33 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 12 | 1 | 0 | 0 | 13 |
| Ашања | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Обреж | 7 | 2 | 1 | 0 | 10 |
| Укупно | 19 | 3 | 1 | 0 | 33 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 4 | 4 | 11 | 9 | 0 | 1 | 1 | 0 | 29 |
| Мајка | 3 | 9 | 6 | 12 | 0 | 2 | 1 | 0 | 32 |
| укупно | 7 | 13 | 17 | 21 | 0 | 3 | 2 | 0 | 63 |

*Табела 5: Запосленост родитеља*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 6 | 19 | 0 | 1 | 4 | 0 | 30 |
| Мајка | 13 | 18 | 0 | 0 | 2 | 0 | 33 |
| Укупно | 19 | 37 | 0 | 1 | 6 | 0 | 63 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 44 | 35 | 56 |
| Ашања | 39 | 32 | 53 |
| Обреж | 41 | 32 | 49 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 39 | 28 | 46 |
| Ашања | 37 | 30 | 52 |
| Обреж | 36 | 26 | 45 |

**Пети разред школска година 2021/2022.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 12 | 6 | 2 | 20 |
| Ашања | 8 | 1 | 0 | 9 |
| Обреж | 11 | 2 | 0 | 13 |
| укупно | 31 | 9 | 2 | 42 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 15 | 1 | 4 | 20 |
| Ашања | 7 | 0 | 2 | 9 |
| Обреж | 11 | 0 | 2 | 13 |
| Укупно | 33 | 1 | 8 | 42 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 12 | 7 | 1 | 0 | 20 |
| Ашања | 7 | 1 | 1 | 0 | 9 |
| Обреж | 11 | 2 | 0 | 0 | 13 |
| Укупно | 30 | 10 | 2 | 0 | 42 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 4 | 5 | 14 | 12 | 3 | 1 | 0 | 0 | 39 |
| Мајка | 2 | 9 | 15 | 9 | 0 | 4 | 2 | 0 | 41 |
| укупно | 6 | 14 | 29 | 21 | 3 | 5 | 2 | 0 | 80 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 7 | 25 | 0 | 1 | 5 | 0 | 38 |
| Мајка | 18 | 20 | 2 | 0 | 1 | 1 | 42 |
| Укупно | 25 | 45 | 2 | 1 | 6 | 1 | 80 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 43 | 33 | 57 |
| Ашања | 39 | 31 | 51 |
| Обреж | 40 | 34 | 46 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 37 | 31 | 43 |
| Ашања | 36 | 28 | 45 |
| Обреж | 36 | 29 | 46 |

**Шести разред школска година 2021/2022**.

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 14 | 4 | 0 | 18 |
| Ашања | 11 | 4 | 0 | 15 |
| Обреж | 9 | 2 | 0 | 11 |
| укупно | 34 | 10 | 0 | 44 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 15 | 0 | 3 | 18 |
| Ашања | 11 | 0 | 4 | 15 |
| Обреж | 7 | 1 | 3 | 11 |
| Укупно | 33 | 1 | 10 | 44 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 14 | 4 | 0 | 0 | 18 |
| Ашања | 11 | 1 | 3 | 0 | 15 |
| Обреж | 9 | 0 | 1 | 1 | 11 |
| Укупно | 34 | 5 | 4 | 1 | 44 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 2 | 11 | 12 | 12 | 4 | 1 | 3 | 0 | 45 |
| Мајка | 3 | 6 | 16 | 14 | 1 | 3 | 0 | 0 | 43 |
| укупно | 5 | 17 | 28 | 26 | 5 | 4 | 3 | 0 | 88 |

*Табела 5: Запосленост родитеља*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 3 | 35 | 2 | 2 | 3 | 0 | 45 |
| Мајка | 12 | 27 | 0 | 2 | 2 | 0 | 43 |
| Укупно | 15 | 62 | 2 | 4 | 5 | 0 | 88 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 41 | 33 | 53 |
| Ашања | 41 | 34 | 45 |
| Обреж | 41 | 30 | 52 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 38 | 28 | 46 |
| Ашања | 38 | 31 | 45 |
| Обреж | 37 | 27 | 46 |

**Седми разред школска година 2021/2022.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 13 | 2 | 1 | 16 |
| Ашања | 8 | 1 | 0 | 9 |
| Обреж | 5 | 3 | 0 | 8 |
| укупно | 26 | 6 | 1 | 33 |

*Табела 2: Стамбени услови:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 12 | 2 | 2 | 16 |
| Ашања | 7 | 0 | 2 | 9 |
| Обреж | 5 | 0 | 3 | 8 |
| Укупно | 24 | 2 | 7 | 33 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 13 | 1 | 2 | 0 | 16 |
| Ашања | 8 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| Обреж | 5 | 2 | 1 | 0 | 8 |
| Укупно | 26 | 4 | 3 | 0 | 33 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 3 | 6 | 10 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| Мајка | 1 | 9 | 10 | 8 | 0 | 2 | 1 | 0 | 31 |
| укупно | 4 | 15 | 20 | 19 | 0 | 2 | 1 | 0 | 61 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 6 | 18 | 0 | 3 | 4 | 0 | 31 |
| Мајка | 11 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| Укупно | 17 | 38 | 0 | 3 | 4 | 0 | 62 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 43 | 35 | 60 |
| Ашања | 46 | 42 | 51 |
| Обреж | 41 | 38 | 50 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 38 | 30 | 49 |
| Ашања | 41 | 34 | 47 |
| Обреж | 36 | 30 | 45 |

**Осми разред школска година 2021/2022.**

*Табела 1: Брачни статус родитеља*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Брачни статус | У браку/вбз | Разведени/  растављени | Удовац/удовица | Укупно |
| Купиново | 16 | 3 | 0 | 19 |
| Ашања | 12 | 1 | 0 | 13 |
| Обреж | 6 | 2 | 0 | 8 |
| укупно | 34 | 6 | 0 | 40 |

*Табела 2: Стамбени услови*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Услови становања | Сопствена кућа/стан | Подстанари | Са широм породицом | Укупно |
| Купиново | 15 | 2 | 2 | 19 |
| Ашања | 11 | 1 | 1 | 14 |
| Обреж | 5 | 1 | 2 | 8 |
| Укупно | 31 | 4 | 5 | 40 |

*Табела 3: Услови становања ученика:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са ким дете живи | Са оба родитеља | Само са мајком | Само са оцем | Са хранитељем/  старатељем | Укупно |
| Купиново | 16 | 3 | 0 | 0 | 19 |
| Ашања | 12 | 0 | 1 | 0 | 13 |
| Обреж | 6 | 1 | 0 | 1 | 8 |
| Укупно | 34 | 4 | 1 | 1 | 40 |

*Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен образовања | Непотпуна ОШ | Потпуна ОШ | III степен | IV степен | V (вкв) | VI | VII | Мастер/  магистар | Укупно |
| Родитељ: |
| Отац | 1 | 6 | 19 | 9 | 2 | 1 | 2 | 0 | 40 |
| Мајка | 0 | 4 | 16 | 15 | 0 | 3 | 2 | 0 | 40 |
| укупно | 1 | 10 | 35 | 24 | 2 | 4 | 4 | 0 | 80 |

*Табела 5: Запосленост родитеља:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус запослења | Без запослења | Запослен/а | Приватник | Бави се пољопривредом | Нешто друго (сезонски, хонорарно) | Пензионер | Укупно |
| Отац | 7 | 26 | 3 | 3 | 1 | 0 | 40 |
| Мајка | 18 | 19 | 0 | 3 | 0 | 0 | 40 |
| Укупно | 25 | 45 | 3 | 6 | 1 | 0 | 80 |

*Табела 6 и 7: Године родитеља*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године оца | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 45 | 33 | 62 |
| Ашања | 42 | 32 | 51 |
| Обреж | 43 | 36 | 54 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Године мајке | Просек | Мин | Макс |
| Купиново | 42 | 32 | 57 |
| Ашања | 39 | 32 | 47 |
| Обреж | 40 | 35 | 55 |

**III О Р Г А Н И З А Ц И Ј А**

**О Б Р А З О В Н О – В А С П И Т Н О Г Р А Д А**

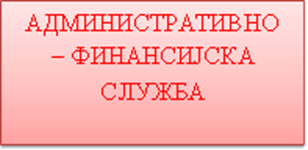
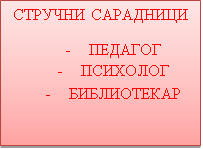
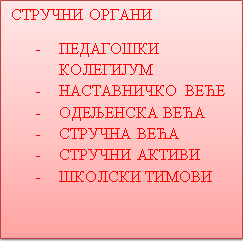
**Ш К О Л Е**

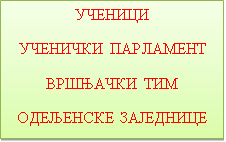
**3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

****

****

****

****

****

**3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019 и 66/20), покрајински секретар д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се врeме остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2021/2022. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021. године. Прво полугодиште има 80 наставни дан. Друго полугодиште почиње 17. јануара 2022. године и завршава се: - 07. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана и - 21. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је по полугодиштима и квартално. Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних данa за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Члан 4.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се: - у наставни дан обележава дан школе, или - у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности - у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или - је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе. Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни. У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања (''Службени гласник РС'', бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године. Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан

3 - 8. новембар - Дан просветних радника

- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан

- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан

- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује

15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни дани

- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан

- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни дани

- 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

-Православни верници - на први дан крсне славе;

-Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

-Припадници Исламске заједнице – 02. маја 2022. године, први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2022. године, први дан Курбан-бајрама.

-Припадници Јеврејске заједнице –16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура и 16. априла 2022., први дан Пасха или Песах –

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

\*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

\*20. август - Дан Светог Стевана и

\*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну заједницу:

\*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

\*први дан Рамазанског бајрама

\*први дан Курбанског бајрама и

\*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за буњевачку националну заједницу:

\*02. фебруар - Дан великог прела

\*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

\*15. август - Дан Дужијанце и

\*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за хрватску националну заједницу:

\*19. март - благдан Светог Јосипа,

\*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића, 4

\*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

\*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за румунску националну заједницу:

\*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

\*04. септембар - празник Велике госпојине,

\*01. децембар - Национални празник Румуније и

\*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

\*17. јануар - Дан Русина. - за украјинску националну заједницу:

\*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

\*14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

\*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,

\*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,

\*11. октобар - Дан борца и

\*16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

\*15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за ромску националну заједницу:

\*14. јануар-Василица,

\*03. петак у марту – Бибија,

\*08. април - Међународни дан Рома и

\*06. мај-Ђурђевдан.

- за бугарску националну заједницу:

\*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

\*24. мај – Дан Кирила и Методија и

\*01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

\*04. фебруар – Дан чешке књижевности,

\*28. март – Дан образовања,

\*16. мај – Дан националног савета,

\*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

\*04. октобар – Дан чешког језика.

-за словачку националну заједницу

\* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности. 5

Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у среду, 22.06.2022. године, четвртак, 23.06.2022. године и петак, 24.06.2022. године.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. или 18. септембра 2021. године, у првом полугодишту и субота 14. или 21. маја 2022. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример: - одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове, - одлазак у музеје и галерије, спомен збирке, - обилазак етно кућа, историјских налазишта, - одлазак у национални парк, природне резервате, - организовање акција озелењавања и уређења школе и околине, - активности у локалној заједници, - спортски сусрети, - сусрети школа, - организован одлазак на едукативне и креативне радионице, - организовање мини истраживачких пројеката, - забавна међуодељењска дружења. Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања ''Путокази'' у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована. Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2021/22. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Члан 14.

У среду, 06. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак. У суботу, 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак. 6

Члан 15.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години, спровести неколико међународних испитивања и то: • ICCS 2022 - у периоду од 21.03.-21.04.2022. године • TIMMS - у периоду од 01.03.-15.04.2022. године • ICILIS – у периоду од фебруара до апила 2022. године.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи (''Службени гласник РС'', бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у ''Службеном гласнику РС''. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

**3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА**

**ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Временска одредница** |
| **Почетак школске године** | **1.9.2021.** |
| **1.полугодиште** | **1.9.2021. – 23.12.2021.** |
| **2.полугодиште** | **17.1.2022. - 21.6.2022.** |
| **За ученике 8.разреда** | **1.9.2021. – 7.6.2022.** |
| **Зимски распуст** | **24.12.2020. – 16.1.2022.** |
| **Почетак 2.полугодишта** | **17.1.2022.** |
| **Пролећни распуст** | **15.04.2022.-25.04.2022.** |
| **Летњи распуст** | **21.6.22-31.8.22.**  **за ученике 8 разреда: по завршетку завршног испита – 31.8.22.** |
|  |  |
| **Завршетак наставе за ученике 8. разреда** | **7.6.2022.** |
| **Завршетак наставе за ученике**  **1.-7.разреда** | **22.6.2022.** |
| **Подела ђачких књижица за ученике**  **1.-7.разреда** | **28.6.2022.** |
|  |  |
| **Дан школе –** | **26.9.2021.** |
| **Дан просветних радника – радни дан** | **8.11.2021.** |

**ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Свети Сава – радни дан, ненаставни** | **27.1.2022. четвртак** |
| **Видовдан – нерадни дан** | **28.6.2022. (уторак)** |
| **Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – наставни дан** | **21.10.2021. четвртак)** |
| **Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату** | **22.4.2022. петак** |
| **Дан примирја у Првом светском рату- нерадни дан** | **11.11.2021. (четвртак)** |
| **Сретење – Дан државности – нерадни дани** | **15.2. -16.2.2022. (уторак и среда) нерадни и ненаставни дани** |
| **Празник рада – нерадни и ненаставни дан** | **1.5.-3.5.2022. (недеља, понедељак и уторак)** |
| **Дан победе – радни и наставни дан** | **9.5.2022. понедељак** |

**3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА**

**3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА****

***Купиново I-IV***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6. час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

***Купиново V-VIII***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 7:45-8:30 | 13:15-14:00 |
| 2.час | 8:35-9:20 | 14:05-14:50 |
| Велики одмор | **9:20-9:40** | **14:50-15:10** |
| 3.час | 9:40-10:25 | 15:10-15:55 |
| 4.час | 10:30-11:15 | !6:00-16:45 |
| Одмор | **11:15-11:25** | **16:45-16:55** |
| 5.час | 11:25-12:10 | 16:55-17:40 |
| 6.час | 12:15-13:00 | 17:45-18:30 |

***Ашања I-IV***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6. час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

***Ашања V-VIII***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6.час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

***Обреж I-IV***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеоподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6. час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

***Обреж V-VIII***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6.час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

**3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

КУПИНОВО

1/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Српски језик | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| **3.** | Математика | Свет око нас | Физичко васпитање | Српски језик | Грађанско васпитање/верска настава |
| **4.** | Физичко васпитање | Ликовна култура | Дигитални свет | Свет око нас | Физичко васпитање |
| **5.** |  | Музичка култура | ЧОС | Допунска настава | Секција |

2/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Српски језик | Свет око нас | Физичко васпитање | Свет око нас | Грађанско васпитање |
| **4.** | Математика | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко вспитање | ЧОС |
| **5.** | Физичко васпитање | Ликовна култура | Дигитални свет | Допунска настава | Етно секција |

3/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Енглески језик | Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Грађанско/Верска |
| **4.** | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Еколошка секција |
| **5.** | Допунска настава | Музичка култура |  | Ликовна култура |  |

4/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Физичко васпитање | Природа и друштво | Музичка култура | Природа и друштво | Верска настава/Грађанско васпитање |
| **4.** | Енглески језик | Ликовна култура | Физичко васпитање | Пројектна настава | ЧОС |
| **5.** | Енглески језик | Ликовна култура | Допунска настава | Физичко васпитање | Секције/Додатна настава |

**АШАЊА**

1/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| **3.** | Грађанско васпитање/ Верска наука | Музичка култура | Дигитални свет | Свет око нас | Математика |
| **4.** | Свет око нас | Енглески језик | Ликовна култура | Час одељењског старешине | Физичко васпитање |
| **5.** | Физичко васпитање | / | Физичко васпитање | Секције | Допунска настава |

2/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Верска настава-Грађанско | Српски језик | Физичко васпитање | Српски језик | Математика |
| **3.** | Математика | Енглески језик | Матемтика | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање |
| **4.** | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Дигитални свет |
| **5.** | Допунска настава | ЧОС | Ликовна култура | Секција | Енглески језик |

3/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| **2.** | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| **3.** | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање |
| **4.** | Верска настава | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Математике |
| **5.** | Пројектна настава | ЧОС | Ликовна култура | Секција | Допунска настаа |

4/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| **3.** | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Природа и друштво | Математика |
| **4.** | Физичко васпитање | Ликовна култура | Физичко васпитање | Пројектна настава | Физичко васпитање |
| **5.** | Верска настава/грађанско васпитање | Енглески језик | Секције | Допунска настава | Чос |
| **6.** | Додатна настава |  |  |  |  |

**ОБРЕЖ**

1/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Српски језик | Математика | Српски јез. | Математика |
| **2.** | Математика | Енглески јез. | Српски јез. | Енглески јез. | Српски јез. |
| **3.** | Физичко васпитање | Математика | Физичко в. | Математика | Физичко васпитање |
| **4.** | Грађ/верска . | Свет око нас | Ликовна к. | Свет око нас | Чос |
| **5.** | Музичка к. |  | Дигитални свет | Допунска настава | Етно секција |

2/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Математика |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| **3.** | Свет око нас | Енглески језик | Свет око нас | Математика | Физичко и здравствено васпитање |
| **4.** | Верска настава | Музичка култура | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет |
| **5.** | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава | Ликовна култура | ЧОС | Секција |

3/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Физичкo и здравствено васпитање | Српски језик | Физичкo и здравствено васпитање | Енглески  језик | Музичка култура |
| **4.** | Пројектна настава | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Физичкo и здравствено васпитање |
|  | Грађанско в./  Верска настава | Чос | Ликовна култура | Допунска настава | Ваннаставне активности |

4/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Физичко васпитање | Природа и друштво | Физичко васпитање | Природа и друштво | Физичко васпитање |
| **4.** | Пројектна настава | Енглески језик | Ликовна култура | Музичка култура | Грађанско васпитање |
| **5.** | ЧОС | Допунска настава/Додатна настава | Ликовна култура | Енглески језик | Еколошка секција |

**3.4.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

**V1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Физичко и здравствено васп. | Техника и технологија | Ликовна култура |
| **2.** | Историја | Руски језик | Информатика и рачунарство | Техника и технологија | Српски језик |
| **3.** | Музичка култура | Физичко и здравствено васп. | Музичка култура | Српски језик | Географија |
| **4.** | Енглески језик | Математика | Енглески језик | Математика | Руски језик |
| **5.** | Српски језик | Биологија | Биологија | Српски језик | Ликовна култура |
| **6.** | Математика |  | Математика |  |  |

**VI1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Техника и технологија | Руски језик | Географија | Српски језик | Географија |
| **2.** | Техника и технологија | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Биологија | Математика |
| **3.** | Историја | Математика | Информатика и рачунарство | Математика | Ликовна култура |
| **4.** | Српски језик | Српски језик | Биологија | Српски језик | Физичко и здравствено васп. |
| **5.** | Математика |  | Музичка култура | Физика | Руски језик |
| **6.** | Енглески језик |  | Енглески језик | Историја | Физика |

**VII1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Историја | Техника и технологија | Информатика и рачунарство | Биологија | Руски језик |
| **2.** | Енглески језик | Техника и технологија | Географија | Хемија | Физичко и здравствено васп. |
| **3.** | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Енглески језик | Физика | Математика |
| **4.** | Математика | Руски језик | Српски језик | Ликовна култура | Географија |
| **5.** | Музичка култура | Математика | Српски језик | Математика | Физика |
| **6.** | Историја | Биологија | Хемија | Српски језик | Физичко и здравствено васп. |

**VIII1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Музичка култура | Физичко и здравствено васп. | Хемија | Физика | Српски језик |
| **2.** | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Хемија | Српски језик | Руски језик |
| **3.** | Математика | Руски језик | Географија | Биологија | Физичко и здравствено васп. |
| **4.** | Историја | Техника и технологија | Информатика и рачунарство | Физика | Математика |
| **5.** | Енглески језик | Техника и технологија | Енглески језик | Историја | Географија |
| **6.** | Српски језик | Математика | Биологија | Ликовна култура | Математика |

**V2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Биологија | Ликовна култура | Српски језик |
| **2.** | Руски језик | Биологија | Руски језик | Техника и технологија | Математика |
| **3.** | Математика | Музичка култура | Српски језик | Техника и технологија | Информатика и рачунарство |
| **4.** | Српски језик | Српски језик | Историја | Математика | Српски језик |
| **5.** | Географија | Енглески језик | Математика | Физичко и здравствено васп. |  |
| **6.** | Ликовна култура | Музичка култура |  | Енглески језик |  |

**VI2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Математика | Математика | Математика | Математика | Информатика и рачунарство |
| **2.** | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Ликовна култура | Физика |
| **3.** | Географија | Биологија | Историја | Историја | Српски језик |
| **4.** | Техника и технологија | Енглески језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик |
| **5.** | Техника и технологија | Музичка култура | Географија | Биологија |  |
| **6.** | Руски језик | Физика |  | Физичко и здравствено васп. |  |
| **7.** | Руски језик |  |  |  |  |

**VII2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Руски језик | Биологија | Математика | Математика | Физика |
| **2.** | Географија | Математика | Математика | Историја | Српски језик |
| **3.** | Српски језик | Енглески језик | Руски језик | Физичко и здравствено васп. | Техника и технологија |
| **4.** | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Хемија | Биологија | Техника и технологија |
| **5.** | Ликовна култура | Српски језик | Историја | Српски језик | Информатика и рачунарство |
| **6.** | Музичка култура | Географија | Хемија | Физика | Енглески језик |

**VIII2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Географија | Енглески језик | Руски језик | Историја | Техника и технологија |
| **2.** | Српски језик | Историја | Биологија | Физичко и здравствено васп. | Техника и технологија |
| **3.** | Руски језик | Српски језик | Хемија | Српски језик | Физика |
| **4.** | Ликовна култура | Музичка култура | Географија | Енглески језик | Математика |
| **5.** | Физичко и здравствено васп. | Физика | Хемија | Математика | Српски језик |
| **6.** | Математика | Физичко и здравствено васп. | Математика | Биологија | Информатика и рачунарство |

**V3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Биологија | Информатика и рачунарство | Географија | Енглески језик | Енглески језик |
| **2.** | Математика | Ликовна култура | Физичко и здравствено васп. | Руски језик | Српски језик |
| **3.** | Српски језик | Ликовна култура | Техника и технологија | Музичка култура | Биологија |
| **4.** | Руски језик | Српски језик | Техника и технологија | Математика | Историја |
| **5.** | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Музичка култура | Математика |
| **6.** |  | Српски језик | Математика |  |  |

**VI3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Математика | Ликовна култура | Техника и технологија | Географија | Енглески језик |
| **2.** | Руски језик | Географија | Техника и технологија | Физичко и здравствено васп. | Математика |
| **3.** | Биологија | Физика | Енглески језик | Руски језик | Српски језик |
| **4.** | Физичко и здравствено васп. | Информатика и рачунарство | Српски језик | Музичка култура | Биологија |
| **5.** | Физика | Математика | Физичко и здравствено васп. | Математика | Историја |
| **6.** | Српски језик | Историја |  | Српски језик |  |

**VII3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Руски језик | Физика | Физичко и здравствено васп. | Руски језик | Математика |
| **2.** | Биологија | Информатика и рачунарство | Енглески језик | Музичка култура | Биологија |
| **3.** | Математика | Географија | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| **4.** | Физика | Историја | Физичко и здравствено васп. | Географија | Српски језик |
| **5.** | Хемија | Ликовна култура | Математика | Техника и технологија | Српски језик |
| **6.** | Хемија | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Техника и технологија | Историја |

**VIII3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Хемија | Географија | Енглески језик | Физичко и здравствено васп. | Биологија |
| **2.** | Хемија | Физика | Српски језик | Географија | Енглески језик |
| **3.** | Руски језик | Информатика и рачунарство | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Историја |
| **4.** | Математика | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| **5.** | Српски језик | Историја | Техника и технологија | Руски језик | Биологија |
| **6.** | Физика | Ликовна култура | Техника и технологија | Музичка култура | Српски језик |

**3.4.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

**V4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Физичко и здравствено васп. | Техника и технологија | Ликовна култура |
| **2.** | Историја | Биологија | Информатика и рачунарство | Техника и технологија | Српски језик |
| **3.** | Музичка култура | Физичко и здравствено васп. | Музичка култура | Српски језик | Географија |
| **4.** | Енглески језик | Математика | Енглески језик | Математика | Ликовна култура |
| **5.** | Српски језик |  | Биологија | Српски језик |  |
| **6.** | Математика |  | Математика |  |  |

**VII4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЧАС | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Историја | Техника и технологија | Информатика и рачунарство | Биологија | Физичко и здравствено васп. |
| 2. | Енглески језик | Техника и технологија | Географија | Хемија | Физичко и здравствено васп. |
| 3. | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Енглески језик | Физика | Математика |
| 4. | Математика | Биологија | Српски језик | Ликовна култура | Географија |
| 5. | Музичка култура | Математика | Српски језик | Математика | Физика |
| 6. | Историја |  | Хемија | Српски језик |  |

**3.4.5. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА**

***РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА У КУПИНОВУ***

**Нижи разреди**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДАНИ У НЕДЕЉИ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **МЕСТО ДЕЖУРСТВА** | **ПОМОЋНО ОСОБЉЕ** |
| **ПОНЕДЕЉАК** | Милена Милутиновић  Душанка Митровић  Ирена Бајаловић  Станојка Гавриловић | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда, ходник  Учионице 3.и 4.разреда, ходник | 07:00 - 7:45  дезинфекција простора(Милева Мајсторовић,Јована Лакић ,Ивана Миловановић )  07:45 - 08:00  дезинфиковање руку ученика на улазу у школу ( дежурна учитељица на улазу )  ЗВОЊЕЊЕ:  8:00-8:45  8:50-9:35  9:35-9:55  9:55-10:40  10:45-11:30  11:30-11:40  11:40-12:25  ( Јована Лакић,Ивана Миловановић )  Велики одмор-дезинфекција учионица (Ивана Миловановић и Јована Лакић)  12:25 – 13:15  дезинфекција простора ( Милева Мајсторовић, Јована Лакић, Ивана Миловановић ) |
| **УТОРАК** | Станојка Гавриловић  Милена Милутиновић  Душанка Митровић  Ирена Бајаловић | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда,ходник  Учионице 3.и 4.разреда,ходник |
| **СРЕДА** | Ирена Бајаловић  Станојка Гавриловић  Милена Милутиновић  Душанка Митровић | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда,ходник  Учионице 3.и 4.разреда,ходник |
| **ЧЕТВРТАК** | Душанка Митровић  Ирена Бајаловић  Станојка Гавриловић  Милена Милутиновић | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда,ходник  Учионице 3.и 4.разреда,ходник |
| **ПЕТАК** | Смена дежурства по претходним данима | Главни улаз,трпезарија,школско двориште  Приземље(хол),трпезарија,школско двориште  Учионице1.и 2.разреда,ходник Учионице 3.и 4.разреда,ходник |

**Виши разреди**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| УЛАЗ У ШЛОЛУ | Ана Љубојевић | Томислав Мијатовић | Радица Поповић  Жаклина Марковић | Сандра Исаков Дворницки  Емилија Поповић | Никица Дошеновић  Јелена Ковачевић |
| ХОДНИК И СТЕПЕНИШТЕ У ПРИЗЕМЉУ | Томислав Мијатовић  Јелена Ковачевић | Нада Остојић  Биљана Радисављевић | Сандра Исаков Дворницки  Ана Љубојевић  Жаклина Марковић | Никица Дошеновић  Весна Манојловић | Радица Јанковић  Емилија Поповић |
| ХОДНИК И СТЕПЕНИШТЕ НА „I“-СПРАТУ | Нада Остојић  Весна Манојловић | Сандра Исаков Дворницки | Томислав Мијатовић  Александар Ристић | Биљана Радисављевић | Сандра Исаков Дворницки |
| КОНТРОЛА УЧИОНИЦА | Сандра Исаков Дворницки  Маја Бисерчић | Радица Јанковић  Јелена Ковачевић | Биљана Радисављевић  Маја Бисерчић | Нада Остојић  Јелена Ковачевић | Александар Ристић  Томислав Мијатовић |
| ДЕЗИНФЕКЦИЈА ПРОСТОРИЈА И ЗВОНО | Помоћно особље | Помоћно особље | Помоћно особље | Помоћно особље | Помоћно особље |

\*ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА:

-Долазак на дежурство 15 минута пре почетка часова

-Контрола и спровођење ученика у разредна одељења

-Дежурање наставника на тачно означеним местима

-Испраћај деце и напуштање школе након завршетка часова

***РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У АШАЊИ***

***Нижи разреди***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| Маријана Михајловић | Дубравка  Девић | Драгана  Јакшић Костић | Данијела  Плавшић | Сања  Кнапчек |

Виши разреди

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часови: | Понедељак: | Уторак: | Среда: | Четвртак: | Петак: |
| 1. | Александар Ристић-ходник код тоалета  Мирјана Добрић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција ученика на улазу у школу  Милан Балабан-школско двориште | Маја Бисерчић-ходник код тоалета  Дејан Зец-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција ученика на улазу у школу  Милан Балабан-школско двориште | Радица Јанковић-ходник код тоалета  Биљана Радисављевић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција ученика на улазу у школу  Милан Балабан-школско двориште | Весна Манојловић-ходник код тоалета  Никица Дошеновић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција ученика на улазу у школу  Милан Балабан-школско двориште | Мирјана Добрић-ходник код тоалета  Радица Поповић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција ученика на улазу у школу  Милан Балабан-школско двориште |
| 2. | Александар Ристић-ходник код тоалета  Мирјана Добрић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Маја Бисерчић-ходник код тоалета  Дејан Зец-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Радица Јанковић-ходник код тоалета  Биљана Радисављевић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Весна Манојловић-ходник код тоалета  Никица Дошеновић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Мирјана Добрић-ходник код тоалета  Радица Поповић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште |
| 3. | Александар Ристић-ходник код тоалета  Мирјана Добрић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Маја Бисерчић-ходник код тоалета  Ана Љубојевић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Радица Јанковић-ходник код тоалета  Жаклина Марковић -ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Весна Манојловић-ходник код тоалета  Никица Дошеновић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Мирјана Добрић-ходник код тоалета  Радица Поповић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште |
| 4. | Александар Ристић-ходник на спрату Никица Дошеновић-ходник код тоалета  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Ана Љубојевић-ходник код тоалета  Маја Бисерчић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Жаклина Марковић-ходник код тоалета  Весна Манојловић -ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Биљана Радисављевић-ходник код тоалета  Маја Бисерчић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Мирјана Добрић-ходник на спрату  Радица Поповић-ходник код тоалета  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште |
| 5. | Александар Ристић-ходник на спрату  Никица Дошеновић-ходник код тоалета  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Ана Љубојевић-ходник код тоалета  Маја Бисерчић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Жаклина Марковић-ходник код тоалета  Весна Манојловић -ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Биљана Радисављевић-ходник код тоалета  Маја Бисерчић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Мирјана Добрић-ходник на спрату  Радица Поповић-ходник код тоалета  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште |
| 6. | Александар Ристић-ходник на спрату  Никица Дошеновић-ходник код тоалета  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Ана Љубојевић-ходник код тоалета  Маја Бисерчић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Жаклина Марковић-ходник код тоалета  Весна Манојловић -ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Биљана Радисављевић-ходник код тоалета  Маја Бисерчић-ходник на спрату  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште | Мирјана Добрић-ходник на спрату  Радица Поповић-ходник код тоалета  Драгица Драгаш-дезинфекција школе  Милан Балабан-школско двориште |

Напомена: За време Великог одмора у школском дворишту дежурају по два предметна наставника:

Понедељак: Улаз у школу : Александар Ристић , капија школе: Мирјана Добрић

Уторак: Улаз у школу: Маја Бисерчић, капија школе: Дејан Зец

Среда: Улаз у школу: Радица Јанковић, капија школе: Биљана Радисављевић

Четвртак: Улаз у школу: Никица Дошеновић, капија школе: Весна Манојловић

Петак: Улаз у школу: Мирјана Добрић, капија школе: Радица Поповић

***РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ОБРЕЖУ***

**Нижи разреди**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дани у недељи** | **Име и презиме** | **Место дежурства** | **Време дежурства** |
| **ПОНЕДЕЉАК** | Наташа Дражић  Драгана Петронијевић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | Од 7.45 до 12.30 прва смена |
| **УТОРАК** | Драгана Петронијевић  Наташа Дражић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | Од 7.45 до 12.30 прва смена |
| **СРЕДА** | Драгана Банковић  Јасмина Девчић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | Од 7.45 до 12.30 прва смена |
| **ЧЕТВРТАК** | Јасмина Девчић  Драгана Банковић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | Од 7.45 до 12.30 прва смена |
| **ПЕТАК** | Учитељице дежурају по сменама по две, смењују се недељно.  1.недеља:  Наташа Дражић  Драгана Петронијевић  2.недеља:  Драгана Банковић  Јасмина Девчић | Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора);  Школско двориште . | Од 7.45 до 12.30 прва смена |

**Виши разреди**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1.ЧАС- | **Љиљана Живковић –**ходник старог дела школе  **Зорица Косанић**- школско двориште, улаз школе и ходник новог дела школе  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција ученика на улазу у школу,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Никица Дошеновић**-школско двориште, улаз школе, и ходник новог дела школе,  **Емилија Поповић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција ученика на улазу у школу,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Дејан Зец**-школско двориште, улаз школе и ходник новог дела школе  **Марија Аврамовић Радивојевић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција ученика на улазу у школу,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Дејан Зец**-школско двориште и улаз школе,  **Ана Љубојевић**-ходници школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција ученика на улазу у школу,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Марија Аврамовић Радивојевић**-школско двориште, улаз школе и ходник новог дела школе,  **Биљана Радисављевић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција ученика на улазу у школу,  **Петар Јовановић**-школско двориште |
| 2.ЧАС- | **Љиљана Живковић –**ходник старог дела школе  **Зорица Косанић**- школско двориште, улаз школе и ходник новог дела школе  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште,  **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије | **Никица Дошеновић**-школско двориште, улаз школе,ходник новог дела школе,  **Емилија Поповић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште,  **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије | **Дејан Зец**-школско двориште и улаз школе,  **Миленко Чворков**-ходник новог дела школе,  **Марија Аврамовић Радивојевић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште,  **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије | **Дејан Зец**-школско двориште и улаз школе,  **Ана Љубојевић**-ходници школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије, | **Миленко Чворков**-школско двориште и улаз школе,  **Марија Аврамовић Радивојевић**-ходник новог дела школе,  **Биљана Радисављевић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије, |
| 3.ЧАС- | **Љиљана Живковић –**ходник старог дела школе  **Зорица Косанић**- школско двориште и улаз школе, **Миленко Чворков –** ходник новог дела школе  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште,  **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије | **Никица Дошеновић**-школско двориште,улаз школе,ходник новог дела школе,  **Емилија Поповић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште,  **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије | **Дејан Зец**-школско двориште и улаз школе,  **Миленко Чворков**-ходник новог дела школе,  **Марија Аврамовић Радивојевић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште,  **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије | **Дејан Зец**-школско двориште и улаз школе,  **Ана Љубојевић**-ходници школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште,  **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије | **Миленко Чворков**-школско двориште и улаз школе,  **Марија Аврамовић Радивојевић**-ходник новог дела школе,  **Биљана Радисављевић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште,  **Србијанка Ракић**-дезинфекција кухиње и трпезарије |
| 4.ЧАС- | **Љиљана Живковић –**ходник старог дела школе  **Зорица Косанић**- школско двориште и улаз школе, **Миленко Чворков –** ходник новог дела школе  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Никица Дошеновић**-школско двориште,улаз школе,ходник новог дела школе,  **Весна Манојловић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција ученика на улазу у школу,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Дејан Зец**-школско двориште,улаз школе и ходник новог дела школе,  **Миленко Чворков**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Ана Љубојевић**-школско двориште,улаз школе,ходници школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Миленко Чворков**-школско двориште и улаз школе,  ходник новог дела школе,  **Биљана Радисављевић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште |
| 5.ЧАС- | **Зорица Косанић**- школско двориште,улаз школе и ходник новог дела школе,  **Миленко Чворков** – ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Никица Дошеновић**-школско двориште и улаз школе,ходник новог дела школе,  **Весна Манојловић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција ученика на улазу у школу,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Дејан Зец**-школско двориште,улаз школе и ходник новог дела школе,  **Миленко Чворков**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Ана Љубојевић**-школско двориште,улаз школе,ходник новог дела школе  **Нада Остојић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Миленко Чворков**-школско двориште и улаз школе,ходник новог дела школе  **Биљана Радисављевић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште |
| 6.ЧАС- | **Зорица Косанић**- школско двориште, улаз школе и ходник новог дела школе, **Миленко Чворков**- ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште и ходник школе | **Никица Дошеновић**-школско двориште, улаз школе и ходник новог дела школе,  **Весна Манојловић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција ученика на улазу у школу,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Дејан Зец**-школско двориште,улаз школе и ходник новог дела школе,  **Миленко Чворков**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Ана Љубојевић**-школско двориште, улаз школе и ходник новог дела школе  **Нада Остојић**-ходник старог дела школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште | **Миленко Чворков**-школско двориште и ходници школе,  **Стојанка Мркаљ**-дезинфекција школе,  **Петар Јовановић**-школско двориште |

* + 1. **ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ**

**– ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ**

Током године родитељи/старатељи могу да посете школу и присуствују свим облицима образовно-васпитног рада школе. Наставничко веће је усвојило распоред дана за ову врсту сарадње родитеља и школе***.Одлучено је да последња недеља у месецу буде дан за посете.***

***НАПОМЕНА:*** Посете родитеља и старатеља се не спроводе због епидемиолошке ситуације у Р. Србији. Сви разговори са родитељима одвијају се онлајн преко одговарајућих платформи. Уколико дође до промене, важиће распореди из навода.

**У првом полугодишту планиран је следећи распоред  „Отворених дана“ :**

***ТАБЕЛА -Распоред отворених дана школе по месецима у првом полугодишту***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ДАТУМ** | **ДАН** |
| СЕПТЕМБАР | 28.9.2021 | уторак |
| ОКТОБАР | 27.10.2021. | среда |
| НОВЕМБАР | 26.11.2021. | петак |
| ДЕЦЕМБАР | 17.12.2021. | петак |

**У другом полугодишту планиран је следећи распоред  „Отворених дана“ :**

***ТАБЕЛА -Распоред отворених дана школе по месецима у другом полугодишту***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ДАТУМ** | **ДАН** |
| ЈАНУАР | 28.1.2022. | петак |
| ФЕБРУАР | 25.2.2022. | петак |
| МАРТ | 31.3.2021. | четвртак |
| АПРИЛ | 28.4.2022. | четвртак |
| МАЈ | 31.5.2022. | уторак |
| ЈУН | 15.6.2022. | среда |

* + 1. **ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ**
    - **ОТВОРЕНА ВРАТА –**

**НАПОМЕНА:** Због епидемиолошке ситуације у Р. Србији, ради поштовања прописаних мера, доласци родитеља у школу су ограничени, па ће се Дани посете одвијати онлајн, преко одговарајућих платформи. Уколико дође до промене, важиће следећи распоред:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Име и презиме*** | | ***Купиново*** | ***Ашања*** | ***Обреж*** |
| Станојка Гавриловић | | Среда, 2. час |  |  |
| Милена Милутиновић | | Понедељак, 4.час/понедељак 3. час |  |  |
| Душанка Митровић | | Понедељак, 4.час |  |  |
| Ирена Бајаловић | | Среда , 5. час/среда 4. час |  |  |
| Дубравка Девић | |  | Петак 2.час |  |
| Драгана Јакшић Костић |
| Данијела Плавшић | |  | Понедељак, 2.час |  |
| Марјана Михајловић | |  | Среда, 2.час |  |
| Драгана Петронијевић | |  |  | Четвртак, 1.час |
| Драгана Банковић | |  |  | Уторак 2.час |
| Јасмина Девчић | |  |  | Уторак, 3.час |
| Наташа Дражић | |  |  | Уторак, 4.час |
| Мирјана Добрић | |  | Среда, 6. час | Уторак, 2 час |
| Радица Јанковић | | Петак ,5.час | Понедељак, 3.час | Четвртак, 5.час |
| Љиљана Живковић | |  |  |  |
| Сања Кнапчек | | Среда, пола 13-13 часова | Виши, четвртак, 5. час  Нижи, петак, вел. одмор |  |
| Никица Дошеновић | | Четвртак, 5.час | Понедељак , в.одмор | Уторак, в. одмор |
| Емилија Поповић | | Петак, в. одмор | Четвртак, 2.час | Понедељак, в. одмор |
| Весна Манојловић | | Понедељак, 5.час | Петак, 3.час | Уторак, 4.час |
| Александар Ристић | | Петак, 6. час | Понедељак, 2.час | Уторак, 3.час |
| Нада Остојић | | Понедељак, 4.час | Петак, вел. одмор | Среда, вел. одмор |
| Дејан Зец | | Понедељак, 3.час |  |  |
| Томислав Мијатовић | |  | Уторак, 5. час | Петак, 3.час |
| Жаклина Марковић | | Понедељак, 2.час | Среда, 3.час | Понедељак, 3.час |
| Радица Поповић | |  | Уторак, 3. час |  |
| Сандра Исаков Дворницки | | Петак, 3.час |  |  |
| Миленко Чворков | |  | Среда 3. час |  |
| Маја Бисерчић | | Четвртак, 1.час |  |  |
| Ана Љубојевић | | Четвртак , 2.час | Петак, 3.час | Среда, 6. час |
| Јелена Ковачевић | | Петак, 2.час |  |  |
| Зорица Косанић | |  | Среда, 6. час | Уторак, 2.час |
| Јелена Лазић Грујић | |  |  | Петак, 2.час |
| Биљана Радисављевић | | Четвртак, в. одмор | Среда, 3.час | Понедељак, 4.час |

**3.5.НАСТАВА**

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно – васпитног рада организовани су у две смене и изводе се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима. Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, изборне предмете, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део овог Годишњег плана рада школе.

**Допунска настава** организоваће се за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

**Додатна настава** од четвртог до осмог разреда, организује се током године за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, или групе предмета.

**Припремна настава** ће се организовати за:

* Ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организоваће се пре испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.
* Ученике осмог разреда ради припреме за полагање завршног испита за предмете из којих се полаже завршни испит (српски језик, математика, физика, хемија, иологија, географија и историја). Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на сајту школе и видним местима предвиђеним за информисање ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врсте припремне наставе** | **Разреди** | |
| **VIII** | **IV - VII** |
| За поправни испит | * Прва недеља јуна * Након полагања разредног испита/ ако је упућен на разредни испит/ | Трећа недеља августа |
| За разредни испит | Прва недеља јуна | Трећа недеља јуна |
| За завршни испит | Од октобра | / |

Разредни и поправни испити организују се у првој недељи јуна 2022. године и од 19. до 26. августа 2022. године.

Поправни испити се организују почетком јуна 2022. године за ученике осмог разреда.

У августовском испитном року поправни испити се организују од 19. до 26. августа 2022. године.

**3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА**

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

1. да се оствари општи увид у наставу;
2. да се помогне млађим наставницима / новим запосленим наставницима;
3. да се сагледа примена појединих дидактичких иновација;
4. да се сагледа квалитет припремања наставног рада;
5. да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
7. да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2020/2021. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, тематске наставе, као и часове одељенског старешине. Пратиће се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиће се часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посветиће се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању и одељење за децу са сметњама у развоју.

Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба. План угледних часова дат је посебно.

