

ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново

**ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ**

2023/2024.

Традицију не заборави, екологијом се бави !

С А Д Р Ж А Ј

И У В О Д.....	8.
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	9.
1.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	10.
1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	12.
1.4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	13.
1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	14.
1.6. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	15.
1.7. ШКОЛА ДАНАС	16.
1.8. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ.....	17.
1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ	17.
1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ	17.
1.8.3. МОТО ШКОЛЕ	17.
1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ	17.
1.9. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	18.
И У С Л О В И Р А Д А.....	23.
2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	24.
2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА.....	25.
2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА.....	26.
2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	26.
2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	27.
2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ	31.
2.5.2. ФЛУКТУАЦИЈА КАДРОВА	32.
2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ.....	32.
2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА	32.
2.7.1. ОБРАЗОВНИ СТАТУС И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ.....	33.

ШОРГАНИЗАЦИЈА**ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....44****3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....45.****3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....46.****3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ
2023/2024.ГОДИНУ.....50.****3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....51.****3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА51.****3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ52.****3.4.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ57.****3.4.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ..... 61.****3.4.5. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА 63.****3.4.6. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ 68.****3.4.7. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНА ВРАТА..... 69.****3.5. НАСТАВА.....70.****3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА71.****3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА.....74.****3.5.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА..... 75.****3.5.4. СПИСАК УЦБЕНИКА79.****3.5.5. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У
ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2023/2024.....89.****3.5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СНА..... 90.****3.5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА.....90.****3.5.8. ГОДИШЊИ ФОНД УСЛОВА ЗА РАД ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД
1-8 РАЗРЕДА.....91.****3.5.9. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА91.**

3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ.....	92.
3.6.1. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	93.
3.7. УЧЕНИЦИ.....	95.
3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	95.
3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ.....	96.
3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ	97.
3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	99.
3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	99.
3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	99.
3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	100.
3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И МЕСТИМА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ.....	104.
3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА.....	104.
3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА.....	105.
IV ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	106.
4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	107.
4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	108.
4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	109.
V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОГРАНА ШКОЛЕ.....	113.
5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	115.
5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	118.
5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА.....	123.
5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	123.

5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	129.
5.3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	131.
5.3.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	136.
5.3.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА.....	137.
5.3.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	140.
5.3.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	142.
5.3.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	144.
5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	147.
5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	147.
5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	149.
5.4.3. ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	153.
5.4.4. ПЛАН РАДА ВЕЋА ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	156.
5.4.5. ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНИЧКО – СПОРТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	158..
5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	161.
5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	161.
5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА.....	168.
5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	173.
VI ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	175.
6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	176.
6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	178.
VII ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА.....	180.
7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	181.
7.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	182.
7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	184.

7.4. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ШКОЛА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“	187.
7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ.....	189.
7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО.....	191.
7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	192.
7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	195.
7.8. 1. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈСКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	197.
7.9. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ.....	198.
7.10. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	206.
7.11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	214.
7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ЂАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“.....	215.
7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ.....	217.
7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	220.
7.14.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА...	224.
7.14.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	225.
VIII ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	226.
8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	227.
8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	230.
8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	231.
IX ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	233.
9.1. ПРОЈЕКАТ „МОЈА ШКОЛА – ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“.....	234.
9.2. ПРОЈЕКАТ „ЂАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“.....	235.
9.3. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	236.

9.4. ПРОЈЕКАТ „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“.....237.

**Х П Л А Н О В И Р А Д А П О С Е Б Н И Х П Р О Г Р А М А О Б Р А
З О В Н О – В А С П И Т Н О Г Р А Д А238.**

10. 1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....239.

10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ239.

10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ240.

10.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ФОРУМ ТЕАТРА.....241.

10.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА..242.

10.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....245.

10.5. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....248.

10.6. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ..... 249.

10.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА.....250.

10.8. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У
УЧЕЊУ.....253.

10.9. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА.....255.

10.10. ПЛАН СМАЊЕЊА ОСИПАЊА БРОЈА
УЧЕНИКА.....258.

10.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....259.

10.12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....264.

**Х И П Л А Н О В И О С Т А Л И Х О Б Р А З О В Н О –
В А С П И Т Н И Х П Р О Г Р А М А К О Ј И
Д О П Р И Н О С Е О С Т В А Р И В А Њ У Р А Д А
Ш К О Л Е..... 266.**

11. 1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....267.

11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ.....	268.
11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ.....	269.
11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	270.
11.2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСаО.....	274.
11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	277.
11.4. ПЛАН КУЛТУРОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	278.
11.5. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	280.
ХИ ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	282.
12. 1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА.....	284.
12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА.....	284.
ХИИ ПРИЛОГ.....	285.
13. 1. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА.....	286.

І.УВ О Д

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др.закони и 10/2019) и члана 36 „Статута Основне школе “Душан Вукасовић Диоген” из Купинова, а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на својој седници 15. септембра 2023. године (дел.бр. 751/23) усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују планови и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Он садржи најважније активности које ће школа спроводити у текућој школској години сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи план рада обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе. Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

- ✚ Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/20)
- ✚ Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018. – др. закон 129/2021)
- ✚ Статут школе
- ✚ Правилник о Наставном плану и програму (са свим изменама и допунама)
- ✚ Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС, бр. 27/2018)

- ✚ Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину (Службени лист АПВ бр. 128-610-1/2022-01)
- ✚ Правилник о програму за остваривање наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС бр. 30/2019)
- ✚ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у Основној школи (Службени гласник РС бр. 2/92 и 2/00)
- ✚ Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи (Службени гласник РС, бр. 46/01)
- ✚ Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 14/18)
- ✚ Правилник о стручно педагошком надзору (Службени гласник РС, бр. 87/19)
- ✚ Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 74/18)
- ✚ Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС бр 5/2012)
- ✚ Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, 34/19, 59/20 и 81/20)
- ✚ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, 109/21)
- ✚ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020)
- ✚ Извештај о раду школе (школска 2022/2023.)
- ✚ Школски програм
- ✚ Развојни план школе, за период 2023-2026. године
- ✚ Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години
- ✚ Образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице
- ✚ Пројекат „ Моја школа- школа без насиља“
- ✚ Локални план акција за младе општине Пећинци
- ✚ Материјално- технички услови рада у школи.

1.2. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе, а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

Циљеви основног образовања и васпитања

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
3. Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
6. Развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током читавог живота;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја будућег живота;
9. Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
10. Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Исходи основног образовања и васпитања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Планом рада и одвијаће се кроз:

- Наставу и програме обавезних наставних предмета;
- Наставу и програме изборних предмета;
- Допунску наставу и додатни рад;
- Рад одељенског старешине и одељенске заједнице;
- Слободне активности и ученичке организације;
- Спортске активности и спортска такмичења;
- Културне манифестације, посете и екскурзије, друштвено-користан рад и школске акције.

1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

којима ћемо се руководити у планирању, организацији и реализацији рада у овој школској години су :

- ✦ Побољшавање нивоа знања и постигнућа свих ученика, а посебно деце из осетљивих група развијањем инклузивне културе, политике и праксе;
- ✦ Подизање квалитета наставе применом разноврсних метода и облика рада, метода активног учења и интерактивне наставе;
- ✦ Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- ✦ Отварање школе према локалној заједници, кроз повећање партиципације интересних група и јачање сарадње школе и локалне заједнице.
- ✦ Континуиран рад на имплементацији образовних стандарда у настави, донетих како за крај првог образовног циклуса, тако и за крај основног образовања.
- ✦ Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуку о избору занимања;
- ✦ Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- ✦ Повећање безбедности ученика у школи, као и смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Правилником о протоколу о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и превентивним програмом “ Школа без насиља.“
- ✦ Мотивисање ученика и родитеља за директно укључивање њихових представника у реализацију појединих сегмената Плана рада школе (нпр: Плана рада на еколошкој заштити и естетском уређењу школе, Плана рада на професионалној оријентацији, појединих активности предвиђених ЧОС, Ационих планова за: инклузивно образовање, ШРП Пројекат “Самовредновање и вредновање рада школе“, Протокол о заштити деце од занемаривања и злостављања, Пројекат „Школа без насиља“).
- ✦ Ради успешног остваривања свих програмских задатака које пред школу поставља оснивач на плану основног образовања и васпитања, а на основу овог Годишњег плана рада, усклађено ће деловати: Школски одбор, као орган управљања школом, стручни органи школе и директор школе.

Годишњи план рада школе припремио је тим за израду годишњег плана рада школе:

Здравко Обренић, директор школе
Чланови Педагошког колегијума
Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

1.4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Основна школа „ Душан Вукасовић Диоген“	
Адреса	Маршала Тита бр.1 22419 Купиново-матична школа Карађорђева бр.6 22418 Ашања – издвојено одељење Маршала Тита бр.1 22417 Обреж – издвојено одељење	
Општина	Пећинци	
Телефон	022/ 2438 – 451- матична школа 022/ 497 – 214 – издвојено одељење у Ашањи 022/ 210-15-20 – издвојено одељење у Обрежу	
Веб-сајт	www.dvdiogen.nasaskola.rs	
Електронска пошта	dvdiogen@gmail.com	
Дан школе	26. септембар 2023.године	
Површина објекта	2694,58 m ²	Школа у Купинову
	1464 m ²	Школа у Ашањи
	883 m ²	Школа у Обрежу
	5041,58 m ²	Укупна површина
Број ученика школске 2023/2024.године	329	
	Купиново	126
	Ашања	105
	Обреж	99
	Одељење за децу са сметњама у развоју	5
Број одељења у школи	25 одељења у матичној школи и издвојеним одељењима	
Број смена у школи	2	
Језик на којем се изводи настава	Српски језик	

1.5. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Душан Вукасовић Диоген“ налази се у сремском селу Купиново, у јужном делу Општине Пећинци. Поред матичне школе, настава се одвија у још два издвојена одељења у селима Ашања и Обреж. У све три школе, настава се реализује за први и други циклус образовања у укупно 25 одељења (по једно одељење редовне наставе за сваки разред у сва три места и једно комбиновано одељење за децу са сметњама у развоју, у матичној школи у Купинову).



1.6. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Најстарији писани подаци о школи потичу из 1786. године из пера Франца Штефана Енгела: „Купиново има једну илирску и једну немачку школу“. У старој црквеној књизи из 1792. године постоји опис илирске школе: „Школа има три просторије, покривена је трском и изграђена на балванима...“

Између два рата школа је радила у згради са пет учионица. Ова зграда уништена је у борбама 1943. године, а 1954. године подигнута је нова школска зграда у центру села. Школске 1955/56. године школа добија назив Осмогодишња школа „Душан Вукасовић Диоген“, по имену учитеља – народног хероја који је радио у овој школи између два рата.

18. 11. 1976. године извршена је интеграција школа које су до тада радиле као самосталне школе у Купинову, Ашањи и Обрежу. У Ашањи школа је носила име по народном хероју Влади Обрадовићу Каменом, док се школа у Обрежу звала по хероју Миленку Веркићу Неши. Тако интегрисана школа је првобитно добила назив „Народни хероји Диоген, Камени и Неша“, са седиштем у Купинову. Све три школе су радиле и обитавале и даље као осмогодишње, а наставници су путовали у сва три села. Назив школе је промењен 1978. године, одлуком суда, у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“.

1.7. ШКОЛА ДАНАС

Данас школа има три школска објекта који се налазе у центрима места. Излазе на више улица и доступни су деци која живе у местима. У школу ђаци долазе пешке.

Зграда матичне школе је реновирана током школске 2020/21. године. Сад има пет учионица, шест кабинета, просторију „Бачког креативног клуба“ - за извођење ваннаставних активности, фискултурну салу у којој се изводи настава физичког васпитања са свлачионицама, кабинет наставника физичког васпитања, мокри чвор, канцеларије за директора, стручну службу, секретара и рачунопологача, за наставнике (зборница), кухиња са трпезаријом и шупа за огрев, библиотеку и архиву. Школа се греје на пелет. У школи постоји централно грејање. Школа поседује велико школско двориште са тереном за физичко васпитање.

Издвојено одељење у Ашањи удаљено је седам километара од матичне школе. То је новоизграђени школски објекат који је отворен за рад децембра 2009. године. У школи постоји осам учионица, два кабинета, кухиња, библиотека, атријум и мокри чвор. Зграда је опремљена само елементарним наставним средствима. Настава фискултуре ће се, до завршетка радова на фискултурној сали, (која се налази поред школске зграде) одвијати у учионици прилагођеној тој намени и на локалном терену. У оквиру зграде постоји школско двориште са уређеним вртом и котларница. Школа се греје на централним грејањем на мазут.

Издвојено одељење у Обрежу удаљено је дванаест километара од матичне школе. Школа се састоји од старог и новог објекта, спојених пасарелом. Објекат има шест учионица, један дигитални кабинет, библиотеку, зборницу, кухињу са трпезаријом, малу нефункционалну фискултурну салу и мокри чвор. Школа поседује школско двориште са теренима за мали фудбал и кошарку. У школи постоји централно грејање на пелет.

ЛОГО ШКОЛЕ



1.8. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО И ХИМНА ШКОЛЕ

1.8.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

У нашој школи афирмишемо знање и стваралаштво ученика, подстичемо лични развој ученика и наставника, развијамо дух толеранције, међусобног разумевања и уважавања и центар смо културних активности у средини.

Негујемо традицију, културу, духовност, толеранцију, хуманост, стваралаштво, спортски дух и тежњу ка сталном напредовању.

1.8.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да будемо школа у којој ће се неговати традиција и културно наслеђе и развијати еколошка свест о важности очувања животне средине, али и модерна и безбедна школа у којој ће деца кроз иновативне моделе наставе усвајати функционална и употребљива знања и са осмехом на лицу долазити. Такође желимо да унапредимо сарадњу са родитељима и свим интересним групама и кроз рад постанемо носиоци културних дешавања у локалној заједници.

1.8.3. МОТО ШКОЛЕ

ТРАДИЦИЈУ НЕ ЗАБОРАВИ
ЕКОЛОГИЈОМ СЕ БАВИ

1.8.4. ХИМНА ШКОЛЕ

*Ми растемо поред реке Саве
У равници до највеће славе.*

*Ми растемо у најбоље људе
Нови живот бољи ће да буде.*

*Купиново, Обреж и Ашања
Прве стопе нашег постојања.*

*Име нам је славног Диогена
Баш нам равна у равници нема !*

1.9. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школским развојним планом за период од 1.9.2023. до 1.9.2026. године издвојене су следеће четири приоритетне области развоја школе:



У току школске 2023/2024. године планирано је остваривање следећих циљева и задатака Школског развојног плана по областима:

ПРИОРИТЕТ 1. : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Брига о ученицима

ЗАДАТАК 1.: Процена степена вршњачког насиља и сачињавање плана активности за превенцију

ЗАДАТАК 2.: Социјални програм, сарадња са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Подршка у учењу

ЗАДАТАК 1: Учење како се учи

ЗАДАТАК 2: Промоција добрих резултата учења

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Лични и социјални развој

ЗАДАТАК 1: Организација активности, манифестација и ученичких удружења

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: Професионална оријентација

ЗАДАТАК 1: Остваривање програма професионалне оријентације

ПРИОРИТЕТ 2: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Побољшати атмосферу у школи и квалитет међуљудских односа

ЗАДАТАК 1.: Организовање више заједничких активности за чланове колектива

ЗАДАТАК 2.: Промоција и награђивање ученика и запослених за постигнуте резултате

ЗАДАТАК 3.: Организовање креативног кутка и активности за ученике и наставнике у школи у Купинову

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Развијање сарадње и партнерства са родитељима, школским одбором и локалном заједницом

ЗАДАТАК 1.: Организовање инфо-кутка за родитеље у све три школе

ЗАДАТАК 2.: Напредак школе остварује се кроз партнерски однос школе, Школског одбора и Локалне заједнице

ПУСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

ТАБЕЛА 1 - Просторни услови рада у матичној школи и издвојеним одељењима

Матична школа Купиново

Број	Простор	Напомена
6	Кабинет	3 опремљена
5	Учионица опште намене	/
1	Учионица за ОДСР са тоалетом	/
1	Простор Креативног клуба	У оквиру мале зборнице/први спрат
1	Фискултурна сала	/
2	Свлачионице са туш кабинама	/
1	Библиотека	/
1	Кухиња и трпезарија	/
1	Зборница	Велика у поткровљу, мала на првом спрату
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал
1	Канцеларија директора	/
1	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
1	Архива	/
3	Мокри чвор	На сваком спрату, мушки, женски и за особе са инвалидитетом
	Остало	Котларница , радионица, оставе...

Ашања

Број	Простор	Напомена
2	Кабинет	Информатички За физику и хемију, неуслован
2	Припремни кабинети за наставнике	/
7	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Неусловна, користи се учионица прилагођена тој намени.
1	Библиотека	/
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
2	Зборница	„Мала“ зборница у приземљу за учитељице и „Велика“ зборница у приземљу за наставнике предметне наставе
1	Канцеларија за стручну службу	/
1	Мокри чвор са 7 кабина	/
2	Ходник	/
1	Хол	Погодан за приредбе и друге манифестације
1	Атријум	Користи се као отворена учионица
	Остало	Котларница

Обреж стари објекат

Број	Простор	Напомена
4	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Неусловна
1	Библиотека	/
1	Чајна кухиња	/
1	Мокри чвор са 4 кабине	/
1	Ходник	/

Обреж нови објекат

Број	Простор	Напомена
1	Кабинет	Информатички
2	Учионица опште намене	/
1	Тачка кухиња са трпезаријом	/
1	Зборница	/
1	Хол	Спаја стари и нови објекат
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојку
	Остало	Котларница

2.2. ПРЕГЛЕД ОПРЕМЉЕНОСТИ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА

ТАБЕЛА 2 – Наставна средства којима школа располаже

Наставна средства											
	ТВ	Мини линија	Дијапројектор	Графоскоп	ЦД плејер	Компјутер	Видео бим	Лаптоп	Интерактивна табла	Хармоника	Сингисајер
Школа											
Купиново	1	1	18	1	0	21	1	44	7	2	1
Ашања	3	1	5	1	1	17	0	7	5	/	1
Обреж	1	1	5	/	1	20	0	5	6	/	1
УКУПНО	5	3	28	2	2	58	1	56	18	2	3

Почетком школске 2021/22. године завршена је изградња и опремање матичне школе у Купинову. Реконструкцијом школе опремљен нови кабинет информатике у Купинову. Током школске 2022/23. године опремљени су кабинети за физику и биологију. Књижни фонд се попуњавао и обнављао током целе претходне године. Намештај у учионицама задовољава потребе. Канцеларијска опрема је такође на задовољавајућем нивоу.

2.3. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Коришћење наставних средстава током школске године биће евидентирано у евиденционом листу коришћења наставних средстава који се налази у канцеларији директора школе и на огласним таблама, у зборницама школа.

2.4. ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ТАБЕЛА 4 – Инвестициони план за школску 2023/2024. годину у матичној школи и издвојеним одељењима

Купиново
➤ Изградња паркинг простора и две ћуприје
➤ Опремање кабинета и набавка учила за предмете (музичка култура, ликовна култура, географија, хемија, историја)
➤ Набавка клима уређаја за учионице и зборнице
➤ Набавка тракастих завеса (венетијанера) за нове кабинете
Ашања
➤ Извођење друге фазе радова фискултурне сале
➤ Фарбање зидова учионица (заштитно) и фарбање ограде
➤ Хобловање и лакирање паркета
➤ Постављање тракастих завеса (венетијанера)
➤ Реконструкција прозора
➤ Радови на уређењу дворишта и зелених површина школе
➤ Радови на водоводу и канализацији
Обреж
➤ Реконструкција старог дела зграде и ограђивање дворишта
➤ Опремање реконструисаног дела зграде
➤ Уградња венетијанера и тракастих завеса у новом и старом школском објекту
➤ Набавка клима уређаја
➤ Набавка клупа за школско двориште
➤ Радови на уређењу дворишта и зелених површина школе
➤ Радови на водоводу и канализацији

ТАБЕЛА 5- Списак наставних, техничких и других средстава чија се набавка планира у току 2023/2024. године

Средства	Напомена
Наставна средства за наставу физичког васпитања (лопте за одбојку, кошарку, рукомет и фудбал, обручи, палице, табле за кошарку и сл.)	за матичну и подручне школе
Синтисајзери	3 комада
Платно за пројектор	за подручну школу у Обрежу
Набавка рачунара (лаптоп), CD плејера, телефонских апарата	за матичну и подручне школе
Опрема за кабинете ТИТ, биологије, физике, хемије, математике, ликовне и музичке културе	за наставу у подручним школама у Купинову, Ашањи и Обрежу
Приручници и уџбеници за наставнике и учитеље	за матичну и подручне школе
Намештај за учионице	за матичну и подручне школе
Набавка књига и стручне литературе за школску библиотеку и награђивање ученика	за матичну и подручне школе
Носачи за пројекторе и интерактивну таблу	за матичну и подручне школе у свим учионицама

2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

На почетку школске 2023/24. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе.

ТАБЕЛА - Бројно стање запослених кадрова

Директор	Стручни сарадници	Административно – финансијско особље	Наставници	Помоћно – техничко особље	Домар	Укупно запослених
1	2	3	37	18	3	64

ТАБЕЛА –Класификациона структура кадрова

Радно место	ОШ/ВКВ	III – IV степен	VI степен	VII степен	Стручни испит
Директор			1		1

Стручни сарадници				2	2
Административно – финансијско особље		1	1	1	2
Наставници разредне наставе			6	7	13
Наставници предметне наставе		4	6	14	14
Помоћно – техничко особље	18				/
Домар		3			/
Укупно	18	8	14	24	64

ТАБЕЛА 6 – Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1. Љиљана Живковић	Наставник руског језика	Руски језик	27	да	66%
2. Жаклина Марковић	Проф. хемије	Хемија	19	да	20%
3. Сања Кнапчек	Наставник енглеског језика	Енглески језик, географија	19	да	100%
4. Нада Остојић (Димитриј Гавриловић 5. Марко Латас)	Професор ТИТ	Техника и технологија	18	да	120% (100%+20%)
6. Петар Кокић	Професор	Математика, Информ. и рачунарство	2	не	104%
7. Александар Ристић	Професор географије	Географија	17	да	100%
8. Радица Јанковић	Гимназија	Руски језик, Грађанско васпитање, Библиотека, Филозофија за младе	18	не	118%
9. Сандра Исаков Дворницки	Професор српског језика	Српски језик, Библиотека	21	да	100%
10. Дејан Зец	Професор физичке културе	Физ. и здрав. васпит,	18	да	100%
11. Миленко Чворков	Професор	Српски језик	19	да	100%

	српског језика				
12. Никица Дошеновић	Наставник ликовне културе	Ликовна култура, Цртање, сликање, вајање	14	да	100%
13. Мирјана Добрић	Професор српског језика	Српски језик, Библиотека	14	да	100%
14. Весна Манојловић	Наставник историје	Историја	8	да	105%
15. Марко Ракић	Вероучитељ	Верска настава	2	не	95%
16. Марија Аврамовић Радивојевић	Наставник енглеског језика	Енглески језик	14	да	93%
17. Томислав Мијатовић	Професор физичке културе	Физич. и здрав. васпитање, Шах	8	да	100%
18. Маја Бисерчић	Професор енглеског језика	Енглески језик	9	да	100%
19. Емилија Поповић	Професор физике	Физика, Хемија	3	не	110%
20. Јелена Ковачевић	Економска школа	Математика.	9	не	111%
21. Јелена Лазић Грујић	Дипломирани инжењер за предузетни менаџмент	Математика	7	не	111%
22. Биљана Радисављевић	Мастер професор биологије	Биологија	6	да	120%
23. Ана Љубојевић	Дипломирани музички уметник	Музичка култура	5	да	75%
24. Зорица Косанић Митровић	Професор хемије	Хемија	15	да	20%
25. Наташа Дражић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	33	да	100%
26. Ирена Бајаловић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	6	не	100%
27. Драгана Петронијевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1.-4.	14	да	100%
28. Милена Милутиновић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	29	да	100%
29. Станојка Гавриловић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	33	да	100%
30. Душанка Митровић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	27	да	100%
31. Дубравка Девић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	21	да	100%
32. Данијела Плавшић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	14	да	100%

	е наставе				
33. Драгана Јакшић Костић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	14	да	100%
34. Драгана Банковић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	14	да	100%
35. Јасмина Девчић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	26	да	100%
36. Марјана Михајловић	Наставник разредне наставе	Разредна настава 1-4	22	да	100%
37. Мерима Радивојевић	Дефектолог олигофренолог	Специјално одељење	15	да	100%

ТАБЕЛА 7 – Ваннаставни кадар

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа у просвети</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>
Здравко Обренић	Проф.руског језика	Директор	35	да	100%
Саша М. Марковић	Дипл. правник	Секретар школе	20	-	100%
Наташа Нинчић	Мастер психолог	Психолог+Библиотекар	4	да	100%
Милица Теодоровић,	Дипл. мастер педагог	Педагог	6	да	100%
Наташа Ћирић	Струковни економиста – шести степен	Координатор фин.и рач. послова	8	-	100%
Јела Бастајић	Економска школа – четврти степен	Финансијско-админи. радник	7	-	100%
Марија Делић	Основна школа	Помоћни радник	0	-	50%
Стојанка Мркаљ	Основна школа	Помоћни радник	24	-	100%
Србијанка Ракић	Основна школа	Сервирка, помоћни радник	30	-	100%
Божица Хацић	Основна школа	Сервирка, помоћни радник	13	-	100%
Милева Мајсторовић	Основна школа	Сервирка, помоћни радник	15	-	100%
Зоран Спасић	Машинска школа – четврти	Домар, помоћни радник	17	-	100%

	степен				
Радослав Бастајић	Техничка школа – трећи степен	Домар, помоћни радник	19	-	100%
Милан Балабан	Трећи степен	Помоћни радник	4	-	100%
Петар Јовановић	Основна школа	Помоћни радник, домар	14	-	100%
Жељка Јовановић	Основна школа	Помоћни радник	3	-	100%
Јована Лакић	Основна школа	Помоћни радник	5	-	100%
Мирјана Златић	Основна школа	Помоћни радник	2	-	100%
Ивана Миловановић	Основна школа	Помоћни радник	2	-	100%

ТАБЕЛА 10 - Структура према годинама радног искуства:

радно место	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	преко 30
Директор							1
стручни сарадници	0.5	1					
стручни сарадник библиотекар	0.5						
предметна настава	6	6	5	6	1	1	0
разредна настава	0	1	4	0	2	3	2
техничко и помоћно особље	4	3	0	1	2	3	2
административни радници	0	2		1			
укупно	64						

НАПОМЕНА: Четрдесеточасовна радна недеља налази се у прилозима.

2.5.1. ОЦЕНА КАДРОВСКИХ УСЛОВА ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ

У разредној настави је заступљено 12 наставника. У предметној настави 24 наставника и 1 олигофренолог. Већина наставника путује. Радна места у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново попуњена су у складу са Правилником, изузев:

- ✚ Наставника математике: Петар Кокић (Технички факултет - професор технике и информатике), рад на одређено време, Јелена Ковачевић (апсолвент Економског факултета), рад на одређено време, Јелена Лазић Грујић (Пословни менаџмент Браћа Карић).

✚ Наставника руског језика: Радица Јанковић (апсолвент Филолошког факултета - одсек руски језик), рад на одређено време,

Наставу Грађанског васпитања изводе наставници разредне наставе у својим одељењима. У петом, шестом, седмом и осмом разреду наставу Грађанског васпитања изводи наставник руског језика Радица Јанковић (у Купинову, Ашањи и у Обрежу). Наставу Веронауке изводи Марко Ракић.

Наставу у одељењу за децу са сметњама у развоју изводи олигофренолог Мерима Радивојевић.

2.5.2. ФЛУКТУАЦИЈА КАДРОВА

Током школске 2022/23. године наставник енглеског језика Бисерчић Маја, вратила се на радно место након породилског боловања. Наставника технике и технологије, Остојић Наду, током 2022/23. године мењао је Гавриловић Димитриј, и у току школске 2023/24. године се планира исто.

2.6. СРЕДИНСКИ, СОЦИОКУЛТУРНИ И ЕКОЛОШКИ УСЛОВИ

Средина у којој се налази ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ чине локалне заједнице: Купиново, Обреж и Ашања. Школа се налази на самом ободу јединственог природног резервата Обедска бара. Овај природни бисер, познат широм света још од средине XIX века, прво је заштићено подручје у Европи. Његово проглашење је уследило две године после Yellowstone national park у САД-у, који следи за први званично проглашен национални резерват. Највећу вредност овог подручја чини сплет мртваја, бара, окана, мочварне вегетације, влажних ливада и шума са изузетно богатим диверзитетом екосистема и врста посебно угрожених.

У близини Купинова се налази комплекс средњовековних грађевина: црква Светог Луке из XV века, остаци средњовековног града Купиника, резиденција српског деспота из породице Бранковић, као остаци манастира Обед из XVI века.

Користећи богат потенцијал природног и историјског окружења, школа негује традицију и промовише заштиту животне средине и здравих стилова живота. У последњих неколико година ради се на промоцији природних и историјских потенцијала околине у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Пећинци.

2.7. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Што се тиче породичних услова ученика (образовни ниво родитеља, запосленост, стамбени услови), они нису битно измењени у односу на раније године. Већи број родитеља (из сва три места) је запослен у Београду и у другим местима ван места боравка, у друштвеним и приватним предузећима, нарочито родитељи из Купинова и Ашање.

Приметно је повећање броја деце која су из непотпуних породица, односно без једног или чак оба родитеља, што је специфичан и комплексан социјални проблем ширих размера.

2.7.1. ОБРАЗОВНИ СТАТУС И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА ПОРОДИЦЕ

Први разред школска година 2023/24.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	11	2	1	14
Ашања	11	1	0	12
Обреж	5	1	0	6
укупно	27	4	1	32

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	8	1	5	14
Ашања	11	0	1	12
Обреж	5	0	1	6
Укупно	24	1	7	32

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/ старатељем	Укупно
Купиново	11	3	0	0	14
Ашања	11	1	0	0	12
Обреж	5	1	0	0	6
Укупно	27	5	0	0	32

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Укупно
Родитељ:								
Отац	4	2	11	10	0	0	3	30
Мајка	2	2	12	11	0	3	2	32
укупно	6	4	23	21	0	3	5	62

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно

Отац	7	20	0	3	0	0	30
Мајка	12	19	0	1	0	0	32
Укупно	19	39	0	4	0	0	62

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	36,4	29	46
Ашања	36,6	27	48
Обреж	40,3	34	55

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	32,9	26	43
Ашања	32,3	21	46
Обреж	33,2	26	39

Други разред школска година 2023/24.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	10	1	0	11
Ашања	13	0	0	13
Обреж	12	3	0	15
укупно	35	4	0	39

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	7	1	3	11
Ашања	10	0	3	13
Обреж	11	0	4	15
Укупно	28	1	10	39

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/ старатељем	Укупно
Купиново	10	1	0	0	11
Ашања	13	0	0	0	13
Обреж	12	3	0	0	15
Укупно	35	4	0	0	39

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	3	7	16	8	0	2	2	0	38
Мајка	1	9	13	9	0	4	2	0	38
укупно	4	16	29	17	0	6	4	0	76

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	3	23	4	3	3	0	36
Мајка	14	23	0	1	1	0	39
Укупно	17	46	4	4	4	0	75

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	39,3	33	46
Ашања	38,2	25	48
Обреж	35,9	33	42

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	36	31	40
Ашања	34	27	46
Обреж	32,3	24	40

Трећи разред школска година 2023/24.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	13	3	0	16
Ашања	16	0	1	17
Обреж	18	1	0	19
укупно	47	4	1	52

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	12	0	4	16
Ашања	11	2	4	17

Обреж	15	0	4	19
Укупно	38	2	12	52

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/старатељем	Укупно
Купиново	13	3	0	0	16
Ашања	16	1	0	0	17
Обреж	18	1	0	0	19
Укупно	47	5	0	0	52

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	2	9	15	22	0	0	1	1	50
Мајка	4	8	11	20	0	5	3	1	52
укупно	6	17	26	42	0	5	4	2	102

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	6	35	4	4	1	0	50
Мајка	18	27	2	3	2	0	52
Укупно	24	62	6	7	3	0	102

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	41,5	32	57
Ашања	39	28	51
Обреж	35	30	49

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	33,7	26	46
Ашања	35,2	28	51
Обреж	30,7	23	37

Четврти разред школска година 2023/24.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	9	2	1	12
Ашања	14	1	0	15
Обреж	10	4	0	14
укупно	33	7	1	41

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	4	0	8	12
Ашања	7	0	8	15
Обреж	11	2	1	14
Укупно	22	2	17	41

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/ старатељем	Укупно
Купиново	9	1	2	0	12
Ашања	14	1	0	0	15
Обреж	10	3	1	0	14
Укупно	34	5	3	0	41

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/ магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	0	7	22	8	0	0	3	0	40
Мајка	1	4	11	18	0	6	0	0	40
укупно	1	11	33	26	0	6	3	0	80

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	8	30	0	1	1	0	40
Мајка	13	25	2	0	0	0	40
Укупно	21	55	2	1	1	0	80

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	38	32	42
Ашања	36,2	28	41
Обреж	36,8	29	49

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	33,3	26	41
Ашања	33,1	28	37
Обреж	36,5	27	46

Пети разред школска година 2023/2024.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	15	3	1	19
Ашања	8	4	0	12
Обреж	12	1	0	13
укупно	35	8	1	44

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	12	2	5	19
Ашања	7	0	5	12
Обреж	12	0	1	13
Укупно	31	2	11	44

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/ старатељем	Укупно
Купиново	15	3	0	1	19
Ашања	8	0	4	0	12
Обреж	12	1	0	0	13
Укупно	35	4	5	1	44

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/ магистар	Укупно
Родитељ:									

Отац	3	12	17	8	2	0	0	0	42
Мајка	2	12	7	17	0	4	1	0	43
укупно	5	24	24	25	2	4	1	0	85

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Баби се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	9	23	2	5	4	0	43
Мајка	21	18	1	1	2	0	43
Укупно	30	41	3	6	6	0	86

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	40	30	60
Ашања	41	31	51
Обреж	40	30	56

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	35	25	56
Ашања	38	29	50
Обреж	36	27	45

Шести разред школска година 2023/2024.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	13	1	0	14
Ашања	10	0	0	10
Обреж	7	3	0	10
укупно	30	4	0	34

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	10	2	2	14
Ашања	7	2	1	10
Обреж	3	0	7	10
Укупно	20	4	10	34

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете	Са оба	Само са	Само са оцем	Са	Укупно
-------------	--------	---------	--------------	----	--------

живи	родитеља	мајком		хранитељем/ старатељем	
Купиново	13	1	0	0	14
Ашања	10	0	0	0	10
Обреж	7	2	1	0	10
Укупно	20	3	1	0	34

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/ магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	4	4	11	10	0	1	1	0	31
Мајка	3	9	6	13	0	2	1	0	34
укупно	7	13	17	23	0	3	2	0	65

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	7	19	0	1	4	0	31
Мајка	13	18	1	0	2	0	34
Укупно	20	37	1	1	6	0	65

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	44	35	56
Ашања	39	32	53
Обреж	41	32	49

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	39	28	46
Ашања	37	30	52
Обреж	36	26	45

Седми разред школска година 2023/2024.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	12	6	2	20
Ашања	8	1	0	9
Обреж	11	2	0	13
укупно	31	9	2	42

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	15	1	4	20
Ашања	7	0	2	9
Обреж	11	0	2	13
Укупно	33	1	8	42

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/старатељем	Укупно
Купиново	12	7	1	0	20
Ашања	7	1	1	0	9
Обреж	11	2	0	0	13
Укупно	30	10	2	0	42

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	4	5	14	12	3	1	0	0	39
Мајка	2	9	15	9	0	4	2	0	41
укупно	6	14	29	21	3	5	2	0	80

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно
Отац	7	25	0	1	5	0	38
Мајка	18	20	2	0	1	1	42
Укупно	25	45	2	1	6	1	80

Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	43	33	57
Ашања	39	31	51
Обреж	40	34	46

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	37	31	43

Ашања	36	28	45
Обреж	36	29	46

Осми разред школска година 20232024.

Табела 1: Брачни статус родитеља

Брачни статус	У браку/вбз	Разведени/ растављени	Удовац/удовица	Укупно
Купиново	14	4	0	18
Ашања	11	4	0	15
Обреж	9	2	0	11
укупно	34	10	0	44

Табела 2: Стамбени услови:

Услови становања	Сопствена кућа/стан	Подстанари	Са широм породицом	Укупно
Купиново	15	0	3	18
Ашања	11	0	4	15
Обреж	7	1	3	11
Укупно	33	1	10	44

Табела 3: Услови становања ученика:

Са ким дете живи	Са оба родитеља	Само са мајком	Само са оцем	Са хранитељем/ старатељем	Укупно
Купиново	14	4	0	0	18
Ашања	11	1	3	0	15
Обреж	9	0	1	1	11
Укупно	34	5	4	1	44

Табела 4: Образовни статус родитеља/старатеља:

Степен образовања	Непотпуна ОШ	Потпуна ОШ	III степен	IV степен	V (вкв)	VI	VII	Мастер/ магистар	Укупно
Родитељ:									
Отац	2	11	12	12	4	1	3	0	45
Мајка	3	6	16	14	1	3	0	0	43
укупно	5	17	28	26	5	4	3	0	88

Табела 5: Запосленост родитеља:

Статус запослења	Без запослења	Запослен/а	Приватник	Бави се пољопривредом	Нешто друго (сезонски, хонорарно)	Пензионер	Укупно

Отац	3	35	2	2	3	0	45
Мајка	12	27	0	2	2	0	43
Укупно	15	62	2	4	5	0	88

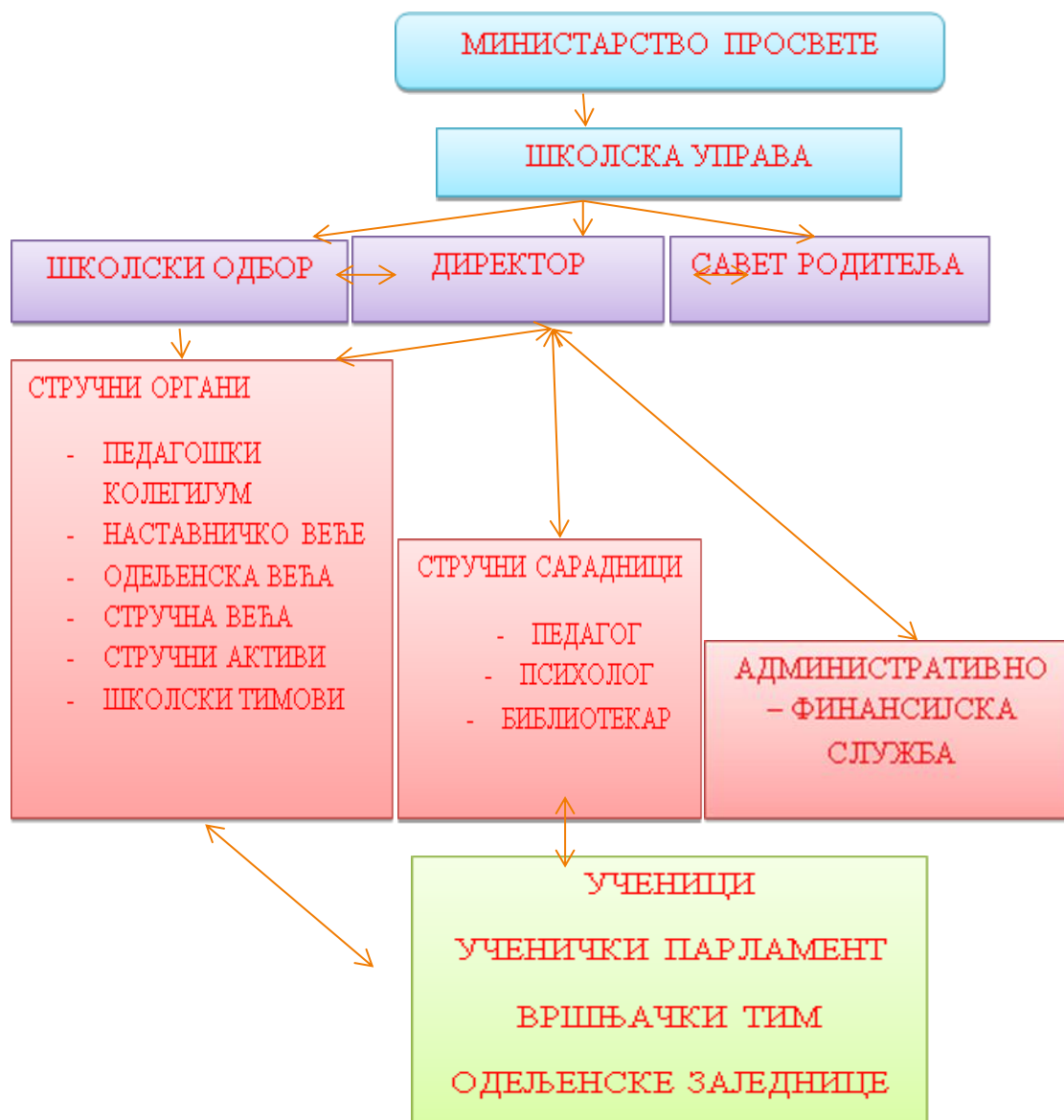
Табела 6 и 7: Године родитеља

Године оца	Просек	Мин	Макс
Купиново	41	33	53
Ашања	41	34	45
Обреж	41	30	52

Године мајке	Просек	Мин	Макс
Купиново	38	28	46
Ашања	38	31	45
Обреж	37	27	46

**ШОРГАНИЗАЦИЈА
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ШКОЛЕ**

3.1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ



3.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан

- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године);
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01
У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

3.3. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Активности	Временска одредница
Почетак школске године	1.9.2023.
1.полугодиште	1.9.2023. – 22.12.2023.
2.полугодиште	15.1.2024. - 14.6.2024.
За ученике 8.разреда	1.9.2023. – 31.5.2024.
Зимски распуст	26.12.2022. – 13.1.2023.
Почетак 2.полугодишта	15.1.2024.
Пролећни распуст	28.03.2024.-03.04.2024.
Летњи распуст	17.6.24-30.8.24. за ученике 8 разреда: по завршетку завршног испита – 30.8.24.
Завршетак наставе за ученике 8. разреда	31.5.2024.
Завршетак наставе за ученике 1.-7.разреда	14.6.2024.
Подела ђачких књижица за ученике 1.-7.разреда	28.6.2024.
Дан школе –	26.9.2023.
Дан просветних радника – радни дан	8.11.2023.

ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ

Свети Сава – радни дан, ненаставни	27.1.2024.
Видовдан – нерадни дан	28.6.2024.
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – наставни дан	21.10.2023.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22.4.2024.
Дан примирја у Првом светском рату- нерадни дан	11.11.2023.
Сретење – Дан државности – нерадни дани	15.2. -16.2.2024. нерадни и ненаставни дани
Празник рада – нерадни и ненаставни дан	1.5.-2.5.2024.
Дан победе – радни и наставни дан	9.5.2024.

3.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА



3.4.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Купиново I-IV

	Пре подне	Послеподне
1.час	8:00-8:45	13:30-14:15
2.час	8:50-9:35	14:20-15:05
Велики одмор	9:35-9:55	15:05-15:25
3.час	9:55-10:40	15:25-16:10
4.час	10:45-11:30	16:15-17:00
Одмор	11:30-11:40	17:00-17:10
5.час	11:40-12:25	17:10-17:55
6. час	12:30-13:15	18:00-18:45

Купиново V-VIII

	Пре подне	Послеподне
1.час	7:45-8:30	13:15-14:00
2.час	8:35-9:20	14:05-14:50
Велики одмор	9:20-9:40	14:50-15:10
3.час	9:40-10:25	15:10-15:55
4.час	10:30-11:15	16:00-16:45
Одмор	11:15-11:25	16:45-16:55
5.час	11:25-12:10	16:55-17:40
6.час	12:15-13:00	17:45-18:30

Ашања I-IV

	Пре подне	Послеподне
1.час	8:00-8:45	13:30-14:15
2.час	8:50-9:35	14:20-15:05
Велики одмор	9:35-9:55	15:05-15:25
3.час	9:55-10:40	15:25-16:10
4.час	10:45-11:30	16:15-17:00
Одмор	11:30-11:40	17:00-17:10
5.час	11:40-12:25	17:10-17:55
6. час	12:30-13:15	18:00-18:45

Ашања V-VIII

	Пре подне	Послеподне
1.час	8:00-8:45	13:30-14:15
2.час	8:50-9:35	14:20-15:05
Велики одмор	9:35-9:55	15:05-15:25
3.час	9:55-10:40	15:25-16:10
4.час	10:45-11:30	16:15-17:00
Одмор	11:30-11:40	17:00-17:10
5.час	11:40-12:25	17:10-17:55
6.час	12:30-13:15	18:00-18:45

Обреж I-IV

	Пре подне	Послеподне
1.час	8:00-8:45	13:30-14:15
2.час	8:50-9:35	14:20-15:05
Велики одмор	9:35-9:55	15:05-15:25
3.час	9:55-10:40	15:25-16:10
4.час	10:45-11:30	16:15-17:00
Одмор	11:30-11:40	17:00-17:10
5.час	11:40-12:25	17:10-17:55
6. час	12:30-13:15	18:00-18:45

Обреж V-VIII

	Пре подне	Послеподне
1.час	8:00-8:45	13:30-14:15
2.час	8:50-9:35	14:20-15:05
Велики одмор	9:35-9:55	15:05-15:25
3.час	9:55-10:40	15:25-16:10
4.час	10:45-11:30	16:15-17:00
Одмор	11:30-11:40	17:00-17:10
5.час	11:40-12:25	17:10-17:55
6.час	12:30-13:15	18:00-18:45

3.4.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

КУПИНОВО

1/1

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Математика	Енглески језик	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Математика

3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање	Математика	Физичко васпитање
4.	ЧОС	Верска настава		Свет око нас	Дигитални свет
5.	Математика	Допунска настава		Еколошка секција	Отворена врата

2/1

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Верска настава
5.	Математика	Ликовна култура	Секција	Допунска настава	ЧОС

3/1-пре подне

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	ЧОС	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Енглески језик	Верска настава	Допунска	Секција	Ликовна култура

3/1-после подне

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Верска настава	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура
5.	ЧОС	Музичка култура	Допунска	Секција	Ликовна култура

4/1

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Физичко васпитање
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Музичко васпитање	Етно секција	Грађанско васпитање
5.	Енглески језик	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС
6.		Додатна настава			

АШАЊА

1/2

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Свет око нас	Енглески језик	Верска настава	Дигитални свет	Математика
5.	ЧОС		Допунска	Секција	Музичка

настава

култура

2/2

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет	Енглески језик
5.	ЧОС	Ликовна култура	Верска настава	Секције	Допунска настава

3/2

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко васпитање	Српски језик	Верска настава	Природа и друштво	Физичко васпитање
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васпитање	Мизичка култура	Математика
5.	Допунска настава	Ликовна култура	Дигитални свет	Секције	ЧОС

4/2

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено	Српски језик	Математика	Природа и	Енглески језик

	васпитање			друштво	
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Дигитални свет	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Ликовна култура	Верска настава	Секција	Допунска настава
6.		Додатна настава			

ОБРЕЖ

1/3

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Верска настава	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура
5.	Свет око нас		Чос	Допунска настава	Секција

2/3

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Верска настава	Енглески језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Допунска настава
5.	Музичка култура	ЧОС	Ликовна култура	Дигитални свет	Секција

3/3

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
-----	-----------	--------	-------	----------	-------

1.	Српски језик	Енглески јез.	Српски језик	Енглески јез.	Српски јез.
2.	Математика	Математика	Математика	Српски јез.	Математика
3.	Верска	Српски	Физичко и здрав.васп.	Математика	Физичко васпитање
4.	Настава	Језик	Ликовна к.	Свет око нас	Дигитални свет
5.	Музичка к.	Свет око нас	Ликовна к.	Допунска настава	Секција

4/3

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Матемаика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Верска настава	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава	
6.		Секција			

3.4.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

V1

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Музичка култура	Ликовна култура	Биологија	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање
2.	Руски језик	Руски језик	Енглески језик	Техника и технологија	Географија
3.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Информатика и рачунарство	Српски језик	Ликовна култура
4.	Српски језик	Математика	Музичка култура	Математика	Математика

5.	Историја	Биологија	Српски језик	Математика	Српски језик
6.	Енглески језик		Физичко и здравствено васпитање		ЧОС
7.	Верска настава				

VI₁

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Физика	Математика
2.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Биологија	Историја	Физичко и здравствено васпитање
3.	Енглески језик	Математика	Физика	Биологија	Математика
4.	Историја	Српски језик	Информатика и рачунарство	Руски језик	Географија
5.	Математика	Техника и технологија	Енглески језик	Српски језик	Руски језик
6.	Музичка култура	Техника и технологија	Српски језик	Верска настава	

VII₁

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Информатика и рачунарство	Историја	Географија
2.	Музичка култура	Техника и технологија	Географија	Биологија	Математика
3.	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Физика	Руски језик
4.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Хемија	Српски језик
5.	Енглески језик	Српски језик	Хемија	Руски језик	Математика
6.	Српски језик	Математика	Физика	Српски језик	Ликовна култура

VIII₁

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Руски језик	Руски језик	Физика	Биологија	Српски језик

2.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Хемија	Српски језик
3.	Математика	Техника и технологија	Географија	Историја	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Техника и технологија	Хемија	Српски језик	Ликовна култура
5.	Музичка култура	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Географија
6.	Историја	Биологија	Енглески језик	Математика	Математика

V₂

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Српски језик	Техника и технологија
2.	Географија	Српски језик	Српски језик	Математика	Техника и технологија
3.	Српски језик	Музичка култура	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
4.	Руски језик	Ликовна култура	Биологија	Енглески језик	Српски језик
5.	Математика	Ликовна култура	Математика	Биологија	Информатика и рачунарство
6.	Математика		Музичка култура		ЧОС

VI₂

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Руски језик	Биологија	Руски језик	Математика	Ликовна култура
2.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Историја	Српски језик	Математика
3.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Информатика и рачунарство	Српски језик
4.	Географија	Музичка култура	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Физика
5.	Техника и технологија	Српски језик	Биологија	Енглески језик	
6.	Техника и технологија	Физика	Математика	Историја	

VII₂

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Хемија	Математика	Српски језик
2.	Руски језик	Математика	Хемија	Математика	Енглески језик
3.	Географија	Биологија	Историја	Српски језик	Техника и технологија
4.	Ликовна култура	Српски језик	Руски језик	Историја	Техника и технологија
5.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Географија	Физичко и здравствено васпитање	Физика
6.	Физика	Енглески језик	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство

VIII₂

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Географија	Историја	Математика	Математика	Енглески језик
2.	Српски језик	Биологија	Математика	Математика	Српски језик
3.	Руски језик	Српски језик	Хемија	Физичко и здравствено васпитање	Физика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Хемија	Српски језик	Информатика и рачунарство
5.	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик	Историја	Техника и технологија
6.	Ликовна култура	Музичка култура	Географија	Биологија	Техника и технологија

V₃

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Географија	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Биологија
3.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Математика	Музичка култура	Историја
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Верска настава
5.	Руски језик	Руски језик	Техника и технологија	Музичка култура	
6.	Биологија	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Српски језик	

VIз

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Информатика и рачунарство	Техника и технологија	Географија	Биологија
2.	Математика	Физика	Техника и технологија	Музичка култура	Енглески језик
3.	Физика	Географија	Енглески језик	Математика	Математика
4.	Руски језик	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Историја
5.	Српски језик	Историја	Математика	Ликовна култура	Биологија
6.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик		Верска настава

VIIз

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Хемија	Физика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
2.	Физика	Географија	Енглески језик	Географија	Математика
3.	Руски језик	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Биологија
4.	Биологија	Информатика и рачунарство	Математика	Музичка култура	Српски језик
5.	Хемија	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Историја
6.	Српски језик	Историја	Математика	Техника и технологија	Српски језик

VIIIз

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физика	Географија	Енглески језик	Музичка култура	Историја
2.	Хемија	Информатика и рачунарство	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
3.	Математика	Физика	Техника и технологија	Географија	Енглески језик
4.	Хемија	Историја	Техника и технологија	Математика	Математика
5.	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик	Српски језик
6.	Руски језик	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Биологија

3.4.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

V4

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.
2.	Музичка култура	Географија	Музичка к.	Биологија	Енглески језик
3.	Физичко и здрав.	Информатика и рачунарство	Физичко и здравств.	Историја	Физичко и здравствено в.
4.	Биологија	Техника и технологија	Енглески ј.	Руски ј.	Руски језик
5.	Математика	Техника и технологија	Математика	Математика	Ликовна култура
6.		Математика	Грађанско в.		

VI4

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Историја	Физичко и здравствено васпитање
2.	Техника и технологија	Српски језик	Информатика и рачунарство	Биологија	Математика
3.	Музичка култура	Српски језик	Физика	Физика	Географија
4.	Математика	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика
5.	Историја	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик	Грађанско васпитање
6.	Енглески језик	Руски језик	Српски језик	Руски језик	

VII4

ЧАС	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Историја	Географија	Српски ј.	Музичка култура
2.	Српски језик	Грађанско в.	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Српски ј.
3.	Биологија	Енглески ј.	ТиТ	Математика	Математика
4.	Енглески језик	Математика	Биологија	Ликовна култура	Географија
5.	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Историја	Физика

6.	Физичко и здравствено васпитање	Српски ј.	Руски језик	Руски ј.	Хемија
----	---------------------------------	-----------	-------------	----------	--------

3.4.5. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА У КУПИНОВУ

Нижи разреди

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОМОЋНО ОСОБЉЕ
ПОНЕДЕЉАК	Милена Милутиновић	Главни улаз, трпезарија, школско двориште	Дезинфекција простора Звоно (Помоћно особље се смењује)
	Душанка Митровић	Приземље(хол), трпезарија, школско двориште	
	Ирена Бајаловић	Учионице 1. и 2. разреда, ходник	
	Станојка Гавриловић	Учионице 3. и 4. разреда, ходник	
УТОРАК	Станојка Гавриловић	Главни улаз, трпезарија, школско двориште	
	Милена Милутиновић	Приземље(хол), трпезарија, школско двориште	
	Душанка Митровић	Учионице 1. и 2. разреда, ходник	
	Ирена Бајаловић	Учионице 3. и 4. разреда, ходник	
СРЕДА	Ирена Бајаловић	Главни улаз, трпезарија, школско двориште	
	Станојка Гавриловић	Приземље(хол), трпезарија, школско двориште	
	Милена Милутиновић	Учионице 1. и 2. разреда, ходник	
	Душанка Митровић	Учионице 3. и 4. разреда, ходник	

ЧЕТВРТАК	Душанка Митровић Ирена Бајаловић Станојка Гавриловић Милена Милутиновић	Главни улаз, трпезарија, школско двориште Приземље(хол), трпезарија, школско двориште Учионице 1. и 2. разреда, ходник Учионице 3. и 4. разреда, ходник	
ПЕТАК	Мерима Радивојевић (преподневна смена) Смена дежурства по претходним данима	Главни улаз, трпезарија, школско двориште Приземље(хол), трпезарија, школско двориште Учионице 1. и 2. разреда, ходник Учионице 3. и 4. разреда, ходник	

Виши разреди

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
УЛАЗ У ШКОЛУ И ДВОРИШТЕ	Сандра Исаков Дворницки (1-6)	Томислав Мијатовић (1-4)	Биљана Радисављевић (1-3)	Дмитриј Гавриловић (1-2)	Јелена Ковачевић (1-6)
ХОДНИК И СТЕПЕНИШТЕ У ПРИЗЕМЉУ	Ана Љубојевић (1-6) Весна Манојловић(3-6)	Дмитриј Гавриловић (1-6) Биљана Радисављевић (5-6)	Емилија Поповић (1-6) Сандра Исаков Дворницки (5-6)	Биљана Радисављевић (1-3) Јелена Ковачевић (4-6)	Сандра Исаков Дворницки (1-5)

ХОДНИК И СТЕПЕНИШТЕ НА „Г“-СПРАТУ	Томислав Мијатовић (1-3) Јелена Ковачевић (3-5)	Никица Дошеновић (1-2) Сандра Исаков Дворницки (3-5)	Александар Ристић (1-3) Томислав Мијатовић (5-6)	Емилија Поповић (1-5) Радица Јанковић (4-5)	Александар Ристић (1-5) Никица Дошеновић (3-6)
КОНТРОЛА УЧИОНИЦА	Љиљана Живковић (1-2) Маја Бисерчић (3-6)	Љиљана Живковић (1-2) Јелена Ковачевић (3-6)	Петар Кокић (1-4) Маја Бисерчић (2-6)	Весна Манојловић (1-3) Сандра Исаков Дворницки (3-6)	Томислав Мијатовић (1-3) Радица Јанковић (3-5)
ДЕЗИНФЕКЦИЈА ПРОСТОРИЈА И ЗВОНО	Помоћно особље	Помоћно особље	Помоћно особље	Помоћно особље	Помоћно особље

*ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА:

- Долазак на дежурство 15 минута пре почетка часова
- Контрола и спровођење ученика у разредна одељења
- Дежурање наставника на тачно означеним местима
- Испраћај деце и напуштање школе након завршетка часова

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У АШАЊИНижји разреди

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Пре подне од 1. до 5. часа	Драгана Јакшић Костић	Данијела Плавшић	Марјана Михајловић	Дубравка Девић	Сања Кнапчек
После подне од 1. до 5. часа	Драгана Јакшић Костић	Данијела Плавшић	Марјана Михајловић	Дубравка Девић	Сања Кнапчек

Виши разреди

Место дежурства	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Ходник 6. и 7.разред	Александар Ристић 1-5 час	Дејан Зец 1-2 час	Радица Јанковић 1-6 час	Мирјана Добрић 1-5 час	Дмитриј Гавриловић 1-6 час
Ходник 8.разред	Мирјана Добрић 1-4 час	Јелена Лазић Грујић 1-2 час	Жаклина Марковић 1-5 час	Јелена Ковачевић 1-2 час	Петар Кокић 4-6 час
Спрат 5.разред	Никица Дошеновић 4-6 час	Ана Љубојевић 3-6 час	Биљана Радисављевић 4-6 час	Томислав Мијатовић 3-6 час	Никица Дошеновић 1- час
	Дмитриј Гавриловић 5-6 час	Маја Бисерчић 3-6 час	Петар Кокић 5-6 час	Весна Манојловић 4-6 час	Маја Бисерчић 1-3 час

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ОБРЕЖУ

Нижи разреди

Дани у недељи	Име и презиме	Место дежурства	Време дежурства
ПОНЕДЕЉАК	Драгана Банковић	Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора); Школско двориште .	1.смена Од 7.45 до 12.30 2.смена Од 13.15 до 18.00
УТОРАК	Јасмина Девчић	Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора); Школско двориште .	1.смена Од 7.45 до 12.30 2.смена Од 13.15 до 18.00
СРЕДА	Наташа Дражић	Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора); Школско двориште .	1.смена Од 7.45 до 12.30 2.смена Од 13.15 до 18.00
ЧЕТВРТАК	Драгана Петронијевић	Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора); Школско двориште .	1.смена Од 7.45 до 12.30 2.смена Од 13.15 до 18.00
ПЕТАК	1.недеља: Драгана Банковић 2.недеља: Јасмина Девчић	Школа – ходници, трпезарија (за време великог одмора); Школско двориште .	1.смена Од 7.45 до 12.30 2.смена Од 13.15 до 18.00

	3.недеља: Наташа Дражић 4.недеља Драгана Петронијевић		
--	--	--	--

Виши разреди

Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Од 1.до 6.часа	Миленко Чворков	Емилија Поповић (1.-3.)	Марија Аврамовић Радивојевић (1.-3.)	Ана Љубојевић (1.-5.)	Марија Аврамовић Радивојевић (1.-3.)
Од 3.до 6.часа	Дејан Зец	Љиљана Живковић (3.-6.)	Дејан Зец (2.-6.)	Никица Дошеновић (2.-6.)	Биљана Радисављевић (1.-6.)
Од 1.до 5.часа	Зорица Косанић Митровић	Петар Кокић (1.-6.)	Дмитриј Гавриловић (1.-6.)	Миленко Чворков (4.-6.)	Весна Манојловић (1.-5.)
Од пречаса до 7.часа	Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена)	Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена)	Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена)	Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена)	Стојанка Мркаљ. Петар Јовановић и Србијанка Ракић (спрам свог радног времена)

3.4.6. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

Током године родитељи/старатељи могу да посете школу и присуствују свим облицима образовно-васпитног рада школе. Наставничко веће је усвојило распоред дана за ову врсту сарадње родитеља и школе. *Одлучено је да последња недеља у месецу буде дан за посете.*

У првом полугодишту планиран је следећи распоред „Отворених дана“ :

ТАБЕЛА -Распоред отворених дана школе по месецима у првом полугодишту

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
СЕПТЕМБАР	28.9.2023.	четвртак
ОКТОБАР	27.10.2023.	петак
НОВЕМБАР	27.11.2023.	понедељак
ДЕЦЕМБАР	15.12.2023.	петак

У другом полугодишту планиран је следећи распоред „Отворених дана“ :

ТАБЕЛА -Распоред отворених дана школе по месецима у другом полугодишту

МЕСЕЦ	ДАТУМ	ДАН
ЈАНУАР	29.1.2024.	понедењак
ФЕБРУАР	27.2.2024.	уторак
МАРТ	29.3.2024.	петак
АПРИЛ	29.4.2024.	понедељак
МАЈ	31.5.2024.	петак
ЈУН	14.6.2023.	петак

3.4.7. ДАНИ ПОСЕТЕ РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА ШКОЛИ – ОТВОРЕНА ВРАТА –

Наставник	Купиново	Ашања	Обреж
Сандра Исаков Дворницки	Среда, 2. час	/	/
Миленко Чворков	/	/	Понедељак, 3. час
Мирјана Добрић	/	Среда, 4. час	/
Јелена Лазић Грујић	/	/	Уторак, 3. час
Јелена Ковачевић	Уторак, 2. час	Среда, 3. час	/
Петар Кокић	Среда, велики одмор	Понедељак, 4. час	Уторак, 3. час
Емилија Поповић	Среда, 2. час	Понедељак, 4. час	Уторак, 4. час
Жаклина Марковић	/	Среда, 5. час	/
Зорица Косанић Митровић	/	/	Понедељак, 3. час
Александар Ристић	Петак, 3. час	Понедељак, 5. час	Четвртак, 4. час
Биљана Радисављевић	Среда, 2. час	Уторак, 2. час	Понедељак, 3. час
Весна Манојловић	Понедељак, 2. час	Среда, велики одмор	Петак, 4. час
Марија Аврамовић Радивојевић	Понедељак, 2. час	/	Среда, 4. час
Маја Бисерчић	Среда, 3. час	Уторак, 5. час	Четвртак, велики одмор
Сања Кнапчек	Уторак, 3. час	Петак, 1. час	/
Никица Дошеновић	Петак, 5. час	Понедељак, 5. час	Четвртак, 2. час
Ана Љубојевић	Понедељак, 3. час	Уторак, 2. час	Четвртак, 6. час
Дејан Зец	/	Четвртак, 5. час	Понедељак, 5. час
Томислав Мијатовић	Петак, 4. час	/	/
Дмитриј Гавриловић	Четвртак, 3. час	Петак, 3. час	Четвртак, 4. час
Љиљана Живковић	Понедељак и уторак 3. час	/	Уторак, 1. час
Радица Јанковић	Петак, 4. час	Среда, 2. час	
Душанка Митровић	Понедељак, 3. час	/	/
Станојка Гавриловић	Понедељак, 4. час	/	/
Ирена Бајаловић	Уторак, 1. час	/	/
Милена Милутиновић	Уторак, 2. час	/	/

Данијела Плавшић	/	Уторак, 3. час	/
Марјана Михајловић	/	Уторак, 2. час	/
Дубравка Девић	/	Петак, 3. час	/
Драгана Јакшић Костић	/	Петак, 2. час	/
Драгана Петронијевић	/	/	Четвртак, 4. час
Јасмина Девчић	/	/	Уторак, 3. час
Наташа Дражић	/	/	Уторак, 5. час
Драгана Банковић	/	/	Уторак и четвртак 2. час
Мерима Радивојевић	Уторак, 4. час	/	/

3.5. НАСТАВА

Редовна настава, изборна настава и остали облици образовно – васпитног рада организовани су у две смене и изводе се у складу са прописаним Наставним плановима и програмима. Глобални планови за редовну наставу, обавезне изборне предмете, изборне предмете, ваннаставне активности, допунску и додатну наставу у првом и другом циклусу су саставни део овог Годишњег плана рада школе.

Допунска настава организованаће се за ученике којима је потребна помоћ у учењу; који су дуже време из здравствених и других оправданих разлога изостајали из школе.

Додатна настава од четвртог до осмог разреда, организује се током године за ученике са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, или групе предмета.

Припремна настава ће се организовати за:

- Ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на разредни, односно поправни испит. Ова настава организованаће се пре испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа наставе дневно за сваки предмет.
- Ученике осмог разреда ради припреме за полагање завршног испита за предмете из којих се полаже завршни испит (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, географија и историја). Распоред одржавања припремне наставе биће истакнут на сајту школе и видним местима предвиђеним за информисање ученика.

Врсте припремне наставе	Разреди	
	VIII	IV - VII
За поправни испит	<ul style="list-style-type: none"> - Прва недеља јуна - Након полагања разредног испита/ ако је упућен на разредни испит/ 	Трећа недеља августа

За разредни испит	Прва недеља јуна	Трећа недеља јуна, августа
За завршни испит	Од октобра	/

Разредни и поправни испити организују се у првој недељи јуна 2024. године и од 19. до 26. августа 2024. године.

Поправни испити се организују почетком јуна 2024. године за ученике осмог разреда. У августовском испитном року поправни испити се организују од 19. до 26. августа 2024. године.

3.5.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Поступци праћења, мерења и евалуације су значајан предмет и садржај педагошко – инструктивног рада директора школе и стручних сарадника (педагога и психолога) те се овом питању, у планирању педагошко – инструктивне помоћи приступа са посебном пажњом.

Карактер посете часовима може бити различит:

1. да се оствари општи увид у наставу;
2. да се помогне млађим наставницима / новим запосленим наставницима;
3. да се сагледа примена појединих дидактичких иновација;
4. да се сагледа квалитет припремања наставног рада;
5. да се сагледа квалитет организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. да се сагледа положај ученика у наставном процесу (субјекатска или пасивна позиција);
7. да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2023/2024. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, тематске наставе, као и часове одељенског старешине. Пратиће се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиће се часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посветиће се посети млађим наставницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању и одељење за децу са сметњама у развоју.

Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. Доследно реализовање плана

посете часовима, од важности је за целокупан рад школе. План посете часовима дат је оквирно може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба.
План угледних часова дат је посебно.

Редн и број	Име и презиме наставника	Одељење	Место	Време реализације	Циљ посете	Предмет/ час
1.	Милена Милутиновић	I1	Купиново	Октобар 2023.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
2.	Драгана Јакшић Костић	I2	Ашања	Октобар 2023.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
3.	Драган Банковић	I3	Обреж	Октобар 2023.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
4.	Томислав Мијатовић	V1	Купиново	Октобар/ новембар 2023.г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	час одељенског старешине
5.	Емилија Поповић	V2	Ашања	Октобар/ новембар 2023.г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	час одељенског старешине
6.	Јелена Лазић Грујић	V3	Обреж	Октобар/ новембар 2023.г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	час одељенског старешине
7.	Наставници који имају највише негативних оцена	Одељења са највише ученика са негативном оценом	Сва три места по потреби	Новембар 2023.г. Март 2024.г	Проналажење решења за побољшање успеха	Предмети из којих ученици остварују недовољан успех
8.	Одељенске старешине одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Сва три места по потреби	Новембар 2023.г. Март 2024.г	Проналажење решења за побољшање владања	Час одељенског старешине
9.	Наставници разредне и предметне наставе који изводе	Сва одељења	Сва три места	Током године	Праћење примене иновација у настави	Тематска настава

	тематску наставу					
10.	Мерима Радивојевић олигофренолог	ОДСР	Купиново	Фебруар/ Март 2024.г.	Праћење напредовања ученика који прате наставу по ИОП-2	Српски језик/математика
11.	Ана Љубојевић	5/1	Купиново	Децембар 2023.г.	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Музичка култура
12.	Димитриј Гавриловић			Децембар 2023.	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Техника и технологија
13.	Томислав Мијатовић	8/1	Купиново	Децембар 2023.г.	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Физичко и здравствено в.
14.	Зорица Косанић Митровић	7/3	Обреж	Децембар 2023.г.	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Хемија
15.	Миленко Чворков	8/3	Обреж	Фебруар 2024.г	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Српски језик
16.	Јелена Ковачевић	6/1	Купиново	Децембар 2023.г	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Математика
17.	Весна Манојловић	8/2	Ашања	Фебруар 2024.	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Историја
18.	Маја Бисерчић	7/2	Ашања	Децембар 2023.	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Енглески језик
19.	Радица Јанковић			Април 2024.	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Грађанско васпитање
20.	Сања Кнапчек	5/3	Обреж	Април 2024.	Праћење наставног процеса, припреме	Географија

					наставика, односа према ученицима	
21.	Петар Кокић	7/1	Купиново	Мај 2024.	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Информатика и рачунарство
22.	Вероучитељи	групе	Сва три места	Током године	Праћење наставног процеса, припреме наставика, односа према ученицима	Верска настава
23.	Наставници из чијих предмета се ради по прилагођеном програму	Одељења са ученицима који раде по прилагођеном програму (ИОП-1)	Сва три места	Јануар 2024.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради по прилагођеном програму
24.	Наставници из чијих предмета се ради индивидуализација	Одељења са ученицима са којима се ради индивидуализација	Сва три места	Јануар 2024.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради индивидуализација

НАПОМЕНА: У сва три одељења седмог и осмог разреда стручни сарадници ће према утврђеном распореду професионалне оријентације, присуствовати часовима одељенског старешине.

3.5.2. ПЛАН УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Редни број	Предавач	Тема	Време
1.	Биљана Радисављевић	Поглед у микросвет	Октобар, 2023. године
	Емилија Поповић		Октобар, 2023.године
2.	Биљана Радисављевић	Дан науке	Децембар,2023. године
3.	Томислав Мијатовић	Полигон свестраности	Октобар, 2023. године

3.5.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Први циклус

Разред	I		II		III		IV	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
А. Обавезни наставни предмети								
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	/	/
Пројектна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
Укупно: А	19	684	20	720	20	720	20	720

Разред	I		II		III		IV	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Б. Обавезни изборни предмети								
Верска настава ¹ /Грађанско васпитање/	1	36	1	36	1	36	1	36

Еколошка секција	1	36	1	36	1	36	1	36
Креативна секција	1	36	1	36	1	36	1	36
Драмска секција	1	36	1	36	1	36	1	36
Етно секција	1	36	1	36	1	36	1	36

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Облик образовно-васпитног рада	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	18	648	19	684	19	684	19	684
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
Настава у природи*	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Остали облици образовно-васпитног рада	први разред		други разред		трећи разред		четврти разред	
	нед.	год.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.
Час	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности*	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годиш.		1-3 дана годиш.		1-3 дана годишње	

¹Ученик бира један од понуђених обавезних изборних наставних предмета и изучава га до краја првог циклуса.

² Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези

* Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

*Настава у природи се организује у складу са одговарајућим правилником.

Други циклус

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2	Страни језик/енглески	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	1	34
15.	Физичко и здравствено в.	3,5	126	3,5	126	3	108	3	102
УКУПНО : А		25,5	882	26,5	918	27	972	27	918
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик/руски	2	72	2	72	2	72	2	68

УКУПНО: Б	3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б	27,5	990	28,5	1008	30	1080	30	1020
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ²								
Вежбањем до здравља	1	36	1	36				
Цртање, вајање, сликање	1	36	1	36				
Филозофија за децу	1	36	1	36				
Моја животна средина					1	36	1	34
УКУПНО:В					1	36	1	34

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава	28-31	1008 -1116	29-32	1044 -1152	31-34	1116 -1224	31-33	1054- 1122
Слободне наставне активности ³	1	36	1	36	1	36	1	36
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности ⁴	1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзија	До 2 дана.		До 2 дана.		До 3 дана.		До 3. дана.	

1. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање
2. Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.
3. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада.
4. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

*Ученик обавезно бира једну активност са листе од 2 слободне наставне активности које школа нуди

3.5.4. СПИСАК УЏБЕНИКА

Листа уџбеника за све разреде је усвојена на Наставничком већу на предлог стручних актива школе, у складу са чланом 9. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима (Сл. гласник РС, бр. 27/2018). Уџбеници су изабрани у складу са чланом 19 и 34. Закона у уџбеницима и другим наставним средствима.

ТАБЕЛА - Уџбеници за први разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Буквар 1	Ђук, Ивановић, Степић	Нова школа
Српски језик	Чаробна слова Читанка 1	Ђук, Ивановић	Нова школа
Математика	Уџбеник 1	Ђук, Милошевић, Марковић	Нова школа
Математика	Радна свеска	Ђук, Милошевић, Марковић	Нова школа
Свет око нас	Свет око нас 1, уџбеник	Крњајић, Ђук, Стевановић, Радонић	Нова школа
Свет око нас	Свет око нас 1, радна свеска	Крњајић, Ђук, Стевановић, Радонић	Нова школа
Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник	Ђук, Крњајић	Нова школа
Ликовна култура	Ликовна култура 1, уџбеник	Деспотовић, Андрић	Нова школа
Енглески језик	“Macmilan Next Move Следећи корак 1”	Amanda Cant, Mary Charrington	New Age Publishing
Дигитални свет	Дигитални свет 1	Горица Његовановић	БИГЗ

ТАБЕЛА - Уџбеници за други разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Разиграни дани, Читанка, српски језик за други разред	Ђук, Ивановић	Нова школа
Српски језик	Граматика за други разред основне школе	Ђук, Ивановић	Нова школа
Српски језик	Латиница, уџбеник за други разред	Ђук, Ивановић	Нова школа

Математика	Математика, уџбеник за 2. разред основне школе	Ђук, Милошевић, Марковић	Нова школа
Математика	Математика, радна свеска	Ђук, Милошевић, Марковић	Нова школа
Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник	Ђук, Крњајић, Николић	Нова школа
Свет око нас	Свет око нас 2, радна свеска	Ђук, Крњајић, Николић	Нова школа
Дигитални свет	Дигитални свет 2,	Горица Неговановић	БИГЗ
Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред ОШ, ћирилица	Весна Марковић, Вања Хршак	БИГЗ
Енглески језик	“Macmilan Next Move Следећи корак 2”	Amanda Cant, Mary Charrington	New Age Publishing

ТАБЕЛА - Уџбеници за трећи разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Најлепша реч Читанка	Ђук, Ивановић	Нова школа
Српски језик	Граматика	Ђук, Ивановић	Нова школа
Српски језик	Радна свеска	Ђук, Ивановић	Нова школа
Математика	Математика 3 Уџбеник	Ђук, Милошевић	Нова школа
Математика	Математика 3 Радна свеска	Ђук, Милошевић	Нова школа
Природа и друштво	Природа и друштво 3 Уџбеник	Ђук	Нова школа
Природа и друштво	Природа и друштво Радна свеска	Ђук	Нова школа
Музичка култура	Музичка култура 3	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	Клетт
Ликовна култура	Ликовна култура 3	Бошковић	АрхиКњига
Енглески језик	“Macmilan Next Move Следећи корак 3”	Amanda Cant, Mary Charrington	New Age Publishing
Дигитални свет	Дигитални свет 3		Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос

ТАБЕЛА - Уџбеници за четврти разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик	Чудесна башта, Читанка	Ђук, Ивановић	Нова школа

Српски језик	Радна свеска	Ћук, Ивановић	Нова школа
Српски језик	Граматика	Ћук, Ивановић	Нова школа
Математика	Математика, уџбеник	Ћук, Марковић	Нова школа
Математика	Математика, радна свеска	Ћук, Марковић	Нова школа
Природа и друштво	Природа и друштво, уџбеник	Ћук, Станојчић	Нова школа
Природа и друштво	Природа и друштво Радна свеска	Ћук, Станојчић	Нова школа
Музичка култура	Музичка култура, уџбеник за четврти разред основне школе	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	Клетт
Енглески језик	“Macmillan Next Move Следећи корак 4”	Amanda Cant, Mary Charrington	New Age Publishing

ТАБЕЛА - Уџбеници за пети разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик и књижевност	Читанка	Снежана Булат	АрхиКњига
	Граматика 5	Биљана Бранић Латиновић	АрхиКњига
	Радна свеска 5,	Биљана Бранић Латиновић, Снежана Булат	АрхиКњига
Енглески језик	“Crystal Clear 1”	Fiona Mauchline, Daniel Morris	New Age Publishing
	Радна свеска	Fiona Mauchline, Catherine Smith	New Age Publishing
Руски језик	Уџбеник+ЦД, „Орбита 1“	Предраг Пипер, Светлана Мирковић, Марина петковић	ЗУНС
	Радна свеска, „Орбита 1“	Предраг Пипер, Светлана Мирковић, Марина петковић	ЗУНС
Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник за 5. разред	Ј.Мрђењовачки	Едука

Музичка култура	Уџбеник Музичка култура 5	Стојановић	Нова школа
Историја	Историја 5, уџбеник	Сара Лазић	АрхиКњига
	Историјски атлас од 5-8 разреда	Група аутора	ЗУНС
Географија	Уџбеник, Географија 5	Драгана Јанковић	Нова школа
	Географски атлас од 5-8 разреда	Група аутора	ЗУНС
Биологија	Уџбеник, Биологија 5	Милена Цветковић	Нова школа
Математика	Уџбеник са збирком задатака Математика 5	Срђан Огњеновић Наташа Костић	АрхиКњига
Техника и технологија	Уџбеник, Техника и технологија 5	Јовановић, Кнежевић	АрхиКњига
	Конструкторски комплет	Јовановић, Кнежевић	АрхиКњига
Информатика и рачунарство	Уџбеник, Информатика и рачунарство 5	Ана Узелац и Милица Кљајић	АрхиКњига

ТАБЕЛА - Уџбеници за шести разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик и књижевност	„С речи на дела“, читанка за 6.разред	Валентина Хамовић, Марија Слобода	БИГЗ
	„С речи на дела“, граматика за 6.разред	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	БИГЗ
	„С речи на дела“, одна свеска за 6.разред	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић, Марија Слобода	БИГЗ
Енглески језик	„Eyes Open 2“, уџбеник за	Ben Goldstein, Ceri Jones,	Клетт

	6.разред	Emma Heyderman	
	„Eyes Open 2“, радна свеска уз уџбеник	Eoin Higgins, Vicki Anderson	Клетт
Руски језик	„Орбита 2“, уџбеник за 6.разред	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЗУНС
	„Орбита 2“, радна свеска уз уџбеник	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЗУНС
Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за 6.разред	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић	Едука
Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	Вулкан издаваштво
Историја	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	БИГЗ
	Историја 6, радна свеска	Весна Лучић	БИГЗ
Географија	Географија, Уџбеник за 6.разред	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	Нови Логос
Физика	Физика 6, уџбеник	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан издаваштво
	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан издаваштво
Математика	Математика 6, уџбеник	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић	БИГЗ
	Математика 6, збирка задатака уз уџбеник	Радивоје Стојковић, Јасминка Радовановић	БИГЗ
Биологија	Биологија 6, уџбеник за 6.разред	Милица Маркелић, Ива Лакић,	Вулкан издаваштво

		Катарина Зељић, Невена Кузмановић	
Техника и технологија	Техника и технологија 6, уџбеник обликовање	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	Нови Логос
	Техника и технологија 6, матријали за конструкторско обликовање	Иван Ћисалов, Жељко Васић	Нови Логос
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 6, уџбеник за 6.разред	Дијана Каруовић, Душан Мицић	Нови Логос

ТАБЕЛА - Уџбеници за седми разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик и књижевност	„Чаролија стварања“, читанка за српски језик и књижевност за 7.разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајдић	Нови Логос
	„Језичко благо“, граматика српског језика за 7.разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајдић	Нови Логос
	„У потрази за књижевним и језичким благом“, радна свеска за српски језик и књижевност за 7.разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајдић	Нови Логос
Енглески језик	„RIGHT ON 3“, уџбеник са ЦД-ом за 7.разред	Jenny Dooley	Фреска
	„RIGHT ON 3“, радна свеска са ЦД-ом за 7.разред	Jenny Dooley	Фреска
Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран	БИГЗ

основне школе		Павловић	
	Радна свеска 7, уз уџбеник за седми разред основне школе	Весна Лучић	БИГЗ
Географија	Географија за седми разред основне школе	Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Јовичић	БИГЗ
Биологија	Биологија 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	Вулкан знање
Математика	Математика 7.разред	Др Радивоје Стојаковић, др Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић	БИГЗ
	Математика 7, збирка задатака	Др Радивоје Стојаковић, др Јасминка Радовановић	БИГЗ
Физика	Физика 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан знање
	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан знање
Хемија	Хемија 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	Нови Логос
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за 7.разред основне школе	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	Нови Логос
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 7.разред основне школе	Дијана Кауровић, Ерика Елевен	Нови Логос

Техника и технологија	Техника и технологија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Данило Шешел, Петко Андрић	БИГЗ
	Техника и технологија 7, комплет материјала	Данило Шешел, Петко Андрић	БИГЗ
Ликовна култура	Ликовна култура за 7.разред	Рајка Бошковић	ЗУНС
Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за 7.разред основне школе	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	Вулкан знање
Руски језик	Орбита 3, руски језик за седми разред основне школе	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЗУНС
	Орбита 3, руски језик, радна свеска за седми разред основне школе	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић	ЗУНС

ТАБЕЛА - Уџбеници за осми разред

Назив предмета	Назив уџбеника	Аутори	Издавач
Српски језик и књижевност	„Уметност речи“, читанка за 8. разред основне школе	Наташа Станковић Шошо	Нови Логос
	„Дар речи“, граматика за 8.разред основне школе	Драгана Ћећез Иљукић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Слађана Савовић	Нови Логос
	Радна свеска уз уџбенички комплет за 8.разред основне школе	Драгана Ћећез Иљукић, Јелена Срдић, Светлана Вулић, Слађана Савовић, Наташа Станковић Шошо	Нови Логос
Енглески језик	RIGHT ON 4, уџбеник са ЦД-ом	Jenny Dooley	Фреска

	RIGHT ON 4, радна свеска	Jenny Dooley	Фреска
Руски језик	ОРБИТА 4, уџбеник и ЦД за 8.разред основне школе	Марина Петковић, Светлана Мирковић,, Предраг Пипер	ЗУНС
	„ОРБИТА 4“, радна свеска за 8.разред основне школе	Марина Петковић, Светлана Мирковић ,Предраг Пипер	ЗУНС
Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за 8.разред основне школе	Урош Миливојевић, Зоран Павловић, Весна Лучић	БИГЗ
	Историја 8, радна свеска за 8. разред	Ивана Пауновић	БИГЗ
Географија	Географија 8, уџбеник за 8. разред основне школе	Др Дејан Шабић Др Снежана Вујадиновић	Нови Логос
Математика	Математика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Др Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић	БИГЗ
	Математика 8, збирка задатака за 8.разред основне школе	Јасминка Радовановић, Драгана Станојевић	БИГЗ
Биологија	Биологија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Невена Кузмановић, Катарина Зељић	Вулкан
Физика	Физика 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић Лукић	Вулкан
	Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама	Љубиша Нешић, Татјана Мишић, Марина Најдановић	Вулкан

Лукић			
Хемија	Хемија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Татјана Недељковић	Нови Логос
	Хемија 8, лабораторијске вежбе са задацима за 8.разред основне школе	Татјана Недељковић	Нови Логос
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Др Дијана Каруовић, Мр Ерика Елевен	Нови Логос
Техника и технологија	Техника и технологија 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Данило Шешел, Петко Андрић	БИГЗ
	Техника и технологија 8, Конструкторски материјали	Данило Шешел, Петко Андрић	БИГЗ
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за 8. разред	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић	Едука
Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Марија Брајковић	БИГЗ

3.5.5. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА

ПРЕДМЕТ	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	октобар	мај
Енглески језик	октобар	мај
Руски језик	децембар	март
Математика	октобар	мај
Рачунарство и информатика	децембар	март
Техника и технологија	децембар	март
Биологија	децембар	март
Географија	новембар	фебруар
Историја	новембар	фебруар
Музичка култура	октобар	мај
Ликовна култура	новембар	фебруар
Физичко и здравствено в.	новембар	фебруар

3.5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СНА

Број група ученика по изборним предметима

	Купиново	Ашања	Обреж	УКУПНО ГРУПА
Грађанско васпитање (од 5. до 8.)	2 групе: 7/1 (18+2ИОП2), 8/1 (19)	1 група: 6/2 (+1ИОП1),	2 групе: 7/3 (13+1ИОП1) 8/3 (11)	5
Верска (од 1. до 8.)	5 група: 1/1 (14), 2/1 (12), 3/1 (17) 5/1 (18+1ИОП1) 6/1 (14+1ИОП1)	7 група: 1/2 (12) 2/2 (13+1ИОП1) 3/2 (15+1ИОП1), 4/2 (15), 5/2 (11), 7/2 (9) 8/2 (16)	6 група: 1/3 (6) 2/3 (15) 3/3 (19+1ИОП1) 4/3 (14+1ИОП1) 5/3 (12) 6/3 (9)	18
Вежбањем до здравља	6/1	/	/	1
Цртање, вајање, сликање	5/1	5/2 6/2	5/3 6/3	5
Филозофија за децу	8/1	8/2	8/3	3
Моја животна средина	7/1	7/2	7/3	3

3.5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА

У нашој школи изборни предмети су:

- ❖ Грађанско васпитање од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно.-обавезни изборни
- ❖ Веронаука од првог до осмог разреда са по 1 часом недељно. –обавезни изборни
- ❖ Вежбањем до здравља (СНА) у једном одељењу 6 разреда (Купиново)
- ❖ Цртање, сликање, вајање (СНА) у 3 одељења петог разреда (К,А,О) и два одељења шестог (Ашања, Обреж)
- ❖ Моја животна средина у свим седмим разредима, Филозофија за децу у свим осмим разредима.