НАПОМЕНА: Због новонастале ситуације са пандемијом Ковид 19, промењена је целокупна организација наставног процеса, па самим тим и трајање часа. Из тога је проистекла потреба да циљ посете часова буде и праћење реализације 30-минутног часа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Одељење** | **Место** | **Време реализације** | **Циљ посете** | **Предмет/ час** |
| **1.** | Ирена Бајаловић | I1 | Купиново | Октобар 2021.г.  Март,2021. | Адаптација ученика на први разред  Имплементација новог предмета – Дигитални свет | Српски језик |
| **2.** | Марјана Михајловић | I2 | Ашања | Новембар 2021.г. | Адаптација ученика на први разред | Српски језик |
| **3.** | Наташа Дражић | I3 | Обреж | Новембар 2021.г. | Адаптација ученика на први разред | Српски језик |
| **4.** | Сандра Исаков Дворницки | V1 | Купиново | Октобар/  новембар 2021.г | Транзиција ученика са разредне на предметну наставу | Српски језик./ час одељенског старешине |
| **5.** | Радица Поповић | V2 | Ашања | Октобар/  новембар 2021.г | Транзиција ученика са разредне на предметну наставу | Математика/ час одељенског старешине |
| **6.** | Дејан Зец | V3 | Обреж | Октобар/  новембар 2021.г | Транзиција ученика са разредне на предметну наставу | Физички и здравствено васпитање / час одељенског старешине |
| **7.** | Наставници који имају највише негативних оцена | Одељења са највише ученика са негативном оценом | Сва три места по потреби | Новембар  2021.г.  Март 2022.г | Проналажење решења за побољшање успеха | Предметииз којих ученици остварују недовољан успех |
| **8.** | Одељенске старешине одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера | Одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера | Сва три места по потреби | Новембар  2021.г.  Март 2022.г | Проналажење решења за побољшање владања | Час одељенског старешине |
| **9.** | Наставници разредне и предметне наставе који изводе тематску наставу | Сва одељења | Сва три места | Током године | Праћење примене иновација у настави | Тематска настава |
| **10.** | Мерима Радивојевић  олигофренолог | ОДСР | Купиново | Фебруар/ Март  2022.г. | Праћење напредовања ученика који прате наставу по ИОП-2 | Српски језик/математика |
| **11.** | Ана Љубојевић | VIII2 | Ашања | Децембар 2021.г. | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Музичка култура |
| **12.** | Томислав Мијатовић | VII1 | Купиново | Децембар 2021.г. | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Физичко и здравствено в. |
| **13.** | Жаклина Марковић | VIII1 | Купиново | Децембар 2021.г. | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Хемија |
| **14.** | Миленко Чворков | VIII3 | Обреж | Фебруар 2022.г | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Српски језик |
| **15.** | Јелена Ковачевић | VI2 | Ашања | Децембар 2021.г | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Математика |
| **16.** | Весна Манојловић | VI3 | Обреж | Фебруар 202с. | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Историја |
| **17.** | Маја Бисерчић/замена | VII2 | Ашања | Март 2022. | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Енглески језик |
| **18.** | Љиљана Живковић | VII3 | Обреж | Април 2022. | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Руски језик |
| **19.** | Сања Кнапчек | V3 | Обреж | Април 2022. | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Географија |
| **20.** | Биљана Радисављевић | VI1 | Купиново | Мај 2022. | Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима | Биологија |
| **21.** | Наставници из чијих предмета се ради по прилагођеном програму | Одељења са ученицима који раде по прилагођеном програму (ИОП-1) | Сва три места | Јануар 2022.г | Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању | Предмети из којих се ради по прилагођеном програму |
| **22.** | Наставници из чијих предмета се ради индивидуализација | Одељења са ученицима са којима се ради индивидуализација | Сва три места | Јануар 2022.г | Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању | Предмети из којих се ради индивидуализација |

**НАПОМЕНА:** У сва три одељења седмог и осмог разреда стручни сарадници ће према утврђеном распореду професионалне оријентације, присуствовати часовима одељенског старешине.

**3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА**

НАПОМЕНА: Ради поштовања мера због тренутне епидемиолошке ситуације у Р. Србији, угледни часови се неће одржавати, уз могућност да се реализују у другом полугодишту, уколико се ситуација промени.

* + 1. **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА**

**Први циклус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | | **I** | | | **II** | | | | **III** | | | **IV** | |
| **нед.** | **год.** | | **нед.** | **год.** | | | **нед.** | | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **А. Обавезни наставни предмети** | | | | | | | | | | | | | |
| Српски језик | 5 | | | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 | | 5 | 180 |
| Страни језик | 2 | | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | 2 | 72 |
| Математика | 5 | | | 180 | 5 | | 180 | 5 | | 180 | | 5 | 180 |
| Свет око нас | 2 | | | 72 | 2 | | 72 | - | | - | | - | - |
| Природа и друштво | - | | | - | - | | - | 2 | | 72 | | 2 | 72 |
| Ликовна култура | 1 | | | 36 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| Физичко васпитање | 3 | | | 108 | 3 | | 108 | 3 | | 108 | | 3 | 108 |
| Дигитални свет | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | / | | / | | / | / |
| Пројектна настава | / | | | / | / | | / | 1 | | 36 | | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно: А** | **20** | **720** | **21** | **756** | **21** | **756** | **21** | **756** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | | **I** | | | **II** | | | | **III** | | | **IV** | |
| **нед.** | **год.** | | **нед.** | **год.** | | | **нед.** | | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **Б. Обавезни изборни предмети** | | | | | | | | | | | | | |
| Верска настава ¹/Грађанско васпитање/ | 1 | | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | | 1 | 36 |
| Матерњи језик/говор са елементима националне културе 2 | 2 | | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | | 2 | 72 |
| Укупно(А+Б) | **21** | | | **756** | **22** | | **792** | **22** | | **792** | | **22** | **792** |

###### Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик образовно-васпитног рада** | први разред | | други разред | | трећи разред | | четврти разред разред | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Редовна настава | 21-23 | 756-828 | 22-24 | 792-864 | 22-25 | 792-900 | 22-25 | 792-900 |
| Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Додатна настава | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Настава у природи\* | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | | 7-10 дана годишње | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Остали облици образовно-васпитног рада** | први разред | | други разред | | трећи разред | | четврти разред разред | |
| нед. | год. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. |
| Чос | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Ваннаставне активности\* | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| Екскурзија | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годиш. | | 1-3 дана годиш. | | 1-3 дана годишње | |

**1**Ученик бира један од понуђених обавезних изборних наставних предмета и изучава га до краја првог циклуса.   
**2** Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези

\*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.   
\*Настава у природи се организује у складу са одговарајућим правилником.

**Други циклус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **нед.** | | **год.** | **нед.** | | **год.** | **нед.** | | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Српски језик | | 5 | | 180 | 4 | | 144 | 4 | | 144 | 4 | 136 |
| 2 | Страни језик/енглески | | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | | 2 | | 72 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | | 2 | | 72 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | | 1 | | 36 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | | 1 | | 36 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | | - | | - | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | | 4 | | 144 | 4 | | 144 | 4 | | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | | - | | - | - | | - | 2 | | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Информатика и рачунарство | | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | | 36 | 1 | 34 |
| 12. | Техника и технологија | | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 2 | | 72 | 1 | 34 |
| 15. | Физичко и здравствено в. | | 3 | | 108 | 3 | | 108 | 3 | | 108 | 3 | 102 |
| **У К У П Н О : А** | | | 24 | | 864 | 25 | | 900 | 28 | | 936 | 26 | 888 |
| **Ред. број** | | **Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| 1. | | Верска настава/  Грађанско васпитање | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 34 |
| 2. | | Страни језик/руски | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | 72 | | 2 | 68 |
| **У К У П Н О : Б** | | | 3 | 108 | | 3 | 108 | | 3 | 108 | | 4 | 136 |
| **У К У П Н О : А+Б** | | | 27 | 972 | | 28 | 1008 | | 32 | 1044 | | 30 | 1024 |
| **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ²** | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| Хор и оркестар | | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 34 |
| Цртање, сликање, вајање | | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 34 |
| Шах | | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 34 |
| УКУПНО:В | | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 36 | | 1 | 34 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ**  **РАЗРЕД** | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Редовна настава | 28-31 | 1008  -1116 | 29-32 | 1044  -1152 | 31-34 | 1116  -1224 | 31-33 | 1054-  1122 |
| Слободне наставне активности³ | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатни рад | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ**  **РАЗРЕД** | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| ЧОС | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Ваннаставне активности4 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Екскурзија | До 2 дана. | | До 2 дана. | | До 3 дана. | | До 3. дана. | |

1. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здраствено васпитање
2. Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.
3. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада.

4. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

\*Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди

**3.5.4.СПИСАК УЏБЕНИКА**

***ТАБЕЛА - Уџбеници за први разред***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | Назив уџбеника | Аутори | Издавач |
| Српски језик | Буквар 1 | Мирјана Стакић | Бигз |
| Српски језик | Наставни листови уз Буквар 1 | Мирјана Стакић  Драгица Ђуровић | Бигз |
| Српски језик | Чувари маште Читанка 1 | Вукица Јовић | Бигз |
| Математика | Уџбеник 1 | Сања Маричић | Бигз |
| Математика | Радна свеска – први део | Сања Маричић | Бигз |
| Математика | Радна свеска – други део | Сања Маричић | Бигз |
| Свет око нас | Свет око нас 1, уџбеник | Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић | Бигз |
| Свет око нас | Свет око нас 1, радна свеска (1.и 2.део) | Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић | Бигз |
| Музичка култура | Музичка култура 1, уџбеник + ЦД | Драгомир Братић | Бигз |
| Енглески језик | PLAYWAY to English, уџбеник | Г.Гернгрос, Х. Пухта, Вишња Брковић | Клет |
| Енглески језик | PLAYWAY to English, радна свеска и три аудио ЦД-а | Г.Гернгрос, Х. Пухта, Вишња Брковић | Клет |
| Ликовна култура | Ликовна култура Уџбеник 1 | Кристина Селаковић,  Катарина Трифуновић | БИГЗ |
| Грађанско васпитање | Грађанско васпитање, радна свеска | Мирјана Трифунови Паул, Гордана Гајин Цветовски | БИГЗ |
| Дигитални свет | Дигитални свет 1.разред | Горица Његовановић | БИГЗ |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за други разред***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | **Издавач** |
| **Српски језик** | СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица; | Радмила Жежељ | Клетт |
| **Математика** | Математика, *уџбеник за 2. разред ОШ* (први, други, трећи и четврти део), ћирилица | Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић | Клетт |
| **Свет око нас** | Свет око нас 2, *уџбеник за 2. разред ОШ, (*уџбеник из два дела*)* ћирилица | Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић | Клетт |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура 2, ликовна култура за други разред ош; ћирилица | Сања Филиповић | Клетт |
| **Музичка култура** | Музичка култура, *уџбеник за 2. разред ОШ*, ћирилица | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић | Клетт |
| **Енглески језик** | PLAYWAY to English 2, уџбеник | Г. Гернгрос, Х. Пухта, Вишња Брковић | Клет |
| **Енглески језик** | PLAYWAY to English 2, радна свеска | Г. Гернгрос, Х. Пухта, Вишња Брковић | Клет |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за трећи разред***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | **Издавач** |
| **Српски језик** | ,,Искрице речи'' читанка | Радмила Жежељ | Клет |
| **Српски језик** | ,,Наш језик и култура изражавања'' Граматика | Радмила Жежељ | Клет |
| **Српски језик** | Радна свеска | Радмила Жежељ | Клет |
| **Математика** | Математика 3, уџбеници радног карактера 4 дела | Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић | Клет |
| **Природа и друштво** | Природа и друштво 3, уџен+беници радног карактера 2 дела | Зоран Б. Гаврић, Данијела Т. Павловић | Клет |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура 3 | Сања Филиповић | Клет |
| **Музичка култура** | Музичка култура 3 | Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић | Клет |
| **Енглески језик** | PLAYWAY to English 3, уџбеник 3 | Г.Гернгрос, Х. Пухта, В. Брковић | Клет |
| **Енглески језик** | PLAYWAY to English 3, радна свеска 3 | Г.Гернгрос, Х. Пухта, В. Брковић | Клет |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за четврти разред***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | **Издавач** |
| **Српски језик** | Читанка за четврти разред основне школе | Зорица Цветановић, Даница Килибарда | Бигз |
| **Српски језик** | Радна свеска уз читанку, српски језик за 4. Разред ОШ | Зорица Цветановић, Даница Килибарда | Бигз |
| **Српски језик** | Граматика, уџбеник и радна свеска српски језик за 4. Разред ОШ | Мирјана Стакић, Александра Ивезић | Бигз |
| **Математика** | Уџбеник за четврти разред основне школе | Сања Маричић | Бигз |
| **Математика** | Радна свеска за 4. Разред ОШ-1. део | Сања Маричић | Бигз |
| **Математика** | Радна свеска за четврти разред основне школе – 2. део | Сања Маричић | Бигз |
| **Природа и друштво** | Уџбеник за четврти разред основне школе | Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић | Бигз |
| **Природа и друштво** | Радна свеска за четврти разред основне школе | Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић | Бигз |
| **Музичка култура** | уџбеник за четврти разред основне школе | Мила Ђачић | Бигз |
| **Ликовна култура** | Уџбеник за летврти разред ОШ | Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић | Бигз |
| **Енглески језик** | PLAYWAY to English 4, уџбеник | Г.Гернгрос, Х. Пухта, Д. Атанацковић | Клет |
| **Енглески језик** | PLAYWAY to English 4, радна свеска | Г.Гернгрос, Х. Пухта, Д. Атанацковић | Клет |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за пети разред***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | | **Издавач** |
| **Српски језик** | Читанка,“Чаролија стварања“ | Наташа Станковић Шошо  Бошко Сувајџић | | ,,Нови Логос'' |
| **Српски језик** | Граматика 5 „Језичко благо“ | Светлана Слијепчевић  Наташа Станковић Шошо  Бошко Сувајџић | | ,,Нови Логос'' |
| **Српски језик** | Радна свеска 5 | Наташа Станковић Шошо  Светлана Слијепчевић  Бошко Сувајџић | | ..Нови Логос |
| **Енглески језик** | MESSAGES 1, уџбеник | Дајана Гуди  Ноел Гуди | | Клет |
| **Енглески језик** | MESSAGES 1, радна свеска, аудио ЦД | Дајана Гуди  Ноел Гуди  Карен Томпсон | | Клет |
| **Руски језик** | Орбита 1, уџбеник + ЦД | Предраг Пипер  Марина Петковић  Светлана Мирковић | | ЗУНС |
| **Руски језик** | Орбита 1, радна свеска | Предраг Пипер  Марина Петковић  Светлана Мирковић | | ЗУНС |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура 5, уџбеник | Ј. Мрђеновачки | | Едука |
| **Музичка култура** | Музичка култура 5, уџбеник | Габријела Грујић  Маја Соколовић Игњачевић  Саша Кесић | | Клет |
| **Историја** | Историја 5, уџбеник и радна свеска | Весна Лучић | | Бигз |
| **Историја** | Историјски атлас 5-8. разреда | Група аутора | | ЗУНС |
| **Географија** | Географија 5, уџбеник | | Марко Јоксимовић | ,,Нови Логос'' |
| **Географија** | Географски атлас од 5-8. разреда | | Група аутора | ЗУНС |
| **Биологија** | Биологија 5 , уџбеник | | Горан Милићев  Ена Хорват | Клет |
| **Математика** | Математика 5, уџбеник | | Владимир Мићић  Вера Јоцковић  Ђорђе Дугошија  Војислав Андрић | ЗУНС |
| **Математика** | Збирка из математике 5 | | Владимир Мићић  Вера Јоцковић  Ђорђе Дугошија  Војислав Андрић | ЗУНС |
| **Техника и технологија** | Уџбеник, Техника и технологија 5 | | Жељко Васић  Дијана Каруовић  Иван Ђисалов | ,,Нови Логос'' |
| **Техника и технологија** | Материјал за конструкторско моделовање | | Жељко Васић  Иван Ђисалов | ,,Нови Логос'' |
| **Информатика и рачунарство** | Уџбеник, Информатика и рачунарство 5 | | Владан Стевановић | ,,Нови Логос'' |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за шести разред***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | | **Издавач** |
| **Српски језик** | ,,С речи на дела'', читанка за 6. разред | Валентина Хамовић, Марија Слобода | | Бигз |
| **Српски језик** | ,,С речи на дела'', граматика за 6. разред | Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић | | Бигз |
| **Српски језик** | ,,С речи на дела'', радна свеска за 6. разред | Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић, Марија Слобода | | Бигз |
| **Енглески језик** | MESSAGES 2 | Дајана Гуди  Ноел Гуди | | Клет |
| **Енглески језик** | MESSAGES 2, радна свеска | Дајана Гуди  Ноел Гуди  Карен Томпсон | | Клет |
| **Руски језик** | Орбита 2, *руски језик за 6. разред ОШ, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)* | Предраг Пипер  Марина Петковић  Светлана Мирковић | | ЗУНС |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура, уџбеник за 6. разред ОШ | Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић | | Едука |
| **Музичка култура** | Музичка култура 6, *уџбеник за 6. разред ОШ* | Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић | | Вулкан |
| **Историја** | Историја, *уџбеник са одабраним историјским изворима за 6. разред ОШ* | Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски | | Бигз |
| **Географија** | Географија, *за 6. разред ОШ* | | Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић | ,,Нови Логос'' |
| **Физика** | Физика 6, *уџбеник за 6. разред ОШ* | | Љубиша Нешић, Марина Најдовић Лукић, Татјана Мишић | Вулкан |
| **Физика** | Физика 6, *збирка задатака са лабораторијским вежбама за 6. разред ОШ* | | Љубиша Нешић, Марина Најдовић Лукић, Татјана Мишић | Вулкан |
| **Биологија** | Биологија за 6. разред ОШ | | Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић | Вулкан |
| **Математика** | Математика 6, *уџбеник за 6. разред ОШ* | | Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић | БИГЗ |
| **Математика** | Математика 6, *збирка задатака уз уџбеник за 6. разред ОШ* | | Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић | БИГЗ |
| **Техника и технологија** | Техника и технологија 6, *за 6. разред ОШ; уџбенички комплет* (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање) | | Жељко Васић  Дијана Каруовић  Иван Ђисалов  Марија Бокан | ,,Нови Логос'' |
| **Информатика и рачунарство** | Информатика и рачунарство за 6. разред ОШ | | Дијана Каруовић  Душан Мицић | ,,Нови Логос'' |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за седми разред***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | | **Издавач** |
| **Српски језик** | Чаролија стварања, Читанка за српски језик и књижевност за 7. разред ОШ | Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | | Нови Логос |
| **Српски језик** | Језичко благо, Граматика за 7. разред ОШ | Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | | Нови Логос |
| **Српски језик** | У потрази за језичким и књижевним благом, Радна свеска за српски језик и књиженост за 7. разред ОШ | Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | | Нови Логос |
| **Енглески језик** | Right on 3, уџбеник са цд-ом за 7. разред | Jenny Dooley | | Фреска |
| **Енглески језик** | Right on 3, радна свеска | Jenny Dooley | | Фреска |
| **Руски језик** | Орбита 3, уџбеник + ЦД | Предраг Пипер  Марина Петковић  Светлана Мирковић | | ЗУНС |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура 7, уџбеник за 7. разред ОШ | Рајка Бошковић | | ЗУНС |
| **Музичка култура** | Музичка култура 7, уџбеник за 7. разред ОШ | Јасмина ЧолићМаријана Савов Стојановић | | Вулкан |
| **Историја** | Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за 7. разред ОШ и радна свеска | Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић | | Бигз |
| **Географија** | Географија, уџбеник за 7. разред ОШ | | Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић | Бигз |
| **Физика** | Физика 7, учбеник за 7. разред ОШ | | Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић | Вулкан |
| **Физика** | Физика 7, Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7. разред ОШ, | | Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић | Вулкан |
| **Хемија** | Хемија 7, уџбеник за 7 разред ОШ | | Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић | Нови Логос |
| **Хемија** | Хемија 7, лабораториске вежбе са задацима за 7. разред ОШ, уџбенички комплет | | Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић | Нови Логос |
| **Биологија** | Биологија 7 , уџбеник за 7. разред ОШ | | Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић | Вулкан |
| **Математика** | Математика 7, уџбеник за 7. разред ОШ | | Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић  Драгана Станојевић | Бигз |
| **Математика** | Математика 7, збирка задатака за 7. разред ОШ | | Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић | Бигз |
| **Техника и технологија** | Техника и технологија за 7. разред ОШ: уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством) | | Дијана Каруовић  Иван Ђисалов  Иван Палинкаш  (аутори материјала: Иван Ћисалов, Драга Урошевић) | ,,Нови Логос'' |
| **Информатика и рачунарство** | Уџбеник за 7.разред | | Ерика Елеван  Дијана Каруовић | ,,Нови Логос'' |

***ТАБЕЛА - Уџбеници за осми разред***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив предмета** | **Назив уџбеника** | **Аутори** | | **Издавач** |
| **Српски језик** | ,,Чаролија стварања'' читанка за 8. разред | Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић | | Нови Логос |
| **Српски језик** | ,,Језичко благо'' граматика за 8. разред | Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо | | Нови Логос |
| **Српски језик** | У потрази за језичким и књижевним благом, радна свеска за 8. Разред ОШ | Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо | | Нови Логос |
| **Енглески језик** | Right on 4, уџбеник са цд-ом | Jenny Dooley | | Фреска |
| **Енглески језик** | Right on 4, радна свеска | Jenny Dooley | | Фреска |
| **Руски језик** | Орбита 4, уџбеник, радна свеска + ЦД | Предраг Пипер  Марина Петковић  Светлана Мирковић | | ЗУНС |
| **Ликовна култура** | Ликовна култура 8 | Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић | | Едука |
| **Музичка култура** | Музичка култура 8, уџбеник | Марија Брајковић | | БИГЗ |
| **Историја** | Историја 8, уџбеник и радна свеска | Урош Миливојевић, Зоран Павловић, Весна Лучић | | БИГЗ |
| **Географија** | Географија 8, уџбеник | | Деајн Шабић, Снежана Вујадиновић | Нови Логос |
| **Физика** | Физика 8, уџбеник + ЦД | | Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић | Вулкан |
| **Физика** | Збирка 8 задатака са лабораторијским вежбама | | Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић | Вулкан |
| **Хемија** | Хемија 8, уџбеник | | Татјана Недељковић | Нови Логос |
| **Хемија** | Хемија 8, лабораторијске вежбе | | Татјана Недељковић | Нови Логос |
| **Биологија** | Биологија 8 , уџбеник | | Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић | Вулкан |
| **Математика** | Уџбеник и збирка задатака 8 | | Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић | Бигз |
| **Техника и технологија** | Уџбеник 8 | | Жељко Васић, Борислав Дакић | ,,Нови Логос'' |
| **Техника и технологија** | ,,Свет технике 8'' збирка материјала за конструкторско моделовање | | Жељко Васић, Борислав Дакић | ,,Нови Логос'' |
| **Информатика и рачунарство** | Уџбеник за 8. разред | | Дијана Каруовић, Ерика Елевен | Нови Логос |

* + 1. **ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** |
| Српски језик | октобар | мај |
| Енглески језик | октобар | мај |
| Руски језик | децембар | март |
| Математика | октобар | мај |
| Рачунарство и информатика | децембар | март |
| Техника и технологија | децембар | март |
| Биологија | децембар | март |
| Географија | новембар | фебруар |
| Историја | новембар | фебруар |
| Музичка култура | октобар | мај |
| Ликовна култура | новембар | фебруар |
| Физичко и здравствено в. | новембар | фебруар |

* + 1. **ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ**

**Број група ученика по изборним предметима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Купиново | Ашања | Обреж | УКУПНО ГРУПА |
| Грађанско васпитање  (од 5. до 8.) | 1. група – V1 (15)  2. група - VI1 (11)+VII1 (9)  3. група - VIII1 (15) | 1, група – VII2 (9)  2. група – VI2 (5)+ VIII2 (6) | 1. група – V3 (13)  2. група – VI3 (11)  3. група – VII3 (8)  4. група – VIII3 (8) | **9** |
| Верска  (од 1. до 8.) | 1. група – I1 (11)+II1(2)  2. група – III1 (8)+IV1 (9)  3. група – V1 (3)+VI1 (7)+VII1 (5)+VIII1 (4) | 1. група – III2 (12)  2. група – IV2 (7)+I2 (9)+II2 (10)  3. група – V2 (9)  4. група – VI2 (10)+ VIII2 (7) | 1, група – II3 (14)  2. група –I3 (8)+ III3 (8) | **9** |
| Хор и оркестар | **нема** | VI2  VIII2 | V3 | **3** |
| Сликање,цртање и вајање | V1  VI1 | нема | VII3 | **3** |
| Шах | VII1  VIII1 | V2  VII2 | VI3  VIII3 | **6** |

* + 1. **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА**

У нашој школи изборни предмети су:

* Грађанско васпитање од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно.-обавезни изборни
* Веронаука од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно. –обавезни изборни
* Хор у две групе у Ашањи и једној у Обрежу, са по једним часом недељно. (СНА)
* Сликање, цртање и вајање у по две групе у Купинову и једном групом у Обрежу, са по једним часом недељно. (СНА)
* Шах у по двеј групе у Купинову, Ашањи и Обрежу са по једним часом недељно. (СНА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **УКУПНО** |  |
| **Бр.** | Предмети | Г.ф | Г.ф | Г.ф | Г.ф | Г.ф | Г.ф | Г.ф | Г.ф | Г. Фонд | Наставник |
| **1** | Верска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 286 | Светозар Војиновић  Милан Томашевић |
| **2** | Грађанско васпитање | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 286 | Радица Јанковић  Учитељице од 1. -4. разреда |
| **6** | Хор |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 | 72 (3 групе) | Ана Љубојевић |
| **7** | Сликање, цртање и вајање |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 | 216 (3 групе) | Никица Дошеновић |
| **8** | Шах |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 34 | 108 (6 група) | Дејан Зец  Томислав Мијатовић |
| **УКУПНО:** | | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 1,076 |  |

* + 1. **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разреди** | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **УКУПНО** | |
| **ЧОС** | од. | Г.ф | од | Г.ф | од | Г.ф | од | Г.ф | од | Г.ф | од | Г.ф | од | Г.ф | од | Г.ф | од | Г. Фонд |
| 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 3 | 108 | 4 | 144 | 4 | 136 | 35 | 1252 |

**3.5.9. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Поправни испити планирани су у августу, а за ученике осмог разреда у јуну месецу 2022. године према календару.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П Р Е Д М Е Т И** | | | | | | | |
| **Разред** | **Српски језик** | **Mатематика** | **Страни језик** | **Физика** | **Хемија** | **Историја** | **Географијa** | **Укупно** |
| **V** | **10** | **10** | **10** | **/** | **/** | **10** | **10** | **50** |
| **VI** | **10** | **10** | **10** | **10** | **/** | **10** | **10** | **60** |
| **VII** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **70** |
| **VIII** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **70** |
| Укупно | **40** | **40** | **40** | **30** | **20** | **40** | **40** | **250** |

* 1. **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ**

Ученици од I до IV разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључују и остали (стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ваннаставне активности/ секције** | **разред** | **место** | **руководилац** |
| Креативна радионица | I– IV | Купиново, Ашања, Обреж | Учитељи I,II, III,IV разреда |
| Драмско-рецитаторска секција | I – IV | Купиново,Ашања, Обреж | Учитељи I,II, III,IV разреда |
| Еколошка секција | I – IV | Купиново,Ашања, Обреж | Учитељи I,II, III,IV разреда |
| Етно секција | I – IV | Купиново,Ашања, Обреж | Учитељи I,II, III,IV разреда |

***Ваннаставне активности ученика V-VIII***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ваннаставне активности/секције** | **разред** | **место** | **руководилац** | **Бр.сати годишње** |
| Српски језик- драмска и рецитаторска секција | V – VIII | Купиново  Обреж  Ашања | Сандра Исаков Дворницки  Миленко Чворков  Мирјана Добрић | 36+36 |
| Српски језик-литерарна | V – VIII | Купиново  Ашања  Обреж | Миленко Чворков  Сандра Исаков Дворницки  Мирјана Добрић | 36 |
| Ликовна секција | V-VIII | Купиново  Ашања  Обреж | Никица Дошеновић | 36 |
| Спортска секција | V – VIII | Купиново  Ашања  Обреж | Томислав Мијатовић  Дејан Зец | 36 |
| Биолошка секција |  | Купиново  Ашања  Обреж | Биљана Радосављевић | 36 |
| Библиотечка секција |  | Купиново  Ашања  Обреж | С.Исаков Дворницки  Радица Јанковић  Мирјана Добрић | 36 |

**3.6.1. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ**

У току школске 2019/2020. године комисија је у сарадњи са Саветом родитеља предложила дестинације за извођење екскурзије, а затим је у првом кварталу за осми разред, а у четвртом кварталу за остале разреде изабрала најповољније понуде од највише три понуде различитих агенција, по позиву школе. Претходне школске године екскурзије нису реализоване, с обзиром на епидемиолошку ситуацију, па су у школској 2020/21. години предложене исте дестинације, прихваћене од стране комисије и Савета родитеља.

Школске 2020/21. године екскурзије нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације. За школску 2021/22. годину остаје исти план, с тим што ће се реализовати уколико епидемиолошка ситуација буде повољна.

|  |  |
| --- | --- |
| ***СЕПТЕМБАР*** | * ***Доношење плана рада комисије*** * ***Доношење предлога програма и плана екскурзије и дестинације*** * ***Доношење предлога програма и плана екскурзија од 1. до 8.разреда са представницима родитеља од 1.до8.разреда*** |
| **АПРИЛ** | * **Избор најповољније понуде по позиву за извођење екскурзија 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. разреда** |

Школске екскурзије за ученике oд I дo VII разреда се изводе према утврђеном плану, и то у периоду мај/јун 2022.године, а за ученике VIII разреда април 2022.године.

НАПОМЕНА: Реализација екскурзија и наставе у природи зависиће од епидемиолошке ситуације у школској 2021/22. години.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EКСКУРЗИЈА | разред | Бр.дана | Датум реализације | Бр.одељења |
| Купиново-Музеј ваздухопловства (посета и обилазак музеја)-храм Светог Саве-Ботаничка башта ,,Јевремовац'', Зоо врт и обилазак Калемегдана | I | 1 | Друго полугодиште | 3 |
| Купиново –Ковачица – посета виолинару Јану Немчеку-Вршачка кула-Владичански двор-црква Св. Теодора | II | 1 | Друго полугодиште | 3 |
| Купиново-Тршић-Троноша-бања Ковиљача-етно село ,,Сунчана река'' | III | 1 | Друго полугодиште | 3 |
| Купиново – Опленац-Топола-Крагујевац, Шумарице-манастир Враћевшница-посета фабрици Свислајон у Г. Милановцу – Таково, посета музеју посвећеном Другом српском устанку-повратак аутопутем | IV | 1 | Друго полугодиште | 3 |
| Купиново- Бранковина – Ваљево (Мурселимов конак, музеј, шетња Тешњаром)-манастир Лелић/Струганик-преко Косјерића и Пожеге до Златибора – ноћење на Златибору – други дан – Сирогојно-Стопића пећина (пун пансион) | V | 2 | Друго полугодиште | 3 |
| Купиново- Свилајнац (природњачки центар)-Манасија-Раваница-Ресавска пећина-Ниш-ноћење у Нишу – други дан – Медијана-Ћеле кула-шетња градом – Калча, Тврђава-посета Чегру и логору ,,Црвени крст'' (пун пансион) | VI | 2 | Друго полугодиште | 3 |
| Купиново – Смедеревска тврђава-Пожаревац (галерија Барили)-Виминацијум-Голубачка тврђава-Лепенски вир-ноћење у хотелу у Доњем Милановцу-други дан-посета хидроелектрани Ђердап-Рајкова пећина-Сребрно језеро (пун пансион) | VII | 2 | Друго полугодиште | 3 |
| Купиново – Крушевац (Лазарица) – Жича – Ђавоља варош- Копаоник (одлазак на Панчићев врх) – у вечерњим часовима долазак на Брзеће и ноћење – други дан – шетња Копаоником-обилазак Врњачке бање (пун пансион) | VIII | 2 | Друго полугодиште | 3 |

**Настава у природи**

Настава у природи школске 2019/2020. год. планирана је да се изведе у фебруару, за ученике од I-IV разреда, у трајању од 8 дана, 7 ноћења, уз писмену сагласност родитеља (законског заступника) по правилу за 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија се организује за ученике одељења у ком писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. За ученике који не одлазе на наставу у природи школа је дужна да организује наставу. Место реализације школе у природи је предложено од стране стручног већа за разредну наставу, усвојено од стране наставничког већа, а Савет родитеља је да своју сагласност. Место реализације наставе у природи биће Кушићи, хотел ,,Јавор''.

С обзиром на епидемиолошку ситуацију, настава у природи није реализована у току школске 2020/21. године, а исти план је остао актуелан за школску 2020/21 годину. Реализација наставе у природи и ове године зависиће од епидемиолошке ситуације у Р. Србији.

* 1. **УЧЕНИЦИ**

**3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

***ТАБЕЛА –Број ученика по разредима и одељењима***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељења | Купиново | Ашања | Обреж | ОДСР | Укупно |
| I | 16 | 17 | 19 | / | 52 |
| II | 12 | 15 | 14 |  | 41 |
| III | 19 | 12 | 13 |  | 44 |
| IV | 13 | 10 | 10 |  | 33 |
| Укупно I-IV | **60** | 54 | 56 | 0 | 170 |
| V | 18 | 9 | 13 | 2 | 42 |
| VI | 18 | 15 | 11 |  | 44 |
| VII | 14 | 9 | 8 | 2 | 33 |
| VIII | 19 | 13 | 8 |  | 40 |
| Укупно V-VIII | 69 | 46 | 40 | 4 | 159 |
| Укупно I-VIII | 129 | 100 | 96 | 4 | 329 |

***ТАБЕЛА –Број ученика по полу***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КУПИНОВО | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно | ОДСР | Укупно |
| Дечаци | 10 | 9 | 5 | 5 | 29 | 11 | 8 | 7 | 13 | 39 | 4 | 72 |
| Девојчице | 6 | 3 | 14 | 8 | 31 | 7 | 10 | 7 | 6 | 30 | 0 | 61 |
| Укупно | 16 | 12 | 19 | 13 | 60 | 18 | 18 | 14 | 19 | 69 | 4 | 133 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АШАЊА | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно | ОДСР | Укупно |
| Дечаци | 9 | 7 | 8 | 7 | 31 | 5 | 9 | 6 | 5 | 25 | 0 | 56 |
| Девојчице | 8 | 8 | 4 | 3 | 23 | 4 | 6 | 3 | 8 | 21 | 0 | 44 |
| Укупно | 17 | 15 | 12 | 10 | 54 | 9 | 15 | 9 | 13 | 46 | 0 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обреж | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно | ОДСР | Укупно |
| Дечаци | 12 | 12 | 4 | 3 | 31 | 6 | 7 | 4 | 5 | 22 | 0 | 53 |
| Девојчице | 7 | 2 | 9 | 7 | 25 | 7 | 4 | 4 | 3 | 18 | 0 | 43 |
| Укупно | 19 | 14 | 13 | 10 | 56 | 13 | 11 | 8 | 8 | 40 | 0 | 96 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УКУПНО ПО ПОЛУ | I | II | III | IV | Укупно | V | VI | VII | VIII | Укупно  V-VIII | ОДСР | Укупно  I-VIII+одср |
| ДЕЧАКА | 31 | 28 | 17 | 15 | **91** | 22 | 24 | 17 | 23 | **86** | 4 | **181** |
| ДЕВОЈЧИЦА | 21 | 13 | 27 | 18 | **79** | 18 | 20 | 14 | 17 | **69** | **0** | **148** |
| Укупно | **52** | **41** | **44** | **33** | **170** | **40** | **44** | **31** | **40** | **155** | **4** | **329** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА | | | | |
| Разред/место | Купиново | Ашања | Обреж | Укупно |
| I | / | 1 | / | 1 |
| II | 0 | 1 | 4 | 5 |
| III | 2 | 2 | 0 | 4 |
| IV | 2 | 2 | 0 | 4 |
| V | 0 | 1 | 0 | 1 |
| VI | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VII | 1 | 0 | / | 1 |
| VIII | / | / | / | / |
| Укупно | 5 | 7 | 4 | 16 |

**3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИОП – по прилагођеном програму** | | | | |
| **Разред / Место** | **Купиново** | **Ашања** | **Обреж** | **Укупно** |
| **I** | / | / | / | 0 |
| **II** | / | / | / | 0 |
| **III** | 2 | / | 1 | 3 |
| **IV** | / | / | / | 0 |
| **V** | / | / | / | 0 |
| **VI** | / | / | / | 0 |
| **VII** | / | / | 1 | 1 |
| **VIII** | / | 0 | / | 0 |
| **Укупно** | 2 | 0 | 2 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИОП – по измењеном програму** | |
| Разред/одељење | ОДСР |
| I | 0 |
| II | 0 |
| III | 0 |
| IV | 0 |
| V | 4 (2 у ред. настави, 2 у ОДСР) |
| VI | 0 |
| VII | 2 |
| VIII | 0 |
| Укупно | 6 |

**3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ**

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима обухвата следеће:

* Откривање ученика којима је потребна додатна подршка
* Опис тешкоћа
* Прогноза психофизичког развоја ученика
* Предлог и спровођење одговарајућих мера и видова додатне подршке

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Прилагођавање простора, наставних средстава и учила потребама ученика са тешкоћама у развоју | Прилагођавање просторних услова и наставних средстава индивидуалним потребама ученика | Током године | Директор  Педагошко-психолошка служба , одељенске старешине,  Локална самоуправа | Простор, наставна средства и учила су у складу са индивидуалним потребама ученика |
| **2.** | Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога | Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања индивидуалним потребама ученика | Током године | Директор, Тимови за додатну подршку, педагошко-психолошка служба | Наставни садржаји, начин рада и оцењивање је у складу са индивидуалним потребама ученика |
| **3.** | Организовање хуманитарних акција за прикупљање одеће, обуће, уџбеника за децу из материјално угрожених породица | Ученици Ученичког парламента и Вршњачког тима организују хуманитарне акције | Током године | Директор,  Педагошко-психолошка служба  Одељенске старешине, родитељи, ученици | Успешно спроведене хуманитарне акције са прикупљеним средствима |
| **4.** | Планирање и усмеравање вршњачке подршке ученицима из осетљивих група | Организовање подршке ученицима кроз индивидуалан и групни рад на вршњачком нивоу/помоћ у учењу | Током године | Наставници,  Одељенске старешине,  Педагог,  Ученици  Ученички парламент  Вршњачки тим | Ученици из осетљивих група активно учествују у приредбама, спортским активностима и дружењима;  Вршњаци пружају помоћ у учењу. |
| **5.** | Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група | Индивидуални разговори са родитељима | Током године | Одељенске старешине  Педагошко – психолошка служба | Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима |
| **6.** | Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом | Повезивање са институцијама на локалном нивоу | Током године | Директор  Педагошко – психолошка служба | Чланови локалне заједнице, су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група |
| **7.** | Евалуација рада | Извештај о реализованим активностима | Јун / август 2021. г. | Педагошко – психолошка служба | Анализом реализованих активности унапређује се даљи рад |

**3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**

* + 1. **ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРВИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| I1 | Ирена Бајаловић |
| I2 | Марјана Михајловић |
| I3 | Наташа Дражић |
| **ДРУГИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| II1 | Станојка Гавриловић |
| II2 | Дубравка Девић |
| II3 | Драгана Петронијевић |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| III1 | Милена Милутиновић |
| III2 | Драгана Јакшић Костић |
| III3 | Драгана Банковић |
| **ЧЕТВРТИ** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| IV1 | Душанка Митровић |
| IV2 | Данијела Плавшић |
| IV3 | Јасмина Девчић |

* + 1. **ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| V1 | Сандра Исаков Дворницки |
| V2 | Радица Поповић |
| V3 | Дејан Зец |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| VI1 | Александар Ристић |
| VI2 | Мирјана Добрић |
| VI3 | Марија Аврамовић Радивојевић |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| VII1 | Томислав Мијатовић |
| VII2 | Емилија Поповић |
| VII3 | Јелена Лазић Грујић |
| **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **Одељење** | **Одељенски старешина** |
| VIII1 | Љиљана Живковић |
| VIII2 | Радица Јанковић |
| VIII3 | Биљана Радисављевић |

**НАПОМЕНА:**

Одељење за децу са сметњама и тешкоћама у развоју је једино комбиновано одељење у школи.

И настава се одвија увек у преподневној смени.

|  |
| --- |
| **Разред/одељење** |
| V4 |
| VII4 |
| **Наставник:** |
| Мерима Радивојевић |



**3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** |  | | **Време реализације** | | **Сарадници у послу** | |
|  |  | |  | |  |
| ***1. КОНСОЛИДОВАЊЕ ОДЕЉЕЊА КАО КОЛЕКТИВА***  ***РАДИ ПОСТИЗАЊА УСПЕХА, РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И******ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА*** |  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  |  | | |  | |
| *o* ***Упознавање ученика са «Правилником о*** |  | *(до 5. септембра)* | | | *Директор, педагог,*  *представник*  *савета родитеља,*  *председник*  *одељењске*  *заједнице* | |
| ***понашању у установи» , Кућним редом и*** |  |  | | |
| ***правилима живот и рада у школи(план и*** |  |  | | |
| ***програм рада, распоред часова, школски*** |  |  | | |
| ***календар, рад библиотеке и стручне службе);*** |  |  | | |
| *o* ***Упознавање ученика са «Правилником о***  ***протоколу понашања у установи у случајевима***  ***насиља, злостављања и занемаривања»*** |  |  | | |
|  |  | | |  |
|  | *До 30. септембра* | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| *o* ***Заједничко доношење одељенских правила и***  ***њихово видно истицање у учионицама и***  ***кабинетима*** |  | *Крај септембра* | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | |  |
| *o* ***Учествовање у доношењу школских правила*** |  |  | | |  |
|  | *Септембар-* | | |  |
| *o* ***Постављање циљева у настави–планирање***  ***циљева и праћење за сваког ученика понаособ*** |  | *октобар* | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| *o* ***Редовно праћење и подршка ученика који имају***  ***проблема у понашању*** |  | *Током године* | | |  |
|  |  | | |  |
| *o* ***Реализовање радионица које подстичу***  ***позитивну слику ученика и сазнање о себи и***  ***другима као и радионица на тему конфликти,*** |  | *Почетак*  *септембра* | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***родно засновано насиље, технике учења,***  ***постављање школских циљева*** |  | |  | |
|  | |  | |
| *o* ***Упознавање ученика са планом рада ОЗ и***  ***усвајање нових предлога од стране ученика*** |  | |  | |
|  | |  | |
| *o* ***Стално праћење рада и постигнућа свих***  ***ученика*** |  | |  | |
| *Током године* | |  | |
|  |  | |  | |
| ***2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И*** | ***Време реализације*** | | ***Сарадници у послу*** | |
| ***ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА*** |  | |  | |
|  |  | |  | |
| *o* ***Израда плана рада већа*** | *До 15. септембра* | | *Одељењенско веће,* | |
| *o* ***информисање чланова већа о*** |  | | *директор, педагог,* | |
|  | |  | |
| ***карактеристикама ученика, породичним*** |  | |  | |
| ***приликама, здравственој ситуацији и сл*** |  | |  | |
| ***(уколико то све успорава учеников развој)*** |  | |  | |
| *o* ***давање предлога за додатну подршку*** | *Септембар и по* | |  | |
| ***ученицима (индивидуални план подршке или*** | *потреби током године* | |  | |
| ***индивидуализација рада)***  ***o обезбедити активно учешће чланова ОВ у раду седница при анализи успеха, дисциплине као и реализацији нас.плана и програма; предлагање васпитних мера, похвала и награда;*** |  | |  | |
| ***подношење писаног извештаја на*** |  | |  | |
| ***класификационим периодима о предузимању*** | *Класицфикациони* | |  | |
| ***превентивних и интервентних мера у*** | *периоди* | |  | |
| ***спречавању насиља*** |  | |  | |
| *o* ***план посета часовима појединих наставних*** | *По потреби* | |  | |
| ***предмета у којима ученици показују спорији*** |  | |
|  | |  | |
| ***напредак*** | *Током године* | |  | |
| *o* ***рад на уједначавању критеријима оцењивања*** | *Током године* | |  | |
| *o* ***благовремена организација допунске и додатне*** | *После .1 класификационог* | |  | |
| ***наставе и праћење њене реализације*** | | *периода* | |  |
| *o* ***на основу афинитета и потреба ученика*** | |  | |  |
| ***сачинити план додатне наставе и праћење*** | |  | |  |
| ***њене реализације*** | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у послу*** |
| ***СЛУЖБОМ ШКОЛЕ*** |  |  |
|  |  |  |
| *o* ***заједничко идентификовање ученика који имају*** | *Током године по* |  |
| ***потешкоћа у развоју и откривање тих*** | *потреби* | *Одељењенско веће,* |
| ***потешкоћа (образовне, здравствене,*** |  |
|  | *директор, педагог,* |
| ***социјалне...)*** |  |
|  | *Тим за* |
|  | *Класификациони* |
| *o* ***организовати анкетирање о тешкоћама у*** | *професионалну* |
| *перидои* |
| ***настави, међусобним односима у одељењу*** | *оријентацију,* |
|  |
| *o* ***обезбедити поступно и повремено*** | *Јануар, април* | *спољни сарадници* |
|  |  |
| ***информисање ученика из плана Професионалне*** |  |  |
| ***оријентације као и одржавање радионица које*** |  |  |
| ***су планом професионалне оријентације*** | *По посебном плану* |  |
|  |  |
| ***предвиђени као садржај ЧОС-а*** |  |  |
| *o* ***организовати информативна предавања*** |  |  |
| ***/према плану ЧОС-а у сарадњи са МУП-ом, ПП*** |  |  |
| ***службом, другим стручним службама из града*** |  |  |
| ***или самим ученицима*** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***4.ПОДСТИЦАЊЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА*** | | ***Време реализације*** | ***Сарадници у послу*** |
| *o* ***усмеравање ученика за избор активноти за*** | | *октобар* | *Одељењенско веће,* |
|  | ***које имају склоности (спровођење анкете)и*** |  | *директор, педагог,* |
|  | ***укључивање ученика у рад слободних*** | *по потреби током* |  |
|  | ***наставних активности*** | *године* |  |
| *o* | ***организовање посета позоришту, музеју,*** | *према посебном* |  |
|  | ***галеријама или учешће у некопј*** | *плану* |  |
|  | ***манифестацији у школи или граду*** | *мај-јун* |  |
| *o* ***организовање излета и екскурзија*** | |  |  |
| *o* | ***организовање и планирање матурске*** |  |  |
|  | ***свечаности (за осми разред)*** |  |  |
| ***5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА*** | | ***Време реализације*** | ***Сарадници у послу*** |
| *o* | ***планирање, припрема и организовање*** | *Класификациони* | *Директор, педагог.* |
|  | ***родитељских састанака И УЧЕШЋЕ У*** | *периоди и по* | *Секретар школе,* |
|  | ***ЗАЈЕДНИЧКИМ И ОПШТИМ РОДИТЕЉСКИМ*** | *потреби* | *одељењско веће* |
|  | ***САСТАНЦИМА У ШКОЛИ*** |  |  |
| *o* ***планирати стални термин за индивидулане*** | | *Почетак* |  |
|  | ***разговоре и консултације са родитељима (дан*** | *септембра* |  |
|  | ***отворених врата)у вези праћења*** | *Током године* |  |
|  | ***напредовања ученика и укључивања ученика у*** |  |  |
|  | ***допунску наставу*** |  |  |
| *o* ***телефонски разговор или слање писмених*** | |  |  |
|  | ***обавештењар одитељима (по потреби)*** |  |  |
|  | |  |  |
| ***6. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*** | | ***Време реалзације*** | ***Сарадници у послу*** |
| *o* ***ажурно вођење дневника рада,досијеа*** | | *Током године* | *Директор,* |
|  | ***ученика, матичне књиге, ђачке књижице,*** |  | *секретар школе* |
|  | ***записника се седница, испита, родитељских*** |  |  |
|  | ***састанака, исписивање сведочанстава,*** |  |  |
|  | ***диплома, белешке са индивидуалних разговора*** |  |  |
|  | ***са родитељима и ученицима*** |  |  |

**3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И МЕСТИМА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Предмет** | **Место** |
| Ирена Бајаловић | Разредна настава | Купиново |
| Станојка Гавриловић | Разредна настава | Купиново |
| Милена Милутиновић | Разредна настава | Купиново |
| Душанка Митровић | Разредна настава | Купиново |
| Марјана Михајловић | Разредна настава | Ашања |
| Дубравка Девић | Разредна настава | Ашања |
| Драгана Ј. Костић | Разредна настава | Ашања |
| Данијела Плавшић | Разредна настава | Ашања |
| Наташа Дражић | Разредна настава | Обреж |
| Драгана Петронијевић | Разредна настава | Обреж |
| Драгана Банковић | Разредна настава | Обреж |
| Јасмина Девчић | Разредна настава | Обреж |
| Сандра И. Дворницки | Српски језик | Купиново |
| Миленко Чворков | Српски језик | Обреж |
| Мирјана Добрић | Српски језик | Ашања |
| Маја Бисерчић | Енглески језик | Купиново, Ашања, Обреж |
| Сања Кнапчек | Енглески језик, географија | Ашања и Купиново, Обреж |
| Марија А. Радивојевић | Енглески језик | Обреж и Купиново |
| Љиљана Живковић | Руски језик | Купиново, Обреж |
| Радица Јанковић | Руски језик/  Грађанско в. | Ашања/  Сва три места |
| Јелена Ковачевић | Математика | Купиново и Ашања |
| Радица Поповић | Математика, /Информатика | Ашања, сва три места |
| Јелена Л. Грујић | Математика | Обреж и Ашања |
| Емилија Поповић | Физика, хемија | Сва три места, Купиново |
| Жаклина Марковић | Хемија | Купиново и Ашања |
| Зорица Косанић Митровић | Хемија | Обреж |
| Биљана Радисављевић | Биологија | Сва три места |
| Александар Ристић | Географија | Сва три места |
| Весна Манојловић | Историја | Сва три места |
| Нада Остојић | Техника и технологија | Сва три места |
| Дејан Зец | Физичко и здравствено в. | Ашања и Обреж |
| Томислав Мијатовић | Физичко и здравствено в. | Ашања/Купиново |
| Никица Дошеновић | Ликовна к. | Сва три места |
| Ана Љубојевић | Музичка к. | Сва три места |
| Марко Ракић | Верска настава | Купиново, Обреж |
| Петар Кашић | Верска настава | Ашања |
| Мерима Радивојевић | Разредна и предметна настава | Купиново |

**3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Стручно веће /стручни актив / стручни тим** | **Име и презиме руководиоца** |
| **1.** | Одељенско веће првог разреда | Марјана Михајловић |
| **2.** | Одељенско веће другог разреда | Дубравка Девић |
| **3.** | Одељенско веће трећег разреда | Драгана Јакшић Костић |
| **4.** | Одељенско веће четвртог разреда | Данијела Плавшић |
| **5.** | Одељенско веће петог разреда | Дејан Зец |
| **6.** | Одељенско веће шестог разреда | Марија Аврамовић Радивојевић |
| **7.** | Одељенско веће седмог разреда | Јелена Лазић Грујић |
| **8.** | ОдељенскоВеће осмог разреда | Биљана Радисављевић |
| **9.** | Веће првог циклуса | Душанка Митровић |
| **10.** | Веће другог циклуса | Радица Поповић |
| **11.** | Веће природно – математичке групе предмета | Јелена Лазић Грујић |
| **12.** | Веће друштвено – језичке групе предмета | Весна Манојловић |
| **13.** | Веће уметничко – спортске групе предмета | Дејан Зец |
| **14.** | Стручни актив за развојно планирање | Љиљана Живковић |
| **15.** | Стручни актив за праћење развоја школског програма | Дубравка Девић |

**3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Тим** | **Име и презиме координатора** |
| **1.** | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Психолог: Наташа Нинчић  Купиново: Александар Ристић  Ашања: Радица Јанковић  Обреж: Драгана Петронијевић |
| **2.** | Вршњачки тим пројекта ,,Школа без насиља'' | Педагог Милица Теодоровић |
| **4.** | Тим за реализацију пројекта „Ђачки креативни клуб“ | Јелена Ковачевић |
| **6.** | Тим за професионални развој | Милица Теодоровић; |
| **7.** | Тим за реализацију завршног испита | Педагог Милица Теодоровић |
| **8.** | Ученички парламент | Јелена Ковачевић |
| **9.** | Тим за културну и јавну делатност | Мерима Радивојевић |
| **10.** | Тим за дежурство | Томислав Мијатовић |
| **11.** | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | Ана Љубојевић |
| **12.** | Тим за самовредновање | Данијела Плавшић |
| **13.** | Тим за екологију | Марјана Михајловић |
| **14.** | Тим за инклузивно образовање | Психолог Наташа Нинчић |
| **16.** | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Жаклина Марковић |
| **17.** | Тим за кризне интервенције | Мирјана Добрић |

**IV П Л А Н О В И Р А Д А У П Р А В Н И Х,**

**С А В Е Т О Д А В Н И Х И Р У К О В О Д Е Ћ И Х**

**О Р Г А Н А Ш К О Л Е**

**4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

* Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са Законом
* Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | | | **Време реал.** | **Носиоци активности** | |
| Преношење и усаглашавање општих аката Школе са | | | IX-VI | Председник ШО и | |
| Законом | | |  | директор школе | |
| Усвајање Годишњег плана рада школе | | | IX | Председник ШО и | |
|  |  |  |  | директор школе | |
| Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана | | | IX, I | Директор школе | |
| рада школе | | |  |  |  |
| Усвајање извештаја о раду директора школе | | | IX, I | Директор школе | |
| Усвајање Школских програма рада школе | | | IX ,VI | Председник ШО и | |
|  |  |  |  | директор школе | |
| Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (са | | | XI, I, III, VI | Председник ШО и | |
| извештајем о завршном испиту ученика осмог | | |  | директор школе | |
| разреда на крају године/ | | |  |  |  |
| Усвајање извештаја о реализацији наставе у | | | IX-VI | Председник ШО и | |
| природи и ексурзија | | |  | директор школе | |
| Утврђивање предлога финансијског плана за 2022. | | | XI ,VI | Председник ШО, | |
| годину | | |  | директор школе, шеф | |
|  |  |  |  | Рачуноводства | |
| Доношење финансијског плана за 2022. годину | | | X-VI | Председник ШО, | |
|  |  |  |  | директор школе, шеф | |
|  |  |  |  | Рачуноводства | |
| Усвајање финансијског извештаја о пословању за | | | II | Председник ШО, | |
| 2020. годину, завршног рачуна и пописа основних | | |  | директор школе, шеф | |
| средстава школе | | |  | Рачуноводства | |
| Усвајање извештаја о процесу развојног планирања | | | XI, I, III, VI | Председник ШО, | |
| у школи; | | |  | директор школе, | |
| процеса самовредновања, инклузивног образовања; | | |  | педагог, психолог, | |
| заштити деце од насиља, злостављања и | | |  | руководиоци Тимова | |
| занемаривања; професионалној оријентацији | | |  |  |  |
| ученика 7 и 8 разреда; стручном усавршавању | | |  |  |  |
| Наставника | | |  |  |  |
| Разматрање садржаја и остваривање циљева и | | | XI, I, III, VI | Председник ШО, | |
| стандарда обавезних и изборних предмета, додатне | | |  | директор школе, | |
| и допунске наставе и слободних активности | | |  | педагог, психолог, | |
|  |  |  |  | Руководиоци разредних већа | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Усвајање извештаја о стручном усавршавању | VI | Председник ШО, |
| Наставника |  | директор школе |
| Одлучивање по жалби на одлуке директора школе |  | Председник ШО, |
|  |  | директор школе |
| Писани извештај о раду Школског одбора | XII; VI | Председник Школског |
| (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о |  | Одбора |
| раду школе |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Председник школског одбора** | **Александар Ристић** |

**4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | Време реализације | **Сарадници** |
|  |  | **у раду** |
| Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства,  представника за комисије за излете и екскурзије,  представника родитеља у школским тимовима ) | IX | Чланови Савета родитеља |
|  | Директор |
|  |  |
| Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета, | X-VI | Директор, педагог, |
| екскурзија, наставе у природи и посета |  | руководиоци Већа |
| Упознавање СР са релевантним изменама у закону и | X - VI | Директор, |
| подзаконским актима |  | Секретар школе |
| Разматрање Годишњег плана рада школе и ШРП | IX | Директор, |
|  |  | ПП, секретар |
|  |  | Руководиоци већа |
| Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада | I, VI | Директор |
| школе; разматрање извештаја о реализацији активности из |  |  |
| ШРП |  |  |
| Информисање родитеља о активностима у оквиру рада  формираних школских тимова, | XI, I, VI | Координатори тимова |
|  |  |
| Информисање родитеља о имплементацији образовних  Стандарда | XI- VI | Директор, ПП служба |
|  |  |
| Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог  родитеља, ученика, запослених | X-VI | Председник Савета |
|  | родитеља, директор, |
| Разматрање прописаних мера и поступака заштите и  безбедности ученика утврђених статутом школе | X | Директор школе |
|  |  |
| Организовање акција помоћи родитеља за опремање  школског простора | X-VI | Председник Савета |
|  | родитеља, |
|  | задужени наставници |
|  |  |
| Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика | X, I, IV, | Директор, педагог |
| и предлагање мера за побољшање истих | VI |  |
| Педагошко-психолошко образовање родитеља –по избору | X-V | Одељенске старешине |
| чланова) |  |  |
| Предавање/трибина за родитеље из области здравствене  превенције и области заштите деце од насиља, злостављања  и занемаривања | I-VI | ПП служба, |
|  | Дом здравља Пећинци |
|  | Јединица за превенцију |
|  | насиља |
| Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне | II-V | Тим за професионалну |
| оријентације - представљање појединих занимања |  | оријентацију |

**4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста активности | Садржаји активности | Време реализације | Начин  рализације | Реализатори  сарадници | Исходи |
| Планирање рада школе  Планирања рада школе | 1. Организација припремне наставе и поправних и разредних испита (именовање чланова комисија)  2. Календар за школску 2021/22. годину  3. Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље  4. Именовање чланова и руководилаца школских тимова/актива, стручних већа за школску 2020/21. годину по задужењима ван 40-то часовне радне недеље  5. Израда предлога Годишњег плана рада  6. План рада директора  7. План за унапређење наставе, израда Оперативног плана за почетак школске године  8. Организација инвестирања и опремања школе  9. Учешће у изради распореда рада наставника  10. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/21. реализатор  11. Зaвршeтак изрaдe и усвajaњa Гoдишњeг плaнa рaдa шкoлe зa шкoлску 2021/2022. гoдину (сарадња са психологом и педагошким колегијумом), реализатор  12. Завршетак Анекса Школског програма за школску 2021/22. годину (сарадња са педагогом и секретаром)  13. Усвајање извештаја директора школе за школску 2020/21. годину  14. Имплементација задужења из ШРП-а  15. Припрeмa сeдницe Нaстaвничкoг вeћa и пoмoћ у припрeмaњу сeдницe oстaлих стручних oргaнa (ППС,ПK)  16. Израда 40-часовне радне недеље  17. Oбилaзaк нaстaвe, нeпoсрeдaн рaд нa чaсу  18. Разматрање Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022. годину донето од стране министра  17. Израда ЦЕНУС-а и финансијског плана школе за школску 2021/2022. годину (уз помоћ шефа рачуноводства и секретара школе).  18. У сарадњи са ПП службом имплементација пројеката школе  19. Имплементација стандарда постигнућа у школске програме-помоћ наставницима у сарадњи са педагогом  20. Учешће у реализацији тендера за излете, екскурзије и наставу у природи  21. Израда оперативних планова рада директора  22. Организација и реализација завршног испита  23. Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе  24. Стварање услова за рад административно-техничког особља и праћење квалитета њиховог рада  25. Стварање услова за рад помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада  26. Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника  27. Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе | Јун,  август, септембар  октобар,  Током школске 2021/22.  Током школске 2021/22. | Састанци,  дискусија, анализа,  извештавање, разматрање, усвајање садржаја  Састанци, анализа,  извештавање,  предлагање мера | Директор,  педагошки колегијум  руководиоци већа и тимова, ПП служба, секретар, шеф рачуноводства  руководиоци већа и тимова,  руководиоци и координатори СВ и Актива,  Савет родитеља, ШО  Тим за спровођење завршног испита,  ПП служба,  Правна служба Одељенске старешине, Савет родитеља,  правна служба,  ПП служба | Реализоване активности планирања рада школе |
| Организационо – материјални услови | 1. Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи  2. Организација и ажурирање нормативних аката  3. Завршни рачун , израда финансијског плана(са шефом рачуноводства)  4. План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе  5. Набавка потребних учила и литературе за наставнике  6. Учешће у изради финансијског плана  7. Праћење законских прописа и утрошака  финансијских средстава  8. Попис и ивентарисање,опреме, наставних средстава, учила | Септембар  фебруар  октобар, новембар,  јануар, фебруар,  током године | Састанци,  дискусија, анализа, набавке,  извештавање | Директор,  секретар,  шеф рачуноводства,  административни радник,  комисија за попис | Реализоване активности организационо-материјалних услова |
| Педагошко – инструкт.  и саветодавни рад | 1. Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави,  2. Посета часова наставника са мањим радним искуством  3. Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије  4. Индивидулно инструктивни разговори са  наставницима после посете часовима  5. Саветодавни рад са родитељима ученика  6. Организација семинара | Током године | Састанци,  дискусија, анализа,  извештавање, разматрање, усвајање садржаја | Директор,  ПП служба,  наставно  особље,  тим за стручно усавршавање,  правна служба | Реализоване активности педагошко-инструктивног и саветодавног рада |
| Аналитички рад | 1. Анализа Годишњег плана васпитно – образовног рада  2. Извештаји о успеху ученика  3. Годишњи извештај о реализацији програма рада  4. Извештај Министарству просвете  5. Анализа реализације самовредновања  6. Анализа реализације развојног плана  7. Анализа реализације завршног испита | Август,  јануар,  током године | Састанци,  дискусија, анализа,  извештавање, разматрање, усвајање садржаја | Директор,  ПП служба,  одељенске старешине, правна служба,  тимови:  засамовредно-вање, развојни план, завршни испит | Реализоване активности аналитичког рада |
| Рад у стручним и управним органима школе | 1. Припрема седница стручних органа и  Школског одбора  2. Припрема седница наставничког већа  3. Припрема одлука и закључака на стручним  и управним органима  4. Праћење рада других органа  5. Извршни послови у спровођењу одлука  и закључака стручних и друштвених органа  6. Пoмoћ oкo oргaнизoвaњa културних и других aктивнoсти  7. Учeшћe у рaду стручних oргaнa у пружaњу пoтрeбнe пoмoћи  8. Сарадња са тимовима  9. Сарадња са Школским одбором  10. Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду | Током године  септембар- август,  током године,  септембар- август | Састанци,  дискусија, анализа,  извештавање, разматрање, усвајање садржаја | Директор,  ПП служба,  секретар,  Директор, педагошки колегијум  Тимови  Рукoвoдиoци већа и aктивa  Чланови ШО  Председник СР  и предс. ШО | Реализоване активности у оквиру рада у струч. органима  школе |
| Рад на педагошкој документацији | 1. Праћење резултата рада, упитници, извештаји  2. Валоризација програмских задатака  3. Увид у планирање и припремање наставника за наставу  4. Контрола наставника и вођење педагошке документације | Током године | Састанци,  дискусија, анализа,  извештавање, разматрање, усвајање садржаја | Директор,  ПП служба | Реализоване активности у оквиру рада на педагошкој документацији |
| Стручно усавршавање и евидентирање рада | 1. Праћење стручне литературе  2. Учешће на семинарима за директора | Током године | Састанци,  дискусија,  извештавање | Тим за стручно усавршавање | Реализоване активности у оквиру стручног усавршавања |
| Сарадња са институцијама и организацијама | 1. Сарадња са стручним институцијама и  друштвеним организацијама  2. Сарадња са установама и разним редакцијама  3. Сарадња са МП, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом за вредновање квалитета наставе  4. Рад у стручним органима Локалне заједнице  (Општински актив директора, Оштински савет за образовање) | Током године | Састанци,  дискусија, анализа,  извештавање, разматрање, усвајање садржаја | Представници институција,  директори | Реализоване активности у оквиру сарадње са институцијама и организцијама |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школе | Здравко Обренић |

**V. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**



Чланом 130 Закона о основама система образовања и васпитања (,,Сл.гласник РС'' бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020 ) дефинисан је рад Стручних органа, тимова и педагошког колегијума установа.

Стручни органи основне школе јесу: наставничко веће, одељенско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Одељенско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељенски старешина и када изводи наставу у том одељењу.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања.

Стручно веће за област предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

У установи директор образује следеће тимове:

1. тим за инклузивно образовање

2. тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

3. тим за самовредновање

4. тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

5. тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

6. тим за професионални развој

7. друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Педагошки колегијум чине председници стучних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.Педагошки клегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из чл. 126. став 4. тач 1)-3) и тач. 5)-7) овог закона.

Наставничким већем и педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора, а одељенским већем одељенски старешина.

Чланом 131 Закона о основама система образовања и васпитања (,,Сл.гласник РС'' бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020 ) дефинисана је надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-вапитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе

**5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Директор школе руководи и председава Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односи на:

* Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
* Осигурање квалитета рада школе;
* Самовредновање школе;
* Остваривање стандарда постигнућа ученика;
* Унапређивање васпитно-образовног рада;
* Остваривање развојног плана;
* Сарадња са локалном заједницом;
* Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;
* Планирање и праћење усавршавања наставника.

***ТАБЕЛА –Чланови Педагошког колегијума***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Стручна већа, стручни активи и стручни сарадници** | **Име и презиме** |
| **1.** | Директор | Здравко Обренић |
| **2.** | Педагог | Милица Теодоровић |
| **3.** | Психолог | Наташа Нинчић |
| **4.** | Руководилац стручног већа за разредну наставу | Душанка Митровић |
| **5.** | Руководилац стручног већа за предметну наставу | Радица Поповић |
| **6.** | Руководилац стручног већа друштвено - језичких наука | Весна Манојловић |
| **7.** | Руководилац стручног већа  природних наука | Јелена Лазић Грујић |
| **8.** | Руководилац већа уметничко – спортске групе предмета | Дејан Зец |
| **9.** | Руководилац стручног актива за развојно планирање | Љиљана Живковић |
| **10.** | Руководилац стручног актива за развој школског програма | Дубравка Девић |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори / сарадници | Исходи |
| **1.** | Конституисање Педагошког колегијума за школску 2021/2022 | Усвајање предлога за чланове Педагошког колегијума | Септембар  2021.г. | Директор школе и чланови Колегијума | Конституисан Педагошки колегијум |
| **2.** | Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума | Дискусија, предлагање, доношење плана рада | Септембар  2021.г. | Директор школе и чланови Колегијума | Усвојен план рада Педагошког колегијума и примена |
| **3.** | Предлози за унапређивање рада у школској 2021/2022. | Давање предлога, дискусија, договор | Септембар  2021.г. | Директор школе и чланови Колегијума | Усвојени предлози за унапређивање рада у школској 2021/2022. г. и њихова примена |
| **4.** | Предлози за угледне часове | План одржавања угледних часова | Септембар  2021.г. | Директор школе и чланови Колегијума | Одржани угледни часови према плану. |
| **5.** | Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању | Извештај, давање предлога | Септембар  2021.г. | Директор школе и чланови Колегијума | Пружена је подршка идентификованим ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. |
| **6.** | Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | Дискусија, давање предлога, усвајање плана стручног усавршавања | Септембар  2021.г. | Директор школе и чланови Колегијума | Динамика стручног усавршавање наставника и стручних сарадника одвија се према утврђеном плану |
| **7.** | Разматрање предлога за област самовредновања за школску 2021/2022. | Дискусија, давање и усвајање предлога | Септембар  2021.г. | Директор школе и чланови Колегијума | Одабрана област самовредновања за школску 2021-2022. г.јесу настава и учење. |
| **8.** | Праћење и вредновање реализације:   * Развојног плана, * Акционог развојног плана школе у школској 2021/2022. г. * Школског програма и Анекса * Активности Тима за самовредновање у школској 2021/2022. г. * Плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2021/2022. г. | Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога | Током године  Током године | Директор школе и чланови Колегијума, координатори тимова, руководиоци актива | Испраћене су и вредноване све активности рада школе |
| **9.** | Анализа рада стручних већа и Тимова | Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога и сугестија за унапређење рада | Квартално | Директор школе и чланови Колегијума, руководиоци стручних већа и координатори Тимова | Све планиране активности су реализоване.  Унапређује се рад стручних већа и Тимова. |
| **10.** | Припреме за спровођење завршног испита | Праћење упуства из ШУ, Праћење рада Тима за реализацију завршног испита | Јануар - јун  2022.г. | Директор школе и чланови Колегијума,  Одељенске старешине осмог разреда, координатор Тима - педагог | Организован и спроведен завршни испит према упуствима из ШУ |
| **11.** | Анализа и праћење рада Ученичких организација (УП и ВТ) | Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности | Током године | Директор школе и чланови Колегијума  Координатори и сарадници УП и ВТ | Све активности рада Ученичких организација реализоване су према плану. |
| **12.** | Праћење реализације слободних активности | Анализа извештаја и праћење реализација планираних активности | Новембар 2021.г.  Јануар 2022.г.  Април 2022.г.  Јун 2022.г. | Директор школе и чланови Колегијума, ПП служба | Све слободне активности су реализоване |
| **13.** | Праћење процеса имплементације образовних стандарда у настави | Анализа извештаја и праћење имплементације и доношење мера за унапређење процеса учења | Током године | Директор школе и чланови Колегијума, ПП служба | Образовни стандарди су имплементирани у настави и унапређује се процес учења. |
| **14.** | Анализа рада Педагошког колегијума | Давање предлога, дискусије, прикупљање података | Мај – јун 2022. | Директор школе и чланови Колегијума | Унапређује се даљи рад |
| **15.** | Припрема Годишњег плана рада школе за следећу школску годину | Давање предлога, подела задужења | Јун – август  2022. г. | Директор школе и чланови Колегијума | Сачињен је Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину |
| **16.** | Извештај о раду Педагошког колегијума | Израда извештаја, обрада података | Јун  2022.г. | Директор школе и чланови Колегијума | Сачињен је Извештај о раду Педагошког колегијума |

**5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Оријентациони план рада Наставничког већа обухвата:

* организациона питања: рад школе, наставу, поделу предмета и укупна задужења наставника, формирање, одељења, смена...
* програмирање васпитно–образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика
* усмерава и унапређује васпитно – образовни рад
* врши анализу педагошких истраживања у школи
* организује стручно усавршавање наставника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | * Извештај о раду у протеклој школској години * Утврђивање успеха на крају школске 2020/21. * Упознавање са школским календаром за наредну школску годину * Упознавање са стручним упутством о формирању одељења * Припреме за почетак нове школске године- задужења по предметима * Формирање тимова и стручних већа за наредну школску годину * Иницијално тестирање * Самовредновање - план активности за наредну годину, предлог области квалитета за самовредновање: Образовна постигнућа. * Активности у оквиру развојног планирања * Предлог плана екскурзија и рекреативне наставе * Припреме за обележавање Дана школе * Свечани пријем првака * Текућа питања | Седница излагање, дискусија | Август  2021.г. | Директор школе, чланови  Педагошки колегијума  Стручни сарадници,  Координатори Тимова | Анализиран и усвојен Извештај о раду у протеклој школској години;  Сви су упознати са школском календаром;  Сви су упознати са стручним упуством о формирању одељења;  Формирани су тимови, стручна већа и активи;  Усвојен предлог области квалитета за самовредновање;  Упознавање са активностима у оквиру развојног планирања;  Усвојен предлог плана екскурзија и рекреативне наставе;  Активности везане за обележавање Дана школе;  Договор око свечаног пријема првака |
| **2.** | * Анализа структуре одељења првих разреда * Припреме за обележавање Дечје недеље * Формирање тимова за додатну подршку ученицима којима је потребан ИП или ИОП * Текућа питања | Седница излагање, дискусија | Септембар  2021.г. | Стручни сарадници  Учитељи одељења првих разреда,  Одељенске старешине,  Тим за релизацију пројекта „Ђачки креативни клуб“,  Тим за сајт  Тим за реализацију инклузивног образовања | Учитељице упознате са структуром одељења првих разреда;  Представљен план активности за обележавање Дечје недеље;  Формирани су тимови за додатну подршку; |
| **3.** | * Стручно усавршавање (предлог тема за предавање на наставничком већу) * Праћење наставног плана и програма разредних већа * Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у * Текућа питања | Седница излагање, дискусија | Октобар  2021.г. | Стручни сарадници  Руководиоци одељенских већа  Одељенске старешине | Стручно усавршавање се одвија према утврђеном плану;  Прати се наставни план и програм и унапређује рад  Евидентира се напредак ученика који раде по ИОП |
| **4.** | * Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода * Анализа реализације програмских садржаја за протекли период (редовна, допунска, додатна настава и секције) * Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду * Текућа питања | Седница излагање, дискусија | Октобар  2021.г. | Директор школе  Стручни сарадници,  Одељенске старешине  Предметни наставници | Утврђен је и анализиран успех и изречене васпитне мере ученицима;  Праћење и унапређење редовне, допунске, додатне наставе и секција;  Усвојене су и примењују се мере за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду;  Индивидуално се приступа ученицима; |
| **5.** | * Успех ученика на крају првог полугодишта * Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе * Праћење рада тимова за додатну подршку и ИОП * Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста * Реализација активности предвиђених развојним планом за текућу годину * Извештај Тима за заштиту деце од насиља * Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста | Седница излагање, дискусија  Седница излагање, дискусија | Децембар  2021.г.  Децембар  2021.г. | Директор школе  Стручни сарадници  Руководиоци стручних актива и већа  Одељенске старешине  Координатори Тимова  Директор школе  Стручни сарадници  Руководиоци стручних актива и већа  Одељенске старешине  Координатори Тимова | Анализиран је успех ученика и предложене мере за унапређење  Извештај и евалуација тима за додатну подршку у образовању;  Извештај о реализацији активности предвиђених развојним планом за текућу годину;  Планира се и изводи допунска и додатна настава за време зимског распуста. |
| **6.** | * Припреме за обележавање школске славе Св.Сава * Утврђивање мера за унапређење образовно – васпитног рада * Организовање и реализација школских такмичења | Седница излагање, дискусија, давање предлога | Јануар  2022.г. | Директор школе  Стручни сарадници  Тима за културну и јавну делатност,  Тим за сајт,  Руководиоци стручних већа | Све активности реализоване у циљу обележавања школске славе Св. Сава;  Образовно – васпитни рад се унапређује применом утврђених мера;  Организована су и реализована школска такмичења; |
| **7.** | * Припреме за општинска такмичења ученика * Стручно усавршавање наст. – предавање за наставничко веће * Избор уџбеника за идућу школску годину | Седница излагање, дискусија,  давање предлога | Фебруар  2022.г. | Директор школе  Стручни сарадници  Руководиоци стручних актива и већа | Организују се и реализују општинска такмичења ученика;  Реализује се стручно усавршавање наставника према плану;  Одабрани су уџбеници за наредну школску годину у складу са Законом |
| **8.** | * Припреме за извођење екскурзија * Анализа такмичења ученика * Професионална оријентација и избор занимања | Седница излагање, дискусија,  давање предлога | Март  2022.г. | Директор школе  Стручни сарадници  Одељенске старешине  Предметни наставници | Екскурзије се реализују према утврђеној динамици;  Истичу се резултати ученика на такмичењима и промовише успех;  Пружа се помоћ ученицима осмог разреда у одабиру занимања; |
| **9.** | Успех ученика на крају трећег квартала  Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе  Резултати рада ученика који уче по ИП и ИОП  Сарадња родитеља и школе  Извештај тима за самовредновање: Постигнућа ученика | Седница излагање, дискусија  Седница излагање, дискусија | Април  2022.г.  Април  2022.г. | Директор школе  Стручни сарадници  Тим за реализацију инклузивног образовања  Директор школе  Стручни сарадници  Тим за реализацију инклузивног образовања |  |
| **10.** | Анализа реализованих екскурзија ученика и рекреативне наставе  Организовање радне акције на уређењу шк. дворишта  Успех ученика 8. разреда на крају шк.године  Избор ученика генерације  Доделе дипломе Вук Караџић  Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе за ученике осмих разреда  Организовање припремне наставе за полагање завршног испита | Седница излагање, дискусија | Мај  2022.г. | Директор школе  Предметни наст.  Стручни сарадници  Одељенске старешине  Веће 8. разреда |  |
| **11.** | Разматрање и усвајање извештаја о успеху и учењу ученика 1- 8. разреда на крају школске године:  редован програм  ИО и ИОП  Анализа реализације годишњег фонда часова редовне додатне, допунске наставе и секција  Организовање разредних испита за ученике који нису оцењени  Анализа резултата завршног испита за ученике 8.разреда  Организовање припремне наставе и поправних испита за август  Подела задужења наставницима за наредну шк. годину  Годишњи извештаји стручних већа | Седница излагање, дискусија  Седница излагање, дискусија | Јун  2022.г.  Јун  2022.г. | Директор школе  Предметни наст.  Стручни сарадници  Одељењске старешине  Веће 8. разреда  Директор школе  Предметни наст.  Стручни сарадници  Одељењске старешине  Веће 8. разреда | Усвојен је извештај о успеху ученика од 1. до 8. разреда на крају школске године;  Усваја се извештај о реализацији годишњег фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и секција;  Организовани су и реализовани разредни испити за ученике који нису оцењени;  Поднет извештај о резултатима завршног испита и предложене мере за унапређење;  Наставници су упознати са својим задужењима у наредној школској години;  Усвојени су годишњи извештаји стручних већа и тимова |

**5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА**

Одељенско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу. Одељенским већем руководи одељенски старешина.

О раду већа записничар води записник у посебној свесци за први и други образовни циклус.

Одељењске старешине у својим дневницима рада водиће уредне записнике са ових седница.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Руководилац већа | Име и презиме |
| **1.** | Руководилац већа првог разреда | Марјана Михајловић |
| **2.** | Руководилац већа другог разреда | Дубравка Девић |
| **3.** | Руководилац већа трећег разреда | Драгана Јакшић Костић |
| **4.** | Руководилац већа четвртог разреда | Данијела Плавшић |
| **5.** | Руководилац већа петог разреда | Дејан Зец |
| **6.** | Руководилац већа шестог разреда | Марија Аврамовић Радивојевић |
| **7.** | Руководилац већа седмог разреда | Јелена Лазић Грујић |
| **8.** | Руководилац већа осмог разреда | Биљана Радисављевић |

**5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА**

***Чланови одељенског већа првог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Звање** |
| **1.** | Ирена Бајаловић | наставник разредне наставе |
| **2.** | Марјана Михајловић | наставник разредне наставе |
| **3.** | Наташа Дражић | наставник разредне наставе |
| **4.** | Марија А. Радивојевић | Наставник енглеског језика |
| **5.** | Сања Кнапчек | Наставник енглеског језика |
| **6.** | Милан Ракић и Петар Кашић | Наставник верске наставе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори/сарадници | Исходи |
| **1.** | План рада Већа првог разреда  План одржавања састанака и распоред дана отворених врата  Утврђивање распореда редовне, изборне, допунске наставе и слободних активности  Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета  План активности у оквиру прославе Дана школе | Састанци,  Записници,  Дискусија,  Давање предлога | Јун / Aвгуст  2021.г. | Чланови одељенског већа:  Учитељи првог разреда:  Педагошко – психолошка служба | Израђен је план рада Већа;  Усвојен је план одржавања састанака и распоред дана отворених врата;  Утврђен је распоред  редовне, допунске наставе и слободних активности;  утврђен је распоред  писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета;  усвојен је план активности у оквиру прославе Дана школе |
| **2.** | Избор дечје штампе  Иницијално тестирање ученика из српског jезика, математике и света око нас  Евидентирање ученика за рад у допунској настави и слободним активностима  Вођење прописане документације  Обележавање сеоске славе (Ашања)  Обележавање Дана школе  План активности у оквиру Дечје недеље  Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању | Састанци,  Записници,  Дискусија,  Давање предлога,  Договор,  Извешаји | Септембар  2021. г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Одабрана је дечја штампа;  Извршено је иницијално тестирање ученика првог разреда;  Евидентирани су ученици за рад у допунској настави и слободним активностима;  Прописана документација се редовно и уредно води;  Активно учешће у обележавању сеоске славе у Ашањи;  Израђен је план активности у оквиру Дечје недеље |
| **3.** | Обележавање Дечје недеље  Јесењи крос  Полудневни (јесењи) излет  Обележавање Светског дана здраве хране | Састанци,  Записници,  Извештаји | Октобар  2021. г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Спроведене су планиране активности у оквиру Дечје недеље;  Организован је јесењи крос;  Реализован је полудневни излет;  Обележен Светски дан здраве хране |
| **4.** | Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода  Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха  Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију  Организовање родитељског састанка поводом првог квартала  Обележавање Међународног дана детета  Организовање јесење изложбе радова | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Новембар  2021. г. | Чланови одељенског већа  Чланови одељенског већа  Педагошко–психолошка служба | Анализиран је успех и владање ученика након I класификационог периода  Идентификовани су ученици који слабије напредују у раду и утврђене мера за побољшање успеха;  Идентификовани су надарени ученици и утврђене мера за њихову афирмацију;  Организовани су родитељски састанци поводом квартала и родитељи су упознати са успехом и владањем ученика;  Реализована је тeматска настава;  Обележен је Међународни дан детета  Организована је јесења изложба и истакнути су радови |
| **5.** | Новогодишњи маскембал (вашар)  Анализа успеха и владања након првог полугодишта  Постигнути резултати у ваннаставним активностима  Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у  Позоришна представа  План активности реализације прославе школске славе Свети Сава | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Децембар  2021.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Организован је Новогодишњи маскембал (вашар)  Утврђен је успех и владање ученика након првог полугодишта и предложене су мере за унапређење;  Промовишу се постигнути резултати у ваннаставним активностима  Ученици гледају Позоришну представу;  Израђен је план активности реализације школске славе Св. Сава |
| **6.** | Школска слава Свети Сава  План писаних провера и контролних задатака на нивоу Већа за друго полугодиште | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Јануар  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Све активности у оквиру прославе школске славе Свети Сава су реализоване |
| **7.** | Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога  Обележавање Дана државности  Одабир и припрема ученика за школско такмичење рецитатора  План активности поводом прославе 8. марта | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Фебруар  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Примењују се мере за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога;  Обележен је Дан државности  Одабрани су и припремљени ученици за школско такмичење рецитатора;  Усвојен је план активности поводом прославе 8. марта |
| **8.** | Обележавање 8. марта  Анализа успеха и валадања након III  класификационог периода  Организовање родитељског састанка поводом тромесечја  Пролећни излет  Општинска такмичења рецитатора  Међународно такмичење математичара „Кенгур без граница“ и „Мислиша“  Манифестација „Буђење“ | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Март  2022. г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Пригодном приредбом обележен је 8. март  Утврђен је успех и владање ученика након III  класификационог периода;  Организован је родитељски састанак и родитељи су упознати са успехом и владањем ученика;  Организован је пролећни излет;  Учешће на међународном такмичењу „Кенгур без граница“ и „Мислиша“  Организована је манфестација „Буђење“ |
| **9.** | Ускршња радионица  Ускршњи вашар  Обележавање Дана планете Земље  Реализација наставе у природи | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Април  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Реализована је радионица као и Ускршњи вашар;  Пригодним активностима обележен је Дан планете Земље |
| **10.** | Организовање једнодневне екскурзије  Полудневни излет  Припрема и реализација пролећне ликовне радионице  План активностиза школску манифестацију Play day | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Мај  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Организована једнодневна екскурзија  Реализован полудневни излет  Припремљена и реализована пролећна ликовна радионица  Сачињен је  план активности за школску манифестацију Play day |
| **11.** | Дан игре и дружења Play day  Годишње тестирање ученика другог разреда  Успехи владање ученика на крају школске године  Извештај о реализацији часова наставе и свих активности  Извештај о реализацији ваннаставних активности  Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у  Манифестација Гибаницијада Ашања  Извештај Већа за школску 2021/2022.  План рада одељенског већа у наредној школској години | Састанци,  Записници  Давање предлога  Анализа  Договор,  Консултације,  Извештаји | Јун / август  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Реализоване су све активностиза школску манифестацију Play day  Извршено је годишње тестирање ученика првог разреда  Утврђен је успех и владање ученика на крају школске године  Поднет је извештај о реализацији часова наставе и свих активности  Поднет је извештај о реализацији ваннаставних активности;  Активно учешће на Манифестацији Гибаницијада у Ашањи  Сачињен је извештај Већа за школску 2020/21.  Израђен је план рада Одељенског већа у наредној школској години |

**5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА**

***Чланови одељенског већа другог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Звање** |
| **1.** | Станојка Гавриловић | наставник разредне наставе |
| **2.** | Дубравка Девић | наставник разредне наставе |
| **3.** | Драгана Петронијевић | наставник разредне наставе |
| **4.** | Марија А. Радивојевић | наставник енглеског језика |
| **5.** | Сања Кнапчек | наставник енглеског језика |
| **6.** | Милан Ракић и Петар Кашић | Наставник верске наставе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори/сарадници | Исходи |
| **1.** | План рада Већа другог разреда  План одржавања састанака и распоред дана отворених врата  Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних алтивности и секција.  Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета  План активности у оквиру прославе Дана школе | Састанци,  Записници,  Дискусија,  Давање предлога | Јун / Aвгуст  2021.године | Чланови одељенског већа. | Реализоване активности већа |
| **2.** | Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама  Вођење прописане документације  Обележавање Дана школе  План активности у оквиру Дечје недеље  Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању  План активности у оквиру обележавања Дечије недеље | Састанци,  Записници,  Дискусија,  Давање предлога | Септембар 2021. г. | Чланови одељенског већа  Педагошко–психолошка служба | Реализоване активности већа |
| **3.** | Обележавање Дечје недеље  Јесењи крос  Полудневни (јесењи) излет | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Октобар  2021.године | Чланови одељенског већа  Педагошко –психолошка служба | Реализоване активности већа |
| **4.** | Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода  Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха  Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију  Организовање родитељског састанка поводом квартала  Teматска настава  Обележавање Међународног дана детета  Организовање јесење изложбе радова | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Новембар 2021.године | Чланови одељенског већа | Реализоване активности већа |
| **5.** | У сусрет Новој години (маскембал новогодишњи вашар)  Анализа успеха и владања након првог полугодишта  Постигнути резултати у ваннаставним активностима  Позоришна представа  Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у  План активности реализације прославе школске славе Свети Сава | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Децембар  2021.године | Учитељи другог разреда  педагог, психолог | Реализоване активности већа |
| **6.** | Школска слава Свети Сава  План писаних провера и контролних задатака на нивоу Већа за друго полугодиште  Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОПу | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Јануар  2022.године | Учитељи другог разреда  педагог, психолог | Реализоване активности већа |
| **7.** | Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога  Обележавање Дана државности  Одабир и припрема ученика за школско такмичење рецитатора  План активности поводом прославе 8. марта | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Фебруар  2022.године | Учитељи другог разреда  педагог, психолог | Реализоване активности већа |
| **8.** | Обележавање 8. марта  Анализа успеха и валадања након III  класификационог периода  Организовање родитељског састанка поводом тромесечја  Пролећни излет  Општинска такмичења рецитатора  Међународно такмичење математичара „Кенгур без граница“ и „Мислиша“  Манифестација „Буђење“ | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Март  2022.године | Учитељи другог разреда  педагог, психолог | Реализоване активности већа |
| **9.** | Ускршња радионица  Ускршњи вашар  Обележавање Дана планете Земље  Реализација наставе у природи  Обележавање Дана шума | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Април  2022.године | Учитељи другог разреда  педагог, психолог | Реализоване активности већа |
| **10.** | Организовање једнодневне екскурзије  Полудневни излет  Припрема и реализација пролећне ликовне радионице  План активностиза школску манифестацију „Play day“ | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Мај  2022. године | Учитељи другог разреда  педагог, психолог | Реализоване активности већа |
| **11.** | Дан игре и дружења „Play day”  Годишње тестирање ученика другог разреда  Успех и владање ученика на крају школске године  Извештај о реализацији часова наставе и свих активности  Извештај о реализацији ваннаставних активности  Манифестација Гибаницијада Ашања  Извештај Већа за школску 2021/22. годину  План рада одељенског већа у наредној школској години | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Јун / август  2022.године | Учитељи другог разреда  педагог, психолог | Реализоване активности већа |