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО

Бр.	Предмети	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г.ф	Г. Фонд	Наставник
1	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286	Петар Кашић Марко Ракић
2	Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	34	286	Радица Јанковић Учитељице од 1. -4. разреда
3	Вежбањем до здравља							36		36 (1 група)	Томислав Мијатовић
4	Сликање, цртање и вајање					36	36			108 (3 групе)	Никица Дошеновић
5	Филозофија за децу								36	34	108 (3 групе) Радица Јанковић
6	Моја животна средина								36	34	108 (3 групе) Сања Кнапчек

3.5.8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА

Разреди	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		УКУПНО	
ЧАС	од.	Г.ф	од.	Г.ф	од.	Г.ф	од.	Г.ф	од.	Г.ф	од.	Г.ф	од.	Г.ф	од.	Г.ф	од.	Г. Фонд
		5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	3	108	4	144	4	136	35

3.5.9. ПОПРАВНИ ИСПИТИ И ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Поправни испити планирани су у августу, а за ученике осмог разреда у јуну месецу 2023. године према календару.

Разред	ПРЕДМЕТИ							
	Српски језик	Математика	Страни језик	Физика	Хемија	Историја	Географија	Укупно
V	10	10	10	/	/	10	10	50
VI	10	10	10	10	/	10	10	60
VII	10	10	10	10	10	10	10	70
VIII	10	10	10	10	10	10	10	70
Укупно	40	40	40	30	20	40	40	250

3.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ

Ученици од I до IV разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључују и остали (стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

Ваннаставне активности/секције	разред	место	руководилац
Креативна секција	I – IV	Купиново, Ашања, Обреж	Учитељи I,II, III,IV разреда
Драмска секција	I – IV	Купиново, Ашања, Обреж	Учитељи I,II, III,IV разреда
Еколошка секција	I – IV	Купиново, Ашања, Обреж	Учитељи I,II, III,IV разреда

Етно секција	I – IV	Купиново, Ашања, Обреж	Учитељи I,II, III,IV разреда
--------------	--------	------------------------	------------------------------

Ваннаставне активности ученика V-VIII

Ваннаставне активности/секције	разред	место	руководилац	Бр.сати годишње
Драмска секција	V – VIII	Купиново	Сандра Исаков Дворницки	36
Хор	V-VIII	Купиново Ашања Обреж	Ана Љубојевић	36
Спортска секција	V – VIII	Купиново Ашања Обреж	Томислав Мијатовић Дејан Зец	36
Биолошка секција	V-VIII	Купиново Ашања Обреж	Биљана Радосављевић	36

3.6.1. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Наставници разредне наставе су на седници у јуну 2023. године предложиле измене у плану за екскурзије за први циклус, сматрајући да су преобимне и неприлагођене узрасту ученика. Нови план екскурзија које су дале као предлог налази се у табели:

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана рада комисије - Доношење предлога програма и плана екскурзије и дестинације - Доношење предлога програма и плана екскурзија од 1. до 8.разреда са представницима родитеља од 1.до8.разреда
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Избор најповољније понуде по позиву за извођење екскурзија 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. разреда

Школске екскурзије за ученике од I до VII разреда се изводе према утврђеном плану, и то у периоду мај/јун 2024. године, а за ученике VIII разреда април 2024.године.

<i>ЕКСКУРЗИЈА</i>	<i>разред</i>	<i>Бр.дан а</i>	<i>Датум реализације</i>	<i>Бр.одељења</i>
Пећинци, Музеј хлеба - Сремска Каменица, Змајев музеј (Кућа Јована Јовановића Змаја) - Нови Сад, Природњачки музеј - Сремски Карловци , Стражилово - повратак	I и II	1	Друго полугодиште	6
Купиново –Топола, Оплепац– Рисовачка пећина – парк у Аранђеловцу-повратак	III и IV	1	Друго полугодиште	6
Купиново- Свилајнац – Деспотовац – Манастир Манасија и Ресавска пећина-Манастир Раваница-Ниш (смештај у хотелу Видиковац); Други дан: Чегар, Медијана, Теле Кула, логор Црвеног крста-Нишка тврђава, шетња градом-Купиново	V и VI	2	Друго полугодиште	6
Купиново – Крушевац (Лазарица) –Ђавоља варош- Брзеће и ноћење („Апартмани Копаоник“; Други дан – шетња Копаоником-обилазак Врњачке бање – Манастир Жича-Купиново;	VII и VIII	2	Друго полугодиште	6

Настава у природи

Настава у природи школске 2023/2024. год. планирана је да се изведе у фебруару, за ученике од I-IV разреда, у трајању од 8 дана, 7 ноћења, уз писмену сагласност родитеља (законског заступника) по правилу за 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија се организује за ученике одељења у ком писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. За ученике који не одлазе на наставу у природи школа је дужна да организује наставу. Место реализације школе у природи је предложено од стране стручног већа за разредну наставу, усвојено од стране наставничког већа, а Савет родитеља је дао своју сагласност. Место реализације наставе у природи је Сокобања, смештај у природном лечилишту „Бањица“.

3.7. УЧЕНИЦИ

3.7.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

ТАБЕЛА – Број ученика по разредима и одељењима

Одељења	Купиново	Ашања	Обреж	ОДСР	Укупно
I	14	13	6	0	33
II	13	13	16	0	42
III	18	16	18	0	52
IV	12	16	15	0	43
Укупно I-IV	57	58	55	0	170
V	18	11	13	2	44
VI	14	10	8	1	33
VII	19	10	13	2	44
VIII	18	16	10	0	44
Укупно V-VIII	69	47	44	5	165
Укупно I-VIII	126	105	99	5	335

ТАБЕЛА – Број ученика по полу

КУПИНОВО	I	II	III	IV	Укупно	V	VI	VII	VIII	Укупно	ОДСР	Укупно
Дечаци	6	9	12	8	35	5	6	12	7	30	4	69
Девојчице	8	4	6	4	22	13	8	7	11	39	1	62
Укупно	14	13	18	12	57	18	14	19	18	69	5	131

АШАЊА	I	II	III	IV	Укупно	V	VI	VII	VIII	Укупно	ОДСР	Укупно
Дечаци	7	10	8	8	33	7	7	5	9	28	0	61
Девојчице	6	3	8	8	25	4	3	5	7	19	0	44
Укупно	13	13	16	16	58	11	10	10	16	47	0	105

Обреж	I	II	III	IV	Укупно	V	VI	VII	VIII	Укупно	ОДСР	Укупно
Дечаци	4	10	11	12	37	4	2	6	6	18	0	55
Девојчице	2	6	7	3	18	9	6	7	4	26	0	44
Укупно	6	16	18	15	55	13	8	13	10	44	0	99

УКУПНО ПО ПОЛУ	I	II	III	IV	Укупно	V	VI	VII	VIII	Укупно V-VIII	ОДСР	Укупно I-VIII+одср
ДЕЧАКА	17	29	31	28	105	16	15	23	22	76	4	185
ДЕВОЈЦИЦА	16	13	21	15	65	26	17	19	22	84	1	150
Укупно	33	42	52	43	170	42	32	42	44	160	5	335

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА				
Разред/место	Купиново	Ашања	Обреж	Укупно
I	0	0	0	0
II	3	1	0	4
III	1	0	0	1
IV	0	1	0	1
V	3	2	1	6
VI	1	1	0	2
VII	0	1	0	1
VIII	0	0	0	0
Укупно	8	6	1	15

3.7.2. БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ

ИОП – по прилагођеном програму				
Разред / Место	Купиново	Ашања	Обреж	Укупно
I	0	0	0	0
II	0	1	0	1
III	0	1	1	2
IV	0	0	1	1
V	1	0	0	1
VI	1	1	0	2
VII	0	0	1	1
VIII	0	0	0	0
Укупно	2	3	3	8

ИОП – по измењеном програму	
Разред/одељење	ОДСР
I	0
II	0
III	0
IV	0
V	2 у ОДСР
VI	1 у ОДСР
VII	4 (2 у редовној настави, 2 у ОДСР)

VIII	0
Укупно	7

3.7.3. ПЛАН ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању, здравственој или социјалној заштити.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Додатна подршка односи се на права и услуге које детету обезбеђују превазилажење физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес, живот у заједници и успешно напредовање.

Процена потребе за подршком ученицима обухвата следеће:

- Откривање ученика којима је потребна додатна подршка
- Опис тешкоћа
- Прогноза психофизичког развоја ученика
- Предлог и спровођење одговарајућих мера и видова додатне подршке

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Прилагођавање простора, наставних средстава и учила потребама ученика са тешкоћама у развоју	Прилагођавање просторних услова и наставних средстава индивидуалним потребама ученика	Током године	Директор Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, Локална самоуправа	Простор, наставна средства и учила су у складу са индивидуалним потребама ученика
2.	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања за децу која често изостају из здравствених или социјалних разлога	Прилагођавање наставних садржаја, начина рада и оцењивања индивидуалним потребама ученика	Током године	Директор, Тимови за додатну подршку, педагошко-психолошка служба	Наставни садржаји, начин рада и оцењивање је у складу са индивидуалним потребама ученика
3.	Организовање хуманитарних акција за прикупљање одеће, обуће, уџбеника за децу из материјално угрожених породица	Ученици Ученичког парламента и Вршњачког тима организују хуманитарне акције	Током године	Директор, Педагошко-психолошка служба Одељенске старешине, родитељи, ученици	Успешно спроведене хуманитарне акције са прикупљеним средствима
4.	Планирање и усмеравање вршњачке подршке	Организовање подршке ученицима	Током године	Наставници, Одељенске старешине,	Ученици из осетљивих група активно

	ученицима из осетљивих група	кроз индивидуалан и групни рад на вршњачком нивоу/помоћ у учењу		Педагог, Ученици Ученички парламент Вршњачки тим	учествују у приредбама, спортским активностима и дружењима; Вршњаци пружају помоћ у учењу.
5.	Саветодавни рад са родитељима ученика из осетљивих група	Индивидуални разговори са родитељима	Током године	Одељенске старешине Педагошко – психолошка служба	Родитељи су едуковани, оснажени, мотивисани и активно учествују у предвиђеним активностима
6.	Сарадња са стручњацима, институцијама и локалном заједницом	Повезивање са институцијама на локалном нивоу	Током године	Директор Педагошко – психолошка служба	Чланови локалне заједнице, су укључени у предвиђене активности, мотивисани су и дају допринос у пружању додатне подршке деци из осетљивих група
7.	Евалуација рада	Извештај о реализованим активностима	Јун / август 2024. г.	Педагошко – психолошка служба	Анализом реализованих активности унапређује се даљи рад

3.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

3.8.1. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ПРВИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
I1	Милена Милутиновић
I2	Драгана Јакшић Костић
I3	Драгана Банковић
ДРУГИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
II1	Душанка Митровић

II2	Данијела Плавшић
II3	Јасмина Девчић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
III1	Ирена Бајаловић
III2	Марјана Михајловић
III3	Наташа Дражић
ЧЕТВРТИ	
Одељење	Одељенски старешина
IV1	Станојка Гавриловић
IV2	Дубравка Девић
IV3	Драгана Петронијевић

3.8.2. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ПЕТИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
V1	Томислав Мијатовић
V2	Емилија Поповић
V3	Јелена Лазић Грујић
ШЕСТИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
VI1	Биљана Радисављевић
VI2	Радица Јанковић
VI3	Љиљана Живковић
СЕДМИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
VII1	Сандра Исаков Дворнички
VII2	Александар Ристић
VII3	Дејан Зец
ОСМИ РАЗРЕД	
Одељење	Одељенски старешина
VIII1	Весна Манојловић
VIII2	Мирјана Добрић
VIII3	Марија Аврамовић Радивојевић

НАПОМЕНА:

Одељење за децу са сметњама и тешкоћама у развоју је једино комбиновано одељење у школи. И настава се одвија увек у преподневној смени.

Разред/одељење
V4
VI4
VII4
Наставник:
Мерима Радивојевић



3.8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници у послу
<p>1. КОНСОЛИДОВАЊЕ ОДЕЉЕЊА КАО КОЛЕКТИВА РАДИ ПОСТИЗАЊА УСПЕХА, РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА</p>		
<p>o <i>Упознавање ученика са «Правилником о понашању у установи» , Кућним редом и правилима живот и рада у школи(план и програм рада, распоред часова, школски календар, рад библиотеке и стручне службе);</i></p>	<p><i>(до 5. септембра)</i></p>	<p><i>Директор, педагог, представник савета родитеља, председник одељењске заједнице</i></p>
<p>o <i>Упознавање ученика са «Правилником о протоколу понашања у установи у случајевима насиља, злостављања и занемаривања»</i></p>	<p><i>До 30. септембра</i></p>	
<p>o <i>Заједничко доношење одељенских правила и њихово видно истицање у учионицама и кабинетима</i></p>	<p><i>Крај септембра</i></p>	
<p>o <i>Учествовање у доношењу школских правила</i></p>	<p><i>Септембар-октобар</i></p>	
<p>o <i>Постављање циљева у настави–планирање циљева и праћење за сваког ученика понаособ</i></p>		
<p>o <i>Редовно праћење и подршка ученика који имају проблема у понашању</i></p>	<p><i>Током године</i></p>	

<ul style="list-style-type: none"> o <i>Реализовање радионица које подстичу позитивну слику ученика и сазнање о себи и другима као и радионица на тему конфликти, родно засновано насиље, технике учења, постављање школских циљева</i> o <i>Упознавање ученика са планом рада ОЗ и усвајање нових предлога од стране ученика</i> o <i>Стално праћење рада и постигнућа свих ученика</i> 	<p><i>Почетак септембра</i></p> <p><i>Током године</i></p>	
<p>2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници у послу</p>
<ul style="list-style-type: none"> o <i>Израда плана рада већа</i> o <i>информисање чланова већа о карактеристикама ученика, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл (уколико то све успорава учеников развој)</i> o <i>давање предлога за додатну подршку ученицима (индивидуални план подршке или индивидуализација рада)</i> <ul style="list-style-type: none"> o <i>обезбедити активно учење чланова ОВ у раду седница при анализи успеха, дисциплине као и реализацији нас. плана и програма; предлагање васпитних мера, похвала и награда; подношење писаног извештаја на класификационим периодима о предузимању превентивних и интервентних мера у спречавању насиља</i> o <i>план посета часовима појединих наставних предмета у којима ученици показују спорији напредак</i> o <i>рад на уједначавању критеријума оцењивања</i> o <i>благовремена организација допунске и додатне</i> 	<p><i>До 15. септембра</i></p> <p><i>Септембар и по потреби током године</i></p> <p><i>Класификациони периоди</i></p> <p><i>По потреби</i></p> <p><i>Током године</i></p> <p><i>Током године</i></p> <p><i>После .I</i></p>	<p><i>Одељењенско веће, директор, педагог,</i></p>

<p><i>наставе и праћење њене реализације</i></p> <p><i>о на основу афинитета и потреба ученика сачинити план додатне наставе и праћење њене реализације</i></p>	<p><i>класификационог периода</i></p>	
---	---------------------------------------	--

3. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ ШКОЛЕ	Време реализације	Сарадници у послу
<p><i>о заједничко идентификовање ученика који имају потешкоћа у развоју и откривање тих потешкоћа (образовне, здравствене, социјалне...)</i></p> <p><i>о организовати анкетирање о тешкоћама у настави, међусобним односима у одељењу</i></p> <p><i>о обезбедити поступно и повремено информисање ученика из плана Професионалне оријентације као и одржавање радионица које су планом професионалне оријентације предвиђени као садржај ЧОС-а</i></p> <p><i>о организовати информативна предавања /према плану ЧОС-а у сарадњи са МУП-ом, ПП службом, другим стручним службама из града или самим ученицима</i></p>	<p><i>Током године по потреби</i></p> <p><i>Класификациони периоди</i></p> <p><i>Јануар, април</i></p> <p><i>По посебном плану</i></p>	<p><i>Одељењенско веће, директор, педагог, Тим за професионалну оријентацију, спољни сарадници</i></p>

4. ПОДСТИЦАЊЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Време реализације	Сарадници у послу
<p><i>о усмеравање ученика за избор активности за које имају склоности (спровођење анкете) и укључивање ученика у рад слободних наставних активности</i></p> <p><i>о организовање посета позоришту, музеју, галеријама или учешће у некој манифестацији у школи или граду</i></p>	<p><i>октобар</i></p> <p><i>по потреби током године према посебном плану мај-јун</i></p>	<p><i>Одељењенско веће, директор, педагог,</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> o организовање излета и екскурзија o организовање и планирање матурске свечаности (за осми разред) 		
5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Време реализације	Сарадници у послу
<ul style="list-style-type: none"> o планирање, припрема и организовање родитељских састанака И УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКИМ И ОПШТИМ РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА У ШКОЛИ o планирати стални термин за индивидулане разговоре и консултације са родитељима (дан отворених врата) у вези праћења напредовања ученика и укључивања ученика у допунску наставу o телефонски разговор или слање писмених обавештења родитељима (по потреби) 	<p>Класификациони периоди и по потреби</p> <p>Почетак септембра Током године</p>	<p>Директор, педагог. Секретар школе, одељењско веће</p>
6. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Време реализације	Сарадници у послу
<ul style="list-style-type: none"> o ажурно вођење дневника рада, досијеа ученика, матичне књиге, ћачке књижице, записника се седница, испита, родитељских састанака, исписивање сведочанстава, диплома, белешке са индивидуалних разговора са родитељима и ученицима 	Током године	Директор, секретар школе

3.8.4. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И МЕСТИМА У КОЈИМА ПРЕДАЈУ

Име и презиме	Предмет	Место
Ирена Бајаловић	Разредна настава	Купиново
Станојка Гавриловић	Разредна настава	Купиново
Милена Милутиновић	Разредна настава	Купиново
Душанка Митровић	Разредна настава	Купиново
Марјана Михајловић	Разредна настава	Ашања
Дубравка Девић	Разредна настава	Ашања
Драгана Ј. Костић	Разредна настава	Ашања
Данијела Плавшић	Разредна настава	Ашања
Наташа Дражић	Разредна настава	Обреж
Драгана Петронијевић	Разредна настава	Обреж
Драгана Банковић	Разредна настава	Обреж
Јасмина Девчић	Разредна настава	Обреж
Сандра И. Дворницки	Српски језик	Купиново
Миленко Чворков	Српски језик	Обреж
Мирјана Добрић	Српски језик	Ашања
Маја Бисерчић	Енглески језик	Купиново, Ашања, Обреж
Сања Кнапчек	Енглески језик, географија	Ашања и Купиново, Обреж
Марија А. Радивојевић	Енглески језик	Обреж и Купиново

Љиљана Живковић	Руски језик	Купиново, Обреж
Радица Јанковић	Руски језик/ Грађанско в.	Ашања/ Сва три места
Јелена Ковачевић	Математика	Купиново и Ашања
Петар Кокић	Математика /Информатика	Ашања, сва три места
Јелена Ј. Грујић	Математика	Обреж и Ашања
Емилија Поповић	Физика, хемија	Сва три места, Купиново
Жаклина Марковић	Хемија	Купиново и Ашања
Зорица Косанић Митровић	Хемија	Обреж
Биљана Радисављевић	Биологија	Сва три места
Александар Ристић	Географија	Сва три места
Весна Манојловић	Историја	Сва три места
Димитриј Гавриловић	Техника и технологија	Сва три места
Марко Латас	Техника и технологија	Купиново
Дејан Зеџ	Физичко и здравствено в.	Ашања и Обреж
Томислав Мијатовић	Физичко и здравствено в.	Ашања/Купиново
Никица Дошенивић	Ликовна к.	Сва три места
Ана Љубојевић	Музичка к.	Сва три места
Марко Ракић	Верска настава	Купиново, Ашања, Обреж
Мерима Радивојевић	Предметна настава	Купиново

3.8.5. НАСТАВНИЦИ РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА И АКТИВА

Редни број	Стручно веће /стручни актив / стручни тим	Име и презиме руководиоца
1.	Одељенско веће првог разреда	Драгана Банковић
2.	Одељенско веће другог разреда	Јасмина Девчић
3.	Одељенско веће трећег разреда	Наташа Дражић
4.	Одељенско веће четвртог разреда	Драгана Петронијевић
5.	Одељенско веће петог разреда	Јелена Лазић Грујић
6.	Одељенско веће шестог разреда	Љиљана Живковић
7.	Одељенско веће седмог разреда	Дејан Зеџ
8.	Одељенско веће осмог разреда	Марија Аврамовић Радивојевић
9.	Веће првог циклуса	Душанка Митровић
10.	Веће другог циклуса	Томислав Мијатовић
11.	Веће природно – математичке групе предмета	Јелена Лазић Грујић
12.	Веће друштвено – језичке групе предмета	Весна Манојловић
13.	Веће уметничко – спортске групе предмета	Дејан Зеџ
14.	Стручни актив за развојно планирање	Љиљана Живковић
15.	Стручни актив за праћење развоја школског програма	Дубравка Девић

3.8.6. КООРДИНАТОРИ ТИМОВА

Редни број	Тим	Име и презиме координатора
1.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља,	Психолог: Наташа Нинчић Купиново: Александар Ристић

	злостављања и занемаривања	Ашања: Радица Јанковић Обреж: Драгана Петронијевић
2.	Вршњачки тим пројекта „Школа без насиља“	Педагог Милица Теодоровић
4.	Тим за реализацију пројекта „Ђачки креативни клуб“	Јелена Ковачевић
6.	Тим за професионални развој	Милица Теодоровић;
7.	Тим за реализацију завршног испита	Педагог Милица Теодоровић
8.	Ученички парламент	Биљана Радисављевић
9.	Тим за културну и јавну делатност	Мерима Радивојевић
10.	Тим за дежурство	Александар Ристић
11.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Ана Љубојевић
12.	Тим за самовредновање	Данијела Плавшић
13.	Тим за екологију	Марјана Михајловић
14.	Тим за инклузивно образовање	Психолог Наташа Нинчић
16.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Жаклина Марковић
17.	Тим за кризне интервенције	Психолог Наташа Нинчић

**IV ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ,
САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ**

4.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Школски одбор у оквиру своје надлежности врши послове у складу са Законом
- Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Садржај рада	Време реал.	Носиоци активности
Преношење и усаглашавање општих аката Школе са Законом	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	IX, I	Директор школе
Усвајање извештаја о раду директора школе	IX, I	Директор школе
Усвајање Школских програма рада школе	IX, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (са извештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године/	XI, I, III, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Утврђивање предлога финансијског плана за 2023. годину	XI, VI	Председник ШО, директор школе, шеф Рачуноводства
Доношење финансијског плана за 2023. годину	X-VI	Председник ШО, директор школе, шеф Рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2022/23. годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф Рачуноводства
Усвајање извештаја о процесу развојног планирања у школи; процеса самовредновања, инклузивног образовања; заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања; професионалној оријентацији ученика 7 и 8 разреда; стручном усавршавању Наставника	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, руководиоци Тимова
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, Руководиоци разредних већа

Усвајање извештаја о стручном усавршавању	VI	Председник ШО,
---	----	----------------

Наставника		директор школе
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе		Председник ШО, директор школе
Писани извештај о раду Школског одбора (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе	XII; VI	Председник Школског Одбора

Председник школског одбора

Александар Ристић

4.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај рада	Време реализације	Сарадници у раду
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства, представника за комисије за излете и екскурзије, представника родитеља у школским тимовима)	IX	Чланови Савета родитеља Директор
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета, екскурзија, наставе у природи и посета	X-VI	Директор, педагог, руководиоци Већа
Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	X - VI	Директор, Секретар школе
Разматрање Годишњег плана рада школе и ШРП	IX	Директор, ПП, секретар Руководиоци већа
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; разматрање извештаја о реализацији активности из ШРП	I, VI	Директор
Информисање родитеља о активностима у оквиру рада формираних школских тимова,	XI, I, VI	Координатори тимова
Информисање родитеља о имплементацији образовних Стандарда	XI- VI	Директор, ПП служба
Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља, ученика, запослених	X-VI	Председник Савета родитеља, директор,
Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених статутом школе	X	Директор школе
Организовање акција помоћи родитеља за опремање	X-VI	Председник Савета

школског простора		родитеља, задужени наставници
Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика и предлагање мера за побољшање истих	X, I, IV, VI	Директор, педагог
Педагошко-психолошко образовање родитеља –по избору чланова)	X-V	Одељенске старешине
Предавање/трибина за родитеље из области здравствене превенције и области заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	I-VI	ПП служба, Дом здравља Пећинци Јединица за превенцију насиља
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	II-V	Тим за професионалну оријентацију

4.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Врста активности	Садржаји активности	Време реализације	Начин реализације	Реализатори сарадници	Исходи
Планирање рада школе	<ol style="list-style-type: none"> Организација припремне наставе и поправних и разредних испита (именовање чланова комисија) Календар за школску 2023/24. годину Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље Именовање чланова и руководиоца школских тимова/актива, стручних већа за школску 2023/24. годину по задужењима ван 40-то часовне радне недеље Израда предлога Годишњег плана рада План рада директора План за унапређење наставе, израда Оперативног плана за почетак школске године Организација инвестирања и опремања школе Учесће у изради распореда рада наставника Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. реализатор Завршетак израде и усвајања Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину (сарадња са психологом и педагошким колегијумом), реализатор Завршетак Анекса Школског програма за школску 2023/24. годину (сарадња са педагогом и секретаром) Усвајање извештаја директора школе за школску 2022/23. годину Имплементација задужења из ШРП-а Припрема седнице Наставничког већа и помоћ у припремању седнице осталих стручних органа (ППС,ПК) Израда 40-часовне радне недеље Обилазак наставе, непосредан рад на часу Разматрање Стручног упутства о формирању 	<p>Јун, август, септембар октобар,</p> <p>Током школске 2023/24.</p>	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Директор, педагошки колегијум руководиоци већа и тимова, ПП служба, секретар, шеф рачуноводст ва руководиоци већа и тимова, руководиоци и координатор и СВ и Актива, Савет родитеља, ШО	Реализова не активност и планирања рада школе

Планирања рада школе	<p>одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину донето од стране министра</p> <p>17. Израда ЦЕНУС-а и финансијског плана школе за школску 2023/2024. годину (уз помоћ шефа рачуноводства и секретара школе).</p> <p>18. У сарадњи са ПП службом имплементација пројеката школе</p> <p>19. Имплементација стандарда постигнућа у школске програме-помоћ наставницима у сарадњи са педагогом</p> <p>20. Учешће у реализацији тендера за излете, екскурзије и наставу у природи</p> <p>21. Израда оперативних планова рада директора</p> <p>22. Организација и реализација завршног испита</p> <p>23. Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе</p> <p>24. Стварање услова за рад административно-техничког особља и праћење квалитета њиховог рада</p> <p>25. Стварање услова за рад помоћно-техничког особља и праћење квалитета њиховог рада</p> <p>26. Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника</p> <p>27. Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе</p>	Током школске 2023/24.	Састанци, анализа, извештавање, предлагање мера	Тим за спровођење завршног испита, ПП служба, Правна служба Одељенске старешине, Савет родитеља, правна служба, ПП служба	
Организационо – материјални услови	<p>1. Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи</p> <p>2. Организација и ажурирање нормативних аката</p> <p>3. Завршни рачун , израда финансијског плана(са шефом рачуноводства)</p> <p>4. План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе</p> <p>5. Набавка потребних учила и литературе за наставнике</p> <p>6. Учешће у изради финансијског плана</p> <p>7. Праћење законских прописа и утрошака финансијских средстава</p> <p>8. Попис и ивентарисање, опреме, наставних средстава, учила</p>	Септембар фебруар октобар, новембар, јануар, фебруар, током године	Састанци, дискусија, анализа, набавке, извештавање	Директор, секретар, шеф рачуноводства, административни радник, комисија за попис	Реализована активност и организационо-материјалних услова
Педагошко – инструкт. и саветодавни рад	<p>1. Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави,</p> <p>2. Посета часова наставника са мањим радним искуством</p> <p>3. Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије</p> <p>4. Индивидуално инструктивни разговори са наставницима после посете часовима</p>	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Директор, ПП служба, наставно особље, тим за стручно усавршавање ,	Реализована активност и педагошко - инструктивног и

	5. Саветодавни рад са родитељима ученика 6. Организација семинара			правна служба	саветодавни ог рада
Аналитички рад	1. Анализа Годишњег плана васпитно – образовног рада 2. Извештаји о успеху ученика 3. Годишњи извештај о реализацији програма рада 4. Извештај Министарству просвете 5. Анализа реализације самовредновања 6. Анализа реализације развојног плана 7. Анализа реализације завршног испита	Август, јануар, током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Директор, ПП служба, одељенске старешине, правна служба, тимови: засамовредн о-вање, развојни план, завршни испит	Реализова не активност и аналитичк ог рада
Рад у стручним и управним органима школе	1. Припрема седница стручних органа и Школског одбора 2. Припрема седница наставничког већа 3. Припрема одлука и закључака на стручним и управним органима 4. Праћење рада других органа 5. Извршни послови у спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа 6. Помоћ око организовања културних и других активности 7. Учешће у раду стручних органа у пружању потребне помоћи 8. Сарадња са тимовима 9. Сарадња са Школским одбором 10. Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	Током године септембар- август, током године, септембар- август	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Директор, ПП служба, секретар, Директор, педагошки колегијум Тимови Руководиоци већа и актива Чланови ШО Председник СР и предс. ШО	Реализова не активност и у оквиру рада у струч. органима школе
Рад на педагошкој документацији	1. Праћење резултата рада, упитници, извештаји 2. Валоризација програмских задатака 3. Увид у планирање и припремање наставника за наставу 4. Контрола наставника и вођење педагошке документације	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Директор, ПП служба	Реализова не активност и у оквиру рада на педагошкој документа цији
Стручно усавршавање и евидентирање рада	1. Праћење стручне литературе 2. Учешће на семинарима за директора	Током године	Састанци, дискусија, извештавање	Тим за стручно усавршавање	Реализова не активност и у оквиру стручног усавршава ња
Сарадња са институцијама и организаацијама	1. Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама 2. Сарадња са установама и разним редакцијама 3. Сарадња са МП, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом за вредновање квалитета наставе 4. Рад у стручним органима Локалне заједнице (Општински актив директора, Општински савет за	Током године	Састанци, дискусија, анализа, извештавање, разматрање, усвајање садржаја	Представниц и институција, директори	Реализова не активност и у оквиру сарадње са институциј ама и организациј

образовање)

ама

Директор школе

Здравко Обренић

V. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Чланом 130 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) дефинисан је рад Стручних органа, тимова и педагошког колегијума установа.

Стручни органи основне школе јесу: наставничко веће, одељенско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Одељенско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељенски старешина и када изводи наставу у том одељењу.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања.

Стручно веће за област предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

У установи директор образује следеће тимове:

1. тим за инклузивно образовање
2. тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
3. тим за самовредновање
4. тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
6. тим за професионални развој
7. друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из чл. 126. став 4. тач 1)-3) и тач. 5)-7) овог закона.

Наставничким већем и педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора, а одељенским већем одељенски старшина.

Чланом 131 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) дефинисана је надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе

5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Директор школе руководи и председава Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односи на:

- ❖ Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- ❖ Осигурање квалитета рада школе;
- ❖ Самовредновање школе;
- ❖ Остваривање стандарда постигнућа ученика;
- ❖ Унапређивање васпитно-образовног рада;
- ❖ Остваривање развојног плана;
- ❖ Сарадња са локалном заједницом;
- ❖ Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;
- ❖ Планирање и праћење усавршавања наставника.

ТАБЕЛА – Чланови Педагошког колегијума

Редни бр.	Стручна већа, стручни активи и стручни сарадници	Име и презиме
1.	Директор	Здравко Обренић
2.	Педагог	Милица Теодоровић
3.	Психолог	Наташа Нинчић
4.	Руководилац стручног већа за разредну наставу	Душанка Митровић
5.	Руководилац стручног већа за предметну наставу	Томислав Мијатовић
6.	Руководилац стручног већа друштвено - језичких наука	Весна Манојловић
7.	Руководилац стручног већа природних наука	Јелена Лазић Грујић
8.	Руководилац већа уметничко – спортске групе предмета	Дејан Зец
9.	Руководилац стручног актива за развојно планирање	Љиљана Живковић
10.	Руководилац стручног актива за развој школског програма	Дубравка Девић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори / сарадници	Исходи
1.	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2023/2024	Усвајање предлога за чланове Педагошког колегијума	Септембар 2023.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Конституисан Педагошки колегијум

2.	Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Дискусија, предлагање, доношење плана рада	Септембар 2023.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојен план рада Педагошког колегијума и примена
3.	Предлози за унапређивање рада у школској 2023/2024.	Давање предлога, дискусија, договор	Септембар 2023.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Усвојени предлози за унапређивање рада у школској 2023/2024. г. и њихова примена
4.	Предлози за угледне часове	План одржавања угледних часова	Септембар 2023.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Одржани угледни часови према плану.
5.	Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Извештај, давање предлога	Септембар 2023.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Пружена је подршка идентификованим ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.
6.	Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Дискусија, давање предлога, усвајање плана стручног усавршавања	Септембар 2023.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Динамика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника одвија се према утврђеном плану
7.	Разматрање предлога за област самовредновања за школску 2023/2024.	Дискусија, давање и усвајање предлога	Септембар 2023.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Одабрана област самовредновања за школску 2023-2024. г. јесте Подршка ученицима.
8.	Праћење и вредновање реализације: <ul style="list-style-type: none"> Развојног плана, Акционог развојног плана школе у школској 2023/2024. г. Школског програма и Анекса Активности Тима за самовредновање у школској 2023/2024. г. Плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024. г. 	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога	Током године Током године	Директор школе и чланови Колегијума, координатори тимова, руководиоци актива	Испраћене су и вредноване све активности рада школе
9.	Анализа рада стручних	Анализа	Квартално	Директор	Све планиране активности

	већа и Тимова	извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога и сугестија за унапређење рада		школе и чланови Колегијума, руководиоци стручних већа и координатори Тимова	су реализоване. Унапређује се рад стручних већа и Тимова.
10.	Припреме за спровођење завршног испита	Праћење упуства из ШУ, Праћење рада Тима за реализацију завршног испита	Јануар - јун 2024.г.	Директор школе и чланови Колегијума, Одељенске старешине осмог разреда, координатор Тима - педагог	Организован и спроведен завршни испит према упуствима из ШУ
11.	Анализа и праћење рада Ученичких организација (УП и ВТ)	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности	Током године	Директор школе и чланови Колегијума Координатори и сарадници УП и ВТ	Све активности рада Ученичких организација реализоване су према плану.
12.	Праћење реализације слободних активности	Анализа извештаја и праћење реализација планираних активности	Новембар 2023.г. Јануар 2024.г. Април 2024.г. Јун 2024.г.	Директор школе и чланови Колегијума, ПП служба	Све слободне активности су реализоване
13.	Праћење процеса имплементације образовних стандарда у настави	Анализа извештаја и праћење имплементације и доношење мера за унапређење процеса учења	Током године	Директор школе и чланови Колегијума, ПП служба	Образовни стандарди су имплементирани у настави и унапређује се процес учења.
14.	Анализа рада Педагошког колегијума	Давање предлога, дискусије,	Мај – јун 2024.	Директор школе и чланови	Унапређује се даљи рад

		прикупљање података		Колегијума	
15.	Припрема Годишњег плана рада школе за следећу школску годину	Давање предлога, подела задужења	Јун – август 2024. г.	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину
16.	Извештај о раду Педагошког колегијума	Израда извештаја, обрада података	Јун 2024.г.	Директор школе и чланови Колегијума	Сачињен је Извештај о раду Педагошког колегијума

5.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Оријентациони план рада Наставничког већа обухвата:

- ❖ организациона питања: рад школе, наставу, поделу предмета и укупна задужења наставника, формирање, одељења, смена...
- ❖ програмирање васпитно–образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика
- ❖ усмерава и унапређује васпитно – образовни рад
- ❖ врши анализу педагошких истраживања у школи
- ❖ организује стручно усавршавање наставника

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Извештај о раду у протеклој школској години ✚ Утврђивање успеха на крају школске 2022/23. ✚ Упознавање са школским календаром за наредну школску годину ✚ Упознавање са стручним упутством о формирању одељења ✚ Припреме за почетак нове школске године- задужења по предметима ✚ Формирање тимова и стручних већа за наредну школску годину ✚ Иницијално тестирање ✚ Самовредновање - план активности за наредну годину, предлог области квалитета за 	Седница излагање, дискусија	Август 2023.г.	Директор школе, чланови Педагошки колегијума Стручни сарадници, Координатори Тимова	Анализиран и усвојен Извештај о раду у протеклој школској години; Сви су упознати са школском календаром; Сви су упознати са стручним упутством о формирању одељења; Формирани су тимови, стручна већа и активи; Усвојен предлог области квалитета за самовредновање; Упознавање са

	<p>самовредновање: Образовна постигнућа.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Активности у оквиру развојног планирања ✚ Предлог плана екскурзија и рекреативне наставе ✚ Припреме за обележавање Дана школе ✚ Свечани пријем првака ✚ Текућа питања 				<p>активностима у оквиру развојног планирања; Усвојен предлог плана екскурзија и рекреативне наставе; Активности везане за обележавање Дана школе; Договор око свечаног пријема првака</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа структуре одељења првих разреда ✚ Припреме за обележавање Дечје недеље ✚ Формирање тимова за додатну подршку ученицима којима је потребан ИП или ИОП ✚ Текућа питања 	Седница излагање, дискусија	Септембар 2023.г.	Стручни сарадници Учитељи одељења првих разреда, Одељенске старешине, Тим за реализацију пројекта „Бачки креативни клуб“, Тим за сајт Тим за реализацију инклузивног образовања	Учитељице упознате са структуром одељења првих разреда; Представљен план активности за обележавање Дечје недеље; Формирани су тимови за додатну подршку;
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручно усавршавање (предлог тема за предавање на наставничком већу) ✚ Праћење наставног плана и програма разредних већа ✚ Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у ✚ Текућа питања 	Седница излагање, дискусија	Октобар 2023.г.	Стручни сарадници Руководиоци одељенских већа Одељенске старешине	Стручно усавршавање се одвија према утврђеном плану; Прати се наставни план и програм и унапређује рад Евидентира се напредак ученика који раде по ИОП
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ✚ Анализа реализације програмских садржаја за протекли период 	Седница излагање, дискусија	Октобар 2023.г.	Директор школе Стручни сарадници, Одељенске старешине Предметни наставници	Утврђен је и анализиран успех и изречене васпитне мере ученицима; Праћење и унапређење

					утврђених мера; Организована су и реализована школска такмичења;
7.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Припреме за општинска такмичења ученика ✚ Стручно усавршавање наст. – предавање за наставничко веће ✚ Избор уџбеника за идућу школску годину 	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Фебруар 2024.г.	Директор школе Стручни сарадници Руководиоци стручних актива и већа	Организују се и реализују општинска такмичења ученика; Реализује се стручно усавршавање наставника према плану; Одабрани су уџбеници за наредну школску годину у складу са Законом
8.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Припреме за извођење екскурзија ✚ Анализа такмичења ученика ✚ Професионална оријентација и избор занимања 	Седница излагање, дискусија, давање предлога	Март 2024.г.	Директор школе Стручни сарадници Одељенске старешине Предметни наставници	Екскурзије се реализују према утврђеној динамици; Истичу се резултати ученика на такмичењима и промовише успех; Пружа се помоћ ученицима осмог разреда у одабиру занимања;
9.	Успех ученика на крају трећег квартала Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе Резултати рада ученика који уче по ИП и ИОП Сарадња родитеља и школе Извештај тима за самовредновање: Постигнућа ученика	Седница излагање, дискусија Седница излагање, дискусија	Април 2024.г. Април 2024.г.	Директор школе Стручни сарадници Тим за реализацију инклузивног образовања Директор школе Стручни сарадници Тим за реализацију инклузивног образовања	

10.	<p>Анализа реализованих екскурзија ученика и рекреативне наставе Организовање радне акције на уређењу шк. дворишта Успех ученика 8. разреда на крају шк.године Избор ученика генерације Доделе дипломе Вук Караџић Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе за ученике осмих разреда Организовање припремне наставе за полагање завршног испита</p>	Седница излагање, дискусија	Мај 2024.г.	Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници Одељенске старешине Веће 8. разреда	
11.	<p>Разматрање и усвајање извештаја о успеху и учењу ученика 1- 8. разреда на крају школске године: редован програм ИО и ИОП Анализа реализације годишњег фонда часова редовне додатне, допунске наставе и секција Организовање разредних испита за ученике који нису оцењени Анализа резултата завршног испита за ученике 8.разреда Организовање припремне наставе и поправних испита за август Подела задужења наставницима за наредну шк. годину Годишњи извештаји стручних већа</p>	Седница излагање, дискусија Седница излагање, дискусија	Јун 2024.г. Јун 2024.г.	Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници Одељењске старешине Веће 8. разреда Директор школе Предметни наст. Стручни сарадници Одељењске старешине Веће 8. разреда	Усвојен је извештај о успеху ученика од 1. до 8. разреда на крају школске године; Усваја се извештај о реализацији годишњег фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и секција; Организовани су и реализовани разредни испити за ученике који нису оцењени; Поднет извештај о резултатима завршног испита и предложене мере за унапређење; Наставници су упознати са својим задужењима у наредној школској години; Усвојени су годишњи извештаји стручних већа и тимова

5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Одељенско веће чине сви наставници који предају у једном одељењу. Одељенским већем руководи одељенски старешина.