**5.3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

***Чланови одељенског већа трећег разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Звање** |
| **1.** | Милена Милутиновић | наставник разредне наставе |
| **2.** | Драгана Јакшић Костић | професор разредне наставе |
| **3.** | Драгана Баанковић | професор разредне наставе |
| **4.** | Марија А. Радивојевић | наставник енглеског језика |
| **5.** | Сања Кнапчек | наставник енглеског језика |
| **6.** | Милан Ракић и Петар Кашић | Наставник верске наставе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори/сарадници | Исходи |
| **1.** | План рада Већа трећег разреда  План одржавања састанака и распоред дана отворених врата  Утврђивање распореда редовне, изборне, допунске наставе и слободних активности  Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета | Састанци,  Записници,  Дискусија,  Давање предлога | Јун / Aвгуст  2021.г. | Чланови одељенског већа:  Учитељи трећег разреда:  Педагошко – психолошка служба | Израђен је план рада Већа;  Усвојен је план одржавања састанака и распоред дана отворених врата;  Утврђен је распоред  редовне, допунске наставе и слободних активности;  утврђен је распоред  писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета; |
| **2.** | Избор дечје штампе  Иницијално тестирање ученика из српског jезика, математике и света око нас  Евидентирање ученика за рад у допунској настави и слободним активностима  Вођење прописане документације  Обележавање сеоске славе (Ашања)  Обележавање Дана школе  План активности у оквиру Дечје недеље  Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању | Састанци,  Записници,  Дискусија,  Давање предлога,  Договор,  Извешаји | Септембар  2021. г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Одабрана је дечја штампа;  Извршено је иницијално тестирање ученика трећег разреда;  Евидентирани су ученици за рад у допунској настави и слободним активностима;  Прописана документација се редовно и уредно води;  Активно учешће у обележавау сеоске славе у Ашањи;  Израђен је план активности у оквиру дечје недеље |
| **3.** | Обележавање Дечје недеље  Јесењи крос  Полудневни (јесењи) излет  Обележавање светског дана здраве хране | Састанци,  Записници,  Извештаји | Октобар  2021. г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Спроведене су планиране активности у оквиру Дечје недеље;  Организован је јесењи крос;  Реализован је полудневни излет;  Обележен Светски дан здраве хране |
| **4.** | Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода  Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха  Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију  Организовање родитељског састанка поводом првог квартала  Обележавање Међународног дана детета  Организовање јесење изложбе радова | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Новембар  2021.г. | Чланови одељенског већа  Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Анализиран је успех и владање ученика након I класификационог периода  Идентификовани су ученици који слабије напредују у раду и утврђене мера за побољшање успеха;  Идентификовани су надарени ученици и утврђене мера за њихову афирмацију;  Организовани су родитељски састанци поводом квартала и родитељи су упознати са успехом и владањем ученика;  Реализована је тeматска настава;  Обележен је Међународни дан детета  Организована је јесења изложба и истакнути су радови |
| **5.** | Новогодишњи маскембал (вашар)  Анализа успеха и владања након првог полугодишта  Постигнути резултати у ваннаставним активностима  Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у  План активности реализације прославе школске славе Свети Сава | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Децембар  2021.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Организован је Новогодишњи маскембал (вашар)  Утврђен је успех и владање ученика након првог полугодишта и предложене су мере за унапређење;  Промовишу се постигнути резултати у ваннаставним активностима  Ученици гледају Позоришну представу;  Израђен је план активности реализације школске славе Св. Сава |
| **6.** | Школска слава Свети Сава  План писаних провера и контролних задатака на нивоу Већа за друго полугодиште | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Јануар  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Све активности у оквиру прославе школске славе Свети Сава су реализоване |
| **7.** | Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога  Обележавање Дана државности  Одабир и припрема ученика за школско такмичење рецитатора  План активности поводом прославе 8. марта | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Фебруар  2022.г. | Чланови одељенскогвећа  Педагошко – психолошка служба | Примењују се мере за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога;  Обележен је Дан државности  Одабрани су и припремљени ученици за школско такмичење рецитатора;  Усвојен је план активности поводом прославе 8. марта |
| **8.** | Обележавање 8. марта  Анализа успеха и валадања након III  класификационог периода  Организовање родитељског састанка поводом тромесечја  Пролећни излет  Општинска такмичења рецитатора  Међународно такмичење математичара „Кенгур без граница“ и „Мислиша“  Манифестација „Буђење“ | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Март  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Пригодном приредбом обележен је 8. март  Утврђен је успех и владање ученика након III  класификационог периода;  Организован је родитељски састанак и родитељи су упознати са успехом и владањем ученика;  Организован је пролећни излет;  Учешће на међународном такмичењу „Кенгур без граница“ и „Мислиша“  Организована је манифестација „Буђење“ |
| **9.** | Ускршња радионица  Ускршњи вашар  Обележавање Дана планете Земље  Реализација наставе у природи | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Април  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Реализована је радионица као и Ускршњи вашар;  Пригодним активностима обележен је Дан планете Земље |
| **10.** | Организовање једнодневне екскурзије  Полудневни излет  Припрема и реализација пролећне ликовне радионице  План активности за школску манифестацију Play day | Састанци,  Записници  Давање предлога  Договор,  Консултације,  Извештаји | Мај  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Организована једнодневна екскурзија  Реализован полудневни излет  Припремљена и реализована пролећна ликовна радионица  Сачињен је  план активности за школску манифестацију Play day |
| **11.** | Дан игре и дружења Play day  Годишње тестирање ученика трећег разреда  Успех и владање ученика на крају школске године  Извештај о реализацији часова наставе и свих активности  Извештај о реализацији ваннаставних активности  Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у  Манифестација Гибаницијада Ашања  Извештај Већа за школску 2021/2022.  План рада одељенског већа у наредној школској години | Састанци,  Записници  Давање предлога  Анализа  Договор,  Консултације,  Извештаји | Јун / август  2022.г. | Чланови одељенског већа  Педагошко – психолошка служба | Реализоване су све активности за школску манифестацију Play day  Извршено је годишње тестирање ученика трећег разреда  Утврђен је успех и владање ученика на крају школске године  Поднет је извештај о реализацији часова наставе и свих активности  Поднет је извештај о реализацији ваннаставних активности;  Активно учешће на Манифестацији Гибаницијада у Ашањи  Сачињен је извештај Већа за школску 2020/2021.  Израђен је план рада Одељенског већа у наредној школској години |

**5.3.4.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

***Чланови одељенског већа четвртог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Звање** |
| **1.** | Душанка Митровић | Наставник разредне наставе |
| **2.** | Данијела Плавшић | Професор разредне наставе |
| **3.** | Јасмина Девчић | Наставник разредне наставе |
| **4.** | Марија А. Радивојевић | Наставник енглеског језика |
| **5.** | Сања Кнапчек | Наставник енглеског језика |
| **6.** | Милан Ракић и Петар Кашић | Наставник верске наставе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори/сарадници | Исходи |
| 1. | Избор руководиоца већа  Избор плана одељенског већа за школску 2021/2022. годину | Састанци, записници,  извештај | Јун  2021.г. | Чланови одељенског Већа | Реализоване активности већа |
| 2. | Састанак актива; Формирање одељења; Поздрав ђацима првацима; Распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе; План контролних задатака; План писмених задатака; Обележавање Дана школе; Договор око активности у овиру Дечје недеље; | Састанци, записници,  извештај | Септембар  2021.г. | Чланови одељенског Већа | Реализоване активности већа |
| 3. | Састанак актива; Дечја недеља; Анализа успеха након 1. класификационог периода; Јесењи крос; Полудневни јесењи излет; | Састанци, записници,  извештај | Октобар  2021.г. | Чланови одељенског Већа | Реализоване активности већа |
| 4. | Посета угледном часу | Састанци, записници,  извештај | Новембар  2021.г. | Учитељи четвртог разреда | Реализоване активности већа |
| 5. | Састанак актива; Новогодишњи маскембал (вашар); Анализа успеха након 1. полугодишта; Позоришна представа; | Састанци, записници,  извештај | Децембар  2021.г. | Учитељи четвртог разреда | Реализоване активности већа |
| 6. | Школска слава – Свети Сава | Састанци, записници,  извештај | Јануар  2022.г. | Учитељи четвртог разреда | Реализоване активности већа |
| 7. | Обележавање Дана државности; Школско такмичење рецитатора; Шкослко такмичење из математике; Посета угледном часу; | Састанци, записници,  извештај | Фебруар  2022.г. | Учитељи четвртог разреда | Реализоване активности већа |
| 8. | Састанак актива; Припрема програма поводом прославе 8. марта; Анализа успеха након 3. класификационог периода; Пролећни излет; Општинска такмичења рецитатора и математике; Међународно такмичење математичара ,,Кенгур без граница 2022.'' | Састанци, записници,  извештај | Март  2022.г. | Учитељи четвртог разреда | Реализоване активности већа |
| 9. | Ускршња радионица; Манифестација ,,Буђење''; Обележавање Дана планете Земље; Реализација наставе у природи; | Састанци, записници,  извештај | Април  2022.г. | Учитељи четвртог разреда | Реализоване активности већа |
| 10. | Пролећни крос; Реализација екскурзије; Полудневни излет; | Састанци, записници,  извештај | Мај  2022.г. | Учитељи четвртог разреда | Реализоване активности већа |
| 11. | Припрема програма за ,,Play day''; Састанак актива; Анализа успеха на крају 4. класификационог периода; Прослава банкета ученика 4. разреда; Анализа ученичких екскурзија и избор екскурзија за следећу школску годину; Манифестација ,,Гибаницијада'' | Састанци, записници,  извештај | Јун  2022.г. | Учитељи четвртог разреда | Реализоване активности већа |

**5.3.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

***Чланови одељенског већа петог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Звање** |
| **1.** | Сандра Исаков Дворницки | Наставник срспског језика |
| **2.** | Радица Поповић | Наставник математике и информатике |
| **3.** | Дејан Зец | Наставник физичког васпитања |
| **4.** | Мерима Радивојевић | Олигофренолог |
| Сви предметни наставници који предају у петом разреду, вероучитељ | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори/сарадници | Исходи |
| **1.** | План рада већа  Избор руководиоца већа  Корелација планова и програма по предметима  План рада одељенског старешине  План сарадње са наставницима разредне наставе  План одржавања састанака и распоред дана отворених врата  Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција.  Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета  План активности у оквиру прославе Дана школе  Предлог плана усавршавања наставника |  | Јун / Август 2021.  . | Чланови Већа | Реализоване активности већа |
| **2.** | Опредељивање ученика за слободне активности  Сарадња са учитељима  Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље  Праћење адаптације ученика на предметну наставу  Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама  Организовање допунске и додатне наставе  Вођење прописане документације  Обележавање сеоске славе (Ашања)  Обележавање Дана школе  План активности у оквиру Дечје недеље  Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању  План активности у оквиру обележавања дечје недеље |  | Септембар 2021.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **3.** | Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  Напредовање ученика који уче по ИОП-у  Посета Сајму књига  Предлог за реализацију екскурзије  Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима  Праћење адаптације ученика на предметну наставу  Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода  Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха  Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију  Организовање родитељског састанка поводом квартала  Teматска настава  Обележавање Међународног дана детета |  | Октобар / новембар 2021.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **4.** | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  Прослава Нове године | Састанци, записници,  извештај | Децембар  2021.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **5.** | Прослава Дана Светог Саве  Припреме за школска такмичења | Састанци, записници,  извештај | Јануар  2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **6.** | Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију  Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења  План активности за прославу Дана жена | Састанци, записници,  извештај | Фебруар  2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **7.** | Обележавање 8. марта - Дана жена  Анализа успеха и валадања након III  класификационог периода  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију  Праћење адаптације ученика на предметну наставу  Организовање родитељског састанка поводом тромесечја  Општинска такмичења  План активности поводом школске манифестације „Буђење“ | Састанци, записници,  извештај | Март  2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **8.** | Манифестација „Буђење“  Ускршња радионица  Обележавање Дана планете Земље  Обележавање Дана шума | Састанци, записници,  извештај | Април  2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **9.** | Припрема и реализација пролећне ликовне радионице  План активностиза школску манифестацију „Play day“ | Састанци, записници,  извештај | Мај  2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **10.** | Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности  Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере  Формирање комисија за реализацију поправних испита  Дан игре и дружења „Play day“  Годишње тестирање ученика  Извештај о реализацији часова наставе и свих активности  Извештај о реализацији ваннаставних активности | Састанци, записници,  извештај | Јун  2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **11.** | Резултати поправних испита  Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу  Евалуација рада већа и припрема извештаја  План рада одељенског већа у наредној школској години | Састанци, записници,  извештај | Август  2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |

**5.3.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА**

***Чланови одељенског већа шестог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Звање** |
| **1.** | Александар Ристић | Наставник географије |
| **2.** | Мирјана Добрић | Наставник српског језика |
| **3.** | Марија Аврамовић Радивојевић | Наставник енглеског језика |
| Сви предметни наставници који предају у шестом разреду, Вероучитељ | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори/сарадници | Исходи |
| **1.** | Договор о одржавању родитељских састанака и дана  отворених врата  Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених вежбања  Провера знања из свих предмета  Договор о прослави Дана школе  Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама, и рад по ИОП-у | Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија | Јун / август 2021.г. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |
| **2.** | Активности у оквиру Дечије недеље  Договор о вођењу прописане документације | Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија | Септембар  2021.г. | Чланови одељенског већа 6. разреда | Реализоване активности већа |
| **3.** | Анализа успеха ученика на крају првог квартала  Напредовање ученика који уче по ИОП-у  Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха | Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија | Октобар 2021. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |
| **4.** | Организовање посете музеју  Организовање прославе краја првог полугодишта  Анализа успеха на крају првог полугодишта  Напредовање ученика који уче по ИОП-у | Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија | Новембар  2021.г. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |
| **5.** | Припреме за прославу Св. Саве | Разговор,  договор, дискусија, давање предлога,  сугестија | Децембар  2021.г. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |
| **6.** | Прослава Дана Светог Саве  Припреме за школска такмичења | Разговор,  договор, дискусија, давање предлога,  сугестија | Јануар  2022.г. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |
| **7.** | Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију  Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења  План активности за прославу Дана жена | Разговор,  договор, дискусија, давање предлога,  сугестија | Фебруар  2022.г. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |
| **8.** | Обележавање 8. марта - Дана жена  Анализа успеха и валадања након III  класификационог периода  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију  Организовање родитељског састанка поводом тромесечја  Општинска такмичења  План активности поводом школске манифестације „Буђење“ | Разговор,  договор, дискусија, давање предлога,  сугестија | Март  2022.г. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |
| **9.** | Манифестација „Буђење“  Ускршња радионица  Обележавање Дана планете Земље  Обележавање Дана шума | Разговор,  договор, дискусија, давање предлога,  сугестија | Април  2022.г. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |
| **10.** | Припрема и реализација пролећне ликовне радионице  План активности за школску манифестацију „Play day“ | Разговор,  договор, дискусија, давање предлога,  сугестија | Мај  2022.г. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |
| **11.** | Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности  Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере  Формирање комисија за реализацију поправних испита  Дан игре и дружења „Play day“  Годишње тестирање ученика  Извештај о реализацији часова наставе и свих активности  Извештај о реализацији ваннаставних активности  Резултати поправних испита  Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу  Евалуација рада већа и припрема извештаја  План рада одељенског већа у наредној школској години | Разговор,  договор, дискусија, давање предлога,  сугестија | Јун / Август  2022.г. | Чланови одељенског већа 6.разреда | Реализоване активности већа |

**5.3.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

***Чланови одељенског већа седмог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Звање** |
| **1.** | Томислав Мијатовић | Наставник физичког васпитања |
| **2.** | Емилија Поповић | Наставник физике |
| **3.** | Јелена Лазић Грујић | Наставник математике |
| **4.** | Мерима Радивојевић | Олигофренолог |
| Сви предметни наставници који предају у седмом разреду, вероучитељ | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори/сарадници | Исходи |
| **1.** | План рада већа  Избор руководиоца већа  Корелација планова и програма по предметима  План рада одељенског старешине  План сарадње са наставницима разредне наставе  План одржавања састанака и распоред дана отворених врата  Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција.  Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета  План активности у оквиру прославе Дана школе | састанци, записници,  извештај | Јун /  август 2021.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **2.** | План активности у оквиру Дечије недеље  Договор о вођењу прописане документације | састанци, записници,  извештај | Септембар  2021.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **3.** | Дечја недеља  Анализа успеха ученика на крају првог квартала  Напредовање ученика који уче по ИОП-у  Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха  Организована посета Сајму књига | састанци, записници,  извештај | Октобар 2021.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **4.** | Организовање посете музеју  Организовање прославе краја првог полугодишта  Анализа успеха на крају првог полугодишта  Напредовање ученика који уче по ИОП-у | састанци, записници,  извештај | Новембар 2021.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **5.** | Припреме за прославу Св. Саве | састанци, записници,  извештај | Децембар 2021.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **6.** | Прослава Дана Светог Саве  Припреме за школска такмичења | састанци, записници,  извештај | Јануар 2022.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **7.** | Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију  Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења  План активности за прославу Дана жена | састанци, записници,  извештај | Фебруар 2022.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **8.** | Обележавање 8. марта - Дана жена  Анализа успеха и владања након III  класификационог периода  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију  Организовање родитељског састанка поводом тромесечја  Општинска такмичења  План активности поводом школске манифестације „Буђење“ | састанци, записници,  извештај | Март 2022.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **9.** | Манифестација „Буђење“  Ускршња радионица  Обележавање Дана планете Земље  Обележавање Дана шума | састанци, записници,  извештај | Април 2022.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **10.** | Припрема и реализација пролећне ликовне радионице  План активностиза школску манифестацију „Play day“ | састанци, записници,  извештај | Мај  2022.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **11.** | Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности  Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере  Формирање комисија за реализацију поправних испита  Дан игре и дружења „Play day“  Годишње тестирање ученика  Извештај о реализацији часова наставе и свих активности  Извештај о реализацији ваннаставних активности | састанци, записници,  извештај | Јун  2022.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |
| **12.** | Резултати поправних испита  Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу  Евалуација рада већа и припрема извештаја  План рада одељенског већа у наредној школској години | састанци, записници,  извештај | Август 2022.г. | Чланови већа 7. разреда | Реализоване активности већа |

**5.3.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА**

***Чланови одељенског већа осмог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме наставника** | **Звање** |
| **1.** | Љиљана Живковић | Наставник руског језика |
| **2.** | Радица Јанковић | Наставник руског језика |
| **3.** | Биљана Радисављевић | Наставник биологије |
| Сви предметни наставници који предају у осмом разреду, вероучитељ | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада / активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори/сарадници | Исходи |
| **1.** | План рада већа  Избор руководиоца већа  Корелација планова и програма по предметима  План рада одељенског старешине  План сарадње са наставницима разредне наставе  План одржавања састанака и распоред дана отворених врата  Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција.  Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета  Предлог плана и програма екскурзије и дестинација које се обилазе  План активности у оквиру прославе Дана школе | састанци, записници,  извештај  Разговор одељенских старешина о реализацији екскурзије ученика  Давање предлога за додатни (допунски) рад ученика  Договор и предлози чланова већа на који начин ће се обележити дан школе. | Јун / август 2021.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **2.** | Предлог плана усавршавања наставника  Сарадња са предметним наставницима  Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље  Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама  Организовање допунске и додатне наставе  Вођење прописане документације  Обележавање сеоске славе (Ашања)  Обележавање Дана школе  План активности у оквиру Дечје недеље  Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању  План активности у оквиру обележавања дечје недеље  План припреме ученика за полагање завршног испита | састанци, записници,  извештај | Септембар 2021.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **3.** | Дечја недеља  Организована посета Сајму књига  Анализа успеха ученика на крају првог квартала  Напредовање ученика који уче по ИОП-у  Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха | састанци, записници,  извештај | Октобар 2021.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **4.** | Организовање посете музеју  Организовање прославе краја првог полугодишта  Анализа успеха на крају првог полугодишта  Напредовање ученика који уче по ИОП-у  Избор ученика за такмичења | састанци, записници,  извештај | Новембар 2021.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **5.** | Припреме за прославу Св. Саве | састанци, записници,  извештај | Децембар  2021.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **6.** | Прослава Дана Светог Саве  Припреме за школска такмичења | састанци, записници,  извештај | Јануар 2022.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **7.** | Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију  Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења  План активности за прославу Дана жена | састанци, записници,  извештај | Фебруар  2022.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **8.** | Обележавање 8. марта - Дана жена  Анализа успеха и валадања након III  класификационог периода  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију  Организовање родитељског састанка поводом тромесечја  Општинска такмичења  План активности поводом школске манифестације „Буђење“ | састанци, записници,  извештај | Март 2022.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **9.** | Манифестација „Буђење“  Ускршња радионица  Обележавање Дана планете Земље  Обележавање Дана шума  Организација пробног завршног испита | састанци,  договор,  записници,  извештај | Април  2022.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **10.** | Припрема и реализација пролећне ликовне радионице  План активности за школску манифестацију „Play day“ | састанци,  договор,  записници,  извештај | Мај  2022. г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |
| **11.** | Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године  Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности  Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере  Формирање комисија за реализацију поправних испита  Завршни испит  Резултати завршног испита  Евалуација рада већа и припрема извештаја | састанци, записници,  извештај | Јун  2022.г. | Чланови већа 8. разреда | Реализоване активности већа |

**5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Руководилац стручног већа** | **Име и презиме** |
| **1.** | Руководилац стручног већа разредне наставе | Душанка Митровић |
| **2.** | Руководилац стручног већа предметне наставе | Радица Поповић |

**5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај/**  **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Конституисање Стручног већа  Усвајање плана рада Већа за школску 2021/2022. годину  Договор о изради оперативних планова  Припрема приредбе за ученике првог разреда | Предлагање, планирање и програмирање, усвајање  Анализа, усаглашавање  Конструисање текста, договор, анализа  Анализа, информисање  Израда листе предлога, усаглашавање | Август  2021. г. | Руководилац већа, педагог  Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **2.** | Реализација Дечије недеље  Идентификација даровитих ученика на предлог учитеља  Избор ученика за такмичења  Анализа активности у оквиру инклузивног образовања  Анализа изостанака са ПП службом  Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода  Напредовање ученика који уче по ИОП-у  Анализа рада секција | Анализа, предлагање мера за унапређење  Анализа, договор, планирање | Октобар  2021.г.  Октобар-новембар  2021.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **3.** | Припрема за прославу школске славе,,Свети Сава”  Анализа изостанака на крају првог полугодишта  Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  Напредовање ученика који уче по ИОП-у Анализа остварености интерног и екстерног стручног усавршавања  Припрема ученика за такмичење | Анализа, предлагање мера за унапређење | Децембар-2021/22. г. јануар | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **4.** | Уређење школског простора, изложбе дечијих радова  Размена искуства са стручних семинара  Договор о набавци уџбеника за следећу школску годину | Договор, анализа | Фебруар-март 2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **5.** | Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода  Напредовање ученика који уче по ИОП-у  Договор о прослави Ускрса  Договор о сусрету са будућим првацима | Договор, анализа | Април-мај 2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **6.** | Израда завршних тестова и анализа остварености стандарда постигнућа ученика  Анализа резултата ученика на такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима  Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, похвале, награде  Напредовање ученика који уче по ИОП-у  Анализа рада Већа  Извештај о ескурзијама- рекреативној настави | Договор, анализа | Јун 2022.г. | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **7.** | Иновирање Школског плана за први циклус образовања  Рад са децом са сметњама у развоју, инвалидитетом и даровитим ученицима  Сарадња са стручним органима школе – активима, већима и тимовима  Вођење документације и евиденције и израда извештаја о раду већа | Представљање, дискусија, предлагање мера за побољшање  Анализа, пружање подршке и помоћи  Вођење записника, извештавање | Током године | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |

**5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

Предложен план и програм рада већа за школску 2021/22 .г. обухвата период од 1. септембра 2021. до 31. августа 2022. године. Рад Већа се одвија кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоре на нивоу Већа и појединачних предмета, и семинаре у организацији Министарства просвете итд. На састанцима ће се расправљати и одлучивати о задацима и питањима из делокруга рада већа која ће допринети унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитање.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај/**  **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Конституисање Стручног већа разредне наставе и усвајање плана рада Већа за школску 2021/2022.  Упознавање чланова одељењских већа 5-ог разреда, са карактеристикама ученика  План реализације угледних часова  Анализа иницијалног тестирања ученика | Евалуација плана рада за претходну шк. год.  Избор чланова и конститиусање већа. Доношње плана рада за 2021/2022.г. | Јун/август | Руководилац већа, педагог | Реализоване активности већа  учитељи  Предметни наставници, директор, педагог |
| **2.** | Идентификовање ученика, похађање, организација и реализација допунске, додатне наставе и секција |  | Септембар / Октобар | Предметни наставници, директор, педагог | Реализоване активности већа |
| **3.** | Распоред редовне, изборне, допунске, припремне наставе  Распоред писмених и контролних задатака и вежби  Договор о учешћу у припреми и реализацији програма за Дан школе  Идентификација даровитих ученика  Анализа активности у оквиру инклузивног образовања |  | Септембар  Током године | Предметни наставницивећа  Предметни наставници, педагог  Предеметни наставници, ПП служба  Предметни наставници, ПП служба | Реализоване активности већа |
| **4.** | Стручно усавршавање у установи | Планирање семинара  Похађање семинара  Извештај са похађаних семинара већа  Имплементирање стечених знања | Септембар  Током школске године  јун-август  Током школске године | Сви чланови  Већа | Реализоване активности већа |
| **5.** | Настава – часови за  ученике 4. разреда | Планирање  Реализација | Септембар  Током школске године | Сви чланови  Већа | Реализоване активности већа |
| **6.** | Предмети  Анализа реализације наставног плана и програма за пети,шести, седми и осми разред | Увођење нових предмета у 5. 6. и  7. разреду  Усклађивање критеријума  оцењивања (између наставника  једног предмета, и са стандардима  предмета)  Корелација између Усклађивање распореда писмених  задатака и контролних вежби  Планирање и реализација посета са  ученицима  Реализација плана и програма  Анализа рада и успеха ученика | Септембар  Септембар  Током  шк.године  Септембар  Током шк.године  јун -август | Наставниц  и физике и  хемије  Сви  чланови већа  Чланови  већа – по  потреби  Руководиоци актива | Реализоване активности већа |
| **7.** | Литература, наставна средства | Планирање набавке  Планирање  Реализација  Анализа | септембар  септембар  Током шк.године  јун –август | Сви  чланови  већа | Реализоване активности већа |
| **8.** | Припрема за прославу Светог Саве | Планирање, припрема, пробе програма | децембар | Предметни наставници | Реализоване активности већа |
| **9.** | Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда |  | Април 2022. | Предметни наставници | Реализоване активности већа |
| **10.** | Анализа резултата ученика на такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима |  | Мај-јун 2022. | Руководиоци разредног већа | Реализоване активности већа |
| **11.** | Анализа реализације образовно- васпитних активности ученика по класификационим периодима  Анкете о професионалним интересовањима ученика VIII разреда  Сметње у учењу (однос према детету, образовни и васпитни захтеви)  Активности везане за здравствену превенцију  Активности везане за предавања од стране полиције  Активности везане за укључивање школе у пројекте |  | Током године | одељ. старешине, пред. наставници  ПП служба  ПП служба  Лекари Дома здравља, Одељенске старешине  Одељенске старешине,  Полицијска станица Пећинци  Одељенске старешине |  |
| **12.** | Извештај о реализацији плана рада Стручног Већа предметне наставе  Учешће у изради Школског програма за наредну школску годину |  | Јун 2022. | Предметни наставници, руководилац већа  Предметни наставници, руководиоци већа предметне наставе | Реализоване активности већа |
| **13.** | Извештај о раду Стручног Већа разредне наставе (полугодишњи и годишњи) |  | Децембар 2021, јун 2022./август | Руководилац стручног већа | Реализоване активности већа |

**5.4.3. ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Време реализације** | **Активност/теме** | **Начин реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | **Септембар** | -Доношење плана рада за школску 2021/2022 год.  -Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе.  Организовање рада секција, допунске и додатне наставе (планови). Припремање и подела ритма писмених задатака.  -Припрема Дана школе. | -усмени договор  -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће природних наука  -предметни наставници | Реализоване активности Већа. |
| **2.** | **Октобар** | Организација Дечије недеље.  -Актуелности и корелација са другим већима.  -Посета сајму књига.  Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија.  Обележавање Дана Штедње | -усмени договор  -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће природних наука  -предметни наставници | Реализоване активности Већа. |
| **3.** | **Новембар** | -Анализа постигнутог успеха из предмета природних наука на крају првог тромесечја.  -Мере за побољшање успеха ученика, дискусија.  -Припреме за такмичење и план припреме.  -Припреме за прославу Светог Саве. | Усмени договор  Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће природних наука  Предметни наставници | Реализоване активности Већа |
| **4.** | **Децембар**  **Јануар**  **Фебруар** | -Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта.  -Светосавска приредба – учешће и утисци о приредби.  -Припрема за такмичење ученика и распоред такмичења.  -Уређење зидних новина.  - Посета сајму науке | Усмени договор  Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће прироних наука  Предметни наставници | -Реализоване активности Већа. |
| **5.** | **Март**  **Април**  **Мај** | -Анализа  такмичења.  -Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода.  -Припрема ученика за пробни завршни испит  -Анализа резлтата пробног завршног  -Набавка уџбеника за наредну школску годину. | Усмени договор  Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће природних наука  Предметни наставници | -Реализоване активности Већа. |
| **6.** | **Јун** | -Анализа успеха на крају школске године.  - Припрема ученика за завршни испит  - Анализа завршног испита  -Реализација и анализа плана рада Стручног већа.  -Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца. | Усмени договор  Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће природних наука  - предметни наставници | Реализоване активности Већа. |

**Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења:** Води се евиденција кроз записнике (извештај по обрасцу), за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневи ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају.

**5.4.4. ПЛАН РАДА ВЕЋА ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | **Септембар** | -Доношење плана рада за школску 2021/2022 год.  -Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе.  Организовање рада секција, допунске и додатне наставе (планови). Припремање и подела ритма писмених задатака.  -Припрема Дана школе. | -усмени договор  -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће друштвених предмета  -предметни наставници | Реализоване активности већа |
| **2.** | **Октобар** | Организација Дечије недеље.  -Актуелности и корелација са другим већима.  -Посета сајму књига.  Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија. | -усмени договор  -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће друштвених предмета  -предметни наставници | Реализоване активности већа |
| **3.** | **Новембар** | -Анализа постигнутог успеха из језика и друштвених предмета на крају првог тромесечја.  -Мере за побољшање успеха ученика, дискусија.  -Припреме за такмичење и план припреме.  -Припреме за прославу Светог Саве. | -усмени договор  -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће друштвених предмета  -предметни наставници | Реализоване активности већа |
| **4.** | **Децембар**  **Јануар**  **Фебруар** | -Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта.  -Светосавска приредба – учешће и утисци о приредби.  -Припрема за такмичење ученика и распоред такмичења.  -Уређење зидних новина. | -усмени договор  -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће друштвених предмета  -предметни наставници | Реализоване активности већа |
| **5.** | **Март**  **Април**  **Мај** | -Анализа такмичења.  -Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода.  -Набавка уџбеника за наредну школску годинну. | -усмени договор  -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће друштвених предмета  -предметни наставници | Реализоване активности већа |
| **6.** | **Јун** | -Анализа успеха на крају школске године.  -Реализација и анализа плана рада Стручног већа.  -Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца. | -усмени договор  -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу | -Стручно веће друштвених предмета  -предметни наставници |  |

**Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења:** Води се евиденција кроз записнике (извештај по обрасцу), за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневи ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају.

**5.4.5. ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНИЧКО – СПОРТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај/**  **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Годишњи договор већа уметничко – спортске групе предмета  Повезивање ових вештина кроз редовну наставу, ваннаставне активности, слободне активности, посете позоришту и слично  Коришћењем већ постојећих справа, реквизита, материјала и простора организовати три наставна часа, где ће повезати и више одељења  Музичка секција се спрема за Дан школе, хор и наступи  Ликовно-припрема изложбе поводом Дана школе, дизајнирање позивница за госте. Спремање сценографије у сали. | Предлагање, планирање, програмирање, усвајање,  усаглашавање,  анализа  Припрема, планирање, усаглашавање  Припреме, израда радова | Август  Септембар | Чланови већа | Реализоване активности већа |
| **2.** | Tакмичења током ове школске године као и набавкa одређених средстава за рад  Обележавање Дечије недеље (спортски програм у оквиру школског дворишта и ликовна колонија)  Дани уређења школске просторије и дворишта  Учешће у Ликовној колонији у Д. Товарнику у Ловачком дому, за талентоване ученике  Учешће на Мини-тини фесту - музичко | Предлагање, планирање, програмирање, усвајање,  усаглашавање,  анализа  Припрема, пријава, израда радова, учешће | Октобар | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **3.** | Припреме за школска и Општинска такмичења из стоног тениса, рукомета, фудбала, одбојке, кошарке, атлетике, шаховске секције  Припреме за јесењи и пролећни крос  Наставак рада спортских секција  Учешће и организација спортских активности за Дан школе, Дечију недељу, ,,Play day''  Учешће у организацији ,,Play day''-а, и разним ликовним конкурсима током године  Сарадња са КЦ у Пећинцима, учешће на разним манифестацијама, ликовној колинији у Купинову и припрема манифестације за ,,Play day'' – музичке приредбе, наступи | Предлагање, планирање активности, организоање вежби, проба  Праћење, план, организација активности | Током године, зависно од календара такмичења  Током године  Током године | Наставници физичког васпитања | Реализоване активности Већа |
| **3.** | Kорелацијa рада већа са осталим већима, пре свега са Већем друштвених наука  Организовање рада секција  Ликовни конкурси и изложбе са темом ,,Јесен у нашој средини'' | Разговор, давање предлога, размена мишљења | Новембар | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **4.** | Набавкa средстава за рад (музичка сала са добрим музичким справама, за ликовну културу материјал, боје штафелај, сала за физичко и пратеће справе, што би допринело и бољем споју вештина са другим предметима како би допринели репрезентативности школе  Обележавање нове године  Ликовно-припрема изложбе за Св. Саву, новогодишње честитке и декорација школе | Разговор, давање предлога, размена мишљења | Децембар |  | Реализоване активности већа |
| **5.** | Потребна средства и простор за следеће часове  Рад већа, организација такмичења: школских, општинских,окружних. | Разговор, давање предлога, размена мишљења | Фебруар | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **6.** | Посете часова корисне за наставнике и за ученике ради размене искуства и увида у наставне методе  Организовање часа у природи, присуствовање семинарима  Учешће у 43.Фрушкогорском маратону | Разговор,давање предлога, размена мишљења | Април  Април/мај | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |
| **7.** | Сумирање резултата и постигнућа у току  школске године  Повезивање вештина са другим предметима ради репрезентативности рада школе  План и програм за следећу школску годину  Такмичења- сумирање резултата  Извештај о раду већа за 2021/22. | Разговор, давање предлога, размена мишљења, анализа,читање извештаја | Мај  Јун | Сви чланови већа | Реализоване активности већа |

**5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Активност/ садржај рада** | | **Начин реализације** | | | **Време реализације** | **Сарадници** | |
| **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | | | | | |
| **1.** | Учествовање у изради школског програма | | Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија | | Јун – септембар 2021.г | | | Психолог, директор школе, Педагошки колегијум |
| **2.** | Учествовање у израда Годишњег плана рада школе | | Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија, размена информација | | Јун – септембар 2021.г | | | Психолог, директор школе, Педагошки колегијум |
| **3.** | Припремање годишњих и месечних планова рада педагога  Распоред и временска динамика рада педагога у све три школе (матичној у Купинову и подручним у Ашањи и Обрежу) | | Анализа претходно урађеног, праћење Годишњег плана педагога по областима рада, избор приоритета рада, консултација, договор | | Током године, крајем претходног месеца за наредни  Септембар 2021.г. | | | Психолог, директор школе |
| **4.** | Аналитичко – истраживачки рад (адаптација првака, петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...) | | Посете часовима, разговор, радионице, чек-листе, упитници, дијалог, консултације… | | Октобар 2021.г.  Током године | | | Психолог,  Одељенске старешине разредне и предметне наставе  Предметни наставници,  Ученици и родитељи /старатељи |
| **5.** | Учествовање у припреми ИОП-а за ученике | | Прикупљање информација о ученику, индивидуалан приступ, идентификација јаких и слабијих страна ученика, размена мишљења, сарадња, договор… | | Октобар 2021.г  Током године | | | Психолог,  Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине, предметни наствници,  Олигофренолог  родитељи/старатељи |
| **6.** | Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама | | Састанци, договори, посете… | | Август/ септембар 2021.г.  Током године | | | Директор школе  Психолог  Тим за маркетинг,  Тим за сајт,  Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља… |
| **7.** | Учешће у изради плана рада ваннаставних активности | | Сугестије, размена мишљења… | | Август/ септембар 2021.г. | | | Наставници, |
| **8.** | Планирање и реализација културних активности | | Активно учествовање у организацији културних активност школе | | Током године | | | Директор школе  Психолог  Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за маркетинг, Тим за сајт |
| **9.** | Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова | | Сугестије, размена мишљења, унапређење,  анализирање, саветовање | | Током године | | | Наставници разредне и предметне наставе |
| **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | | | | | |
| **1.** | Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика | Посете часовима, увид у педагошку документацију наставника, анализа припрема наставника | | | Током године | | | Директор школе, психолог, одељенске старешине, наставници |
| **2.** | Праћење реализације ОВР-а | Посете часовима, праћење реализације активности предвиђених Годишњим планом и Школским програмом | | | Током године | | | Директор школе  Психолог,  Наставници |
| **3.** | Педагошко-инструктивни рад | Савети, инструкције, размена мишења, упућивање на релевантну литературу… | | | Током године | | | Наставници |
| **4.** | Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање | Анализирање, дискусија, | | | По завршетку класифкационих периода | | | Психолог, одељенске старешине, руководиоци одељенских већа |
| **5.** | Праћење реализације ИОП а и предложених мера индивидуализације | Евалуација рада  Посете часовима | | | Током године | | | Психолог,  Чланови тима за инклузивно образовање |
| **6.** | Израда извештаја о раду школе за школску 2021/2022. | Прикупљање информација и релевантне документације | | | Јун/ август 2022. године | | | Директор школе  Психолог,  Наставници |
| **7.** | Праћење оцењивања ученика | Увид у педагошке свеске наставника, увид у дневнике о-в рада, анализом постигнућа ученика | | | Током године | | | Наставници |
| **8.** | Анализа дисциплине | Размена информација, увид у документацију | | | По завршетку класификационих периода,  Током године | | | Одељенске старешине |
| **9.** | Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима | Организовање такмичења, размена информација, вођење евиденције о ученицима који учествују на такмичењима | | | Током године | | | Предметни наставници,  Одељенске старешине  библиотекар |
| **1**  **10.** | Анализа резултата пробног и Завршног испита | Прикупљање релевантних информација, анализа, писање извештаја | | | Април/мај  2022.г. | | | Чланови Тима за реализацију завршног испита |
| **РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | | | | | | | | |
| **1.** | Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВРа | Консултовање, инструкције  Предлагање, размена информација | | | Током године | | | Наставници |
| **2.** | Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе | Предлог избора стратегије поучавања, наставних метода, облика...) | | | Током године | | | Наставници |
| **3.** | Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања | Промовисање активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, мотивисање коришћења мултимедијалне учионице, давање савета и предлога | | | Током године | | | Наставници |
| **4.** | Плана стручног усавршавања, | Израда ,  Презентовање наставницима, Мотивисање наставника  Оснаживање наставника,  Израда плана угледних часова | | | Август/  септембар  2021. г.  Током године | | | Директор школе  Психолог,  Секретар школе  Педагошки колегијум  Наставници |
| **5.** | Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након ПИРа | Посета часовима,  Протокол о посматрању часова,  Консултовање и давање предлога | | | Током године | | | Директор школе  Психолог,  Наставници |
| **6.** | Праћење начина вођења педагошке документације наставника | Посета часовима | | | Током године | | | Наставници, |
| **7.** | Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | Посета часовима, размена идеја, мишљења, консултације, предлози… | | | Током године | | | Психолог,  Наставници |
| **8.** | Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији угледних или огледних часова | Консултације, Давање предлога… | | | Током године | | | Наставници, |
| **9.** | Инструисање наставника у процесу  самовредновања | Размена мишљења, консултације, савети, предлози… | | | По потреби | | | Наставници |
| **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | |
| **1.** | Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика | Посетом часова, анализом постигнућа, консултовање са наставницима | | | Током године | | | Психолог  Наставници |
| **2.** | Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању | Индивидуални и групни разговори,  Радионице,  Упитници… | | | Током године | | | Одељенске старешине |
| **3.** | Координисање радом Тима за реализацију завршног испита и Тима за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“ | Састанци,  Подела задужења, консултовање, размена информација… | | | Током године према утврђеном плану | | | Чланови тимова |
| **4.** | Реализација професионалне оријентације | Радионице, састанци, гостовање, размена информација, упитници… | | | Током године према утврђеном плану | | | Психолог,  Одељенске старешине Невладина организација Praxis  Родитељи  Средње школе  Национална служба за запошљавање |
| **5.** | Промовисање успеха и активности ученика | Истицање успеха и активности ученика у школи,учионици, на школском сајту,  Похвале, награде | | | Током године | | | Директор школе  Психолог  Тим за сајт  Тим за маркетинг |
| **6.** | Промовисање хуманих вредности | Радионице  Хуманитарне акције | | | Током године | | | Ученички парламент  Вршњачки тим  Тим за сајт и Тим за маркетинг |
| **7.** | Предавања и радионице са ученицима | Обухватање различитих тема по процени њихове важности | | | Током године | | | Психолог,  Одељенске старешине  Вршачки тим  Тим за реализацију завршног испита |
| **8.** | Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОП-а | Размена информација, давање предлога | | | Током године | | | Психолог,  Одељенске старешине  Чланови Тима за инклузивно образовање |
| **9.** | Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата | Радионице, упитници | | | Током године | | | Психолог, |
| **10.** | Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи | Радионице, упитници, иницирање акција,  Посредством Ученичког парламента | | | Током године | | | Директор школе  Психолог  Чланови Ученичког парламента |
| **11.** | Појачан васпитни рад са ученицима | Индивидуални разговори, савети, осмишљавање стратегије унапређења понашања… | | | Током године | | | Психолог,  Одељенски старешина,  Родитељи/старатељи |
| **12.** | Рад са даровитим ученицима | Идентификовање даровитих ученика, пружање помоћи у учењу и надоградњи знања, вештина и умећа, предлог литературе и других садржаја, праћење напредовања… | | | Током године | | | Психолог,  Наставници  Родитељи/старатељи |
| **РАД СА РОДИТЕЉИМА** | | | | | | | | |
| **1.** | План сарадње са родитељима | Израда и реализација | | | Током године | | | Психолог, |
| **2.** | Организовање и учествовање у општим родитељским састанцима (за ученике осмог разреда) | Размена информација, дијалог… | | | Током године према утврђеном плану | | | Директор школе  Психолог,  Одељенске старешине осмог разреда  Родитељи  Чланови Тима за реализацију завршног испита |
| **3.** | Организовање и реализација активности са родитељима (према плану ПО) | Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори | | | Током године | | | Директор школе  Психолог,  Одељенске старешине осмог разреда  Родитељи |
| **4.** | Подизање педагошко-психолошке културе родитеља | Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори | | | Током године | | | Психолог,  Одељенске старешине  Родитељи |
| **5.** | Уређивање кутка за родитеље | Истицање важних, актуелних информација | | | Током године | | | Психолог |
| **6.** | Саветодавни рад | Консултовање, предлагање мера за решавање проблема, давање информација, предлагање релевантне литературе, упућивање на друге институције… | | | Током године | | | Психолог,  Родитељи |
| **7.** | Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе | Анкетирањем уређењем кутка за родитеље –кутија утисака | | | Током године | | | Психолог  Родитељи |
| **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ** | | | | | | | | |
| **1.** | Сарадња са директором и психологом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе | Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог… | | | Током године | | | Директор школе  Психолог |
| **2.** | Сарадња са директором при ПИРу, стручном усавршавању наставника унутар установе | Консултовање, размена информација… | | | Током године | | | Директор школе |
| **3.** | Сарадња са директором и психологом у свакодневном планирању и реализовању активности | Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог… | | | Свакодневно током године | | | Директор школе  Психолог |
| **4.** | Сарадња са педагошким асистентом/личним пратиоцем ученика | Размена информација, израда ИОП-а, саветодавни рад | | | По потреби током године | | | Педагошки асистент/ лични пратилац детета |
| **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | | | | | | |
| **1.** | Учествовање у раду стручних већа | давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција | | | Током године | | | Директор школе  Психолог  Наставници |
| **2.** | Координатор Тима за реализацију Завршног испита и Тима за реализацију пројекта „Школа без насиља“ | Састанци, подела задужења,  Активности предвиђене плановима тимова записници, извештај о раду | | | Током године | | | Чланови тимова |
| **3.** | Члан свих Тимова | Активно учешће | | | Током године | | | Чланови тимова |
| **4.** | Рад у педагошком колегијуму | Активно учешће | | | Током године | | | Чланови Педагошког колегијума |
| **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМУСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ** | | | | | | | | |
| **1.** | Сарадња са свим културним институцијама | Организовање посета, размена информација… | | | Током године | | | Представници културних институција |
| **2.** | Сарадња са Домом здравља | Превентивне мере, размена информација, предавања | | | Током године | | | Представници Дома здравља |
| **3.** | Рад у активу стручних сарадника на нивоу општине (иницирати рад) | Састанци, размена мишљења, идеја, примери добре праксе… | | | Током године једном месечно | | | Други стручни сарадници на нивоу општине |
| **4.** | Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање | Организовање акција добровољног давања крви, прикупљање одеће...Размена информација | | | Током године | | | Представници Црвеног крста, стручни сарадници Центра за социјални рад,  Представници НСЗ |
| **5.** | Сарадња са другим школама | Састанци, размена информација | | | Током године | | | Стручни сарадници |
| **ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** | | | | | | | | |
| **1.** | Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | Вођење дневника рада, израда месечних и годишњег плана | | | Свакодневно,  Једном месечно током године | | | Психолог |
| **2.** | Портфолио | Прикупљање релевантних података за портфолио | | | Током године | | | Психолог |
| **3.** | Посебни протоколи, чек листе за праћење наставе и васпитних активности | Израда, припрема, анализа и чување | | | Током године | | | Психолог |
| **4.** | Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом | Читањем стручне литературе, договор, размена искуства, консултовање, планирање | | | Током године | | | Психолог |
| **5.** | Прикупљање података о ученицима | Разменом информација | | | Током године | | | Одељенске старешине |
| Педагог школе | | | | Милица Тодоровић | | | | |

**5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА**

Годишњи план рада психолога израђен је на основу Школског програма 2018-2022, Развојног плана рада школе 20202023, Годишњег плана рада школе за 2020/2021, Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника.

У оквиру девет области рада стручног сарадника психолога, планирају се следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност/садржај рада** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Сарадници** |
| ***Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (4 сата недељно)*** | | | | |
| 1. | Планирање и програмирање рада школе за школску 2021/2022. год | Израда плана и програма | Јун, август | директор, координатори |
| 2. | Организација педагошког рада школе | Састанци, договор | Током године | Директор, педагог |
| 3. | Учешће у планирању и организацији наставе | Сарадња са наставницима | Током године | Директор, наставници |
| 4. | Планирање и организација рада ш.психолога | Планирање и утврђивање приоритета | Током године | Директор, педагог |
| ***Праћење и вредновање образовно-васпитног рада 2 часа недељно*** | | | | |
| 1. | Праћење и евалуација наставног процеса и ваннаставних активности | Посета часовима, преглед документације | Током године | Директор, педагог, наст. |
| 2. | Праћење ефеката образовно –васпитног рада и остварености стандарда постигнућа | Анализа и израда извештаја о постигнућу и владању | Клас. период | Одељенски старешине, педагог |
| 3. | Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу | Инструктивни рад са уч., наставницима и родитељима | Током године | Наставници и родитељи |
| 4. | Праћење реалзације посебних области образовно-васпитног рада | Праћење активности и увид у документацију | Током године | Директор, педагог, наст. |
| 5. | Праћење и вредновање рада стручних органа, актива, тимова и ученичких организација | Праћење реализације активности и увид у документацију | Током године | Директор, педагог, наст., ученици |
| 6. | Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката школе. | Праћење реализације активности и увид у документацију | Током године | Директор, педагог, наст., ученици |
| 7. | Истражпвачко-аналитички рад и израда мерних инструмената | Примена и израда пси. Мерних инструмената | Током године | Наставници, педагог |
| 8. | Праћење и евалуација реализације годишњег плана и израда извештаја | Преглед и израда документације, | Јун, август | Директор, педагог, наст. |
| 9. | Предлагање мера за побољшање ефикасности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Састанци, договор, анализа стања и вредновање рада школе | Током године | Директор, педагог, наст. координатори |
| ***Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни рад са наставницима (6 сати недељно)*** | | | | |
| 1. | Подршка наставницима у планирању и реализацији образовно васпитног рада | Инструктивни рад, предлози, идеје, обуке | Током године | Наставници, педагог, |
| 2. | Праћење наставног процеса и предлагање мера за унапређење | Посете часовима, анализа и дискусија | Током године | Директор, педагог, |
| 3. | Пружање подршке наставницима у непосредном раду са ученицима | Инструктивни рад, информисање, обуке | Током године | Наставници, педагог |
| 4. | Подршка наставницим у раду са ученицима из осетљивих група, надаренима и ученицима са тешкоћама у учењу, понашању и развоју | Инструктивни рад, информисање, обуке, примена психолошких принцима и ИО | Током године | Наставници, педагог, Тим за ИО, |
| 5. | Упознавање и инструисање наставника о психолошким принципима и јачање компетенција наставника | Инструктивни рад, информисање, обуке, припрема литературе | Током године | Наставници, директор, педагог |
| 6. | Подршка у индивидуализацији рада и пружању додатне подршке ученицима | Израда ИОП-а, инструктивни рад | Током године | Наставници, родитељи |
| 7. | Сарадња у оквиру стручних органа и тимова | Састанци, извештаји, предлагање мера | Током године | Наставници, педагог, дир. |
| 8. | Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и старатељима | Инструктивни рад, размена информација | Током године | Наставници, родитељи |
| 9. | Помоћ наставницима у области стручног усавршавања | Предлози семиара, обуке за анставнике | Током године | Наставници, педагог, дир. |
| ***Непосредан рад са ученицима (10 сати недељно)*** | | | | |
| 1. | Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу, понашању, развоју, напредних ученика и ученика из осетљивих група | Размена инфо са наст. и род, непосредан рад са уч. и одељењима | Током године | Наставници, родитељи, педагог, |
| 2. | Дијагностички и саветодавни индивидуални рад са ученицима | Примена пси. мерних инстр. и интервенција | Током године | Наставници, родитељи, |
| 3. | Рад са групом ученика и медијација у ситуацијама конфликта | Медијација, групни рад, интервенције | Током године | Наставници, педагог, |
| 4. | Рад са одељенским заједницама у испитивању ставова, динамике, ммотивације, насилног понашања исл | Анкетирање, групни разговори и размена информација | Током године | Одељенске старешине, педагог |
| 5. | Подршка и рад са ученицима који прате наставу по ИОП-у | Израда ИОП-а, праћење рада ученика и наст. | Током године | Наставници, педагог, |
| 6. | Појачани васпитни рад са ученицима | Рад са ученицима | У сит. | Наставници |
| 7. | Процена зрелости ученика уписаних у први разред и предшколаца за ранији упис у школу | Примена теста ТЗШ и рад с аученицима и родитељима | Април | Родитељи, предшколска установа |
| 8. | Професионална оријентација и развој ученика 8. разреда | Радионице, тестирање, информисање, саветов. | Током године | Наставници, педагог |
| 9. | Радионичарски и превентивни рад са ученицима и ментална хигијена | Припрем аи реализација радионица | Током године | Одељенски старешине |
| 10. | Сарадња са ученичким организацијама | Праћење рада | стално | Наставници |
| 11. | Интервенција у кризним ситуацијама | Интервенција у кризи | У сит. | Ученици, Тим за кризне интервенције |
| ***Сарадња са родитељима, старатељима и хранитељима ученика (3 сата недељно)*** | | | | |
| 1. | Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика | Разговори са наст., уч. и родитељима | Током године | Наставници, родитељи |
| 2. | Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце (успех, похађање наставе, мотивација, понашање и др) закона и прописа и правила понашања у школи и сл. | Сарадња са родитељима, групни и индивидуални рад | Током године | Наставници, родитељи |
| 3. | Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању као и са родитељима надарених ученика | Саветодавни и инстрултивни рад | Током године | Наставници, родитељи |
| 4. | Сарадња са родитељима у вези израде ИОП-а и у пружању подршке ученицима који се образују по ИОП-у | Размена информација и израда педагошког профила детета | Током године | Наставници, родитељи |
| 5. | Испитивање ставова, интересовања и потреба родитеља | Примена анкета, разговора и интервјуа | Током године | Наставници, родитељи |
| 6. | Јачање и развијање родитељских компетенција у решавању проблема, подстицања развоја, професионалног усмерења, осмишљавања слободног времена ученика и сл. | Саветодавни и инструктивни рад, обуке, предавања и радионице, групни разговори и састанци | Током године | Наставници, родитељи |
| 7. | Организација и реализација обука, предавања и радионица за родитеље | Припрема и реализација радионица | Током године | Наставници, родитељи |
| 8. | Организација, припремање и учешће на родитељским састанцима | Присуство састанцима и групним разговорима | Током године | Наставници, родитељи |
| 9. | Укључивање родитеља у рад школе и сарадња са Саветом родитеља | Заједнички рад на активности | Током године | Наставници, родитељи |
| 10. | Пружање психолошке помоћи родитељима односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. | Интервенције у кризи | Током године | Наставници, родитељи |
| ***Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентном и личним пратиоцем ученика (3 сата недељно)*** | | | | |
| 1. | Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе специфичних проблема и потреба установе | Праћење, састанци, дискусија, увид у евиденцију и документацију | Током године | Директор, педагог |
| 2. | Сарадња са директором и стручним сарадницима, на изради и евиденцији докумената установе, прегледа, записника, извештаја, анализа. | Израда документације | Током године | Директор, педагог |
| 3. | Сарадња у свакодневном планирању и усаглашавање заједничких активности | Састанци, планирање, договор | Током године | Директор, педагог |
| 4. | Сарадња у вези организације рада школе, поделе задужења и активности | Договор, организација | Током године | Директор, педагог |
| 5. | Тимски рад на праћењу и унапређењу педагошке документације, образовно-васпитног процеса и рада установе | Предлози , дискусија, праћење | Током године | Директор, педагог, ментор |
| 6. | Сарадња у инструктивном раду са наставницима и јачању компетенција | Инструктивни рад, обуке, сугестије, предлози | Током године | Директор, педагог, ментор |
| 7. | Сарадња са директором, стручним сарадницима у оквиру рада стручних органа, тимова и комисија и редовна размена информација | Састанци, организација и праћење рада | Током године | Директор, педагог |
| 8. | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и реализацији активности пружања додатне подршке ученицима | Размена информација, инструктивни рад | Током године | Педагошки асистент, лични пратиоц |
| ***Рад у стручним органима и тимовима школе (2 сата недељно)*** | | | | |
| 1. | Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатака, програма или пројекта школе | Састанци, договор, записници, извештаји | Током године | Стр. органи, активи, тимови |
| 2. | Рад у оквиру Наставничког и Одељенског већа давањем информација, извештаја, анализа, предлагањем решења, реализацијом обуке за наставнике исл. | Састанци, договор, записници, извештаји | Током године | Стр. органи, активи, тимови |
| 3. | Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума | Састанци, договор, записници, извештаји | Током године | Стр. органи, активи, тимови |
| 4. | Координација и активно учешће у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од насиља, Тима за професионалну оријентацију и Тима за стручно усавршавање. | Састанци, договор, записници, извештаји | Током године | Стр. органи, активи, тимови |
| 5. | Учешће у раду свих тимова школе | Састанци, договор, записници, извештаји | Током године | Стр. органи, активи, тимови |
| 6. | Предлагање мера и унапређење рада стручних органа и тимова школе. | Састанци, договор, записници, извештаји | Током године | Стр. органи, активи, тимови |
| ***Сарадња санадлежним установама,организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељено)*** | | | | |
| 1. | Сарадња са надлежним институцијама (Министарством просвете, Школском управом Нови Сад, Заводом за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада) | Размена информација, дописи, извештаји | Током године | Директор, педагог |
| 2. | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада | Размена информација, дописи, извештаји | Током године | Директор, педагог |
| 3. | Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (СУП Пећинци, одељење за друштвене делатности општине, радио „Доњи срем“, Пећиначке новине, Сремска телевизија, Црвени крст Пећинци...) | Размена информација, дописи, извештаји | Током године | Директор, педагог |
| 4. | Сарадња са организацијама и комисијама које доприносе развоју ученика (Интерресорна комисија, Канцеларија за младе, „Инвентива“ Београд, „Праксис“Београд, УНИЦЕФ идр.) | Размена информација, дописи, извештаји | Током године | Директор, педагог |
| 5. | Сарадња стручним сарадницима у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја Током године за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика | Размена информација, дописи, извештаји | Током године | Директор, педагог |
| 6. | Сарадња са Друштвом психолога Србије, Филозофским факултетом Нови Сад и др. научним установама | Размена информација, дописи, извештаји | Током године | Директор, педагог |
| ***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање сихолога (10 сати недељно)*** | | | | |
| 1. | Припремадијагностичког, саветодавног и инструктивног рада са ученицима, наставницима и родитељима, ИОП-а идр. | Осмишљавање, припрема и организација рада | Током године | Директор, педагог |
| 2. | Припрема психолошких мерних инструмената, материјала за рад, анкета, истраживачког рада, протокола за праћење и вредновање, образаца за евиденцију рада, материјала и литературе за подршку наставницима | Осмишљавање, припрема и организација рада | Током године | Директор, педагог |
| 3. | Припрема рада у стручним органима, активима и тимовима школе | Осмишљавање, припрема и организација рада | Током године | Директор, педагог |
| 4. | Припрема обука, предавања, радионица за наставнике, ученике и родитеље | Осмишљавање, припрема и организација рада | Током године | Директор, педагог |
| 5. | Припрема планова, записника, извештаја, дописа, анализа, саопштења | Осмишљавање, припрема и организација рада | Током године | Директор, педагог |
| 6. | Припрема угледних и огледних часова, школских манифестација и активности | Осмишљавање, припрема и организација рада | Током године | Директор, педагог, наставници |
| 7. | Евиденција о раду психолога – Дневник рада, Психолошки досије ученика, записници о раду са ученицима и родитељима,евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима, лични портфолио**,** и др | Евиденција рада, прикупљање информација и материјала | Током године | Директор, педагог |
| 8. | Евиденција документације о раду стручних органа и тимова | Израда записника и извештаја | Током године | Директор, педагог |
| 9. | Евиденција сарадње са другим установама и локалном заједницом | Израда дописа, записника и извештаја | Током године | Директор, педагог |
| 10. | Уређивање и евиденција документације у електронској форми. | Евиденција свих докумената у е-форми | Током године | Директор, педагог |
| 11. | Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађање кредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова | Проучавање стручне литературе и похађање семинара и обука | Током године | Директор, педагог |
| 12. | Стручно усавршавање кроз сарадњу и учешће у активностима Друштва психолога Србије и Филозофског факултета у Новом Саду,  Разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању и учешћем у Активу стручних сарадника општине | Сарадња, информисање | Током године | Директор, педагог |
| 13. | Стручно усавршавање унутар установе – кроз обучавање наставника, присуство угледним часовима, увођење иновација, укључивањем у нове пројекте идр. | Реализација обука, часова, праћење рада. Предлагање мера за унапређење | Током године | Директор, педагог |

**5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ**

Циљеви

- Библиотекар својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи, реализовањем програма рада прилагођеним наставним планом и програмом.

-Подстицањем промовисања читања и самосталност ученика у учењу, развој информационе писмености и за ученике и наставнике.

-Остваривање заједничке сарадње и активности наставника, школскoг библиотекара и локалне самоуправе

-Обезбеђивање електронског избора и приступ истог за ученике.

Задаци:

-Развијање и неговање навике читања и коришћење библиотеке код ученика и наставника.

-Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација.

-Стварање услова за интердисциплинарни приступ у настави и електронском учењу.

-Мотивисање за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота.

-Сарадња са ученицима, наставницима и родитељима.

-Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, развој креативности код ученика.

-Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и са посебним способностима.

-Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (сигнатурисање, инвентарисање и класификација библиотечке грађе).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржаји: | Годишњи фонд: | Недељни фонд | Дневно |
| Планирање и програмирање | 88 | 2 |  |
| Васпитно-образовна делатност | 642 | 15 | Око 3 сата |
| Сарадња са наставницима | 132 | 3 |  |
| Библиотечко-информациона делатност | 440 | 8 | Око 2 сата |
| Културна и јавна делатност | 44 | 1 |  |
| Стручно усавршавање | 44 | 1 |  |
| Остали послови | 370 | 10 |  |
| Укупно сати | 1760 | 40 |  |

****

Распоред рада библиотеке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место | Време рада | Ученици | Реализатор | Укупно |
| Купиново | Понедељак, уторак, среда, петак | I – VIII | Сандра Исаков Дворницки/Наташа Нинчић | 12 |
| Ашања | Понедељак, уторак | I – VIII | Мирјана Добрић/Сања Кнапчек | 12 |
| Обреж | Среда, четвртак, | I – VIII | Миленко Чворков/Радица Јанковић | 12 |

**VI . П Л А Н О В И Р А Д А С Т Р У Ч Н И Х А К Т И В А**

**6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководилац актива:** | Љиљана Живковић |
|  |  |
| **Чланови актива:** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Драгана Банковић  Дубравка Девић  Никица Дошеновић  Нада Остојић  Марија Аврамовић Радивојевић  Марјана Михајловић  Наташа Ћирић  Члан Школског одбора  Члан Савета родитеља  Ученик из Ученичког парламента |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | Садржај рада | Начин реализације | Време реализацие | Реализатори-сарадници | Исходи |
| **1.** | Израда извештаја о реализацији Школског развојног плана за претходну школску годину | Састанак | Мај - јун 2021. | Чланови тима | Усвојен извештај |
| **2.** | Конституисање тима и избор координатора тима  Израда плана за школску 2021/2022. годину | Састанак | Август 2021. | Чланови тима | Израђен план за  школску 2021/22.г |
| **3** | Праћења остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ | Састанак, стручна дискусија | Септембар - јун | Чланови тима | Усаглашена документација |
| **4.** | Анализа остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ | Састанак, стручна дискусија | Септембар - јун | Чланови тима | Остварени планирани задаци и активности развојних циљева |
| **5.** | Вођење евиденције о планираним задацима и активностима | Састанак, стручна дискусија | Септембар - јун | Чланови тима | Остварена техничка и друга подршка |
| **6.** | Учешће у планираним задацима и активностима | Састанак, стручна дискусија | Септембар - јун | Чланови тима | Остварени планирани задаци и активности |
| **7.** | Израда периодичних извештаја за стручне органе школе и органе управљања | Састанак, стручна дискусија | Децембар 2021.  Јун 2022. | Чланови тима | Евидентирани планирани задаци и активности |
| **8.** | Интерна евалуација тренутног стања школе | Анкета запослених, родитеља и ученика | Мај 2022. | Чланови тима | Остварено учешће у планираним задацима и активностима |

Начин праћења активности из Школског развојног плана за школску 2021/2022. годину: Воде се записници са састанака и подносе се полугодишњи извештаји на седницама Наставничког већа Школском одбору и Педагошком колегијуму. Носиоци праћења: Школски одбор, директор и координатор тима.

**6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководилац актива:** | Дубравка Девић |
| **Чланови актива:** | Педагошко-психолошка служба  Марјана Михајловић  Станојка Гавриловић  Драгана Петронијевић  Јелена Лазић Грујић  Радица Поповић  Весна Манојловић  Дејан Зец |

**Области и план рада Актива за развој Школског програма:**

утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;

прати остваривање Школског програма;

дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,

даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај/**  **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Утврђивање фонда часова и предмета. Распоред контролних и писмених задатака, допунске, додатне, секција и слободних активности.  Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија.  Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи .  Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи.  Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода. | Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада | Септембар/  Октобар 2021.г. | -директор  -предметни наставници  -разредне старешине  -руководиоци одељењских већа  -педагог | Реализоване све активности |
| **2.** | Сарадња са осталим тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма. Анализа посете часовима. Праћење реализације ИОП-а 1,2 и 3.  Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта (писање извештаја о раду). | Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада | Новембар /  Децембар 2021. г. | -директор  -предметни наставници  -разредне старешине  -руководиоци одељењских већа  -педагог | Реализоване све активности |
| **3.** | Хуманитарне акције  Анализа реализације ваннаставних активности ученика и такмичења. | Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада | Јануар, фебруар, март  2022.г. | -директор  -предметни наставници  -разредне старешине  -руководиоци одељењских већа  -педагог | Реализоване све активности |
| **4.** | Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, посета часовима.  Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта. | Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада | Април, мај, јун 2022.г. | -директор  -предметни наставници  -разредне старешине  -руководиоци одељењских већа  -педагог | Реализоване све активности |
| **5.** | Извештај о раду актива.  Избор нових чланова и руководства Актива. | Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада | Јул, Август 2022.г. | -директор  -предметни наставници  -разредне старешине  -руководиоци одељењских већа  -педагог | Реализоване све активности |

**VII. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА**

**7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Тим за самовредновање чине стручни сарадници, наставници, родитељи и директор школе. Циљ самовредновања је стицање увида у оствареност планираних циљева, квалитет рада школе, тешкоће и препреке на које наилазимо и области које је потребно унапредити. У школској 2021/2022. години самовредноваће се област: Настава и учење.

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор Тима:** | Данијела Плавшић |
| **Чланови Тима:** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Душанка Митровић  Радица Поповић  Љиљана Живковић  Дубравка Девић  Јелена Лазић Грујић  Весна Манојловић  Дејан Зец  Мирјана Добрић  Емилија Поповић  Никица Дошеновић |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај/**  **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Формирање Тима за самовредновање | Састанак извештаји | август | Директор  Педагошки колегијум | Реализоване све активности |
| **2.** | Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину.  Избор кључних области за самовредновање области  квалитета за шк. 2021/22.год. | Састанак извештаји | септембар | Координатор и чланови тима    Тим за развојно планирање | Реализоване све активности |
| **3.** | Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде  квалитета.  Договор око активности и подела послова.  Подела задужења члановима тима. | Састанак извештаји | октобар | Тим за самовредновање и вредновање рада школе | Реализоване све активности |
| **4.** | Подела упитника и прикупљање потребних података . | Састанак извештаји | новембар   децембар | Тим за самовредновање | Реализоване све активности |
| **5.** | Статистичка обрада прикупљених података и анкетираних субјеката  Анализа добијених резултата | Састанак извештаји | фебруар  март | Тим за самовредновање | Реализоване све активности |
| **6.** | Израда Акционог плана | Састанак извештаји | април | Тим за самовредновање | Реализоване све активности |
| **7.** | Планирање наредних активности  у оквиру процеса самовредновања.  Израда извештаја Тима за самовредновање | Састанак извештаји | мај | Тим за самовредновање и вредновање рада школе | Реализоване све активности |
| **8.** | Подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе: Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и његово усвајање. | Састанак извештаји | јун | Тим за самовредновање и вредновање рада школе | Реализоване све активности |

**7.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да свако лице има право на образовање и васпитање (члан 6). Систем образовања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним и узрасним потребама.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и ван њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. (дефиниција УНЕСКО, 1994.)

Анализом постигнућа ученика квартално и на полугодишту утврђена је потреба за применом индивидуалног образовног плана и другачијег приступа деци и њиховим потребама. У раду са наставницима примећена је потреба за подршком.

И ове школске године наставни кадар ће настојати да примењује знања и компетенције које су стечене усавршвањем кроз примену два ДИЛС пројекта: „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ чија реализација је трајала од септембра 2011. до јуна 2012. године, и „ Образовна инклузија Рома“, чија реализација је трајала до децембра 2013.године.

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор Тима:** | Наташа Нинчић |
| **Чланови Тима:** | Директор школе  Педагошко – психолошка служба  Милена Милутиновић  Драгана Банковић  Мерима Радивојевић  Александар Ристић  Биљана Радисављевић  Сандра Исаков Дворницки |

Тим за ИО ће наредне године радити према следећем плану рада:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај/**  **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Конституисање тима за инклузивно образовање;  Израда акционог плана тима;  Информисање Наставничког већа, Стручног већа, Разредних већа, Савета родитеља, Школског одбора о Инклузивном образовању. | Састанак извештаји | Август / септембар  2021.г. | Стручни тим за ИО, секретар  школе, директор | Реализоване све активности |
| **2.** | Идентификација ученика са посебним потребама по одељенским већима;  Формирање Ужих тимова за ИОП;  Израда педагошких профила и прикупљање података;  Израда ИОП-а 1, 2 и 3 и реализација;  Припремање ученика и родитеља за реализацију ИОП 1, 2 и 3. | Састанак извештаји | Септембар/  октобар 2021.г.  и по потреби током године | Предметни наставници,  учитељи. Педагошки  колегијум, родитељи, ПП служба и тим за ИОП, разредне  старешине, Савет родитеља | Реализоване све активности |
| **3.** | Праћење и евалуација реализације ИОП ;  Информисање о реализацији ИОП1, ИОП2, ИОП3; | Састанак извештаји | Класификациони  периоди, а по потреби и чешће. | Стручни тим за ИО,  Наставничко веће, Савет  родитеља,Педагошки  колегијум | Реализоване све активности |
| **4.** | Посета часовима и праћење наставног процеса и примене иоп-а  Праћење и промовисање примера добре праксе  Размена искустава са другим школама на локалном нивоу**.** | Састанак извештаји | Током године | Стручни тим за ИО,  директор, просветни  саветник | Реализоване све активности |
| **5.** | Полугодишњи и годишњи извештај о раду Стручног тима за инклузивно о.  Идентификација ученика којима је потребна документација за Интерресорну, писање извештаја и прикупљање потребне документације | Састанак извештаји | Јун/август 2022.г. | Координатор тима и  чланови тима | Реализоване све активности |

**7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор Тима:** | Психолог: Наташа Нинчић  Купиново: Александар Ристић  Ашања: Радица Јанковић  Обреж: Драгана Петронијевић |
| **Чланови Тима:** | Директор школе  Педагошко – психолошка служба  Купиново:  Александар Ристић  Ирена Бајаловић  Милева Мајсторовић  Радослав Бастајић  Ашања:  Радица Јанковић  Драгана Јакшић Костић  Милан Балабан  Божица Хаџић  Обреж:  Драгана Петронијевић  Томислав Мијатовић,  Србијанка Ракић,  Петар Јовановић |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај/**  **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Израда плана тима и договор о раду | Увид у ГПРШ | До 1. IX | Чланови тима | Написати план рада |
| **2.** | Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању о безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима | Увид у дневник рада | IX | Чланови тима, разредне старешине | Информисани родитељи |
| **3.** | Договор о одељенским и школским правилаима на ЧОСу | Панои | IX | Чланови тима, разредне старешине | Утврђена и истакнута одељенска правила |
| **4.** | Упознавање наставника, родитеља и ученика са унутрашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају насиља над децом | Евиденција, документа-ција, панои | IX,  X | Чланови тима, разредне старешине | Упознати наставници, родитељи и ученици са унутрашњом мрежом заштите |
| **5.** | Сарадња са другим тимовима (тим за дежурство, им за реализацију пројекта „Школа без насиља“, Вршњачки тим, Ученички парламент) | Евиденција и разговор са др. члановима | Током годи-не | Чланови тимова, Вршњачког т. и Ученичког парламента | Упознвање других тимова са активностима тима за заштиту деце од насиља |
| **6.** | Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи | Евиденција | Током годи-не | Чланови тима | Решавање инцидентних ситуација |
| **7.** | Сарадња са другим институцијама (Полиција, Центар за социјални рад ) | Евиденција | Током годи-не | Чланови тима, представни-ци институција | Успешна сарадња |
| **8.** | Активности у току Дечје недеље поводом Дана ненасиља | Евиденција, фотографије | 2.  X | Чланови тима, разредне старешине | Промоција ненасилног понашања, комуникације и толеранције |
| **9.** | Праћење учесталости инцидентних ситуација, вођење евиденције дежурних наставника | Евиденција | Током годи-не | Чланови тимова | Остварена сарадња са тимом за дежурство |
| **10.** | Оснаживање Ученичког парламента и Вршњачког тима да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима | Евиденција, фотографије | Током годи-не | Чланови тима, Ученичког парламента и Вршњачког тима | Конструктивно реаговање чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима |
| **11.** | Акција „Дежурни родитељ“ у поподневној смени | Евиденција | Током годи-не | Чланови тима, родитељи | Активно укључивање родитеља у живот и рад школе и заштите деце од насиља |
| **12.** | Праћење, функционисање унутрашње заштитне мреже | Евиденци-ја | То- ком годи-не | Чланови тима | Увид у функционисање УЗМ |
| **13.** | Стручно усавршавање наставника | Сертификати са семинара | Током годи-не | Чланови тима, разредне старешине | Посета семинарима, читање литературе |
| **14.** | Трибина на тему безбедности и заштите деце од насиља | Евиденци-ја, фотографије | Током годи-не | Чланови тима, родитељи, ученици | Едукација наставника, родитеља и ученика |
| **15.** | Евалуација рада тима | Извештаји, записници | Квартално и на крају шк. год. | Чланови тима | Сагледавање рада тима, добрих страна и тешкоћа |

**7.4. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ШКОЛА – ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“**

Пројекат “Моја школа-школа без насиља” за циљ има стварање сигурног и подстицајног окружења за децу. Школски тим за реализацију овог пројекта састајаће се једном месечно, по потреби и чешће, ради евалуације и детаљнијег планирања активности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор Тима:** | Милица Теодоровић |
| **Чланови Тима:** | Директор школе  Педагошко – психолошка служба  Биљана Радисављевић  Емилија Поповић  Томислав Мијатовић |

Програм рада дат је оријентационо и могуће су измене у погледу времена реализације или допуне садржаја појединих активности (нпр. акција вршњачког тима и времена предавања) у току школске 2021/22. године:

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Активности** |
| **IX** | Процена и евалуација онога што је до сада урађено у пројекту  Доношење програма радаи упознавањеса предстојећим активностимаи задацима  Избор чланова Вршњачког тима у 5. разреду |
| **X** | Заједнички састанак са родитељима, представницима локалне заједнице, Дома здравља, Центра за социјални рад…  Радионице вршњачког тима  Форум театар  Формирање еколошких секција  Формирање етно секције  Обележавање Дана ненасиља у оквиру Дечије недеље  Предавање за ученике (СУП- безбедност у саобраћају) |
| **XI** | Радионице Вршњачког тима  Предавање за родитеље  Јачање спољашње заштитне мреже |
| **XII** | Акција Вршњачког тима: Сандуче поверења  Евалуација-шта је урађено |
| **II** | Акција Вршњачког тима: Избор најдруга  Радионица „ Учионица добре воље“  Обележавање Дана розе мајица |
| **III** | Акција вршњачког тима-анкета  Предавање за ученике (СУП- Наркоманија)  Пролећна манифестација „Буђење |
| **IV** | Акција Вршњачког тима „Нај шала“ |
| **V** | Акција Вршњачког тима-избор Нај-фотографије |
| **VI** | Дан игре „Play-day“ |

**План рада Вршњачког тима**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Успостављање правила рада Вршњачког тима | Састанци, информисање, дискусија, давање предлога | Септембар | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Дефинисане су улоге и одговорности чланова ВТ  Анализирано је стање у установи  Ученици су упознати са шемом интервентних активности  Донета су одељенска правила |
| **2.** | Помоћ успешних ученика ученицима са потешкоћама у образовном процесу; отварање *сандучета поверења* | Информисање, дискусија | почетак октобра | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Реализоване активности, прочитан садржај сандучета поверења. |
| **3.** | Упознавање вршњака кроз међусобне сличности; отварање *сандучета поверења* | Планирање и организовање радионица | Новембар | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Реализоване су радионице, прочитан садржај сандучета поверења |
| **4.** | Троножац самопоуздања, Отварање сандучета поверења | Планирање, радионице | Децембар | Наставници  (кординатор,члан) ученици (чланови тима) | Реализоване активности тима |
| **5.** | Позитивне вредности – путокази за живот; отварање *сандучета поверења* | Информисање, дискусија, презентовање | Јануар | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Реализоване активности Тима |
| **6.** | Како да донесемо боље одлуке; отварање *сандучета поверења* | Давање предлога, идеја | Фебруар | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Реализоване активности тима. |
| **7.** | Како да у љутњи останемо хладне главе; отварање *сандучета поверења* | Радионице, дискусија, презентовање | Март | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Реализоване су активности тима |
| **8.** | Притисак на дете изнутра и споља; отварање *сандучета поверења* | Информисање, давање предлога, дискусија | Април | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Реализоване све активности |
| **9.** | Решавање сукоба међу пријатељима; отварање *сандучета поверења* | Радионице, дискусије | Мај | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Реализоване су активности |
| **10.** | Активности у оквиру манифестације Play day | Планирање, радионице, дискусије, организација | Јун | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Реализоване су све активности Тима. |

**7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

# Кризне ситуације и догађаји су, нажалост, саставни део живота сваке заједнице. Тим за кризне интервенције је настао из потребе да се препознају овакви догађаји и да се на њих правовремено и сензитивно одговори, како би се учесницима пружила адекватна подршка и помоћ.

# Као основ за дефинисање задатака и циљева Тима коришћен је Приручник ,,Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама'', који је 2014. године издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије. Током школске 2021/2022. године Тим ће радити у складу са планом, који је усвојен на састанку Тима за кризне интервенције.

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор Тима:** | Мирјана Добрић |
| **Чланови Тима:** | Директор школе  Педагошко – психолошка служба  Александар Ристић и Милена Милутиновић  Мирјана Добрић и Марјана мИхајловић  Биљана Радисављевић и Наташа Дражић |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активност** | **Очекивани резултати** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Извори доказа** |
| **1.** | Израда плана рада Тима за кризне интервенције и договор о раду | састављен план рада | Септембар 2021.г. | Чланови тима | Увид у ГПРШ |
| **2.** | Упознавање наставника, свих запослених у школи са подручјима и области рада, као и активностиам Тима | Информисани родитељи, поседују сазнања о | Септембар 2021.г. | Чланови Тима,одељенске старешине | Увид у Дневник рада |
| **3.** | Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о функционисању Тима и организацији рада | Упознати наставници, запослени у школи са подручјима рада | Октобар 2021.г. | Чланови Тима, одељенске старешине | Документација, панови, обавештења |
| **4.** | Сарадња са другим тимовима (Тим за заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за дежурство, „Школа без насиља“, Вршњачки тим, Ученички парламент) | Тимови који функционишу у школи су у познати са активностима Тима за кризне интервенције и сарађују са овим Тимом | Током године | Чланови Тимова, чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента | Евиденција и разговор са члановима |
| **5.** | Учешће Тима у брзом и ефикасном реаговању у кризним ситуацијама | Решавање кризних ситуација | Током године | Чланови Тима | Евиденција кризних ситуација |
| **6.** | Сарадња са другим институцијама (полиција, Центар за социјални рад, Дом здравља) | Остварење ефикасне сарадње | Током године | Чланови Тима | Евиденција |
| **7.** | Активности и радионице стручних сарадника школе, Вршњачког тима, Ђачког парламента и Форум театра на оснаживању ученика, пружању подршке и јачању заједништва колектива | Промовисање удруживања, заједништва и узајамне бриге и старања | Током године | Стручни сарадници,  Ученички парламент,  Вршњачки тим | Документација, евиденција |
| **8.** | Стручно усавршавање наставника | Посета семинара, читање литературе | Током године | Чланови тима, разредне старешине | Сертификати семинара |
| **9.** | Евалуација рада тима | Сагледавање рада Тима, конструктивни предлози у погледу напретка | Квартално и на крају школске године | Чланови Тима | Записници, извештаји |

**7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО**

Безбедност ученика у школи је један од приоритетних задатака школе. У школи ће се организовати дежурства наставника разредне и предметне наставе према распореду дежурства који ће се утврдити на почетку школске године и биће истакнута на огласној табли наставничке канцеларије. Распоред ће бити видно истакнут у зборници као и на местима где се дежура. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, аналаизираће и ове године безбедносну ситуацију школе и њеног окружења, те ће у сарадњи са Саветом родитеља допунити „МАПУ РИЗИЧНИХ МЕСТА“ у школи и окружењу евентуалним новим запаженим ризичним местима и ситуацијама и сачинити план којим ће настојати умањити ризике по ученике. Распоред дежурних наставника је саставни део Годишњег плана.

План ће бити истакнут на видним местима школе (канцеларија за наставнике, ходник школе). полазна основа израде плана дежурства биће препорука Тима за заштиту ученика од насиља (који је разматрао стање ризичних места у школи) и препоручио да се на ризичним местима и у ризичним ситуацијама постави већи број дежурних наставника те да се дежурство на таквим местима и у таквим ситуацијама „појача“ укључивањем у дежурство и помоћног особља школе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор Тима:** | Томислав Мијатовић |
| **Чланови Тима:** | Директор школе  Педагошко – психолошка служба  Душанка Митровић  Драгана Јакшић Костић  Драгана Банковић  Томислав Мијатовић (Купиново)  Мирјана Добрић (Ашања)  Марија Аврамовић Радивојевић (Обреж) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Формирање тима | Одабир чланова | Јун / Август 2021. г. | Чланови тима | Формиран тим |
| **2.** | Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину | Састанци, дискусије, предлози | Јун / Август 2021. г. | Чланови тима | Усвојен план рада |
| **3.** | Распоред дежурства за све три школе | Израда распореда | Септембар 2021. г. Током године | Чланови тима | Израђени распореди дежурства за све три школе |
| **4.** | "Мапа ризичних места" | Мапирање | Септембар 2021. г. Током године | Чланови тима | Идентификована ризична места за безбездност школе |
| **5.** | Анализа и извештај о раду тима | Евалуација, прикупљање документације | Током године Јун / Август 2022. г. | Чланови тима | Израђен извештај о раду тима |

**7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

**Циљ професионалне оријентације** у основној школи је подстицање ученика да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања, што успешније планирају свој професионални развој. Професионални развој треба да буде схваћен као један од аспеката индивидуалног развоја ученика. Овај програм помаже ученицима 7. и 8. разреда да се определе за различита занимања током радионица у оквиру часа одељенског старешине, као и млађим групама који кроз раличите облике рада- излете, посете..., упознају профиле занимања.

**Задаци професионалне оријентације** су, у ствари, задаци васпитања и образовања у основној школи, само што им се прилази са аспекта професионалне оријентације. Самим тим, они се могу остварити кроз све видове и облике образовно-васпитног процеса. Задаци професионалне оријентације се реализују кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободних активности, посете, наставе у природи, излета и екскурзија.

Крајњи циљ је да ученици добро процене своје способности и интересовања, да стекну правилан став о радном ангажовању и да се оспособе да самостално делују и одаберу адекватан наставак школовања.

Професионална оријентација у овој школској години реализоваће се кроз:

Професионално информисање

Праћење професионалног развоја ученика

Посебне облике рада на професионалној оријентацији:

предавања, разговори са ученицима и родитељима, посете радним организацијама;

професионално саветовање;

реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације кроз програме рада педагога, директора, одељењских старешина и предметних наставника, у оквиру садржаја предмета који предају.