О раду већа записничар води записник у посебној свесци за први и други образовни циклус.

Одељењске старешине у својим дневницима рада водиће уредне записнике са ових седница.

Редни број	Руководилац већа	Име и презиме
1.	Руководилац већа првог разреда	Драгана Банковић
2.	Руководилац већа другог разреда	Јасмина Девчић
3.	Руководилац већа трећег разреда	Наташа Дражић
4.	Руководилац већа четвртог разреда	Драгана Петронијевић
5.	Руководилац већа петог разреда	Јелена Лазич Грујић
6.	Руководилац већа шестог разреда	Љиљана Живковић
7.	Руководилац већа седмог разреда	Дејан Зец
8.	Руководилац већа осмог разреда	Марија Аврамовић Радивојевић

5.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа првог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Милена Милутиновић	наставник разредне наставе
2.	Драгана Јакшић Костић	наставник разредне наставе
3.	Драгана Банковић	наставник разредне наставе
4.	Марија А. Радивојевић	Наставник енглеског језика
5.	Сања Кнапчек	Наставник енглеског језика
6.	Милан Ракић	Наставник верске наставе

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	<p>План рада Већа првог разреда</p> <p>План одржавања састанака и распоред дана отворених врата</p> <p>Утврђивање распореда редовне, изборне, допунске наставе и слободних активности</p> <p>Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета</p> <p>План активности у оквиру прославе Дана школе</p>	<p>Састанци,</p> <p>Записници,</p> <p>Дискусија,</p> <p>Давање предлога</p>	<p>Јун / Август</p> <p>2023. г.</p>	<p>Чланови одељенског већа:</p> <p>Учитељи првог разреда:</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>	<p>Израђен је план рада Већа;</p> <p>Усвојен је план одржавања састанака и распоред дана отворених врата;</p> <p>Утврђен је распоред редовне, допунске наставе и слободних активности;</p> <p>утврђен је распоред писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета;</p> <p>усвојен је план активности у оквиру прославе Дана школе</p>
2.	<p>Избор дечје штампе</p> <p>Иницијално тестирање ученика из српског језика, математике и света око нас</p> <p>Евидентирање ученика за рад у допунској настави и слободним активностима</p> <p>Вођење прописане документације</p> <p>Обележавање сеоске славе (Ашања)</p> <p>Обележавање Дана школе</p> <p>План активности у оквиру Дечје недеље</p> <p>Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</p>	<p>Састанци,</p> <p>Записници,</p> <p>Дискусија,</p> <p>Давање предлога,</p> <p>Договор,</p> <p>Извешаји</p>	<p>Септембар</p> <p>2023. г.</p>	<p>Чланови одељенског већа</p> <p>Педагошко – психолошка служба</p>	<p>Одабрана је дечја штампа;</p> <p>Извршено је иницијално тестирање ученика првог разреда;</p> <p>Евидентирани су ученици за рад у допунској настави и слободним активностима;</p> <p>Прописана документација се редовно и уредно води;</p> <p>Активно учешће у обележавању сеоске славе у Ашањи;</p>

					Израђен је план активности у оквиру Дечје недеље
3.	Обележавање Дечје недеље Јесењи крос Полудневни (јесењи) излет Обележавање Светског дана здраве хране	Састанци, Записници, Извештаји	Октобар 2023. г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Спроведене су планиране активности у оквиру Дечје недеље; Организован је јесењи крос; Реализован је полудневни излет; Обележен Светски дан здраве хране
4.	Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка поводом првог квартала Обележавање Међународног дана детета Организовање јесење изложбе радова	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Новембар 2023. г.	Чланови одељенског већа Чланови одељенског већа Педагошко–психолошка служба	Анализиран је успех и владање ученика након I класификационог периода Идентификовани су ученици који слабије напредују у раду и утврђене мера за побољшање успеха; Идентификовани су надарени ученици и утврђене мера за њихову афирмацију; Организовани су родитељски састанци поводом квартала и родитељи су упознати са успехом и владањем ученика; Реализована је тематска настава; Обележен је Међународни дан детета

					Организована је јесења изложба и истакнути су радови
5.	Новогодишњи маскембал (вашар) Анализа успеха и владања након првог полугодишта Постигнути резултати у ваннаставним активностима Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у Позоришна представа План активности реализације прославе школске славе Свети Сава	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Децембар 2023.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Организован је Новогодишњи маскембал (вашар) Утврђен је успех и владање ученика након првог полугодишта и предложене су мере за унапређење; Промовишу се постигнути резултати у ваннаставним активностима Ученици гледају Позоришну представу; Израђен је план активности реализације прославе школске славе Св. Сава
6.	Школска слава Свети Сава План писаних провера и контролних задатака на нивоу Већа за друго полугодиште	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јануар 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Све активности у оквиру прославе школске славе Свети Сава су реализоване

7.	Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога Обележавање Дана државности Одабир и припрема ученика за школско такмичење рецитатора План активности поводом прославе 8. марта	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Фебруар 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Примењују се мере за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога; Обележен је Дан државности Одабрани су и припремљени ученици за школско такмичење рецитатора; Усвојен је план активности поводом прославе 8. марта
8.	Обележавање 8. марта Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Пролећни излет Општинска такмичења рецитатора Међународно такмичење математичара „Кенгур без граница“ и „Мислиша“ Манифестација „Буђење“	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Март 2024. г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Пригодном приредбом обележен је 8. март Утврђен је успех и владање ученика након III класификационог периода; Организован је родитељски састанак и родитељи су упознати са успехом и владањем ученика; Организован је пролећни излет; Учешће на међународном такмичењу „Кенгур без граница“ и „Мислиша“ Организована је манифестација „Буђење“
9.	Ускршња радионица Ускршњи вашар Обележавање Дана планете Земље Реализација наставе у	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације,	Април 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Реализована је радионица као и Ускршњи вашар; Пригодним активностима

	природи	Извештаји			обележен је Дан планете Земље
10.	Организовање једнодневне екскурзије Полудневни излет Припрема и реализација пролећне ликовне радионице План активностиза школску манифестацију Play day	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Мај 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Организована једнодневна екскурзија Реализован полудневни излет Припремљена и реализована пролећна ликовна радионица Сачињен је план активности за школску манифестацију Play day
11.	Дан игре и дружења Play day Годишње тестирање ученика другог разреда Успехи владање ученика на крају школске године Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у Манифестација Гибаницијада Ашања Извештај Већа за школску 2023/2024. План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, Записници Давање предлога Анализа Договор, Консултације, Извештаји	Јун / август 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Реализоване су све активности за школску манифестацију Play day Извршено је годишње тестирање ученика првог разреда Утврђен је успех и владање ученика на крају школске године Поднет је извештај о реализацији часова наставе и свих активности Поднет је извештај о реализацији ваннаставних активности; Активно учешће на Манифестацији Гибаницијада у Ашањи Сачињен је извештај Већа за школску 2023/24. Израђен је план рада Одељенског већа у наредној школској години

5.3.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа другог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Душанка Митровић	наставник разредне наставе
2.	Данијела Плавшић	наставник разредне наставе
3.	Јасмина Девчић	наставник разредне наставе
4.	Марија А. Радивојевић	наставник енглеског језика
5.	Сања Кнапчек	наставник енглеског језика
6.	Милан Ракић	Наставник верске наставе

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада Већа другог разреда План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета План активности у оквиру прославе Дана школе	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Јун / Август 2023.године	Чланови одељенског већа.	Реализоване активности већа
2.	Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Вођење прописане документације Обележавање Дана школе План активности у оквиру Дечје недеље Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању План активности у оквиру обележавања Дечије недеље	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Септембар 2023. г.	Чланови одељенског већа Педагошко–психолошка служба	Реализоване активности већа
3.	Обележавање Дечје недеље Јесењи крос Полудневни (јесењи) излет	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Октобар 2023.године	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Реализоване активности већа
4.	Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Новембар 2023.године	Чланови одељенског већа	Реализоване активности већа

	и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка поводом квартала Тематска настава Обележавање Међународног дана детета Организовање јесење изложбе радова				
5.	У сусрет Новој години (маскембал новогодишњи вашар) Анализа успеха и владања након првог полугодишта Постигнути резултати у ваннаставним активностима Позоришна представа Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у План активности реализације прославе школске славе Свети Сава	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Децембар 2023.године	Учитељи другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности већа
6.	Школска слава Свети Сава План писаних провера и контролних задатака на нивоу Већа за друго полугодиште Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОПу	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јануар 2024.године	Учитељи другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности већа
7.	Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога Обележавање Дана државности Одабир и припрема ученика за школско такмичење рецитатора План активности поводом прославе 8. марта	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Фебруар 2024.године	Учитељи другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности већа
8.	Обележавање 8. марта Анализа успеха и владања након III класификационог периода Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Пролећни излет Општинска такмичења рецитатора Међународно такмичење математичара „Кенгур без граница“ и „Мислиша“ Манифестација „Буђење“	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Март 2024.године	Учитељи другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности већа
9.	Ускршња радионица Ускршњи вашар Обележавање Дана планете Земље Реализација наставе у природи Обележавање Дана шума	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Април 2024.године	Учитељи другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности већа

10.	Организовање једнодневне екскурзије Полудневни излет Припрема и реализација пролећне ликовне радионице План активностиза школску манифестацију „Play day“	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Мај 2024. године	Учитељи другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности већа
11.	Дан игре и дружења „Play day“ Годишње тестирање ученика другог разреда Успех и владање ученика на крају школске године Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности Манифестација Гибаницајада Ашања Извештај Већа за школску 2023/24. годину План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јун / август 2024.године	Учитељи другог разреда педагог, психолог	Реализоване активности већа

5.3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа трећег разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Ирена Бајаловић	наставник разредне наставе
2.	Марјана Михајловић	наставник разредне наставе
3.	Наташа Дражић	наставник разредне наставе
4.	Марија А. Радивојевић	наставник енглеског језика
5.	Сања Кнапчек	наставник енглеског језика
6.	Милан Ракић	Наставник верске наставе

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада Већа трећег разреда План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, изборне, допунске наставе и слободних активности Утврђивање распореда писмених задатака и	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога	Јун / Август 2023.г.	Чланови одељенског већа: Учитељи трећег разреда: Педагошко – психолошка служба	Израђен је план рада Већа; Усвојен је план одржавања састанака и распоред дана отворених врата; Утврђен је распоред редовне, допунске

	других писмених провера знања из свих предмета				наставе и слободних активности; утврђен је распоред писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета;
2.	Избор дечје штампе Иницијално тестирање ученика из српског језика, математике и света око нас Евидентирање ученика за рад у допунској настави и слободним активностима Вођење прописане документације Обележавање сеоске славе (Ашања) Обележавање Дана школе План активности у оквиру Дечје недеље Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Састанци, Записници, Дискусија, Давање предлога, Договор, Извешаји	Септембар 2023. г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Одабрана је дечја штампа; Извршено је иницијално тестирање ученика трећег разреда; Евидентирани су ученици за рад у допунској настави и слободним активностима; Прописана документација се редовно и уредно води; Активно учешће у обележавању сеоске славе у Ашањи; Израђен је план активности у оквиру дечје недеље
3.	Обележавање Дечје недеље Јесењи крос Полудневни (јесењи) излет Обележавање светског дана здраве хране	Састанци, Записници, Извештаји	Октобар 2023. г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Спроведене су планиране активности у оквиру Дечје недеље; Организован је јесењи крос; Реализован је полудневни излет; Обележен Светски дан здраве хране
4.	Анализа успеха и	Састанци,	Новембар	Чланови одељенског већа	Анализиран је

	<p>владања ученика након I класификационог периода Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка поводом првог квартала Обележавање Међународног дана детета Организовање јесење изложбе радова</p>	<p>Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји</p>	<p>2023.г.</p>	<p>Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба</p>	<p>успех и владање ученика након I класификационог периода Идентификовани су ученици који слабије напредују у раду и утврђене мера за побољшање успеха; Идентификовани су надарени ученици и утврђене мера за њихову афирмацију; Организовани су родитељски састанци поводом квартала и родитељи су упознати са успехом и владањем ученика; Реализована је тематска настава; Обележен је Међународни дан детета Организована је јесења изложба и истакнути су радови</p>
5.	<p>Новогодишњи маскембал (вашар) Анализа успеха и владања након првог полугодишта Постигнути резултати у ваннаставним активностима Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у План активности реализације прославе школске славе Свети Сава</p>	<p>Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји</p>	<p>Децембар 2023.г.</p>	<p>Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба</p>	<p>Организован је Новогодишњи маскембал (вашар) Утврђен је успех и владање ученика након првог полугодишта и предложене су мере за унапређење; Промовишу се постигнути резултати у ваннаставним активностима Ученици гледају Позоришну представу;</p>

					Израђен је план активности реализације школске славе Св. Сава
6.	Школска слава Свети Сава План писаних провера и контролних задатака на нивоу Већа за друго полугодиште	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Јануар 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Све активности у оквиру прославе школске славе Свети Сава су реализоване
7.	Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога Обележавање Дана државности Одабир и припрема ученика за школско такмичење рецитатора План активности поводом прославе 8. марта	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Фебруар 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Примењују се мере за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога; Обележен је Дан државности Одабрани су и припремљени ученици за школско такмичење рецитатора; Усвојен је план активности поводом прославе 8. марта
8.	Обележавање 8. марта Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Пролећни излет Општинска такмичења рецитатора Међународно такмичење математичара „Кенгур без граница“ и „Мислиша“ Манифестација „Буђење“	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Март 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Пригодном приредбом обележен је 8. март Утврђен је успех и владање ученика након III класификационог периода; Организован је родитељски састанак и родитељи су упознати са успехом и владањем ученика; Организован је пролећни излет; Учешће на међународном такмичењу

					„Кенгур без граница“ и „Мислиша“ Организована је манифестација „Буђење“
9.	Ускршња радионица Ускршњи вапшар Обележавање Дана планете Земље Реализација наставе у природи	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Април 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Реализована је радионица као и Ускршњи вапшар; Пригодним активностима обележен је Дан планете Земље
10.	Организовање једнодневне екскурзије Полудневни излет Припрема и реализација пролећне ликовне радионице План активности за школску манифестацију Play day	Састанци, Записници Давање предлога Договор, Консултације, Извештаји	Мај 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Организована једнодневна екскурзија Реализован полудневни излет Припремљена и реализована пролећна ликовна радионица Сачињен је план активности за школску манифестацију Play day
11.	Дан игре и дружења Play day Годишње тестирање ученика трећег разреда Успех и владање ученика на крају школске године Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности Напредовање ученика који уче по индивидуализацији и ИОП-у Манифестација Гибаницијада Ашања Извештај Већа за школску 2023/2024. План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, Записници Давање предлога Анализа Договор, Консултације, Извештаји	Јун / август 2024.г.	Чланови одељенског већа Педагошко – психолошка служба	Реализоване су све активности за школску манифестацију Play day Извршено је годишње тестирање ученика трећег разреда Утврђен је успех и владање ученика на крају школске године Поднет је извештај о реализацији часова наставе и свих активности Поднет је извештај о реализацији ваннаставних активности; Активно учешће на Манифестацији Гибаницијада у

Ашањи Сачињен је извештај Већа за школску 2023/2024. Израђен је план рада Одељенског већа у наредној школској години

5.3.4.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа четвртог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Станојка Гавриловић	Наставник разредне наставе
2.	Дубравка Девић	професор разредне наставе
3.	Драгана Петронијевић	професор разредне наставе
4.	Марија А. Радивојевић	Наставник енглеског језика
5.	Сања Кнапчек	Наставник енглеског језика
6.	Милан Ракић	Наставник верске наставе

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Избор руководиоца већа Избор плана одељенског већа за школску 2023/2024. годину	Састанци, записници, извештај	Јун 2023.г.	Чланови одељенског Већа	Реализоване активности већа
2.	Састанак актива; Формирање одељења; Поздрав ђацима првацима; Распоред редовне, изборне, допунске и додатне наставе; План контролних задатака; План писмених задатака; Обележавање Дана школе; Договор око активности у овиру Дечје недеље;	Састанци, записници, извештај	Септембар 2023.г.	Чланови одељенског Већа	Реализоване активности већа
3.	Састанак актива; Дечја недеља; Анализа успеха након 1. класификационог периода; Јесењи крос; Полудневни јесењи излет;	Састанци, записници, извештај	Октобар 2023.г.	Чланови одељенског Већа	Реализоване активности већа
4.	Посета угледном часу	Састанци, записници, извештај	Новембар 2023.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
5.	Састанак актива; Новогодишњи маскембал (вашар); Анализа успеха након 1. полугодишта; Позоришна представа;	Састанци, записници, извештај	Децембар 2023.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
6.	Школска слава – Свети Сава	Састанци, записници, извештај	Јануар 2024.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
7.	Обележавање Дана државности;	Састанци,	Фебруар	Учитељи четвртог	Реализоване

	Школско такмичење рецитатора; Школско такмичење из математике; Посета угледном часу;	записници, извештај	2024.г.	разреда	активности већа
8.	Састанак актива; Припрема програма поводом прославе 8. марта; Анализа успеха након 3. класификационог периода; Пролећни излет; Општинска такмичења рецитатора и математике; Међународно такмичење математичара „Кенгур без граница 2022.“	Састанци, записници, извештај	Март 2024.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
9.	Ускршња радионица; Манифестација „Буђење“; Обележавање Дана планете Земље; Реализација наставе у природи;	Састанци, записници, извештај	Април 2024.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
10.	Пролећни крос; Реализација екскурзије; Полудневни излет;	Састанци, записници, извештај	Мај 2024.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа
11.	Припрема програма за „Play day“; Састанак актива; Анализа успеха на крају 4. класификационог периода; Прослава банкета ученика 4. разреда; Анализа ученичких екскурзија и избор екскурзија за следећу школску годину; Манифестација „Гибаницајада“	Састанци, записници, извештај	Јун 2024.г.	Учитељи четвртог разреда	Реализоване активности већа

5.3.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа петог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Томислав Мијатовић	Наставник физичког и здравственог васпитања
2.	Емилија Поповић	Наставник физике
3.	Јелена Лазић Грујић	Наставник математике
4.	Мерима Радивојевић	Олигофренолог
Сви предметни наставници који предају у петом разреду, вероучитељ		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца већа Корелација планова и програма по предметима План рада одељенског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних		Јун / Август 2023.	Чланови Већа	Реализоване активности већа

	<p>активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета План активности у оквиру прославе Дана школе Предлог плана усавршавања наставника</p>				
2.	<p>Опредељивање ученика за слободне активности Сарадња са учитељима Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље Праћење адаптације ученика на предметну наставу Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе Вођење прописане документације Обележавање сеоске славе (Ашања) Обележавање Дана школе План активности у оквиру Дечије недеље Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању План активности у оквиру обележавања дечије недеље</p>		Септембар 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
3.	<p>Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Посета Сајму књига Предлог за реализацију екскурзије Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима Праћење адаптације ученика на предметну наставу Анализа успеха и владања ученика након I класификационог периода Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију Организовање родитељског састанка поводом квартала Тематска настава Обележавање Међународног дана детета</p>		Октобар / новембар 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

4.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Прослава Нове године	Састанци, записници, извештај	Децембар 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	Састанци, записници, извештај	Јануар 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења План активности за прославу Дана жена	Састанци, записници, извештај	Фебруар 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
7.	Обележавање 8. марта - Дана жена Анализа успеха и владања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Праћење адаптације ученика на предметну наставу Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења План активности поводом школске манифестације „Буђење“	Састанци, записници, извештај	Март 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
8.	Манифестација „Буђење“ Ускршња радионица Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	Састанци, записници, извештај	Април 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
9.	Припрема и реализација пролећне ликовне радионице План активности школску манифестацију „Play day“	Састанци, записници, извештај	Мај 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
10.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Дан игре и дружења „Play day“ Годишње тестирање ученика Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности	Састанци, записници, извештај	Јун 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

11.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељенског већа у наредној школској години	Састанци, записници, извештај	Август 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
-----	---	-------------------------------	----------------	------------------	-----------------------------

5.3.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа шестог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Биљана Радисављевић	наставник биологије
2.	Радица Јанковић	наставник руског језика
3.	Љиљана Живковић	наставник руског језика
Сви предметни наставници који предају у шестом разреду, Вероучитељ		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Договор о одржавању родитељских састанака и дана отворених врата Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених вежбања Провера знања из свих предмета Договор о прослави Дана школе Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама, и рад по ИОП-у	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Јун / август 2023.г.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализоване активности и већа
2.	Активности у оквиру Дечије недеље Договор о вођењу прописане документације	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Септембар 2023.г.	Чланови одељенског већа 6. разреда	Реализоване активности и већа
3.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Напредовање ученика који уче по ИОП-у Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Октобар 2023.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализоване активности и већа
4.	Организовање посете музеју Организовање прославе краја првог полугодишта	Разговор, договор, дискусија,	Новембар 2023.г.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализоване активности

	Анализа успеха на крају првог полугодишта Напредовање ученика који уче по ИОП-у	давање предлога, сугестија			и већа
5.	Припреме за прославу Св. Саве	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Децембар 2023.г.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализова не активност и већа
6.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Јануар 2024.г.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализова не активност и већа
7.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења План активности за прославу Дана жена	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Фебруар 2024.г.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализова не активност и већа
8.	Обележавање 8. марта - Дана жена Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења План активности поводом школске манифестације „Буђење“	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Март 2024.г.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализова не активност и већа
9.	Манифестација „Буђење“ Ускршња радионица Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Април 2024.г.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализова не активност и већа
10.	Припрема и реализација пролећне ликовне радионице План активности за школску манифестацију „Play day“	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Мај 2024.г.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализова не активност и већа
11.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и	Разговор, договор, дискусија, давање предлога, сугестија	Јун / Август 2024.г.	Чланови одељенског већа 6.разреда	Реализова не активност и већа

васпитно-дисциплинске мере
 Формирање комисија за реализацију поправних испита
 Дан игре и дружења „Play day“
 Годишње тестирање ученика
 Извештај о реализацији часова наставе и свих активности
 Извештај о реализацији ваннаставних активности
 Резултати поправних испита
 Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу
 Евалуација рада већа и припрема извештаја
 План рада одељенског већа у наредној школској години

5.3.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа седмог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Сандра Исаков Дворнички	Наставник српског језика
2.	Александар Ристић	Наставник географије
3.	Дејан Зец	Наставник ефизичког и здравственог васпитања
4.	Мерима Радивојевић	Олигофренолог
Сви предметни наставници који предају у седмом разреду, вероучитељ		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца већа Корелација планова и програма по предметима План рада одељенског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета План активности у оквиру прославе Дана школе	састанци, записници, извештај	Јун / август 2023.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
2.	План активности у оквиру Дечије недеље Договор о вођењу прописане	састанци, записници, извештај	Септембар 2023.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа

	документације				
3.	Дечја недеља Анализа успеха ученика на крају првог квартала Напредовање ученика који уче по ИОП-у Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха Организована посета Сајму књига	састанци, записници, извештај	Октобар 2023.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
4.	Организовање посете музеју Организовање прославе краја првог полугодишта Анализа успеха на крају првог полугодишта Напредовање ученика који уче по ИОП-у	састанци, записници, извештај	Новембар 2023.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
5.	Припреме за прославу Св. Саве	састанци, записници, извештај	Децембар 2023.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
6.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	састанци, записници, извештај	Јануар 2024.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
7.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења План активности за прославу Дана жена	састанци, записници, извештај	Фебруар 2024.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
8.	Обележавање 8. марта - Дана жена Анализа успеха и владања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења План активности поводом школске манифестације „Буђење“	састанци, записници, извештај	Март 2024.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
9.	Манифестација „Буђење“ Ускршња радионица Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума	састанци, записници, извештај	Април 2024.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
10.	Припрема и реализација пролећне ликовне радионице План активности за школску манифестацију „Play day“	састанци, записници, извештај	Мај 2024.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа
11.	Утврђивање појединачног и општег	састанци,	Јун		Реализоване

	успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита Дан игре и дружења „Play day“ Годишње тестирање ученика Извештај о реализацији часова наставе и свих активности Извештај о реализацији ваннаставних активности	записници, извештај	2024.г.	Чланови већа 7. разреда	активности већа
12.	Резултати поправних испита Утврђивање коначног успеха ученика у одељењу Евалуација рада већа и припрема извештаја План рада одељенског већа у наредној школској години	састанци, записници, извештај	Август 2024.г.	Чланови већа 7. разреда	Реализоване активности већа

5.3.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови одељенског већа осмог разреда

Редни број	Име и презиме наставника	Звање
1.	Весна Манојловић	Наставник историје
2.	Мирјана Добрић	Наставник српског језика
3.	Марија Аврамовић Радивојевић	Наставник енглеског језика
Сви предметни наставници који предају у осмом разреду, вероучитељ		

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада већа Избор руководиоца већа Корелација планова и програма по предметима План рада одељенског старешине План сарадње са наставницима разредне наставе План одржавања састанака и распоред дана отворених врата Утврђивање распореда редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и секција. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета Предлог плана и програма екскурзије	састанци, записници, извештај Разговор одељенских	Јун / август 2023.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа

	и дестинација које се обилазе План активности у оквиру прославе Дана школе	старешина о реализацији екскурзије ученика Давање предлога за додатни (допунски) рад ученика Договор и предлози чланова већа на који начин ће се обележити дан школе.			
2.	Предлог плана усавршавања наставника Сарадња са предметним наставницима Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама Организовање допунске и додатне наставе Вођење прописане документације Обележавање сеоске славе (Ашања) Обележавање Дана школе План активности у оквиру Дечје недеље Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању План активности у оквиру обележавања дечје недеље План припреме ученика за полагање завршног испита	састанци, записници, извештај	Септембар 2023.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
3.	Дечја недеља Организована посета Сајму књига Анализа успеха ученика на крају првог квартала Напредовање ученика који уче по ИОП-у Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха	састанци, записници, извештај	Октобар 2023.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
4.	Организовање посете музеју	састанци,	Новембар	Чланови већа 8.	Реализоване

	Организовање прославе краја првог полугодишта Анализа успеха на крају првог полугодишта Напредовање ученика који уче по ИОП-у Избор ученика за такмичења	записници, извештај	2023.г.	разреда	активности већа
5.	Припреме за прославу Св. Саве	састанци, записници, извештај	Децембар 2023.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
6.	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	састанци, записници, извештај	Јануар 2024.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
7.	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења План активности за прославу Дана жена	састанци, записници, извештај	Фебруар 2024.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
8.	Обележавање 8. марта - Дана жена Анализа успеха и валадања након III класификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Организовање родитељског састанка поводом тромесечја Општинска такмичења План активности поводом школске манифестације „Буђење“	састанци, записници, извештај	Март 2024.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
9.	Манифестација „Буђење“ Ускршња радионица Обележавање Дана планете Земље Обележавање Дана шума Организација пробног завршног испита	састанци, договор, записници, извештај	Април 2024.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
10.	Припрема и реализација пролећне ликовне радионице План активности за школску манифестацију „Play day“	састанци, договор, записници, извештај	Мај 2024. г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа
11.	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију	састанци, записници, извештај	Јун 2024.г.	Чланови већа 8. разреда	Реализоване активности већа

поправних испита
Завршни испит
Резултати завршног испита
Евалуација рада већа и припрема
извештаја

5.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Редни број	Руководилац стручног већа	Име и презиме
1.	Руководилац стручног већа разредне наставе	Душанка Митровић
2.	Руководилац стручног већа предметне наставе	Томислав Мијатовић

5.4.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Конституисање Стручног већа Усвајање плана рада Већа за школску 2023/2024. годину Договор о изради оперативних планова Припрема приредбе за ученике првог разреда	Предлагање, планирање и програмирање, усвајање Анализа, усаглашавање Конструисање текста, договор, анализа Анализа, информисање Израда листе предлога, усаглашавање	Август 2023. г.	Руководилац већа, педагог Сви чланови већа	Реализоване активности већа
2.	Реализација Дечије недеље Идентификација даровитих ученика на предлог учитеља Избор ученика за такмичења Анализа активности у оквиру инклузивног образовања Анализа изостанака са ППП службом	Анализа, предлагање мера за унапређење Анализа, договор, планирање	Октобар 2023.г. Октобар-новембар 2023.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Анализа рада секција				
3.	Припрема за прославу школске славе „Свети Сава” Анализа изостанака на крају првог полугодишта Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Напредовање ученика који уче по ИОП-у Анализа остварености интерног и екстерног стручног усавршавања Припрема ученика за такмичење	Анализа, предлагање мера за унапређење	Децембар-2023/24. г. јануар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Уређење школског простора, изложбе дечијих радова Размена искуства са стручних семинара Договор о набавци уџбеника за следећу школску годину	Договор, анализа	Фебруар-март 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
5.	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Договор о прослави Ускрса Договор о сусрету са будућим првацима	Договор, анализа	Април-мај 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Израда завршних тестова и анализа остварености	Договор, анализа	Јун 2024.г.	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	стандарда постигнућа ученика Анализа резултата ученика на такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта, похвале, награде Напредовање ученика који уче по ИОП-у Анализа рада Већа Извештај о ескурзијама-рекреативној настави				
7.	Иновирање Школског плана за први циклус образовања Рад са децом са сметњама у развоју, инвалидитетом и даровитим ученицима Сарадња са стручним органима школе – активима, већима и тимовима Вођење документације и евиденције и израда извештаја о раду већа	Представљање, дискусија, предлагање мера за побољшање Анализа, пружање подршке и помоћи Вођење записника, извештавање	Током године	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.4.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Предложен план и програм рада већа за школску 2023/24 .г. обухвата период од 1. септембра 2023. до 31. августа 2024. године. Рад Већа се одвија кроз непосредне активности предметних наставника, састанке и договоре на нивоу Већа и појединачних предмета, и семинаре у организацији Министарства просвете итд. На састанцима ће се расправљати и одлучивати о задацима и питањима из делокруга рада већа која ће допринети унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

предвиђеним Годишњим планом рада школе и Статутом, а у складу са Законом о основном образовању и васпитању и Законом о основама система образовања и васпитање.

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Конституисање Стручног већа разредне наставе и усвајање плана рада Већа за школску 2023/2024. Упознавање чланова одељењских већа 5-ог разреда, са карактеристикама ученика План реализације угледних часова Анализа иницијалног тестирања ученика	Евалуација плана рада за претходну шк. год. Избор чланова и конституисање већа. Доношње плана рада за 2023/2024.г.	Јун/август	Руководилац већа, педагог	Реализоване активности већа учитељи Предметни наставници, директор, педагог
2.	Идентификовање ученика, похађање, организација и реализација допунске, додатне наставе и секција		Септембар / Октобар	Предметни наставници, директор, педагог	Реализоване активности већа
3.	Распоред редовне, изборне, допунске, припремне наставе Распоред писмених и контролних задатака и вежби Договор о учешћу у припреми и реализацији програма за Дан школе Идентификација даровитих ученика		Септембар	Предметни наставнице ћа Предметни наставници, педагог Предметни наставници,	Реализоване активности већа

	Анализа активности у оквиру инклузивног образовања		Током године	ПП служба Предметни наставници, ПП служба	
4.	Стручно усавршавање у установи	Планирање семинара Похађање семинара Извештај са похађаних семинара већа Имплементирање стечених знања	Септембар Током школске године јун-август Током школске године	Сви чланови Већа	Реализоване активности већа
5.	Настава – часови за ученике 4. разреда	Планирање Реализација	Септембар Током школске године	Сви чланови Већа	Реализоване активности већа
6.	Предмети Анализа реализације наставног плана и програма за пети,шести, седми и осми разред	Увођење нових предмета у 5. 6. и 7. разреду Усклађивање критеријума оцењивања (између наставника једног предмета, и са стандардима предмета) Корелација између Усклађивање распореда писмених задатака и контролних вежби Планирање и реализација посета са ученицима Реализација плана и програма Анализа рада и успеха ученика	Септембар Септембар Током шк.године Септембар Током шк.године јун -август	Наставниц и физике и хемије Сви чланови већа Чланови већа – по потреби Руководиоци актива	Реализоване активности већа
7.	Литература, наставна средства	Планирање набавке Планирање	септембар септембар Током шк.године	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

		Реализација	јун –август		
		Анализа			
8.	Припрема за прославу Светог Саве	Планирање, припрема, пробе програма	децембар	Предметни наставници	Реализоване активности већа
9.	Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда		Април 2024.	Предметни наставници	Реализоване активности већа
10.	Анализа резултата ученика на такмичењима и извештај о постигнућима ученика на такмичењима		Мај-јун 2024.	Руководиоци разредног већа	Реализоване активности већа
11.	Анализа реализације образовно-васпитних активности ученика по класификационим периодима Анкете о професионалним интересовањима ученика VIII разреда Сметње у учењу (односно према детету, образовни и васпитни захтеви) Активности везане за здравствену превенцију Активности везане за предавања од стране полиције Активности везане за укључивање школе у пројекте		Током године	одељ. старешине, пред. наставници ПП служба ПП служба Лекари Дома здравља, Одељенске старешине Одељенске старешине, Полицијска станица Пећинци Одељенске старешине	
12.	Извештај о реализацији		Јун 2024.	Предметни наставници,	Реализоване активности већа

	плана рада Стручног Већа предметне наставе Учешће у изради Школског програма за наредну школску годину			руководилац већа Предметни наставници, руководиоци већа предметне наставе	
13.	Извештај о раду Стручног Већа разредне наставе (полугодишњи и годишњи)		Децембар 2023, јун 2024./август	Руководилац стручног већа	Реализоване активности већа

5.4.3. ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Редни број	Време реализације	Активност/теме	Начин реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Септембар	-Доношење плана рада за школску 2023/2024 год. -Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе (планови). Припремање и подела ритма писмених задатака. -Припрема Дана школе.	-усмени договор -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће природних наука -предметни наставници	Реализоване активности Већа.
2.	Октобар	Организација Дечије недеље. -Актуелности и корелација са другим већима. -Посета сајму књига. Уједначавање критеријума	-усмени договор -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће природних наука -предметни наставници	Реализоване активности Већа.

		оцењивања, дискусија. Обележавање Дана Штедње			
3.	Новембар	-Анализа постигнутог успеха из предмета природних наука на крају првог тромесечја. -Мере за побољшање успеха ученика, дискусија. -Припреме за такмичење и план припреме. -Припреме за прославу Светог Саве.	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће природних наука Предметни наставници	Реализоване активности Већа
4.	Децембар Јануар Фебруар	-Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта. -Светосавска приредба – учешће и утисци о приредби. -Припрема за такмичење ученика и распоред такмичења. -Уређење зидних новина. - Посета сајму науке	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће природних наука Предметни наставници	-Реализоване активности Већа.

5.	Март Април Мај	-Анализа такмичења. -Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода. -Припрема ученика за пробни завршни испит -Анализа резултата пробног завршног -Набавка уџбеника за наредну школску годину.	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће природних наука Предметни наставници	-Реализоване активности Већа.
6.	Јун	-Анализа успеха на крају школске године. - Припрема ученика за завршни испит - Анализа завршног испита -Реализација и анализа плана рада Стручног већа. -Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца.	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће природних наука - предметни наставници	Реализоване активности Већа.

Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Води се евиденција кроз записнике (извештај по обрасцу), за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневи ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају.

5.4.4. ПЛАН РАДА ВЕЋА ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Редни број	Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Септембар	-Доношење плана рада за школску 2023/2024 год. -Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе (планови). Припремање и подела ритма писмених задатака. -Припрема Дана школе.	-усмени договор -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће друштвених предмета -предметни наставници	Реализоване активности већа
2.	Октобар	Организација Дечије недеље. -Актуелности и корелација са другим већима. -Посета сајму књига. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија.	-усмени договор -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће друштвених предмета -предметни наставници	Реализоване активности већа
3.	Новембар	-Анализа постигнутог успеха из језика и друштвених предмета на крају првог тромесечја.	-усмени договор -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће друштвених предмета -предметни наставници	Реализоване активности већа

		-Мере за побољшање успеха ученика, дискусија. -Припреме за такмичење и план припреме. -Припреме за прославу Светог Саве.			
4.	Децембар Јануар Фебруар	-Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта. -Светосавска приредба – учешће и утисци о приредби. -Припрема за такмичење ученика и распоред такмичења. -Уређење зидних новина.	-усмени договор -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће друштвених предмета -предметни наставници	Реализоване активности већа
5.	Март Април Мај	-Анализа такмичења. -Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода. -Набавка уџбеника за наредну школску годину.	-усмени договор -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће друштвених предмета -предметни наставници	Реализоване активности већа
6.	Јун	-Анализа успеха на крају школске године. -Реализација и анализа плана рада Стручног већа.	-усмени договор -састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће друштвених предмета -предметни наставници	

		-Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца.			
--	--	---	--	--	--

Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: Води се евиденција кроз записнике (извештај по обрасцу), за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневи ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају.