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор Тима:** | Педагог и психолог школе |
| **Чланови Тима:** | Директор школе  Педагошко – психолошка служба  Одељенске старешине осмог разреда  Члан Савета родитеља |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФАЗА | САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ИСХОДИ |
| **САМОСПОЗНАЈА** | VII разред  – Са ученицима се ради на самоспознаји, ученици се усмеравају да препознају сопствене капацитете, таленте, вредности, склоности, упознају своје жеље и могућности. | Новембар 2021. | ПП служба | Радионице, предавања, презентације | Ученици су донели закључке о преферираним занимањима, изнели схватања у вези жељене професије и занимања. Стекли су увид у могућности уписа у жељену средњу школу и факторе који утичу на избор занимања. |
| VIII разред  -Са ученицима се ради на самоспознаји, ученици се усмеравају да препознају сопствене капацитете, таленте, вредности, склоности, упознају своје жеље и могућности. | Новембар 2021. | ПП служба | Радионице, предавања, презентације | Ученици су донели закључке о преферираним занимањима, изнели схватања у вези жељене професије и занимања. Стекли су увид у могућности уписа у жељену средњу школу и факторе који утичу на избор занимања |
| **ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА** | VII разред  -Упознавање ученика са светом занимања, усмеравање на прикупљање информација од значаја за доношење одлука о занимању. | Јануар/фебруар 2022. године | ПП служба | Радионице, презентације, предавања, самосталан рад ученика | Ученици су стекли увид у то која занимања постоје и које информације су им важне за доношење одлуке о занимању које им одговара. Ученици научени да самостално истраже о занимањима која их интересују. |
| VIII разред  -Упознавање ученика са светом занимања, усмеравање на прикупљање информација од значаја за доношење одлука о занимању. | Јануар/фебруар 2022. године | ПП служба | Радионице, презентације, предавања, самосталан рад ученика | Ученици су стекли увид у то која занимања постоје и које информације су им важне за доношење одлуке о занимању које им одговара. Ученици научени да самостално истраже о занимањима која их интересују. |
| **МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА** | VIII разред  Упознавање ученика са постојећим школама у окружењу и како изгледа школовање за њихово занимање. Упознати са образовним профилима, наставним предметима, уписним роковима, пријемним испитима и изгледом саме школе и адреси и граду у ком се школа налази. | Март 2022. | ПП служба | Презентација, предавања, самостални рад ученика | Ученици упознати са конкретним профилима и школама које се налазе у околним местима. Ученици упознати са датумима припрема, полагања пријемних испита. |
| **РЕАЛНИ СУСРЕТИ** | VIII разред  Ученици имају прилику да се упознају са различитим занимањима и стручњацима на Сајму професионалне оријентације у Д. Товарнику. Одлазак девојчица у фирму ,,Bosch'' у Шимановцима, посета средњој техничкој школи ,,Миленко Веркић Неша'' у Пећинцима. | Март, април 2022. | ПП служба, разредне старешине, директор | Предавање, реални сусрети | Ученици упознати са конкретним занимањима, школама. Током посета упознали практичну страну професија које их занимају. |
| **ОДЛУКА О ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА** | VIII разред  Завршна фаза професионалне оријентације, ученици се изјашњавају о својим конкретизованим плановима. Пружање помоћи ученицима који нису донели одлуку о упису у средњу школу. | Април и мај 2022. године | ПП служба | Индивидуални разговори, групни рад | Ученици умеју да се иформишу и сигурнији су у доношењу одлуке. Поседују технике и методе за доношење одлуке и креирање планова. |

**7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу. Тим за реализацију завршног испита у нашој школи чине:

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор тима:** | Милица Теодоровић |
| **Чланови тима:** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Одељенске старешине осмог разреда:  Радица Поповић  Дежурни наставници |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај/**  **Активност** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | План рада Тима | Предлози, сугестије, размена искуства  анализа претходног рада | Август 2021.г | Чланови тима | Израђен план рада |
| **2.** | Израда плана комуникационих активности школе поводом припреме ученика за полагање Завршног испита | Предлози, сугестије, размена искуства  анализа претходног рада | Август 2021. г./  септембар | Чланови тима | Израђен план рада |
| **3.** | Израда плана припремне наставе | Рад на нивоу стручног већа | Август 2021.г. | Стручна већа  Педагог | Израђен план рада |
| **4.** | Реализација припремне наставе | Часови припремне наставе | Од октобра 2021. г. до јуна 2022.г. | Предметни наставници | Припремна настава се реализује по предвиђеном плану |
| **5.** | Праћење реализације припремне наставе | Посета часовима припремне наставе | Током школске године | Директор школе  Педагошко – психолошка служба | Отклањају се недостаци у досадашњем раду, прати се ниво припреме ученика |
| **6.** | Психолошка припрема ученика | Предавања, радионице, групни и индивидуални разговори, саветодавни рад | Март, април, мај 2022.г. | Педагошко – психолошка служба | Ученици су припремљени оснажени и мотивисани |
| **7.** | Пробни завршни испит | Организационе активности | Април 2022.г. | Директор школе  Педагошко – психолошка служба  библиотекар | Реализован пробни завршни испит |
| **8.** | Анализа Пробног завршног испита и предлози мера за унапређење | Анализа, извештаји | Април 2022.г. | Предметни наставници,  Стручни активи  педагог | Уочене области у које нису довољно савладане |
| **9.** | Евиденција ученика за афирмативне мере | Попуњавање упитника | Током године | педагог | Евидентирани су ученици |
| **10.** | Завршни испит | Организационе активности | Јун 2022.г. | Директор школе  Педагошко – психолошка служба  библиотекар | Реализован завршни испит |
| **11.** | Анализа резултата Завршног испита и предлози мера за унапређење | Анализа, извештаји | Јун 2022.г. | Наставници  педагог | Презентовани резултати Завршног испита и мере за унапређење |
| **12.** | Анализа и извештај о раду Тима | Евалуација, прикупљање документације, израда | Јун/август 2022.г. | Педагог | Израђен извештај о раду Тима |

**7.8.1. ПЛАН КОМУНИКАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Циљна група** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Комуникацијски канали** |
| **1.** | Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита  Упознавање ученика са планом припремне наставе | Ученици осмог разреда | Октобар 2021. | Одељенске старешине,  Предметни - наставници | ЧОС |
| **2.** | Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита | Родитељи ученика осмог разреда | Новембар 2021. | Одељенске старешине,  Педагошко – психолошка служба | Родитељски састанак |
| **3.** | Информисање ученика о организовању Пробног завршног испита | Ученици осмог разреда | Фебруар 2022.г | Предметни наставници  педагог | Часови редовне и припремне наставе |
| **4.** | Представљање резултата пробног тестирања | Ученици осмог разреда;  Родитељи; Наставници | Април 2022.г. | Предметни наставници, педагог | Ученички парламент, Савет родитеља,  Састанци стручних актива |
| **6.** | Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита -преношење информација на школски сајт | Све интересне групе | Током године | Задужени наставници  Педагог | Сајт Министарства  Школски сајт |
| **8.** | Израда паноа;  Уређење кутка за родитеље | Ученици  Родитељи | Током године; Април, мај 2022. | Тим за реализацију Завршног испита | Огласне табле |
| **9.** | Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности | Ученици, родитељи, наставници | Јун 2022. | Директор школе, педагог | Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП, панои |
| **10.** | Представљање резултата Завршног испита | Наставници  предметне наставе | Јун/август  2022.г. | Педагог школе | Наставничко веће |

**7.9. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор тима:** | Мерима Радивојевић |
| **Чланови тима:** | Директор школе  Психолог и Педагог (соц. медији)  Задужења по местима:  Купиново:  Ирена Бајаловић (сајт)  Јелена Ковачевић  Ашања:  Драгана Јакшић Костић  Радица Јанковић  Обреж:  Јасмина Девчић  Марија Аврамовић Радивојевић  Задужења око приредби, изложби, позивница и сл:  Миленко Чворков  Сандра Исаков Дворницки  Мирјана Добрић  Ана Љубојевић  Никица Дошеновић |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Формирање Тима | Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада. | Август 2021.г | Чланови Тима | Формиран тим |
| **2.** | Израда Плана културних активности и Плана рада Тима | Планирање, предлагање идеја, израда Плана културних активности и Плана његове реализације | Септембар 2021.г | Чланови Тима | Израђен план |
| **3.** | **Прославе:** Дочек поштоваоца и потомака солунских бораца  -Прослава Дана школе  - Пријем првака у Дечији савез  - Прослава Нове године  - Прослава Светог Саве  - Прослава 8. марта  - „Буђење“ дочек-  пролећа  - Ускршња радионица  - Дан игре „Play-day“  Дан розе мајица  Разне приредбе, маскембали, обалежавање еколошки значајних дана, изложбе | Планирање, предлагање идеја, израда | 5. септембра  26.септембар  октобар  децембар  27. јануар  8. март  април  април  јун | Чланови Тима  Одељенске старешине, наставно и помоћно особље | Реализоване прославе |
| **4.** | Изложбе:  Зидне новине- новинарске и литерарне секције;  Изложбе радова ученика ликовне секције поводом: Дана школе, Светог Саве, 8. Марта, Новогодишњих празника,  Ускршњих празника, краја школске године;  Изложба техничких радова;  Изложба радова фотографске секције | Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање | Током године | Чланови тима  Одељенске старешине  Наставно и ненаставно особље | Организоване и презентоване све изложбе |
| **5.** | **Такмичења:**  Школски, општински, окружни, републички и међународни ниво такмичења  (српски језик, рецитатори, руски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, спортска такмичења, историја, географија, биологија, техничко образовање, „Шта знаш о саобраћају“, „Кенгур без граница“, Архимедес“) | Организовање, учествовање,реализовање | Према календару такмичења | Чланови Тима  Одељенске старешине,  Предметни наставници | Организована и реализована такмичења |
| **6.** | Посете сајмова, музеја, биоскопа…  Сајам књига;  Посета Музеја савремене уметности у Београду, посета позоришта;  Посета биоскопима;  Сајам науке и технике у Београду,  Музеј „Никола Тесла“;  Посете музеја | Организоване посете | Током године | Одељенске старешине | Реализоване су посете |
| **7.** | Припремање извештаја, новинских чланака, галерија фотографија за локалне новине, сајтове и по захтевима Министарства и ШУ; | Фотографисање активности, избор најадекватних фотографија; наставници српског језика у тиму састављају извештаје и новинске текстове; контакт и размена материјала међу члановима тима и спољних сарадника | Током године | Чланови тима | Сајт школе, фб страница школе ажурирани обележеним догађајима; остварена сарадња са локалним новинама и другим спољним сарадницима, обавештени о активностима у школи; истакнуте вести и фотографије активности у школи, |

Напомена: Већина такмичења ће се одржати у другом полугодишту 2021/2022. г. према календару који ће школа добити у току школске године, а смотре и изложбе се планирају уз манифестације обележавања школских и државних празника као и у оквиру реализације активности предвиђених школским развојним планом

**План за одржавање сајта: Ирена Бајаловић**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Унос нових података на страницу ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ЗАПОСЛЕНИ, РОДИТЕЉИ.  Ажурирање странице ВЕСТИ актуелним новостима.  Догађаји које треба испратити: Наши нови школарци – Прваци; Дан школе... | Унос података, ажурирање | Септембар 2021.г | Чланови Тима | Све активности су реализоване |
| **2.** | Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ и ажурирање сајта.  Догађаји које треба испратити: Дечја недеља; угледни часови... | Унос података, ажурирање | Октобар 2021.г. | Чланови Тима | Све активности су реализоване |
| **3.** | Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА.  Ажурирање странице ВЕСТИ. | Унос података, ажурирање | Новембар 2021.г. | Чланови Тима | Све активности су реализоване |
| **4.** | Презентација рада секција.  Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА.  Ажурирање странице ВЕСТИ.  Догађаји које треба испратити:Новододишњи вашар, маскембал, журка; Крај првог полугодишта и почетак зимског распуста... | Унос података, ажурирање | Децембар 2021.г | Чланови Тима | Све активности су реализоване |
| **5.** | Допуна странице ВЕСТИ.  Догађаји које треба испратити: Почетак другог полугодишта; Свети Сава –школска слава... | Унос података, ажурирање | Јануар 2022.г. | Чланови Тима | Све активности су реализоване |
| **6.** | Ажурирање странице ВЕСТИ.  Прикупљање идеја и материјала за нове странице (НАГРАДЕ).  Догађаји које треба испратити: Дан државности. | Унос података, ажурирање | Фебруар 2022.г. | Чланови Тима | Све активности су реализоване |
| **7.** | Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ и ажурирање сајта.  Унос нових података на страницу ТАКМИЧЕЊА.  Догађаји које треба испратити: Дан жена; Пролећни распуст... | Унос података, ажурирање | Март /  Април 2022.г. | Чланови Тима | Све активности су реализоване |
| **8.** | Унос нових података на страницу ВЕСТИ.  Ажурирање странице НАГРАДЕ СА АКТУЕЛНИМ ПОДАЦИМА СА ТАКМИЧЕЊА.  Додавање нових линкова на страницу ЂАЧКИ КУТАК – КУДА ПОСЛЕ ОСМОГ...  Догађаји које треба испратити:Крај другог полугодишта за осмаке, ђачке екскурзије… | Унос података, ажурирање | Мај 2022.г. | Чланови Тима | Све активности су реализоване |
| **9.** | Унос нових података на страницу ВЕСТИ.  Уношење резултата са такмичења.  Постављање свих потребних информација у вези са завршним испитом.  Догађаји које треба испратити: Крај другог полугодишта за ученике од I до VII разреда,завршни испит,упис ученика осмог разреда у средње школе, крај другог полугодишта за ученике од I-VII разреда. | Унос података, ажурирање | Јун  Јул  2022.г. | Чланови Тима | Све активности су реализоване |

**План за социјалне медије: Наташа Нинчић и Милица Теодоровић**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1** | Формирање странице школе на ФБ | Прављење фб странице, дизајн фотографија за профил и позадину | Септембар/октобар 2021. | Психолог, педагог | Формирана страница школе на Фб |
| **2** | Обавештавање и налажење пратилаца | Разредне старешине обавештавају ученике и родитеље о постојању странице и информацијама које на њој могу пронаћи | Сепембар/октобар | Психолог/педагог | Страница има пратиоце међу наставницима, родитељима и ученицима |
| **3** | Поставка основних картица и информација о школи, организацији,сл | Рад на фб страници | Септембар/октобар 2021. | Психолог/педагог | Страница у почетном стању, са основним информацијама о школи, организацијом наставе и слично |
| **4** | Стално ажурирање активности школе | У сталном контакту са остатком Тима за културне и јавне делатности, прикупљње фотографија, текстова о обележеним активностима, стављање на страницу | Током године | Психолог/педагог | Страница стално ажурирана догађајима из школског живота, прославама, активностима, радионицама, такмичењнима, семинарима и сл. |
| **5** | Обавештавање ученика, родитеља и наставника о актуелним активностима | Постављање постова на страницу школе, са важним информацијама | Током године | Психолог/педагог | Важна обавештења постављена на страницу, огласна табла |

**План за активности маркетинга**

**Интерни маркетинг**

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

-ликовне изложбе у школи

-јавно објављивање постигнутих резултата такмичења, смотри и других манифестација

-обележавање Дана школе

-обележавање школске славе ,,Свети Сава”

-обележавање свих важних еколошких датума

-обележавање Дечије недеље, Дана розе мајица...

**Екстерни маркетинг**

У оквиру екстерног маркетинга планирамо:

-објављивање ученичких радова у локалној штампи- ликовних и литерарних

Учешће на ликовним и литерарним дечјим конкурсима

-презентација школе на интернету, коришћење фб странице школе

-редовна презентација плана које школа спроводи у локалним средствима јавног информисања

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **ИСХОДИ** |
| **1.** | Израда Годишњег плана и програма рада Тима | Договор, планирање и  програмирање | Септембар,  октобар | Чланови тима | Реализоване активности |
| **2.** | Учешће у иновирању  Школског програма и  Годишњег плана рада | Израда Програма и плана школског маркетинга, вођење Летописа и промоција школе | Септембар | Чланови Тима | Реализоване активности |
| **3.** | Летопис школе | Сарадња са координаторима  стручних органа, селекција значајних активности, прикупљање података,  фoтографија, писање Летописа | Токомгодине  Септембар | Чланови Тима координатори осталих тимова | Реализоване активности |
| **4.** | Сајт школе, фб страница | Помоћ у ажурирању сајта,одабир  садржаја, подела задужења | Током године | Чланови тима, информатичар, ПП служба , директор | Реализоване активности |
| **5.** | Информисање родитеља,  ученика, наставника о значајним  активностима у школи | Књига обавештења, сајт, огласне табле | Током године | Чланови тима | Реализоване активности |
| **6.** | Информисање јавности о  значајним активностима из школског листа, интервјуи, о ученицима године,  дешавањима у школи | Припрема текстова, израда школског листа, интервјуи,  Фотографије из школског живота, | Током године | Чланови Тима, руководиоцисекција | Реализоване активности |
| **7.** | Унапређивање културних  дешавања у локалној  заједници | Приређивање школских  представа, рецитала, књижевних вечери,  концерата, изложби | Током године | Током године  Чланови тима, руководиоци секција, ученици | Реализоване активности |
| **8.** | Састанци Тима | Анализа реализованих  активности, предлози за унапређивање рада,  вођење записника | Током године | Током године  Чланови Тима | Реализоване активности |
| **9.** | Евалуација рада Тима | Анализа оствареност Плана и програма рада  Тима, израда и презентација  Извешттаја | Квартално | Чланови тима | Реализоване активности |

**7.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор тима:** | Ана Љубојевић |
| **Чланови тима:** | Јелена Ковачевић  Станојка Гавриловић  Марјана Михајловић  Наташа Дражић  Сања Кнапчек  Сандра Исаков Дворницки |

**МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**

Шта су компетенције?

Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и запошљавање ( припрема ученика за живот )

**КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

-Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног;

-Ефикасно користи различите методе учења;

-Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења;

-Уме да процени степен у ком је овладао градивом.

**ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ**

-Познавање: Усмене и писане комуникације;

-Комуникације путем интернета и телефона;

-Уме јасно да искаже одређени садржај ( усмено и писано );

-Уважава саговорника;

-Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начи;

- Негује културу дијалога.

**РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА**

-Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке;

-Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке;

-Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи;

-Користи информационе технологије за чување,презентацију и основну обраду података.

**ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА**

-Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању.

**РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**

-Ученик: испитује проблемску ситуацију;

-Проналази могућа решења;

-Упоређује различита могућа решења;

-Примењује изабрано решење и прати његову примену;

-Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

**ВЕШТИНА САРАДЊЕ**

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе;

-Доприноси постизању договора о раду заједничког рада;

-Активно слуша и поставља релевантна питања;

-Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

**ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ**

-Активно учествује у животу школе;

-Поштује разлике;

-Познаје др. културе и традиције;

-Развија толеранцију;

-Активно, компетентно и критички учествује у ДД;

-Излази на изборе.

**БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ**

Подразумева: Правилну исхрану;

Заразне болести и њихову превенцију;

Правилну употребу лекова;

Пружање прве помоћи;

Бављење спортом;

Превенцију од болести зависности.

**ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.

**ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

-Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

**ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА**

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада;

Има развијене вештине тражења посла;

Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности;

Има способност представљања адекватних и реалних циљева.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО | ИЗВРШИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ИСХОДИ |
| Успостављање правила рада тима за предузетништво и упознавање ученика са појмом предузетништво | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | септембар | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |
| Обележавање дана штедње.  Презентација Историја новца | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | Октобар | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |
| Израда магнета , разгледница са мотивима свог окружења,беџева и другог материјала за Новогодишњи вашар..... | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | новембар | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |
| Финансијска писменост, квиз | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | децембар | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |
| Радионица:Израда кућног буџета | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | јануар | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |
| Пројекат: Буди предузетан и упознај своје окружење, израда бизнис плана | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | фебруар | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |
| Обилазак окружења, фотографисање,упознавање за лепотама свога краја.... | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | март | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |
| Израда презентције на тему:Буди предузетан и упознај своје окружење | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | април | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |
| Посета фабрике BOSH са ученицима осмих разреда | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | мај | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |
| Активности у оквиру манифестације Play day – Ученици промовишу своје окружење | Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима) | јун | Организовање, учествовање,реализовање | Све активности су реализоване |

**ЦИЉЕВИ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ ТЕМЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Ученици ће:

Усвојити базична знања из подручја рада и вођења посла

Упознати ресурсе и расположиве могућности у својој средини

Упознати начине особљавања за поједине врсте послова и занимања

Упознати и критички сагледати своје могућности и захтеве појединих послова – правилно се професионално усмерити

Оспособити се за постављање, вредоваање и остваривање властитих циљева

Бити отворени за нове идеје и могућности

Тежити иновативним и кретивним идејама

Развити самопоуздање и сигурност у властите способности

## ИСХОДИ УЧЕЊА

Активности које су у функцији предузетничког учења у основној школи треба да буду засноване на исходима, исказима који експлицитно јасно и недвосмислено указују на то шта ученик као последицу интеракције са наставним активностима, тј. након реализоване наставне активности треба да зна, разуме и буде способан да уради.

Исходи учења, дефинисани кроз знање, вештине и ставове које ученик треба да развије представљају основу за осмишљавање ефикасних наставних активности које подстичу предузетничко учење, али и за осмишљавање метода процењивање којима ће на најбољи начин утвордити ниво остварености исхода.

### ЗНАЊА

Исходи који се односе на знања о могућностима за професионалну оријентацију и познавање пословног окружења нису везани искључиво за предузетничко учење, али омогућавају ученицима да стекну слику о предузетништву и пронађу своје будуће место на тржишту рада уз одређено предзнање о предностима и перспективама које их очекују. На нивоу школе, сви исходи су прилагођени узрасту и предзнању ученика и уводе се начини да ученици о њима уче применом општих концепата на њима познатом окружењу.

Ученик треба да:

Познаје разлику појмова бити предузетник и предузетно деловати

Разуме неусклађеност потреба људског друштва и ограничених ресурса

Познаје производе и услуге на локаном и националном нивоу, разуме однос између понуде и потражње

Познаје поступке и процедуре за самостално и групно доношење одлука и моће објаснити њихове последице

Може да објасни различите каријерне путање

Може да развије предузетничке идеје на нивоу одељења школе

Може да објасни појам јавног добра и да наведе примере

Може да планира буџет – на примеру из свакоденвног живота

### ВЕШТИНЕ

Ученици кроз Тим за предузетништво треба да развију вештине комуникације, презентовање и планирање, као и вештине тимског рада од суштинске важности за предузетнике. Треба да науче следеће вештине:

Поседују способност индивидуалног и рада у тимовима

Имају способност комуникације и саопштавања идеја другима

Стварају корисне креативне идеје и процесе

Способан да утврди процени и управља ризиком

Увиђа еколошке последице својих и туђих акција

Може да представи преузетничку идеју

Способан да развије и имплементира пројекат

### СТАВОВИ

Исходи који се односе на ставове подразумевају, пре свега развој самосвести и самопоуздања, као и основа за све остале аспекте предузетништва, али и спремност за предузимање иницијативе.

**ПРИМЕНА ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ УЧЕЊА У ПОСТОЈЕЋИМ ПРЕДМЕТНИМ ПРОГРАМИМА**

#### МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Предузетничко учење у настави математике се огледа кроз повезивање наставних садржаја са реалним животом и радним окружењем – примена математике у спорту, грађевинарству, финансијама, истраживању тржишта и др.

Истраживања унутар школе, анализа резултата и коришћење графикона и презентација

Прављење личног буџета

Процена трошкова за организовање екскурзија, излета, манифестација

Примена просечне вредност за различите цене истог производа

Израчунавање количине материјала за прављење производа, услуга

Коришћење процентуалних трошкова у трговии

Спровођење истраживања у школи, анализа резултата и коршжење графичких приказа при презентовању

Статистичко, табеларно и графичко представљање података

#### ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Настава физичког васпитања омогућује примену читавог низа предузетничких садржаја који допуњују и продубљују садржаје из предметног програма:

Игре базиране на сарадњи и тимском раду

Развој такмичарског духа кроз штафетне игре

Развој упорности и проактивности – проблемске игре

Развој одговорности тимског рада и такмичарског духа

Прихватања правог начина за успех и неуспех – школски крос

#### ГЕОГРАФИЈА

Примена предузетничког учења у настави географије могућа је у темама које се односе на туризам , транспорт, путовање, индустрија, демографија, тржиште рада , заштита животне средине и сл.

Ученици треба да:

Развију предузетничко размишљање кроз дискусију о локалним и глобалним питањима, као што су туризам, прехрамбена индустрија, проблем недостатка хране

Упознају се са компаративним предностима једне земље наспрам друге

Омогућује ученицима да размишљају глобално, а делују локано по плану заштите животне средине и одрживог развоја, уређењем школског дворишта , учионица, кроз теме о рециклажи, заштити вода

Разумеју значаје очувања еколошке свести

Разумеју однос и међуповезаност између природног окружења, начина живота и света рада

#### ИСТОРИЈА

Предузетничко учење у настави историје помаже ученицима да боље схвате друштвене процесе из прошлости, проблеме са којим се људи суочавају, њихове ставове и уверења, активности и догађаје у којима учествују. То ученицима омогућује да разумеју и боље се упознају са друштвено економском средином у прошлости и тако боље разумеју своју улогу у будућем развоју друштва. Ученици треба да:

Посете локалне историјске споменике у циљу повезивања предмета са локалном историјом

Спровођење историјског истраживања

Писање радне биографије о познатим историјским личностима

Критичка и самостална анализа историјских чињеница ради формирања уравнотежених и реалних ставова о историјским догађајима

Прављење презентација о историјским темама

Истраживања предузетничке културе кроз историју и анализирање чувених предузетника и њиховог начина рада

Историјски квизови и игре

#### ЈЕЗИЦИ ( матерњи и страни језик)

У настави језика, матерњег и страних, предузетничко учење помаже развој писане и усмене комуникације, развој генеричких вештина и изградњу предузетничких ставова. Настава језика је веома погодна за све одлике предузетничког учења и веома је значајна за стицање самопуздања кроз развој вештине презентовања и јавног наступа.

Ученици развијају предузетништво кроз:

Ученички пројекат – Часопис који обрађује друштвено економске теме које су интересанте и блиске ученицима

Писање разних чланака

Драматизација текстова

Писана комуникација, израда презентација, новинских чланака, огласа, реклама

Интервју са успешним предузентицима из локалне средине

Рекламна порука

#### ПРИРОДНЕ НАУКЕ

У настави физике, хемије и биологије, предузетничко учење се може интегрисати са активностима које су базиране на експериментима, групном и тимском раду, практичним активностима, али и садржајима које се баве природним ресурсима и енергијом. Неки од примера:

Здрава исхрана, припрема јеловника, потрошачко трошење, трошкови

Коришћење хемијских супстанци у производњи хране и прерађивачкој индустрији

Органска храна наспрам конвенционалне хране

Могућност коришћења обновљивих извора енергије

#### ИНФОРМАТИКА

Предузетничко учење у информатици може да се примени кроз практична знања у областима као што су статистичка анализа, развој једноставних апликација, прављење различитих једноставних база подата за школу или локалну заједницу, израда школских новина публикација и промотивних материјала. На тај начин ученици препознају важност иноформационих технологија у савременом друштву, било у области пословања или за личне потребе.

Употреба ИТ за прикупљање, анализу и презентовање резултата различитих истраживања

Употреба ИТ за израду постера, магазина, брошура, школских новина

Употреба програма за рад са видео материјалима ради израде филмова о школи и локалној заједници

Израда интернет презентације за предузећа у локалној заједици

Израда помоћних материјала за учење и њихово публиковање на сајту школе

#### ЛИКОВНА КУЛТУРА

У настави ликовне културе, поред вештина које ученици стичу, велика је могућност за избор тема које омогућавају да се ликовни проблеми које ученици савладају интегришу са предузетничким учењем.

Организовање изложбе о раду уметника

Израда постера који промовишу одређену комерцијалну вредност

Групни ликовни радови ученика

Ликовне интервенције у различитим просторима школе

Израда радова за потребе ликовних конкурса

Дизајн производа

Визуелне комуникације

**7.11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор тима:** | Жаклина Марковић |
| **Чланови тима:** | Нада Остојић  Марија Аврамовић Радивојевић  Миленко Чворков  Јасмина Девчић  Маја Бисерчић |

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе обавља следеће задатке:

Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;

Прати остваривање Школског програма;

Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

Развој компетенција;

Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| активности | носиоци и сарадници | време реализације | ИСХОДИ |
| Формирање тима и именовање координатора | Наставничко веће  Директор школе | Август 2021. | Све активности су реализоване |
| Израда и усвајање плана рада тима за предстојећу шк.годину | Чланови тима | Август 2021. | Све активности су реализоване |
| Анализа извештаја Стр.већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика | Стручна већа и чланови тима | Септембар 2021. | Све активности су реализоване |
| Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим усавршавањем | Стручна већа и чланови тима | Септембар 2021. | Све активности су реализоване |
| Сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата и израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе | Чланови Тима са самовредновање и вредновање и чланови тима | Октобар 2021. | Све активности су реализоване |
| Анализа извештаја спољашњег вредновања и израда акционог плана у циљу превазилажења евентуалних недостатака или неправилности у раду | Чланови тима  Секретар школе | Током године, по потреби | Све активности су реализоване |
| Окупљање чланова Педагошког колегијума и тимова ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика | Педагошки колегијум, тимови | Квартално (на крају сваког квалификационог периода) | Све активности су реализоване |
| Анализа пробног завршног испита у циљу унапређења резултата рада ученика | Наставници ( српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија) и чланови тима | Април 2022. | Све активности су реализоване |
| Анализа рада Стр.већа, Педагошког колегијума и тимова и усвајање извештаја | Стручна већа, Педагошки колегијум, тимови | Јун 2022. | Све активности су реализоване |

**Циљ** рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе јесте унапређивање и побољшање квалитета рада у школи. Вредновањем квалитета рада установе проналазимо слабости које су присутне у сопственом раду, које треба да отклонимо у циљу константног унапређивања квалитета образовања. Вредновање рада установе представља процену рада школе коју школа спроводи на основу усвојених стандарда квалитета рада школе.

**7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

**„ЂАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“**

„Клуб“ је замишљен као место где ће се обављати ваннаставне, а по потреби и неке наставне активности, посебно опремљен и уређен простор, који као такав остаје и након завршетка реализације пројекта. Набављена опрема је од користи секцијама које настављају да раде, а сам простор остаје као изузетно користан за извођење ваннаставних активности и радионичарски рад. У овом простору се могу окупљати и радити чланови Клуба, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима. Простор је такође погодан за рад стручних актива и тимова.

За поједине активности реализоване у оквиру овог пројекта (постоји иницијатива и жеља да постану традиционалне, те да се организују уз значајну подршку МЗ и црквене општине, као и родитеља, што би целом догађају дало ширу димензију. Планирано је да се у току ове школске године оствари са радња са Туристичком организацијом општине Пећинци.

Сва дешавања у оквиру пројекта изазвала су стварање позитивне климе у школи и постојање спремности да се ученици, наставници и родитељи укључе и ангажују у новим пројектима.

Програм рада дат је оријентационо и могуће су измене у погледу времена реализације или допуне садржаја појединих активности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор тима:** | Јелена Ковачевић |
| **Чланови тима:** | Директор школе  Психолог: Наташа Нинчић  Педагог: Милица Теодоровић  Маја Бисерчић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИСХОДИ** |
| Процена и евалуација онога што је до сада урађено у пројекту  Доношење програма рада и упознавање са предстојећим активностима и задацима  Подела задужења међу члановима клуба  Одабир ученика – чланова  Обележавање првог дана нове школске године  Обележавање дана школе  Обележавање међународног дана писмености | руководиоци и чланови клуба и ђачког парламента | септембар 2021. | Реализоване активности тима |
| Обележавање дечије недеље  Обележавање међународног дана чистих руку  Посета сајму књига  Обележавање светског дана учитеља | руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента | октобар 2021. | Реализоване активности тима |
| Обележавање дана просветних радника  Прослава Међунардног дана толеранције  Обележавање Међународног дана детета | руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента | новембар 2021. | Реализоване активности тима |
| Обележавање дана људских права  Увођење ученика у декорацију ентеријера школе (новогодишње украшавање)  Обележавање последњег дана првог полугодишта | руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента | децембар 2021. | Реализоване активности тима |
| Обележавање школске славе Свети Сава | руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента | јануар 2022. | Реализоване активности тима |
| Обележавање међународног дана матерњег језика  Обележавање Дана розе мајица | руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента | фебруар 2022. | Реализоване активности тима |
| Обележавање међународног дана поезије  Обележавање међународног дана књиге  Обележавање међународног дана позоришта | руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента | март 2022. | Реализоване активности тима |
| Обележавање  светског дана шале  Обележавање дана планете Земље  Остварење сарадње са Етно кућом, израда сувенира (током године)  Обележавање руског празника „Масленица  Ускршње радионице | руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента | април 2022. | Реализоване активности тима |
| Обележавање светског дана писања писама  Манифестација Буђење | руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента | мај 2022. | Реализоване активности тима |
| Радионице са родитељима  Обележавање последњег дана школе  „Playday“  Анализа рада ђачког креативног клуба | руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента | јун 2022. | Реализоване активности тима |

**7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор тима:** | Марјана Михајловић |
| **Чланови тима:** | Директор школе  Психолог: Наташа Нинчић  Педагог: Милица Теодоровић  Биљана Радисављевић  Мерима Радивојевић  Александар Ристић  Милена Милутиновић  Јасмина Девчић  Дубравка Девић  Данијела Плавшић |

**ЦИЉЕВИ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ**

- Изградити позитиван однос према животној средини, формирати еколошку свест код ученика кроз стицање еколошких знања

- Развијање љубави према природи кроз акције у којима ће ученици бити главни актери и обележавање важних еколошких датума

- Развијање свести о значају човека у очувању животне средине (Човек није господар природе, већ њен саставни део!)

**ЗАДАЦИ:**

- Развијање позитивног односа према основним појмова о непосредном природном и

друштвеном окружењу и њихово повезивање у систем (међузависност)

- Интеграција утисака стечених током истраживачких активности ради постизања правилног искуственог сазнања (на часовима, радионицама, трибинама...)

- Систематизација, корекција, проширивање и повезивање искустава и знања са новим знањима о природи

- Изграђивање основе научног погледа на свет, уз омогућавање ученицима да схвате повезаност, зависност и условљеност развоја природе и сам утицај човека

- Развијање способности системског размишљања, планирања и флексибилности приликом одлучивања

- Развијање свести мештана и укључивање у рад еколошке секције школе кроз разне активности

- Развијање и подстицање креативности, колективног духа и тимског рада

- Развијање способности самосталног учења и и страживања

- Вођење еколошке документације о реализованим активностим

- Укључивање у важне еколошке пројекте ( „ Мрежа школе у заштићеним подручјима, " За чистије и зеленије школе у Војводини"...)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Садржај/активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори | Исходи |
| Едукација ученика, запослених и мештана организовањем предавања и стручних трибина | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Ученици и мештани едуковани путем трибина и предавања |
| Организација и реализација едукативних радионица | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване радионице са циљем едукације |
| Организација и реализација креативних рециклажних радионица | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Радионице реализоване |
| Обележавање важних еколошких датума | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Учешће на еколошким конкурсима ван школе | Састанци, предлози, планирање, организација, учешће | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Организација еколошких конкурса на нивоу школе | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Вођење еколошког дневника | извештаји | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Вођење зидних еколошких новина | Планирање, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Вођење електронских еколошких новина | Планирање, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Уређење и одржавање еко кутка | Састанци, предлози, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Озелењавање простора ( Наставак акције „ Зелени дан“) | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Март - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Тематске изложбе | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Организација рада „ ЕКО ПАТРОЛЕ“ | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Увођење и спровођење акције „ Очистимо своје село“ | планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Акција сакупљања секундарних сировина ( пластичне флаше, папир...) | планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Наставак сарадње са Recan fondacijom и сакупљање лименки | планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Наставак учешћа у хуманитарној акцији „ Чеп за хендикеп“ | планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Учешће у акцији „ Сат за нашу планету“ | планирање, организација, реализација | Март | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Учешће у пројекту „ Мрежа школе у заштићеним подручјима“ | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Учешће у пројекту " За чистије и зеленије школе у Војводини" | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Новембар - мај | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Реализација угледних часова, тематских дана везаних за еколошке теме | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |
| Сарадња са другим тимовина и установама кроз еколошке активности | Састанци, предлози, планирање, организација, реализација | Септембар - јун | Чланови тима, сарадници | Реализоване активности |

**7.14. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатори тима:** | Стручна служба |
| **Чланови тима:** | Директор школе  Секретар школе  Чланови Педагошког колегијума |

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес, којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

З**адаци** Тима за стручно усавршавање:

јачање компетенција наставника

унапређивање образовно-васпитног рада

остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,

студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

остваривањем:

истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;

програма од националног значаја у установи;

програма огледа, модел центар;

облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2.Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | | **Активности** | | **Носиоци**  **активности** | | **Временска динамика** | **Критеријум**  **успеха** | | **Инструменти праћења** | |
| Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2020/21. године | Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од  2020-2021. | | Координатори Тима | | Септембар | | Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2020-2021. | Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе | |
| Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ  Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање | Избор записничара и расподела задужења | | Чланови Тима | | Септембар | | Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима  Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање | Записник са састанка Тима за СУ  Акциони план рада Тима за СУ | |
| Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем  Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год. | Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе | | Чланови Тима | | Септембар | | Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2021/22.год.  Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе | Записник са састанака Тима за СУ  Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год. | |
| Анализа угледних часова | Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Нови Сад.  Упознавање Наставничког већа са Документом  Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору | | Тим за СУ  Директор школе  Секретар школе | | Током године | | Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору | Записник са састанка Тима за СУ  Извештај | |
| Израда личних планова стручног усавршавања | Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја | | Тим за СУ | | Септембар-октобар | | Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2021/22.год. | Документација у папиру | |
| Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара | Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара | | Тим за СУ  Директор школе | | У току школске године | | Заказани семинари | Извештај са одржаних семинара  Уверења | |
| Евиденција о стручном усавршавању | Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. | | Тим за СУ | | У току школске године | | Постоји евиденција о стручном усавршавању у папиру | Папирна документација  фотографије | |
| Формирање и ажурирање већ постојеће папирне документације о СУ | За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира | | Тим за СУ  Учитељи  Наставници  Стручни сарадници | | континуирано | | Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ | Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом) | |
| Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања | Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика | | Стручна већа  Тим за СУ | | Децембар и јун | | Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика | Извештај стручних већа  Записник са седница већа  Извештај о раду школе  Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа  Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану | |
| Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе | Анализа стручног усавршавања у функцији  вредновања и самовредновања рада школе | | Тим за самовредновање  Тим за стручно усавршавање | | Јун | | Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе | Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе  Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана | |
| Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год. | Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ  Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања | | Тим за стручно усавршавање  Наставничко веће | | Јун-август | | Извршена евалуација плана стручног усавршавања | Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања. | |

**7.14.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Теме** | **Носилац реализације** | **Време реализације** |
| Извештај о семинару Развој компетенције за однос према здрављу, предавање на тему, подела дужности | Психолог | прво полугодпте |
| Анализа узрока школског неуспеха | Педагог | Новембар |
| Дигитално насиље-карактеристике и превенција | Педагог и психолог | прво полугодиште |
| Интернет у настави, обука за ефикасно коришћење платформи | Наставник информатике | Јануар |
| Обука за рад на интерактивној табли и на платформама за онлајн рад | Наставник информатике и ТиИО | Октобар |
| Акредитовани семинар из каталога | Реализатори семинара | У току школске године |

**7.17.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

Приоритетни задатак стручних већа је да се баве усклађивањем критеријума оцењивања и праћење методологије рада и применом иновација у настави.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Теме | Носилац реализације | Време реализације |
| Специфичне сметње у настави почетног читања и писања | Стручно веће разредне наставе | Октобар |
| Примена ненасилне комуникације | Током године |
| Могућност примене активног учења и тимског рада | Новембар |
| Описно оцењивање и праћење ученика | Током године |
| Угледни часови | Током године |
| Корелација у настави српског језика и страних језика | Стручно веће друштвених наука | Октобар |
| Психологија у настава историје | Март |
| Угледни час | У трећег квартала |
| Групни рад у настави физике | Стручно веће природних наука | У другом полугодишту |
| Креативност у настави хемије | У току другог квартала |
| Припрема и организовање квиза за ученике од 5- 8 разреда | Фебруар |
| Угледни час | У току трећег квартала |
| Важност реализације физичког васпитања у основној школи | Стручно веће вештина и уметности | Април |
| Ликовно изражавање деце са тешкоћама у развоју | Децембар |
| Угледни часови | Током године |

**VIII П Л А Н Р А Д А У Ч Е Н И Ч К И Х**

**О Р Г А Н И З А Ц И Ј А**

**8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор :** | Јелена Ковачевић |
| **Чланови тима** | Директор школе  Педагошко-психолошка служба  Ученици 7. и 8. разреда |

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Формирање Ученичког парламента  Учествовање у прослави Дана школе | Избор ученика VII и VIII разреда у оквиру одељенских заједница који ће бити представници својих разреда у Ученичком парламенту | Септембар  2021.г. | Одељенске старешине седмог и осмог разреда  Координатор Ученичког парламента  Чланови тима и координатор | Формиран Ученички парламент  Одржана радионица |
| **2.** | Конституисање Ученичког парламента | Упознавање са законом и статутом Ученичког парламента, избор руководства, упознавање са планом рада | Октобар  2021.г. | Чланови ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Конституисан  Ученички парламент |
| **3.** | Седница УП на општинском нивоу | Састанак ради међусобног упознавања представника свих школа и боље сарадње | Октобар  2021.г. | Чланови ученичког парламента, председник ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, чланови Парламента друге две ОШ | Одржана седница |
| **4.** | Пријем код председнице Општине Пећинци у оквиру Дечје недеље | Посета чланова Парламента председници Општине.  Дискусија, постављање питања | Октобар  2021.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента,  Председница Општине Пећинци | Присуство пријему код председнице општине |
| **5.** | Укључивање УП у уређивање школског сајта | Давање предлога, сугестија, материјала… | Новембар  2021.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента,  Чланови Тима за сајт | Активно учествовање у уређењу школског сајта |
| **6.** | Упознавање са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања | Објашњавање термина, изучавање протокола, радионице, панои… | Новембар  2021. г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Чланови УП су упознати са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања |
| **7.** | Хуманитарне акције  Обележавање Светског Дана детета. | Иницирање, давање предлога, организовање | Новембар  2021. г.  Током године | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента,  Вршњачки тим,  Педагошко – психолошка служба, Црвени крст | Организоване су хуманитарне акције |
| **8.** | Упознавање са Правилником о оцењивању | Информисање, објашњавање,  дискусија, радионица | Децембар  2021. г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента  Педагошко – психолошка служба | Чланови УП упознати су са  Правилником о оцењивању |
| **9.** | Организација културно – забавног живота у школи – новогодишња журка | Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе… | Децембар  2021.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Организована новогодишња журка |
| **10.** | Информисање УП о Програму професионалне оријентације | Радионице,  Давање предлога извештаји | Јануар 2022.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента,  Педагошко – психолошка служба | Чланови УП су информисани о Програму професионалне оријентације |
| **11.** | Школска слава Свети Сава | Учествовање у организацији прославе, давање предлога, сугестије | Јануар 2022.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Активно учешће у организацији |
| **12.** | Нове акција у оквиру могућности школе и локалне средине | Иницирање, Осмишљавање, давање предлога | Фебруар 2022.г.  Током године | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Реализоване нове акције |
| **13.** | Организација културно - забавног живота у школи – Обележавање Дана државности Србије  Обележавање Дана розе мајица | Иницирање, уређење простора, организација, давање предлога | Фебруар  2022.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Обележен Дан државности |
| **14.** | Уређење животне средине – школе, учионице, дворишта | Организовање акције уређења простора | Март 2022.г.  Током године | Чланови Ученичкогпарламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Активно учешће у уређењу животне средине и простора |
| **15.** | Завршни испит | Упознавање са важним датумима и организацијом завршног испита | Март  2022.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента  Педагошко – психолошка служба | Чланови УП су упознати са свим активностима везаним за организацију и реализацију завршног испита |
| **16.** | Мала матура | Учествовање у организацији, давање предлога, сугестија, идеја | Април  2022.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Чланови УП активно учествују у организацији |
| **17.** | Манифестација „Буђење“ | Учествовање у организацији, давање предлога, сугестија, идеја, радионице… | Април  2022.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Чланови УП активно учествују у организацији |
| **18.** | Предлагање кандидата за Ђака генерације | Гласање | Мај  2022.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента  Педагошко – психолошка служба | Чланови УП предлажу кандидата за Ђака генерације |
| **19.** | Оганизација културно – забавног живота у школи – журка за крај школске године | Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе… | Мај  2022.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Реализована журка за крај школске године |
| **20.** | Извештај о раду Ученичког парламента  План рада за наредну школску годину | Анализа рада у протеклој години,предлози за унапређење рада, предлози, сугестије за план рада за нову школску годину | Мај / Јун  2022.г. | Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента | Сачињен је извештај о раду |

**8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА**

Координатор дечијег савеза: Сања Кнапчек.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Конституисање Дечјег савеза  Међусобно упознавање и дружење са ученицима  Акција дечје солидарности: Деца деци- прикупљање уџбеника за социјално угрожену децу  Учествовање и обележавање Дана школе | Размена идеја,  Прикупљање уџбеника,  Давање предлога | Септембар 2021.г. | Ученици, одељенске старешине,  Наставници разредне и предметне наставе,  Стручна служба | Конституисан Дечји савез  Ученици се међусобно упознају и друже  Развијање солидарности  Обележен Дан школе |
| **2.** | Обележавање Дечје недеље  Пријем првака у Дечји савез Србије  Јесењи крос |  | Октобар 2021.г. | Ученици, одељенске старешине,  Наставници разредне и предметне наставе,  Стручна служба |  |
| **3.** | Рад ученичких секција, приредбе  Уређење школског простора  Посете позоришту | Размена идеја и мишљења, ученички радови, садња цвећа, организовање посете | Новембар 2021.г. | Ученици, одељенске старешине,  Наставници разредне и предметне наставе,  Стручна служба | Све активности су реализоване |
| **4.** | Обележавање краја првог полугодишта – маскембал и новогодишњи вашар  Акција – поклон играчка за непознатог друга | Организовање, давање предлога, поклањање и размена играчака | Децембар 2021.г. | Ученици, одељенске старешине,  Наставници разредне и предметне наставе,  Стручна служба | Ученици се међусобно друже, развијају се хумани односи, толеранција, солидарност |
| **5.** | Обележавање школске славе Свети Сава  Зимске игре на снегу | Организација прославе  Физичка активност на снегу, игре | Јануар / фебруар 2022.г. | Ученици, одељенске старешине,  Наставници разредне и предметне наставе,  Стручна служба | Приредба је органитована, деца се играју на снегу |
| **6.** | Учешће на ликовним и литерарним конкурсима  Прослава Дана пролећа  Пролећна акција- уређење учионице | Ученици пишу и цртају и учествују на конкурсима  Украшавање простора биљкама и дечјим радовима | Током године  Март / април 2022.г. | Ученици, одељенске старешине,  Наставници разредне и предметне наставе,  Стручна служба | Учешће на конкурсима, простор је уређен и пријатан за боравак и учење |
| **7.** | Пролећни излет  Свечаност поводом испраћаја осмог разреда  Обележавање завршетка школске године | Окупљање, активно учешће, дружење | Мај / јун 2022.г. | Ученици, одељенске старешине,  Наставници разредне и предметне наставе,  Стручна служба | Организован је пролећни излет и свечаност поводом испраћаја осмог разреда  Обележен језавршетк школске године |

**8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор :** | Биљана Радисављевић |

Сваке године школа, а посебно ученици учествују у активностима Црвеног крста. За реализацију активности Црвеног крста школске 2021/2022. године задужене су одељенске старешине, а за реализацију и учешће ученика у такмичењима наставница биологије. Такођe ћемо наставити и са сарадњом са Институтом за трансфузију крви из Београда и у просторијама наше школе организовати акцију добровољног давања крви и са Црвеним крстом, Пећинци.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Доношење плана рада и упознавање са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста;  Недеља борбе против ТБЦ;  “Трка за срећно детињство” | Планирање, предлагање, информисање, обележавање, ликовни и  литерарни радови | Септембар 2021.г. | Ученици, одељенске старешине  Представници Црвеног крста | Донет план рада  Ученици упознати са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста;  Обележена Недеља борбе против ТБЦ;  Активно учествовање ученика у акцији |
| **2.** | Акција “Сунчана јесен живота“- помоћ старачким домаћинствима | Друштвено – користан рад | Октобар 2021.г. | Ученици, одељенске старешине | Ученици организовано пружају помоћ старим и изнемоглим особама |
| **3.** | Месец борбе против болести зависности | Предавања, информисање | Новембар 2021.г. | Ученици, одељенске старешине  Представници Црвеног крста | Обележавање Месеца борбе против болести зависности |
| **4.** | Месец борбе против АИДС-а  Акција “Један пакетић- много љубави | Предавања, информисање | Децембар 2021.г. | Ученици, одељенске старешине  Представници Црвеног крста | ОбележавањеМесеца борбе против  АИДС-а и  Акције “Један пакетић- много љубави |
| **5.** | Ликовни и литерарни радови на тему “ Деца деци | Цртање и писање | Јануар/ фебруар 2022.г. | Ученици, одељенске старешине  Представници Црвеног крста | Ученици се активно укључују у израду ликовних и литерарних радова |
| **6.** | Организовање посета изложбама, културним институцијама  Уређивање непосредне околине  Тамичење „ Шта знаш о здрављу“  Ликовни радови на тему “Крв живот значи” | Организовање,  Извођење, писање, цртање | Март / април 2022.г. | Ученици, одељенске старешине  Представници Црвеног крста | Све активности су реализоване |
| **7.** | 8.мај- Светски дан здравља  8.-15.мај- Црвеног крста | Предавања, информисање | Мај 2022.г. | Ученици, одељенске старешине  Представници Црвеног крста | Обележавање 8.маја- Светског дан здравља  8.-15.маја- Дана Црвеног крста |
| **8.** | Акција „ Друг другу“ | Хуманитарна акција | Јун 2022.г. | Ученици, одељенске старешине  Представници Црвеног крста | Организована акција прикупљања помоћи угроженој деци |

**IX П Р О Ј Е К Т И К О Ј И С Е Р Е А Л И З У Ј У У**

**Ш К О Л И**

****

**9.1. МОЈА ШКОЛА – ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА**

Главни циљ „Школе без насиља“ јесте стварање безбедне и подстицајне средине за учење, рад и развој. У оквиру овог програма насиље је дефинисано као сваки облик понашања који има за циљ намерно наношење психичког или физичког бола другоме. Програм је пре свега намењен деци, наставницима и запосленима у школама, али и родитељима и читавој локалној заједници.

Реализација програма „Школа без насиља“ започела је школске 2005/06. године. Овај програм спроводи УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, Министарством здравља, Министарством рада и социјалне политике, Саветом за права детета Владе Републике Србије, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, а од 2008/09. године у програму учествују Министарство унутрашњих послова и Министарство омладине и спорта.

**ИСТРАЖИВАЊЕ – Насиље међу децом**

У свим до сада укљученим школама спроведено је истраживање о врстама и интензитету насиља. Истраживање спроведено у првих 50 школа (на узорку од 26.947 ученика и 3397 одраслих) показује да је 65% ученика бар једном, а 24% више пута било изложено неком облику насилног понашања у периоду од три месеца. Најзаступљенији облици насилног понашања јесу вербално насиље, ширење лажи и сплеткарење те претње и застрашивања.

**Четири компоненте програма**

Свака школа формира тим који је задужен за подршку програму и праћење његове реализације у школи. То је уједно и тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, чије формирање прописује Посебни протокол за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања који је донело Министарство просвете, а који се односи на све образовно васпитне установе.

**Програм има четири садржинске компоненте:**

1. Истраживачка компонента – истраживање искустава и ставова свих у школи о насиљу, обрада резултата и њихова презентација наставницима, деци, родитењима и локалној заједници;   
2. Едукативна компонента – обука наставника и школског особља о насиљу, о вештинама комуникације, о отвореном дијалогу између деце и одраслих, о превентивној улози школских правила, о реституцији тј. надокнади штете, о позитивној дисциплини, о конструктивној интервенцији, о формирању унутрашње и спољашње заштитне мреже у школи;  
3. Вршњачка компонента – рад деце са вршњацима на препознавању и откривању насиља, на вршњачкој заштити, на изградњи узајамног поверења и смањењу  насилног понашањамеђу вршњацима;  
4. Компонента породица / медији / локална заједница – промоција узајамне сарадње и мобилисање јавности за стварање савезништва и активно деловање на смањењу насиља у заједници.

**Седам корака ка школи без насиља**

Примена овог програма и његова трајна уградња у школски програм рада (школски курикулум) трају бар једну школску годину. У овом процесу школа пролази седам корака:

• подизање свести о проблему – прихватање чињенице да се у  школи догађа насиље;  
• формирање унутрашње заштитне мреже – доношење процедура и механизама који ће обезбедити да она трајно функционише;  
• успешно функционисање унутрашње заштитне мреже – дефинисане процедуре за бележење насиља и предузимање мера заштите;  
• формирање спољашње заштитне мреже – укључивање дома здравља, центра за социјални рад, полицијске управе и општине у рад програма;  
• обраћање за помоћ деце/породица изложених насиљу – успостављање поверења  у унутрашњи и спољашњи тим помагача (заштитне мреже);  
• функционисање система интервенција – дефинисане процедуре за правовремен и конструктиван одговор на насиље, а интервентни и превентивни програми примењују се у школској пракси;  
• самопроцена школе – да ли је школа постала безбедно окружење за децу/ученике, да ли родитељи и наставници сматрају да школа може самостално да настави са програмом и да је постала сигурније место за развој.

**9.2. ПРОЈЕКАТ „ЂАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“**

„Клуб“ је замишљен као место где ће се обављати ваннаставне, а по потреби и неке наставне активности, посебно опремљен и уређен простор, који као такав остаје и након завршетка реализације пројекта. Набављена опрема је од користи секцијама које настављају да раде, а сам простор остаје као изузетно користан за извођење ваннаставних активности и радионичарски рад („Грађанско васпитање“, „Учионица добре воље“, и друге радионице у оквиру пројекта „Моја школа- школа без насиља“). У овом простору се могу окупљати и радити чланови Клуба, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима. Простор је такође погодан за рад стручних актива и тимова.

Стручни актив за развојно планирање имао је у виду интересовања ученика ове школе. Ученици су и раније били ангажовани и наставиће у будуће, у драмској, рецитаторској, новинарској, фотографској и ликовној секцији. Такође од прошле године у школи постоје и еколошка и етно секција које су ученици одушевљено прихватили. За ове секције ученици показају заиста велико интересовање као и изузетан таленат.

Ликовна секција ће поред досадашњег рада покушати да у свој програм уведе осликавање мањих готових предмета - дрвених, стаклених и керамичких, те да их тако декорисане излаже, продаје или поклања. Прошириће се и сарадња са родитељима (ангажовање родитеља декоратера).

Драмска секција ће наставити са учешћем на свим манифестацијама. Представа ће бити реализована у мају у Купинову, а затим ће бити организована за ученике у подручним школама. Такође се планира гостовање драмске секције у другим школама у општини.

Школа је склопила уговор са фотографском радњом „Фото-флеш“ из Руме, која ће за ученике из фотографске секције организовати обуке и презентацију рада са различитом савременом опремом за прављење и израду фотографија. Такође ће, као и до сада обезбедити награде за ученике који освоје прва три места на фотографском конкурсу.

Новинарска секција ће наставити свој рад обавештавајући све учеснике у животу и раду школе о свему што се дешава у школи и месту и нудећи им разне интересантне садржаје. Радио „Доњи Срем“ Пећинци и Сремска телевизија ће у току наредне школске године „угостити“ одређен број ученика из ове секције, који ће у више наврата моћи да посматрају како се и шта све ради на радију.

Етно секција ће наставити са радом у подрушној школи у Ашањи, где постоји и нова школска зграда, бољи услови рада и интересовање за ове садржаје

Еколошка секција такође доприноси образовању ученика и очувању природног богатства овог краја а за њено ивођење постоје реални средински услови који су у складу са историјским наслеђем ове средине

За поједине активности реализоване у оквиру овог пројекта (Ускршња продајна изложба) постоји иницијатива и жеља да постану традиционалне, те да се организују уз значајну подршку МЗ и црквене општине, као и родитеља, што би целом догађају дало ширу димензију.

Ове школске године у другом полугодишту развојним планом је предвиђено организовање манифестације „Упознајмо различите културе“ која би подстакла дружење, толеранцију и мотивацију ученика за учење, сазнање и прихватање различитог и новог.

Сва дешавања у оквиру пројекта изазвала су стварање позитивне климе у школи и постојање спремности да се ученици, наставници и родитељи укључе и ангажују у новим пројектима.

**9.3. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**



Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Aqua Viva, заједно са Српским савезом професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС), покренули су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Наша школа се укључила у марту 2017. године. Координатор програма у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову је Милена Милутиновић, која је спровела обуку учитељицама за реализацију овог програма, а том приликом је подељен и неопходни материјал у виду постера и приручника у електронској форми.

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Aqua Viva је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области. Ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута, према разноврсним моделима вежби, које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Циљеви пројекта су:

Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе.

Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Фазе пројекта су:

Припремна фаза,

Примарне обуке,

Секундарне обуке,

Фаза имплементације.

Имплементацијом програма „Покренимо нашу децу“ уводи се додатна, свакодневна 15-оминутна физичка активност ученика од првог до четвртог разреда, која за циљ има да школарцима у Србији пружи културу физичке активности у сваком дану, осмишљену тако да превентивно делује у циљу спречавања све заступљенијихпоремећаја држања и тела уопште

**9.4. ПРОЈЕКАТ ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ**

****

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштите животне средине у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, покренуо је 2009. године  Пројекат под називом "ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ ВОЈВОДИНЕ", чије су активности усмерене на  едукацију и подизање свести деце и запослених у васпитно-образовним установама (предшколске установе, основне и средње школе укључујући и музичке, балетске, уметничке, школе за децу са сметњама у развоју, школе за образовање одраслих, ученички домови и приватне васпитно-образовне установе).

У претходних седам школских година било је укључено укупно 373 васпитно-образовне установе, што је преко 60% од укупног броја на територији АП Војводине.

Најбољим појединцима и установама, међу којима је и наша школа, додељено је укупно 222 награде.

Награде које су до сада додељене установама и појединцима, обухватиле су: једнодневне излете за ученике, еколошке кампове, дигиталне фото апарате, поклон бонове, мп4 плејере, претплате за „National geographic“, комплете бојанки и прикладних књига/монографија, штедљиве сијалице, IR-PEN интерактивне табле, плочасте соларне колекторе, шоље, мајице, и сл. а наставници-координатори из награђених школа су имали прилику да буду на семинарима, који је организовао Покрет горана Војводине у Сремским Карловцима у Еколошком центру „Радуловачки“.

Сви наши ученици, наставно особље, заједно са њиховим родитељима и становништом у локалној средини, било је укључено у реализацију Програма.

**X П Л А Н О В И Р А Д А П О С Е Б Н И Х**

**П Р О Г Р А М А**

**О Б Р А З О В Н О – В А С П И Т Н О Г**

**Р А Д А**

**10.1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

******

У складу са међународним документом *Конвенција о правима детета* и документа који је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу* и *Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), Министарство просвете објавило је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

**Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** детаљније се ***разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања*.** Посебни протокол пружа и ***оквир за превентивне активности*** и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Због специфичности услова наше школе (матична школа у Купинову и две подручне школе, једна у Ашањи и друга у Обрежу) неопходно је постојање три тима за све школе и њихов координисан рад са сталним члановима сва три тима: директор, стручна служба и домар.

**Општи циљ** овог програма је **унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције**.

**10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

**Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.**

Активности и задаци:

Наставак рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља (план рада тима, редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о активностима и плану рада)

истраживање- (упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на насиље на правилан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања)

Подсећање свих учесника у животу и раду школе на „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)

повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС- материјали из књиге „Учионица без насилништва“, радионице, предавања)

информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори)

**Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља**

Активности и задаци:

усклађивање постојећих подзаконских аката установе (Правилник о безбедности и други)

дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

**Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања**

Активности и задаци:

развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад- Учионица добре воље и сл., одељенска правила, „Учионица без насилништва“- стварање позитивне климе у одељењу)

развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, „Учионица без насилништва“-ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)

организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба

организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

-радионице за развој емоционалне интелигенције-развој регулације и разумевевања емоција, код себе и код других

Радионице ,,Пажљиво са речима''...

**10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

**Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља**

Активности и задаци:

унутрашња затитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)

спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама)

**Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите**

Активности и задаци:

праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји - месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

**Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака**

Активности и задаци:

подршка деци која трпе насиље

рад са ученицима која врше насиље

оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују

саветодавни рад са родитељима.

**10.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ФОРУМ ТЕАТРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор :** | Сандра Исаков Дворницки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Садржај рада, активности** | **Начин реализације** | **Време** | **Реализатори, носиоци,сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Формирање Форум групе;  **-** Дефинисање улога и одговорности Форум групе и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; | Састанци, дискусија, анализа, извештаји | Септембар | \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Форум сарадници (наставници који су завршили форум обуку)  \* Форум група | Реализоване активности |
| **2.** | Процес вежби, игара и импровизација | Састанци,  дискусија, анализа, увежбавање | Октобар и новембар | \* Форум сарадници  Форум група | Реализоване акт ивности |
| **3.** | Импровизација могућих ситуација; | Састанци, анализа, дискусија, увежбавање | Децембар | \* Форум сарадници \* Форум група | Реализоване активности |
| **4.** | Сценарио запредставе и поделаулогазапредставе; | Састанци, анализа, дискусија, писање сценарија | Фебруар | \* Форум сарадници \* Форум група | Реализованеактивности |
| **5.** | Увежбавање представа; припрема за PLAY DAY | Састанци, анализа, извештај и дискусија, представе, припрема | Март | \* Форум сарадници \* Форумгрупа | Реализованеактивности |
| **6.** | Представа;  импровизација ситуација | Састанци, анализа, извештај и дискусија, увежбавање представа | Април | Тим за заштиту ученика од насиља \* Форум сарадници  \* Форум група | Реализованеактивности |
| **7.** | Завршне припреме за представу; радионице | Састанци, увежбавање дискусија | Maj | \*Тим за заштиту ученика од насиља \* Форум сарадници  \* Форум група | Реализованеактивности |
| **8.** | Представа у оквиру ,, PLAY DAY “-a (школа без насиља)  Евалуација рада Форум групе;  **-** Писање извештаја о раду форум театра | Реалицација представе  Састанци, анализа, извештаји | јун | \*Тим за заштиту ученика од насиља \* Форум сарадници  \* Форум група | Реализованеактивности |

**10.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

**Основни циљ** је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање…) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других средстава зависности. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова, као и спречавање става да је пробати неку цигарету или пробати неку дрогу само један неризичан доживљај за дете које се жели спознати и забавити се.

У августу 2017. године одржан је семинар „Вештине за адолесценцију- превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих“ на којем је учествовало 12 наставника наше школе (одељенске старешине), директор школе и педагог. Овом приликом учесници су едуковани и оспособљени да примењују стечена знања кроз радионице на часовима одељенског старешине, како би се унапредио рад на превенцији ризичног понашања ученика.

Крајем школске 2'020-2021. Године, психолог школе је похађао семинар на тему ,,Унапређење међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу'' у организавцији Министарства просвете, у овиру чега ће одржати предвања наставницима школе и организовати радионице и предавања ученицима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Сарадња са установама:  -Успостављање сарадње са МУП Пећинци- укључивање у  спољашњу заштитну мрежу  -Сарадња са Домом здравља | Међусобна комуникација, размена информација | Током године | Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,  директорка школе, чланови Тимова из других институција | - Остварена сарадња са другим установама организоване су радионице и трибине од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања |
| **2.** | Стручно усавршавање  наставника у школи  Предавања у вези са компетенцијом Однос према здрављу | Семинар  Размена искуства  Предавања, презентација | Током године  Септембар и октобар 2021. | психолог, педагог,  наставници ГВ, одељењске старешине  Психолог | -унапређују се вештине  комуникације  -унапређују се вештине решавања сукоба  -обука у вези са развојем компетенције одговоран однос према здрављу |
| **3.** | Превенције, идентификација и пријављивање:  -Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице /разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога/, организовање спортских и слободних активности у школи  Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашања родитељима/старатељима | Анкетирање  -Разговори  -Радионице  -Сарадња са МУП-ом Пећинци  -Сарадња са Центром за социјални рад  -Сарадња са организацијама | Током године | Тим, одељењске старешине, педагог,  психолог, наставници биологије | -дефинисане су улоге и  одговорности у примени процедура и поступака  -благовремено се откривају иреагује на ризична  понашања ученика остварена је  сарадња са родитељима/старатељима  -реализују се активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања |
| **4.** | Разговор са учеником и његовим  родитељима/ старатељима.  Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...). | Анкетирање  -Разговори  -Радионице  -Сарадња са МУП-ом Пећинци  -Сарадња са Центром за социјални рад  -Сарадња са организацијама | Током године | Тим, одељењске старешине, педагог, психолог | -развијање родитељских  компетенција ,  -разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима,  -саветодавни разговори са представницима других установа |
| **5.** | Планови заштите и ефекти:  -Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење  -Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе  -Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар, Одсек за превенцију наркоманије.../  -Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите  -Вођење педагошке документације о ученику | Анкетирање  -Разговори  -Радионице  -Сарадња са МУП-ом Пећинци  -Сарадња са Центром за социјални рад  -Сарадња са организацијама | Током године | Тим, одељењске старешине,педагог,  психолог | - укључивање ученика у рад ваннаставних активности, спортски сусрети и турнири.  -промовисање здравих стилова  живота |
| **6.** | Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима) | Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године | Током године | Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | -упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  -писани извештај о раду Тима за заштиту |

**10.4 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

**План здравствене превенције –први циклус: 1 до 4 разред**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Разред** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Сарадња са здравственим установама на општини Пећинци | 1-4 | Током године | Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика | Реализована сарадња |
| **2.** | Обављање лекарских прегледа деце која полазе у први разред | Предшколскиузраст | Април-август | Лекар  Родитељи/ старатељи | Реализовани су сви прегледи деце |
| **3.** | Спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација | 1-4 | Током године | лекар | Реализовани систематски прегледи |
| **4.** | Спровођење радионице са наставницима и ученицима ,,Одговоран однос према здрављу'' | сви | Септембар и октобар | Психолог школе | Наставници обучени у вези са компетенцијом, наставници користе материјале а активности са ученицима, у којима се развијају њихове компетенције |
| **5.** | Лична хигијена (панои, разговорсаученицима) | I-III | септембар- март | Одељењски старешина | Израђени панои, обављени разговори |
| **6.** | Превенција заразних болести; Здравље и здрави стилови живота | I-IV | Током године | Дом здравља | Реализоване радионице и промоција здравих стилова живота |
| **7.** | Правилно држање тела (разговор) | I-II | Новембар | Наставник физичког васпитања, учитељ | Реализовано едукативно предавање |
| **8.** | Значај правилне исхране | I-IV | Децембар / јануар | Одeљенски старешина | Реализовано едукативно предавање |
| **9.** | Физичка активност и здравље | III-IV | Фебруар/ април | Одељенски старешина | Реализоване радионице |
| **10.** | Хигијена уста и зуба (разговор, демонстрација) | I-IV | Април | Одељенски старешина | Реализовано едукативно предавање |
| **11.** | Прављење паноа из области здравствене превенције | I-IV | Фебруар | Одељенски старешина | Направљени панои |
| **12.** | Значај и потреба сна за здравље | I-IV | Април | Одељенски старешина | Реализована тема на ЧОС-у |
| **13.** | Како сачувати здраву околину | II-IV | Мај | Наставник биологије | Реализовано предавање |
| **14.** | Сарадња са Домом здравља који обухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе | I, III, V, VII, VIII | Током године | Разредне старешине | Реализоване активности |
| **15.** | Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ | I-VIII | Септембар/ октобар | Одсек за превенцију наркоманије¸патронажна служба Дома здравља | Реализоване  Радионице |
| **16.** | Предавање на теме: „Неке од ретких болести савременог човека“; „Вирусне болести садашњице“ | II-IV | Децембар | Наставник биологије | Рализована предавања |

**План здравствене превенције – други циклус: 5 до 8 разред**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Разред** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Организовање и реализација спортских активности за ученике са телесним оштећењима и сметњама у моторном развоју | V-VIII | X | Наставник физичког васпитања | Реализоване активности |
| **2.** | Радионице на тему: Болести зависности | V-VIII | XI | Наставник биологије, патронажна служба | Реализована едукација путем радионице |
| **3.** | Спровођење радионице са наставницима и ученицима ,,Одговоран однос према здрављу'' | сви | Септембар и октобар | Психолог школе | Наставници обучени у вези са компетенцијом, наставници користе материјале а активности са ученицима, у којима се развијају њихове компетенције |
| **4.** | Сарадња са Домом здравља кроз теме: репродуктивно здравље, превенција болести зависности, комуникација међу младима, здравље и здрави стилови живота. | V-VIII | Током године | Патронажна служба Дома здравља | Реализована трибина |
| **5.** | Разговор на тему: Психосоматске карактеристике пубертета | V-VI | XII | Наставник биологије | Реализована едукација |
| **6.** | Разговор на тему: Бити здрав-одмор и рекреација | V-VIII | I-III | Наставник физичког васпитања | Реализација активности и едукација |
| **7.** | Предавање на тему: Биолошко социјалне потребе људи | VI-VII | I-III | Наставник биологије | Реализована предавања и едукација |
| **8.** | Предавање на тему: Тешкоће ученика у адаптацији; Адолесценција и промене | V | XII | Одељењски старешина | Реализација активности и едукација |
| **9.** | Обележавање светског дана борбе против сиде (1. Децембар) | V-VIII | XII | Наставници биологије | Израђени панои, реализована едукација |
| **10.** | Пријатељство између особа супротних полова (разговор) | V-VIII | IV | Одељењски старешина | Реализована едукација |
| **11.** | Радионица : Азбука репродуктивног здравља | VII-VIII | X | Наставник биологије | Реализована едукација |
| **12.** | Радионица: заштита репродуктивнихоргана | VI | XI | Наставник биологије | Реализован ЧОС, радионица |
| **13.** | Сида – предавање | V-VIII | V | Дом здравља | Реализовано предавање |
| **14.** | Правила здравог живота | VII-VIII | IX-VI | Одељењски старешина | Реализована едукација, израђени панои |
| **15.** | Прављење паноа из области здравствене превенције | V-VIII | IX-VI | Одељенски старешина | Израђени панои |
| **16.** | Како сачувати здраву околину  (сарадња са Домом здравља која обухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе) | I, III, V, VII, VIII | IX-VI | Разредне старешине | Обављени прегледи |
| **17.** | Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ | I-VIII | IX-X | Дом здравља | Реализована едукација путем радионице |
| **18.** | Значај сна за здравље | V-VIII | IX-VI | Одељ.ст | Реализована едукација путем радионице |

**10.5. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори-сарадници** | **Исходи** |
| 1. | Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима | Дописи, размена информација и стручна подршка | Током школске 2021-2022. г.  Континуирано | Одељенске старешине, директор, педагог  психолог | Реализоване активности |
| 2. | Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању | Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби | Током школске 2021-2022.  Континуиран | Сви наставници, педагог,  психолог  директор | Реализоване активности |
| 3. | Пружање помоћи ученицима из друштвено осетљивих група | Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби | Током школске 2021-2022.  Континуиран | Сви наставници, педагог,  психолог  директор | Реализоване активности |
| 4. | Пружање помоћи ученицима који потичу из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима | Пружање додатне подршке у васпитању и образовању, вођење евиденције, праћење напредовања | Током школске 2021-2022.  Континуиран | Сви наставници, педагог,  психолог,  директор | Реализоване активности |
| 5. | Упознавање и праћење социјалних прилика ученика | Пружање додатне подршке, вођење евиденције, континуирано праћење | Током школске 2021-2022.  Континуиран | Педагог,психолог, одељењске старешине | Реализоване активности |
| 6. | Утврђивање социоекономског статуса родитеља | Вођење евиденције, пружање додатне подршке | Током школске 2021-2022.  Континуиран | Одељењске старешине | Реализоване активности |
| 7. | Упућивање родитеља на начине остваривања права | Вођење евиденције  школа | Током школске 2021-2022.  Континуиран | Педагог, одељењске старешине, директор | Реализоване активности  Реализоване активности |
| 8. | Обилазак и кућне посете ризичних породица са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи | Вођење евиденције, пружање додатне подршке | Током школске 2021-2022.  Континуиран | Одељењске старешине | Реализоване активности |

**10.6. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са Законом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада, активности** | **Начин реализације** | **Време** | **Реализатори, сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Успостављање сарадње са установама и организацијама за заштиту животне средине на Општини Пећинци | Састанци, дискусија, анализа, иѕвештаји | Почетком школске. године | Директор,  Наставник биологије | Реализоване активности |
| **2.** | Укључивање школе у локалне еколошке акције | Састанци,  дискусија, анализа, иѕвештаји | Током године | Одељењске старешине, родитељи, наставник биологије | Реализоване акт ивности |
| **3.** | Разматрање могућих заједничких акција родитеља, школе и ученика | Састанци, анализа, извештаји дискусија | Почетком школске  године | Савет родитеља, наставничко веће | Реализоване акт ивности |
| **4.** | Конкретан допринос управљању отпадом кроз организовање сакупљања старе хартије, лименки и електронског отпада | Састанци, анализа, иѕвештаји дискусија | Током године | Наставник биологије,  одељењске старешине | Реализоване активности |
| **5.** | Обележавање најзначајнијих еколошких датума | Састанци, анализа, извештаји дискусија | Током године | Наставник биологије,  одељењске старешине | Реализоване активности |

**10.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА**

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, подједнаким условима.

**Тим за**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/ садржаји рада** | | **Циљ и задаци програма** | | | | **Носиоци активности** | | | | **Начин остваривања** | |
| **1.** | Формирање Тима за транзицију ученика и наставника | | Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима. | | | | Директор | | | | Избор чланова тим | |
| **Прелазак ученика из предшколске установе у основну школу** | | | | | | | | | | | | |
| **2.** | Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и документације | | | Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације | | | | Стручне службе, учитељи | | | | -Размена документације |
| **3** | Дани отворених врата- упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама… | | | Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину | | | | Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе | | | | -Посете предшколске деце школи и обратно  -Заједничке радионице |
| **4** | Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група | | | Адаптација ученика првог разреда на школску средину | | | | Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи | | | | Посете ПП службе часовима |
| **5** | Сарадња са родитељима | | | Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака | | | | Стручна служба | | | | Посете родитеља часовима и дежурства на одморима |
| **Прелазак ученика из првог у други циклус основног образовања** | | | | | | | | | | | | |
| **6** | Упознавање ученика четвртих разреда са предметним наставницима кроз отворене часове | | | Адаптација ученика на предметну наставу | | | | Наставници. учитељи | | | | Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугоишта по један час |
| **7** | Преношење искустава учитеља четвртих разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртих разреда са предметним наставницима | | | Адаптација ученика на предметну наставу | | | | ОС , предметни наставници, учитељи, стр. сарадници | | | | Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима ученика |
| **8** | Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби | | | Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу | | | | ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац | | | | Писање ИОП-а и праћење постигнућа |
| **9** | Сарадња са родитељима | | | Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета. | | | | Одељењске старешине, стручна служба, родитељи | | | | Посете родитеља часовима и дежурства на одморима |
| **Прелазак ученика из основне школе у средњу школу** | | | | | | | | | | | | |
| **10** | Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа | Припрема ученика на прелазак у средњу школу | | | | Одељењске старешине, стручна служба | | | | Анкетирање, разговори, радионице | | |
| **11** | Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама… | Унапредити сарадњу са  другим значајним  институцијама- организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања | | | | Одељењске старешине, директор, стручна служба | | | | Посете представника средњих школа | | |
| **Прелазак ученика из основне школе у основну школу** | | | | | | | | | | | | |
| **12** | Израда „Водича кроз установу“- информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа… | Израда брошуре о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом. | | | Тим за транзицију ученика и наставника | | | |  | | | |
| **13** | Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума | Направити план адаптације са  родитељем ученика пре поласка  у школу, упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика | | | Стручни сарадници | | | | Усмеравање на основу специфичности коју дете има (ИОП) | | | |
| **14** | Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима | Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива | | | Одељењске старешине, предметни наставници | | | | Разговори | | | |
| **15** | Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад | Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад | | | Одељењске старешине | | | | Писање извештаја на основу анкете, разговора... | | | |

**10.8. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У УЧЕЊУ**

Подршка се обезбеђује свим ученицима који показују неуспех у учењу или имају тешкоће у савладавању наставног градива. Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Подршка ученицима који показују неуспех у учењу односи се на превазилажење свих препрека ка несметаном учењу и учествовању у обављању школских активности и целовитом и свестраном развоју личности ученика.

Подршка ученицима који показују неуспех у учењу одвија се на следеће начине:

Сарадња директора, наставника, родитеља и стручних сарадника, психолога и педагога на откривању ученика који имају потешкоће у учењу, као и на дефинисању тих потешкоћа и сметњи у савладавању наставног градива.

Предлог акција, мера и видова подршке и помоћи ученицима

Формирање тима за додатну подршку и праћење напредовања који чине:

Директор школе

Одељенски старешина

Педагошко-психолошка служба

Предметни наставници

Спровођење мера и акција предвиђених Планом подршке ученицима који показују неуспех у учењу.

***План рада стручних сарадника, психолога и педагога са ученицима који показују неуспех у учењу***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори** | **Циљеви** | **Исходи** |
| **1.** | Индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима | Прилагођавање метода и начина рада индивидуалним потребама ученика | Током године | Директор,  Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине | Организација и спровођење саветодавно-инструктивног рада са ученицима | Организован индивидуални и групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима |
| **2.** | Предавање или радионице на тему учења | Прилагођавање метода и начина рада индивидуалним потребама ученика | Током године | Педагошко-психолошка служба | Организација и спровођење предавања и радионица | Спроведене радионице предавања на тему учења |
| **3.** | Процењивање узрока неуспеха | Индивидуални саветодавно-инструктивни рад са ученицима | Током године | Педагошко-психолошка служба | Идентификација и дефинисање узрока неуспеха | Идентификовани, дефинисани и процењени узроци неуспеха |
| **4.** | Подучавање стратегијама и техникама учења (мапе ума) | Индивидуални саветодавно-инструктивни рад са ученицимау вези техника успешног учења | Током године | Педагошко-психолошка служба | Овладавање стратегијама и техникама успешног учења | Савладане и спроведене стратегије и технике учења |
| **5.** | Организовање слободног времена | Сарадња са родитељима и разредним старешинама на истицању важности организације слободног времена | Током године | Педагошко-психолошка служба,  родитељи,  одељенске старешине | Организација слободног времена | Организовано и искоришћено слободно време |
| **6.** | Праћење личног дневног и недељног плана за поправљање успеха | Сарадња свих учесника подршке ученицима који показују неуспех у учењу | Током године | Педагошко-психолошка служба,  родитељи,  одељенске старешине | Евиденција напретка ученика по дневном и недељном плану | Евидентирани и испраћен успех ученика |
| **7.** | Подучавање о важности доживотног учења, залагања и извршавања задатака на време; обраћање одраслима за помоћ око учења | Индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима | Током године | Педагошко-психолошка служба,  родитељи,  одељенске старешине | Развијање свести о важности доживотног и перманентног учења | Идеја доживотног учења је смерница функционисања целокупног васпитно-образовног процеса |

**Сарадња стручних сарадника, родитеља, наставника и ученика на пружању подршке ученицима који показују неуспех у учењу**

Сарадња поменутих фактора умногоме доприноси успешнијем пружању подршке ученицима, а одвија се на следећи начин:

а) индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима,

б) јачање васпитних компетенција и комуникацијских вештина у односу са децом,

ц) прегледање домаћих задатака и истицање важности редовног рада код куће,

д) организовање повремених породичних активности у едукативне сврхе (излети, посете библиотеци, изложбама, представама, итд.),

е) развијање одговорности и позитивних ставова према ученицима,

д) указивање на лепоту и вредност наставног предмета,

е) примењивање модела активног учења.

Вршњачка подршка се остварује укључивањем успешнијих ученика у подршку код куће и у школи уз одређивање носиоца ове активности, прављење распореда, одређивање термина и простора за реализацију.

**10.9. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА**

**План подршке** новопридошлим ученицима односи се на активности које се спроводе са новопридошлим ученицима, а у циљу њихове што успешније адаптације на нову средину, нову школу, ученике и наставнике и целокупно функционисање образовно-васпитног система.

**План подршке обухвата:**

**ПРИЈЕМ УЧЕНИКА**

**РАСПОРЕЂИВАЊЕ УЧЕНИКА**

**ПРАЋЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА**

**ПРИЈЕМ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА**

Родитељ који жели да упише по преводници своје дете из друге школе у нашу школу долази и информише се о:

Могућностима уписивања детета у нашу школу

Упознаје се са наставним предметима

Упознаје се са процедуром која се у школи спроводи и пријему новопридошлих ученика

**ПРОЦЕДУРА ПРИЈЕМА НОВОПРИДОШЛОГ УЧЕНИКА**

Родитељ ученика попуњава захтеве за пријем ученика, стручни сарадник врши увид у ђачку књижицу или сведочанство

Стручни сарадници (психолог и педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информише се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика

Стручни сарадници упознају све чланове одељенског већа о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу и упознају их са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета

**ПЛАН ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ У ОДЕЉЕЊА**

Стручни сарадници заједно са одељенским већем процењују и одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, број деце из осетљивих група...

Одељенски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим

**ПЛАН ПРАЋЕЊА НОВОПРИДОШЛОГ УЧЕНИКА**

Одељенски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељенског старешину о евентуалним тешкоћама

Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:

Одељенски старешина информише родитеље

Одељенски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању

Узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку

Одељенски старешина евидентира испољене тешкоће

Одељенски старешина обавештава стручне сараднике о томе, који, у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице

Психолог врши тестирање, упознаје радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлажењ мере подршке родитељу и одељенском старешини

Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика

На седницама класификационог периода одељенски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је потребно предлаже даље мере и примењује их

Код посета часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новопридошле ученике.

**РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА ПЛАНУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА**

Стручни сарадници школе, педагог и психолог, ће активностима предвиђеним планом и програмом допринети адаптацији новопридошлих ученика, њиховом што бољем функционисању и интеграцији у нову средину.

Поред тога, веома је битно, радити на развијању свести детета о његовој припадности новој групи, новој средини, и о позитивном прихватању промена и новина у свакодневном животу. Неопходно је учинити боравак новопридошлог детета, његово учење и рад што пријатнијим и лакшим.

***План рада стручних сарадника на адаптацији новопридошлих ученика***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Бр. | Садржај активности | Начин реализације | Време реализације | Реализатори | Циљеви | Исходи | |
| 1. | Упознавање са учеником који се први пут уписује у нашу школу и његовим родитељима | Индивидуални разговори, саветодавно-инструктивни рад са родитељима | Током године | Педагог  Психолог  Директор школе | Упознати се са родитељима, њиховим искуствима, жељама, потребама родитеља | Доступне информације о искуствима, жељама и потребама родитеља  новопридошлих ученика |
| 2. | Распоређивање ученика по одељењима | Представљање ученика новом одељењу, упознавање, успостављање односа подршке, разумевања и добродошлице | Током године | Одељенски старешина,ппедагог  психолог | Упознати ученика са одељенским старешином, ученицима из одељења | Ученик је представљен другаримаиз одељења и успостављени су односи подршке, разумевања и добродошлице |
| 3. | Рад на адаптацији ученика на нову средину | Индивидуални саветодавни рад стручних сарадника на развијању осећаја припадности, интеграције и уважавања | Током године | Педагог  Психолог директор | Помоћи ученику да се на што лакши и бржи начин интегрише у нову средину која га прихвата, поштује и уважава | Остварена је подршка ученику у његовом што бржем и лакшем интегрисању на нову средину, нову школу |
| 4. | Рад са новопридошлим  Ученицима који показују тешкоће у прилагођавању и адаптацији на нову средину | Индивидуални разговори са учеником, разговор са одељенским старешином, родитељима, ученицима из одељења на превазилажењу тешкоћа и проблема на адаптацији | Током године | Педагог,  Психолог  директор |  | Реализовани циљеви и задаци и створени услови који су неопходни за адаптацију ученика на наову средину и нову школу и нове наставнике и ученике. |

Узимајући у обзир све наведено, сарадњу школе, наставника, стручних сарадника и родитеља на пријему, адаптацији и праћењу новопридошлих ученика, морамо имати у виду и освешћивање ученика из одељења који имају свој допринос у интеграцији новог ученика. Ученици из одељења имају обавезе везане за упознавање ученика са новом средином, упућивање на права, обавезе и одговорности новопридошлог ученика и да допринесу кроз вршњачка дружења, игру, разоноду и учење, његовој комплетној интеграцији у образовно-васпитни систем

**0.10.10 . ПЛАН СМАЊЕЊА ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА**

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС, бр. 72/2009, 52/2011 i 55/2013“, Закон о основном образовању и васпитању, “Службени гласник 55/2013”).

Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Врсте активности** | **Циљеви и задаци програма** | **Носиоци реализације** | **Начин остваривања** |
| **1.** | Идентификовање ученика који нередовно долазе у школу | Подстицање редовног похађања наставе | Одељењске старешине | Кроз дкументацију и разговоре на терену |
| **2.** | Индивидуални разговори са ученицима | Подстицање редовног похађања наставе | Наставници, стручна служба | Разговори  Анкетирање |
| **3.** | Укључивање ученика у ваннаставне активности, секције, Ђачки креативни клуб (новинарска, језичка, еколошка, драмска , етно и библиотечка секција), школске приредбе и школске манифестације (Буђење, Play Day- Школа без насиља, Ускршња радионица) | Подстицање редовног похађања наставе | Наставници | Приредбе, секције, спортске активноти |
| **4.** | Сарадња са родитељима- разговорима и радионицама повећати сензибилитет социјално угрожених породица за школовање деце и редовно обавештавање о изостајању ученика са наставе | Повећавање укључености родитеља у процес спречавања осипања броја ученика | Одељењске старешине, стручна служба | Радионице  Разговори  Анкетирање |
| **5.** | Сарадња са центром за социјални рад и локалном заједницом | Укључивање локалне заједнице у процес спречавања осипања броја ученика | Одељенске старешине, стручни сарадници | Сарадња са Центром за социјални рад |
| **6.** | Спровођење индивидуализације и диференциране наставе у образовно- васпитном процесу | Унапређивање квалитета наставе | Наставници, стручни сарадници | Израда индивидуалног плана рада у складу са карактеристикама ученика |
| **7.** | Промоција резултата рада школе и организовање размене ученика са школама у окружењу и шире | Промовисање рада школе у локалној заједници и шире | Директор | Сарадња са другим школама и институцијама  Извештај |

**10.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ10**

*План сарадње са локалном самоуправом, организацијама и институцијама у окружењу –*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржајрада | Начинреализације | Времереализације | Реализатори-сарадници | Установа,институција, организација. |
| 1. | Сарадња са  просветним  саветницима и  инспекторима ради  израде школских  законских  докумената  /Школскипрограм,  Годишњиплан,  Развојниплан,  израда  правилника... | Дискусија  комуникација  анализа  вођење статистике | Током године | Директор  ПП служба  Секретар  Педагог/  психолог,  Школски одбор,  Савет  родитеља,  рачуновођа | Министарство  просвете, науке  и технолошког  развоја |
| 2. | Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе  Организација општинских и окружних такмичења | Дискусија  комуникација  анализа  вођењестатистике | Током године | Директор  ПП служба  Директор  Наставници | Школска управа Нови Сад |
| 3. | Финансирање планираних послова и активности  Набавка наставних и дидактичких средстава  Организација завршног испита за ученике 8.разреда  Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, СветогСаве, као и других манифестација у школи  Дан отворених врата са председником општине | Дискусија  комуникација  анализа  вођењестатистике | Током године  Током године | Директор  Секретар  Педагог/психолог,  Школски одбор,  Савет  родитеља,  рачуновођа | Oпштина Пећинци |
| 4. | Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста  Организација тестирања ученика | Дискусија  комуникација  анализа  вођењестатистике | Током године | Директор  ПП служба  Директор  Наставници | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања |
| 5. | Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу и месним заједницама у насељима у којима се налази школа рад финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе (Гибаницијада...), организација културних догађаја... | Дискусија  комуникација  анализа | Током године  Током године | Директор  Секретар  Педагог/психолог,  Школски одбор,  Савет  родитеља,  рачуновођа | Јединице локалне самоуправе |
| 6. | Превентивни програми и предавања за ученике  Безбедност ученика у саобраћају  Пријава насиља у школи  Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Директор  Секретар  Педагог  Психолог  Школски одбор  Савет  родитеља  Одељенске старешине | МУП Пећинци |
| 7. | Превентивни програми и предавања за ученике | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Директор  Педагог  Психолог  Одељенске старешине | Ватрогасна станица Купиново |
| 8. | Сарадња са развојним саветовалиштем  Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите  Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Педагог  Психолог,  Одељенске старешине | Дом здравља Пећинци |
| 9. | Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању  Помоћ ради прикупљања података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а  Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања, пружање помоћи породицама ученика, стручних консултација | Дискусија  комуникација  анализа  вођењестатистике | Током године  Током године | Педагог  Психолог  Наставници,  Одељенске старешине | Центар за социјални рад Пећинци |
| 10. | Такмичење рецитатора  Мини – тини фест  Ликовни и литерарни конкурси  Драмске смотре  Учешће у секцијама које организује Културницентар | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Наставници  Падагог Психолог,  Одељенске старешине | Културни центар Пећинци |
| 11. | Организација спортских такмичења и активности  Организација бесплатног летовања за ученике који се истичу резултатима на такмичењима и у спорту | Организација  Дискусија  комуникација  Анализа | Током  године | Наставници физичке културе,  Спортски са Директор  Секретар  Педагог  Психолог | Спортски савез Пећинци |
| 12. | Програм рада подмлатка Црвеногкрста  Ликовни и литерарни конкурси | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | НаставницииПедагог  Психолог | Оштинска организација Црвеног крста |
| 13. | Обележавање културних манифестација  Организација излета за ученике | Дискусија  комуникација  анализа | Токомгодине | Директор  Тим за културну и јавну делатност  Педагог  Психолог | Туристичка организација Општине Пећинци и Етно кућа |
| 14. | Реализација активности екстерног маркетинга школе | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Тим за маркетинг,тим за сајт | Локални медији- Пећиначке новине, Сремска телевизија и радио „ Доњи Срем“ |
| 15. | Припрема предшколаца за упис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Директор  Педагог  Психолог | Сарадња са предшколском установом ,,Влада Обрадовић Камени“ |
| 16. | Организација завршног испита, семинари за запослене,, сарадња ученичких организација ВТ и УП | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Директор  Педагог  Психолог | Сарадња са основним школама са територије општине Пећинци |
| 17. | Професионална оријентација ученика | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Директор  Педагог Психолог | Сарадња са средњом школом „ Миленко Веркић Неша“ |
| 18. | Организација акције добровољног давања крви | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Директор  Тимови | Институт за трансфузију крви Београд |
| 19. | Организација излета  Предавање за ученике | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Директор  Тимови | Шумска управа – Војводина шуме |
| 20. | Организација прославе школске славе | Дискусија  комуникација  анализа | Током године | Директор  Тимови | Црквена општина |
| 21. | Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе | Комуникација  анализа | Током године | Директор  Тимови | Покрајински секретеријат |
| 22. | Сарадња са Удружењем као спонзора и учесника у школским манифестацијама и као сарадник у манифестацијама | Дискусија  Комуникација  Анализа | Током године |  | Удружење ,,Мајка Ангелина’’Купиново |
| 23. | Сарадња са школом | Дискусија  Комуникација | Током године | Директор  Тимови | ОШ,, Ђуро Стругар’’, Београд |
| 24. | Сарадња са школом | Дискусија  КомуникацијаАнализа | Током године | Директор  Тимови  Педагог  Психолог | Школа за основно и средње образовање са домом ученика ,,Свети Сава'', Умка |
| 25. | Сарадња са RECAN FONDACIJОМу у оквиру Еко пројекта ,,За чистије и зеленије школе у Војводини” | Комуникација | Током године | Директор  Тимови  Педагог  Психолог | ЦентарзарециклажуСтараПазова,откупнастаница RECAN FONDACIJE |
| 26. | Сарадња са Друштвом заафирмацијуинвалида "Феникс", Стара Пазова. | Комуникација | Током године | Директор  Тимови  Педагог  Психолог | Друштвузаафирмацијуинвалида "Феникс", СтареПазовa |
| 27. | Сарадња са УНИЦЕФОМ  Учешће  у хуманитарној акцији(телефонска порука као хуманитарна помоћ деци) | Комуникација | Током године | Директор  Тимови  Педагог  Психолог | УНИЦЕФ |

**10.12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељсих састанака, Савета родитеља и индивидуалних контаката наставника и родитеља. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице и наставника.