5.4.5. ПЛАН РАДА ВЕЋА УМЕТНИЧКО – СПОРТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Годишњи договор већа уметничко – спортске групе предмета Повезивање ових вештина кроз редовну наставу, ваннаставне активности, слободне активности, посете позоришту и слично Коришћењем већ постојећих справа, реквизита, материјала и простора организовати три наставна часа, где ће повезати и више одељења Музичка секција се спрема за Дан школе, хор и наступи Ликовно-припрема изложбе поводом Дана школе, дизајнирање позивница за госте. Спремање сценографије у сали.	Предлагање, планирање, програмирање, усвајање, усаглашавањ е, анализа Припрема, планирање, усаглашавањ е Припреме, израда радова	Август Септембар	Чланови већа	Реализоване активности већа
2.	Такмичења током ове школске године као и	Предлагање, планирање, програмирањ	Октобар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	<p>набавка одређених средстава за рад</p> <p>Обележавање Дечије недеље (спортски програм у оквиру школског дворишта и ликовна колонија)</p> <p>Дани уређења школске просторије и дворишта</p> <p>Учешће у Ликовној колонији у Д. Товарнику у Ловачком дому, за талентоване ученике</p> <p>Учешће на Минитини фесту - музичко</p>	<p>е, усвајање, усаглашавање, анализа</p> <p>Припрема, пријава, израда радова, учешће</p>			
3.	<p>Припреме за школска и Општинска такмичења из стоног тениса, рукомета, фудбала, одбојке, кошарке, атлетике, шаховске секције</p> <p>Припреме за јесењи и пролећни крос</p> <p>Наставак рада спортских секција</p> <p>Учешће и организација спортских активности за Дан школе, Дечију недељу, „Play day“</p> <p>Учешће у организацији „Play day“-а, и разним ликовним конкурсима током године</p> <p>Сарадња са КЦ у Пећинцима, учешће на разним манифестацијама, ликовној колонији у Купинову и припрема манифестације за</p>	<p>Предлагање, планирање активности, организовање вежби, проба</p> <p>Праћење, план, организација активности</p>	<p>Током године, зависно од календара такмичења</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	Наставници физичког васпитања	Реализоване активности Већа

	„Play day“ – музичке приредбе, наступи				
3.	Корелација рада већа са осталим већима, пре свега са Већем друштвених наука Организовање рада секција Ликовни конкурси и изложбе са темом „Јесен у нашој средини“	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Новембар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
4.	Набавка средстава за рад (музичка сала са добрим музичким справама, за ликовну културу материјал, боје штафелај, сала за физичко и пратеће справе, што би допринело и бољем споју вештина са другим предметима како би допринели репрезентативност и школе Обележавање нове године Ликовно-припрема изложбе за Св. Саву, новогодишње честитке и декорација школе	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Децембар		Реализоване активности већа
5.	Потребна средства и простор за следеће часове Рад већа, организација такмичења: школских, општинских, окружних.	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Фебруар	Сви чланови већа	Реализоване активности већа
6.	Посете часова корисне за наставнике и за ученике ради размене искуства и увида у наставне	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Април	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

	методе Организовање часа у природи, присуствовање семинарима Учешће у 43.Фрушкогорском маратону		Април/мај		
7.	Сумирање резултата и постигнућа у току школске године Повезивање вештина са другим предметима ради репрезентативност и рада школе План и програм за следећу школску годину Такмичења- сумирање резултата Извештај о раду већа за 2023/24.	Разговор, давање предлога, размена мишљења, анализа, чита ње извештаја	Мај Јун	Сви чланови већа	Реализоване активности већа

5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.5.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Редни број	Активност/ садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1.	Учествовање у изради школског програма	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија	Јун – септембар 2023.г	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум
2.	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Прикупљање важних информација, праћење нових измена и допуна Закона, дискусија, размена информација	Јун – септембар 2023.г	Психолог, директор школе, Педагошки колегијум
3.	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога Распоред и временска динамика рада педагога у све три школе (матичној у	Анализа претходно урађеног, праћење Годишњег плана педагога по областима рада, избор приоритета	Током године, крајем претходног месеца за наредни	Психолог, директор школе

	Купинову и подручним у Ашањи и Обрежу)	рада, консултација, договор	Септембар 2023.г.	
4.	Аналитичко – истраживачки рад (адаптација првака, петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...)	Посете часовима, разговор, радионице, чек-листе, упитници, дијалог, консултације...	Октобар 2023.г. Током године	Психолог, Одељенске старешине разредне и предметне наставе Предметни наставници, Ученици и родитељи /старатељи
5.	Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	Прикупљање информација о ученику, индивидуалан приступ, идентификација јаких и слабијих страна ученика, размена мишљења, сарадња, договор...	Октобар 2023.г Током године	Психолог, Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине, предметни наставници, Олигофренолог родитељи/старатељ и
6.	Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама	Састанци, договори, посете...	Август/ септембар 2023.г. Током године	Директор школе Психолог Тим за маркетинг, Тим за сајт, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља...
7.	Учешће у изради плана рада ваннаставних активности	Сугестије, размена мишљења...	Август/ септембар 2023.г.	Наставници,
8.	Планирање и реализација културних активности	Активно учествовање у организацији културних активности школе	Током године	Директор школе Психолог Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за маркетинг, Тим за сајт
9.	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова	Сугестије, размена мишљења, унапређење, анализирање, саветовање	Током године	Наставници разредне и предметне наставе
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА				
1.	Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Посете часовима, увид у педагошку документацију наставника, анализа припрема наставника	Током године	Директор школе, психолог, одељенске старешине, наставници
2.	Праћење реализације ОВР-а	Посете часовима, праћење	Током године	Директор школе Психолог,

		реализације активности предвиђених Годишњим планом и Школским програмом		Наставници
3.	Педагошко-инструктивни рад	Савети, инструкције, размена мишења, упућивање на релевантну литературу...	Током године	Наставници
4.	Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање	Анализирање, дискусија,	По завршетку класификационих периода	Психолог, одељенске старешине, руководиоци одељенских већа
5.	Праћење реализације ИОП а и предложених мера индивидуализације	Евалуација рада Посете часовима	Током године	Психолог, Чланови тима за инклузивно образовање
6.	Израда извештаја о раду школе за школску 2023/2024.	Прикупљање информација и релевантне документације	Јун/ август 2024. године	Директор школе Психолог, Наставници
7.	Праћење оцењивања ученика	Увид у педагошке свеске наставника, увид у дневнике о-в рада, анализом постигнућа ученика	Током године	Наставници
8.	Анализа дисциплине	Размена информација, увид у документацију	По завршетку класификационих периода, Током године	Одељенске старешине
9.	Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима	Организовање такмичења, размена информација, вођење евиденције о ученицима који учествују на такмичењима	Током године	Предметни наставници, Одељенске старешине библиотекар
10.	Анализа резултата пробног и Завршног испита	Прикупљање релевантних информација, анализа, писање извештаја	Април/мај 2024.г.	Чланови Тима за реализацију завршног испита
РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОБРа	Консултовање, инструкције Предлагање, размена информација	Током године	Наставници
2.	Пружање помоћи	Предлог избора	Током године	Наставници

	наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе	стратегије поучавања, наставних метода, облика...)		
3.	Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања	Промовисање активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, мотивисање коришћења мултимедијалне учионице, давање савета и предлога	Током године	Наставници
4.	Плана стручног усавршавања,	Израда , Презентовање наставницима, Мотивисање наставника Оснаживање наставника, Израда плана угледних часова	Август/ септембар 2023. г. Током године	Директор школе Психолог, Секретар школе Педагошки колегијум Наставници
5.	Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након ПИРа	Посета часовима, Протокол о посматрању часова, Консултовање и давање предлога	Током године	Директор школе Психолог, Наставници
6.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Посета часовима	Током године	Наставници,
7.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Посета часовима, размена идеја, мишљења, консултације, предлози...	Током године	Психолог, Наставници
8.	Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији угледних или огледних часова	Консултације, Давање предлога...	Током године	Наставници,
9.	Инструисање наставника у процесу самовредновања	Размена мишљења, консултације, савети, предлози...	По потреби	Наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА				
1.	Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика	Посетом часова, анализом постигнућа, консултовање са	Током године	Психолог Наставници

		наставницима		
2.	Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Индивидуални и групни разговори, Радионице, Упитници...	Током године	Одељенске старешине
3.	Координисање радом Тима за реализацију завршног испита и Тима за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“	Састанци, Подела задужења, консултовање, размена информација...	Током године према утврђеном плану	Чланови тимова
4.	Реализација професионалне оријентације	Радионице, састанци, гостовање, размена информација, упитници...	Током године према утврђеном плану	Психолог, Одељенске старешине Невладина организација Praxis Родитељи Средње школе Национална служба за запошљавање
5.	Промовисање успеха и активности ученика	Истицање успеха и активности ученика у школи, учионици, на школском сајту, Похвале, награде	Током године	Директор школе Психолог Тим за сајт Тим за маркетинг
6.	Промовисање хуманих вредности	Радионице Хуманитарне акције	Током године	Ученички парламент Вршњачки тим Тим за сајт и Тим за маркетинг
7.	Предавања и радионице са ученицима	Обухватање различитих тема по процени њихове важности	Током године	Психолог, Одељенске старешине Вршачки тим Тим за реализацију завршног испита
8.	Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОП-а	Размена информација, давање предлога	Током године	Психолог, Одељенске старешине Чланови Тима за инклузивно образовање
9.	Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата	Радионице, упитници	Током године	Психолог,
10.	Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи	Радионице, упитници, иницирање акција, Посредством Ученичког парламента	Током године	Директор школе Психолог Чланови Ученичког парламента
11.	Појачан васпитни рад са	Индивидуални	Током године	Психолог,

	ученицима	разговори, савети, осмишљавање стратегије унапређења понашања...		Одељенски старешина, Родитељи/старатељ и
12.	Рад са даровитим ученицима	Идентификовање даровитих ученика, пружање помоћи у учењу и надоградњи знања, вештина и умећа, предлог литературе и других садржаја, праћење напредовања...	Током године	Психолог, Наставници Родитељи/старатељ и
РАД СА РОДИТЕЉИМА				
1.	План сарадње са родитељима	Израда и реализација	Током године	Психолог,
2.	Организовање и учествовање у општим родитељским састанцима (за ученике осмог разреда)	Размена информација, дијалог...	Током године према утврђеном плану	Директор школе Психолог, Одељенске старешине осмог разреда Родитељи Чланови Тима за реализацију завршног испита
3.	Организовање и реализација активности са родитељима (према плану ПО)	Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Током године	Директор школе Психолог, Одељенске старешине осмог разреда Родитељи
4.	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља	Радионице, родитељски састанци, групни и индивидуални разговори	Током године	Психолог, Одељенске старешине Родитељи
5.	Уређивање кутка за родитеље	Истицање важних, актуелних информација	Током године	Психолог
6.	Саветодавни рад	Консултовање, предлагање мера за решавање проблема, давање информација, предлагање релевантне литературе, упућивање на друге институције...	Током године	Психолог, Родитељи
7.	Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових	Анкетирањем уређењем кутка за родитеље –кутија	Током године	Психолог Родитељи

	предлога за побољшање рада школе	утисака		
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ				
1.	Сарадња са директором и психологом на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог...	Током године	Директор школе Психолог
2.	Сарадња са директором при ПИРу, стручном усавршавању наставника унутар установе	Консултовање, размена информација...	Током године	Директор школе
3.	Сарадња са директором и психологом у свакодневном планирању и реализовању активности	Размена мишљења, информација, идеја, радни састанци, дијалог...	Свакодневно током године	Директор школе Психолог
4.	Сарадња са педагошким асистентом/личним пратиоцем ученика	Размена информација, израда ИОП-а, саветодавни рад	По потреби током године	Педагошки асистент/ лични пратилац детета
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
1.	Учествовање у раду стручних већа	давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција	Током године	Директор школе Психолог Наставници
2.	Координатор Тима за реализацију Завршног испита и Тима за реализацију пројекта „Школа без насиља“	Састанци, подела задужења, Активности предвиђене плановима тимова записници, извештај о раду	Током године	Чланови тимова
3.	Члан свих Тимова	Активно учешће	Током године	Чланови тимова
4.	Рад у педагошком колегијуму	Активно учешће	Током године	Чланови Педагошког колегијума
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМУСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ				
1.	Сарадња са свим културним институцијама	Организовање посета, размена информација...	Током године	Представници културних институција
2.	Сарадња са Домом	Превентивне мере,	Током године	Представници

	здравља	размена информација, предавања		Дома здравља
3.	Рад у активу стручних сарадника на нивоу општине (иницирати рад)	Састанци, размена мишљења, идеја, примери добре праксе...	Током године једном месечно	Други стручни сарадници на нивоу општине
4.	Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање	Организовање акција добровољног давања крви, прикупљање одеће...Размена информација	Током године	Представници Црвеног крста, стручни сарадници Центра за социјални рад, Представници НСЗ
5.	Сарадња са другим школама	Састанци, размена информација	Током године	Стручни сарадници
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
1.	Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Вођење дневника рада, израда месечних и годишњег плана	Свакодневно, Једном месечно током године	Психолог
2.	Портфолио	Прикупљање релевантних података за портфолио	Током године	Психолог
3.	Посебни протоколи, чек листе за праћење наставе и васпитних активности	Израда, припрема, анализа и чување	Током године	Психолог
4.	Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом	Читањем стручне литературе, договор, размена искуства, консултовање, планирање	Током године	Психолог
5.	Прикупљање података о ученицима	Разменом информација	Током године	Одељенске старешине
Педагог школе			Милица Тодоровић	

5.5.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Годишњи план рада психолога израђен је на основу Школског програма 2022-2026, Развојног плана рада школе 2023/2026, Годишњег плана рада школе за 2022/2023, Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника.

У оквиру девет области рада стручног сарадника психолога, планирају се следеће активности:

Редни број	Активност/садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (4 сата недељно)				
1.	Планирање и програмирање рада школе за школску 2023/2024. год	Израда плана и програма	Јун, август	директор, координатори
2.	Организација педагошког рада школе	Састанци, договор	Током	Директор,

			године	педагог
3.	Учешће у планирању и организацији наставе	Сарадња са наставницима	Током године	Директор, наставници
4.	Планирање и организација рада ш.психолога	Планирање и утврђивање приоритета	Током године	Директор, педагог
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада 2 часа недељно				
1.	Праћење и евалуација наставног процеса и ваннаставних активности	Посета часовима, преглед документације	Током године	Директор, педагог, наст.
2.	Праћење ефеката образовно –васпитног рада и остварености стандарда постигнућа	Анализа и израда извештаја о постигнућу и владању	Клас. период	Одељенски старешине, педагог
3.	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Инструктивни рад са уч., наставницима и родитељима	Током године	Наставници и родитељи
4.	Праћење реализације посебних области образовно-васпитног рада	Праћење активности и увид у документацију	Током године	Директор, педагог, наст.
5.	Праћење и вредновање рада стручних органа, актива, тимова и ученичких организација	Праћење реализације активности и увид у документацију	Током године	Директор, педагог, наст., ученици
6.	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката школе.	Праћење реализације активности и увид у документацију	Током године	Директор, педагог, наст., ученици
7.	Истражвачко-аналитички рад и израда мерних инструмената	Примена и израда пси. Мерних инструмената	Током године	Наставници, педагог
8.	Праћење и евалуација реализације годишњег плана и израда извештаја	Преглед и израда документације,	Јун, август	Директор, педагог, наст.
9.	Предлагање мера за побољшање ефикасности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Састанци, договор, анализа стања и вредновање рада школе	Током године	Директор, педагог, наст. координатори
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни рад са наставницима (6 сати недељно)				
1.	Подршка наставницима у планирању и реализацији образовно васпитног рада	Инструктивни рад, предлози, идеје, обуке	Током године	Наставници, педагог,
2.	Праћење наставног процеса и предлагање мера за унапређење	Посете часовима, анализа и дискусија	Током године	Директор, педагог,
3.	Пружање подршке наставницима у непосредном раду са ученицима	Инструктивни рад, информисање, обуке	Током године	Наставници, педагог
4.	Подршка наставницима у раду са ученицима из осетљивих група, надаренима и ученицима са тешкоћама у учењу, понашању и развоју	Инструктивни рад, информисање, обуке, примена психолошких принципа и ИО	Током године	Наставници, педагог, Тим за ИО,
5.	Упознавање и инструисање наставника о психолошким принципима и јачање компетенција наставника	Инструктивни рад, информисање, обуке, припрема литературе	Током године	Наставници, директор, педагог
6.	Подршка у индивидуализацији рада и пружању додатне подршке ученицима	Израда ИОП-а, инструктивни рад	Током године	Наставници, родитељи
7.	Сарадња у оквиру стручних органа и тимова	Састанци, извештаји, предлагање мера	Током године	Наставници, педагог, дир.
8.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима и старатељима	Инструктивни рад, размена информација	Током године	Наставници, родитељи
9.	Помоћ наставницима у области стручног усавршавања	Предлози семинара, обуке за анставнике	Током године	Наставници, педагог, дир.
Непосредан рад са ученицима (10 сати недељно)				
1.	Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу, понашању, развоју, напредних	Размена инфо са наст. и род, непосредан рад са уч.	Током године	Наставници, родитељи,

	ученика и ученика из осетљивих група	и одељењима		педагог,
2.	Дијагностички и саветодавни индивидуални рад са ученицима	Примена пси. мерних инстр. и интервенција	Током године	Наставници, родитељи,
3.	Рад са групом ученика и медијација у ситуацијама конфликта	Медијација, групни рад, интервенције	Током године	Наставници, педагог,
4.	Рад са одељенским заједницама у испитивању ставова, динамике, ммотивације, насилног понашања исл	Анкетирање, групни разговори и размена информација	Током године	Одељенске старешине, педагог
5.	Подршка и рад са ученицима који прате наставу по ИОП-у	Израда ИОП-а, праћење рада ученика и наст.	Током године	Наставници, педагог,
6.	Појачани васпитни рад са ученицима	Рад са ученицима	У сит.	Наставници
7.	Процена зрелости ученика уписаних у први разред и предшколаца за ранији упис у школу	Примена теста ТЗШ и рад с аученицима и родитељима	Април	Родитељи, предшколска установа
8.	Професионална оријентација и развој ученика 8. разреда	Радионице, тестирање, информисање, саветов.	Током године	Наставници, педагог
9.	Радионичарски и превентивни рад са ученицима и ментална хигијена	Припрема реализација радионица	Током године	Одељенски старешине
10.	Сарадња са ученичким организацијама	Праћење рада	стално	Наставници
11.	Интервенција у кризним ситуацијама	Интервенција у кризи	У сит.	Ученици, Тим за кризне интервенције

Сарадња са родитељима, старатељима и хранитељима ученика (3 сата недељно)

1.	Прикупљање података значајних за упознавање и праћење ученика	Разговори са наст., уч. и родитељима	Током године	Наставници, родитељи
2.	Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце (успех, похађање наставе, мотивација, понашање и др) закона и прописа и правила понашања у школи и сл.	Сарадња са родитељима, групни и индивидуални рад	Током године	Наставници, родитељи
3.	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању као и са родитељима надарених ученика	Саветодавни и инстролтивни рад	Током године	Наставници, родитељи
4.	Сарадња са родитељима у вези израде ИОП-а и у пружању подршке ученицима који се образују по ИОП-у	Размена информација и израда педагошког профила детета	Током године	Наставници, родитељи
5.	Испитивање ставова, интересовања и потреба родитеља	Примена анкета, разговора и интервјуа	Током године	Наставници, родитељи
6.	Јачање и развијање родитељских компетенција у решавању проблема, подстицања развоја, професионалног усмерења, осмишљавања слободног времена ученика и сл.	Саветодавни и инструктивни рад, обуке, предавања и радионице, групни разговори и састанци	Током године	Наставници, родитељи
7.	Организација и реализација обука, предавања и радионица за родитеље	Припрема и реализација радионица	Током године	Наставници, родитељи
8.	Организација, припремање и учешће на родитељским састанцима	Присуство састанцима и групним разговорима	Током године	Наставници, родитељи
9.	Укључивање родитеља у рад школе и сарадња са Саветом родитеља	Заједнички рад на активности	Током године	Наставници, родитељи
10.	Пружање психолошке помоћи родитељима односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Интервенције у кризи	Током године	Наставници, родитељи

Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентном и личним пратиоцем ученика (3 сата недељно)

1.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе специфичних проблема и потреба установе	Праћење, састанци, дискусија, увид у евиденцију и документацију	Током године	Директор, педагог
2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима, на изради и евиденцији докумената установе, прегледа, записника, извештаја, анализа.	Израда документације	Током године	Директор, педагог
3.	Сарадња у свакодневном планирању и усаглашавање заједничких активности	Састанци, планирање, договор	Током године	Директор, педагог
4.	Сарадња у вези организације рада школе, поделе задужења и активности	Договор, организација	Током године	Директор, педагог
5.	Тимски рад на праћењу и унапређењу педагошке документације, образовно-васпитног процеса и рада установе	Предлози, дискусија, праћење	Током године	Директор, педагог, ментор
6.	Сарадња у инструктивном раду са наставницима и јачању компетенција	Инструктивни рад, обуке, сугестије, предлози	Током године	Директор, педагог, ментор
7.	Сарадња са директором, стручним сарадницима у оквиру рада стручних органа, тимова и комисија и редовна размена информација	Састанци, организација и праћење рада	Током године	Директор, педагог
8.	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и реализацији активности пружања додатне подршке ученицима	Размена информација, инструктивни рад	Током године	Педагошки асистент, лични пратиоц

Рад у стручним органима и тимовима школе (2 сата недељно)

1.	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатака, програма или пројекта школе	Састанци, договор, записници, извештаји	Током године	Стр. органи, активни, тимови
2.	Рад у оквиру Наставничког и Одељенског већа давањем информација, извештаја, анализа, предлагањем решења, реализацијом обуке за наставнике исл.	Састанци, договор, записници, извештаји	Током године	Стр. органи, активни, тимови
3.	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Састанци, договор, записници, извештаји	Током године	Стр. органи, активни, тимови
4.	Координација и активно учешће у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од насиља, Тима за професионалну оријентацију и Тима за стручно усавршавање.	Састанци, договор, записници, извештаји	Током године	Стр. органи, активни, тимови
5.	Учешће у раду свих тимова школе	Састанци, договор, записници, извештаји	Током године	Стр. органи, активни, тимови
6.	Предлагање мера и унапређење рада стручних органа и тимова школе.	Састанци, договор, записници, извештаји	Током године	Стр. органи, активни, тимови

Сарадња санадлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)

1.	Сарадња са надлежним институцијама (Министарством просвете, Школском управом Нови Сад, Заводом за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада)	Размена информација, дописи, извештаји	Током године	Директор, педагог
2.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим	Размена информација, дописи, извештаји	Током године	Директор, педагог

	установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада			
3.	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (СУП Пећинци, одељење за друштвене делатности општине, радио „Доњи срем“, Пећиначке новине, Сремска телевизија, Црвени крст Пећинци...)	Размена информација, дописи, извештаји	Током године	Директор, педагог
4.	Сарадња са организацијама и комисијама које доприносе развоју ученика (Интерресорна комисија, Канцеларија за младе, „Инвентива“ Београд, „Праксис“ Београд, УНИЦЕФ идр.)	Размена информација, дописи, извештаји	Током године	Директор, педагог
5.	Сарадња стручним сарадницима у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја Током године за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	Размена информација, дописи, извештаји	Током године	Директор, педагог
6.	Сарадња са Друштвом психолога Србије, Филозофским факултетом Нови Сад и др. научним установама	Размена информација, дописи, извештаји	Током године	Директор, педагог
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање психолога (10 сати недељно)				
1.	Припрема дијагностичког, саветодавног и инструктивног рада са ученицима, наставницима и родитељима, ИОП-а идр.	Осмишљавање, припрема и организација рада	Током године	Директор, педагог
2.	Припрема психолошких мерних инструмената, материјала за рад, анкета, истраживачког рада, протокола за праћење и вредновање, образаца за евиденцију рада, материјала и литературе за подршку наставницима	Осмишљавање, припрема и организација рада	Током године	Директор, педагог
3.	Припрема рада у стручним органима, активима и тимовима школе	Осмишљавање, припрема и организација рада	Током године	Директор, педагог
4.	Припрема обука, предавања, радионица за наставнике, ученике и родитеље	Осмишљавање, припрема и организација рада	Током године	Директор, педагог
5.	Припрема планова, записника, извештаја, дописа, анализа, саопштења	Осмишљавање, припрема и организација рада	Током године	Директор, педагог
6.	Припрема угледних и огледних часова, школских манифестација и активности	Осмишљавање, припрема и организација рада	Током године	Директор, педагог, наставници
7.	Евиденција о раду психолога – Дневник рада, Психолошки досије ученика, записници о раду са ученицима и родитељима, евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима, лични портфолио, и др	Евиденција рада, прикупљање информација и материјала	Током године	Директор, педагог
8.	Евиденција документације о раду стручних органа и тимова	Израда записника и извештаја	Током године	Директор, педагог
9.	Евиденција сарадње са другим установама и локалном заједницом	Израда дописа, записника и извештаја	Током године	Директор, педагог
10.	Уређивање и евиденција документације у електронској форми.	Евиденција свих докумената у е-форми	Током године	Директор, педагог
11.	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађање кредитованих	Проучавање стручне литературе и похађање	Током године	Директор, педагог

	семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова	семинара и обука		
12.	Стручно усавршавање кроз сарадњу и учешће у активностима Друштва психолога Србије и Филозофског факултета у Новом Саду, Разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању и учешћем у Активу стручних сарадника општине	Сарадња, информисање	Током године	Директор, педагог
13.	Стручно усавршавање унутар установе – кроз обучавање наставника, присуство угледним часовима, увођење иновација, укључивањем у нове пројекте идр.	Реализација обука, часова, праћење рада. Предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, педагог

5.5.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Циљеви

- Библиотекар својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи, реализовањем програма рада прилагођеним наставним планом и програмом.

-Подстицањем промовисања читања и самосталност ученика у учењу, развој информационе писмености и за ученике и наставнике.

-Остваривање заједничке сарадње и активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе

-Обезбеђивање електронског избора и приступ истог за ученике.

Задаци:

-Развијање и неговање навике читања и коришћење библиотеке код ученика и наставника.

-Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација.

-Стварање услова за интердисциплинарни приступ у настави и електронском учењу.

-Мотивисање за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота.

-Сарадња са ученицима, наставницима и родитељима.

-Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, развој креативности код ученика.

-Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и са посебним способностима.

-Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (сигнатурисање, инвентарисање и класификација библиотечке грађе).

Садржаји:	Годишњи фонд:	Недељни фонд	Дневно
Планирање и програмирање	88	2	
Васпитно-образовна делатност	642	15	Око 3 сата
Сарадња са наставницима	132	3	
Библиотечко-информациона делатност	440	8	Око 2 сата
Културна и јавна делатност	44	1	
Стручно усавршавање	44	1	

Остали послови	370	10	
Укупно сати	1760	40	



Распоред рада библиотеке

Место	Време рада	Ученици	Реализатор	Укупно
Купиново	Понедељак, уторак, среда, петак	I – VIII	Сандра Исаков Дворницки/Нагаша Нинчић	12
Ашања	Понедељак, уторак	I – VIII	Мирјана Добрић/Сања Кнапчек	12
Обреж	Среда, четвртак,	I – VIII	Миленко Чворков/Радица Јанковић	12

VI. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Руководилац актива:	Љиљана Живковић
Чланови актива:	Директор школе Педагошко-психолошка служба Драгана Банковић Дубравка Девић Никица Дошенивић Нада Остојић (Димитрије Гавриловић) Марија Аврамовић Радивојевић Марјана Михајловић Наташа Ћирић Члан Школског одбора Члан Савета родитеља Ученик из Ученичког парламента

Редн и Број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори- сарадници	Исходи
1.	Израда извештаја о реализацији Школског развојног плана за претходну школску годину	Састанак	Мај - јун 2023.	Чланови тима	Усвојен извештај
2.	Конституисање тима и избор координатора тима Израда плана за школску 2023/2024. годину	Састанак	Август 2023.	Чланови тима	Израђен план за школску 2023/24.г

3	Праћења остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима	Усаглашена документација
4.	Анализа остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима	Остварени планирани задаци и активности развојних циљева
5.	Вођење евиденције о планираним задацима и активностима	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима	Остварена техничка и друга подршка
6.	Учешће у планираним задацима и активностима	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима	Остварени планирани задаци и активности
7.	Израда периодичних извештаја за стручне органе школе и органе управљања	Састанак, стручна дискусија	Децембар 2023. Јун 2024.	Чланови тима	Евидентирани планирани задаци и активности
8.	Интерна евалуација тренутног стања школе	Анкета запослених, родитеља и ученика	Мај 2024.	Чланови тима	Остварено учешће у планираним задацима и активностима

Начин праћења активности из Школског развојног плана за школску 2023/2024. годину: Воде се записници са састанака и подносе се полугодишњи извештаји на седницама Наставничког већа Школском одбору и Педагошком колегијуму. Носиоци праћења: Школски одбор, директор и координатор тима.

6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац актива:	Дубравка Девих
Чланови актива:	Педагошко-психолошка служба Марјана Михајловић Станојка Гавриловић Драгана Петронијевић Јелена Лазић Грујић Весна Манојловић Дејан Зец

Области и план рада Актива за развој Школског програма:

утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
прати остваривање Школског програма;
дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Утврђивање фонда часова и предмета. Распоред контролних и писмених задатака, допунске, додатне, секција и слободних активности. Израда процедуре за припрему и извођење екскурзија. Израда процедуре за припрему и извођење наставе у природи . Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи. Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Септембар/ Октобар 2023.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности

	периода.				
2.	Сарадња са осталим тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма. Анализа посете часовима. Праћење реализације ИОП-а 1,2 и 3. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта (писање извештаја о раду).	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Новембар / Децембар 2023. г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности
3.	Хуманитарне акције Анализа реализације ваннаставних активности ученика и такмичења.	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Јануар, фебруар, март 2024.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности
4.	Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, посета часовима. Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта.	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Април, мај, јун 2024.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности
5.	Извештај о раду актива. Избор нових чланова и руководства Актива.	Консултације Договори; Анализа на стручним састанцима; Дневници рада	Јул, Август 2024.г.	-директор -предметни наставници -разредне старешине -руководиоци одељењских већа -педагог	Реализоване све активности

VII. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање чине стручни сарадници, наставници, родитељи и директор школе. Циљ самовредновања је стицање увида у оствареност планираних циљева, квалитет рада школе, тешкоће и препреке на које наилазимо и области које је потребно унапредити. У школској 2023/2024. години самовредновање се област: Подршка ученицима

Координатор Тима:	Данијела Плавшић
Чланови Тима:	Директор школе Педагошко-психолошка служба Душанка Митровић Томислав Мијатовић Љиљана Живковић Дубравка Девић Јелена Лазић Грујић Весна Манојловић Дејан Зеџ Мирјана Добрић Емилија Поповић Никица Дошеновић

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима за самовредновање	Састанак извештаји	август	Директор Педагошки колегијум	Реализоване све активности
2.	Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину. Избор кључних области за самовредновање области квалитета за шк. 2023/24.год.	Састанак извештаји	септембар	Координатор и чланови тима Тим за развојно планирање	Реализоване све активности
3.	Избор метода и техника које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета. Договор око активности и подела послова. Подела задужења члановима тима.	Састанак извештаји	октобар	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности
4.	Подела упитника и прикупљање	Састанак извештаји	новембар децембар	Тим за самовреднова	Реализоване све активности

	потребних података .			ње	
5.	Статистичка обрада прикупљених података и анкетираних субјеката Анализа добијених резултата	Састанак извештаји	фебруар март	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
6.	Израда Акционог плана	Састанак извештаји	април	Тим за самовредновање	Реализоване све активности
7.	Планирање наредних активности у оквиру процеса самовредновања. Израда извештаја Тима за самовредновање	Састанак извештаји	мај	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности
8.	Подношење извештаја о самовредновању квалитета рада школе: Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и његово усвајање.	Састанак извештаји	јун	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Реализоване све активности

7.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Закон о основама система образовања и васпитања прописује да свако лице има право на образовање и васпитање (члан б). Систем образовања мора да обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним и узрасним потребама.

Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању искљученост у оквиру образовања и ван њега. Он обухвата промене и измене садржаја приступа структура и стратегија са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце. (дефиниција УНЕСКО, 1994.)

Анализом постигнућа ученика квартално и на полугодишту утврђена је потреба за применом индивидуалног образовног плана и другачијег приступа деци и њиховим потребама. У раду са наставницима примећена је потреба за подршком.

И ове школске године наставни кадар ће настојати да примењује знања и компетенције које су стечене усавршавањем кроз примену два ДИЛС пројекта: „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ чија реализација је трајала од септембра 2011. до јуна 2012. године, и „Образовна инклузија Рома“, чија реализација је трајала до децембра 2013.године.

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање

одвија. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

Координатор Тима:	Наташа Нинчић
Чланови Тима:	Директор школе Педагошко – психолошка служба Милена Милутиновић Драгана Банковић Мерима Радивојевић Александар Ристић Биљана Радисављевић Сандра Исаков Дворници

Тим за ИО ће наредне године радити према следећем плану рада:

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Конституисање тима за инклузивно образовање; Израда акционог плана тима; Информисање Наставничког већа, Стручног већа, Разредних већа, Савета родитеља, Школског одбора о Инклузивном образовању.	Састанак извештаји	Август / септембар 2023.г.	Стручни тим за ИО, секретар школе, директор	Реализоване све активности
2.	Идентификација ученика са посебним потребама по одељенским већима; Формирање Ужих тимова за ИОП; Израда педагошких профила и прикупљање података; Израда ИОП-а 1, 2 и 3 и реализација; Припремање ученика и родитеља за реализацију ИОП 1, 2 и 3.	Састанак извештаји	Септембар/ октобар 2023.г. и по потреби током године	Предметни наставници, учитељи. Педагошки колегијум, родитељи, ПП служба и тим за ИОП, разредне старешине, Савет родитеља	Реализоване све активности

3.	Праћење и евалуација реализације ИОП ; Информисање о реализацији ИОП1, ИОП2, ИОП3;	Састанак извештаји	Класификациони периоди, а по потреби и чешће.	Стручни тим за ИО, Наставничко веће, Савет родитеља, Педагошки колегијум	Реализоване све активности
4.	Посета часовима и праћење наставног процеса и примене иоп-а Праћење и промовисање примера добре праксе Размена искустава са другим школама на локалном нивоу.	Састанак извештаји	Током године	Стручни тим за ИО, директор, просветни саветник	Реализоване све активности
5.	Полугодишњи и годишњи извештај о раду Стручног тима за инклузивно о. Идентификација ученика којима је потребна документација за Интерресорну, писање извештаја и прикупљање потребне документације	Састанак извештаји	Јун/август 2024.г.	Координатор тима и чланови тима	Реализоване све активности

7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Координатор Тима:	Психолог: Наташа Нинчић Купиново: Радица Јанковић Ашања: Александар Ристић Обреж: Драгана Петронијевић
Чланови Тима:	Директор школе Педагошко – психолошка служба Купиново: Радица Јанковић Ирена Бајаловић Милева Мајсторовић Радослав Бастајић Ашања: Александар Ристић Драгана Јакшић Костић

Милан Балабан
 Божица Хаџић
 Обреж:
 Драгана Петронијевић
 Љиљана Живковић,
 Србијанка Ракић,
 Петар Јовановић

Редни број	Садржај/ Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Израда плана тима и договор о раду	Увид у ГПРШ	До 1. IX	Чланови тима	Написати план рада
2.	Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању о безбедности у школи, мерама за побољшање и превентивним активностима	Увид у дневник рада	IX	Чланови тима, разредне старешине	Информисани родитељи
3.	Договор о одељенским и школским правилима на ЧОСу	Панои	IX	Чланови тима, разредне старешине	Утврђена и истакнута одељенска правила
4.	Упознавање наставника, родитеља и ученика са унутрашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају насиља над децом; Обавештавање родитеља о платформи „Чувам те“	Евиденција, документација, панои	IX, X	Чланови тима, разредне старешине	Упознати наставници, родитељи и ученици са унутрашњом мрежом заштите
5.	Сарадња са другим тимовима (тим за дежурство, им за реализацију пројекта „Школа без насиља“, Вршњачки тим, Ученички парламент)	Евиденција и разговор са др. члановима	Током године	Чланови тимова, Вршњачког т. и Ученичког парламента	Упознавање других тимова са активностима тима за заштиту деце од насиља
6.	Учешће тима у				

	брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи	Евиденција	Током године	Чланови тима	Решавање инцидентних ситуација
7.	Сарадња са другим институцијама (Полиција, Центар за социјални рад)	Евиденција	Током године	Чланови тима, представници институција	Успешна сарадња
8.	Активности у току Дечје недеље поводом Дана ненасиља	Евиденција, фотографије	X	Чланови тима, разредне старешине	Промоција ненасилног понашања, комуникације и толеранције
9.	Праћење учесталости инцидентних ситуација, вођење евиденције дежурних наставника	Евиденција	Током године	Чланови тимова	Остварена сарадња са тимом за дежурство
10.	Оснаживање Ученичког парламента и Вршњачког тима да конструктивно реагују као медијатори међу вршњацима	Евиденција, фотографије	Током године	Чланови тима, Ученичког парламента и Вршњачког тима	Конструктивно реаговање чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима
11.	Акција „Дежурни родитељ“ у поподневној смени	Евиденција	Током године	Чланови тима, родитељи	Активно укључивање родитеља у живот и рад школе и заштите деце од насиља
12.	Праћење, функционисање унутрашње заштитне мреже	Евиденција	Током године	Чланови тима	Увид у функционисање УЗМ
13.	Стручно усавршавање наставника	Сертификати са семинара	Током године	Чланови тима, разредне старешине	Посета семинарима, читање литературе
14.	Трибина на тему безбедности и заштите деце од насиља	Евиденција, фотографије	Током године	Чланови тима, родитељи, ученици	Едукација наставника, родитеља и ученика
15.	Евалуација рада	Извештаји,	Квартално и		

	тима	записници	на крају шк. год.	Чланови тима	Сагледавање рада тима, добрих страна и тешкоћа
--	------	-----------	----------------------	--------------	--

7.4. ВРШЊАЧКИ ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „МОЈА ШКОЛА – ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“

Пројекат “Моја школа-школа без насиља” за циљ има стварање сигурног и подстицајног окружења за децу. Школски тим за реализацију овог пројекта састајаће се једном месечно, по потреби и чешће, ради евалуације и детаљнијег планирања активности.

Координатор Тима:	Милица Теодоровић
Чланови Тима:	Директор школе Педагошко – психолошка служба Биљана Радисављевић Емилија Поповић Јелена Лазић Грујић

Програм рада дат је оријентационо и могуће су измене у погледу времена реализације или допуне садржаја појединих активности (нпр. акција вршњачког тима и времена предавања) у току школске 2023/24. године:

Месец	Активности
IX	Процена и евалуација онога што је до сада урађено у пројекту Доношење програма радаи упознавањеса предстојећим активностимаи задацима Избор чланова Вршњачког тима у 5. разреду
X	Заједнички састанак са родитељима, представницима локалне заједнице, Дома здравља, Центра за социјални рад... Радионице вршњачког тима Форум театар Формирање еколошких секција Формирање етно секције Обележавање Дана ненасиља у оквиру Дечије недеље Предавање за ученике (СУП- безбедност у саобраћају)
XI	Радионице Вршњачког тима Предавање за родитеље Јачање спољашње заштитне мреже
XII	Акција Вршњачког тима: Сандуче поверења Евалуација-шта је урађено
II	Акција Вршњачког тима: Избор најдруга Радионица „ Учионица добре воље“ Обележавање Дана розе мајица
III	Акција вршњачког тима-анкета Предавање за ученике (СУП- Наркоманија) Пролећна манифестација „Буђење

IV	Акција Вршњачког тима „Нај шала“
V	Акција Вршњачког тима-избор Нај-фотографије
VI	Дан игре „Play-day“

План рада Вршњачког тима

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Успостављање правила рада Вршњачког тима	Састанци, информисање, дискусија, давање предлога	Септембар	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	Дефинисане су улоге и одговорности чланова ВТ Анализирано је стање у установи Ученици су упознати са шемом интервентних активности Донета су одељенска правила
2.	Помоћ успешних ученика ученицима са потешкоћама у образовном процесу; отварање сандучета поверења	Информисање, дискусија	почетак октобра	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	Реализоване активности, прочитан садржај сандучета поверења.
3.	Упознавање вршњака кроз међусобне сличности; отварање сандучета поверења	Планирање и организовање радионица	Новембар	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	Реализоване су радионице, прочитан садржај сандучета поверења
4.	Троножац самопоуздања, Отварање сандучета поверења	Планирање, радионице	Децембар	Наставници (координатор, члан) ученици (чланови тима)	Реализоване активности тима
5.	Позитивне вредности – путокази за живот; отварање сандучета поверења	Информисање, дискусија, презентовање	Јануар	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	Реализоване активности Тима
6.	Како да	Давање	Фебруар	Наставници	Реализоване

	донесемо боље одлуке; отварање <i>сандучета поверења</i>	предлога, идеја		(координатор, члан), ученици (чланови Тима)	активности тима.
7.	Како да у љутњи останемо хладне главе; отварање <i>сандучета поверења</i>	Радионице, дискусија, презентовање	Март	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	Реализоване су активности тима
8.	Притисак на дете изнутра и споља; отварање <i>сандучета поверења</i>	Информисање, давање предлога, дискусија	Април	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	Реализоване све активности
9.	Решавање сукоба међу пријатељима; отварање <i>сандучета поверења</i>	Радионице, дискусије	Мај	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	Реализоване су активности
10.	Активности у оквиру манифестације Play day	Планирање, радионице, дискусије, организација	Јун	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	Реализоване су све активности Тима.

7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Кризне ситуације и догађаји су, нажалост, саставни део живота сваке заједнице. Тим за кризне интервенције је настао из потребе да се препознају овакви догађаји и да се на њих правовремено и сензитивно одговори, како би се учесницима пружила адекватна подршка и помоћ.

Као основ за дефинисање задатака и циљева Тима коришћен је Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“, који је 2014. године издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије. Током школске 2023/2024. године Тим ће радити у складу са планом, који је усвојен на састанку Тима за кризне интервенције.

Координатор Тима:	Наташа Нинчић, психолог
Чланови Тима:	Директор школе Педагошко – психолошка служба Биљана Радисављевић и Душанка Митровић Александар Ристић и Марјана Михајловић Дејан Зеџ и Наташа Дражић

Активност	Очекивани резултати	Време реализације	Носиоци активности	Извори доказа
-----------	---------------------	-------------------	--------------------	---------------

1.	Израда плана рада Тима за кризне интервенције и договор о раду	састављен план рада	Септембар 2023.г.	Чланови тима	Увид у ГПРШ
2.	Упознавање наставника, свих запослених у школи са подручјима и области рада, као и активностиам Тима	Информисани родитељи, поседују сазнања о	Септембар 2023.г.	Чланови Тима, одељенске старешине	Увид у Дневник рада
3.	Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о функционисању Тима и организацији рада	Упознати наставници, запослени у школи са подручјима рада	Октобар 2023.г.	Чланови Тима, одељенске старешине	Документација, панови, обавештења
4.	Сарадња са другим тимовима (Тим за заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за дежурство, „Школа без насиља“, Вршњачки тим, Ученички парламент)	Тимови који функционишу у школи су у познати са активностима Тима за кризне интервенције и сарађују са овим Тимом	Током године	Чланови Тимова, чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента	Евиденција и разговор са члановима
5.	Учешће Тима у брзом и ефикасном реаговању у кризним ситуацијама	Решавање кризних ситуација	Током године	Чланови Тима	Евиденција кризних ситуација
6.	Израда плана помоћи деци у кризним ситуацијама када се за тим укаже потреба	Брза реакција на кризне ситуације	По потреби	Педагог и психолог	Израда плана за сваку индивидуалну ситуацију; Евиденција рада,
7.	Сарадња са другим институцијама (полиција, Центар за социјални рад, Дом здравља)	Остварење ефикасне сарадње	Током године	Чланови Тима	Евиденција
8.	Активности и радионице стручних сарадника школе, Вршњачког тима, Бачког парламента и Форум театра на оснаживању ученика, пружању подршке и јачању заједништва колектива	Промовисање удруживања, заједништва и узајамне бриге и старања	Током године	Стручни сарадници, Ученички парламент, Вршњачки тим	Документација, евиденција
9.	Стручно усавршавање наставника	Посета семинара, читање	Током године	Чланови тима, разредне старешине	Сертификати семинара

		литературе			
10.	Евалуација рада тима	Сагледавање рада Тима, конструктивни предлози у погледу напретка	Квартално и на крају школске године	Чланови Тима	Записници, извештаји

7.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО

Безбедност ученика у школи је један од приоритетних задатака школе. У школи ће се организовати дежурства наставника разредне и предметне наставе према распореду дежурства који ће се утврдити на почетку школске године и биће истакнута на огласној табли наставничке канцеларије. Распоред ће бити видно истакнут у зборници као и на местима где се дежура. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, анализираће и ове године безбедносну ситуацију школе и њеног окружења, те ће у сарадњи са Саветом родитеља допунити „МАПУ РИЗИЧНИХ МЕСТА“ у школи и окружењу евентуалним новим запаженим ризичним местима и ситуацијама и сачинити план којим ће настојати умањити ризике по ученике. Распоред дежурних наставника је саставни део Годишњег плана.

План ће бити истакнут на видним местима школе (канцеларија за наставнике, ходник школе). полазна основа израде плана дежурства биће препорука Тима за заштиту ученика од насиља (који је разматрао стање ризичних места у школи) и препоручио да се на ризичним местима и у ризичним ситуацијама постави већи број дежурних наставника те да се дежурство на таквим местима и у таквим ситуацијама „појача“ укључивањем у дежурство и помоћног особља школе.

Координатор Тима:	Александар Ристић
Чланови Тима:	Директор школе Педагошко – психолошка служба Душанка Митровић Драгана Јакшић Костић Драгана Банковић Томислав Мијатовић (Купиново) Мирјана Добрић (Ашања) Марија Аврамовић Радивојевић (Обреж)

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Формирање тима	Одабир чланова	Јун / Август 2023. г.	Чланови тима	Формиран тим
2.	Доношење и усвајање плана рада за текућу школску годину	Састанци, дискусије, предлози	Јун / Август 2023. г.	Чланови тима	Усвојен план рада
3.	Распоред дежурства за све три школе	Израда распореда	Септембар 2023. г. Током године	Чланови тима	Израђени распореди дежурства за све три школе

4.	"Мапа ризичних места"	Мапирање	Септембар 2023. г. Током године	Чланови тима	Идентификована ризична места за безбедност школе
5.	Анализа и извештај о раду тима	Евалуација, прикупљање документације	Током године Јун / Август 2024. г.	Чланови тима	Израђен извештај о раду тима

7.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је подстицање ученика да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања, што успешније планирају свој професионални развој. Професионални развој треба да буде схваћен као један од аспеката индивидуалног развоја ученика. Овај програм помаже ученицима 7. и 8. разреда да се одреде за различита занимања током радионица у оквиру часа одељенског старешине, као и млађим групама који кроз раличите облике рада- излете, посете..., упознају профиле занимања.

Задаци професионалне оријентације су, у ствари, задаци васпитања и образовања у основној школи, само што им се прилази са аспекта професионалне оријентације. Самим тим, они се могу остварити кроз све видове и облике образовно-васпитног процеса. Задаци професионалне оријентације се реализују кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободних активности, посете, наставе у природи, излета и екскурзија.

Крајњи циљ је да ученици добро процене своје способности и интересовања, да стекну правилан став о радном ангажовању и да се оспособе да самостално делују и одаберу адекватан наставак школовања.

Професионална оријентација у овој школској години реализоваће се кроз:

Професионално информисање

Праћење професионалног развоја ученика

Посебне облике рада на професионалној оријентацији:

предавања, разговори са ученицима и родитељима, посете радним организацијама; професионално саветовање;

реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације кроз програме рада педагога, директора, одељењских старешина и предметних наставника, у оквиру садржаја предмета који предају.

Координатор Тима:	Педагог и психолог школе
Чланови Тима:	Директор школе Педагошко – психолошка служба Одељенске старешине осмог разреда Члан Савета родитеља

ФАЗА	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
САМОСПОЗНАЈА	VII разред – Са ученицима се ради на самоспознаји, ученици се усмеравају да препознају сопствене капацитете, таленте, вредности, склоности, упознају своје жеље и могућности.	Новембар 2023.	ПП служба	Радионице, предавања, презентације	Ученици су донели закључке о преферираним занимањима, изнели схватања у вези жељене професије и занимања. Стекли су увид у могућности уписа у жељену средњу школу и факторе који утичу на избор занимања.
	VIII разред -Са ученицима се ради на самоспознаји, ученици се усмеравају да препознају сопствене капацитете, таленте, вредности, склоности, упознају своје жеље и могућности.	Новембар 2023.	ПП служба	Радионице, предавања, презентације	Ученици су донели закључке о преферираним занимањима, изнели схватања у вези жељене професије и занимања. Стекли су увид у могућности уписа у жељену средњу школу и факторе који утичу на избор занимања
ИНФОРМИСАЊЕ О	VII разред -Упознавање ученика са светом занимања, усмеравање на прикупљање информација од значаја за доношење одлука о занимању.	Јануар/фебруар 2024. године	ПП служба	Радионице, презентације, предавања, самосталан рад ученика	Ученици су стекли увид у то која занимања постоје и које информације су им важне за доношење одлуке о занимању које им

					одговара. Ученици научени да самостално истраже о занимањима која их интересују.
	VIII разред -Упознавање ученика са светом занимања, усмеравање на прикупљање информација од значаја за доношење одлука о занимању.	Јануар/фебруар 2024. године	ПП служба	Радионице, презентације, предавања, самосталан рад ученика	Ученици су стекли увид у то која занимања постоје и које информације су им важне за доношење одлуке о занимању које им одговара. Ученици научени да самостално истраже о занимањима која их интересују.
МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА	VIII разред Упознавање ученика са постојећим школама у окружењу и како изгледа школовање за њихово занимање. Упознати са образовним профилима, наставним предметима, уписним роковима, пријемним испитима и изгледом саме школе и адреси и граду у ком се школа налази.	Март 2024.	ПП служба	Презентација, предавања, самостални рад ученика	Ученици упознати са конкретним профилима и школама које се налазе у околним местима. Ученици упознати са датумима припрема, полагања пријемних испита.

РЕАЛНИ СУСРЕТИ	VIII разред Ученици имају прилику да се упознају са различитим занимањима и стручњацима на Сајму професионалне оријентације у Д. Товарнику. Одлазак девојчица у фирму „Bosch“ у Шимановцима, посета средњој техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима.	Март, април 2024.	ПП служба, разредне старешине, директор	Предавање, реални сусрети	Ученици упознати са конкретним занимањима, школама. Током посета упознали практичну страну професија које их занимају.
ОДЛУКА О ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА	VIII разред Завршна фаза професионалне оријентације, ученици се изјашњавају о својим конкретизованим плановима. Пружање помоћи ученицима који нису донели одлуку о упису у средњу школу.	Април и мај 2024. године	ПП служба	Индивидуални разговори, групни рад	Ученици умеју да се иформишу и сигурнији су у доношењу одлуке. Поседују технике и методе за доношење одлуке и креирање планова.

7.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Након обављеног завршног испита ученику се издаје јавна исправа и стиче право на упис у средњу школу. Тим за реализацију завршног испита у нашој школи чине:

Координатор тима:	Милица Теодоровић
Чланови тима:	Директор школе Педагошко-психолошка служба Одељенске старешине осмог разреда: Емилија Поповић Дежурни наставници

Редни број	Садржај/Активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	План рада Тима	Предлози,	Август	Чланови тима	Израђен план рада

		сугестије, размена искуства анализа претходног рада	2023.г		
2.	Израда плана комуникационих активности школе поводом припреме ученика за полагање Завршног испита	Предлози, сугестије, размена искуства анализа претходног рада	Август 2023. г./ септембар	Чланови тима	Израђен план рада
3.	Израда плана припремне наставе	Рад на нивоу стручног већа	Август 2023.г.	Стручна већа Педагог	Израђен план рада
4.	Реализација припремне наставе	Часови припремне наставе	Од октобра 2023. г. до јуна 2024.г.	Предметни наставници	Припремна настава се реализује по предвиђеном плану
5.	Праћење реализације припремне наставе	Посета часовима припремне наставе	Током школске године	Директор школе Педагошко – психолошка служба	Отклањају се недостаци у досадашњем раду, прати се ниво припреме ученика
6.	Психолошка припрема ученика	Предавања, радионице, групни и индивидуални и разговори, саветодавни рад	Март, април, мај 2024.г.	Педагошко – психолошка служба	Ученици су припремљени оснажени и мотивисани
7.	Пробни завршни испит	Организационе активности	Април 2024.г.	Директор школе Педагошко – психолошка служба библиотекар	Реализован пробни завршни испит
8.	Анализа Пробног завршног испита и предлози мера за унапређење	Анализа, извештаји	Април 2024.г.	Предметни наставници, Стручни активи педагог	Уочене области у које нису довољно савладане
9.	Евиденција ученика за афирмативне мере	Попуњавање упитника	Током године	педагог	Евидентирани су ученици
10.	Завршни испит	Организационе активности	Јун 2024.г.	Директор школе Педагошко – психолошка служба библиотекар	Реализован завршни испит
11.	Анализа резултата	Анализа,	Јун 2024.г.	Наставници	Презентовани

	Завршног испита и предлози мера за унапређење	извештаји		педагог	резултати Завршног испита и мере за унапређење
12.	Анализа и извештај о раду Тима	Евалуација, прикупљање документације, израда	Јун/август 2024.г.	Педагог	Израђен извештај о раду Тима

7.8.1. ПЛАН КОМУНИКАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Редни број	Садржај рада / активности	Циљна група	Време реализације	Реализатор и/сарадници	Комуникацијски канали
1.	Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита Упознавање ученика са планом припремне наставе	Ученици осмог разреда	Октобар 2023.	Одељенске старешине, Предметни - наставници	ЧОС
2.	Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита	Родитељи ученика осмог разреда	Новембар 2023.	Одељенске старешине, Педагошко – психолошка служба	Родитељски састанак
3.	Информисање ученика о организовању Пробног завршног испита	Ученици осмог разреда	Фебруар 2024.г	Предметни наставници педагог	Часови редовне и припремне наставе
4.	Представљање резултата пробног тестирања	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Април 2024.г.	Предметни наставници, педагог	Ученички парламент, Савет родитеља, Састанци стручних актива
6.	Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита -преношење информација на школски сајт	Све интересне групе	Током године	Задужени наставници Педагог	Сајт Министарства Школски сајт
8.	Израда паноа;	Ученици	Током	Тим за	Огласне табле

	Уређење кутка за родитеље	Родитељи	године; Април, мај 2024.	реализацију Завршног испита	
9.	Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности	Ученици, родитељи, наставници	Јун 2024.	Директор школе, педагог	Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП, панои
10.	Представљање резултата Завршног испита	Наставници предметне наставе	Јун/август 2024.г.	Педагог школе	Наставничко веће

7.9. ПЛАН ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Координатор тима:	Мерима Радивојевић
Чланови тима:	Директор школе Психолог и Педагог (соц. медији) Задужења по местима: Купиново: Ирена Бајаловић (сајт) Јелена Ковачевић Ашања: Драгана Јакшић Костић Радица Јанковић Обреж: Јасмина Девчић Марија Аврамовић Радивојевић Задужења око приредби, изложби, позивница и сл: Миленко Чворков Сандра Исаков Дворници Мирјана Добрић Ана Љубојевић Никица Дошенивић Ненад Перовић (Маја Бисерчић)

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима	Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада.	Август 2023.г	Чланови Тима	Формиран тим
2.	Израда Плана	Планирање,	Септембар	Чланови	Израђен план

	културних активности и Плана рада Тима	предлагање идеја, израда Плана културних активности и Плана његове реализације	2023.г	Тима	
3.	<p>Прославе: Дочек поштоваоца и потомака солунских бораца -Прослава Дана школе - Пријем првака у Дечији савез - Прослава Нове године - Прослава Светог Саве - Прослава 8. марта - „Буђење“ дочек-пролећа - Ускршња радионица - Дан игре „Play-day“ Дан розе мајица Разне приредбе, маскембали, обалежавање еколошки значајних дана, изложбе</p>	Планирање, предлагање идеја, израда	<p>5. септембра</p> <p>26.септембар</p> <p>октобар</p> <p>децембар</p> <p>27. јануар</p> <p>8. март</p> <p>април</p> <p>април</p> <p>јун</p>	Чланови Тима Одељенске старешине, наставно и помоћно особље	Реализоване прославе
4.	<p>Изложбе: Зидне новине-новинарске и литерарне секције; Изложбе радова ученика ликовне секције поводом: Дана школе, Светог Саве, 8. Марта, Новогодишњих празника, Ускршњих празника, краја школске године; Изложба</p>	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима Одељенске старешине Наставно и ненаставно особље	Организоване и презентоване све изложбе

	техничких радова; Изложба радова фотографске секције				
5.	Такмичења: Школски, општински, окружни, републички и међународни ниво такмичења (српски језик, рецитатори, руски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, спортска такмичења, историја, географија, биологија, техничко образовање, „Шта знаш о саобраћају“, „Кенгур без граница“, Архимедес“)	Организовање, учествовање, реализовање	Према календару такмичења	Чланови Тима Одељенске старешине, Предметни наставници	Организована и реализована такмичења
6.	Посете сајмова, музеја, биоскопа... Сајам књига; Посета Музеја савремене уметности у Београду, посета позоришта; Посета биоскопима; Сајам науке и технике у Београду, Музеј „Никола Тесла“; Посете музеја	Организоване посете	Током године	Одељенске старешине	Реализоване су посете
7.	Припремање извештаја, новинских чланака, галерија фотографија за локалне новине, сајтове и по захтевима	Фотографисање активности, избор најадекватних фотографија; наставници	Током године	Чланови тима	Сајт школе, фб страница школе ажурирани обележеним догађајима; остварена сарадња са локалним новинама и другим спољним

	Министарства и ШУ;	српског језика у тиму састављају извештаје и новинске текстове; контакт и размена материјала међу члановима тима и спољних сарадника			сарадницима, обавештени о активностима у школи; истакнуте вести и фотографије активности у школи,
--	--------------------	--	--	--	---

Напомена: Већина такмичења ће се одржати у другом полугодишту 2023/2024. г. према календару који ће школа добити у току школске године, а смотре и изложбе се планирају уз манифестације обележавања школских и државних празника као и у оквиру реализације активности предвиђених школским развојним планом

План за одржавање сајта: Ирена Бајаловић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Унос нових података на страницу ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ЗАПОСЛЕНИ, РОДИТЕЉИ. Ажурирање странице ВЕСТИ актуелним новостима. Догађаји које треба испратити: Наши нови школарци – Прваци; Дан школе...	Унос података, ажурирање	Септембар 2023.г	Чланови Тима	Све активности су реализоване
2.	Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ и ажурирање сајта. Догађаји које треба испратити:	Унос података, ажурирање	Октобар 2023.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

	Дечја недеља; угледни часови...				
3.	Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА. Ажурирање странице ВЕСТИ.	Унос података, ажурирање	Новембар 2023.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
4.	Презентација рада секција. Освежавање страница актуелним дешавањима и употпуњавање странице ГАЛЕРИЈА. Ажурирање странице ВЕСТИ. Догађаји које треба испратити:Новод одишњи вашар, маскембал, журка; Крај првог полугодишта и почетак зимског распушта...	Унос података, ажурирање	Децембар 2023.г	Чланови Тима	Све активности су реализоване
5.	Допуна странице ВЕСТИ. Догађаји које треба испратити: Почетак другог полугодишта; Свети Сава – школска слава...	Унос података, ажурирање	Јануар 2024.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
6.	Ажурирање странице ВЕСТИ. Прикупљање идеја и материјала за нове странице (НАГРАДЕ).	Унос података, ажурирање	Фебруар 2024.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

	Догађаји које треба испратити: Дан државности.				
7.	Прикупљање података и њихов унос на страницу ВЕСТИ и ажурирање сајта. Унос нових података на страницу ТАКМИЧЕЊА. Догађаји које треба испратити: Дан жена; Пролећни распуст...	Унос података, ажурирање	Март / Април 2024.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
8.	Унос нових података на страницу ВЕСТИ. Ажурирање странице НАГРАДЕ СА АКТУЕЛНИМ ПОДАЦИМА СА ТАКМИЧЕЊА. Додавање нових линкова на страницу ЂАЧКИ КУТАК – КУДА ПОСЛЕ ОСМОГ... Догађаји које треба испратити: Крај другог полугодишта за осмаке, ђачке екскурзије...	Унос података, ажурирање	Мај 2024.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване
9.	Унос нових података на страницу ВЕСТИ. Уношење резултата са такмичења.	Унос података, ажурирање	Јун Јул 2024.г.	Чланови Тима	Све активности су реализоване

	<p>Постављање свих потребних информација у вези са завршним испитом.</p> <p>Догађаји које треба испратити: Крај другог полугодишта за ученике од I до VII разреда, завршни испит, упис ученика осмог разреда у средње школе, крај другог полугодишта за ученике од I-VII разреда.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

План за социјалне медије: Наташа Нинчић и Милица Теодоровић

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1	Сређивање и унапређење странице на ФБ	Прављење фб странице, дизајн фотографија за профил и позадину	Септембар/октобар 2023.	Психолог, педагог	Формирана страница школе на ФБ
2	Обавештавање и налажење пратилаца	Разредне старешине обавештавају ученике и родитеље о постојању странице и информацијама које на њој могу пронаћи	Септембар/октобар	Психолог/педагог	Страница има пратиоце међу наставницима, родитељима и ученицима
3	Стално ажурирање активности школе	У сталном контакту са остатком Тима за културне и јавне делатности, прикупљење фотографија, текстова о обележеним	Током године	Психолог/педагог	Страница стално ажурирана догађајима из школског живота, прославама, активностима, радионицама, такмичењима,

		активностима, стављање на страницу			семинарима и сл.
4	Обавештавање ученика, родитеља и наставника о актуелним активностима	Постављање постова на страницу школе, са важним информацијама	Током године	Психолог/педагог	Важна обавештења постављена на страницу, огласна табла

План за активности маркетинга

Интерни маркетинг

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

- ликовне изложбе у школи
- јавно објављивање постигнутих резултата такмичења, смотри и других манифестација
- обележавање Дана школе
- обележавање школске славе „Свети Сава”
- обележавање свих важних еколошких датума
- обележавање Дечије недеље, Дана розе мајица...

Екстерни маркетинг

У оквиру екстерног маркетинга планирамо:

- објављивање ученичких радова у локалној штампи- ликовних и литерарних
- Учешће на ликовним и литерарним дечјим конкурсима
- презентација школе на интернету, коришћење фб странице школе
- редовна презентација плана које школа спроводи у локалним средствима јавног информисања

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦ И	ИСХОДИ
1.	Израда Годишњег плана и програма рада Тима	Договор, планирање и програмирање	Септембар, октобар	Чланови тима	Реализоване активности
2.	Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада	Израда Програма и плана школског маркетинга, вођење Летописа и промоција школе	Септембар	Чланови Тима	Реализоване активности
3.	Летопис школе	Сарадња са координаторима стручних органа, селекција значајних активности, прикупљање података, фотографија, писање Летописа	Током године Септембар	Чланови Тима координатори осталих тимова	Реализоване активности

4.	Сајт школе, фб страница	Помоћ у ажурирању сајта, одабир садржаја, подела задужења	Током године	Чланови тима, информати чар, ПП служба, директор	Реализоване активности
5.	Информисање родитеља, ученика, наставника о значајним активностима у школи	Књига обавештења, сајт, огласне табле	Током године	Чланови тима	Реализоване активности
6.	Информисање јавности о значајним активностима из школског листа, интервјуи, о ученицима године, дешавањима у школи	Припрема текстова, израда школског листа, интервјуи, Фотографије из школског живота,	Током године	Чланови Тима, руководиоц исекција	Реализоване активности
7.	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Приређивање школских представа, рецитала, књижевних вечери, концерата, изложби	Током године	Током године Чланови тима, руководиоц и секција, ученици	Реализоване активности
8.	Састанци Тима	Анализа реализованих активности, предлози за унапређивање рада, вођење записника	Током године	Током године Чланови Тима	Реализоване активности
9.	Евалуација рада Тима	Анализа оствареност Плана и програма рада Тима, израда и презентација Извештаја	Квартално	Чланови тима	Реализоване активности

7.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Координатор тима:	Ана Љубојевић
-------------------	---------------

Чланови тима:

Петар Кокић
 Станојка Гавриловић
 Марјана Михајловић
 Наташа Дражић
 Сања Кнапчек
 Сандра Исаков Дворнички

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Шта су компетенције?

Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот)

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

- Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног;
- Ефикасно користи различите методе учења;
- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења;
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом.

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

- Познавање: Усмене и писане комуникације;
- Комуникације путем интернета и телефона;
- Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано);
- Уважава саговорника;
- Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начи;
- Негује културу дијалога.

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке;
- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке;
- Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи;
- Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању.

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

- Ученик: испитује проблемску ситуацију;
- Проналази могућа решења;
- Упоредије различита могућа решења;
- Примењује изабрано решење и прати његову примену;
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

ВЕШТИНА САРАДЊЕ

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе;
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада;
- Активно слуша и поставља релевантна питања;
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

- Активно учествује у животу школе;
- Поштује разлике;
- Познаје др. културе и традиције;
- Развија толеранцију;
- Активно, компетентно и критички учествује у ДД;
- Излази на изборе.

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ

- Подразумева: Правилну исхрану;
- Заразне болести и њихову превенцију;
- Правилну употребу лекова;
- Пружање прве помоћи;
- Бављење спортом;
- Превенцију од болести зависности.

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

- Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

-Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада;

Има развијене вештине тражења посла;

Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности;

Има способност представљања адекватних и реалних циљева.

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПРЕДУЗЕТНИШТВО	ИЗВРШИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Успостављање правила рада тима за предузетништво и упознавање ученика са појмом предузетништво	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	септембар	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване
Обележавање дана штедње. Презентација Историја новца	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	Октобар	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване
Израда магнета, разгледница са мотивима свог окружења, беџева и другог материјала за Новогодишњи вашар.....	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	новембар	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване
Финансијска писменост, квиз	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	децембар	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване
Радионица: Израда кућног буџета	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	јануар	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване
Пројекат: Буди предузетан и упознај своје окружење, израда бизнис плана	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	фебруар	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване
Обилазак окружења, фотографисање, упознавање за лепотама свога краја....	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	март	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване
Израда презентације на тему: Буди предузетан и упознај своје окружење	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	април	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване
Посета фабрике BOSN са ученицима осмих разреда	Наставници (координатор, члан), ученици	мај	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване

	(чланови Тима)			реализоване
Активности у оквиру манифестације Play day – Ученици промовишу своје окружење	Наставници (координатор, члан), ученици (чланови Тима)	јун	Организовање, учествовање, реализовање	Све активности су реализоване

ЦИЉЕВИ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ ТЕМЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Ученици ће:

- Усвојити базична знања из подручја рада и вођења посла
- Упознати ресурсе и расположиве могућности у својој средини
- Упознати начине особљавања за поједине врсте послова и занимања
- Упознати и критички сагледати своје могућности и захтеве појединих послова – правилно се професионално усмерити
- Оспособити се за постављање, вредовање и остваривање властитих циљева
- Бити отворени за нове идеје и могућности
- Тежити иновативним и кретивним идејама
- Развити самопоуздање и сигурност у властите способности

ИСХОДИ УЧЕЊА

Активности које су у функцији предузетничког учења у основној школи треба да буду засноване на исходима, исказима који експлицитно јасно и недвосмислено указују на то шта ученик као последицу интеракције са наставним активностима, тј. након реализоване наставне активности треба да зна, разуме и буде способан да уради.

Исходи учења, дефинисани кроз знање, вештине и ставове које ученик треба да развије представљају основу за осмишљавање ефикасних наставних активности које подстичу предузетничко учење, али и за осмишљавање метода процењивање којима ће на најбољи начин утврдити ниво остварености исхода.

ЗНАЊА

Исходи који се односе на знања о могућностима за професионалну оријентацију и познавање пословног окружења нису везани искључиво за предузетничко учење, али омогућавају ученицима да стекну слику о предузетништву и пронађу своје будуће место на тржишту рада уз одређено предзнање о предностима и перспективама које их очекују. На нивоу школе, сви исходи су прилагођени узрасту и предзнању ученика и уводе се начини да ученици о њима уче применом општих концепата на њима познатом окружењу.

Ученик треба да:

- Познаје разлику појмова бити предузетник и предузетно деловати
- Разуме неусклађеност потреба људског друштва и ограничених ресурса
- Познаје производе и услуге на локаном и националном нивоу, разуме однос између понуде и потражње
- Познаје поступке и процедуре за самостално и групно доношење одлука и моће објаснити њихове последице

Може да објасни различите каријерне путање
 Може да развије предузетничке идеје на нивоу одељења школе
 Може да објасни појам јавног добра и да наведе примере
 Може да планира буџет – на примеру из свакодневног живота

ВЕШТИНЕ

Ученици кроз Тим за предузетништво треба да развију вештине комуникације, презентовање и планирање, као и вештине тимског рада од суштинске важности за предузетнике. Треба да науче следеће вештине:

Поседују способност индивидуалног и рада у тимовима
 Имају способност комуникације и саопштавања идеја другима
 Стварају корисне креативне идеје и процесе
 Способан да утврди процени и управља ризиком
 Увиђа еколошке последице својих и туђих акција
 Може да представи преузетничку идеју
 Способан да развије и имплементира пројекат

СТАВОВИ

Исходи који се односе на ставове подразумевају, пре свега развој самосвести и самопоуздања, као и основа за све остале аспекте предузетништва, али и спремност за предузимање иницијативе.

ПРИМЕНА ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ УЧЕЊА У ПОСТОЈЕЋИМ ПРЕДМЕТНИМ ПРОГРАМИМА

МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Предузетничко учење у настави математике се огледа кроз повезивање наставних садржаја са реалним животом и радним окружењем – примена математике у спорту, грађевинарству, финансијама, истраживању тржишта и др.

Истраживања унутар школе, анализа резултата и коришћење графикана и презентација
 Прављење личног буџета
 Процена трошкова за организовање екскурзија, излета, манифестација
 Примена просечне вредност за различите цене истог производа
 Израчунавање количине материјала за прављење производа, услуга
 Коришћење процентуалних трошкова у трговини
 Спровођење истраживања у школи, анализа резултата и коришћење графичких приказа при презентовању
 Статистичко, табеларно и графичко представљање података

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Настава физичког васпитања омогућује примену читавог низа предузетничких садржаја који допуњују и продубљују садржаје из предметног програма:

Игре базиране на сарадњи и тимском раду
 Развој такмичарског духа кроз штафетне игре
 Развој упорности и проактивности – проблемске игре
 Развој одговорности тимског рада и такмичарског духа
 Прихватања правог начина за успех и неуспех – школски крос

ГЕОГРАФИЈА

Примена предузетничког учења у настави географије могућа је у темама које се односе на туризам , транспорт, путовање, индустрија, демографија, тржиште рада , заштита животне средине и сл.

Ученици треба да:

Развију предузетничко размишљање кроз дискусију о локалним и глобалним питањима, као што су туризам, прехранбена индустрија, проблем недостатка хране
 Упознају се са компаративним предностима једне земље наспрам друге
 Омогућује ученицима да размишљају глобално, а делују локално по плану заштите животне средине и одрживог развоја, уређењем школског дворишта , учионица, кроз теме о рециклажи, заштити вода
 Разумеју значаје очувања еколошке свести
 Разумеју однос и међуповезаност између природног окружења, начина живота и света рада

ИСТОРИЈА

Предузетничко учење у настави историје помаже ученицима да боље схвате друштвене процесе из прошлости, проблеме са којим се људи суочавају, њихове ставове и уверења, активности и догађаје у којима учествују. То ученицима омогућује да разумеју и боље се упознају са друштвено економском средином у прошлости и тако боље разумеју своју улогу у будућем развоју друштва. Ученици треба да:

Посете локалне историјске споменике у циљу повезивања предмета са локалном историјом
 Спровођење историјског истраживања
 Писање радне биографије о познатим историјским личностима
 Критичка и самостална анализа историјских чињеница ради формирања уравнотежених и реалних ставова о историјским догађајима
 Прављење презентација о историјским темама
 Истраживања предузетничке културе кроз историју и анализирање чувених предузетника и њиховог начина рада
 Историјски квизови и игре

ЈЕЗИЦИ (матерњи и страни језик)

У настави језика, матерњег и страних, предузетничко учење помаже развој писане и усмене комуникације, развој генеричких вештина и изградњу предузетничких ставова. Настава језика је веома погодна за све одлике предузетничког учења и веома је значајна за стицање самопуздања кроз развој вештине презентовања и јавног наступа.

Ученици развијају предузетништво кроз:

Ученички пројекат – Часопис који обрађује друштвено економске теме које су интересанте и блиске ученицима

Писање разних чланака

Драматизација текстова

Писана комуникација, израда презентација, новинских чланака, огласа, реклама

Интервју са успешним предузетницима из локалне средине

Рекламна порука

ПРИРОДНЕ НАУКЕ

У настави физике, хемије и биологије, предузетничко учење се може интегрисати са активностима које су базиране на експериментима, групном и тимском раду, практичним активностима, али и садржајима које се баве природним ресурсима и енергијом. Неки од примера:

Здрава исхрана, припрема јеловника, потрошачко трошење, трошкови

Коришћење хемијских супстанци у производњи хране и прерађивачкој индустрији

Органска храна наспрам конвенционалне хране

Могућност коришћења обновљивих извора енергије

ИНФОРМАТИКА

Предузетничко учење у информатици може да се примени кроз практична знања у областима као што су статистичка анализа, развој једноставних апликација, прављење различитих једноставних база подата за школу или локалну заједницу, израда школских новина публикација и промотивних материјала. На тај начин ученици препознају важност иноформационих технологија у савременом друштву, било у области пословања или за личне потребе.

Употреба ИТ за прикупљање, анализу и презентовање резултата различитих истраживања

Употреба ИТ за израду постера, магазина, брошура, школских новина

Употреба програма за рад са видео материјалима ради израде филмова о школи и локалној заједници

Израда интернет презентације за предузећа у локалној заједници

Израда помоћних материјала за учење и њихово публикување на сајту школе

ЛИКОВНА КУЛТУРА

У настави ликовне културе, поред вештина које ученици стичу, велика је могућност за избор тема које омогућавају да се ликовни проблеми које ученици савладају интегришу са предузетничким учењем.

Организовање изложбе о раду уметника
 Израда постера који промовишу одређену комерцијалну вредност
 Групни ликовни радови ученика
 Ликовне интервенције у различитим просторима школе
 Израда радова за потребе ликовних конкурса
 Дизајн производа
 Визуелне комуникације

7.11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатор тима:	Миленко Чворков
Чланови тима:	Нада Остојић Марија Аврамовић Радивојевић Миленко Чворков Јасмина Девчић Маја Бисерчић/Ненад Перовић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе обавља следеће задатке:

Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
 Прати остваривање Школског програма;
 Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
 Развој компетенција;
 Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
 Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Формирање тима и именовање координатора	Наставничко веће Директор школе	Август 2023.	Све активности су реализоване
Израда и усвајање плана рада тима за предстојећу шк.годину	Чланови тима	Август 2023.	Све активности су реализоване
Анализа извештаја Стр.већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика	Стручна већа и чланови тима	Септембар 2023.	Све активности су реализоване
Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим	Стручна већа и чланови тима	Септембар 2023.	Све активности су реализоване

усавршавањем			
Сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата и израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе	Чланови Тима са самовредновање и вредновање и чланови тима	Октобар 2023.	Све активности су реализоване
Анализа извештаја спољашњег вредновања и израда акционог плана у циљу превазилажења евентуалних недостатака или неправилности у раду	Чланови тима Секретар школе	Током године, по потреби	Све активности су реализоване
Окупљање чланова Педагошког колегијума и тимова ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика	Педагошки колегијум, тимови	Квартално (на крају сваког квалификационог периода)	Све активности су реализоване
Анализа пробног завршног испита у циљу унапређења резултата рада ученика	Наставници (српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија) и чланови тима	Април 2024.	Све активности су реализоване
Анализа рада Стр.већа, Педагошког колегијума и тимова и усвајање извештаја	Стручна већа, Педагошки колегијум, тимови	Јун 2024.	Све активности су реализоване

Циљ рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе јесте унапређивање и побољшање квалитета рада у школи. Вредновањем квалитета рада установе проналазимо слабости које су присутне у сопственом раду, које треба да отклонимо у циљу константног унапређивања квалитета образовања. Вредновање рада установе представља процену рада школе коју школа спроводи на основу усвојених стандарда квалитета рада школе.

7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

„БАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“

„Клуб“ је замишљен као место где ће се обављати ваннаставне, а по потреби и неке наставне активности, посебно опремљен и уређен простор, који као такав остаје и након завршетка реализације пројекта. Набављена опрема је од користи секцијама које настављају да раде, а сам простор остаје као изузетно користан за извођење ваннаставних активности и радионичарски рад. У овом простору се могу окупљати и

радители чланови Клуба, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима. Простор је такође погодан за рад стручних актива и тимова.

За поједине активности реализоване у оквиру овог пројекта (постоји иницијатива и жеља да постану традиционалне, те да се организују уз значајну подршку МЗ и црквене општине, као и родитеља, што би целом догађају дало ширу димензију. Планирано је да се у току ове школске године оствари са радња са Туристичком организацијом општине Пећинци.

Сва дешавања у оквиру пројекта изазвала су стварање позитивне климе у школи и постојање спремности да се ученици, наставници и родитељи укључе и ангажују у новим пројектима.

Програм рада дат је оријентационо и могуће су измене у погледу времена реализације или допуне садржаја појединих активности.

Координатор тима:	Јелена Ковачевић
Чланови тима:	Директор школе Психолог: Наташа Нинчић Педагог: Милица Теодоровић

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Процена и евалуација онога што је до сада урађено у пројекту Доношење програма рада и упознавање са предстојећим активностима и задацима Подела задужења међу члановима клуба Одабир ученика – чланова Обележавање првог дана нове школске године Обележавање дана школе Обележавање међународног дана писмености	руководиоци и чланови клуба и ђачког парламента	септембар 2023.	Реализоване активности тима
Обележавање дечије недеље Обележавање међународног дана чистих руку Посета сајму књига Обележавање светског дана учитеља	руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента	октобар 2023.	Реализоване активности тима
Обележавање дана просветних радника Прослава Међународног дана толеранције Обележавање Међународног дана детета	руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента	новембар 2023.	Реализоване активности тима
Обележавање дана људских права	руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента	децембар 2023.	Реализоване активности

Увођење ученика у декорацију ентеријера школе (новогодишње украшавање) Обележавање последњег дана првог полугодишта			тима
Обележавање школске славе Свети Сава	руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента	јануар 2024.	Реализоване активности тима
Обележавање међународног дана матерњег језика Обележавање Дана розе мајица	руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента	фебруар 2024.	Реализоване активности тима
Обележавање међународног дана поезије Обележавање међународног дана књиге Обележавање међународног дана позоришта	руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента	март 2024.	Реализоване активности тима
Обележавање светског дана шале Обележавање дана планете Земље Остварење сарадње са Етно кућом, израда сувенира (током године) Обележавање руског празника „Масленица Ускршње радионице	руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента	април 2024.	Реализоване активности тима
Обележавање светског дана писања писама Манифестација Буђење	руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента	мај 2024.	Реализоване активности тима
Радионице са родитељима Обележавање последњег дана школе „Playday“ Анализа рада ђачког креативног клуба	руководиоци и чланови клуба и Ђачког парламента	јун 2024.	Реализоване активности тима

7.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

Координатор тима:	Марјана Михајловић
Чланови тима:	Директор школе

Биљана Радисављевић
 Мерица Радивојевић
 Александар Ристић
 Милена Милутиновић
 Јасмина Девчић
 Дубравка Девић
 Данијела Плавшић

ЦИЉЕВИ ТИМА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

- Изградити позитиван однос према животној средини, формирати еколошку свест код ученика кроз стицање еколошких знања
- Развијање љубави према природи кроз акције у којима ће ученици бити главни актери и обележавање важних еколошких датума
- Развијање свести о значају човека у очувању животне средине (Човек није господар природе, већ њен саставни део!)

ЗАДАЦИ:

- Развијање позитивног односа према основним појмова о непосредном природном и друштвеном окружењу и њихово повезивање у систем (међузависност)
- Интеграција утисака стечених током истраживачких активности ради постизања правилног искуственог сазнања (на часовима, радионицама, трибинама...)
- Систематизација, корекција, проширивање и повезивање искустава и знања са новим знањима о природи
- Изграђивање основе научног погледа на свет, уз омогућавање ученицима да схвате повезаност, зависност и условљеност развоја природе и сам утицај човека
- Развијање способности системског размишљања, планирања и флексибилности приликом одлучивања
- Развијање свести мештана и укључивање у рад еколошке секције школе кроз разне активности
- Развијање и подстицање креативности, колективног духа и тимског рада
- Развијање способности самосталног учења и истраживања
- Вођење еколошке документације о реализованим активностима
- Укључивање у важне еколошке пројекте („Мрежа школе у заштићеним подручјима, "За чистије и зеленије школе у Војводини"...)

Садржај/активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори	Исходи
Едукација ученика, запослених и мештана организовањем предавања и стручних трибина	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Ученици и мештани едуковани путем трибина и предавања
Организација и реализација едукативних радионица	Састанци, предлози, планирање, организација,	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване радионице са циљем едукације

	реализација			
Организација и реализација креативних рециклажних радионица	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Радионице реализоване
Обележавање важних еколошких датума	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Учешће на еколошким конкурсима ван школе	Састанци, предлози, планирање, организација, учешће	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Организација еколошких конкурса на нивоу школе	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Вођење еколошког дневника	извештаји	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Вођење зидних еколошких новина	Планирање, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Вођење електронских еколошких новина	Планирање, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Уређење и одржавање еко кутка	Састанци, предлози, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Озелењавање простора (Наставак акције „ Зелени дан“)	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Март - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Тематске изложбе	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Организација рада „ ЕКО ПАТРОЛЕ“	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Увођење и спровођење акције „ Очистимо своје село“	планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Акција сакупљања секундарних сировина (пластичне флаше, папир...)	планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Наставак сарадње са Resan fondacijom и	планирање, организација,	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности

сакупљање лименки	реализација			
Наставак учешћа у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“	планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Учешће у акцији „Сат за нашу планету“	планирање, организација, реализација	Март	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Учешће у пројекту „Мрежа школе у заштићеним подручјима“	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Учешће у пројекту "За чистије и зеленије школе у Војводини"	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Новембар - мај	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Реализација угледних часова, тематских дана везаних за еколошке теме	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности
Сарадња са другим тимовина и установама кроз еколошке активности	Састанци, предлози, планирање, организација, реализација	Септембар - јун	Чланови тима, сарадници	Реализоване активности

7.14. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Координатори тима:	Стручна служба
Чланови тима:	Директор школе Секретар школе Чланови Педагошког колегијума

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес, којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:
јачање компетенција наставника

унапређивање образовно-васпитног рада
остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,

студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

остваривањем:

истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;

програма од националног значаја у установи;

програма огледа, модел центар;

облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2023/24. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2023-2024.	Координатори Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2023-2024.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ

Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање				састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/24.г од. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.
Анализа угледних часова	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Нови Сад. Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Током године	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за СУ Извештај
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног	Документација у папиру

				усавршавања у установи и ван установе за шк.2023/24.г од.	
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у папиру	Папирна документација фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуиран о	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

7.14.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Теме	Носилац реализације	Време реализације
Анализа узрока школског неуспеха	Педагог	Новембар
Вршњачко насиље- карактеристике и превенција, платформа „Чувам те“	Педагог и психолог	почетак првог полугодишта
Подсећање на индивидуализавану и прилагођену наставу, израду планова, рад на евалуацији, припрема материјала, израда педагошких профила	Психолог и педагог	почетак првог полугодишта
Акредитовани семинар из каталога	Реализатори семинара	У току школске године

7.17.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ОКВИРУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Приоритетни задатак стручних већа је да се баве усклађивањем критеријума оцењивања и праћење методологије рада и применом иновација у настави.

Теме	Носилац реализације	Време реализације
Специфичне сметње у настави почетног читања и писања	Стручно веће разредне наставе	Октобар
Примена ненасилне комуникације		Током године
Могућност примене активног учења и тимског рада		Новембар
Описно оцењивање и праћење ученика		Током године
Угледни часови		Током године
Корелација у настави српског језика и страних језика	Стручно веће друштвених наука	Октобар
Угледни час		У трећег квартала
Групни рад у настави физике	Стручно веће природних наука	У другом полугодишту
Креативност у настави хемије		У току другог квартала
Припрема и организовање квиза за ученике од 5- 8 разреда		Фебруар
Угледни час		У току трећег квартала
Важност реализације физичког васпитања у основној школи	Стручно веће вештина и уметности	Април
Ликовно изражавање деце са тешкоћама у развоју		Децембар
Угледни часови		Током године

**VIII ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА**

8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор :	Биљана Радисављевић
Чланови тима	Директор школе Педагошко-психолошка служба Ученици 7. и 8. разреда

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/сарадници	Исходи
1.	Формирање Ученичког парламента Учествовање у прослави Дана школе	Избор ученика VII и VIII разреда у оквиру одељенских заједница који ће бити представници својих разреда у Ученичком парламенту	Септембар 2023.г.	Одељенске старешине седмог и осмог разреда Координатор Ученичког парламента Чланови тима и координатор	Формиран Ученички парламент Одржана радионица
2.	Конституисање Ученичког парламента	Упознавање са законом и статутом Ученичког парламента, избор руководства, упознавање са планом рада	Октобар 2023.г.	Чланови ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Конституисан Ученички парламент
3.	Седница УП на општинском нивоу	Састанак ради међусобног упознавања представника свих школа и боље сарадње	Октобар 2023.г.	Чланови ученичког парламента, председник ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, чланови Парламента друге две ОШ	Одржана седница
4.	Пријем код председнице Општине Пећинци у оквиру Дечје недеље	Посета чланова Парламента председници Општине. Дискусија, постављање питања	Октобар 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Председница Општине Пећинци	Присуство пријему код председнице општине

5.	Укључивање УП у уређивање школског сајта	Давање предлога, сугестија, материјала...	Новембар 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Чланови Тима за сајт	Активно учествовање у уређењу школског сајта
6.	Упознавање са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања	Објашњавање термина, изучавање протокола, радионице, панои...	Новембар 2023. г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Чланови УП су упознати са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања
7.	Хуманитарне акције Обележавање Светског Дана детета.	Иницирање, давање предлога, организовање	Новембар 2023. г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Вршњачки тим, Педагошко – психолошка служба, Црвени крст	Организоване су хуманитарне акције
8.	Упознавање са Правилником о оцењивању	Информисање, објашњавање, дискусија, радионица	Децембар 2023. г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП упознати су са Правилником о оцењивању
9.	Организација културно – забавног живота у школи – новогодишња журка	Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе...	Децембар 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Организована новогодишња журка
10.	Информисање УП о Програму професионалне оријентације	Радионице, Давање предлога извештаји	Јануар 2024.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Педагошко – психолошка служба	Чланови УП су информисани о Програму професионалне оријентације
11.	Школска слава Свети Сава	Учествовање у организацији прославе, давање предлога, сугестије	Јануар 2024.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Активно учешће у организацији
12.	Нове акција у оквиру могућности школе и локалне средине	Иницирање, Осмишљавање, давање предлога	Фебруар 2024.г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Реализоване нове акције
13.	Организација културно - забавног живота у школи – Обележавање Дана	Иницирање, уређење простора, организација,	Фебруар 2024.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента,	Обележен Дан државности

	државности Србије Обележавање Дана розе мајица	давање предлога		координатор Ученичког парламента	
14.	Уређење животне средине – школе, учионице, дворишта	Организовање акције уређења простора	Март 2024.г. Током године	Чланови Ученичкогпарламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Активно учешће у уређењу животне средине и простора
15.	Завршни испит	Упознавање са важним датумима и организацијом завршног испита	Март 2024.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП су упознати са свим активностима везаним за организацију и реализацију завршног испита
16.	Мала матура	Учествовање у организацији, давање предлога, сугестија, идеја	Април 2024.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Чланови УП активно учествују у организацији
17.	Манифестација „Буђење“	Учествовање у организацији, давање предлога, сугестија, идеја, радионице...	Април 2024.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Чланови УП активно учествују у организацији
18.	Предлагање кандидата за Ђака генерације	Гласање	Мај 2024.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП предлажу кандидата за Ђака генерације
19.	Оганизација културно – забавног живота у школи – журка за крај школске године	Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе...	Мај 2024.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Реализована журка за крај школске године
20.	Извештај о раду Ученичког парламента План рада за наредну школску годину	Анализа рада у протеклој години,предлози за унапређење рада, предлози, сугестије за план рада за нову школску годину	Мај / Јун 2024.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Сачињен је извештај о раду

8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Координатор дечијег савеза: Сања Кнапчек.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Конституисање Дечјег савеза Међусобно упознавање и дружење са ученицима Акција дечје солидарности: Деца деци-прикупљање уџбеника за социјално угрожену децу Учествовање и обележавање Дана школе	Размена идеја, Прикупљање уџбеника, Давање предлога	Септембар 2023.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Конституисан Дечји савез Ученици се међусобно упознају и друже Развијање солидарности Обележен Дан школе
2.	Обележавање Дечје недеље Пријем првака у Дечји савез Србије Јесењи крос		Октобар 2023.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	
3.	Рад ученичких секција, приредбе Уређење школског простора Посете позоришту	Размена идеја и мишљења, ученички радови, садња цвећа, организовање посете	Новембар 2023.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Све активности су реализоване
4.	Обележавање краја првог полугодишта – маскембал и новогодишњи вашар Акција – поклон играчка за непознатог друга	Организовање, давање предлога, поклањање и размена играчака	Децембар 2023.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Ученици се међусобно друже, развијају се хумани односи, толеранција, солидарност

5.	Обележавање школске славе Свети Сава Зимске игре на снегу	Организација прославе Физичка активност на снегу, игре	Јануар / фебруар 2024.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Приредба је организована, деца се играју на снегу
6.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима Прослава Дана пролећа Пролећна акција- уређење учионице	Ученици пишу и цртају и учествују на конкурсима Украшавање простора биљкама и дечјим радовима	Током године Март / април 2024.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Учешће на конкурсима, простор је уређен и пријатан за боравак и учење
7.	Пролећни излет Свечаност поводом испраћаја осмог разреда Обележавање завршетка школске године	Окупљање, активно учешће, дружење	Мај / јун 2024.г.	Ученици, одељенске старешине, Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба	Организован је пролећни излет и свечаност поводом испраћаја осмог разреда Обележен језавршетк школске године

8.3. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор :	Биљана Радисављевић
----------------------	---------------------

Сваке године школа, а посебно ученици учествују у активностима Црвеног крста. За реализацију активности Црвеног крста школске 2023/2024. године задужене су одељенске старешине, а за реализацију и учешће ученика у такмичењима наставница биологије. Такође ћемо наставити и са сарадњом са Институтом за трансфузију крви из Београда и у просторијама наше школе организовати акцију добровољног давања крви и са Црвеним крстом, Пећинци.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Доношење плана рада и упознавање са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста; Недеља борбе против ТБЦ; "Трка за срећно	Планирање, предлагање, информисање, обележавање, ликовни и литерарни радови	Септембар 2023.г.	Ученици, одељенске старешине Представници и Црвеног крста	Донет план рада Ученици упознати са предстојећим активностима и значајем акција Црвеног крста; Обележена Недеља борбе против ТБЦ; Активно учествовање ученика

	детињство”				у акцији
2.	Акција “Сунчана јесен живота“- помоћ старачким домаћинствима	Друштвено – користан рад	Октобар 2023.г.	Ученици, одељенске старешине	Ученици организовано пружају помоћ старим и изнемоглим особама
3.	Месец борбе против болести зависности	Предавања, информисање	Новембар 2023.г.	Ученици, одељенске старешине Представници и Црвеног крста	Обележавање Месеца борбе против болести зависности
4.	Месец борбе против АИДС-а Акција “Један пакетић- много љубави	Предавања, информисање	Децембар 2023.г.	Ученици, одељенске старешине Представници и Црвеног крста	Обележавање Месеца борбе против АИДС-а и Акције “Један пакетић- много љубави
5.	Ликовни и литерарни радови на тему “Деца деци	Цртање и писање	Јануар/ фебруар 2024.г.	Ученици, одељенске старешине Представници и Црвеног крста	Ученици се активно укључују у израду ликовних и литерарних радова
6.	Организовање посета изложбама, културним институцијама Уређивање непосредне околине Тамичење „ Шта знаш о здрављу“ Ликовни радови на тему “Крв живот значи”	Организовање, Извођење, писање, цртање	Март / април 2024.г.	Ученици, одељенске старешине Представници и Црвеног крста	Све активности су реализоване
7.	8.мај- Светски дан здравља 8.-15.мај- Црвеног крста	Предавања, информисање	Мај 2024.г.	Ученици, одељенске старешине Представници и Црвеног крста	Обележавање 8.маја- Светског дан здравља 8.-15.маја- Дана Црвеног крста
8.	Акција „ Друг другу“	Хуманитарна акција	Јун 2024.г.	Ученици, одељенске старешине Представници и Црвеног крста	Организована акција прикупљања помоћи угроженој деци

**IX ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У
ШКОЛИ**



9.1. МОЈА ШКОЛА – ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА

Главни циљ „Школе без насиља“ јесте стварање безбедне и подстицајне средине за учење, рад и развој. У оквиру овог програма насиље је дефинисано као сваки облик понашања који има за циљ намерно наносење психичког или физичког бола другоме. Програм је пре свега намењен деци, наставницима и запосленима у школама, али и родитељима и читавој локалној заједници.

Реализација програма „Школа без насиља“ започела је школске 2005/06. године. Овај програм спроводи УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, Министарством здравља, Министарством рада и социјалне политике, Саветом за права детета Владе Републике Србије, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, а од 2008/09. године у програму учествују Министарство унутрашњих послова и Министарство омладине и спорта.

ИСТРАЖИВАЊЕ – Насиље међу децом

У свим до сада укљученим школама спроведено је истраживање о врстама и интензитету насиља. Истраживање спроведено у првих 50 школа (на узорку од 26.947 ученика и 3397 одраслих) показује да је 65% ученика бар једном, а 24% више пута било изложено неком облику насилног понашања у периоду од три месеца. Најзаступљенији облици насилног понашања јесу вербално насиље, ширење лажи и сплеткарење те претње и застрашивања.

Четири компоненте програма

Свака школа формира тим који је задужен за подршку програму и праћење његове реализације у школи. То је уједно и тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, чије формирање прописује Посебни протокол за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања који је донело Министарство просвете, а који се односи на све образовно васпитне установе.

Програм има четири садржинске компоненте:

1. Истраживачка компонента – истраживање искустава и ставова свих у школи о насиљу, обрада резултата и њихова презентација наставницима, деци, родитељима и локалној заједници;
2. Едукативна компонента – обука наставника и школског особља о насиљу, о вештинама комуникације, о отвореном дијалогу између деце и одраслих, о превентивној улози школских правила, о реституцији тј. надокнади штете, о позитивној дисциплини, о конструктивној интервенцији, о формирању унутрашње и спољашње заштитне мреже у школи;
3. Вршњачка компонента – рад деце са вршњацима на препознавању и откривању насиља, на вршњачкој заштити, на изградњи узајамног поверења и смањењу насилног понашања међу вршњацима;

4. Компонента породица / медији / локална заједница – промоција узајамне сарадње и мобилисање јавности за стварање савезништва и активно деловање на смањењу насиља у заједници.

Седам корака ка школи без насиља

Примена овог програма и његова трајна уградња у школски програм рада (школски курикулум) трају бар једну школску годину. У овом процесу школа пролази седам корака:

- подизање свести о проблему – прихватање чињенице да се у школи догађа насиље;
- формирање унутрашње заштитне мреже – доношење процедура и механизма који ће обезбедити да она трајно функционише;
- успешно функционисање унутрашње заштитне мреже – дефинисане процедуре за бележење насиља и предузимање мера заштите;
- формирање спољашње заштитне мреже – укључивање дома здравља, центра за социјални рад, полицијске управе и општине у рад програма;
- обраћање за помоћ деце/породица изложених насиљу – успостављање поверења у унутрашњи и спољашњи тим помагача (заштитне мреже);
- функционисање система интервенција – дефинисане процедуре за правовремен и конструктиван одговор на насиље, а интервентни и превентивни програми примењују се у школској пракси;
- самопроцена школе – да ли је школа постала безбедно окружење за децу/ученике, да ли родитељи и наставници сматрају да школа може самостално да настави са програмом и да је постала сигурније место за развој.

9.2. ПРОЈЕКАТ „БАЧКИ КРЕАТИВНИ КЛУБ“

„Клуб“ је замишљен као место где ће се обављати ваннаставне, а по потреби и неке наставне активности, посебно опремљен и уређен простор, који као такав остаје и након завршетка реализације пројекта. Набављена опрема је од користи секцијама које настављају да раде, а сам простор остаје као изузетно користан за извођење ваннаставних активности и радионичарски рад („Грађанско васпитање“, „Учионица добре воље“, и друге радионице у оквиру пројекта „Моја школа- школа без насиља“). У овом простору се могу окупљати и радити чланови Клуба, чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима. Простор је такође погодан за рад стручних актива и тимова.

Стручни актив за развојно планирање имао је у виду интересовања ученика ове школе. Ученици су и раније били ангажовани и наставиће у будуће, у драмској, рецитаторској, новинарској, фотографској и ликовној секцији. Такође од прошле године у школи постоје и еколошка и етно секција које су ученици одушевљено прихватили. За ове секције ученици показују заиста велико интересовање као и изузетан таленат.

Ликовна секција ће поред досадашњег рада покушати да у свој програм уведе осликавање мањих готових предмета - дрвених, стаклених и керамичких, те да их тако декорисане излаже, продаје или поклања. Прошириће се и сарадња са родитељима (ангажовање родитеља декоратера).

Драмска секција ће наставити са учешћем на свим манифестацијама. Представа ће бити реализована у мају у Купинову, а затим ће бити организована за ученике у подручним школама. Такође се планира гостовање драмске секције у другим школама у општини.

Школа је склопила уговор са фотографском радњом „Фото-флеш“ из Руме, која ће за ученике из фотографске секције организовати обуке и презентацију рада са различитом савременом опремом за прављење и израду фотографија. Такође ће, као и до сада обезбедити награде за ученике који освоје прва три места на фотографском конкурс.

Новинарска секција ће наставити свој рад обавештавајући све учеснике у животу и раду школе о свему што се дешава у школи и месту и нудећи им разне интересантне садржаје. Радио „Доњи Срем“ Пећинци и Сремска телевизија ће у току наредне школске године „угостити“ одређен број ученика из ове секције, који ће у више наврата моћи да посматрају како се и шта све ради на радију. Етно секција ће наставити са радом у подрушној школи у Ашањи, где постоји и нова школска зграда, бољи услови рада и интересовање за ове садржаје

Еколошка секција такође доприноси образовању ученика и очувању природног богатства овог краја а за њено ивођење постоје реални средински услови који су у складу са историјским наслеђем ове средине

За поједине активности реализоване у оквиру овог пројекта (Ускршња продајна изложба) постоји иницијатива и жеља да постану традиционалне, те да се организују уз значајну подршку МЗ и црквене општине, као и родитеља, што би целом догађају дало ширу димензију.

Ове школске године у другом полугодишту развојним планом је предвиђено организовање манифестације „Упознајмо различите културе“ која би подстакла дружење, толеранцију и мотивацију ученика за учење, сазнање и прихватање различитог и новог.

Сва дешавања у оквиру пројекта изазвала су стварање позитивне климе у школи и постојање спремности да се ученици, наставници и родитељи укључе и ангажују у новим пројектима.

9.3. ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“



Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Aqua Viva, заједно са Српским савезом професора физичког васпитања и спорта (ССПФВС), покренули су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Наша школа се укључила у марту 2017. године. Координатор програма у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову је Милена Милутиновић, која је спровела обуку учитељицама за реализацију овог програма, а том приликом је подељен и неопходни материјал у виду постера и приручника у електронској форми.

Овај програм је намењен основцима од првог до четвртог разреда. Aqua Viva је обезбедила обуку за учитеље из свих основних школа у Србији, креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинских области. Ученици ће са својим учитељима свакога дана вежбати по 15 минута, према разноврсним моделима вежби, које је за потребе програма осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Циљеви пројекта су:

Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1.- 4. разреда основне школе.

Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.

УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1.- 4. разреда основне школе.

Фазе пројекта су:

Припремна фаза,
Примарне обуке,
Секундарне обуке,
Фаза имплементације.

Имплементацијом програма „Покренимо нашу децу“ уводи се додатна, свакодневна 15-о минутна физичка активност ученика од првог до четвртог разреда, која за циљ има да школарцима у Србији пружи културу физичке активности у сваком дану, осмишљену тако да превентивно делује у циљу спречавања све заступљенијих поремећаја држања и тела уопште

9.4. ПРОЈЕКАТ ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ



Покрајински секретаријат за урбанизам и заштите животне средине у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, покренуо је 2009. године Пројекат под називом "ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ ВОЈВОДИНЕ", чије су активности усмерене на едукацију и подизање свести деце и запослених у васпитно-образовним установама (предшколске установе, основне и средње школе укључујући и музичке, балетске, уметничке, школе за децу са сметњама у развоју, школе за образовање одраслих, ученички домови и приватне васпитно-образовне установе).

У претходних седам школских година било је укључено укупно 373 васпитно-образовне установе, што је преко 60% од укупног броја на територији АП Војводине.

Најбољим појединцима и установама, међу којима је и наша школа, додељено је укупно 222 награде.

Награде које су до сада додељене установама и појединцима, обухватиле су: једнодневне излете за ученике, еколошке кампове, дигиталне фото апарате, поклон бонове, мп4 плејере, претплате за „National geographic“, комплете бојанки и прикладних књига/монографија, штедљиве сијалице, IR-PEN интерактивне табле, плочасте соларне колекторе, шоље, мајице, и сл. а наставници-координатори из награђених школа су имали прилику да буду на семинарима, који је организовао Покрет горана Војводине у Сремским Карловцима у Еколошком центру „Радуловачки“.

Сви наши ученици, наставно особље, заједно са њиховим родитељима и становништом у локалној средини, било је укључено у реализацију Програма.

**Х П Л А Н О В И Р А Д А П О С Е Б Н И Х
П Р О Г Р А М А
О Б Р А З О В Н О – В А С П И Т Н О Г
Р А Д А**

10.1. ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА



У складу са међународним документом *Конвенција о правима детета* и документа који је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), Министарство просвете објавило је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама детаљније се *развијају интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања*. Посебни протокол пружа и *оквир за превентивне активности* и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол је обавезујући за све који учествују у раду и животу васпитно-образовне установе и намењен је деци, ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима/старатељима и представницима локалне заједнице.

Због специфичности услова наше школе (матична школа у Купинову и две подручне школе, једна у Ашањи и друга у Обрежу) неопходно је постојање три тима за све школе и њихов координисан рад са сталним члановима сва три тима: директор, стручна служба и домар.

Општи циљ овог програма је **унапређење квалитета живота деце, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције.**

10.1.1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ 1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Активности и задаци:

Наставак рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља (план рада тима, редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о активностима и плану рада)

истраживање- (упитник за ученике, упитник за наставнике, упитник за родитеље ради процене учесталости и најчешћих облика насиља, као и капацитета ученика и запослених да одреагују на

насиље на правилан начин, процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања)

Подсећање свих учесника у животу и раду школе на „Посебан протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)

повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС- материјали из књиге „Учионица без насилништва“, радионице, предавања)

информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља (трибине, предавања, разговори)

Специфични циљ 2: Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља

Активности и задаци:

усклађивање постојећих подзаконских аката установе (Правилник о безбедности и други)

дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

Специфични циљ 3: Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Активности и задаци:

развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад- Учионица добре воље и сл., одељенска правила, „Учионица без насилништва“- стварање позитивне климе у одељењу)

развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, „Учионица без насилништва“-ненасилно решавање сукоба, Ја-говор)

организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба

организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења)

-радионице за развој емоционалне интелигенције-развој регулације и разумевања емоција, код себе и код других

Радионице „Пажљиво са речима“...

10.1.2. МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Специфични циљ 1: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

Активности и задаци:

унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом)

спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама)

Специфични циљ 2: Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

Активности и задаци:

праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји - месечни, квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији)

Специфични циљ 3: Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака

Активности и задаци:

подршка деци која трпе насиље

рад са ученицима која врше насиље

оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују

саветодавни рад са родитељима.

10.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ФОРУМ ТЕАТРА

Координатор :	Сандра Исаков Дворницки
----------------------	-------------------------

Редни број	Садржај рада, активности	Начин реализације	Време	Реализатори, носиоци, сарадници	Исходи
1.	Формирање Форум групе; - Дефинисање улога и одговорности Форум групе и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада;	Састанци, дискусија, анализа, извештаји	Септембар	* Тим за заштиту ученика од насиља * Форум сарадници (наставници који су завршили форум обуку) * Форум група	Реализоване активности
2.	Процес вежби, игара и импровизација	Састанци, дискусија, анализа, увежбавање	Октобар и новембар	* Форум сарадници Форум група	Реализоване активности
3.	Импровизација могућих ситуација;	Састанци, анализа, дискусија, увежбавање	Децембар	* Форум сарадници * Форум група	Реализоване активности
4.	Сценарио за представу и подматеријала за представу;	Састанци, анализа, дискусија, писање сценарија	Фебруар	* Форум сарадници * Форум група	Реализоване активности
5.	Увежбавање представа; припрема за PLAY DAY	Састанци, анализа, извештај и дискусија, представе, припрема	Март	* Форум сарадници * Форум група	Реализоване активности
6.	Представа; импровизација ситуација	Састанци, анализа, извештај и дискусија,	Април	Тим за заштиту ученика од насиља * Форум сарадници * Форум група	Реализоване активности

		увежбавање представа			
7.	Завршне припреме за представу; радионице	Састанци, увежбавање дискусија	Мај	*Тим за заштиту ученика од насиља * Форум сарадници * Форум група	Реализоване активности
8.	Представа у оквиру „PLAY DAY“-а (школа без насиља) Евалуација рада Форум групе; - Писање извештаја о раду форум театра	Реализација представе Састанци, анализа, извештаји	јун	*Тим за заштиту ученика од насиља * Форум сарадници * Форум група	Реализоване активности

10.3. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Основни циљ је да се за сву децу, ученике наше школе осигурају безбедни и оптимални услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Као саставни део рада, школа мора омогућити деци обавештења о свим питањима у вези с пушењем, алкохолом и дрогом као и обука деце у вези са ризицима везаним за игре на срећу (спортске кладионице, коцкање...) и компјутерске игре. Посебна пажња треба да се поклони последицама узимања дрога и других средстава зависности. Децу треба упућивати на све штетне последице и ризике које могу имати на здравственом, психолошком, социјалном и економском плану. Едукација деце треба да има за циљ утицај на обликовање пожељних ставова, као и спречавање става да је пробати неку цигарету или пробати неку дрогу само један неризичан доживљај за дете које се жели спознати и забавити се.

У августу 2017. године одржан је семинар „Вештине за адолесценцију- превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих“ на којем је учествовало 12 наставника наше школе (одељенске старешине), директор школе и педагог. Овом приликом учесници су едуковани и оспособљени да примењују стечена знања кроз радионице на часовима одељенског старешине, како би се унапредио рад на превенцији ризичног понашања ученика.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Сарадња са установама: -Успостављање сарадње са МУП Пећинци- укључивање у спољашњу заштитну мрежу -Сарадња са Домом здравља	Међусобна комуникација, размена информација	Током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, директорка школе, чланови	- Остварена сарадња са другим установама организоване су радионице и трибине од стране Тимова из тих организација о ризицима разних облика ризичног понашања

				Тимова из других институција	
2.	Стручно усавршавање наставника у школи Предавања у вези са компетенцијом Однос према здрављу	Семинар Размена искуства Предавања, презентација	Током године Септембар и октобар 2023.	психолог, педагог, наставници ГВ, одељењске старешине Психолог	-унапређују се вештине комуникације -унапређују се вештине решавања сукоба -обука у вези са развојем компетенције одговоран однос према здрављу
3.	Превенције, идентификација и пријављивање: -Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице /разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога/, организовање спортских и слободних активности у школи Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашања родитељима/старатељима	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом Пећинци -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог, наставници биологије	-дефинисане су улоге и одговорности у примени процедура и поступака -благовремено се откривају иреагује на ризична понашања ученика остварена је сарадња са родитељима/старатељима -реализују се активности у оквиру наставних предмета на превенцији ризичних понашања
4.	Разговор са учеником и његовим родитељима/старатељима. Повезивање са другим установама и институцијама (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	Анкетирање -Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом Пећинци -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама	Током године	Тим, одељењске старешине, педагог, психолог	-развијање родитељских компетенција, -разговори са мањим групама родитеља и саветодавни разговори са родитељима, -саветодавни разговори са представницима других установа
5.	Планови	Анкетирање	Током	Тим,	- укључивање

	<p>заштите и ефекти: -Израда индивидуалног плана заштите за ученика са ризичним понашањем и његово спровођење -Појачани васпитни рад са учеником ризичног понашања- укључивање у едукативне програме; укључивање ученика са уоченим ризичним понашањем у спортске или друге активности у оквиру школе -Сарадња са установама које се баве преступничким понашањем /Центар, Одсек за превенцију наркоманије.../ -Праћење ефеката појачаног васпитног рада и вредновање плана заштите -Вођење педагошке документације о ученику</p>	<p>-Разговори -Радионице -Сарадња са МУП-ом Пећинци -Сарадња са Центром за социјални рад -Сарадња са организацијама</p>	<p>године</p>	<p>одељењске старешине, педагог, психолог</p>	<p>ученика у рад ваннаставних активности, спортски сусрети и турнири. -промовисање здравих стилова живота</p>
6.	<p>Евалуација рада током године (Извештавање о броју уочених случајева, мерама заштите и њиховим ефектима)</p>	<p>Сачињавање извештаја о реализованом у току школске године</p>	<p>Током године</p>	<p>Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>-упознавање са активностима предузетим од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -писани извештај о раду Тима за заштиту</p>

10.4 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

План здравствене превенције –први циклус: 1 до 4 разред

Редни број	Садржај рада / активности	Разред	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Сарадња са здравственим установама на општини Пећинци	1-4	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика	Реализована сарадња
2.	Обављање лекарских прегледа деце која полазе у први разред	Предшколск иузраст	Април-август	Лекар Родитељи/старатељи	Реализовани су сви прегледи деце
3.	Спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација	1-4	Током године	лекар	Реализовани систематски прегледи
4.	Спровођење радионице са наставницима и ученицима „Одговоран однос према здрављу”	сви	Септембар и октобар	Психолог школе	Наставници обучени у вези са компетенцијом, наставници користе материјале а активности са ученицима, у којима се развијају њихове компетенције
5.	Лична хигијена (панои, разговорсаученицима)	I-III	септембар-март	Одељењски старешина	Израђени панои, обављени разговори
6.	Превенција заразних болести; Здравље и здрави стилови живота	I-IV	Током године	Дом здравља	Реализоване радионице и промоција здравих стилова живота
7.	Правилно држање тела (разговор)	I-II	Новембар	Наставник физичког васпитања, учитељ	Реализовано едукативно предавање
8.	Значај правилне исхране	I-IV	Децембар / јануар	Одељењски старешина	Реализовано едукативно предавање
9.	Физичка активност и	III-IV	Фебруар/април	Одељењски старешина	Реализоване радионице

	здравље				
10.	Хигијена уста и зуба (разговор, демонстрација)	I-IV	Април	Одељенски старешина	Реализовано едукативно предавање
11.	Прављење панона из области здравствене превенције	I-IV	Фебруар	Одељенски старешина	Направљени панони
12.	Значај и потреба сна за здравље	I-IV	Април	Одељенски старешина	Реализована тема на ЧОС-у
13.	Како сачувати здраву околину	II-IV	Мај	Наставник биологије	Реализовано предавање
14.	Сарадња са Домом здравља који обухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе	I, III, V, VII, VIII	Током године	Разредне старешине	Реализоване активности
15.	Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	Септембар/ октобар	Одсек за превенцију наркоманије, патролна служба Дома здравља	Реализоване Радионице
16.	Предавање на теме: „Неке од ретких болести савременог човека“; „Вирусне болести садашњице“	II-IV	Децембар	Наставник биологије	Раализована предавања

План здравствене превенције – други циклус: 5 до 8 разред

Редни број	Садржај рада / активности	Разред	Време реализације	Реализатори /сарадници	Исходи
1.	Организовање и реализација спортских активности за ученике са телесним оштећењима и сметњама у моторном развоју	V-VIII	X	Наставник физичког васпитања	Реализоване активности
2.	Радионице на тему: Болести зависности	V-VIII	XI	Наставник биологије, патролна	Реализована едукација путем радионице

				служба	
3.	Спровођење радионице са наставницима и ученицима „Одговоран однос према здрављу“	сви	Септембар и октобар	Психолог школе	Наставници обучени у вези са компетенцијом, наставници користе материјале а активности са ученицима, у којима се развијају њихове компетенције
4.	Сарадња са Домом здравља кроз теме: репродуктивно здравље, превенција болести зависности, комуникација међу младима, здравље и здрави стилови живота.	V-VIII	Током године	Патронажна служба Дома здравља	Реализована трибина
5.	Разговор на тему: Психосоматске карактеристике пубертета	V-VI	XII	Наставник биологије	Реализована едукација
6.	Разговор на тему: Бити здрав-одмор и рекреација	V-VIII	I-III	Наставник физичког васпитања	Реализација активности и едукација
7.	Предавање на тему: Биолошко социјалне потребе људи	VI-VII	I-III	Наставник биологије	Реализована предавања и едукација
8.	Предавање на тему: Тешкоће ученика у адаптацији; Адолесценција и промене	V	XII	Одељењски старешина	Реализација активности и едукација
9.	Обележавање светског дана борбе против сиде (1. Децембар)	V-VIII	XII	Наставници биологије	Израђени панои, реализована едукација
10.	Пријатељство између особа супротних полова (разговор)	V-VIII	IV	Одељењски старешина	Реализована едукација
11.	Радионица : Азбука репродуктивног	VII-VIII	X	Наставник биологије	Реализована едукација

	здравља				
12.	Радионица: заштита репродуктивних органа	VI	XI	Наставник биологије	Реализован ЧОС, радионица
13.	Сида – предавање	V-VIII	V	Дом здравља	Реализовано предавање
14.	Правила здравог живота	VII-VIII	IX-VI	Одељењски старешина	Реализована едукација, израђени панои
15.	Прављење паноя из области здравствене превенције	V-VIII	IX-VI	Одељенски старешина	Израђени панои
16.	Како сачувати здраву околину (сарадња са Домом здравља која обухвата систематске прегледе, имунизације, офтамолошке, стоматолошке прегледе)	I, III, V, VII, VIII	IX-VI	Разредне старешине	Обављени прегледи
17.	Радионичарски рад на теме: Пушење, алкохол, дрога НЕ	I-VIII	IX-X	Дом здравља	Реализована едукација путем радионице
18.	Значај сна за здравље	V-VIII	IX-VI	Одељ.ст	Реализована едукација путем радионице

10.5. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима	Дописи, размена информација и стручна подршка	Током школске 2023-2024. г. Континуирано	Одељенске старешине, директор, педагог психолог	Реализоване активности
2.	Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању	Појачан васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	Током школске 2023-2024. Континуиран	Сви наставници, педагог, психолог директор	Реализоване активности
3.	Пружање помоћи	Појачан	Током школске	Сви наставници,	Реализоване

	ученицима из друштвено осетљивих група	васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	2023-2024. Континуиран	педагог, психолог директор	активности
4.	Пружање помоћи ученицима који потичу из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима	Пружање додатне подршке у васпитању и образовању, вођење евиденције, праћење напредовања	Током школске 2023-2024. Континуиран	Сви наставници, педагог, психолог, директор	Реализоване активности
5.	Упознавање и праћење социјалних прилика ученика	Пружање додатне подршке, вођење евиденције, континуирано праћење	Током школске 2023-2024. Континуиран	Педагог, психолог, одељењске старешине	Реализоване активности
6.	Утврђивање социоекономског статуса родитеља	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Током школске 2023-2024. Континуиран	Одељењске старешине	Реализоване активности
7.	Упућивање родитеља на начине остваривања права	Вођење евиденције школа	Током школске 2023-2024. Континуиран	Педагог, одељењске старешине, директор	Реализоване активности Реализоване активности
8.	Обилазак и кућне посете ризичних породица са социјалним радником у циљу ефикаснијег пружања помоћи	Вођење евиденције, пружање додатне подршке	Током школске 2023-2024. Континуиран	Одељењске старешине	Реализоване активности

10.6. ПЛАН ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО – ХИГИЈЕНСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са Законом.

Редни број	Садржај рада, активности	Начин реализације	Време	Реализатори, сарадници	Исходи
1.	Успостављање сарадње са установама и организацијама за заштиту животне средине на Општини Пећинци	Састанци, дискусија, анализа, извештаји	Почетком школске године	Директор, Наставник биологије	Реализоване активности
2.	Укључивање школе у локалне еколошке акције	Састанци, дискусија, анализа, извештаји	Током године	Одељењске старешине, родитељи, наставник биологије	Реализоване активности
3.	Разматрање могућих заједничких акција родитеља, школе и ученика	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Почетком школске године	Савет родитеља, наставничко веће	Реализоване активности
4.	Конкретан допринос управљању отпадом кроз организовање сакупљања старе хартије, лименки и електронског отпада	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Током године	Наставник биологије, одељењске старешине	Реализоване активности
5.	Обележавање најзначајнијих еколошких датума	Састанци, анализа, извештаји дискусија	Током године	Наставник биологије, одељењске старешине	Реализоване активности

10.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, подједнаким условима.

Редни број	Активности/ садржаји рада	Циљ и задаци програма	Носиоци активности	Начин остваривања
1.	Формирање Тима за транзицију ученика и наставника	Избор чланова, формирање тима и израда плана рада тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор	Избор чланова тим
Прелазак ученика из предшколске установе у основну школу				
2.	Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим правцима разменом	Стручне службе, учитељи	-Размена документације

	документације	документације		
3	Дани отворених врата-узнавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама...	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину	Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	-Посете предшколске деце школи и обратно -Заједничке радионице
4	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група	Адаптација ученика првог разреда на школску средину	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима
5	Сарадња са родитељима	Узнавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака	Стручна служба	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима
Прелазак ученика из првог у други циклус основног образовања				
6	Узнавање ученика четвртх разреда са предметним наставницима кроз отворене часове	Адаптација ученика на предметну наставу	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугоишта по један час
7	Преношење искустава учитеља четвртх разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртх разреда са предметним наставницима	Адаптација ученика на предметну наставу	ОС, предметни наставници, учитељи, стр. сарадници	Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућим а ученика
8	Формирање Тимова за додатну подршку,	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на	ОС, Тим за додатну	Писање ИОП-а и

	обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби	предметну наставу	подршку, , родитељи, лични пратилац	праћење постигнућа
9	Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима
Прелазак ученика из основне школе у средњу школу				
10	Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа	Припрема ученика на прелазак у средњу школу	Одељењске старешине, стручна служба	Анкетирање, разговори, радионице
11	Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама...	Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама- организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Посете представника средњих школа
Прелазак ученика из основне школе у основну школу				
12	Израда „Водича кроз установу“- информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа...	Израда брошуре о школи ради лакшег упознавања родитеља и ученика са школом.	Тим за транзицију ученика и наставника	
13	Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Направити план адаптације са родитељем ученика пре поласка у школу, упознавање са	Стручни сарадници	Усмеравање на основу специфичности коју дете има

		индивидуалним карактеристикама ученика		(ИОП)
14	Праћење адаптације новопридошних ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива	Одељењске старешине, предметни наставници	Разговори
15	Извештај о активностима адаптације са препоручама за даљи рад	Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад	Одељењске старешине	Писање извештаја на основу анкете, разговора...

10.8. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У УЧЕЊУ

Подршка се обезбеђује свим ученицима који показују неуспех у учењу или имају тешкоће у савладавању наставног градива. Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученику и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Подршка ученицима који показују неуспех у учењу односи се на превазилажење свих препрека ка несметаном учењу и учествовању у обављању школских активности и целовитом и свестраном развоју личности ученика.

Подршка ученицима који показују неуспех у учењу одвија се на следеће начине:

Сарадња директора, наставника, родитеља и стручних сарадника, психолога и педагога на откривању ученика који имају потешкоће у учењу, као и на дефинисању тих потешкоћа и сметњи у савладавању наставног градива.

Предлог акција, мера и видова подршке и помоћи ученицима

Формирање тима за додатну подршку и праћење напредовања који чине:

Директор школе

Одељенски старешина

Педагошко-психолошка служба

Предметни наставници

Спровођење мера и акција предвиђених Планом подршке ученицима који показују неуспех у учењу.

План рада стручних сарадника, психолога и педагога са ученицима који показују неуспех у учењу

Ред .бр.	Активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори	Циљеви	Исходи
1.	Индивидуални или групни	Прилагођавање метода и начина	Током године	Директор, Педагошко-	Организација и спровођење	Организован индивидуални и

	саветодавно-инструктивни рад са ученицима	рада индивидуалним потребама ученика		психолошка служба, одељенске старешине	саветодавно-инструктивног рада са ученицима	групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима
2.	Предавање или радионице на тему учења	Прилагођавање метода и начина рада индивидуалним потребама ученика	Током године	Педагошко-психолошка служба	Организација и спровођење предавања и радионица	Спроведене радионице предавања на тему учења
3.	Процењивање узрока неуспеха	Индивидуални саветодавно-инструктивни рад са ученицима	Током године	Педагошко-психолошка служба	Идентификација и дефинисање узрока неуспеха	Идентификован и, дефинисани и процењени узроци неуспеха
4.	Подучавање стратегијама и техникама учења (мапе ума)	Индивидуални саветодавно-инструктивни рад са ученицимау вези техника успешног учења	Током године	Педагошко-психолошка служба	Овладавање стратегијама и техникама успешног учења	Савладане и спроведене стратегије и технике учења
5.	Организовање слободног времена	Сарадња са родитељима и разредним старешинама на истицању важности организације слободног времена	Током године	Педагошко-психолошка служба, родитељи, одељенске старешине	Организација слободног времена	Организовано и искоришћено слободно време
6.	Праћење личног дневног и недељног плана за поправљање успеха	Сарадња свих учесника подршке ученицима који показују неуспех у учењу	Током године	Педагошко-психолошка служба, родитељи, одељенске старешине	Евиденција напретка ученика по дневном и недељном плану	Евидентирани и испраћен успех ученика
7.	Подучавање о важности доживотног учења, залагања и извршавања задатака на време; обраћање одраслима за помоћ око учења	Индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима	Током године	Педагошко-психолошка служба, родитељи, одељенске старешине	Развијање свести о важности доживотног и перманентног учења	Идеја доживотног учења је смерница функционисања целокупног васпитно-образовног процеса

Сарадња стручних сарадника, родитеља, наставника и ученика на пружању подршке ученицима који показују неуспех у учењу

Сарадња поменутих фактора умногоме доприноси успешнијем пружању подршке ученицима, а одвија се на следећи начин:

а) индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима,

- б) јачање васпитних компетенција и комуникацијских вештина у односу са децом,
- ц) прегледање домаћих задатака и истицање важности редовног рада код куће,
- д) организовање повремених породичних активности у едукативне сврхе (излети, посете библиотеци, изложбама, представама, итд.),
- е) развијање одговорности и позитивних ставова према ученицима,
- д) указивање на лепоту и вредност наставног предмета,
- е) примењивање модела активног учења.

Вршњачка подршка се остварује укључивањем успешнијих ученика у подршку код куће и у школи уз одређивање носиоца ове активности, прављење распореда, одређивање термина и простора за реализацију.

10.9. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОУПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

План подршке новопридошлим ученицима односи се на активности које се спроводе са новопридошлим ученицима, а у циљу њихове што успешније адаптације на нову средину, нову школу, ученике и наставнике и целокупно функционисање образовно-васпитног система.

План подршке обухвата:

ПРИЈЕМ УЧЕНИКА

РАСПОРЕЂИВАЊЕ УЧЕНИКА

ПРАЋЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА

ПРИЈЕМ НОВОПРИДОШЛИХ УЧЕНИКА

Родитељ који жели да упише по преводници своје дете из друге школе у нашу школу долази и информише се о:

Могућностима уписивања детета у нашу школу

Упознаје се са наставним предметима

Упознаје се са процедуром која се у школи спроводи и пријему новопридошлих ученика

ПРОЦЕДУРА ПРИЈЕМА НОВОПРИДОШЛОГ УЧЕНИКА

Родитељ ученика попуњава захтеве за пријем ученика, стручни сарадник врши увид у ђачку књижицу или сведочанство

Стручни сарадници (психолог и педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информише се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика

Стручни сарадници упознају све чланове одељенског већа о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу и упознају их са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета

ПЛАН ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ У ОДЕЉЕЊА

Стручни сарадници заједно са одељенским већем процењују и одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, број деце из осетљивих група...

Одељенски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим

ПЛАН ПРАЋЕЊА НОВОПРИДОШЛОГ УЧЕНИКА

Одељенски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељенског старешину о евентуалним тешкоћама

Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере:

Одељенски старешина информисе родитеље

Одељенски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању

Узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку

Одељенски старешина евидентира испољене тешкоће

Одељенски старешина обавештава стручне сараднике о томе, који, у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице

Психолог врши тестирање, упознаје радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељенском старешини

Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика

На седницама класификационог периода одељенски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је потребно предлаже даље мере и примењује их

Код посета часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новопридошле ученике.

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА ПЛАНУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОДРШКЕ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

Стручни сарадници школе, педагог и психолог, ће активностима предвиђеним планом и програмом допринети адаптацији новопридошних ученика, њиховом што бољем функционисању и интеграцији у нову средину.

Поред тога, веома је битно, радити на развијању свести детета о његовој припадности новој групи, новој средини, и о позитивном прихватању промена и новина у свакодневном животу. Неопходно је учинити боравак новопридошлог детета, његово учење и рад што пријатнијим и лакшим.

План рада стручних сарадника на адаптацији новопридошних ученика

Р. Бр.	Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори	Циљеви	Исходи
1.	Упознавање са учеником који се први пут уписује у нашу школу и његовим родитељима	Индивидуални и разговори, саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Током године	Педагог Психолог Директор школе	Упознати се са родитељима, њиховим искуствима, жељама, потребама родитеља	Доступне информације о искуствима, жељама и потребама родитеља новопридошлих ученика
2.	Распоређивање ученика по одељењима	Представљање ученика новом одељењу, упознавање, успостављање односа подршке, разумевања и добродошлице	Током године	Одељенски старешина, педагог психолог	Упознати ученика са одељенским старешином, ученицима из одељења	Ученик је представљен другарима из одељења и успостављени су односи подршке, разумевања и добродошлице
3.	Рад на адаптацији ученика на нову средину	Индивидуални и саветодавни рад стручних сарадника на развијању осећаја припадности, интеграције и уважавања	Током године	Педагог Психолог директор	Помоћи ученику да се на што лакши и бржи начин интегрише у нову средину која га прихвата, поштује и уважава	Остварена је подршка ученику у његовом што бржем и лакшем интегрисању на нову средину, нову школу
4.	Рад са новопридошлим Ученицима који показују тешкоће у прилагођавању и адаптацији на нову средину	Индивидуални и разговори са учеником, разговор са одељенским старешином, родитељима, ученицима из одељења на превазилажење тешкоћа и проблема на адаптацији	Током године	Педагог, Психолог директор		Реализовани циљеви и задаци и створени услови који су неопходни за адаптацију ученика на нову средину и нову школу и нове наставнике и ученике.

Узимајући у обзир све наведено, сарадњу школе, наставника, стручних сарадника и родитеља на пријему, адаптацији и праћењу новопридошлих ученика, морамо имати у виду и освешћивање ученика из одељења који имају свој допринос у интеграцији новог ученика. Ученици из одељења имају обавезе везане за упознавање ученика са новом средином, упућивање на права, обавезе и

одговорности новопридошлог ученика и да допринесу кроз вршњачка дружења, игру, разоноду и учење, његовој комплетној интеграцији у образовно-васпитни систем

10.10. ПЛАН СМАЊЕЊА ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање).

Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013“, Закон о основном образовању и васпитању, “Службени гласник 55/2013”).

Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције.

Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

Редни бр.	Врсте активности	Циљеви и задаци програма	Носиоци реализације	Начин остваривања
1.	Идентификовање ученика који нередовно долазе у школу	Подстицање редовног похађања наставе	Одељењске старешине	Кроз документацију и разговоре на терену
2.	Индивидуални разговори са ученицима	Подстицање редовног похађања наставе	Наставници, стручна служба	Разговори Анкетирање
3.	Укључивање ученика у ваннаставне активности, секције, Бачки креативни клуб (новинарска, језичка, еколошка, драмска, етно и библиотечка секција), школске приредбе и школске манифестације (Буђење, Play Day-Школа без насиља, Ускршња радионица)	Подстицање редовног похађања наставе	Наставници	Приредбе, секције, спортске активности
4.	Сарадња са родитељима-разговорима и радионицама повећати сензибилитет социјално угрожених породица за школовање деце и редовно	Повећавање укључености родитеља у процес спречавања осипања броја ученика	Одељењске старешине, стручна служба	Радионице Разговори Анкетирање

	обавештавање о изостајању ученика са наставе			
5.	Сарадња са центром за социјални рад и локалном заједницом	Укључивање локалне заједнице у процес спречавања осипања броја ученика	Одељенске старешине, стручни сарадници	Сарадња са Центром за социјални рад
6.	Спровођење индивидуализације и диференциране наставе у образовно-васпитном процесу	Унапређивање квалитета наставе	Наставници, стручни сарадници	Израда индивидуалног плана рада у складу са карактеристикама ученика
7.	Промоција резултата рада школе и организовање размене ученика са школама у окружењу и шире	Промовисање рада школе у локалној заједници и шире	Директор	Сарадња са другим школама и институцијама Извештај

10.11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План сарадње са локалном самоуправом, организацијама и институцијама у окружењу –

Редн и број	Садржај рада	Начин реализације	Времереализације	Реализатори-сарадници	Установа, институција, организација.
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника...	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Секретар Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
2.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Директор Наставници	Школска управа Нови Сад
3.	Финансирање планираних	Дискусија комуникација	Током године	Директор Секретар	Општина Пећинци

	<p>послова и активности</p> <p>Набавка наставних и дидактичких средстава</p> <p>Организација завршног испита за ученике 8.разреда</p> <p>Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи</p> <p>Дан отворених врата са председником општине</p>	<p>анализа вођење статистике</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог/психолог,</p> <p>Школски одбор,</p> <p>Савет родитеља,</p> <p>рачуновођа</p>	
4.	<p>Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста</p> <p>Организација тестирања ученика</p>	<p>Дискусија комуникација анализа вођење статистике</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>Директор</p> <p>Наставници</p>	<p>Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања</p>
5.	<p>Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу и месним заједницама у насељима у којима се налази школа рад финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика</p>	<p>Дискусија комуникација анализа</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Педагог/психолог,</p> <p>Школски одбор,</p> <p>Савет родитеља,</p> <p>рачуновођа</p>	<p>Јединице локалне самоуправе</p>

	и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе (Гибаницајада...), организација културних догађаја...		Током године		
6.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Педагог Психолог Школски одбор Савет родитеља Одељенске старешине	МУП Пећинци
7.	Превентивни програми и предавања за ученике	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине	Ватрогасна станица Купиново
8.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Дискусија комуникација анализа	Током године	Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Пећинци
9.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ ради прикупљања	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Педагог Психолог Наставници, Одељенске старешине	Центар за социјални рад Пећинци

	података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања, пружање помоћи породицама ученика, стручних консултација		Током године		
10.	Такмичење рецитатора Мини – тини фест Ликовни и литерарни конкурси Драмске смотре Учешће у секцијама које организује Културни центар Пећинци	Дискусија комуникација анализа	Током године	Наставници Педагог Психолог, Одељенске старешине	Културни центар Пећинци
11.	Организација спортских такмичења и активности Организација бесплатног летовања за ученике који се истичу резултатима на такмичењима и у спорту	Организација Дискусија комуникација Анализа	Током године	Наставници физичке културе, Спортски са Директор Секретар Педагог Психолог	Спортски савез Пећинци
12.	Програм рада подмлатка Црвеногкрста Ликовни и литерарни конкурси	Дискусија комуникација анализа	Током године	Наставници Педагог Психолог	Општинска организација Црвеног крста
13.	Обележавање културних манифестација Организација излета за ученике	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност Педагог Психолог	Туристичка организација Општине Пећинци и Етно кућа
14.	Реализација	Дискусија	Током	Тим за	Локални

	активности екстерног маркетинга школе	комуникација анализа	године	маркетинг, тим за сајт	медији-Пећиначке новине, Сремска телевизија и радио „Доњи Срем“
15.	Припрема предшколаца за упис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са предшколском установом „Влада Обрадовић Камени“
16.	Организација завршног испита, семинари за запослене,, сарадња ученичких организација ВТ и УП	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са основним школама са територије општине Пећинци
17.	Професионална оријентација ученика	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са средњом школом „Миленко Веркић Неша“
18.	Организација акције добровољног давања крви	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Институт за трансфузију крви Београд
19.	Организација излета Предавање за ученике	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Шумска управа – Војводина шуме
20.	Организација прославе школске славе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Црквена општина
21.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе	Комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Покрајински секретеријат
22.	Сарадња са Удружењем као спонзора и учесника у школским манифестацијама и као сарадник у манифестацијама	Дискусија Комуникација Анализа	Током године		Удружење „Мајка Ангелина” Купиново

23.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација	Током године	Директор Тимови	ОШ,, Ђуро Стругар'', Београд
24.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација Анализа	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Школа за основно и средње образовање са домом ученика „Свети Сава“, Умка

10.12. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима остварује се кроз укључивање родитеља у систематски васпитни рад школе путем родитељских састанака, Савета родитеља и индивидуалних контаката наставника и родитеља. На тај начин врши се координација педагошког деловања породице и наставника.

Сарадња се остварује кроз:

међусобно информисање о здрављу, психофизичким способностима и социјалном развоју ученика
информисање о учењу, понашању, ваннаставним школским активностима, условима рада у породици и друштвеној средини
индивидуалне разговоре и размену мишљења наставника и стручних сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи
припрема информација за групу родитеља код чије деце се јављају потешкоће у развоју – помоћ родитеља у налажењу нових најбољих решења
рад савета родитеља школе

Разговор организује одељењски старешинам у сарадњи са педагогом школе.

родитељски састанци:

ОС је стручно лице које је задужено да сазива, припрема и води родитељске састанке
родитељски састанци се одржавају најмање 4 пута годишње (или по потреби)
евиденција родитељских састанака се води у дневнику рада

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама ученика и кућним редом -прелазак са разредне на предметну наставу -формирање савета родитеља - избор нових чланова -решавање питања екскурзија и осигурања ученика -радни дан ученика	састанак	Одељењске старешине, директор

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља, организовање прославе Школске славе -упознавање родитеља са радом ученичког парламента 	састанак	Одељењске старешине
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -однос ученик,наставник, родитељ -значај правилног избора занимања 	састанак	Одељењске старешине
Април	<ul style="list-style-type: none"> -анализа успеха на крају трећег класификационог периода -разматрање реализације наставе и предстојеће матуре -разматрање плана екскурзија за наредну школску годину -васпитно- дисциплинске мере -извештај о раду савета родитеља 	састанак	Одељењске старешине
<p>* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: записник са седница савета родитеља</p>			

**XI ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИХ
ПРОГРАМА КОЈИ ДОПРИНОСЕ
ОСТВАРИВАЊУ
РАДА ШКОЛЕ**

11.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

јачање компетенција наставника
унапређивање образовно-васпитног рада
остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
остваривањем:
истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
програма од националног значаја у установи;
програма огледа, модел центар;
облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова
Тим за стручно усавршавање ОШ „ Душан Вукасовић Диоген“ чине:

Директор школе
Стручна служба – координатори
Чланови Педагошког колегијума

11.1.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ БЕЗ ЛИЦЕНЦЕ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Припрема за стицање лиценце	Изучавање релевантне документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
2.	Консултације са менторима, стручним већима за област предмета и ПП службом приликом годишњег и оперативног планирања	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
3.	Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	Размена информација и искуства	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
4.	Обнављање и проширивање дидактичко – методичких и психолошких знања	Изучавање стручне литературе, консултације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
5.	Присуствовање часовима које реализује стручно веће и анализа тих часова	Запажање, евидентирање, вођење документације	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
6.	Анализа сопствених часова	Објективно сагледавање тока часа	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
7.	Проучавање школске законске регулативе неопходне за рад у настави	Праћење новина у законској регулативи	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
8.	Праћење стручне периодике из школске библиотеке	Читање стручне литературе	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
9.	Стручно усавршавање кроз рад стручног већа и Наставничког већа	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
10.	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете	Активно учешће	Током године	Наставник Стручни сарадник	Реализоване све активности
11.	Стицање високог образовања	Стицање	Током године	Наставник	Реализоване све

наставника предметне и разредне наставе	дипломе		Стручни сарадник	активности
---	---------	--	------------------	------------

11.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Израда плана личног стручног усавршавања	Планирање	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Израђен план личног стручног усавршавања
2.	Формирање личног портфолија за стручно усавршавање	Прикупљање релевантног материјала за портфолио	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Лични портфолио за стручно усавршавање се формира
3.	Увођење иновација у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима	Припрема и реализација часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Иновације у наставу у складу са најсавременијим дидактичким и методичким средствима се примењују
4.	Праћење психолошке – педагошке литературе	Читање стручне литературе	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
5.	Праћење измена и допуна у школској законској регулативи	Изучавање законске регулативе	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
6.	Реализовање иновативних часова и анализа тих часова на нивоу Стручних већа	Припрема, организација и реализација иновативних часова	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Увођење новина у наставни процес
7.	Праћење стручне периодике	Читање стручне периодике	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
8.	Учешће у раду стручних актива на нивоу Општине	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада
9.	Учешће на зимским семинарима и сусретима учитеља	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Унапређење рада Размена искуства
10.	Похађање стручних семинара и имплементација знања стечених на семинарима	Активно учешће	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Перманентно образовање и унапређење рада
11.	Реализација свих планираних облика личног стручног усавршавања у установи	Планирање, размена искуства, учење	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сви планирани облици личног стручног усавршавања у установи су реализовани
12.	Извештавање о похађаним	Презентовањ	Током	Наставник/	Све активности су

	семинарима на седницама стручних већа и Наставничком већу	е, излагање	године	стручни сарадник	реализоване
13.	Израда извештаја о реализацији личног плана стручног усавршавања	Прикупљање релевантне документације	Током године	Наставник/ стручни сарадник	Сачињен извештај

11.1.3. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ И ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

Стручно усавршавање у установи			
Редни број	Назив активности и носиоци	Остварен број бодова (према правилнику школе)	Опис активности
1.1.	Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наставног материјала; Иновативна средства; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација;
1.2.	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа	6	Помоћ у припреми часа; Асистенција током извођења часа; Попуњавање евалуационих листова; Учешће у дискусији.
1.3.	Присуствовање и дискусија на угледном часу	3	Присуствовање; Евидентирање уочених квалитета часа; Попуњавање евалуационих листова; Учешће у дискусији.
2.1.	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом - Излагач	5	Писана припрема за излагање; Организација излагања; Припрема материјала за присутне; Реализација; Анализа;
2.2.	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом – Присуство излагању	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси;
3.1.	Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања - Излагач	8	Писана припрема приказа; Организација активности; Презентација приказа;
3.2.	Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси;

	дидактичког материјала из области образовања и васпитања – Присуство излагању		
4.1.	Приказ блога, сајта, поста, аплета, др. мрежа и осталих мултимедијалних садржаја - Излагач	8	Припрема приказа, блога, сајта; Презентација мултимедијалних садржаја и дискусија;
4.2.	Приказ блога, сајта, поста, аплета, др. мрежа и осталих мултимедијалних садржаја – Присуство излагању	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси;
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава			
5.1.	Аутор/коаутор Излагач	15	Објављивање рада у стручном часопису/листу; Припрема за презентацију; Презентовање рада у установи; Дискусија;
5.2.	Присуство излагању	2	Присуство; Учешће; Дискусија; Анализа;
5.3.	Аутор/коаутор Излагач	18	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи
5.4.	Присуство излагању	2	Присуство; Учешће; Дискусија; Анализа;
5.5.	Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге
5.6.	Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму; Писана припрема за презентовање у установи.
5.7.	Присуство излагању	2	Присуство; Учешће; Дискусија; Анализа;
5.8.	Акредитација програма стручног усавршавања акредитације	15	Осмишљавање програма стручног усавршавања и акредитовања;
5.9.	Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	10	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола;
6. Остваривање и истраживање које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
6.1.	Руководилац ауторског истраживања	20	Планирање ауторског истраживања; Организација ауторског истраживања; Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе;
6.2.	Објављивање ауторског истраживања	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису, писана припрема за презентовање истраживачког пројекта;
6.3.	Учесник у	10	Ангажовање у истраживачком пројекту;

	истраживачком пројекту		
6.4.	Координатор истраживања васпитно-образовне праксе	10	Планирање истраживања; Организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту;
6.5.	Сумирање и анализа података добијених истраживањем	5	Сумирање и анализа података добијених истраживањем; Презентовање резултата на стручном већу;
6.6.	Слушалац, учесник у дискусији	2	Присуство, учешће у дискусији; Анализа;
6.7.	Учесник у истраживању	3	Ангажовање у истраживању
6.8.	Објављивање истраживања васпитно-образовне праксе у стручном часопису	8	Објављивање истраживања васпитно-образовне праксе у стручном часопису
7.1.	Стручне посете и студијска путовања дефинисана развојним планом установе – Вођа – аутор стручне посете/студијског путовања	6	Планирање активности; Организација посете; Писање извештаја; Презентовање у установи; Анализа;
7.2.	Учесник стручне посете/студијског програма	2	Присуство; Учесће у стручној посети/студијском путовању; Учесће у дискусији; Писана анализа;
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
8.1.	Писање пројекта/координатор	10	Израда предлога – пројектне апликације
8.2.	Писање пројекта/члан пројектног тима	5	Учесће у писању
8.3.	Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи, итд. - Организатор	6	Планирање активност; Организација активности; Анализа активности (нпр: Фестивал науке, сеоска отворена школа, квизови, приредбе, хуманитарне, еколошке акције, сајам школског издаваштва, завичајни писци, у оку професора, школски лист, дани трибине, радионице...)
8.4.	Учесник у реализацији предавања, трибине, смотре, књижевног сусрета, приредбе, академије, изложбе, спортске и културне манифестације	4	Помоћ у планирању; Помоћ у организацији; Учесће у реализацији; Анализа активности;
8.5.	Учесник/посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира;
8.6.	Организатор одласка ученика у биоскоп, позориште, концерт, на спортске и културне	3	Планирање активности; Организовање активности; писање извештаја, анализа, дискусија;

	манифестације		
8.7.	Координација рада ученичког парламента и вршњачког тима	5	Планирање активности; Организација активности; Учешће у активности; Сарадња са ученицима и наставницима;
9.1.	Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултације
9.2.	Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације;
10. Такмичења и смотре			
10.1.	Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за реп. и међународна такмичења и смотре
10.2.	Општинска и међуопштинска такмичења и смотре	5	Припрема ученика, 5 бодова за општинска, 5 за међуопштинска;
10.3.	Школско такмичење	3	Припрема ученика
10.4.	Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Школско 1 Општинско 2 Окружно 4	План расподеле задужења; Организовање такмичења; Учешће у реализацији такмичења и смотре;
11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине, која доприноси уређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
11.1.	Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на новоу града/општине	5 10	Планира активности; Организује и води састанке; Води документацију; Представља удружење јавности; Представља садржаје на стручном органу у установи;
11.2.	Ученик, члан већа, актива, тима на нивоу школе, града, општине	2 6	Учествовање у раду; Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града, општине (актив наставника енглеског/руског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника...)
12. Маркетинг школе			
12.1.	Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе
12.2.	Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта
12.3.	Припрема материјала за сајт школа	2	Припрема материјала за сајт
12.4.	ПР менаџмент/особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (изјави, интервјуу, гостовању на тв...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала, итд...
12.5.	Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу
13. Рад у радним телима и програмима			
13.1.	Координатор програма	20	Учешће у реализацији програма од националног

	од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)		значаја (нпр. ПИСА истраживање; Национално тестирање ученика; Професионална оријентација; Праћење колега једнаких по позицији и образовању...)
13.2.	Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр. ПИСА истраживање; Национално тестирање ученика; Професионална оријентација; Праћење колега једнаких по позицији и образовању...)
13.3.	Учешће у реализацији програма на нивоу школе	5	Учешће у реализацији националног тестирања
13.4.	Програми, пројекти у Локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма, пројеката Локалне самоуправе (стратегије, радна тела, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, програми НСЗ, ЦСР, МУП, здравство, привредна комора...)
13.5.	Обука за завршни испит и матуру	8	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп, Обука завршног испита, сати се нећ рачунати

Стручно усавршавање ван установе

Редни број	Назив семинара – каталогски број	Компетенције	Број бодова	Докази
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

НАПОМЕНА:

Стручна служба ће учествовати у раду Актива стручних сарадника на територији општине Пећинци током године, на којима ће разматрати текуће проблеме и размењивати искуства.

11. 2. ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у школи.

Школа пријављује министарству надлежном за послове образовања приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником одређује се ментор.

За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.

Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:

- 1) наставника - од стручног већа за област предмета;
- 2) васпитача и стручног сарадника у дечјем вртићу и дому ученика - од стручног актива;
- 3) стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума.

Директор може да одреди за ментора наставника, васпитача или стручног сарадника из друге установе исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника, и то:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Наставник, присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Стручни сарадник установе, присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у дечјем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика (у даљем тексту: одговарајући облик образовно-васпитног рада).

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Комисија за проверу савладаности програма

Проверу савладаности програма врши комисија у школи. Комисију образује директор решењем. Комисију чине најмање три члана, и то: 1) за наставника у школи - директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их има установа;

2) за стручног сарадника - директор школе као председник, стручни сарадник друге установе исте врсте и представник васпитно-образовног, наставничког или педагошког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу. Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - "у потпуности савладао програм" или "делимично савладао програм".

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

Редни број	Активности/ садржај рада	Начин реализације	Носиоци активности	Начин остварења
1.	Дефинисање статуса приправника и упознавање са законском регулативом	Решење о приправничком стажу Пружање релевантних информација	стручна служба, секретар школе, приправник	Упознавање приправника са правима и обавезама
2.	Менторски рад	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада и анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања.	директор школе, секретар школе, ментор	Вођење документације о посети часовима
3.	Сарадња са стручном службом	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања; упућивање приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита	стручна служба, приправник	Континуирано праћење рада приправника и пружање помоћи
4.	Провера савладаности програма	Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао и извођење одговарајућег облика образовно – васпитног рада пред школском комисијом	комисија, ментор, приправник	Разговори и посете
5.	Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	комисија, секретар школе	Завршни час Комплетирање документације

11.3. ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Усаглашавање правних аката са Законом о безбедности и здравља на раду	Тумачење и израда	Август	Директор Секретар школе	Усаглашена правна акта са Законом о безбедности и
2.	Усвајање правилника о безбедности и здравља на раду	Седница, записник	Септембар	Школски одбор	Усвојен правилник о безбедности и здрављу на раду
3.	Усвајање Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду	Седница, записник	Септембар	Школски одбор	Усвојен правилник о средствима и опреми за личну заштиту на раду
4.	Правила заштите од пожара	Израда	Септембар	Секретар школе	Сви запослени су упознати са правилима заштите од пожара
5.	Доношење Програма основне обуке радника из области заштите на раду	Израда	Септембар	Директор Секретар школе	Донет Програм основне обуке радника из области заштите на раду
6.	Доношење Програма основне обуке из области заштите од пожара	Израда	Септембар	Директор Секретар школе	Донет Програм основне обуке из области заштите од пожара
7.	Оспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду – противпожарна заштита – пут кретања у случају опасности и кризних ситуација	Обуке	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су оспособљени
8.	Информисање и едукација родитеља/старатеља	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Родитељи су информисани и едуковани
9.	Едукација ученика (план кретања у случају опасности; свакодневни улазак – излазак из зграде; боравак у школском дворишту)	Радионице	Током године	Стручњаци из те области	Ученици су едуковани
10.	Обуке из области заштите од пожара запослених у школи	Информисање, радионице	Током године	Стручњаци из те области	Сви запослени су едуковани
11.	Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав живот у школи	Евидентирање	Током године	Секретар школе	Сви оспособљени запослени су евидентирани
12.	Сарадња са надлежним установама и професионалним лицима	Посете, радионице, обуке, размена информација	Током године	Стручњаци из те области	Остварена је сарадња са надлежним установама и професионалним лицима

11.4. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Редни број	Врсте активности	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време
1.	План и програм рада Тима за културну и јавну делатност	-Формирање Тима	Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада. Планирање, предлагање идеја, израда Програма културних активности и Плана његове реализације.	чланови Тима	август 2023.
		-Израда Програма културних активности и Плана програма рада Тима			септембар 2023.
		-Учешће у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе			
		-План остваривања активности			
2.	Прославе и приредбе	-Обележавање Дана школе	Час посвећан народном хероју Душану Вукасовићу, израда паноа, приредба.	ученици, одељенске старешине, наставници ликовне и музичке културе, Дечји савез Културни центар	септембар 2023.
		-Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез	Израда одељенских паноа, организовање хуманитарних акција, одржавање јесењег кроса, организовање приредбе за свечани пријем првака у Дечји савез, гостујућа позоришта.		прва недеља октобра
		-Новогодишњи маскенбал	Приказивање израђених костима и маски на новогодишњем маскенбалу, избор најбољег костима.		последњи дан првог полугодишта
		-Светосавска свечаност	Организовање свечане приредбе поводом школске славе.		27. јануар
		-Дан розе мајица	Организовање радионица, прављења паноа у свим одељењима		Фебруар/март

		-Приредба за 8. март	Прављење честитки, израда паноа, приредба за Дан жена.		8. март
		-Литерарне вечери -Посета позоришту и изложбама - Крај школске године -Пријем гостујућих позоришта	Гостовање у школи неког писца или песника, као и глумаца. У сарадњи са локалном самоуправом организовати посету позоришту или изложби.		током школске године
3.	Изложбе и библиотека	-Изложба ликовних радова -Изложба литерарних радова -Делатност школске библиотеке -Изложба осталих ученичких радова	Изложба продуката ученичких радова на задате теме. Сарадња са школском библиотеком.	-ликовна секција -литерарна секција библиотекар и -ученици -наставници	током школске године
4.	Такмичења и учешћа на конкурсима	-Школска , Општинска, Окружна такмичења -Такмичење ученика у саобраћају -Учешће на конкурсима ликовних и литерарних радова	Припрема и учешће ученика на такмичењима. Одабир најбољих радова за учешће на литерарним и ликовним конкурсима.	-ученици -наставници -литерарна секција -ликовна секција	током првог и другог полугодишта
5.	Остале друштвене активности	-Сарадња са родитељима -Сарадња са МЗ -Сарадња са Општином, Покрајином, Републиком -Сарадња са другим школама - Сарадња са другим стручним органима- Већима, Активима и Тимовима	Састанци, договори, Савет родитеља, родитељки састанци, заједничке активности, пружање помоћи и подршке, размена информација.	-родитељи -директор -ПП служба - Наставничко веће -Одељенске старешине -Савет родитеља	током школске године
6.	Евалуација	-Праћење остваривања плана -Евалуација рада	Праћење остварености планираног,	-чланови Тима	јун 2023.

		Тима -Извештај о раду Тима	евалуација рада Тима, евалуација остварености Програма, израда извештаја и презентација резултата рада.		
--	--	----------------------------------	---	--	--

11. 5. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма реализује и Програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организовати недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухватиће такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика. План спортских секција саставни је део Школског програма рада. На основу испитивања потреба ученика у овој области у школи ће бити организоване активности из следећих спортских дисциплина: одбојка, кошарка, рукомет и фудбал. У оквиру планираног фонда наставних дана за СВЕ ученике реализоваће се:

✓ - школско спортско такмичење

✓ - јесењи крос

✓ - пролећни крос.

Овај план ступа на снагу под условима да епидемиолошка ситуација у Р., Србији дозвољава његово остваривање.

Редни број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Између две ватре Мали фудбал Елементарне игре Игре без граница- СПОРТСКИ ДАН -1- 8. разред	Активности које изводе ученици	септембар 2022. Актив наставника физичког васпитања и учитељи Организације локалне самоуправе ПЕТИ - ОСМИ Рукомет Фудбал Кошарка	Актив наставника физичког васпитања и учитељи Организације локалне самоуправе	Реализоване активности

			Одбојка, атлетика		
2.	Рукомет Фудбал Кошарка Одбојка Атлетика	Активности које изводе ученици	3.недеља септембра	Наставници физичког васпитања и разредне старешине	Реализоване активности
3.	Крос	Активности које изводе ученици	Октобар	Стручно веће зафизичко васпитање и ученици	Реализоване активности
4.	Ревија мини рукомета; -турнир у баскету и одбојци	Активности које изводе ученици	Септембар/ април	Наставници физичког васпитања и ученици	Реализоване активности
5.	-школско такмичење у мини рукомету за ученике 5. и 8.разреда;	Активности које изводе ученици	Према календару такмичења	Наставници, ученици	Реализоване активности
6.	-турнир у малом фудбалу за ученике млађих разреда;	Активности које изводе ученици	Септембар/ април	Наставници физичког васпитања Учитељи ученици	Реализоване активности
7.	Реализација општинског кроса РТС-а;	Активности које изводе ученици	Септембар/ мај	Наставници и ученици	Реализоване активности
8.	-школски турнир у малом фудбалу за ученике од 5.до 8.разреда; -између две ватре од 1.до 4. разреда;	Активности које изводе ученици	-Септембар/ април - септембар/ април	Наставници, учитељи, ученици	Реализоване активности

XII. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
1.	Праћење квалитета и функционалности услова и организације рада школе	Преглед документације, састанци, консултације	Током године	Директор, стручни сарадници
2.	Праћење реализације о-в рада (наставни план, ваннаставне активности, рад одељенског старешине, праћење измена у плановима и програмима)	Преглед документације, посете часовима, консултације са наставницима и ученицима	Током године	Директор, стручни сарадници
3.	Праћење имплементације образовних стандарда у настави и вредновање реализације наставних часова (анализа остварености програмских садржаја, јасни и прецизни циљеви и оцењивање у складу са Правилником о оцењивању. Реализација иновација у настави)	кроз извештавања на стручним органима, посете часовима, усменим консултацијама евиденција о оцењивању, припреми и посећеним часовима	Током године, октобар, март	Директор, стручни сарадници, стручни органи школе
4.	Праћење постигнућа и владања ученика (на класификационим периодима, иницијалним и завршним тетсовима, такмичењима,	извештаје одељенских старешина и одељенских веча, увид у евиденцију награђених ученика	Октобар, децембар, март, јун	Директор, стручни сарадници, стручни органи школе

	смотрема исл)			
5.	Праћење развоја ученика (психофизичког развоја, процена мотивисаности, ангажовања и задовољства, оптерећености ученика школским обавезама, професионалне усмерености ученика, социјалног статуса ученика и одељенских заједница)	Увид у педагошку и психолошку документацију, консултације са одељенским старешинама и родитељима	Током године	Директор, стручни сарадници, стручни органи школе
6.	Праћење и евалуација педагошке документације (дневници рада, матичне књиге, годишњи и месечни планови, извештаји, припреме)	Увид у документацију	Током године	Директор, стручни сарадници
7.	Праћење и вредновање реализације акционог развојног плана за школску 2023/2024. г.	Увид у документацију о реализацији активности, консултације са реализаторима активности	Јун-август	Директор, стручни сарадници, актив за развојно планирање
8.	Самовредновање рада школе и праћење реализације самовредновања	Спровођење самовредновања, увид у документацију	Прво полугодиште	Директор, стручни сарадници,
9.	Вредновање реализације ИОП-а и периодично извештавање на састанцима стручних органа.	Консултације са члановима ИО и ИОП тимова, преглед ИОП-а и евидентирање Евалуационих образаца	Полуодиште и крај године	Директор, стручни сарадници, тим за ИО
10.	Праћење рада управних, саветодавних, руководећих, стручних органа, тимова и стручних сарадника	Увид у записнике са састанака, извештаје и остале облике евиденције	Током године, класификациони периоди	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум
11.	Праћење реализације	Консултације, увид у документацију	Током године, класификациони	Директор, стручни сарадници, стручни

	посебних планова о-в. рада		периоди	органи
12.	Праћење рада ученичких организација	Консултације, увид у документацију	Класификациони периоди	Директор, стручни сарадници,
13.	Праћење одрживости пројеката школе	Консултације, увид у документацију	Током године	Директор, стручни сарадници,
14.	Праћење реализације осталих облика који доприносе о-в. раду школе (стручно усавршавање, сарадња са породицом и друштвеном средином и др.)	Консултације и увид у документацију	Током године, класификациони периоди	Директор, стручни сарадници, стручни органи школе

12.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење и евалуација реализације Годишњег плана рада је свакодневни посао директора, стручних сарадника и стручних органа школе. У зависности од постављених циљева и задатака за ову школску годину (на основу развојног плана школе, Извештаја о самовредновању и Школског програма) посебна пажња ће бити посвећена праћењу неких активности које су препознате као важне, приоритетне и специфичне за рад наше школе.

12.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Као и сваке године, школа планира континуирану сарадњу са Градском управом за образовање – просветном инспекцијом Сремска Митровица у оквиру процене комплетног рада школе, израде документације и унапређења рада. Током године биће остварена и редовна сарадња са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом и Школском управом Нови Сад, локалном самоуправом и друштвеном заједницом у вези организације, реализације и евалуације рада школе.

У праћењу и оцењивању квалитета рада школа остварује редовну сарадњу са Заводом за вредновање и унапређивање квалитета рада школе у виду примене иницијалних и завршних тестирања ученика.

Такође, школа ће и ове године остварити уску везу са другим важним институцијама у околини у заједничким активностима ради обезбеђивања што квалитетнијег рада установе и целовитог континуираног развоја ученика.

XIII ПРИЛОГ

редни број	презиме и име	Непосредни рад са ученицима										СВЕГА (1)	Остали послови												Процент радног времена	Лиценца
		редовна настава	одељењски старешина	допунска настава	додатна настава	секција	припреме за завршни и поп. испит	припреме за такмичења	Индивидуални рад	Изборни предмет	хор		планирање и припремање и вођење пед. документације	рад у стручним органима и тимовима	стручно усавршавање	Учешће у културним активностима школе	сарадња са родитељима	есДневник	ЈИСП	дежурство	Библиотека	Остали послови	СВЕГА (2)	СВЕГА (1+2)		
1	Љиљана Живковић	12	1	1	1	/	/	1	/	/	/	16	5	3	/	0,5	0,5	/	/	1	/	/	10	26	66	да
2	Жаклина Марковић	4	/	0,5	0,5	/	0,25	0,25	/	/	/	5,5	1	1	/	/	0,25	/	/	0,25	/	/	2,5	8	20	да
3	Сања Кнапчек	15	/	1	1	1	/	1	1	/	/	20	9	2	1	/	1	/	/	1	5	1	20	40	100	да
4	Димитриј Гавриловић	20	/	/	1	1	/	1	/	/	/	23	10	3	1	/	1	/	/	1	/	1	17	40	100	не
5	Петар Кокић	20	/	2	2	1	1	1	/	/	/	27	7	3,5	0,5	/	0,5	/	/	1	/	0,5	13	40	100	не
6	Александар Ристић	20	1	1	1	1	1	1	/	/	/	26	7	3,5	0,5	/	1	/	/	1	/	1	14	40	100	не
7	Радица Јанковић	17	1	1	1	/	/	1	/	/	/	21	8	5	1	/	1	/	/	1	2	1	19	40	100	не
8	Сандра Дворнички Исаков	17	1	1	1	1	1	1	/	/	/	23	8	4,5	0,5	/	1	/	/	1	1	1	17	40	100	да
9	Дејан Зец	20	1	/	/	1	/	2	/	/	/	24	7	5	1	/	1	/	/	1	/	1	16	40	100	да
10	Миленко Чворков	17	/	1	1	1	1	1	1	/	/	23	8	4	1	/	1	/	/	1	1	1	17	40	100	да
11	Никица Дошеновић	15	/	/	1	1	/	/	/	5	/	22	8	5	1	/	1	/	/	1	/	2	18	40	100	да
12	Мирјана Добрић	17	1	1	1	1	1	1	/	/	/	23	8	5	1	/	1	/	/	/	1	1	17	40	100	да
13	Весна Манојловић	21	1	1	1	/	1	1	/	/	/	26	8	3	0,5	0,5	0,5	/	/	1	/	0,5	14	40	100	не

14	Марко Латас	4	/	/	0,5	/	/	0,5	/	/	/	5	1,5	0,25	0,25	/	0,25	/	/	0,25	/	0,5	3	8	20	не
15	Марко Ракић	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18	8	4	2	/	1	/	/	1	/	2	18	36	90	не
16	Марија Аврамовић Радивојевић	18	1	1	1	/	/	0,5	0,5	/	/	22	7	4,5	0,5	/	0,5	/	/	0,5	/	1	14	36	93	да
19	Томислав Мијатовић	20	1	/	/	1	/	1	/	/	/	23	6	5	1	1	1	1	/	1	/	1	17	40	100	да
20	Маја Бисерчић	18	/	1	1	1	/	1	1	/	/	23	9	3	1	1	1	/	/	1	/	1	17	40	100	да
21	Јелена Ковачевић	20	/	1	1	/	0,5	1	1	/	/	24,5	9	2,5	1	/	1	/	/	1	/	1	15,5	40	100	не
22	Емилија Поповић	22	1	1	1	/	1	1	/	/	/	27	8	2	0,5	/	0,5	/	/	1	/	1	13	40	100	да
23	Јелена Лазих Грујић	20	1	1	1	1	1	1	1	/	/	27	6	4	1	/	1	/	/	0,5	/	0,5	13	40	100	не
24	Биљана Радисављевић	24	1	1	1	1	0,5	0,5	/	/	/	29	6	3,5	0,5	/	0,5	/	/	0,5	/	/	11	40	100	да
25	Ана Љубојевић	15	/	/	/	/	/	1	/	/	1	17	7	2	1	/	1	/	/	1	/	1	13	30	75	да
26	Зорица Косанић Митровић	4	/	0,5	0,5	/	0,5	0,5	/	/	/	6	1	0,25	0,25	/	0,25	/	/	0,25	/	/	2	8	20	да
26	Јасмина Девчић	20	1	1	/	1	/	/	1	/	/	24	6	5	1	1	1	/	/	1	/	1	16	40	100	да
27	Наташа Дражић	20	1	1	/	1	/	/	1	/	/	24	7	5	1	/	1	/	/	1	/	1	16	40	100	да
28	Драгана Банковић	20	1	1	/	1	/	/	1	/	/	24	7	4	1	1	1	/	/	1	/	1	16	40	100	да
29	Ирена Бајаловић	20	1	1	/	1	/	/	1	/	/	24	8	3	1	1	1	/	/	1	/	1	16	40	100	да
30	Драгана Петронијевић	20	1	1	1	1	0,5	0,5	1	/	/	25,5	6	4	1	0,5	1	/	/	1	/	1	14,5	40	100	да
31	Милена Милутиновић	20	1	1	/	1	/	/	1	/	/	24	8	3	1	1	1	/	/	1	/	1	16	40	100	да
32	Станојка Гавриловић	21	1	1	1	1	/	0,5	1	/	/	26,5	7	2,5	1	0,5	1	/	/	1	/	0,5	13,5	40	100	да
33	Душанка Митровић	20	1	1	/	1	/	/	1	/	/	24	6	5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	/	0,5	16	40	100	да

34	Дубравка Девић	20	1	1	1	1	/	0,5	1	/	/	25, 5	6	5	1	0,5	1	/	/	0,5	/	0,5	14,5	40	100	да
35	Данијела Плавшић	20	1	1	/	1	/	/	1	/	/	24	8	3	1	1	1	/	/	1	/	1	16	40	100	да
36	Драгана Јакшић Костић	20	1	1	/	1	/	/	1	/	/	24	7	4,5	1	0,5	1	/	/	1	/	1	16	40	100	да
37	Марјана Михајловић	21	1	1	/	1	/	/	1	/	/	25	4	6	1	1	1	/	/	1	/	1	15	40	100	да
38	Мерима Радивојевић	20	1	/	/	1	/	/	1	/	/	23	7	5	1	1	1	/	/	1	/	1	17	40	100	да