Сарадња се остварује кроз:

међусобно информисање о здрављу, психофизичким способностима и социјалном развоју ученика

информисање о учењу, понашању, ваннаставним школским активностима, условима рада у породици и друштвеној средини

индивидуалне разговоре и размену мишљења наставника и стручних сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи

припрема информација за групу родитеља код чије деце се јављају потешкоће у развоју – помоћ родитеља у налажењу нових најбољих решења

рад савета родитеља школе

Разговор организује одељењски старешинам у сарадњи са педагогом школе.

родитељски састанци:

ОС је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке

родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње (или по потреби)

евиденција родитељских састанака се води у дневнику рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **Септембар** | -упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом  -прелазак са разредне на предметну наставу  -формирање савета родитеља - избор нових чланова  -решавање питања екскурзија и осигурања ученика  -радни дан ученика | састанак | Одељењске старешине, директор |
| **Новембар** | -анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  -разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, организовање прославе Школске славе  -упознавање родитеља са радом ученичког парламента | састанак | Одељењске старешине |
| **Јануар** | -анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  -однос ученик,наставник, родитељ  -значај правилног избора занимања | састанак | Одељењске старешине |
| **Април** | -анализа успеха на крају трећег класификационог периода  -разматрање реализације наставе и предстојеће матуре  -разматрање плана екскурзија за наредну школску годину  -васпитно- дисциплинске мере  -извештај о раду савета родитеља | састанак | Одељењске старешине |
| \* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења:  записник са седница савета родитеља | | | |

**КXXXiiXI ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ**

**ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИХ**

**П Р О Г Р А М А КОЈИ ДОПРИНОСЕ**

**ОСТВАРИВАЊУ**

**РАДА ШКОЛЕ**

**11.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

јачање компетенција наставника

унапређивање образовно-васпитног рада

остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,

студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

остваривањем:

истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;

програма од националног значаја у установи;

програма огледа, модел центар;

облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Тим за стручно усавршавање ОШ „ Душан Вукасовић Диоген“ чине:

Директор школе

Стручна служба – координатори

Чланови Педагошког колегијума

**11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Припрема за стицање лиценце | Изучавање релевантне документације | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **2.** | Консултације са менторима , стручним већима за област предмета и ПП службом приликом годишњег и оперативног планирања | Размена информација и искуства | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **3.** | Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове | Размена информација и искуства | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **4.** | Обнављање и проширивање дидактичко – методичких и психолошких знања | Изучавање стручне литературе, консултације | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **5.** | Присуствовање часовима које реализује стручно веће и анализа тих часова | Запажање, евидентирање, вођење документације | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **6.** | Анализа сопствених часова | Објективно сагледавање тока часа | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **7.** | Проучавање школске законске регулативе неопходне за рад у настави | Праћење новина у законској регулативи | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **8.** | Праћење стручне периодике из школске библиотеке | Читање стручне литературе | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **9.** | Стручно усавршавање кроз рад стручног већа и Наставничког већа | Активно учешће | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **10.** | Учешће на семинарима које организује Министарство просвете | Активно учешће | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |
| **11.** | Стицање високог образовања наставника предметне и разредне наставе | Стицање дипломе | Током године | Наставник  Стручни сарадник | Реализоване све активности |

**11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Израда плана личног стручног усавршавања | Планирање | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Израђен план личног стручног усавршавања |
| **2.** | Формирање личног портфолија за стручно усавршавање | Прикупљање релевантног материјала за портфолио | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Лични портфолио за стручно усавршавање се формира |
| **3.** | Увођење иновација у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима | Припрема и реализација часова | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Иновације у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима се примењују |
| **4.** | Праћење психолошке – педагошке литературе | Читање стручне литературе | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Перманентно образовање и унапређење рада |
| **5.** | Праћење измена и допуна у школској законској регулативи | Изучавање законске регулативе | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Унапређење рада |
| **6.** | Реализовање иновативних часова и анализа тих часова на нивоу Стручних већа | Припрема, организација и реализација иновативних часова | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Увођење новина у наставни процес |
| **7.** | Праћење стручне периодике | Читање стручне периодике | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Унапређење рада |
| **8.** | Учешће у раду стручних актива на нивоу Општине | Активно учешће | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Унапређење рада |
| **9.** | Учешће на зимским семинарима и сусретима учитеља | Активно учешће | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Унапређење рада  Размена искуства |
| **10.** | Похађање стручних семинара и имплементација знања стечених на семинарима | Активно учешће | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Перманентно образовање и унапређење рада |
| **11.** | Реализација свих планираних облика личног стручног усавршавања у установи | Планирање, размена искуства, учење | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Сви планирани облици личног стручног усавршавања у установи су реализовани |
| **12.** | Извештавање о похађаним семинарима на седницама стручних већа и Наставничком већу | Презентовање, излагање | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Све активности су реализоване |
| **13.** | Израда извештаја о реализацији личног плана стручног усавршавања | Прикупљање релевантне документације | Током године | Наставник/ стручни сарадник | Сачињен извештај |

**11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно усавршавање у установи** | | | | |
| **Редни број** | **Назив активности и носиоци** | **Остварен број бодова (према правилнику школе)** | **Опис активности** | |
| **1.1.** | Извођење угледног часа | 10 | Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наставног материјала; Иновативна средства; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација; | |
| **1.2.** | Асистент-помоћник у извођењу угледног часа | 6 | Помоћ у припреми часа; Асистенција током извођења часа; Попуњавање евалуационих листова; Учешће у дискусији. | |
| **1.3.** | Присуствовање и дискусија на угледном часу | 3 | Присуствовање; Евидентирање уочених квалитета часа; Попуњавање евалуационих листова; Учешће у дискусији. | |
| **2.1.** | Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом - Излагач | 5 | Писана припрема за излагање; Организација излагања; Припрема материјала за присутне; Реализација; Анализа; | |
| **2.2.** | Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом – Присуство излагању | 2 | Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси; | |
| **3.1.** | Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања - Излагач | 8 | Писана припрема приказа; Организација активности; Презентација приказа; | |
| **3.2.** | Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања – Присуство излагању | 2 | Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси; | |
| **4.1.** | Приказ блога, сајта, поста, аплета, др. мрежа и осталих мултимедијалних садржаја - Излагач | 8 | Припрема приказа, блога, сајта; Презентација мултимедијалних садржаја и дискусија; | |
| **4.2.** | Приказ блога, сајта, поста, аплета, др. мрежа и осталих мултимедијалних садржаја – Присуство излагању | 2 | Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси; | |
| **5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава** | | | | |
| **5.1.** | Аутор/коаутор  Излагач | 15 | Објављивање рада у стручном часопису/листу; Припрема за презентацију; Презентовање рада у установи; Дискусија; | |
| **5.2.** | Присуство излагању | 2 | Присуство; Учешће; Дискусија; Анализа; | |
| **5.3.** | Аутор/коаутор  Излагач | 18 | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи | |
| **5.4.** | Присуство излагању | 2 | Присуство; Учешће; Дискусија; Анализа; | |
| **5.5.** | Рецензија уџбеника или стручне књиге | 15 | Рецензија уџбеника или стручне књиге | |
| **5.6.** | Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства | 20 | Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму; Писана припрема за презентовање у установи. | |
| **5.7.** | Присуство излагању | 2 | Присуство; Учешће; Дискусија; Анализа; | |
| **5.8.** | Акредитација програма стручног усавршавања акредитације | 15 | Осмишљавање програма стручног усавршавања и акредитовања; | |
| **5.9.** | Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола | 10 | Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола; | |
| **6. Остваривање и истраживање које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса** | | | | |
| **6.1.** | Руководилац ауторског истраживања | 20 | Планирање ауторског истраживања; Организација ауторског истраживања; Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе; | |
| **6.2.** | Објављивање ауторског истраживања | 10 | Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису, писана припрема за презентовање истраживачког пројекта; | |
| **6.3.** | Учесник у истраживачком пројекту | 10 | Ангажовање у истраживачком пројекту; | |
| **6.4.** | Координатор истраживања васпитно-образовне праксе | 10 | Планирање истраживања; Организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту; | |
| **6.5.** | Сумирање и анализа података добијених истраживањем | 5 | Сумирање и анализа података добијених истраживањем; Презентовање резултата на стручном већу; | |
| **6.6.** | Слушалац, учесник у дискусији | 2 | Присуство, учешће у дискусији; Анализа; | |
| **6.7.** | Учесник у истраживању | 3 | Ангажовање у истраживању | |
| **6.8.** | Објављивање истраживања васпитно-образовне праксе у стручном часопису | 8 | Објављивање истраживања васпитно-образовне праксе у стручном часопису | |
| **7.1.** | Стручне посете и студијска путовања дефинисана развојним планом установе – Вођа – аутор стручне посете/студијског путовања | 6 | Планирање активности; Организација посете; Писање извештаја; Презентовање у установи; Анализа; | |
| **7.2.** | Учесник стручне посете/студијског програма | 2 | Присуство; Учешће у стручној посети/студијском путовању; Учешће у дискусији; Писана анализа; | |
| **8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи** | | | | |
| **8.1.** | Писање пројекта/координатор | 10 | Израда предлога – пројектне апликације | |
| **8.2.** | Писање пројекта/члан пројектног тима | 5 | Учешће у писању | |
| **8.3.** | Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи, итд. - Организатор | 6 | Планирање активност; Организација активности; Анализа активности (нпр: Фестивал науке, сеоска отворена школа, квизови, приредбе, хуманитарне, еколошке акције, сајам школског издаваштва, завичајни писци, у оку професора, школски лист, дани трибине, радионице...) | |
| **8.4.** | Учесник у реализацији предавања, трибине, смотре, кљижевног сусрета, приредбе, академије, изложбе, спортске и културне манифестације | 4 | Помоћ у планирању; Помоћ у организацији; Учешће у реализацији; Анализа активности; | |
| **8.5.** | Учесник/посетилац | 2 | Учествује, дискутује, анализира; | |
| **8.6.** | Организатор одласка ученика у биоскоп, позориште, концерт, на спортске и културне манифестације | 3 | Планирање активности; Организовање активности; писање извештаја, анализа, дискусија; | |
| **8.7.** | Координација рада ученичког парламента и вршњачког тима | 5 | Планирање активности; Организација активности; Учешће у активности; Сарадња са ученицима и наставницима; | |
| **9.1.** | Рад са студентима | 2 | Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултације | |
| **9.2.** | Рад са волонтерима | 2 | Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације; | |
| **10. Такмичења и смотре** | | | | |
| **10.1.** | Републичка и међународна такмичења и смотре | 10 | Припремање ученика за реп. и међународна такмичења и смотре | |
| **10.2.** | Општнска и међуопштинска такмичења и смотре | 5 | Припрема ученика, 5 бодова за општинска, 5 за међуопштинска; | |
| **10.3.** | Школско такмичење | 3 | Припрема ученика | |
| **10.4.** | Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа | Школско 1  Општинско 2  Окружно 4 | План расподеле задужења; Организовање такмичења; Учешће у реализацији такмичења и смотре; | |
| **11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине, која доприноси уређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса** | | | | |
| **11.1.** | Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на новоу града/општине | 5  10 | Планира активности; Организује и води састанке;Води документацију; Представља удружење јавности; Представља садржаје на стручном органу у установи; | |
| **11.2.** | Ученик, члан већа, актива, тима на нивоу школе, града, општине | 2  6 | Учествовање у раду; Учешће у активонстима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града, општине (актив наставника енглеског/руског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника...) | |
| **12. Маркетинг школе** | | | | |
| **12.1.** | Администратор сајта | 20 | Израда и ажурирање сајта установе | |
| **12.2.** | Помоћник администратора сајта | 5 | Пружање помоћи око ажурирања сајта | |
| **12.3.** | Припрема материјала за сајт школа | 2 | Припрема материјала за сајт | |
| **12.4.** | ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу | 3 по активности (изјави, интервјуу, гостовању на тв...) | Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистибуција промотивног материјала, итд... | |
| **12.5.** | Члан тима | 1 | Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу | |
| **13. Рад у радним телима и програмима** | | | | |
| **13.1.** | Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | 20 | Учешће у реализацији програма од насионалног значаја (нпр. ПИСА истраживање; Национално тестирање ученика; Професионална оријентација; Праћење колега једнаких по позицији и образовању...) | |
| **13.2.** | Члан тима | 10 | Учешће у реализацији програма од насионалног значаја (нпр. ПИСА истраживање; Национално тестирање ученика; Професионална оријентација; Праћење колега једнаких по позицији и образовању...) | |
| **13.3.** | Учешће у реализацији програма на нивоу школе | 5 | Учешће у реализацији националног тестирања | |
| **13.4.** | Програми, пројекти у Локалној самоуправи | 10 | Учешће у реализацији проргама, пројеката Локалне самоуправе (стратегије, радна тела, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, програми НСЗ, ЦСР, МУП, здравство, привредна комора...) | |
| **13.5.** | Обука за завршни испит и матуру | 8 | У реализацији ШУ  \*уколико се акредитује стручни скуп, Обука завршног испита, сати се нећ рачунати | |
| **Стручно усавршавање ван установе** | | | | |
| **Редни број** | **Назив семинара – каталошки број** | **Компетенције** | **Број бодова** | **Докази** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

**НАПОМЕНА:**

Стручна служба ће учествовати у раду Актива стручних сарадника на територији општине Пећинци током године, на којима ће разматрати текуће проблеме и размењивати искуства.

**11. 2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО**

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у школи.

Школа пријављује министарству надлежном за послове образовања приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником одређује се ментор.

За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:

1) наставника - од стручног већа за област предмета;

2) васпитача и стручног сарадника у дечјем вртићу и дому ученика - од стручног актива;

3) стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума.

Директор може да одреди за ментора наставника, васпитача или стручног сарадника из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то:

1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;

2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;

3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;

4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Стручни сарадник установе, присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у дечјем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика (у даљем тексту: одговарајући облик образовно-васпитног рада).

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

**Комисија за проверу савладаности програма**

Проверу савладаности програма врши комисија у школи. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то: 1) за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа;

2) за стручног сарадника - директор школе као председник, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник васпитно-образовног, наставничког или педагошког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - "у потпуности савладао програм" или "делимично савладао програм".

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/ садржај рада** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Начин остварења** |
| 1. | Дефинисање статуса приправника и упознавање са законском регулативом | Решење о приправничком стажу  Пружање релевантних информација | стручна служба,  секретар школе,  приправник | Упознавање приправника са правима и обавезама |
| 2. | Менторски рад | Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног радаи анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања. | директор школе,  секретар школе,  ментор | Вођење документације о посети часовима |
| 3. | Сарадња са стручном службом | Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања; упућивање приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита | стручна служба,  приправник | Континуирано праћење рада прирпавника и пружање помоћи |
| 4. | Провера савладаности програма | Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао и извођење одговарајућег облика образовно – васпитног рада пред школском комисијом | комисија,ментор,  приправник | Разговори и посете |
| 5. | Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад | Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности | комисија,секретар школе | Завршни час  Комплетирање документације |

**11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори/сарадници** | **Исходи** |
| **1.** | Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здравља на раду | Тумачење и израда | Август | Директор  Секретар школе | Усаглашена правна акта са Законом о безбедности и |
| **2.** | Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду | Седница, записник | Септембар | Школски одбор | Усвојен правилник о безбедности и здрављу на раду |
| **3.** | Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду | Седница, записник | Септембар | Школски одбор | Усвојен правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду |
| **4.** | Правила заштите од пожара | Израда | Септембар | Секретар школе | Сви запослени су упознати са правилима заштите од пожара |
| **5.** | Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду | Израда | Септембар | Директор  Секретар школе | Донет Програм основне обуке радника из области заштите на раду |
| **6.** | Доношење Програма основне обуке из области заштите од пожара | Израда | Септембар | Директор  Секретар школе | Донет Програм основне обуке из области заштите од пожара |
| **7.** | Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита – пут кретања у случају опасности и кризних ситуација | Обуке | Током године | Стручњаци из те области | Сви запослени су оспособљени |
| **8.** | Информисање и едукација родитеља/старатеља | Радионице | Током године | Стручњаци из те области | Родитељи су информисани и едуковани |
| **9.** | Едукација ученика ( план кретања у случају опасности; свакодневни улазак – излазак из зграде; боравак у школском дворишту) | Радионице | Током године | Стручњаци из те области | Ученици су едуковани |
| **10.** | Обуке из области заштите од пожара запослених у школи | Информисање, радионице | Током године | Стручњаци из те области | Сви запослени су едуковани |
| **11.** | Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав живот у школи | Евидентирање | Током године | Секретар школе | Сви оспособљени запослени су евидентирани |
| **12.** | Сарадња са надлежним установама и професионалним лицима | Посете, радионице, обуке, размена информација | Током године | Стручњаци из те области | Остварена је сарадња са надлежним установама и професионалним лицима |

**11.4. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Врсте активности** | **Садржај активности** | **Начин реализације** | **Носиоци раелизације** | **Време** |
| **1.** | **План и програм рада Тима за културну и јавну делатност** | -Формирање Тима | Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада. Планирање, предлагање идеја, израда Програма културних активности и Плана његове реализације. | чланови Тима | август 2021. |
| -Израда Програма културних активности и Плана програма рада Тима | септембар 2021. |
| -Учешће у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе |
| -План остваривања активности |
| **2.** | **Прославе и приредбе** | -Обележавање Дана школе | Час посвећан народном хероју Душану Вукасовићу, израда паноа, приредба. | ученици,  одељенске старешине,  наставници ликовне и музичке културе,  Дечји савез  Културни центар | септембар 2021. |
| -Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез | Израда одељенских паноа, организовање хуманитарних акција, одржавање јесењег кроса, организовање приредбе за свечани пријем првака у Дечји савез, гостујућа позоришта. | прва недеља октобра |
| -Новогодишњи маскенбал | Приказивање израђених костима и маски на новогодишњем маскенбалу, избор најбољег костима. | последњи дан првог полугодишта |
| -Светосавска свечаност | Организовање свечане приредбе поводом школске славе. | 27. јануар |
| -Дан розе мајица | Организовање радионица, прављења паноа у свим одељењима | Фебруар/март |
| -Приредба за 8. март | Прављење честитки, израда паноа, приредба за Дан жена. | 8. март |
| -Литерарне вечери  -Посета позоришту и изложбама  - Крај школске године  -Пријем гостујућих позоришта | Гостовање у школи неког писца или песника, као и глумаца. У сарадњи са локалном самоуправом организовати посету позоришту или изложби. | током школске године |
| **3.** | **Изложбе и библиотека** | -Изложба ликовних радова  -Изложба литерарних радова  -Делатност школске библиотеке  -Изложба осталих ученичких радова | Изложба продуката ученичких радова на задате теме.  Сарадња са школском библиотеком. | -ликовна секција  -литерарна секција  библиотекари  -ученици  -наставници | током школске године |
| **4.** | **Такмичења и учешћа на конкурсима** | -Школска , Општинска, Окружна такмичења  -Такмичење ученика у саобраћају  -Учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова | Припрема и учешће ученика на такмичењима. Одабир најбољих радова за учешће на литерарним и ликовним конкурсима. | -ученици  -наставници  -литерарна секција  -ликовна секција | током првог и другог полугодишта |
| **5.** | **Остале друштвене активности** | -Сарадња са родитељима  -Сарадња са МЗ  -Сарадња са Општином, Покрајином, Републиком  -Сарадња са другим школама  - Сарадња са другимстручним органима- Већима,Активима и Тимовима | Састанци, договори, Савет родитеља, родитељки састанци, заједничке активности, пружање помоћи и подршке, размена информација. | -родитељи  -директор  -ПП служба  -Наставничко веће  -Одељенске старешине  -Савет родитеља | током школске године |
| **6.** | **Евалуација** | -Праћење остваривања плана  -Евалуација рада Тима  -Извештај о раду Тима | Праћење остварености планираног, евалуација рада Тима, евалуација остварености Програма, израда извештаја и презентација резултата рада. | -чланови Тима | јун 2022. |

**11. 5. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма реализује и Програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухватиће такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика. План спортских секција саставни је део Школског програма рада. На основу испитивања потреба ученика у овој области у школи ће бити организоване активности из следећих спортских дисциплина: одбојка, кошарка, рукомет и фудбал. У оквиру планираног фонда наставних дана за СВЕ ученике реализоваће се:

✓ - школско спортско такмичење

✓ - јесењи крос

✓ - пролећни крос.

Овај план ступа на снагу под условима да епидемиолошка ситуација у Р., Србији дозвољава његово остваривање.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Садржај рада | Начин реализације | Време реализацие | Реализатори-сарадници | Исходи |
| 1. | Између две ватре Мали фудбал Елементарне игре Игре без граница- СПОРТСКИ ДАН -1-8. разред | Активности које изводе ученици | септембар 2021. Актив наставника физичког васпитања и учитељи Организације локалне самоуправе ПЕТИ - ОСМИ Рукомет Фудбал Кошарка Одбојка, атлетика | Актив наставника физичког васпитања и учитељи  Организацијелокалне самоуправе | Реализоване активности |
| 2. | Рукомет  Фудбал  Кошарка  Одбојка  Атлетика | Активности које изводе ученици | 3.недеља септембра | Наставници физичког васпитања и разредне старешине | Реализоване активности |
| 3. | Крос | Активности које изводе ученици | Октобар | Стручно веће зафизичко васпитање и ученици | Реализоване активности |
| 4. | Ревија мини рукомета; -турнир у баскету и одбојци | Активности које изводе ученици | Септембар/  април | Наставници физичког васпитања и ученици | Реализоване активности |
| 5. | -школско такмичење у мини рукомету за ученике 5. и 8.разреда; | Активности које изводе ученици | Према календару такмичења | Наставници, ученици | Реализоване активности |
| 6. | -турнир у малом фудбалу за ученике млађих разреда; | Активности које изводе ученици | Септембар/  април | Наставници физичког васпитања  Учитељи ученици | Реализоване  активности |
| 7. | Реализација општинског кроса  РТС-а; | Активности које изводе ученици | Септембар/  мај | Наставници и ученици | Реализоване  активности |
| 8. | -школски турнир у малом фудбалу за ученике од 5.до 8.разреда;  -између две ватре од 1.до 4. разреда; | Активности које изводе ученици | -Септембар/  април -септембар/  април | Наставници,  учитељи,  ученици | Реализоване  активности |

**XII. П Р А Ћ Е Њ Е О С Т В А Р И В А Њ А И**

**Е В А Л У А Ц И Ј Е Г О Д И Ш Њ Е Г П Л А Н А**

**Р А Д А Ш К О Л Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Садржај рада / активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| **1.** | Праћење квалитета и функционалности услова и организације рада школе | Преглед документације, састанци, консултације | Током године | Директор, стручни сарадници |
| **2.** | Праћење реализације о-в рада (наставни план, ваннаставне активности, рад одељенског старешине, праћење измена у плановима и програмима) | Преглед документације, посете часовима, консултације са наставницима и ученицима | Током године | Директор, стручни сарадници |
| **3.** | Праћење имплементације образовних стандарда у настави и вредновање реализације наставних часова (анализа остварености програмских садржаја, јасни и прецизни циљеви и , оцењивање у складус а Правилником о оцењивању. реализација иновација у настави) | кроз извештавања на стручним органима,  посете часовима, усменим консултацијама евиденција о оцењивању , припреми и посећеним часовима | Током године, октобар, март | Директор, стручни сарадници, стручни органи школе |
| **4.** | Праћење постигнућа и владања ученика (на класификационим периодима, иницијалним и завршним тетсовима, такмичењима, смотрама исл) | извештаје одељенских старешина и одељенскиох веча, увид у евиденцију награђених ученика | Октобар, децембар, март, јун | Директор, стручни сарадници, стручни органи школе |
| **5.** | Праћење развоја ученика (психофизичког развоја, процена мотивисаности, ангажовања и задовољства, оптерећености ученика школским обавезама, професионалне усмерености ученика, социјалног статуса ученика и одељенских заједница**)** | Увид у педагошку и психолошку документацију, косултације са одељенским старешинама и родитељима | Током године | Директор, стручни сарадници, стручни органи школе |
| **6.** | Праћење и евалуација педагошке документације (дневници рада, матичне књиге, годишњи и месечни планови, извештаји, припреме ) | Увид у документацију | Током године | Директор, стручни сарадници |
| **7.** | Праћење и вредновање реализације акционог развојног плана за школску 2020/2021. г. | Увид у документацију о реализацији активности, консултације са реализаторима активности | Јун-август | Директор, стручни сарадници, актив за развојно планирање |
| **8.** | Самовредновање рада школе и праћење реализације самовредновања | Спровођење самовредновања, увид у документацију | Прво полугодиште | Директор, стручни сарадници, |
| **9.** | Вредновање реализације ИОП-а и периодично извештавање на састанцима стручних органа. | Консултације са члановима ИО и ИОП тимова, преглед ИОП-а и евидентирање Евалационих образаца | Полуодиште и крај године | Директор, стручни сарадници,тим за ИО |
| **10.** | Праћење рада управних, саветодавних, руководећих, стручних органа, тимова и стручних сарадника | Увид у записнике са састанака, извештаје и остале облике евиденције | Током године, класификациони периоди | Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум |
| **11.** | Праћење реализације посебних планова о-в. рада | Консултације, увид у документацију | Током године, класификациони периоди | Директор, стручни сарадници, стручни органи |
| **12.** | Праћење рада ученичких организација | Консултације , увид у документацију | Класификациони периоди | Директор, стручни сарадници, |
| **13.** | Праћење одрживости пројеката школе | Консултације , увид у документацију | Током године | Директор, стручни сарадници, |
| **14.** | Праћење реализације осталих облика који доприносе о-в. раду школе (стручно усавршавање, сарадња са породицом и друштвеном средином и др.) | Кoнсултације и увид у документацију | Током године, класификациони периоди | Директор, стручни сарадници, стручни органи школе |

**12.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА**

Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада је свакодневни посао директора, стручних сарадника и стручних органа школе. У зависности од постављених циљева и задатака за ову школску годину (на основу развојног плана школе, Извештаја о самовредновању и Школског програма) посебна пажња ће бити посвећена праћењу неких активности које су препознате као важне, приоритетне и специфичне за рад наше школе.

**12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА**

Као и сваке године, школа планира континуирану сарадњу са Градском управом за образовање – просветном инспекцијом Сремска Митровица у оквиру процене комплетног рада школе, израде документације и унапређења рада. Током године биће остварена и редовна сарадња са Министарством просвете, Покрајинским секкретаријатом и Шкоском управом Нови Сад, локалном самоуправом и друштвеном заједницом у вези организације, реализације и евалуације рада школе.

У праћењу и оцењивању квалитета рада школа остварује редовну сарадњу са Заводом за вредновање и унапређивање квалитета рада школе у виду примене иницијалних и завршних тестирања ученика.

Такође, школа ће и ове године остварити уску вези са другим важним институцијама у околини у заједничким активностима ради обезбеђивања што квалитетнијег рада установе и целовитог континуираног развоја ученика.

**XIII ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА 2021/22. ГОДИНУ**

На основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, а у складу са одлукама и закључцима Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid 19 и стручним упуством за организацију образовно-васпитног рада у основној и средњој школи за школску 2021/2022. годину, ОШ „ Душан Вукасовић Диоген“ из Купинова започеће наставни рад у школској 2021/2022. години са **првим моделом организације образовно-васпитног рада кроз непосредни рад,** како у матичној школи у Купинову, тако и у издвојеним одељењима у Ашањи и Обрежу**.**

Школа је у погледу здравствено- хигијенских услова (дезинфиковање просторија, организација простора за рад и учење, исхрану ученика уз примену мера заштите, обезбеђеност средстава за хигијену и дезинфекцију руку и просторија...) **у потпуности припремљена** у сва три објекта.

Настава се организује у две смене, тако да ученици првог циклуса наставу похађају пре подне, а ученици другог циклуса после подне према следећој сатници:

***Купиново I-IV***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6. час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

***Купиново V-VIII***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 7:45-8:30 | 13:15-14:00 |
| 2.час | 8:35-9:20 | 14:05-14:50 |
| Велики одмор | **9:20-9:40** | **14:50-15:10** |
| 3.час | 9:40-10:25 | 15:10-15:55 |
| 4.час | 10:30-11:15 | !6:00-16:45 |
| Одмор | **11:15-11:25** | **16:45-16:55** |
| 5.час | 11:25-12:10 | 16:55-17:40 |
| 6.час | 12:15-13:00 | 17:45-18:30 |

***Ашања I-IV***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6. час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

***Ашања V-VIII***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6.час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

***Обреж I-IV***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеоподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6. час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

***Обреж V-VIII***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | Послеподне |
| 1.час | 8:00-8:45 | 13:30-14:15 |
| 2.час | 8:50-9:35 | 14:20-15:05 |
| Велики одмор | **9:35-9:55** | **15:05-15:25** |
| 3.час | 9:55-10:40 | 15:25-16:10 |
| 4.час | 10:45-11:30 | 16:15-17:00 |
| Одмор | **11:30-11:40** | **17:00-17:10** |
| 5.час | 11:40-12:25 | 17:10-17:55 |
| 6.час | 12:30-13:15 | 18:00-18:45 |

НАПОМЕНА: школа врши временску расподелу почетка часова и организације рада на недељном нивоу.

У нашој школи настава ће се реализовати према следећим распоредима часова :

**РАСПОРЕДИ ЧАСОВА - ПРВИ ЦИКЛУС**

КУПИНОВО

1/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Српски језик | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| **3.** | Математика | Свет око нас | Физичко васпитање | Српски језик | Грађанско васпитање/верска настава |
| **4.** | Физичко васпитање | Ликовна култура | Дигитални свет | Свет око нас | Физичко васпитање |
| **5.** |  | Музичка култура | ЧОС | Допунска настава | Секција |

2/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Српски језик | Свет око нас | Физичко васпитање | Свет око нас | Грађанско васпитање |
| **4.** | Математика | Ликовна култура | Музичка култура | Физичко вспитање | ЧОС |
| **5.** | Физичко васпитање | Ликовна култура | Дигитални свет | Допунска настава | Етно секција |

3/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Енглески језик | Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Грађанско/Верска |
| **4.** | Физичко и здравствено васпитање | Пројектна настава | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Еколошка секција |
| **5.** | Допунска настава | Музичка култура |  | Ликовна култура |  |

4/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Физичко васпитање | Природа и друштво | Музичка култура | Природа и друштво | Верска настава/Грађанско васпитање |
| **4.** | Енглески језик | Ликовна култура | Физичко васпитање | Пројектна настава | ЧОС |
| **5.** | Енглески језик | Ликовна култура | Допунска настава | Физичко васпитање | Секције/Додатна настава |

**АШАЊА**

1/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| **3.** | Грађанско васпитање/ Верска наука | Музичка култура | Дигитални свет | Свет око нас | Математика |
| **4.** | Свет око нас | Енглески језик | Ликовна култура | Час одељењског старешине | Физичко васпитање |
| **5.** | Физичко васпитање | / | Физичко васпитање | Секције | Допунска настава |

2/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Верска настава-Грађанско | Српски језик | Физичко васпитање | Српски језик | Математика |
| **3.** | Математика | Енглески језик | Матемтика | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање |
| **4.** | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Дигитални свет |
| **5.** | Допунска настава | ЧОС | Ликовна култура | Секција | Енглески језик |

3/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| **2.** | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| **3.** | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Физичко и здравствено васпитање |
| **4.** | Верска настава | Свет око нас | Ликовна култура | Музичка култура | Математике |
| **5.** | Пројектна настава | ЧОС | Ликовна култура | Секција | Допунска настаа |

4/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| **3.** | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Природа и друштво | Математика |
| **4.** | Физичко васпитање | Ликовна култура | Физичко васпитање | Пројектна настава | Физичко васпитање |
| **5.** | Верска настава/грађанско васпитање | Енглески језик | Секције | Допунска настава | Чос |
| **6.** | Додатна настава |  |  |  |  |

**ОБРЕЖ**

1/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Српски језик | Математика | Српски јез. | Математика |
| **2.** | Математика | Енглески јез. | Српски јез. | Енглески јез. | Српски јез. |
| **3.** | Физичко васпитање | Математика | Физичко в. | Математика | Физичко васпитање |
| **4.** | Грађ/верска . | Свет око нас | Ликовна к. | Свет око нас | Чос |
| **5.** | Музичка к. |  | Дигитални свет | Допунска настава | Етно секција |

2/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Математика |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| **3.** | Свет око нас | Енглески језик | Свет око нас | Математика | Физичко и здравствено васпитање |
| **4.** | Верска настава | Музичка култура | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет |
| **5.** | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава | Ликовна култура | ЧОС | Секција |

3/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Физичкo и здравствено васпитање | Српски језик | Физичкo и здравствено васпитање | Енглески  језик | Музичка култура |
| **4.** | Пројектна настава | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Физичкo и здравствено васпитање |
|  | Грађанско в./  Верска настава | Чос | Ликовна култура | Допунска настава | Ваннаставне активности |

4/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| **2.** | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| **3.** | Физичко васпитање | Природа и друштво | Физичко васпитање | Природа и друштво | Физичко васпитање |
| **4.** | Пројектна настава | Енглески језик | Ликовна култура | Музичка култура | Грађанско васпитање |
| **5.** | ЧОС | Допунска/Додатна настава | Ликовна култура | Енглески језик | Еколошка секција |

**РАСПОРЕДИ ЧАСОВА - ДРУГИ ЦИКЛУС**

**V1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Физичко и здравствено васп. | Техника и технологија | Ликовна култура |
| **2.** | Историја | Руски језик | Информатика и рачунарство | Техника и технологија | Српски језик |
| **3.** | Музичка култура | Физичко и здравствено васп. | Музичка култура | Српски језик | Географија |
| **4.** | Енглески језик | Математика | Енглески језик | Математика | Руски језик |
| **5.** | Српски језик | Биологија | Биологија | Српски језик | Ликовна култура |
| **6.** | Математика |  | Математика |  |  |

**VI1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Техника и технологија | Руски језик | Географија | Српски језик | Географија |
| **2.** | Техника и технологија | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Биологија | Математика |
| **3.** | Историја | Математика | Информатика и рачунарство | Математика | Ликовна култура |
| **4.** | Српски језик | Српски језик | Биологија | Српски језик | Физичко и здравствено васп. |
| **5.** | Математика |  | Музичка култура | Физика | Руски језик |
| **6.** | Енглески језик |  | Енглески језик | Историја | Физика |

**VII1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Историја | Техника и технологија | Информатика и рачунарство | Биологија | Руски језик |
| **2.** | Енглески језик | Техника и технологија | Географија | Хемија | Физичко и здравствено васп. |
| **3.** | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Енглески језик | Физика | Математика |
| **4.** | Математика | Руски језик | Српски језик | Ликовна култура | Географија |
| **5.** | Музичка култура | Математика | Српски језик | Математика | Физика |
| **6.** | Историја | Биологија | Хемија | Српски језик | Физичко и здравствено васп. |

**VIII1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Музичка култура | Физичко и здравствено васп. | Хемија | Физика | Српски језик |
| **2.** | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Хемија | Српски језик | Руски језик |
| **3.** | Математика | Руски језик | Географија | Биологија | Физичко и здравствено васп. |
| **4.** | Историја | Техника и технологија | Информатика и рачунарство | Физика | Математика |
| **5.** | Енглески језик | Техника и технологија | Енглески језик | Историја | Географија |
| **6.** | Српски језик | Математика | Биологија | Ликовна култура | Математика |

**V2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Биологија | Ликовна култура | Српски језик |
| **2.** | Руски језик | Биологија | Руски језик | Техника и технологија | Математика |
| **3.** | Математика | Музичка култура | Српски језик | Техника и технологија | Информатика и рачунарство |
| **4.** | Српски језик | Српски језик | Историја | Математика | Српски језик |
| **5.** | Географија | Енглески језик | Математика | Физичко и здравствено васп. |  |
| **6.** | Ликовна култура | Музичка култура |  | Енглески језик |  |

**VI2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Математика | Математика | Математика | Математика | Информатика и рачунарство |
| **2.** | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Ликовна култура | Физика |
| **3.** | Географија | Биологија | Историја | Историја | Српски језик |
| **4.** | Техника и технологија | Енглески језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик |
| **5.** | Техника и технологија | Музичка култура | Географија | Биологија |  |
| **6.** | Руски језик | Физика |  | Физичко и здравствено васп. |  |
| **7.** | Руски језик |  |  |  |  |

**VII2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Руски језик | Биологија | Математика | Математика | Физика |
| **2.** | Географија | Математика | Математика | Историја | Српски језик |
| **3.** | Српски језик | Енглески језик | Руски језик | Физичко и здравствено васп. | Техника и технологија |
| **4.** | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Хемија | Биологија | Техника и технологија |
| **5.** | Ликовна култура | Српски језик | Историја | Српски језик | Информатика и рачунарство |
| **6.** | Музичка култура | Географија | Хемија | Физика | Енглески језик |

**VIII2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Географија | Енглески језик | Руски језик | Историја | Техника и технологија |
| **2.** | Српски језик | Историја | Биологија | Физичко и здравствено васп. | Техника и технологија |
| **3.** | Руски језик | Српски језик | Хемија | Српски језик | Физика |
| **4.** | Ликовна култура | Музичка култура | Географија | Енглески језик | Математика |
| **5.** | Физичко и здравствено васп. | Физика | Хемија | Математика | Српски језик |
| **6.** | Математика | Физичко и здравствено васп. | Математика | Биологија | Информатика и рачунарство |

**V3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Биологија | Информатика и рачунарство | Географија | Енглески језик | Енглески језик |
| **2.** | Математика | Ликовна култура | Физичко и здравствено васп. | Руски језик | Српски језик |
| **3.** | Српски језик | Ликовна култура | Техника и технологија | Музичка култура | Биологија |
| **4.** | Руски језик | Српски језик | Техника и технологија | Математика | Историја |
| **5.** | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Музичка култура | Математика |
| **6.** |  | Српски језик | Математика |  |  |

**VI3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Математика | Ликовна култура | Техника и технологија | Географија | Енглески језик |
| **2.** | Руски језик | Географија | Техника и технологија | Физичко и здравствено васп. | Математика |
| **3.** | Биологија | Физика | Енглески језик | Руски језик | Српски језик |
| **4.** | Физичко и здравствено васп. | Информатика и рачунарство | Српски језик | Музичка култура | Биологија |
| **5.** | Физика | Математика | Физичко и здравствено васп. | Математика | Историја |
| **6.** | Српски језик | Историја |  | Српски језик |  |

**VII3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Руски језик | Физика | Физичко и здравствено васп. | Руски језик | Математика |
| **2.** | Биологија | Информатика и рачунарство | Енглески језик | Музичка култура | Биологија |
| **3.** | Математика | Географија | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| **4.** | Физика | Историја | Физичко и здравствено васп. | Географија | Српски језик |
| **5.** | Хемија | Ликовна култура | Математика | Техника и технологија | Српски језик |
| **6.** | Хемија | Физичко и здравствено васп. | Српски језик | Техника и технологија | Историја |

**VIII3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | Хемија | Географија | Енглески језик | Физичко и здравствено васп. | Биологија |
| **2.** | Хемија | Физика | Српски језик | Географија | Енглески језик |
| **3.** | Руски језик | Информатика и рачунарство | Физичко и здравствено васп. | Физичко и здравствено васп. | Историја |
| **4.** | Математика | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| **5.** | Српски језик | Историја | Техника и технологија | Руски језик | Биологија |
| **6.** | Физика | Ликовна култура | Техника и технологија | Музичка култура | Српски језик |

У ОШ „ Душан Вукасовић Диоген“ Купиново изабрана платформа за рад на даљину је **Microsoft Teams**. Ова платформа се у претходном периоду показала одличном у рализацији наставе на даљину, пружању додатне подршке ученицима и остваривању сарадње и комуникације, како наставника тако и педагошко-психолошке службе са ученицима.

Малом броју ученика који нису имали техничке могућности за инсталирање ове платформе редовно су достављани материјали за рад. Уколико буде било потребе, ова пракса ће бити настављена и у новој школској години.

У школи је израђен план дежурства, а све у циљу подизања епидемиолошке и сваке друге безбедности ученика и запослених у школи.

Сматрамо да су у нашој школи обезбеђени сви оптимални услови за рад и учење на почетку школске 2021/2022. године.

Директор школе:

Здравко Обренић

**XIV П Р И Л О Ге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **презиме и име** | **Непосредни рад са ученицима** | | | | | | | | | | **СВЕГА (1)** | **Остали послови** | | | | | | | | | | | | | **Проценат радног времена** | **Лиценца** |
| **редовна настава** | **одељењски старешина** | **допунска настава** | **додатна настава** | **секција** | **припреме за завршни и поп. испит** | **припреме за такмичења** | **Индивидуални рад** | **припр. Школских приредби** | **хор** | **планирање и припремање** | **вођење пед. документације** | **рад у стручним органима и тимовима** | **стручно усавршавање** | **Учешће у културним активностима школе** | **сарадња са родитељима** | **вођење летописа** | **израда распореда за предметну наставу** | **дежурство** | **Библиотека** | **Остали послови** | **СВЕГА (2)** | **СВЕГА (1+2)** |
| **1** | Здравко Обренић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Жаклина Марковић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Сања Кнапчек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Нада Остојић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Радица Поповић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Александар Ристић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Радица Јанковић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Сандра Дворницки Исаков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Дејан Зец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Миленко Чворков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Никица Дошеновић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Мирјана Добрић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | Милица Чанаџија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | Светозар Војновић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | Милан Томашевић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | Марија Аврамовић Радивојевић (Данијела Деврња) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | Дијана Веселиновић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | Марина Василић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** | Јелена Ковачевић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | Емилија Поповић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | Јелена Лазић Грујић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | Биљана Радисављевић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** | Јелена Димић Ђукић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** | Јасмина Девчић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** | Наташа Дражић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** | Драгана Банковић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** | Ирена Бајаловић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** | Драгана Петронијевић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** | Милена Милутиновић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** | Станојка Гавриловић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** | Душанка Митровић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **32** | Дубравка Девић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **33** | Данијела Плавшић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** | Драгана Јакшић Костић (Сања Поповић) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **35** | Марјана Михајловић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **36** | Мерима Радивојевић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |